



La Relazione sulla Performance

Anno 2020

D.Lgs n. 150, del 27 ottobre 2009, art.10, comma 1, lettera b)
come modificato dal D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017



INDICE

PREMESSA.....	3
1 PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	6
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	9
2.1 SCENARIO SOCIO-ECONOMICO	9
2.2 IL QUADRO NORMATIVO E L’ADEGUAMENTO AL CAMBIAMENTO ISTITUZIONALE	17
2.3 ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	20
3. VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	25
4. BILANCIO DI GENERE	27
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	28
6. PROCEDIMENTO DI VALIDAZIONE	34

Allegati tecnici:

ALLEGATO 1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ENTE SEDE LATINA

ALLEGATO 2 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI DELLA DIRIGENZA SEDE DI LATINA

ALLEGATO 3 SERVIZI AGGIUNTIVI E OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DI LATINA

ALLEGATO 4 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ENTE SEDE FROSINONE

ALLEGATO 5 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI DELLA DIRIGENZA SEDE DI FROSINONE

ALLEGATO 6 SERVIZI AGGIUNTIVI E OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DI FROSINONE



PREMESSA

La Relazione sulla Performance è il documento previsto dall'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, quale modalità attraverso la quale rendicontare la performance ed illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti, nel corso dell'anno precedente, rispetto agli obiettivi ed alle risorse programmate ed evidenziate tramite il Piano della performance.

La Relazione sulla Performance per l'anno 2020 costituisce un raccordo nel passaggio dalle preesistenti Camere alla nuova Camera di Commercio di Frosinone – Latina e rappresenta il documento di rendicontazione dei risultati raggiunti in una annualità straordinaria, fortemente condizionata dallo sviluppo della pandemia e dall'intervenuto accorpamento tra le Camere di Commercio di Frosinone e di Latina.

A seguito della Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, e successivi provvedimenti di proroga, con i quali è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso alla pandemia da COVID-19, è stato necessario attivare tempestivamente misure di riorganizzazione interna sia verso l'utenza per proseguire nella fornitura dei servizi che per realizzare urgenti iniziative a supporto del sistema economico locale, rivedendo, conseguentemente, il programma degli interventi inizialmente programmati.

In data 7 ottobre 2020 si è insediato poi il Consiglio della Camera di Commercio di Frosinone – Latina, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00112 del 13 luglio 2020 e s.m.i.; pertanto, da tale data si è costituita la Camera di Commercio di Frosinone – Latina per accorpamento delle preesistenti Camera di Commercio di Frosinone e Camera di Commercio di Latina, contestualmente cessate con la nascita del nuovo Ente.

Con la decorrenza dell'accorpamento l'Ente è risultato articolato nella sede di Latina (sede legale) e nella sede di Frosinone.

Da un punto di vista del Ciclo della Performance, l'anno 2020 è stato quindi caratterizzato da un primo periodo di coesistenza di due Enti distinti, e da un periodo di operatività della nuova Camera unica accorpata a seguito della costituzione avvenuta il 7 ottobre 2020.

Allo scopo di garantire la continuità al Ciclo di gestione della Performance, tenuto conto del breve arco temporale di operatività del nuovo Ente (periodo 7 ottobre 2020 - 31 dicembre 2020), gli obiettivi di performance assegnati nell'ultimo periodo dell'anno hanno riguardato il completamento delle attività fissate nei due Piani della performance 2020-2022, così come già approvati dalle due Camere di Commercio preesistenti, per quanto compatibili con il rinnovato quadro istituzionale, programmatico e strutturale, così come stabilito dalla Giunta camerale con delibera n. 27 del 18 dicembre 2020, che ha



recepito gli aggiornamenti preliminarmente segnalati dall'O.I.V..

Contestualmente alla costituzione del nuovo Ente camerale si è determinata, altresì, la cessazione dall'incarico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) delle preesistenti Camere di Commercio mentre la nomina di un nuovo OIV per la Camera di Commercio di Frosinone - Latina è avvenuta con deliberazione della Giunta camerale n. 3 del 15 gennaio 2021.

Va precisato a tal riguardo che dal 1° febbraio 2018 sono state svolte in forma associata le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione tra la Camera di Commercio di Frosinone e la Camera di Commercio di Latina, al fine del conseguimento di obiettivi di economicità oltre che di uniformità delle procedure. Sono stati, a tal proposito, ampiamente uniformati i Sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance tra i due preesistenti Enti camerali, in modo da poterli considerare, all'atto dell'accorpamento, sostanzialmente sovrapponibili.

Nella medesima ottica di armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione per l'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e di Latina va inquadrata la Convenzione stipulata dalla Camera di Commercio di Latina con la Camera di Commercio di Frosinone, a decorrere dal mese di dicembre 2017, per la condivisione del Segretario generale e per la fornitura di Servizi dirigenziali per n. 2 Dirigenti; convenzione rimasta vigente, a seguito di proroghe, fino alla costituzione del nuovo Ente accorpato.

Nelle sue premesse di straordinarietà per l'annualità 2020, la Relazione costituisce la fase finale di un Ciclo della performance per misurare e valutare la capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi.

Essa è stata redatta nel rispetto del principio della trasparenza e in ottemperanza ai principi di intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna, tenendo conto, per quanto applicabili alle specificità dell'annualità, delle linee guida emanate da Unioncamere nel maggio 2020.

La Relazione illustra a consuntivo i risultati conseguiti dall'Ente in relazione agli obiettivi strategici ed operativi programmati, con evidenza degli scostamenti eventualmente registrati rispetto ai target. Essa rappresenta uno strumento utile ai fini organizzativi e gestionali, dal momento che fornisce una lettura complessiva dei risultati raggiunti mostrandosi, quindi, come valido supporto per la fase della programmazione relativa al nuovo ciclo della performance.

Il documento è stato predisposto dagli uffici di diretta collaborazione con il Segretario Generale, con il coinvolgimento dell'intera struttura camerale, comprese le Aziende speciali (Aspiin ed Economia del Mare, ora fuse nell'unica Azienda Speciale denominata Informare), con il coordinamento del Segretario Generale e con l'ausilio del sistema informativo "Integra" messo a disposizione da Unioncamere.



Da un punto di vista operativo, nella Relazione sono stati messi in evidenza i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi strategici e operativi per l'anno 2020, sia per la sede di Latina che per la sede di Frosinone.

Va precisato che per i risultati si è tenuto conto principalmente della pronta capacità di risposta dell'Ente camerale (prima dei due Enti camerali preesistenti), nel rimodulare e assicurare l'erogazione dei servizi all'utenza in periodo di pandemia, sebbene alcune attività abbiano dovuto subire una interruzione per assicurare il rispetto delle regole di prevenzione disposte dalle Autorità sanitarie, nonché di assicurare la continuità dei servizi nella fase di accorpamento. A tal proposito nella Relazione, sebbene riportati, non partecipano al calcolo della performance gli obiettivi, ovvero gli indicatori, che si riferiscono ad attività sospese a causa della situazione pandemica, ovvero perché non compatibili con il rinnovato quadro istituzionale, programmatico e strutturale.

Va tenuto conto, altresì, che con deliberazioni del Consiglio camerale n. 3 e n. 4 del 13 aprile 2021 sono stati approvati i Bilanci d'esercizio 1° gennaio-6 ottobre 2020, rispettivamente, delle preesistenti Camere di Commercio I.A.A. di Latina e di Frosinone, e con deliberazione del Consiglio camerale n. 13 del 29 aprile 2021 è stato approvato il Bilancio d'esercizio 7 ottobre - 31 dicembre 2020 della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina. Nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e nella Relazione sulla gestione e sui risultati allegati ai medesimi documenti sono stati illustrati i principali risultati conseguiti, cui si rimanda per ulteriori informazioni ed integrazioni rispetto al contenuto del presente documento.

Il Segretario Generale, in base a quanto previsto dalla norma è tenuto a sottoporre la Relazione sulla Performance all'approvazione dell'Organo di indirizzo politico amministrativo e successivamente alla validazione dell'OIV; in particolare, in forza della modifica normativa introdotta dal d.lgs. n° 74/2017 all'art. 10 comma 1 lettera b) del d.lgs. 150/2009 - entro il 30 giugno di ciascun anno le Amministrazioni devono redigere e pubblicare sul proprio sito istituzionale la Relazione sulla performance, approvata dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV.

Inoltre, con circolare n. 172113 del 24/9/2015, il Ministero dello Sviluppo Economico ha stabilito che "agli OIV delle camere di commercio cessate spetta il compito di provvedere, per il periodo in cui tale organo è stato in carica, alla validazione della relazione per la performance in applicazione della disciplina dettata dal decreto legislativo 27.10.2019, n. 150 e successive interazioni e modifiche".

Si prevede di divulgare il contenuto della Relazione nel corso della Giornata sulla trasparenza.

Nella Relazione viene altresì evidenziata l'integrazione del Piano della Performance con il Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza; in particolare vengono riportate informazioni concernenti l'attuazione delle disposizioni normative previste dalla L. 190/2012, in materia di anticorruzione.



1 PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

SEDE DI LATINA

PERFORMANCE DI ENTE		89,25 %
		↑
PERFORMANCE DEGLI AMBITI STRATEGICI	I AS001 – Competitività del territorio	81,25 %
	II AS002 – Competitività dell'Ente	89,58 %
	III AS003 – Competitività delle imprese	96,93%

PERFORMANCE DELLE AREE DIRIGENZIALI (PAD)

AREE DIRIGENZIALI	PERFORMANCE
AREA 1 – SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO	94,88 %
AREA 2 – SERVIZI ALLE IMPRESE	94,37 %

PERFORMANCE DELLE STRUTTURE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (PPO)

Area 1 – Servizi di supporto e per lo sviluppo

STRUTTURE DI P.O.	PERFORMANCE
P.O. Promozione e sviluppo del territorio	96,45%
P.O. Disciplina del mercato e gestione risorse umane	98,96%
P.O. FINANZA	98,42%
P. O. Provveditorato e sistemi di controllo interno	94,05%

Area 2 – Servizi alle imprese

STRUTTURE DI P.O.	PERFORMANCE
P.O. Pubblicità legale imprese individuali e R.E.A.	98,15%
P.O. Pubblicità legale società	99,97%
P.O. Affari legali	95,12%

SEDE DI FROSINONE



PERFORMANCE DI ENTE ¹	94,99%
---	---------------



PERFORMANCE DEGLI AMBITI STRATEGICI

I	AS Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori	98,96 %
II	AS Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo	91,30 %
III	AS Rafforzare lo stato di salute del sistema	94,71 %

PERFORMANCE DELLE AREE DIRIGENZIALI (PAD)

AREE DIRIGENZIALI	PERFORMANCE
AREA ANAGRAFICA—CERTIFICATIVA	95,53 %
AREA AMMINISTRATIVO- PROMOZIONALE	95,32 %

PERFORMANCE DELLE STRUTTURE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (PPO)

AREA SEGRETARIO GENERALE STAFF

STRUTTURE DI P.O.	PERFORMANCE
P.O. SERVIZIO I SEGR. GEN., RELAZ. ISTITUZ., AFF. GEN., Progr. E CONTROLLO DI GEST	96,50 %

AREA ANAGRAFICA—CERTIFICATIVA

STRUTTURE DI P.O.	PERFORMANCE
P.O. SERVIZIO II REGISTRO DELLE IMPRESE, COMMISSIONE ARTIGIANATO E ALBO ARTIGIANI	97,32 %
P.O. SERVIZIO V RIS. UMANE, AFF. LEGALI, BREV. E MARCHI, CONC. E ARBITRATO, SANZ.A	95,45 %

AREA AMMINISTRATIVO- PROMOZIONALE

STRUTTURE DI P.O.	PERFORMANCE
P.O. SERVIZIO VI STUDI E STAT., PROM. ECONOMICA, PREZZI, PROTESTI	96,21 %
P.O. SERVIZIO VII RIS. FINANZIARIE E PROVVEDITORATO	95,45 %

PERFORMANCE MEDIA

¹ Non comprende i risultati relativi agli indicatori degli obiettivi dell'Azienda speciale



SEDE DI LATINA

PERFORMANCE DI ENTE	89,25 %
---------------------	---------

SEDE DI FROSINONE

PERFORMANCE DI ENTE	94,99 %
---------------------	---------

PERFORMANCE MEDIA DI ENTE FROSINONE - LATINA	92,12 %
--	---------

PERFORMANCE DELLE AREE DIRIGENZIALI (PAD)

SEDE DI LATINA		SEDE DI FROSINONE		CCIAA FROSINONE - LATINA PERFORMANCE MEDIA AREE DIRIGENZIALI	
AREE DIRIGENZIALI	PERFORMANCE	AREE DIRIGENZIALI	PERFORMANCE	AREE DIRIGENZIALI	PERFORMANCE
AREA 1 – SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO	94,88 %	AREA AMMINISTRATIVO-PROMOZIONALE	95,32 %	AREA 1 – SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO	95,10 %
AREA 2 – SERVIZI ALLE IMPRESE	94,37 %	AREA ANAGRAFICA—CERTIFICATIVA	95,53 %	AREA 2 – SERVIZI ALLE IMPRESE	94,95 %



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

Si illustrano di seguito le condizioni di contesto nell'ambito delle quali la Camera di commercio di Frosinone-Latina dovrà operare, evidenziando in particolare i vincoli e le opportunità presentati dall'ambiente esterno di riferimento.

2.1 SCENARIO SOCIO-ECONOMICO

L'Ente camerale, con l'Osservatorio Economico, ha analizzato il contesto economico di riferimento in cui ha operato; al riguardo, al fine di avere un quadro il più possibile esaustivo delle dinamiche in atto, depurato degli effetti stagionali che il quadrimestre di chiusura dell'anno contiene nei vari ambiti economici indagati, le analisi sono riferite all'intera annualità 2020, le cui complessità nel corso dei mesi si sono riproposte in ragione dell'evolversi della pandemia, imponendo un'attenta analisi delle dinamiche in atto.

Difatti, con riferimento alla demografia imprenditoriale, emergono indicazioni di un bilancio positivo del numero di imprese che risulta tuttavia in deciso affanno. E' chiaro dunque che nel clima di incertezza legato al prolungarsi dei tempi e all'aggravarsi degli effetti della pandemia con le relative limitazioni allo svolgersi delle attività economiche, hanno prevalso scelte improntate alla prudenza e al rinvio di aperture di nuove attività, così come alla ancor più dolorosa decisione di chiudere i battenti ha prevalso l'opzione della "resistenza", soprattutto laddove l'impresa rappresenta la principale fonte di sostegno al reddito familiare. Un'ulteriore evidenza macroscopica è che la crescita è per la gran parte ottenuta dal settore delle costruzioni, grazie all'incentivo dell'ecobonus sulle ristrutturazioni; sorprende invece l'avanzo seppur ridotto, delle attività di ristorazione, viste le rigide limitazioni che hanno ristretto lo svolgimento di tali attività all'asporto, ma è presumibile che gli effetti del covid, non solo su questo settore, si conteranno statisticamente nel corso del primo trimestre 2021.

