

---

## **Modalità di svolgimento e criteri di valutazione delle prove scritte**

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

In riferimento all'art.9 del Bando di concorso la prima prova scritta consisterà nella somministrazione di n. 3 quesiti a risposta sintetica, con un numero di battute massime predefinite pari a 3.000 per ciascun quesito.

Il giorno fissato per la prova, immediatamente prima dell'espletamento della stessa, saranno predisposte dalla Commissione esaminatrice n.3 buste numerate da 1 a 3, contenenti ciascuna n.3 quesiti e tra le quali sarà sorteggiata la busta con i quesiti da somministrare.

Per l'espletamento della prova verranno assegnati 90 (novanta) minuti.

La prima prova scritta sarà finalizzata ad accertare il livello di conoscenze giuridico-amministrative e di preparazione sulle funzioni istituzionali delle Camere di Commercio - con riferimento, tra l'altro, al sistema camerale, alla gestione delle risorse umane e finanziarie, al diritto commerciale e alla normativa applicata alla P.A. richiamati all'art.1 del Bando di concorso - nonché l'attitudine alla soluzione corretta sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficienza ed economicità (art.9 del Bando di concorso).

La Commissione esaminatrice valuterà la prova sulla base dei seguenti criteri:

- correttezza, chiarezza e proprietà di linguaggio nell'esposizione;
- sistematicità e capacità di sintesi della trattazione, anche quale espressione delle competenze trasversali proprie del profilo

dirigenziale;

- esaustività e padronanza delle conoscenze giuridico-amministrative e tecnico-normative riferite all'oggetto del quesito, con particolare riguardo alle materie e alle funzioni camerali di cui all'art.1 del Bando di concorso;
- correttezza della soluzione individuata sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficienza e dell'economicità, quale espressione dell'attitudine alla soluzione dei problemi e della visione d'insieme delle funzioni dell'Ente.

A ciascun punteggio attribuito per singolo quesito (in decimi) corrisponderà il seguente giudizio:

| Punti | Giudizio      | Descrizione                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10    | Eccellente    | Conoscenza completa e approfondita delle materie giuridico-amministrative e istituzionali camerali; soluzione pienamente corretta e ben argomentata; sistematica e sintetica. |
| 9     | Ottimo        | Conoscenza ampia e sicura della materia; soluzione corretta e adeguata; esposizione chiara e ben organizzata.                                                                 |
| 8     | Buono         | Valutazione corrispondente a un profilo complessivamente buono, inteso con livelli diversi relativi alle conoscenze, soluzioni e chiarezza dell'esposizione.                  |
| 7     | Discreto      | Il giudizio esprime un livello medio discreto. Rappresenta una sintesi in cui le conoscenze si attestano mediamente su livelli più che sufficienti.                           |
| 6     | Sufficiente   | La media complessiva delle dimensioni raggiunge la soglia della sufficienza.                                                                                                  |
| ? 5   | Insufficiente | Il profilo non raggiunge la soglia della sufficienza. Le lacune riscontrate nelle risposte determinano un giudizio globale insufficiente.                                     |

Il punteggio complessivo della prova sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai tre quesiti (massimo 30 punti); la prova si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

#### SECONDA PROVA SCRITTA

In riferimento all'art.9 del Bando di concorso la seconda prova scritta consisterà nella somministrazione di una traccia aperta, con numero di battute massime predefinite pari a 8.000.

Il giorno fissato per la prova, immediatamente prima dell'espletamento della stessa, saranno predisposte dalla Commissione esaminatrice n.3 buste numerate da 1 a 3, contenenti ciascuna n.1 traccia e tra le quali sarà

sorteggiata la busta con la traccia da somministrare.

Per l'espletamento della prova verranno assegnati 120 (centoventi) minuti.

