Gestione documentale

Manuale di gestione documentale

Il manuale di gestione, disciplinato dall'art. 5, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013, "descrive il sistema di gestione anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi".

- Manuale di gestione documentale - *in fase di aggiornamento*
- Piano di fascicolazione e conservazione - *in fase di aggiornamento*
- Piano della sicurezza dei documenti informatici - *in fase di aggiornamento*

Responsabile della gestione documentale

Responsabile della gestione documentale è il dott. Marco Falso, E.Q. “Sistemi informativi” responsabile Servizi telematici e tecnologici e Patrimonio informatico, nominato con determinazione segretariale n.684, del 16 dicembre 2022.

Manuale di conservazione

Il manuale di conservazione descrive il sistema di conservazione ai sensi dell’ art. 44 del CAD e dell’art. 8 delle Regole tecniche.

- Manuale di conservazione - *in fase di aggiornamento*
- Allegato 1 al Manuale di conservazione: Tempi di conservazione, classi di contenuto, formati e visualizzatori - *in fase di aggiornamento*

Stampa in PDF

PDF

Ultima modifica

Mar 30 Dic, 2025

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Select rating
Average: 4 (2 votes)

Rate