

---

## **Sanzioni amministrative**

Alle Camere di Commercio sono attribuite le competenze relative all'esame delle violazioni accertate dagli organi preposti (Guardia di Finanza, Polizia Municipale, Polizia di Stato, Carabinieri, Registro Imprese, ecc.) e per le quali non è stato effettuato dagli interessati il pagamento liberatorio previsto dalla Legge 24.11.81 n. 689.

La Camera di Commercio è competente a ricevere il verbale di accertamento sanzionatorio per le violazioni accertate nelle seguenti materie:

- Registro Imprese
- REA
- Disciplina degli Albi e dei Ruoli
- Impiantistica
- Informazioni al consumatore (D.Lgs. 206/2005 – Codice del Consumo)
- Sicurezza dei prodotti (giocattoli, materiale elettrico, tessili)
- Autovetture nuove: risparmio carburante ed emissioni CO2
- Servizio metrico

### **Cosa fare quando si riceve un verbale di accertamento sanzionatorio**

Quando un cittadino, persona fisica, riceve un verbale di contestazione può pagare la sanzione in misura ridotta indicata nel verbale entro 60 giorni dalla contestazione della violazione o dalla notifica del verbale oppure presentare scritti difensivi alla Camera di Commercio di Frosinone Latina – Ufficio Sanzioni chiedendo, se vuole, di essere ascoltato (audizione).

Il verbale di accertamento, se non c'è contestazione immediata, deve

---

essere notificato al trasgressore entro 90 gg. dalla violazione.

Se sul verbale è indicato il responsabile in solido, il pagamento va fatto una sola volta o dal trasgressore o dal responsabile in solido; se invece più persone concorrono nella violazione amministrativa ciascuna di esse è soggetta al pagamento della sanzione prevista.

### **Come presentare lo scritto difensivo e la richiesta di audizione**

Se il cittadino vuole contestare il verbale di violazione può presentare uno scritto difensivo (dettagliatamente ed adeguatamente motivato), corredato o meno da una richiesta di audizione. Lo scritto difensivo e la richiesta di audizione **devono pervenire** all'Ufficio Sanzioni **entro 30 giorni** dalla contestazione della violazione o dalla notifica del verbale.

La richiesta di audizione e lo scritto difensivo devono essere presentati secondo una delle seguenti modalità:

- consegnati a mano allo sportello
- spediti via posta con raccomandata RR
- inviati tramite mail pec all'indirizzo [personale@lt.legalmail.camcom.it](mailto:personale@lt.legalmail.camcom.it)

### **Cosa fare quando si riceve un verbale di sequestro**

La notifica di un verbale di accertamento sanzionatorio può essere accompagnata dal sequestro della merce o delle attrezzature. I beni sequestrati non possono essere utilizzati perché sono a disposizione dell'Autorità amministrativa fino alla fine del procedimento. Rimuovere i sigilli è reato. L'Ufficio Sanzioni riceve le opposizioni ai verbali di sequestro elevati nelle materie di sua competenza. L'opposizione può essere presentata, in carta semplice, in qualunque momento con le stesse modalità indicate per gli scritti difensivi. Se l'opposizione è accolta, l'ufficio dispone con ordinanza il dissequestro; quando l'opposizione è respinta, il sequestro cessa di avere efficacia se l'ufficio non dispone la confisca della merce o delle attrezzature entro sei mesi dal verbale di sequestro.

Contro l'ordinanza di confisca si può fare ricorso, entro 30 giorni dalla notifica, al Tribunale civile competente per territorio.

---

## Il pagamento del verbale entro 60 giorni estingue il procedimento

Se il verbale è stato emesso anche a carico della persona giuridica **responsabile in solido**, il pagamento liberatorio effettuato nei termini dal responsabile in solido determina l'estinzione della sanzione a anche a carico della persona fisica, obbligato in via principale. Quando il trasgressore o l'obbligato in solido non effettuano il prescritto pagamento liberatorio, dopo 60 giorni lo stesso verbale viene inoltrato con un rapporto alla Camera di Commercio – Ufficio Sanzioni.

L'ufficio esamina il verbale e gli eventuali scritti difensivi, ascolta l'interessato (se ne ha fatto espressa richiesta) e alla fine emette una ordinanza di **ingiunzione** con l'indicazione della somma imputata da pagare oppure **di archiviazione** che estingue l'intero procedimento

### **Cosa fare quando si riceve un'ordinanza ingiuntiva di pagamento**

L'ordinanza è un titolo esecutivo, quindi il trasgressore ha l'obbligo di pagare la somma indicata e le spese di procedimento entro 30 giorni dalla notifica . Se nell'ordinanza è indicato il **responsabile in solido**, il pagamento va fatto una sola volta o dal trasgressore o dall'obbligato e li libera entrambi. E' ammesso ricorso entro il termine previsto per il pagamento davanti al Giudice di Pace o al Tribunale, competenti per territorio. Il ricorso non è sospensivo del procedimento di esecuzione forzata, salvo che il giudice disponga diversamente.

### **Pagamento rateale dell'ordinanza ingiuntiva**

L'interessato che si trovi in condizioni economiche disagiate può chiedere, con domanda in carta semplice, il pagamento rateale dell'ordinanza (da 3 a 30 rate come previsto dall'art. 26 della Legge 689/81). L'ufficio valuterà la richiesta che dovrà essere presentata all'Ufficio Sanzioni secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano
- spedita via posta con raccomandata RR
- inviata tramite mail pec all'indirizzo [personale@lt.legalmail.camcom.it](mailto:personale@lt.legalmail.camcom.it)

---

In ogni momento il debito può essere estinto mediante un unico pagamento. Se il pagamento non avviene nei termini, si attiva la procedura di esecuzione coattiva.

## **Procedura di esecuzione coattiva**

Decorso inutilmente il termine di 30 giorni per il pagamento dell'ordinanza ingiuntiva, la Camera di Commercio avvia la procedura di riscossione delle somme dovute iscrivendo a ruoli i soggetti debitori e trasmettendolo al Concessionario per la riscossione. L'importo da riscuotere è aumentato delle maggiorazioni e degli interessi previsti per legge.

## **Cosa fare quando si riceve una cartella esattoriale**

Entro 60 giorni dalla notifica della cartella, occorre effettuare il pagamento secondo le istruzioni contenute nella stessa. L'omesso pagamento comporta l'attivazione della procedura di espropriazione forzata.

Stampa in PDF

[PDF](#)

Ultima modifica

Mer 27 Ott, 2021

---

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Average: 4 (2 votes)

Rate