La seconda prova scritta verterà sullo studio di un caso aziendale complesso, in cui il candidato è chiamato ad analizzare la situazione presentata e predisporre una relazione su criticità, opportunità e previsioni, eventualmente rispondendo a specifici quesiti. La prova, per sua natura, consentirà di apprezzare, oltre alle competenze tecniche, anche la capacità di analisi, la capacità di decisione e l'orientamento ai risultati richiamati dall'art.9 del Bando di concorso.

La Commissione esaminatrice valuterà la prova sulla base dei seguenti criteri:

- padronanza e appropriatezza delle competenze tecniche e capacità di analisi della situazione aziendale/organizzativa proposta, con riferimento alle tematiche gestionali, finanziarie e organizzative proprie del sistema camerale;
- chiarezza espositiva nell'individuazione di criticità, opportunità e previsioni, unita a capacità di sintesi e visione d'insieme;
- congruità e concretezza delle soluzioni proposte, quale espressione della capacità di decisione e dell'orientamento al risultato;
- adattamento dei contenuti tecnici esposti a situazioni di lavoro caratterizzanti le amministrazioni camerali, anche in termini di gestione dei processi e delle relazioni organizzative.

Al punteggio complessivo attribuito alla prova (in trentesimi) corrisponderà il seguente giudizio:

| Punti | Giudizio   | Descrizione                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30    | Eccellente | Piena padronanza delle competenze tecniche, della capacità di analisi e di ottimo orientamento ai risultati; esposizione chiara di criticità, opportunità e previsioni pienamente congrue e ben adattate al contesto camerale. |
| 29-27 | Ottimo     | Ottima padronanza delle competenze tecniche, della capacità di analisi e di ottimo orientamento ai risultati. La chiarezza di esposizione si attesta su livelli elevati.                                                       |
| 26-24 | Buono      | Il giudizio sulle competenze tecniche, la capacità di analisi e di decisione nonchè l'orientamento ai risultati ed alla chiarezza di esposizione riferita anche alle opportunità e alle previsioni.                            |
| 23-21 | Discreto   | Il giudizio sulle competenze tecniche, la capacità di analisi e di decisione nonchè l'orientamento ai risultati ed alla chiarezza di esposizione riferita anche alle opportunità e alle previsioni.                            |

|      |            |                                                                                                                                                                       |
|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |            | essere considerato discreto.                                                                                                                                          |
| < 21 | Non idoneo | La sintesi delle valutazioni si colloca sotto la soglia dell'idoneità. Le lacune e le dimensioni determinano un giudizio che non consente il superamento della prova. |

La prova si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

In ogni caso, la Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione della seconda prova scritta, qualora la prima prova scritta non sia stata superata.

La Commissione esaminatrice garantisce, durante la valutazione delle prove scritte, il rispetto del principio di anonimato dei candidati, mediante metodi di codificazione e segnatura impersonali, sino all'avvenuta completa correzione degli elaborati, al fine di assicurare totale imparzialità di giudizio. Al termine dell'esame e della valutazione di tutti gli elaborati relativi alle due prove scritte, si procederà quindi all'identificazione dei candidati. Si rappresenta ad ogni effetto, che l'aver effettuato ambedue le prove non costituisce alcun diritto o altra situazione giuridica tutelata di ammissione alla prova orale e che la valutazione delle prove avverrà in forma anonima.

Resta fermo che la verifica specifica dei requisiti attitudinali e delle competenze trasversali (soft skills) di cui all'art.1 del Bando di concorso è demandata alla prova orale, nell'ambito della prevista prova di Assessment Center. Tuttavia, nelle prove scritte tali aspetti saranno presi in considerazione nella misura in cui emergano dalle modalità di esposizione e di soluzione dei quesiti/casi proposti.

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di codici, leggi o altri atti normativi, vocabolari e appunti di qualsiasi natura. L'inosservanza della predetta disposizione è sanzionata dalla Commissione esaminatrice con l'esclusione dalla selezione.

---

Stampa in PDF

[PDF](#)

Ultima modifica

Gio 24 Set, 2026

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Select rating

Average: 4 (1 vote)

Rate