Il mood dominante nel corso del 2020 a tutti i livelli territoriali è il significativo ridimensionamento del bilancio di demografia imprenditoriale; un quadro che i dati attualmente a disposizione è presumibile traccino in modo ancora sfumato, atteso che gli effetti pandemici risultano ancora sotto traccia, in una sorta di congelamento delle scelte imprenditoriali sia in termini di nuove aperture, che di cessazioni dell'attività, condizionate oltre che da prospettive di assoluta incertezza, anche dagli interventi governativi che, seppur improntati all'emergenza, hanno permesso di contenere la perdita di posti di lavoro, di evitare l'impennata dei fallimenti, le cui procedure sono state rinviate, di contenere la crisi di liquidità delle imprese senza precedenti tramite lo strumento del Fondo di Garanzia e le moratorie sui prestiti. Altrettanto, le misure intervenute a salvaguardare i posti di lavoro e a rinviare i default aziendali hanno rappresentato un fattore di contenimento dei danni sulle attività imprenditoriali, determinando una sospensione non priva di ricadute economiche in termini di minori redditi e di minori consumi, in un clima di attendismo che, almeno in termini di demografia imprenditoriale, è presumibile concluda di maturare



i propri effetti in tempi che non ci si aspetta possano durare al lungo e i dati del primo trimestre 2021 probabilmente daranno maggiore contezza degli effetti del Covid sul tessuto imprenditoriale.

Con riferimento al territorio di Frosinone, a fine 2020, risultano 48.639 imprese registrate; ammontano a 2.275 le nuove iscrizioni (pari ad un tasso di natalità del +4,72%, in rallentamento rispetto al +5,66% riferito al 2019), a fronte di 1.967 cessazioni non d'ufficio (per un indice di mortalità dello 4,08%, anch'esso in rallentamento rispetto al 5,03% dell'analogo periodo precedente). Il bilancio annuale è positivo per 308 unità in più, in linea con la precedente annualità, per un tasso di crescita che si attesta al +0,64%, replicando appunto le dinamiche targate 2019.

Nonostante gli esiti algebrici complessivi risultino invariati, di fatto, gli effetti della pandemia in atto determinano un mutato clima economico in termini di demografia imprenditoriale, in quanto si realizzano significative variazioni delle dinamiche di alcuni segmenti, che risultano decisivi sull'esito complessivo.

Tra le più rilevanti, come già evidenziato, la performance delle Costruzioni la cui progressione positiva in corso d'anno genera un rimbalzo senza precedenti (177 unità in più, +2,52% la variazione dello stock, a fronte del +0,72% riferito al 2019), che spiega il 60% dell'avanzo riferito all'intero universo imprenditoriale (a fronte del 17% riferito all'anno precedente). Segue, in maniera del tutto inconsueta in serie storica, il segmento delle attività di Consulenza aziendale, che mostra una decisa accelerazione mettendo a segno il secondo migliore risultato (66 unità aggiuntive, a fronte delle 28 targate 2019).

Le attività connesse al segmento dell'Informatica, come la Produzione di software e i Servizi di elaborazione dati, registrano un significativo rimbalzo con elevata probabilità riconducibile all'effetto covid, in ragione della necessità da parte delle imprese di potenziare la componente digitale nell'ambito della proprio organizzazione aziendale.

Inoltre, in chiusura d'anno, l'Industria torna su un sentiero positivo, grazie al significativo contributo delle attività di Riparazione, manutenzione e installazione di macchinari; altresì, si evidenzia la minore perdita delle attività commerciali, determinatasi grazie al contributo dell'ingrosso (+30 imprese, a fronte della sottrazione di 18 unità realizzatasi nel corso del 2019), nonché del segmento auto che comprende le officine meccaniche (+27 imprese, a fronte delle 23 in meno dello scorso anno), mentre le attività al dettaglio rimangono in area negativa, sebbene contengano significativamente la perdita, circoscrivendola intorno ai $\frac{3}{4}$ del valore riferito ai dodici mesi precedenti. Tal esito è determinato per la gran parte dal canale delle vendite on-line che mette a segno un deciso rimbalzo, realizzatosi interamente nel secondo semestre.

Le attività di Ristorazione ed i Pubblici esercizi chiudono l'anno sotto tono: il bilancio risultante è una crescita complessiva in contenimento di quasi il 60% in termini tendenziali (appena 20 sono le imprese in più, a fronte delle 47 riferite all'analogo periodo dello scorso anno).

Passando alle imprese artigiane del Frusinate, a fine anno ammontano a 8.713, pari al 20,0% del totale imprese operanti nella provincia, considerate al netto del comparto agricolo. Il saldo tra le 590 iscrizioni e le 498 cessazioni non d'ufficio determina un avanzo di 92 unità (a fronte delle 57 unità in meno riferite ai dodici mesi precedenti), per una decisa inversione di tendenza, attestandosi la crescita al +1,07% (-0,66% la variazione percentuale nel 2019).



Di fatto, la performance complessiva è determinata dal deciso rimbalzo dell'Edilizia (+112 unità, a fronte delle 18 aggiuntive targate 2019); peraltro, la componente artigiana spiega quasi i 2/3 dell'avanzo dell'intero comparto delle costruzioni, il doppio dello scorso anno.

Diversamente, per quanto attiene la provincia di Latina, l'universo imprenditoriale chiude a fine anno con 57.663 unità registrate. Complessivamente ammontano a 2.908 le iscrizioni (a fronte delle 3.637 dei dodici mesi precedenti), per un tasso di natalità in flessione al 5,04% (rispetto al 6,31% del 2019); altrettanto avviene in termini di cessazioni, attestatesi a 2.656 unità in meno, per un tasso di mortalità anch'esso in rallentamento al 4,61% (5,53% il precedente, pari a 3.186 cancellazioni nel corso del 2019). Si conferma, dunque il trend emerso in corso d'anno, in quanto l'esito conclusivo è di un turnover imprenditoriale in frenata e di un tasso di crescita quasi dimezzato, che si ferma allo 0,44% (a fronte del +0,78%, riferito ai dodici mesi precedenti).

Si conclude, dunque, un anno all'insegna della discontinuità e la disaggregazione per settore di attività rende conto di dinamiche "alterate"; tra queste in primis lo sprint delle Costruzioni, la cui accelerazione (+1,74% la variazione dello stock, a fronte del +1,43% riferito ai dodici mesi precedenti) è frutto soprattutto dall'eccezionale rimbalzo realizzatosi nella seconda trimestrale; al riguardo, le misure previste di rilancio del comparto hanno avuto, come già evidenziato, effetti significativi anche su scala nazionale e regionale.

Altrettanto, si evidenzia la crescita significativa delle attività di Pulizia e disinfestazione, che in piena emergenza covid hanno registrato una crescita esponenziale della domanda da parte delle imprese di sanificazione e di interventi indispensabili per garantire le condizioni di sicurezza previste dai protocolli. Un ulteriore segnale di discontinuità è riferibile alle attività commerciali che restituiscono un esito sostanzialmente neutro, a fronte della perdita targata 2019 (-0,39%); tale miglior risultato è determinato dalla più contenuta flessione del segmento al dettaglio, che conferma dinamiche negative, sebbene risultino dimezzate rispetto allo scorso anno (61 unità in meno, a fronte delle -121 targate 2019). In tale segmento è compreso il canale delle vendite on-line che, dopo il rallentamento della prima semestrale, a settembre aveva recuperato la consueta corsa, tuttavia nell'ultima porzione d'anno torna a ridimensionare il passo, per una crescita cumulata pari ai $\frac{3}{4}$ del saldo targato 2019 (+34 unità, +12,2% la variazione dello stock).

Le attività di Ristorazione ed i Pubblici esercizi, dopo la pesante apertura d'anno, condizionata nell'ultimo mese dalla pandemia, cui è seguito un secondo trimestre fortemente penalizzato dal lockdown ed un periodo estivo sotto tono, confermano un bilancio magro per una crescita complessiva che si riduce a poco più del 50% in termini tendenziali (appena 39 sono le imprese in più, a fronte delle 88 riferite all'analogo periodo dello scorso anno), con il segmento degli esercizi pubblici che presenta un saldo negativo.

Altrettanto, i Trasporti evidenziano il ritorno alla stazionarietà (a fronte della decrescita pari a -1,23% targata 2019); su tale recupero in parte possono aver inciso i mutati comportamenti di acquisto dei consumatori tramite il canale on-line, cresciuto esponenzialmente a partire dal lockdown di marzo, favorendo la domanda logistica connessa alle accresciute consegne di prodotti effettuate; d'altronde,



l'emergenza sanitaria e le relative misure di contenimento hanno fatto emergere il ruolo fondamentale di tale segmento nella distribuzione di beni sanitari e beni primari.

Passando ai settori tradizionali, l'Agricoltura, dopo il pesante disavanzo in apertura d'anno e il recupero realizzatosi nella seconda trimestrale consuntiva l'anno in netta flessione (-0,63% la variazione dello stock, a fronte del precedente -0,31%). D'altronde, le limitazioni alle attività di ristorazione hanno inciso in misura significativa sulla domanda e sulle quotazioni delle produzioni orticole locali, con ribassi significativi in corso d'anno.

Per quanto attiene le attività manifatturiere, il dato consolidato a fine anno si mantiene su un sentiero negativo, sebbene in contenimento (-0,87% la variazione dello stock, a fronte del -1,22% targato 2019). Nello specifico, i segmenti più penalizzati sono quello del Legno e la Fabbricazione di prodotti in metallo; diversamente, la Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine e apparecchiature registra l'avanzo più significativo (+17 unità, +5,25% la variazione percentuale dello stock, in accelerazione rispetto al +3,18% targato 2019).

Con riferimento alle imprese artigiane presenti a Latina, queste ammontano a 8.847, pari al 18,3% del totale imprese operanti nella provincia, considerate al netto del comparto agricolo. Il saldo tra le 581 iscrizioni e le 590 cessazioni non d'ufficio determina una sottrazione minima quest'anno di appena 9 unità (a fronte delle 31 unità in meno riferite ai dodici mesi precedenti), per una decrescita che si attesta al -0,10%, in significativo recupero rispetto alla flessione registrata nei dodici mesi precedenti (-0,35% la variazione percentuale nel 2019). In un quadro complessivo in cui la gran parte dei settori mostra variazioni del saldo negative, le attività edili mostrano la rinnovata vivacità già evidenziata a tutti i livelli territoriali, peraltro spiegando la componente artigiana la metà dell'avanzo dell'intero comparto, pressoché in linea con la proporzione riferita al 2019.

Con il Decreto Legge n. 23 dell'8 aprile 2020 (il c.d. "Decreto Liquidità"), il Governo italiano ha adottato nuove urgenti misure in materia di insolvenza al fine di preservare la continuità delle imprese nella fase dell'emergenza Covid-19, con particolare riguardo a quelle che prima della pandemia erano in una situazione di equilibrio economico-finanziario; al riguardo è stata prevista l'automatica posticipazione di sei mesi dei termini di adempimento dei concordati preventivi e degli accordi di ristrutturazione dei debiti e la sospensione dell'obbligo di riduzione del capitale sociale e di scioglimento delle società.

Tali misure hanno avuto come "effetto collaterale" quello di congelare i fallimenti societari, nonché le procedure di scioglimento e liquidazione, i cui numeri crollano a tutti i livelli territoriali; in particolare, si evidenzia la dinamica in contrazione del numero di imprese che, nel corso del 2020, hanno avviato le procedure concorsuali in entrambe le province di Frosinone e Latina, con la maggiore accentuazione per la seconda (rispettivamente -17,6% e -40,% le variazioni tendenziali); altrettanto avviene su scala regionale e a livello nazionale. Per quanto attiene le procedure di scioglimento/liquidazione, nel corso del 2020 risulta in significativa decrescita il numero di imprese pontine coinvolte (-22,5% la variazione tendenziale), mentre nel Frusinate il dato torna a crescere (+4,6% la variazione tendenziale).

In riferimento agli scambi commerciali con l'estero, in un quadro complessivo dominato dal significativo contenimento degli scambi internazionali (-9,7% su scala nazionale e -10,0% nel Lazio), anche le



province di Frosinone e Latina registrano una flessione dei flussi verso l'estero a due cifre (rispettivamente -11,6% e -10,0%). I due territori spiegano quasi il 60% dell'export laziale ed il 40% dei flussi in entrata, per una bilancia commerciale in avanzo di 92 milioni di euro (a fronte di oltre 1,6 miliardi di euro relativi allo scorso anno).

Per quanto attiene la provincia di Frosinone, le vendite all'estero si attestano sui 6,7 miliardi di euro; la flessione significativa si realizza con il brusco calo della prima semestrale, cui segue un breve recupero nel periodo estivo, senza continuità in chiusura d'anno; altrettanto accentuata la perdita riferita alla decrescita delle importazioni, che pressoché eguagliano la dimensione dei flussi in entrata, il che determina un esiguo avanzo della bilancia commerciale con l'estero (32 milioni di euro). Il calo dell'export del frusinate si realizza verso le destinazioni più significative, in primis verso l'Europa (596 milioni di euro di minori merci complessive ivi destinate, -9,9% la variazione percentuale); a seguire, per importanza dei flussi, le vendite verso il continente americano, in calo dell'8,6%, mentre le destinazioni asiatiche mostrano il più deciso contenimento, pari ad oltre 1/3. Tali contrazioni si riferiscono soprattutto ai flussi dell'industria farmaceutica, in prevalenza verso l'Europa (-10,6%); anche Asia e America mettono a segno cali significativi (rispettivamente -50,1% e -62,1%). Altrettanto, i mezzi di trasporto registrano flessioni verso la gran parte delle destinazioni: in Europa le vendite si riducono di 1/3; mentre il mercato americano si mantiene in area positiva (+21% la crescita dell'export verso l'America, dove tale segmento rappresenta circa il 65% delle vendite oltre oceano della manifattura di tale territorio).

L'articolazione settoriale mostra dinamiche differenti, atteso che il 65% dei flussi dell'industria della provincia di Frosinone è appannaggio del segmento Farmaceutico, le cui vendite sui mercati internazionali risultano in flessione del 15,6%, a fronte di acquisti all'estero anch'essi in altrettanto brusco calo (-15,5% la variazione tendenziale). Leggermente più contenuta la flessione del settore dei Mezzi di trasporto (-12,8%), che registrano scostamenti negativi soprattutto verso le destinazioni europee, fatta eccezione per la Germania (+3,2%); in deciso rimbalzo gli acquisti dagli Stati Uniti (+20,6%), primo acquirente verso il quale sono destinate il 40% delle merci di tale settore. In ogni caso, si evidenzia che la filiera dell'Automotive è particolarmente significativa, atteso che il segmento degli Autoveicoli colloca Frosinone al sesto posto nella graduatoria provinciale, attestandosi al 4,9% la quota nazionale sui mercati esteri. Inoltre, al terzo posto per vendite all'estero si collocano gli Apparecchi elettrici, le cui esportazioni tornano in avanzo in corso d'anno (+5,2% la variazione tendenziale), trainate dalle destinazioni europee, che recuperano slancio nella seconda porzione d'anno, nonché dai mercati americani.

Per quanto attiene la provincia di Latina, le cui vendite all'estero si attestano sui 7,8 miliardi di euro, si registra la già evidenziata flessione dell'export del 10,0%, all'esito di dinamiche altalenanti in corso d'anno, fortemente penalizzate dalla pesante battuta d'arresto del secondo trimestre: in piena pandemia le vendite all'estero si sono ridotte di 1/4; al recupero estivo, che si sostanzia in valori in linea con il 2019, segue una chiusura d'anno nuovamente in area negativa. Diversamente, le importazioni mostrano una crescita (+8,7% la variazione tendenziale), attestandosi su valori prossimi ai flussi in entrata, il che riduce



l'avanzo della bilancia commerciale a poco meno di 125 milioni di euro (a fronte del disavanzo pari a 1,6 milioni di euro riferito allo scorso anno).

