

---

# Libri digitali

[ACCEDI AL SERVIZIO LIBRI DIGITALI](#)

## INFORMAZIONI

**Libri Digitali** è un servizio innovativo che consente alle imprese di gestire e conservare digitalmente in modo semplice ed efficace e **con rilevante risparmio di costi** i libri d'impresa (**libri sociali e contabili**) e che sostituisce completamente le tradizionali modalità cartacea di tenuta, vidimazione, archiviazione e conservazione a norma dei Libri, con pieno valore legale.

Il servizio Libri Digitali consente all'impresa di:

- gestire in modalità telematica la tenuta, l'archiviazione e la conservazione a norma dei Libri;
- utilizzare sistemi di pagamento elettronico per il versamento degli oneri connessi al servizio, nonché degli altri oneri dovuti, quali la Tassa di Concessione Governativa e l'imposta di Bollo. Per questi ultimi, dovuti all'Agenzia delle Entrate, è necessario essere correntisti [IConto](#) ed essere in possesso delle relative utenze. Mediante IConto sarà possibile procedere ai versamenti attraverso F24 precompilati;
- affidare, in totale sicurezza, la conservazione dei libri aziendali alla Camera di Commercio (**che non ha alcun accesso al contenuto dei libri**) territorialmente competente, rispetto alla sede legale dell'azienda;
- disporre di funzionalità specifiche per generare utenze collegate alla principale, con le quali **delegare ai collaboratori dell'azienda** l'utilizzo del servizio.

## A chi è rivolto

Il servizio è ora fornito a **tutte le tipologie di imprese**, quindi sia a imprese individuali che società di persone o capitali **con sede legale nella provincia di Frosinone e Latina**.

## Costi

Il canone annuale **per ciascuna impresa** è pari ad **€ 61 (€ 50,00 + Iva)**comprende:

- 
- la **gestione di tutti i libri aziendali, senza limiti di spazio disco né di numero massimo di libri**;
  - l'**apposizione della marcatura temporale** apposta automaticamente sui libri inseriti nell'archivio;
  - la **conservazione dei libri con pieno valore legale** per un periodo di 10 anni dal loro inserimento.

## Libri esclusi dal servizio

Sono attualmente **esclusi** dal servizio solo i **formulari identificazione trasporto rifiuti**, i quali continueranno ad essere bollati normalmente su carta (sono invece compresi nel servizio Libri digitali i registri di carico e scarico rifiuti).

## Come attivare il servizio

Il **legale rappresentante** della società o il titolare dell'impresa individuale che intende aderire al servizio deve (per vedere il video-Tutorial [clicca qui](#)):

- effettuare la registrazione della società al [portale Libri Digitali](#)
- **scaricare il contratto generato dal sistema in formato pdf (è possibile firmarlo anche online direttamente - dal 4 giugno 2019)**

## ATTENZIONE!!!

**L'utente DEVE SALVARE il documento**” in locale e firmarlo, **NON DEVE APRIRE il documento** per firmarlo. Tale scelta è necessaria per non modificare lo stesso file ricevuto tramite PEC (ovvero con la stessa impronta/hash). Tali file sono i soli riconosciuti, in seguito alla firma, nel momento dell'inserimento nel sistema (vedi la nota sulla registrazione)

- **firmare digitalmente** il contratto modalità **.p7m (CADES)** e ricaricarlo nel portale;
- accedere al servizio dal [portale Libri Digitali](#) mediante CNS o [SPID](#)
- al primo accesso,effettuare il pagamento del canone annuo alla Camera di Commercio mediante l'utilizzo della piattaforma PagoPA;
- l'impresa riceverà la fattura per il servizio pagato;

---

## Assistenza

Per ulteriori informazioni, esclusivamente sulle modalità di utilizzo del servizio, invia un'email a [assistenza.libridigitali@camcom.it](mailto:assistenza.libridigitali@camcom.it) o chiama il call center al numero di telefono **06.442.852.85**. Il servizio è attivo dalle 08:30 alle 15:30, dal lunedì al venerdì.

Il costo della chiamata dipende dal piano tariffario sottoscritto con il proprio operatore telefonico.

***Si ricorda che l'assistenza informativa riguarda esclusivamente l'ambito di utilizzo del servizio.***

### Precisazioni e informazioni:

- all'interno della propria posizione, **il legale rappresentante/titolare trova le funzioni di delega ad altri soggetti** (dipendenti o professionisti). La delega può riguardare solo l'apposizione della firma digitale sui documenti oppure anche l'operatività per l'inserimento dei libri. Nel caso di cambio del legale rappresentante, quest'ultimo dovrà accettare le condizioni d'uso e confermare o meno le deleghe in essere;
- sarà possibile utilizzare sistemi di pagamento elettronico anche per il pagamento della tassa di concessione governativa e dell'imposta di bollo: nel portale dei libri digitali è presente infatti il collegamento a IConto, che si può utilizzare se si è correntisti e si è in possesso delle relative utenze. Mediante IConto sarà così possibile procedere ai versamenti attraverso F24 precompilati. Naturalmente il pagamento potrà comunque avvenire anche con le modalità tradizionalmente utilizzate;
- **i documenti** che l'impresa caricherà nel portale dovranno essere **in formato .pdf/A e firmati digitalmente** in modo che il file conservi l'estensione **.pdf (formato PADES)**;
- il sistema non fornisce strumenti di redazione delle scritture informatiche per rappresentare i Libri. Le scritture possono essere prodotte con qualsiasi strumento informatico;
- la durata del canone è di un anno a partire dalla data di pagamento del servizio;
- allo scadere dell'anno, anche se non si rinnova il canone per l'anno successivo, sarà comunque possibile visualizzare i libri depositati per i successivi 9 anni;
- la Camera di Commercio, per ovvi motivi di riservatezza, non può accedere ai libri e ai loro contenuti.

---

Stampa in PDF

[PDF](#)

Ultima modifica

Gio 07 Ott, 2021

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Average: 4 (1 vote)

Rate