

---

## Diritto annuale

All'ufficio fanno capo le seguenti funzioni articolate in attività:

Riscossione ordinaria del diritto annuale (Predisposizione annuale del mailing, adesione alle convenzioni "Infocamere/Società incaricata alla spedizione", assistenza utenza, versamenti da F24 non attribuiti, compensazioni pagamenti fra CCIAA, ravvedimenti operosi, analisi flussi intermediari e controllo accrediti, verifica pagamenti su cancellazione ditte individuali e società in scioglimento e liquidazione ed adempimenti connessi, gestione blocco certificazioni, pagamenti in compensazione con altri tributi, segnalazioni all'Ufficio Registro delle Imprese di anomalie da correggere e/o verificare, trasmissione periodica dei dati utili alle cancellazioni d'ufficio ex D.P.R. 247/04 ed iniziative d'ufficio; gestione informative non recapitate, correzione indirizzi e eventuali rispedizioni; gestione corrispondenza ordinaria ed online, riepilogo versamenti F24; stima diritto annuale ai fini della redazione del preventivo economico e del consuntivo, rimborsi);

Attività sanzionatoria e Riscossione coattiva ruoli esattoriali e rapporti con Agenzia Entrate Riscossione (gestione e controllo puntuale dell'elenco di morosi; inserimento pagamenti derivanti dai ruoli e limitazione di quote di discarico, gestione istanze di autotutela; attività propedeutica all'estrazione ruolo/atti di contestazione, sgravi e sospensioni, provvedimenti relativi, rapporti con Agenzia Entrate Riscossione; contabilizzazione riscossioni coattive in collaborazione con l'Ufficio Bilancio e Contabilità, rimborsi;

Insinuazioni al passivo fallimentare nell'ambito delle liquidazioni giudiziali (gestione insinuazioni, cura e gestione delle desistenze), crisi da sovraindebitamento, accesso alle banche dati con precisazione del credito;

Gestione contenzioso di 1° grado (istruttoria ricorsi anche telematici, patrocinio in udienze e rapporti con le CTP).

[diritto.annuale@frlt.camcom.it](mailto:diritto.annuale@frlt.camcom.it)

[diritto.annuale@pec.frlt.camcom.it](mailto:diritto.annuale@pec.frlt.camcom.it)

---

dott.ssa Maria Teresa Sperduti (Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990)

Tel.0775 275209 – [mariateresa.sperduti@frlt.camcom.it](mailto:mariateresa.sperduti@frlt.camcom.it)

Silvia Abussi

Tel. 0773 672260 – [silvia.abussi@frlt.camcom.it](mailto:silvia.abussi@frlt.camcom.it)

Roberta Dell'Aquila

Tel. 0773 672267 – [roberta.dellaquila@frlt.camcom.it](mailto:roberta.dellaquila@frlt.camcom.it)

Claudia Giansanti

Tel.0775 275254 – [claudia.giansanti@frlt.camcom.it](mailto:claudia.giansanti@frlt.camcom.it)

Simona Marzelli

Tel. 0773 672300 – [simona.marzelli@frlt.camcom.it](mailto:simona.marzelli@frlt.camcom.it)

Stampa in PDF

[PDF](#)

Ultima modifica

Lun 17 Nov, 2025

Condividi

---

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Average: 4 (2 votes)

Rate