La flessione dell'export si riferisce soprattutto ai flussi del segmento industriale verso l'America, pressoché dimezzati in corso d'anno (-47,9% la variazione tendenziale); diversamente, le destinazioni europee confermano la positiva espansione targata 2019 (+10,7%).

Con riferimento ai principali settori, l'industria, con 7,6 miliardi di euro di vendite sui mercati internazionali, mostra un rallentamento tendenziale intorno al 10%; diversamente, i flussi dall'estero risultano in crescita dell'8,7%. L'esito di tali dinamiche è il netto ridimensionamento della bilancia commerciale, che mostra un avanzo di appena 42 milioni di euro, a fronte di un miliardo e 500 milioni riferiti allo scorso anno.

La disaggregazione per segmento di attività mostra dinamiche disomogenee, con l'industria farmaceutica che determina le tendenze complessive, rilevandosi per quest'ultima una flessione dei flussi verso l'estero in linea con la prima semestrale (-12,2% la variazione tendenziale, 80% delle esportazioni pontine). Al riguardo, si evidenzia che la provincia di Latina si posiziona al primo posto nella graduatoria nazionale, rappresentando il 19% delle esportazioni nazionali.

A seguire, al secondo posto per acquisiti dall'estero si colloca il settore dei prodotti chimici, che dopo la crescita significativa realizzata nella prima semestrale (+47,3%, la variazione tendenziale), rallenta significativamente il passo per una performance annuale comunque positiva (+7,9%, 4,1% la quota relativa sul totale delle esportazioni pontine).

Al terzo posto per valore delle esportazioni si colloca l'Industria alimentare, le cui esportazioni mostrano una crescita significativa (+9,6% la variazione tendenziale), trainate dal rimbalzo degli USA (+57,9%), primo partner commerciale straniero; diversamente l'Europa è complessivamente in calo.

Per quanto attiene il comparto agricolo, che registra un leggero calo delle esportazioni (-3,1% la variazione tendenziale), le merci acquistate dall'estero sfiorano i 218 milioni di euro. In particolare, si evidenzia che il segmento più significativo in termini di flussi pontini verso l'estero è quello delle produzioni agricole non permanenti (orticole), che colloca Latina al 4° posto nella graduatoria provinciale per valore delle merci esportate (6,3% la quota nazionale sui mercati esteri).

Con riferimento al mercato del lavoro, in un quadro nazionale di flessione dell'occupazione senza precedenti (-2,0% la flessione, pari a -456 mila unità), con la maggiore penalizzazione per la componente femminile, nel Lazio si rilevano esiti in linea con le dinamiche nazionali mentre le dinamiche provinciali sono di seguito illustrate.

In provincia di Frosinone, dopo la decisa flessione dell'occupazione riferita ai dodici mesi precedenti (-2,2%, pari a circa -3 mila e 500 unità), nel corso del 2020, si registra una inversione delle dinamiche che risulta in controtendenza rispetto agli scenari complessivi: ammonta a 6 mila unità aggiuntive la crescita degli occupati (+3,9% la variazione tendenziale), per un contributo positivo di entrambi i generi, con la maggiore accentuazione per la componente maschile che spiega il 70% di suddetto avanzo (+4 mila e 300 unità, +4,3% in termini tendenziali).



Nello specifico, la crescita dell'occupazione si realizza per i dipendenti (che complessivamente rappresentano una quota pari al 20%), mentre gli occupati indipendenti registrano una brusca contrazione (-9,2%); il settore che fa da traino rispetto agli esiti positivi complessivi è l'industria (oltre 7 mila le unità aggiuntive, +20,5% la variazione tendenziale). Diversamente, si evidenzia il rilevante ridimensionamento dell'edilizia: la sottrazione sfiora le 2 mila e 600 unità, per i 2/3 dipendenti (-19,7% la variazione tendenziale).

Per quanto attiene le attività commerciali e turistico-ricettive (-5,0%), le dinamiche negative sono ascrivibili agli occupati indipendenti, in calo di oltre 3 mila e 500 unità. Fa da contraltare a tali esiti la crescita delle altre attività terziarie grazie alla componente degli indipendenti (+4,3%).

Diversamente, in provincia di Latina, le stime Istat certificano una flessione dell'occupazione pari a circa mille e 200 unità (-0,6% la variazione tendenziale) che, seppur con intensità diverse, risulta in linea con le dinamiche riferite ai livelli territoriali superiori. Marcata risulta nel corso del 2020 la connotazione di genere del trend, atteso che mentre la componente femminile registra un ulteriore significativo rimbalzo dell'occupazione pari a 2mila e 200 unità aggiuntive (+2,8% la variazione tendenziale), per gli uomini il bilancio risulta profondamente in rosso, per una perdita di 3 mila e 400 occupati (a fronte delle 800 in meno targate 2019).

La decrescita dei livelli occupazionali in terra pontina è ascrivibile esclusivamente alle figure professionali indipendenti ed interamente confinata alle attività terziarie. Complessivamente l'Istat stima una perdita nei servizi di quasi 9 mila unità, per una flessione considerevole per attività commerciali e turistico-ricettive (oltre 4 mila e 500 occupati, -9,7% la variazione tendenziale).

Aumenta, invece, l'occupazione nell'industria manifatturiera, che supera la stima di 35 mila unità: il bilancio ammonta a 4 mila e 500 unità aggiuntive, per i ¾ dipendenti; +14,6% la crescita tendenziale del comparto, peraltro in linea con i valori targati 2019.

Il tasso di disoccupazione di entrambe le province si riduce attestandosi rispettivamente all'11,2% a Frosinone (a fronte del 14,3% del 2019) ed all'11,3% a Latina (a fronte del 13,6% del 2019); al riguardo, per quest'ultima occorre evidenziare che su tali dinamiche influisce l'effetto algebrico della diminuzione delle persone in cerca di lavoro, peraltro significativo anche su scala nazionale, atteso che l'Istat afferma che nel corso del 2020, tra i motivi della transizione dalla disoccupazione all'inattività prevale la mancata ricerca di lavoro per problemi legati all'emergenza sanitaria.

Completano il quadro del mercato del lavoro, i dati riferiti alla Cassa integrazione Guadagni; al riguardo, gli effetti della pandemia e degli interventi governativi emanati al fine di garantire i livelli occupazionali sono evidenti a tutti i livelli territoriali; i dati dell'Osservatorio CIG dell'INPS certificano un incremento esponenziale del monte ore di Cassa Integrazione Guadagni (CIG) a partire dal mese di aprile 2020, per la quasi totalità con casuale "emergenza sanitaria covid-19":

- su scala nazionale le autorizzazioni ammontano a 4.329 milioni di ore, per una stima oltre 6 milioni di lavoratori in cassa integrazione;
- nel Lazio la cifra record si attesta sui 415 milioni di ore, per una stima di 561 mila lavoratori salvaguardati;



- in provincia di Frosinone si contano quasi 27 milioni di ore autorizzate, per una stima di oltre 37 mila occupati coinvolti;
- in provincia di Latina sono 18 milioni le ore di CIG, per una stima di oltre 25 mila occupati interessati da tali misure.

Per quanto attiene il mercato del credito, in uno scenario complessivo che su scala nazionale mostra una importante inversione di rotta a partire dal mese di marzo gli impieghi riferiti all'intera clientela tornano bruscamente in area positiva, per un'espansione in progressiva crescita, trainata dalle garanzie pubbliche sui prestiti. Tali interventi, infatti, attraverso l'utilizzo massiccio dello strumento del Fondo di Garanzia favorito dagli automatismi delle procedure messi in atto per far fronte allo shock economico, hanno consentito un'iniezione di risorse senza precedenti, necessaria per fare fronte alle esigenze di liquidità delle imprese.

Al riguardo, si evidenzia che il mese di marzo rappresenta una sorta di spartiacque, anche su scala regionale, mentre l'inversione del trend nei territori di Frosinone e Latina avviene con più lentezza, mantenendo tuttavia una costante maggiore accentuazione nel corso del periodo estivo.

Nel dettaglio, nel frusinate le erogazioni alla clientela si mantengono in area negativa nell'intero primo semestre 2020; a seguire si registra un recupero il cui passo si accentua a partire dal mese di agosto, con variazioni tendenziali che si collocano al 2,3% a fine periodo. I volumi concessi in termini di impieghi "vivi" (finanziamenti alla clientela al netto delle sofferenze) ammontano a dicembre a 5.992 milioni di euro; la variazione media tendenziale per l'intero 2020 si attesta al +0,5% (a fronte del +2,2% riferito all'anno precedente).

La disaggregata per segmento della clientela mostra dinamiche divergenti: le erogazioni per le "Famiglie Consumatrici" si ridimensionano a partire dal mese di marzo in concomitanza con l'inizio della pandemia, collocandosi le successive variazioni mensili intorno alla neutralità, per una media annua delle variazioni tendenziali mensili pari al +0,8% in netta decelerazione (a fronte del +3,2% riferito al 2019). Diversamente, dopo una prima semestrale in area negativa, seppur in recupero tendenziale, si registra una significativa accelerazione dei prestiti alle "Imprese e Famiglie Produttrici" (ossia grandi e piccole imprese), che a partire dal mese di giugno si collocano costantemente in area positiva, giungendo ad una variazione tendenziale di fine periodo del +15,1% (la media delle variazioni mensili tendenziali nel corso del 2020 si attesta +2,5%, a fronte del +2,8% dei dodici mesi precedenti). Mediamente nel 2020 le imprese del frusinate (settore privato non finanziario) hanno avuto una maggiore disponibilità di risorse finanziarie rispetto all'annualità precedente superiore ai 64 milioni di euro (a fronte dei 68 milioni di euro aggiuntivi dello scorso anno).

Per quanto attiene la provincia di Latina il recupero delle erogazioni è andato consolidandosi in area positiva a partire dal mese di giugno, con variazioni tendenziali che si collocano al 4% a fine periodo. I volumi concessi in termini di impieghi "vivi" (finanziamenti alla clientela al netto delle sofferenze) ammontano a dicembre a 7.774 milioni di euro; la variazione media tendenziale per l'intero 2020 si attesta al +1,7% (a fronte del +1,2% riferita all'anno precedente).



Si amplia ulteriormente il differenziale riferito alle dinamiche disaggregate per segmento della clientela: le erogazioni alle “Famiglie Consumatrici” si ridimensionano a partire dal mese di marzo, collocandosi le relative variazioni mensili al di sotto dell’1%, con un leggero recupero nell’ultima trimestrale; il che conduce ad una media annua delle variazioni tendenziali mensili all’1,5% che risulta dimezzata (a fronte del 3,1% riferito al 2019). Diversamente, si registra una decisa inversione di rotta dei prestiti alle “Imprese e Famiglie Produttrici” (ossia grandi e piccole imprese), che a partire dal mese di maggio mostrano un recupero che progressivamente colloca costantemente in area positiva le erogazioni al segmento business, per una variazione tendenziale di fine periodo del +8,6% (la media delle variazioni mensili tendenziali nel corso del 2020 si attesta +2,6%, a fronte del -0,7% dei dodici mesi precedenti). Mediamente nel 2020 le imprese pontine (settore privato non finanziario) hanno avuto una maggiore disponibilità di risorse finanziarie rispetto all’annualità precedente superiore ai 77 miliardi di euro (a fronte dei 21 miliardi di euro in meno dello scorso anno).

2.2 IL QUADRO NORMATIVO E L’ADEGUAMENTO AL CAMBIAMENTO ISTITUZIONALE

Il processo di riforma della Pubblica Amministrazione nel suo complesso, ed in particolare del sistema camerale, riordinato nelle funzioni con il D.Lgs. N. 219 del 25 novembre 2016, ha visto il suo culmine nel Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 16 febbraio 2018, con cui sono state definite le nuove circoscrizioni territoriali camerali, tra le quali la Camera di commercio di Frosinone-Latina, costituita con l’insediamento del Consiglio camerale in data 7 ottobre 2020.

Sul Sistema delle Camere di Commercio ha inciso notevolmente, inoltre, il Decreto 90/2014, che all’art. 28 ha sancito la riduzione graduale dell’importo del diritto annuale a carico delle imprese già dal 2014, con la previsione di una diminuzione del 50% a decorrere dall’anno 2017 e la ridefinizione, in capo al Dicastero dello sviluppo economico, di tariffe e diritti sulla base dei costi standard, con relativa attuazione senza nuovi e maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ci sono stati altri interventi legislativi svoltisi negli ultimi anni.

Si riportano di seguito le principali disposizioni legislative e normative che hanno interessato le Camere di Commercio negli ultimi anni:

Art.28 D.L. n.90/2014 convertito in legge n.114/2014	La norma ha disposto la riduzione del diritto annuale del 35% per l’anno 2015, del 40% per il 2015 e del 50% per il 2017. Inoltre ha stabilito che le tariffe ed i diritti di segreteria siano fissati sulla base dei costi standard definiti dal Ministero dello Sviluppo Economico, la Società per gli studi di settore e Unioncamere, secondo criteri di efficienza da conseguire anche attraverso l’accorpamento degli enti e degli organismi del sistema camerale e lo svolgimento delle funzioni in forma associata. Si tratta di una norma dagli effetti pesantissimi per tutto il sistema camerale, con ricadute negative per le imprese e le economie locali, in quanto ridurrà fortemente le risorse che ogni camera di commercio ha finora investito in interventi economici di sostegno ed in progetti di sviluppo. Inoltre, la 114/2014 ha introdotto le seguenti novità:
---	--



	<ul style="list-style-type: none">• abrogazione delle norme sui trattenimenti in servizio: non è più possibile, per i dipendenti pubblici, chiedere di permanere in servizio per un periodo massimo di un biennio oltre i limiti di età per il collocamento a riposo per essi previsti;• risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro: le pubbliche amministrazioni tra cui le Camere di Commercio, con decisione motivata in riferimento alle rispettive esigenze organizzative e ai criteri di scelta (da esse predefiniti ed) applicati e senza pregiudizio per la funzionale erogazione dei servizi, possono, con un preavviso di sei mesi, risolvere il rapporto di lavoro e il contratto individuale del personale, compresi i dirigenti, alle condizioni indicate dalla norma;• approvazione di un Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni per consentire all'utente, tramite autenticazione al Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale SPID, il completamento delle varie procedure.
Legge 27 dicembre 2019, n.160, cosiddetta legge di bilancio 2020	Definisce le modalità di maggiorazione del 10% complessivo dei versamenti per risparmi di spesa da versare in un'unica soluzione al 30 giugno 2020, disapplicando alcune norme relative ai vincoli di spesa, con l'eccezione del vincolo di spesa relativo all'acquisto, alla manutenzione, al noleggio e all'esercizio di autovetture, nonché all'acquisto di buoni taxi, per il quale vige ancora il divieto di effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011.
Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.9, del 21 aprile 2020	Limite di effettuare spese per l'acquisto di beni e servizi per un importo non superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018 come risultante dai relativi rendiconti o bilanci deliberati.
D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 modificato da: L. n.12, del 11/2/2019, di conversione del D.L. 135/2018 recante "Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione"; L. n.145, del 30/12/2018, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"; L. n.27, del 24/4/2020, di conversione del D.L. 17/3/2020, n.18 (Cura Italia); L. n.55, del 14/6/2019, di conversione del D.L. 18/4/2019, n.32 (Sblocca cantieri); L. n.77, del 17/7/2020, di conversione del D.L. 19/5/2020, n.34 (Decreto Rilancio); L. n.120, del 11/9/2020, di conversione del D.L. 16/7/2020, n.76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale. sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici	<ul style="list-style-type: none">• Il codice disciplina i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione.• Abrogazione parziale e differita del Regolamento n.207/2010.• Ruolo propositivo dell'ANAC nella stesura delle linee guida.• Qualificazione delle stazioni appaltanti, di cui fanno parte le centrali di committenza, iscritte in un apposito elenco tenuto presso l'ANAC.• Norme in materia di semplificazione e accelerazione delle procedure negli appalti pubblici sotto soglia comunitaria.• Obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario.• la Legge 120 ha da ultimo introdotto il nuovo meccanismo degli affidamenti sotto soglia suddiviso per fasce di importi prevedendo 1) l'affidamento diretto per i lavori fino a € 150.000 e per i servizi e forniture fino a € 75.000; 2) la procedura negoziata per i lavori da € 150.000 a € 350.000 previo interpello di 5 operatori economici; da € 350.000 ad € 1 milione previo interpello di 10 operatori economici; da € 1 milione fino alla soglia comunitaria previo interpello di 15 operatori economici; per servizi e forniture da € 75.000 alle soglie comunitarie previo invito di 5 operatori economici.



