Vidimazione Libri e Registri

Alla bollatura e numerazione dei libri e delle scritture contabili provvede il Registro delle imprese della Camera di Commercio di Frosinone-Latina che esegue il servizio di vidimazione dei libri per tutte le localizzazioni con sede nei rispettivi territori provinciali (sedi legali di imprese iscritte nel Registro delle imprese e unità locali con sede legale fuori provincia iscritte nel Repertorio Economico Amministrativo (REA) di Latina o di Frosinone). Il registro potrà essere presentato presso gli sportelli del Registro imprese da chiunque incaricato dall'impresa, non necessariamente dal legale rappresentante e senza necessità di delega.

Pagamenti

Per la numerazione e vidimazione di ogni registro-libro, indipendentemente dal numero di pagine, dovrà essere corrisposto un diritto di segreteria di € 25,00 esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- in contanti direttamente agli sportelli;
- con PagoPA, attraverso apposito "AVVISO DI PAGAMENTO" (Mod.3) predisposto dalla Camera di Commercio, previa richiesta specifica dell'utente ad uno degli indirizzi mail:

L'avviso di pagamento verrà inviato via mail all'utente e potrà successivamente essere pagato attraverso i canali on line o fisici resi disponibili dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) come le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica, Banca 5 e presso gli uffici postali.

Istruzioni operative

Per la vidimazione dei registri/libri va compilato il modello L2.
L'Ufficio Registro Imprese e i notai effettuano la bollatura dei libri sociali e dei libri previsti da leggi speciali a meno che la legge stessa non indichi espressamente uno specifico ente competente.
Ai sensi dell'art. 2218 c.c. è prevista inoltre la bollatura facoltativa di altri libri o registri tenuti dall'imprenditore.

Si ricorda che dal 25 ottobre 2001, sulla scorta di quanto previsto dalle Legge n.383/2001, è stato

soppresso l’obbligo della bollatura per il libro giornale (e relativi sezionali), il libro inventari, i libri IVA (registro fatture, registro corrispettivi e registro acquisti), nonché per le scritture contabili previste ai fini delle imposte dirette.

Per questi ultimi permane l’obbligo della numerazione, che viene eseguita direttamente dal soggetto obbligato alla tenuta delle scritture. Il contribuente attribuisce un numero progressivo a ciascuna pagina, prima di utilizzare la stessa.

Dal 13 febbraio 2026 il registro di carico e scarico dei rifiuti non è più soggetto a vidimazione cartacea. La vidimazione dovrà essere effettuata esclusivamente in modalità digitale tramite i servizi disponibili sulla piattaforma RENTRI

Allegati

Modello L2

Guida

Stampa in PDF

PDF

Ultima modifica

Lun 15 Giu, 2026

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Select rating
Average: 4 (1 vote)

Rate