relativi a lavori, servizi e forniture.	
Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 12 marzo 2020 - Incremento delle misure del diritto annuale - art.18, comma 10, L. n.580/1993 e s.m.i.	Incremento del diritto annuale fino ad un massimo del 20%, per gli anni 2020, 2021 e 2022, per il finanziamento di programmi e progetti condivisi con le Regioni.
Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n.219 Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura	Funzioni camere di commercio: <ul style="list-style-type: none">• pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del registro delle imprese, del Repertorio economico amministrativo e degli altri registri ed albi attribuiti alle camere di commercio dalla legge;• formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa;• tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione;• sostegno alla competitività delle imprese e dei territori;• valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo;• competenze in materia ambientale e supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali;• orientamento al lavoro e alle professioni;• assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza da realizzare in regime di separazione contabile;• attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati stipulate compatibilmente con la normativa europea.
Decreto ministeriale 7 febbraio 2018 - Istituzione del Comitato indipendente di valutazione della performance del sistema camerale	Il Comitato è composto da cinque membri di cui uno con funzioni di Presidente designato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, uno dal Dipartimento della Funzione Pubblica, uno designato da questo Ministero, uno dalla Conferenza Stato Regioni e uno da Unioncamere. I compiti del comitato: <ul style="list-style-type: none">• valutazione e misurazione annuale delle condizioni di equilibrio economico finanziario delle singole Camere di commercio e dell'efficacia delle azioni adottate per il suo perseguimento;• valutazione dei programmi e delle attività svolte dalle Camere di commercio, anche in forma associata e attraverso enti e organismi comuni;• elaborazione annuale di un rapporto sui risultati dell'attività camerale;• elaborazione di un rapporto sull'efficacia delle azioni adottate dalle camere di commercio nell'ambito dei progetti per i quali è stato autorizzato l'aumento del 20% del diritto annuale, con riferimento agli obiettivi annuali definiti per il singolo progetto realizzato e alle quote di risorse spese.
Decreto ministeriale 16 febbraio 2018 - Circoscrizioni territoriali delle camere di commercio	Ridetermina le circoscrizioni territoriali delle Camere di commercio, finalizzato alla razionalizzazione e riduzione dei costi del sistema camerale attraverso la ridefinizione delle circoscrizioni territoriali, con conseguente riduzione del numero delle Camere di commercio entro il limite di 60, la razionalizzazione e riduzione delle sedi e delle aziende speciali camerale e la definizione di un piano complessivo di razionalizzazione organizzativo.
Decreto 7 marzo 2019 - ridefinizione dei servizi che il sistema delle camere di commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale	Mappatura dei servizi attribuiti alle camere di commercio in materia di promozione del territorio e a quelli relativi alle funzioni amministrative ed economiche.
Legge 19 giugno 2019, n.56 "Concretezza delle Pubbliche Amministrazioni"	Efficienza della pubblica amministrazione, miglioramento immediato dell'organizzazione amministrativa e incremento della qualità dei servizi erogati ai cittadini.



<p>Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104 “Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell’economia”, convertito con modificazioni dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126</p>	<p>Il decreto dispone ulteriori norme per accelerare i procedimenti di accorpamento delle camere di commercio, la decadenza degli Organi scaduti e nomina di commissari straordinari, stabilisce che sono sedi delle camere di commercio le sedi legali e tutte le altre sedi delle camere di commercio accorpate, detta, altresì, disposizioni per la partecipazione a strutture e infrastrutture di interesse economico generale e per la costituzione delle aziende speciali, per la nomina di vicepresidenti e per l’organizzazione delle attività e dei servizi in tutte le sedi della camera di commercio.</p>
--	--

2.3 ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

GLI ORGANI

Ai sensi della L. 580/1993, sono Organi della CCIAA di Frosinone – Latina:

- il **Consiglio**, organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione e l’approvazione dei bilanci e nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l’economia provinciale (designati dalle associazioni di categoria più rappresentative nel territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori e ad uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori;
- la **Giunta**, organo esecutivo dell’ente, composta dal Presidente e da 7 membri eletti dal Consiglio camerale;
- il **Presidente**, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della CCIAA, del Consiglio e della Giunta;
- il **Collegio dei Revisori dei conti**, organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell’esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.

L’Ente si avvale, inoltre, dell’Organismo Indipendente di Valutazione della performance (**OIV**) che, tra le numerose funzioni previste, coadiuva, altresì, la Giunta nell’attività di valutazione e controllo strategico nell’ambito del Ciclo della performance.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Nella riunione di insediamento, il Consiglio Camerale, come da delibera n.2, del 7 ottobre 2020, per motivi tecnici/amministrativi legati alle attività necessarie a garantire l’immediata attivazione del nuovo Ente pubblico e la continuità amministrativa, ha approvato una macrostruttura organizzativa provvisoria articolata su due aree dirigenziali (Area 1 - Servizi di supporto e per lo sviluppo, Area 2 - Servizi alle imprese), oltre quella afferente al Segretario Generale, confermando gli incarichi dirigenziali in essere presso la preesistente Camera di Commercio I.A.A. di Latina (presso quella di Frosinone non erano presenti figure dirigenziali) per cui, oltre alla responsabilità dirigenziale del Segretario Generale per l’area a lui facente capo, ai dirigenti dott. Erasmo Di Russo e dott. Domenico Spagnoli è stata affidata la direzione, con la connessa responsabilità dirigenziale, rispettivamente, dell’Area 1 e dell’Area 2,



individuandone le principali tipologie di interventi sulle quali insiste la rispettiva azione amministrativa; con determina presidenziale n.1, del 20 ottobre 2020 (ratificata con delibera di Giunta n.2 ,del 27 novembre 2020) tale macrostruttura provvisoria è stata confermata.

Tenendo conto della macrostruttura organizzativa provvisoria, il Segretario Generale con determina segretariale n.1, del 7 ottobre 2020, ha assegnato alle aree dirigenziali funzioni e compiti, adottando una struttura organizzativa transitoria costituita a livello micro dalle strutture organizzative vigenti nelle due Camere di Commercio accorpate.

Considerati i principali atti di programmazione approvati dal Consiglio Camerale, e tenendo conto del Decreto Mise del 7 marzo 2019 con cui sono stati ridefiniti i servizi che il sistema delle Camere di Commercio è tenuto a fornire in relazione alle funzioni amministrative ed economiche di cui all'art.2 della L. n.580/1993 e s.m.i. e gli ambiti prioritari di intervento, al fine di consentire al Segretario Generale e alla dirigenza, per quanto di competenza, di adottare gli atti organizzativi necessari a garantire la migliore funzionalità della struttura, la Giunta camerale con delibera n. 2 del 15 gennaio 2021 relativa a "Macrostruttura organizzativa dell'Ente camerale.-Provvedimenti", ha adottato la macrostruttura organizzativa definitiva, confermando, sostanzialmente, quella provvisoriamente determinata e, dunque, la responsabilità dirigenziale del Segretario Generale per l'area a lui facente capo, nonché, su proposta del medesimo Segretario Generale, gli incarichi dirigenziali già conferiti al dott. Erasmo Di Russo e al dott. Domenico Spagnoli (Vicario del Segretario Generale e Conservatore del Registro delle Imprese), con riserva di specifica e apposita quantificazione del valore economico delle aree dirigenziali ai fini del trattamento accessorio, previa definizione dei criteri di pesatura, a seguito dell'istituzione delle Posizioni Organizzative (art.13 e s.s. del CCNL 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali) di competenza del Segretario Generale.

Pertanto, la macrostruttura organizzativa dell'Ente camerale prevede:

Area Segreteria Generale: Gestione dei servizi di Segreteria Generale, del servizio legale e degli affari generali; Gestione della comunicazione e relazioni esterne; Gestione delle attività di programmazione e controllo;

Area 1 - Servizi di supporto e per lo sviluppo: Gestione delle risorse umane, economico-finanziarie e patrimoniali; Gestione dell'attività di promozione e sviluppo dei sistemi economici e del territorio.

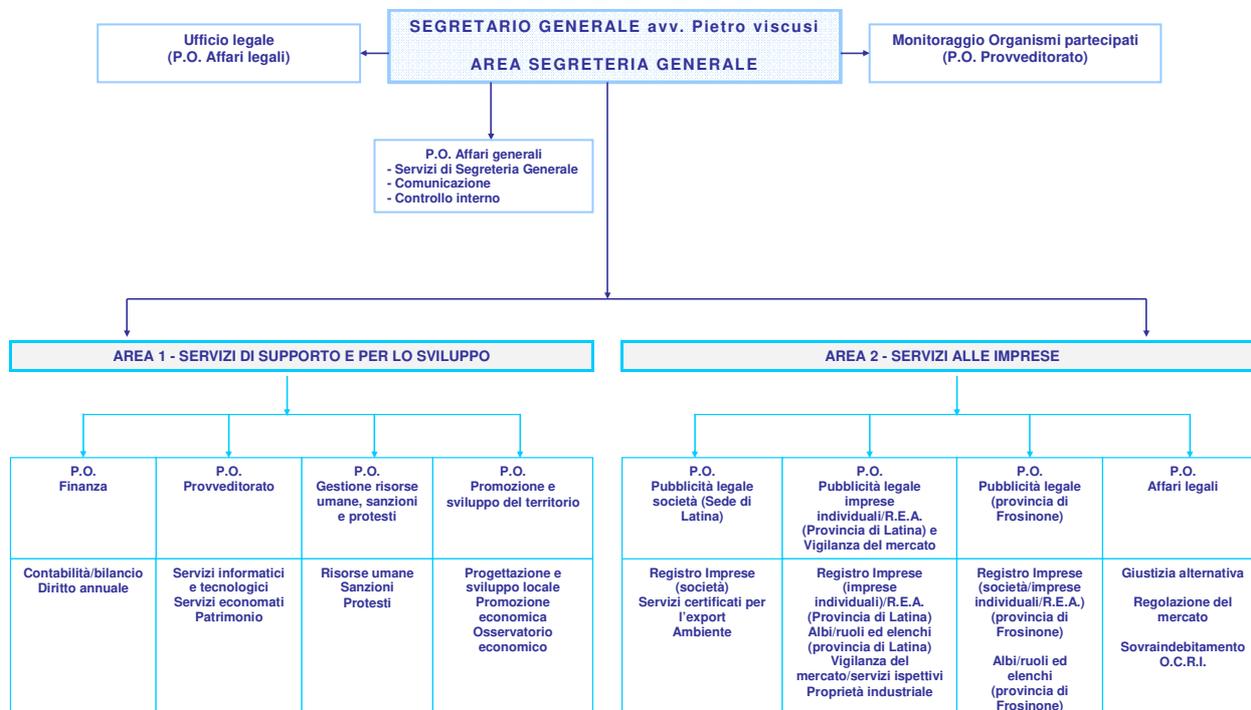
Area 2 - Servizi alle imprese: Gestione della pubblicità legale e dei servizi anagrafico-certificativi; Gestione delle attività di tutela del mercato e del consumatore, di giustizia alternativa e delle funzioni di vigilanza del mercato/ispettive.

A livello micro sono state confermate provvisoriamente le strutture organizzative vigenti nelle due Camere di Commercio accorpate, nella parte sottostante il livello dirigenziale e, dunque, in particolare, gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere fino al 31 dicembre 2020, di cui alle determine segretariali nn.364, del 29 settembre 2020, e n.320, del 28 settembre 2020, delle preesistenti Camere di Commercio I.A.A., rispettivamente, di Latina e Frosinone e successivamente fino al 28 febbraio 2021



con provvedimento segretariale n. 171 del 30 dicembre 2020.

Con provvedimento n. 115 del 24 febbraio 2021 è stata poi determinata la struttura organizzativa dell'Ente camerale, come di seguito riportata:



Al 31/12/2020, presso la Camera di Commercio di Frosinone-Latina erano in servizio n.96 dipendenti, di cui n. 60 presso la sede di Latina e n. 36 presso la sede di Frosinone, su una dotazione organica di 112 unità, ripartite in categorie e per tipologia contrattuale come di seguito riportato:

CATEGORIA	PROFILO	D.M. 16/02/2018		IN SERVIZIO	
Dirigenti		n.	4	n.	3
Funzionari	Categoria D	n.	28	n.	23
Impiegati	Categoria C	n.	44	n.	38
	Categoria B	n.	33	n.	29
Ausiliari	Categoria A	n.	3	n.	3
Totale		n.	112	n.	96

Attualmente, inoltre, sono in servizio presso al sede di Latina, n. 6 unità dipendenti della società in house IC outsourcing, per lo svolgimento delle seguenti attività, tutte rientranti nella competenza dell'Area 2 - Servizi alle imprese: gestione marchi e brevetti, commercio estero, Albi e ruoli e attività dell'Ufficio artigianato. Un'ulteriore unità è assegnata alla Segreteria Generale. Infine, un'unità è assegnata ai servizi di portierato, dipendente della società in house Tecnoservice.

Per la sede di Frosinone sono in servizio n. 3 unità dipendenti da Ic outsourcing che si occupano della gestione dell'Ufficio marchi e brevetti e dello sportello del Registro imprese.



Dal 1° maggio 2021, il personale in servizio a tempo indeterminato presso le sedi camerali a pari a n. 92 unità.

Il patrimonio immobiliare della Camera di Commercio è costituito dai seguenti immobili:

- Sede Legale di Latina: Via Umberto I, n. 80 – Latina (LT)
- Sede di Frosinone: Viale Roma, snc – Frosinone (FR)
- Immobile in via Diaz, 3 - Latina (LT)
- Appartamenti in via Diaz, nn. 2 e 12 – Latina (LT)
- Sede storica di Frosinone; (immobile attualmente parzialmente concesso in uso) Via De Gasperi, snc - Frosinone (FR).

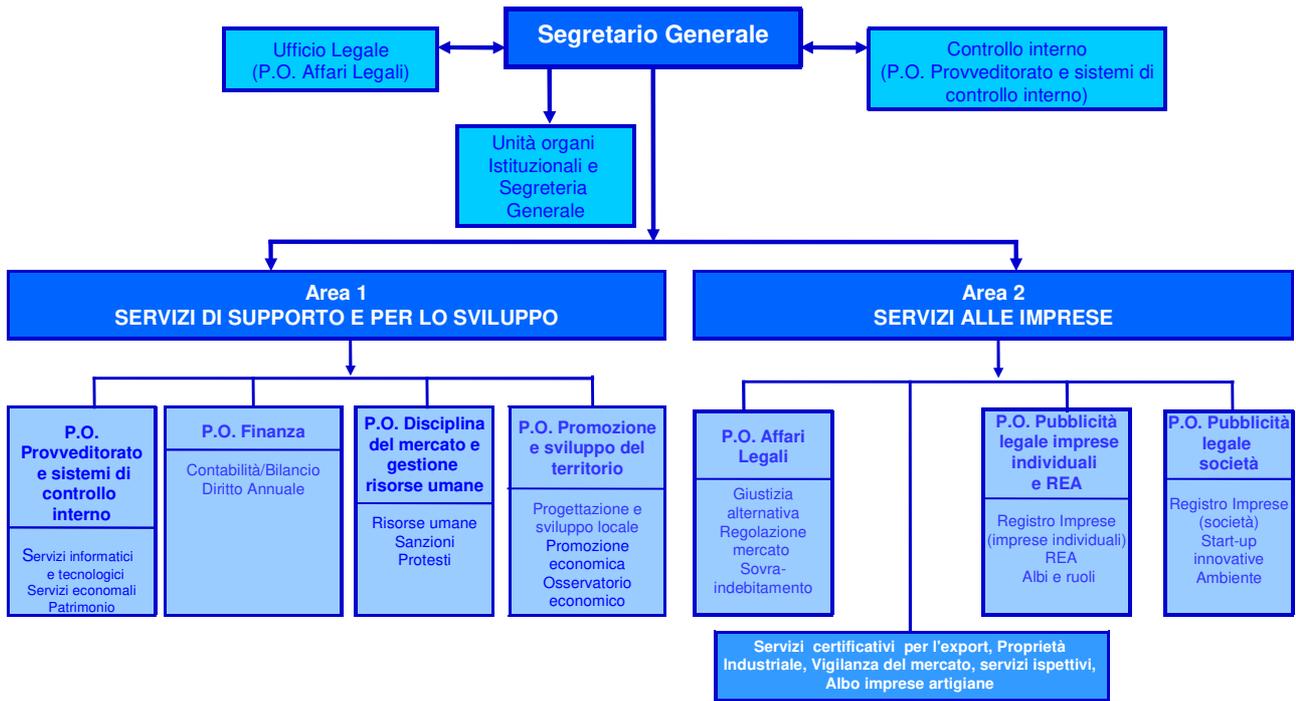
Azienda speciale della Camera di commercio di Frosinone-Latina

Il nuovo Ente camerale, a partire dal 1 gennaio 2021, si avvale di una Azienda Speciale frutto della fusione per incorporazione dell'Azienda speciale per l'Economia del Mare nella preesistente Azienda speciale Aspiin, che ha assunto la denominazione, dal 1 aprile 2021 "Informare, Internazionalizzazione - Formazione - Economia Del Mare".

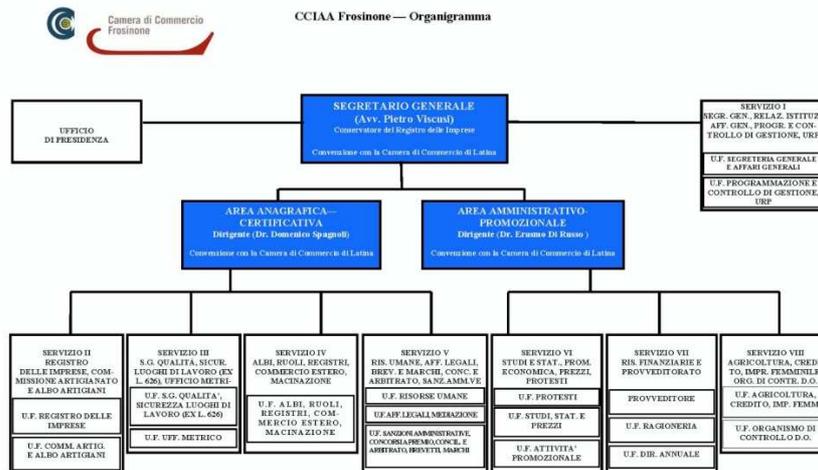
Tale progetto di fusione delle due aziende speciali in una unica, è stato adottato ai sensi del D.M. 16 febbraio 2018 recante "Riduzione del numero delle camere di commercio mediante accorpamento, razionalizzazione delle sedi e del personale", che all'art. 6, prescrive, in materia di razionalizzazione delle aziende speciali, "l'accorpamento e soppressione di quelle aziende che svolgono compiti simili o che possono essere svolti in modo coordinato ed efficace da un'unica azienda", prevedendo nell'allegato C) per la Camera di Commercio Frosinone-Latina una sola Azienda Speciale.

L'Azienda Speciale risultante dalla fusione ha mantenuto le funzioni già svolte dalle preesistenti Aziende speciali (Aspiin e A.S. per l'Economia del Mare) con integrazione di funzioni in materia di credito e di comunicazione.

Struttura della preesistente Camera di Commercio di Latina (fino al 7 ottobre 2020)



Struttura della presistente Camera di Commercio di Frosinone (fino al 7 ottobre 2020)





3. VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La misurazione della performance organizzativa rappresenta un input fondamentale per la successiva valutazione, ossia una base sulla quale il valutatore può costruire il proprio giudizio di sintesi.

La valutazione della performance organizzativa è un processo qualitativo che consiste nella determinazione di un commento ragionato e di un giudizio di sintesi sui risultati prodotti dall'ente in relazione agli obiettivi e alla soddisfazione delle attese dei portatori d'interesse. Ai sensi dei Sistemi di Misurazione della Performance vigenti per l'anno 2020, la valutazione delle performance organizzativa delle preesistenti Camera di Commercio di Frosinone e di Latina e quindi a partire dal 7 ottobre 2020 della Camera di Commercio di Frosinone – Latina, terrà conto, nella valutazione della performance complessiva dell'Ente da parte dell'OIV, del grado di raggiungimento "ponderato" degli obiettivi previsti nel Piano della Performance; per il collegamento della performance organizzativa con quella individuale, verrà utilizzato l'indicatore sintetico denominato "Performance di Ente" (PE), come risultante nella Relazione sulla Performance, approvata dalla Giunta camerale e validata dall'OIV, nonché della performance delle Aree dirigenziali (PAD) (media ponderata delle performance espresse dalle strutture a esse afferenti) e della performance delle strutture delle Posizioni Organizzative (PPO) (metaindicatore sintetico costruito come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati a ogni singola struttura facente capo ad un incaricato di PO), entrambe come analogamente risultanti dalla Relazione sulla Performance, approvata dalla Giunta camerale e validata dall'OIV.

La Performance di Ente è una valutazione sintetica espressa dalla media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi degli Ambiti strategici (media ponderata del grado di raggiungimento degli Obiettivi strategici a essi collegati); il grado di raggiungimento degli Obiettivi Strategici è espresso dalla combinazione di due elementi: a) in quota parte, la media ponderata del grado di raggiungimento degli indicatori a essi associati; b) per la restante quota, la media ponderata del grado di raggiungimento degli Obiettivi Operativi sottostanti; la performance di Ente viene quindi a configurarsi come un valore sintetico, frutto di successive ponderazioni dei gradi di raggiungimento a partire dai livelli più bassi dell'Albero della performance per arrivare a quelli più alti.

Il Sistema si basa sulla metodologia proposta dalla piattaforma di sistema "Integra".

L'OIV al fine di formulare e motivare un giudizio discrezionale sull'andamento dell'amministrazione integrerà tali risultanze con gli ulteriori elementi di carattere qualitativo e di contesto ovvero con specifiche informazioni aggiuntive fornite dai Dirigenti e dalle PO, quali ad esempio cause di eventuali scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli



programmati, ove disponibili e/o significativi, trend storici o analisi comparative (benchmarking) con altri enti di dimensioni e caratteristiche analoghe, informazioni integrative di carattere economico-finanziario, fattori esogeni intervenuti nel corso dell'anno utili a contestualizzare i risultati ottenuti, altre informazioni rilevanti sull'amministrazione utili a interpretare i risultati ottenuti.

L'OIV effettua la valutazione della performance organizzativa complessiva annuale, tenendo conto di una serie di elementi: misurazioni del grado di raggiungimento dei target associati agli obiettivi strategici triennali e degli obiettivi annuali effettuate dalla CCIAA; verifica della effettiva coerenza degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi strategici triennali; sintesi degli esiti delle indagini condotte dall'ente con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, nonché le informazioni eventualmente ricavate dalle comunicazioni degli utenti inviate direttamente all'OIV stesso; multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano); eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui la CCIAA ha operato nell'anno di riferimento.

La valutazione congiunta di tutti gli elementi esaminati consente al valutatore di formulare e motivare un giudizio discrezionale sull'andamento dell'amministrazione esprimibile adottando le seguenti opzioni valutative:

Insufficiente -> Performance non adeguata

Sufficiente -> Performance adeguata

Buono -> Performance più che adeguata

Ottimo -> Performance eccellente (in termini di sperimentazione, innovazione positiva, ecc.)

La valutazione della performance complessiva è espressa dall'OIV nel Report di valutazione e controllo strategico dallo stesso elaborato e inviato alla Giunta camerale.

La Relazione sulla Performance 2020 presente elementi di complessità di misurazione dovuti soprattutto all'avvenuto accorpamento tra le due Camere di Commercio in data 7 ottobre 2020, oltre che notevoli problemi di valutazione dovuta all'improvvisa necessità di riconsiderare le priorità dell'azione amministrativa per la presenza della pandemia.

La Relazione della Camera di Commercio di Frosinone – Latina, anno 2020, va a leggere i risultati dei due Piani della Performance che erano stati precedentemente approvati dalle preesistenti Camere di Commercio di Frosinone e di Latina. Considera quindi, separatamente, i risultati dei rispettivi ambiti strategici, nonché delle rispettive Aree dirigenziali.

L'organizzazione è rimasta distinta fino al 7 ottobre 2020 per poi trovare una unificazione, a livello di Aree dirigenziali. Le strutture sottostanti, a partire dalle Posizioni Organizzative



fino agli altri Servizi/Uffici, hanno continuato poi sostanzialmente le proprie attività secondo la preesistente organizzazione, fino al 1° marzo 2021, quando si è dato corso alla riorganizzazione complessiva dell'Ente.

Presso la sede di Latina, fino al 7 ottobre 2020, sottostanti alla figura del Segretario generale erano presenti n. 2 Aree dirigenziali (Area 1 Servizi di supporto e per lo sviluppo (Dr. E. Di Russo), Area 2 – Servizi alle Imprese (Dr. D. Spagnoli)), e n. 7 Posizioni Organizzative.

Presso la sede di Frosinone, fino al 7 ottobre 2020, sottostanti alla figura del Segretario generale erano presenti n. 2 Aree dirigenziali (Area Anagrafica-Certificativa (Dr. D. Spagnoli), Area Amministrativo-Promozionale (Dr. E. Di Russo)) e n. 5 Posizioni Organizzative.

Dalla data di decorrenza dell'accorpamento, ovvero dal 7 ottobre 2020, le Aree dirigenziali sono state unificate (Area 1 Servizi di supporto e per lo sviluppo (Dr. Di Russo), Area 2 – Servizi alle Imprese (dr. Spagnoli)) e sono state sostanzialmente confermate le preesistenti PPOO.

4. BILANCIO DI GENERE

E' proseguita l'applicazione degli strumenti previsti dal Piano delle azioni positive già utilizzati dal personale con particolari esigenze familiari. Per dare concretezza all'espressione "conciliazione dei tempi lavoro e famiglia" si è potenziata l'attuazione della gestione del personale alle previsioni dell'art. 27 del vigente CCNL 21/5/2018, che prevede la concessione di particolari flessibilità orarie con priorità a quei dipendenti rientranti nelle fattispecie previste dallo stesso articolo.

Va ricordato inoltre che nel corso del 2020 si è dovuto fare notevole ricorso allo smart working, imposto dalle norme per la prevenzione della diffusione della pandemia.

L'applicazione del Piano ed il continuo monitoraggio, hanno consentito di gestire possibili criticità organizzative, rendendo fluida ed efficace la gestione del personale e dei servizi all'utenza.



5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

La Relazione sulla performance costituisce il momento finale del processo di monitoraggio e valutazione della performance che l'Ente Camerale realizza, sulla base di quanto descritto nel documento riportante il Sistema di Misurazione e Valutazione adottato formalmente, e prendendo come riferimento il Piano della performance adottato per l'anno oggetto di rendicontazione.

La Camera di Commercio di Frosinone Latina è stata costituita in data 7 ottobre 2020 a seguito di accorpamento delle preesistenti Camere di Commercio di Frosinone e di Latina, cessate in pari data. In funzione dell'accorpamento le due preesistenti Camere di Commercio avevano istituito la forma associata delle funzioni dell'OIV e adottato Sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance pressochè uguali. La predisposizione della presente Relazione è stata basata sui due preesistenti Sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance.

I Sistemi di Misurazione e Valutazione della performance identificano:

- quali ambiti della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale devono essere monitorati e con quali indicatori;
- quali sono il processo e le modalità attraverso il quale si effettua il monitoraggio;
- il Piano della performance individua per ciascuno degli obiettivi, i target degli indicatori declinati sugli anni del triennio di riferimento, e un set di indicatori di contesto;
- la Relazione sulla performance presenta in maniera integrata i risultati delle attività di valutazione della performance relativi all'esercizio oggetto di rendicontazione e fornisce gli scostamenti rispetto agli obiettivi di Piano.

La Relazione sulla performance assume una struttura coerente ed omogenea a quella del Piano della performance ed ha l'obiettivo di comunicare gli esiti della valutazione circa la capacità, da parte dell'Ente Camerale, di produrre risultati e raggiungere i livelli di performance programmati.

Si precisa che il Piano è strutturato su un arco temporale triennale (2020-2022).

La Relazione, predisposta dal Segretario Generale sulla base dei diversi documenti ed atti di rendicontazione, al pari del Piano della performance viene approvata, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b) del decreto, dalla Giunta camerale.

Tale Relazione dovrà essere successivamente validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

La predisposizione della Relazione sulla Performance della Camera di Commercio di Frosinone – Latina per l'anno 2020 trae il proprio avvio dalla rilevazione, elaborazione ed



analisi degli indicatori di monitoraggio inseriti all'interno del Piano della Performance 2020-2022.

La struttura del Controllo di Gestione, in Staff al Segretario Generale, ha provveduto alla raccolta dei dati presso le varie strutture organizzative dell'Ente, nonché presso Servizi, Uffici e Azienda speciale.

Si è tenuto conto, altresì dei dati di consuntivo resi disponibili dall'Ufficio Ragioneria.

La Relazione è stata predisposta secondo le regole del sistema di misurazione e valutazione. L'elaborazione della Relazione è stata effettuata seguendo le indicazioni fornite dalle linee guida di Unioncamere.

Le fasi del processo di elaborazione del documento sono riportate nella tabella seguente.

FASE PROCESSO	DEL	SOGGETTI COINVOLTI	ARCO TEMPORALE (MESI)												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Rilevazione dei dati di consuntivo 2020		Aree di riferimento PO/Servizi dell'Ente, Aziende speciali, Struttura di staff del SG Programmazione e Controllo di gestione	X												
Elaborazione dei dati rilevati		Struttura di staff del SG Programmazione e Controllo di gestione	X	X											
Analisi dei risultati conseguiti		Segretario Generale (Dirigenza camerale)			X	X									
Predisposizione della bozza della Relazione		Segretario generale e Struttura di staff del SG Programmazione e Controllo di gestione					X	X							
Approvazione Relazione da parte della Giunta		Giunta						X							
Validazione		OIV						X							
Pubblicazione su sito istituzionale		Segretario generale e Struttura di staff del SG Programmazione e Controllo di gestione						X							
Presentazione della Relazione durante giornata della trasparenza		Segretario generale										X	X		

Si ricorda che il Piano della Performance è un documento programmatico triennale da adottare, entro il 31 gennaio di ogni anno, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.



Entrambe le Camere di Commercio di Frosinone e di Latina avevano provveduto ad approvare il Piano della Performance 2020 – 2022 rispettivamente con la deliberazione della Giunta Camerale n. 7 del 29 gennaio 2020 e la Determinazione del Commissario straordinario della Camera di Commercio di Latina n. 5 del 31 gennaio 2020 in attuazione dei rispettivi programmi di mandato, già in una prospettiva improntata al processo di accorpamento in atto.

In data 07/10/2020 è stato costituito il nuovo Ente, la Camera di Commercio di Frosinone – Latina e sono stati definiti, altresì, criteri relativi alla gestione del Ciclo della Performance per il periodo 07/10/2020 – 31/12/2020, in base ai quali valutare la Performance.

Tenuto conto che il nuovo Ente si è costituito nella fase finale dell'anno, il 7 ottobre 2020, e che il nuovo Programma Pluriennale è stato approvato dal Consiglio il 3 dicembre 2020, al fine di garantire la gestione del Ciclo di gestione della Performance, per il periodo 7 ottobre 2020 – 31 dicembre 2020, è stato disposto il completamento degli obiettivi fissati nei due Piani della Performance, così come già approvati dalle preesistenti Camere, salvo quanto di seguito precisato relativamente alle esigenze di aggiornamento degli stessi, e in quanto compatibili con il rinnovato quadro istituzionale e programmatico.

I documenti di programmazione erano stati approvati prima della piena manifestazione della pandemia, e pertanto essi hanno trovato attuazione compatibilmente con le severe variazioni di contesto e i nuovi vincoli e misure introdotte a seguito dall'emergenza sanitaria da covid-sars2, che hanno impedito, in talune situazioni, in tutto o in parte la realizzazione delle attività e degli interventi previsti.

Già in esito al monitoraggio infrannuale e anche in considerazione degli effetti della pandemia erano emerse necessità di porre in essere alcuni interventi correttivi, per entrambe le Camere di Commercio, già recepiti con la deliberazione della Giunta camerale n. 27 del 18 dicembre 2020, cui si rimanda per i dettagli.

Già in quella sede la Giunta ha dato atto della situazione straordinaria che si è determinata rispetto alla gestione del Ciclo della Performance a seguito dell'accorpamento dei preesistenti Enti camerali, nel periodo 7 ottobre 2020 – 31 dicembre 2020 disponendo conseguentemente, al fine di garantire la gestione del Ciclo di gestione della Performance per il periodo 7 ottobre 2020 – 31 dicembre 2020, e per quanto compatibili con il rinnovato quadro istituzionale, programmatico e strutturale, il completamento degli obiettivi fissati nei due Piani della Performance 2020-2022, così come già approvati dalle due Camere di Commercio preesistenti.

Si precisa che contestualmente all'accorpamento, in data 7 ottobre 2020, è cessato altresì dall'incarico l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), che fino a quella data aveva



svolto la funzione per entrambe le preesistenti Camere di Commercio di Frosinone e di Latina.

Nella Relazione sono stati messi in evidenza i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi strategici e operativi per l'anno 2020, sia per la sede di Latina che per la sede di Frosinone. Per la misurazione dei risultati si è tenuto conto principalmente della pronta capacità di risposta dell'Ente camerale (prima dei due Enti camerali preesistenti), nel rimodulare e assicurare l'erogazione dei servizi all'utenza in periodo di pandemia, sebbene alcune attività abbiano dovuto subire una interruzione per assicurare il rispetto delle regole di prevenzione disposte dalle Autorità sanitarie, nonché di assicurare la continuità dei servizi nella fase di accorpamento. A tal proposito nella Relazione, sebbene riportati, non partecipano al calcolo della performance gli obiettivi, ovvero gli indicatori, che si riferiscono ad attività sospese a causa della situazione pandemica, ovvero perché non compatibili con il rinnovato quadro istituzionale, programmatico e strutturale.

Va tenuto conto, altresì, che con deliberazioni del Consiglio camerale n. 3 e n. 4 del 13 aprile 2021 sono stati approvati i Bilanci d'esercizio 1° gennaio-6 ottobre 2020, rispettivamente, delle preesistenti Camere di Commercio I.A.A. di Latina e di Frosinone, e con deliberazione del Consiglio camerale n. 13 del 29 aprile 2021 è stato approvato il Bilancio d'esercizio 7 ottobre - 31 dicembre 2020 della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina. Nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e nella Relazione sulla gestione e sui risultati allegati ai medesimi documenti sono stati illustrati i principali risultati conseguiti, cui si rimanda per ulteriori informazioni ed integrazioni rispetto al contenuto del presente documento.

Si riporta di seguito una tabella degli obiettivi/indicatori non inclusi nel calcolo della performance per la sede di Latina e per la sede di Frosinone. Il calcolo risulta evidente negli allegati alla presente Relazione riguardanti "Performance Organizzativa Ente sede Latina" e "Performance Organizzativa Ente sede Frosinone".

SEDE DI LATINA	
Indicatore	Motivo esclusione
KPI293 Variazione percentuale del n. di imprese coinvolte nelle iniziative oggetto di monitoraggio nel settore dell'economia del mare tra il tempo T e Variazione percentuale del n. di imprese coinvolte nelle iniziative oggetto di monitoraggio nel settore dell'economia del mare tra il tempo T e il tempo T-1	Causa pandemia l'Azienda Speciale Economia Mare nel 2020 ha essenzialmente svolto attività di raccordo con Enti, rappresentanti della cantieristica navale e Ass.ni di riferimento, tutte aventi ad oggetto materia di restrizioni Covid. Ha avuto contatti con gli Organizzatori di manifestazioni, iniziative e convegni su temi specifici di settore.
KPI700 Imprese coinvolte nelle iniziative oggetto di monitoraggio nel settore dell'economia del mare Osserva le imprese coinvolte nelle iniziative oggetto di monitoraggio nel settore dell'economia del mare	Causa pandemia l'Azienda Speciale Economia Mare nel 2020 ha essenzialmente svolto attività di raccordo con Enti, rappresentanti della cantieristica navale e Ass.ni di riferimento, tutte aventi ad oggetto materia di restrizioni Covid. Ha avuto contatti con gli



	Organizzatori di manifestazioni, iniziative e convegni su temi specifici di settore.
KPI246 Completo svolgimento dell'attività di rendicontazione delle iniziative cui l'Ente contribuisce (compatibilmente con la regolarità della documentazione. - Monitora il completo svolgimento dell'attività di rendicontazione delle iniziative cui l'Ente contribuisce (compatibilmente con la regolarità della documentazione presentata)	La rendicontazione "Favole di Luce", pervenuta dal Comune di Gaeta a Luglio 2020 è risultata incompleta dopo il controllo. E' stata richiesta documentazione integrativa della quale si è tuttora in attesa. Per l'iniziativa "Magia del Natale" l'Organo decisionale camerale ha ritenuto di non contribuire
KPI296 Grado di utilizzo del budget (Favorire la promozione turistica e culturale; partecipazione al Buy Lazio AA202 - Azioni a sostegno della promozione turistica e culturale "Favole di Luce" e Magia del Natale" AA203)	Causa pandemia da Covid 19, il Buy Lazio 2020 si è svolto in modalità telematica non comportando alcun costo per l'Ente camerale.
KPI298 Svolgimento completo dell'attività di rendicontazione delle iniziative cui l'Ente contribuisce - Monitora le attività finalizzate al completo svolgimento dell'attività di rendicontazione delle iniziative cui l'Ente contribuisce (compatibilmente con la regolarità della documentazione presentata)	La rendicontazione per l'iniziativa "Il cammino del cibo" non è ancora pervenuta da parte di Unindustria.
KPI299 Grado di utilizzo del budget assegnato per le attività di studio, di analisi e convegnistiche Misura il grado di utilizzo del budget assegnato per le attività di studio, di analisi e convegnistiche	Nel corso del 2020 sono state svolte Analisi Desk, che non hanno comportato costi esterni per l'Ente camerale
KPISTD179 Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione della cancellazione/sospensione Protesti - Misura il volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione della cancellazione/sospensione Protesti	Il minor numero di istanze di cancellazione protesti lavorate (n. 182) rispetto al target atteso (n. 400) non è imputabile alle attività svolte dall'ufficio preposto e comunque tutte le istanze pervenute sono state evase nei termini previsti.
KPIM651 Attività preparatorie ed iniziative per il recepimento della direttiva (formazione, comunicazione, seminari) - Monitora le attività preparatorie ed iniziative per il recepimento della direttiva(formazione, comunicazione, seminari)	La direttiva UE concernente la costituzione telematica di Srl non è stata ancora emanata. Conseguentemente le attività preparatorie e le iniziative finalizzate al recepimento della direttiva stessa sono state rinviate. (La novità non è stata ancora recepita in Italia. La dead line è fissata al 1° agosto 2021.)
KPI724 Aggiornamento e diffusione della Carta dei servizi - - Monitora le attività di aggiornamento e diffusione della Carta dei servizi	Il progetto non è stato realizzato in considerazione della costituzione del nuovo Ente camerale
KPI708 Percentuale di incasso del Diritto annuale - Monitora la percentuale di incasso del Diritto annuale	Il dato indicato si riferisce al periodo 7 ottobre/31 dicembre 2020. Si ritiene che il dato contabile del periodo preso in considerazione, tenuto conto dell'avvenuto accorpamento delle due CCIAA, non sia comparabile con il target annuale fissato.
KPISTD126 Scomposizione degli Oneri correnti (Personale) - Osserva la scomposizione degli Oneri correnti (Personale)	Il dato indicato si riferisce al periodo 7 ottobre/31 dicembre 2020. Si ritiene che il dato contabile del periodo preso in considerazione, tenuto conto dell'avvenuto accorpamento delle due CCIAA, non sia comparabile con il target annuale fissato.
KPISTD91 Oneri di funzionamento - Osserva l'andamento degli oneri di funzionamento	Il dato indicato si riferisce al periodo 7 ottobre/31 dicembre 2020. Si ritiene che il dato contabile del periodo preso in considerazione, tenuto conto dell'avvenuto accorpamento delle due CCIAA, non sia comparabile con il target annuale fissato.
KPISTD135 Incidenza dei costi strutturali - Monitora l'incidenza dei costi strutturali	Il dato indicato si riferisce al periodo 7 ottobre/31 dicembre 2020. Si ritiene che il dato contabile del periodo preso in considerazione, tenuto conto dell'avvenuto accorpamento delle due CCIAA, non sia comparabile con il target annuale fissato.
KPI68 Grado di utilizzo del budget (Promuovere le azioni di supporto alle PMI per i mercati esteri)	Il mancato utilizzo del budget con particolare riferimento alla filiera vivaistica e all'economia del mare è dovuto all'emergenza



	da Covid 2019 che ha comportato l'annullamento degli eventi previsti (La fiera florovivaistica è stata posticipata al 2022)
KPI3AGG Predisposizione, emanazione e gestione bandi (Promuovere le azioni di supporto alle PMI per i mercati esteri)	Il "bando Internazionalizzazione", seppur predisposto, non è più stato emanato su indicazione dell'Organo decisionale camerale
KPI225 Utilizzo budget/risorse utilizzabili sulla base di documentazione regolarmente presentata (Promuovere la cultura d'impresa, l'orientamento al lavoro, la digitalizzazione, la creazione d'impresa)	Per le iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile BB201 non pervenuta da organismi esterni nessuna richiesta di contributo; per Spazio Attivo BB203, la determina di prenotazione già predisposta sarà formalizzata in fase di liquidazione
KPI304 Progetti avviati sul Fondo Perequativo Monitora i progetti avviati sul F.P.	Su indicazione dell'Organo Decisionale non presentato alcun progetto

SEDE DI FROSINONE	
Indicatore	Motivo esclusione
1.04 - Favorire lo sviluppo imprenditoriale. Grado di sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start up di nuove imprese (Aspiin)- Misura la capacità di sostenere l'avvio di nuove imprese.	Servizio sospeso causa Covid-19
1.04 - Favorire lo sviluppo imprenditoriale. Realizzazione di iniziative per sostenere l'Imprenditoria Femminile (N. iniziative realizzate / N. iniziative approvate dalla Giunta a sostegno dell'I.F.)-Misura la capacità di realizzare iniziative a sostegno dell'Imprenditoria Femminile. - 1.04.01.01 - Sostegno al Comitato Imprenditoria Femminile (CIF). - 1.04.01.02 - Sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start up di nuove imprese (Aspiin).	- Non sono state approvate iniziative a sostegno dell'I.F - Servizio sospeso causa Covid-19.
1.05 - Diffondere la cultura dell'innovazione, della ricerca e del trasferimento tecnologico quali strumenti di competitività delle PMI. Realizzazione di corsi e seminari per il sostegno ai laboratori di innovazione--Misura il numero di corsi e seminari realizzati. (Aspiin) 1.05.01.02 - Sostegno ai laboratori di innovazione (Aspiin).	Servizio sospeso a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19
1.06.01.01 - Potenziamento attività di formazione. 1.06.01.02 - Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro. Coinvolgimento delle imprese nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro-Grado di coinvolgimento delle imprese nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro.	Corsi sospesi causa Covid-19. Al 31/12/2020 imprese coinvolte sono 9
1.06.01.04 - Promozione di corsi di alta formazione rivolti a neolaureati e lavoratori: strategia e gestione d'impresa	A seguito dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 non è stato possibile avviare il corso "Export Business Manager", previsto in presenza. Il corso è stato strutturato e programmato nei primi mesi del 2020 per poi subire l'arresto. È stato riprogrammato per il 2021
1.08 - Valorizzare il patrimonio locale, le eccellenze enogastronomiche e artigianali, potenziamento del turismo. Nell'ambito dell'obiettivo il seguente indicatore non partecipa al calcolo della performance: Iniziativa a sostegno del turismo religioso-Misura la capacità di valorizzare il circuito religioso anche a fini turistici. 1.08.01.03 - Promozione dei Cammini turistici e religiosi (ASPIIN).	Le iniziative e gli eventi programmati a gennaio 2020 sono stati annullati causa Covid-19
2.01.01.01 - Miglioramento attività di sorveglianza e vigilanza sul mercato. Recupero insoluti fino al 31-12-2019- Completamento delle attività finalizzate al recupero di tutti gli insoluti fino al 31 dicembre 2019 relativi a servizi di verifica forniti ad utenti metrici della provincia di Frosinone.	attività ridotta a causa della pandemia COVID 19. Le attività di recupero crediti fino al 31.12.2019, sono state riprogrammate negli obiettivi dell'anno 2021.
2.03.01.04 - Potenziamento delle funzioni di ente di controllo per le produzioni a D.O..	Gli ispettori incaricati per le verifiche ispettive sono stati appositamente istruiti, in occasione dell'affidamento dell'incarico,



Iniziativa informativa per assicurare l'efficienza nelle verifiche ispettive-Misura il numero di iniziative informative per assicurare l'efficienza nelle verifiche ispettive previste nell'ambito delle produzioni a D.O..	sulla base delle regole da seguire per il lavoro da effettuare. Le disposizioni per il contenimento dell'epidemia hanno impedito lo svolgimento di un corso di formazione tradizionale rivolta agli ispettori per le verifiche sui prodotti a DOP e VINI a DO e IG.
2.03.01.05 - Promozione utilizzo sala Panel (ASPIIN).	Causa Covid-19 il numero di giorni di utilizzo della sala panel durante l'anno 2020 si è ridotto a 4
2.03.01.06 - Attività propedeutiche all'Istituzione dell'OCRI – Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155/2017.	La formazione che l'Unioncamere ha predisposto per la preparazione del personale responsabile della gestione degli Organismi di Composizione della Crisi d'Impresa, avviata nell'anno 2019, è proseguita nei primi mesi del 2020. Successivamente, con due diverse proroghe (la prima al 15 febbraio 2020 e la seconda al 1° settembre 2020) è stata normativamente rinviata l'entrata in vigore del Codice della crisi d'Impresa ed anche la formazione è stata sospesa. In ogni caso, nel corso dell'anno, sono state seguite le lezioni messe a disposizione dalla piattaforma digitale dell'Unioncamere.
2.04.01.07 - Realizzazione di iniziative per la regolarizzazione delle PEC.	Intervenuta un'importante novità normativa (art. 37 del D.L. 16 luglio 2020 n.76). Unioncamere si è fatta carico di intervenire presso il Ministero dello Sviluppo Economico per avere chiarimenti a riguardo, e in attesa tutti i procedimenti di cancellazione PEC sono sospesi.
3.01 - Garantire la solidità economica e patrimoniale. Nell'ambito dell'obiettivo i seguenti indicatori non partecipano al calcolo della performance: Indice equilibrio strutturale-Indica la capacità della camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali. Percentuale di incasso del Diritto annuale-Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12.	Dati contabili provenienti da bilanci di periodo (1/1 – 6/10) poi 7/10 31/12. Si ritiene che il dato contabile del periodo preso in considerazione, tenuto conto dell'avvenuto accorpamento delle due CCIAA, non sia comparabile con il target annuale fissato.
3.02.01.05 - Ottimizzazione dell'efficienza nelle procedure di affidamento di servizi a professionisti.	La conclusione dell'iter di accorpamento tra le due Camere di Frosinone e Latina, avvenuta in corso d'anno, non ha consentito la pubblicazione dell'apposito Avviso, rendendo inopportuna la creazione di un Elenco che, alla data di pubblicazione, sarebbe stato riferito ad una sola delle due Camere accorpate.

6. PROCEDIMENTO DI VALIDAZIONE

Il Segretario Generale, in base a quanto previsto dalla norma è tenuto a sottoporre la Relazione sulla Performance all'approvazione dell'Organo di indirizzo politico amministrativo e successivamente alla validazione dell'OIV; in particolare, in forza della modifica normativa introdotta dal d.lgs. n° 74/2017 all'art. 10 comma 1 lettera b) del d.lgs. 150/2009 - entro il 30 giugno di ciascun anno le Amministrazioni devono redigere e pubblicare sul proprio sito istituzionale la Relazione sulla performance, approvata dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV.

Inoltre, con circolare n. 172113 del 24/9/2015, il Ministero dello Sviluppo Economico ha stabilito che "agli OIV delle camere di commercio cessate spetta il compito di provvedere, per il periodo in cui tale organo è stato in carica, alla validazione della relazione per la performance in applicazione della disciplina dettata dal decreto legislativo 27.10.2019, n. 150 e successive interazioni e modifiche".



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Ente							89,25%	
33,33%	AS1 - AS1 – COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO						81,25%	
25,00%	OS1.1 - Sostenere distretti/sistemi produttivi locali esistenti						25,00%	
75,00%	Indicatori						0,00%	
50,00%	KPI293 - KPI293 Variazione percentuale del n. di imprese coinvolte nelle iniziative oggetto di monitoraggio nel settore dell'economia del mare tra il tempo T e Variazione percentuale del n. di imprese coinvolte nelle iniziative oggetto di monitoraggio nel settore dell'economia del mare tra il tempo T e il tempo T-1				>= 2,00 %	0,00 %	N.D.	
50,00%	KPI700 - KPI700 Imprese coinvolte nelle iniziative oggetto di monitoraggio nel settore dell'economia del mare Osserva le imprese coinvolte nelle iniziative oggetto di monitoraggio nel settore dell'economia del mare				>= 20 N.	0 N.	N.D.	
25,00%	Obiettivi operativi						100,00%	
100,00%	OO1.1.1 - Attuare le progettualità finalizzate ai distretti e ai sistemi produttivi locali (iniziative a supporto del chimico farmaceutico, l'agroindustriale e la nautica) AA101 contributo all'az Speciale AA102						100,00%	
50,00%	KPI714 - KPI714 Grado di utilizzo del budget Monitora il grado di utilizzo del budget per contributi a iniziative				>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			50,00%	KPIM333 - KPIM333 Numero di iniziative promosse e/o organizzate/partecipate dall'Azienda Speciale Monitora il numero di iniziative promosse e/o organizzate/partecipate dall'Azienda Speciale	>= 2 N.	5 N.	100,00%	● ● ●
		25,00%	OS1.2 - Valorizzare le peculiarità potenzialità del territorio				100,00%	● ● ●
		75,00%	<i>Indicatori</i>				100,00%	
			50,00%	KPIM608 - KPIM608 Iniziative realizzate per la valorizzazione del territorio Misura le iniziative realizzate per la valorizzazione del territorio	>= 2 N.	4 N.	100,00%	● ● ●
			50,00%	KPIM609 - KPIM609 Intese con altri Enti/Organismi finalizzate alla valorizzazione delle peculiarità territoriali Osserva le attività dirette all'attuazione di Intese con altri Enti/Organismi finalizzate alla valorizzazione delle peculiarità territoriali sulla base dei contatti avviati	>= 2 N.	6 N.	100,00%	● ● ●
		25,00%	<i>Obiettivi operativi</i>				100,00%	
			50,00%	OO1.2.1 - Attuare le politiche per la governance e lo sviluppo locale Iniziative per la governance e lo svil. locale attraverso azioni tese alla realizzaz. di progettualità a favore del sistema territorio AA201			100,00%	● ● ●
			100,00%	KPIM659 - KPIM659 Iniziative finalizzate al raccordo funzionale con gli Enti del territorio Monitora le iniziative finalizzate al raccordo funzionale con gli Enti del territorio	>= 3 N.	15 N.	100,00%	● ● ●
			50,00%	OO1.2.2 - Favorire la promozione turistica e culturale; partecipazione al Buy Lazio AA202 - Azioni a sostegno della promozione turistica e culturale "Favole di Luce" e Magia del Natale" AA203			100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			100,00%	KPI1AGG - Predisposizione, emanazione e gestione bandi Monitora le attività svolte	1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
			0,00%	KPI246 - KPI246 Completo svolgimento dell'attività di rendicontazione delle iniziative cui l'Ente contribuisce (compatibilmente con la regolarità della documenti) Monitora il completo svolgimento dell'attività di rendicontazione delle iniziative cui l'Ente contribuisce (compatibilmente con la regolarità della documentazione presentata)	>= 90,00 %	N/D	N/D	● ● ●
			0,00%	KPI296 - KPI296 Grado di utilizzo del budget Monitora il grado di utilizzo del budget	>= 70,00 %	N/D	N/D	● ● ●
			25,00%	OS1.3 - Valorizzare qualificare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali			100,00%	● ● ●
			75,00%	<i>Indicatori</i>			100,00%	
			50,00%	KPI701 - KPI701 Numero di iniziative (dirette e indirette) per la valorizzazione del patrimonio locale delle eccellenze enogastronomiche e artigianali e per la misura del numero di iniziative (dirette e indirette) per la valorizzazione del patrimonio locale delle eccellenze enogastronomiche e artigianali e per la valorizzazione e il rilancio	>= 3 N.	7 N.	100,00%	● ● ●
			50,00%	KPISTD11 - KPISTD11 Imprese coinvolte nei programmi camerali sulle Eccellenze locali Misura il numero imprese coinvolte nei programmi camerali sulle Eccellenze locali	>= 20 N.	47 N.	100,00%	● ● ●
			25,00%	<i>Obiettivi operativi</i>			100,00%	



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			100,00%	OO1.3.1 - Valorizzare e promuovere le peculiarità artigianali ed eccellenze agroalimentari locali (AA301) (partecipazione al meeting internazionale Pietro Mennea) (AA302)			100,00%	
			0,00%	KPI298 - KPI298 Svolgimento completo dell'attività di rendicontazione delle iniziative cui l'Ente contribuisce Monitora le attività finalizzate al completo svolgimento dell'attività di rendicontazione delle iniziative cui l'Ente contribuisce (compatibilmente con la regolarità della documentazione presentata)	>= 90,00 %	N/D	N/D	
			100,00%	KPI716 - KPI716 Grado di utilizzo del budget __ Misura il grado di utilizzo del budget	>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	
			25,00%	OS1.4 - Diffondere l'informazione economico-statistica ed implementare le metodologie ed i sistemi di rilevazione per l'analisi di tematiche di interesse per il territorio.			100,00%	
			75,00%	<i>Indicatori</i>			100,00%	
			50,00%	kpi702 - KPI702 Iniziative finalizzate alla diffusione delle informazioni economico statistiche di interesse per il territorio Iniziative finalizzate alla diffusione delle informazioni economico statistiche di interesse per il territorio	>= 8 N.	13 N.	100,00%	
			50,00%	KPI703 - KPI703 Realizzazione di Report "semestrali" di monitoraggio Misura la realizzazione di Report "semestrali" di monitoraggio	100,00 %	100,00 %	100,00%	
			25,00%	<i>Obiettivi operativi</i>			100,00%	
			100,00%	OO1.4.1 - Svolgere le attività di osservazione e diffusione dell'informazione economica anche delle attività camerali attraverso studi, analisi e iniziative convegnistiche e di comunicazione (AA401)			100,00%	



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			0,00%	KPI299 - KPI299 Grado di utilizzo del budget assegnato per le attività di studio, di analisi e convegnistiche Misura il grado di utilizzo del budget assegnato per le attività di studio, di analisi e convegnistiche	>= 90,00 %	N/D	N/D	● ● ●
			50,00%	KPIM623 - KPIM623 Realizzazione di indagini statistiche (Excelsior 11, Grande distribuzione MISE 1) Monitora la realizzazione di indagini statistiche (Excelsior 11, Grande distribuzione MISE 1)	>= 12 N.	12 N.	100,00%	● ● ●
			50,00%	KPISTD72 - KPISTD72 Report e rilevazioni di interesse economico-statistico prodotti Monitora il numero dei report e rilevazioni di interesse economico-statistico prodotti	>= 8 N.	13 N.	100,00%	● ● ●
33,33%	AS2 - AS2 – COMPETITIVITA' DELL'ENTE						89,58%	● ● ●
16,70%	OS2.1 - Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento.						56,79%	● ● ●
		75,00%	<i>Indicatori</i>				50,00%	
			50,00%	KPI221 - KPI221 Customer Satisfaction (Regolazione del Mercato) Realizzazione dalla Customer Satisfaction (Regolazione del Mercato)	>= 80,00 %	81,42 %	100,00%	● ● ●
			50,00%	KPIM642 - KPIM642 Diffusione delle visite di controllo in materia di sicurezza dei prodotti Monitora la diffusione delle visite di controllo in materia di sicurezza dei prodotti	>= 20 N.	0 N.	0,00%	● ● ●
		25,00%	<i>Obiettivi operativi</i>				77,14%	
			20,00%	OO2.1.1 - Svolgere le forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti			85,71%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			14,29%	KPISTD165 - KPISTD165 Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle ispezioni e verifiche metriche (autosaloni, centri tecnici e depositi g Misura il volume di attività gestito dal personale addetto allagestione delle ispezioni e verifiche metriche(autosaloni, centri tecnici e depositi giudiziari)	>= 80 N.	135,20 N.	100,00%	
			14,28%	KPISTD174 - KPISTD174 Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio documenti a valere per l'estero Misura il volume di attività gestito dal personale addetto allagestione del rilascio documenti a valere per l'estero	>= 1.500 N.	4.264 N.	100,00%	
			14,29%	KPISTD176 - KPISTD176 Rispetto dei termini di legge per l'evasione delle istanze per cancellazioni e annotazioni protesti Monitora il rispetto dei termini di legge per l'evasione delle istanze per cancellazioni e annotazioni protesti	100,00 %	100,00 %	100,00%	
			0,00%	KPISTD179 - KPISTD179 Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione della cancellazione/sospensione Protesti Misura il volume di attività gestito dal personale addetto allagestione della cancellazione/sospensione Protesti	>= 400 N.	N/D	N/D	
			14,28%	KPISTD183 - KPISTD183 Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione della registrazione di Brevetti e Marchi Misura il volume di attività gestito dal personale addetto allagestione della registrazione di Brevetti e Marchi	>= 200 N.	281 N.	100,00%	



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			14,29%	KPISTD193 - KPISTD193 Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle ordinanze sanzionatorie Misura il volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle ordinanze sanzionatorie	>= 400 N.	N/D	0,00%	● ● ●
			14,28%	KPISTD59 - KPISTD59 Certificati di origine rilasciati dalla CCIAA Misura il numero di certificati di origine rilasciati dalla CCIAA	>= 2.500 N.	2.818 N.	100,00%	● ● ●
			14,29%	KPISTD78 - KPISTD78 Tempo medio evasione istanze cancellazione protesti Monitora il tempo medio di evasione istanze cancellazione protesti	<= 6 gg	5,95 gg	100,00%	● ● ●
			20,00%	OO2.1.2 - Svolgere le attività di mediazione, conciliazione, arbitrato e gestione delle crisi da sovraindebitamento - rilevazione dei prezzi sui mercati locali - servizio di orientamento in materia di etichetta			100,00%	● ● ●
			25,00%	KPI16 - KPI16 Pubblicazione periodica dei bollettini (Percentuale bollettini pubblicati rispetto a quelli previsti) Monitora la pubblicazione periodica dei bollettini	100 N.	100 N.	100,00%	● ● ●
			25,00%	KPI162 - KPI162 Indice del rispetto dei tempi per procedimenti (mediazione, conciliazione e arbitrato) Misura l'indice del rispetto dei tempi per procedimenti(mediazione, conciliazione e arbitrato)	>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			25,00%	KPI255 - KPI255 Grado di evasione delle richieste di composizione delle crisi da sovraindebitamento (nomina del gestore) Misura il grado di evasione delle richieste di composizione delle crisi da sovraindebitamento (nomina del gestore)	100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			25,00%	KPI306 - KPI306 Grado di utilizzo del budget assegnato Misura il grado di utilizzo del budget assegnato	>= 90,00 %	833,43 %	100,00%	● ● ●
			20,00%	OO2.1.3 - Realizzare l'avvio dello sportello per l'orientamento all'etichettatura e alla conformità dei prodotti alimentari " (S.A. progetto n. 6)			50,00%	● ● ●
			50,00%	KPI720 - KPI720 Avvio dello sportello etichettatura prodotti Monitora l'avvio dello sportello etichettatura prodotti	1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
			50,00%	KPI721 - KPI721 Svolgimento delle attività propedeutiche all'avvio e al funzionamento dello sportello (informazione, comunicazione, convegni) Monitora lo svolgimento delle attività propedeutiche all'avvio e al funzionamento dello sportello (informazione, comunicazione, convegni)	>= 2 N.	0 N.	0,00%	● ● ●
			20,00%	OO2.1.4 - Realizzare ulteriori attività di mantenimento dell'"Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento" (S.A. progetto n. 5)			100,00%	● ● ●
			50,00%	KPI255 - KPI255 Grado di evasione delle richieste di composizione delle crisi da sovraindebitamento (nomina del gestore) Misura il grado di evasione delle richieste di composizione delle crisi da sovraindebitamento (nomina del gestore)	100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			50,00%	KPI722 - KPI722 Svolgimento di ulteriori attività per il funzionamento dell'OCC (formazione, comunicazione, seminari) Monitora lo svolgimento di ulteriori attività per il funzionamentodell'OCC (formazione, comunicazione, seminari)	>= 2 N.	9 N.	100,00%	● ● ●
			20,00%	OO2.1.5 - Realizzare ulteriori attività propedeutiche all'istituzione dell'O.C.R.I. (S.A. progetto n. 2)			50,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			100,00%	KPI723 - KPI723 Svolgimento delle attività propedeutiche all'avvio e al funzionamento dell'OCRI (formazione, comunicazione, convegni) Monitora lo svolgimento delle attività propedeutiche all'avvio e al funzionamento dell' OCRI (formazione, comunicazione, convegni)	>= 2 N.	1 N.	50,00%	
16,66%		OS2.2 - Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi					95,57%	
	75,00%	Indicatori					98,81%	
	33,33%		KPISTD166 - KPISTD166 Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese Monitora il rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	>= 90,00 %	86,79 %	96,43%		
	33,33%		KPISTD169 - KPISTD169 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Monitora i tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	<= 4 gg	0,31 gg	100,00%		
	33,34%		KPISTD171 - KPISTD171 Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione della iscrizione di atti/fatti nel RI e nel REA Misura il volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione della iscrizione di atti/fatti nel RI e nel REA	>= 3.000 N.	3.463,52 N.	100,00%		
	25,00%	Obiettivi operativi					85,84%	
	25,00%	OO2.2.1 - Migliorare la tempestività ed efficienza nell' erogazione dei servizi telematici (CC201)					93,35%	



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			10,00%	KPI11 - KPI11 Grado di evasione delle pratiche entro i termini regolamentari (Albi e ruoli ancora vigenti) Monitora il grado di evasione delle pratiche entro i termini regolamentari (Albi e ruoli ancora vigenti)	100,00 %	89,49 %	89,49%	
			10,00%	KPI12 - KPI12 Grado di evasione delle pratiche entro 60 gg (Artigianato) Monitora il grado di evasione delle pratiche entro 60 gg(Artigianato)	>= 90,00 %	99,87 %	100,00%	
			10,00%	KPI164 - KPI164 Sviluppo procedimenti d'ufficio (C.C. 2190, 2490, DPR 247 del 2004 e REA escluso PEC) Monitora lo sviluppo dei procedimenti d'ufficio (C.C. 2190, 2490, DPR 247 del 2004 e REA escluso PEC)	>= 400 N.	923 N.	100,00%	
			10,00%	KPI227 - KPI227 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Societario) Monitora i tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Societario)	<= 4 gg	2,90 gg	100,00%	
			10,00%	KPI228 - KPI228 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (REA) Monitora i tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (REA)	<= 4 gg	3,30 gg	100,00%	
			10,00%	KPI229 - KPI229 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Albi e Ruoli) Monitora i tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Albi e Ruoli)	<= 4 gg	5,90 gg	52,47%	
			10,00%	KPI230 - KPI230 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Artigianato) Monitora i tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Artigianato)	<= 4 gg	4,30 gg	92,50%	



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			10,00%	KPI231 - KPI231 Tempi medi di lavorazione delle pratiche concernenti le procedure concorsuali Monitora i tempi medi di lavorazione delle pratiche concernentile procedure concorsuali	<= 4 gg	0,60 gg	100,00%	● ● ●
			10,00%	KPI308 - KPI308 Grado di utilizzo del budget assegnato per il miglioramento nell'erogazione dei servizi telematici Monitora il Grado di utilizzo del budget assegnato per il miglioramento nell'erogazione dei servizi telematici	>= 90,00 %	89,09 %	98,99%	● ● ●
			10,00%	KPISTD225 - KPISTD225 Tempo medio di pagamento delle fatture passive Misura il tempo medio di pagamento delle fatture passive	<= 30 gg	26,77 gg	100,00%	● ● ●
			0,00%	OO2.2.2 - Realizzare le attività propedeutiche, conseguenti il prossimo recepimento di emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro Imprese (S.A. progetto n.8)			N/D	● ● ●
			0,00%	KPIM651 - KPIM651 Attività preparatorie ed iniziative per il recepimento della direttiva (formazione, comunicazione, seminari) Monitora le attività preparatorie ed iniziative per il recepimento della direttiva(formazione, comunicazione, seminari)	>= 2 N.	N/D	N/D	● ● ●
			0,00%	OO2.2.3 - Realizzare la valorizzazione della "carta dei servizi" da trasmettere alle imprese (S.A. progetto n. 11)			N/D	● ● ●
			0,00%	KPI724 - KPI724 Aggiornamento e diffusione della Carta dei servizi Monitora le attività di aggiornamento e diffusione della Carta dei servizi	>= 2 N.	N/D	N/D	● ● ●
			25,00%	OO2.2.4 - Sviluppare e diffondere gli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali (CC202)			100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			50,00%	KPI232 - KPI232 Servizi offerti dallo sportello (almeno n. 9 servizi) Monitora il numero di servizi offerti dallo sportello (almeno n. 9 servizi)	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			50,00%	KPISTD76 - KPISTD76 Servizi offerti online Monitora il numero di servizi offerti online	>= 13 N.	14 N.	100,00%	● ● ●
			25,00%	OO2.2.5 - Realizzare le attività di mantenimento del servizio "A.Q.I." di supporto alla nascita, alla registrazione e permanenza nella sezione speciale di "Start-up" innovative senza notaio (S.A. progetto n. 7)			100,00%	● ● ●
			50,00%	KPI257 - KPI257 Percentuale del numero di start up assistite Monitora la percentuale del numero di start up assistite	>= 10,00 %	135,29 %	100,00%	● ● ●
			50,00%	KPI725 - KPI725 Grado di permanenza delle start up nella sezione speciale Monitora il grado di permanenza delle start up nella sezione speciale	>= 50,00 %	215,79 %	100,00%	● ● ●
			25,00%	OO2.2.6 - Realizzare ulteriori attività di sviluppo della Consulta SUAP in collaborazione con ODCEC ed Enti terzi (S.A. progetto n. 1)			50,00%	● ● ●
			50,00%	KPI726 - KPI726 Visite di lavoro presso i SUAP Monitora il numero di visite di lavoro effettuate presso i SUAP	>= 15 N.	4 N.	0,00%	● ● ●
			50,00%	KPIM655 - KPIM655 Attivazione "scrivania Enti terzi" Monitora l'attivazione della "scrivania Enti terzi"	>= 1 N.	2 N.	100,00%	● ● ●
16,66%			OS2.3 - Valorizzare il capitale umano e il benessere organizzativo				98,96%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
		75,00%	Indicatori				100,00%	
		50,00%	KPI197 - KPI197 Tasso medio di assenza Monitora il tasso medio di assenza		<= 20 N.	16,92 N.	100,00%	● ● ●
		50,00%	KPISTD40 - KPISTD40 Grado di utilizzo dell'incentivante Monitora il grado di utilizzo dell'incentivante		> 1 N.	1,85 N.	100,00%	● ● ●
		25,00%	Obiettivi operativi				95,83%	
		50,00%	OO2.3.1 - Garantire l'aggiornamento professionale del personale				91,67%	● ● ●
		100,00%	KPISTD215 - KPISTD215 Diffusione dell'attività formativa tra il personale presente a tempo indeterminato Monitora la diffusione dell'attività formativa tra il personale presente a tempo indeterminato		>= 80,00 %	73,33 %	91,67%	● ● ●
		50,00%	OO2.3.2 - Ottimizzare le procedure di lavoro				100,00%	● ● ●
		50,00%	KPISTD146 - KPISTD146 Costo del personale a tempo indeterminato Monitora il costo del personale a tempo indeterminato		<= 47.000,00 €	430,63 €	100,00%	● ● ●
		50,00%	kpistd152 - KPISTD152 Dimensionamento del personale Misura il dimensionamento del personale		<= 1,50 N.	0 N.	100,00%	● ● ●
		16,66%	OS2.4 - Garantire la solidità economico-patrimoniale				97,37%	● ● ●
		75,00%	Indicatori				100,00%	



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione	
			33,34%	KPI222 - KPI222 Margine di Struttura finanziaria a breve termine Monitora l'andamento del margine di Struttura finanziaria a breve termine	>= 200,00 %	621,94 %	100,00%	● ● ●	
			33,33%	KPI706 - KPI706 Indice di liquidità immediata Misura l'indice di liquidità immediata	>= 200,00 %	498,85 %	100,00%	● ● ●	
			33,33%	KPI707 - KPI707 Indice di struttura primario Misura l'Indice di struttura primario	>= 70,00 %	142,52 %	100,00%	● ● ●	
			0,00%	KPI708 - KPI708 Percentuale di incasso del Diritto annuale Monitora la percentuale di incasso del Diritto annuale	<= 35,00 %	N/D	N/D	● ● ●	
			0,00%	KPISTD126 - KPISTD126 Scomposizione degli Oneri correnti (Personale) Osserva la scomposizione degli Oneri correnti (Personale)	<= 35,00 %	N/D	N/D	● ● ●	
			0,00%	KPISTD135 - KPISTD135 Incidenza dei costi strutturali Monitora l'incidenza dei costi strutturali	<= 100,00 %	N/D	N/D	● ● ●	
			0,00%	KPISTD91 - KPISTD91 Oneri di funzionamento Osserva l'andamento degli oneri di funzionamento	<= 2.500.000,00 €	N/D	N/D	● ● ●	
		25,00%	Obiettivi operativi					89,47%	
			12,50%	OO2.4.1 - Svolgere il monitoraggio sulla razionalizzazione della spesa				100,00%	● ● ●
			100,00%	KPI518 - KPI518 Contenimento dei costi relativi ai consumi intermedi Monitora l'adeguamento delle misure di contenimento della spesa pubblica nel rispetto dei vincoli normativi	100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●	
			12,50%	OO2.4.2 - Monitorare il tasso di riscossione del Diritto Annuale				100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			100,00%	KPISTD94 - KPISTD94 Posizioni creditizie cancellate (sgravi) Monitora le posizioni creditizie cancellate (sgravi)	<= 100.000,00 €	28.000,00 €	100,00%	● ● ●
			12,50%	OO2.4.3 - Realizzare le attività di recupero del diritto annuo attraverso l'utilizzo del ravvedimento operoso svolta mediante il servizio massivo di posta certificata (S.A. progetto n. 9)			100,00%	● ● ●
			50,00%	KPI727 - KPI727 Svolgimento delle attività finalizzate al recupero massivo del diritto annuale Monitora lo svolgimento delle attività finalizzate al recupero massivo del diritto annuale	>= 1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
			50,00%	KPI728 - KPI728 Predisposizione di report periodici sullo stato dell'incasso del diritto annuale Misura la predisposizione di report periodici sullo stato dell'incasso del diritto annuale	>= 4 N.	4 N.	100,00%	● ● ●
			12,50%	OO2.4.4 - Svolgere il monitoraggio continuo delle spese anche attraverso il corretto utilizzo del programma di contabilità			86,30%	● ● ●
			50,00%	KPI729 - KPI729 Utilizzo corretto e completo del programma di contabilità Monitora l'utilizzo corretto e completo del programma di contabilità	<= 5 gg	6,37 gg	72,60%	● ● ●
			50,00%	KPI730 - KPI730 Azione di monitoraggio trimestrale sui livelli di spesa (consulenti ed esperti, rappresentanza, missioni, formazione, trasporti). Monitora l'azione di monitoraggio trimestrale sui livelli di spesa(consulenti ed esperti, rappresentanza, missioni,formazione, trasporti).	>= 4 N.	4 N.	100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			12,50%	OO2.4.5 - Ottimizzare la gestione dei servizi strumentali al funzionamento dell'Ente			79,49%	
			33,34%	KPI180 - KPI180 Utilizzo portale Consip per acquisto di beni e servizi Monitora l'utilizzo portale Consip per acquisto di beni e servizi	100,00 %	88,46 %	88,46%	
			33,33%	KPI311 - KPI311 Sottoscrizione di nuovi contratti nel rispetto delle scadenze contrattuali Monitora la sottoscrizione di nuovi contratti nel rispetto delle scadenze contrattuali	100,00 %	50,00 %	50,00%	
			33,33%	KPIM519 - KPIM519 Monitoraggio trimestrale delle scadenze contrattuali (manutenzioni, utenze, assicurazioni ecc.) Rileva il monitoraggio trimestrale delle scadenze contrattuali (manutenzioni, utenze, assicurazioni ecc.)	4 N.	4 N.	100,00%	
			12,50%	OO2.4.6 - Ottimizzare la gestione degli immobili camerale e delle dotazioni strumentali anche attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione/affidamento			100,00%	
			50,00%	KPIM523 - KPIM523 Monitoraggio delle attività programmate Monitoraggio delle attività programmate	>= 4 N.	4 N.	100,00%	
			50,00%	KPIM663 - KPIM663 Revisione ed aggiornamento dell'inventario informatico dei beni mobili Monitora le attività finalizzate alla revisione ed aggiornamento dell'inventario informatico dei beni mobili	100,00 %	100,00 %	100,00%	
			12,50%	OO2.4.7 - Attuare le procedure finalizzate alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente (lavori Via Diaz 3 e rifacimento impianto di climatizzazione della sede camerale)			100,00%	



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			100,00%	KPI731__ - KPI731 Esecuzione dei lavori di risanamento conservativo di via Diaz e rinnovamento impianto di condizionamento__ Monitora l'esecuzione dei lavori di risanamento conservativo di via Diaz e rinnovamento impianto di condizionamento	2 N.	2 N.	100,00%	● ● ●
			12,50%	OO2.4.8 - Realizzare le attività di concessione ed utilizzo della sala convegni in Via Diaz n. 3 attraverso apposita regolamentazione (S.A. progetto n. 10)			50,00%	● ● ●
			100,00%	KPI732_ - KPI732 Attività finalizzate alla concessione ed utilizzo della sala convegni __ Monitora le attività finalizzate alla concessione ed utilizzo della sala convegni (predisposizione regolamento; comunicazione e diffusione tramite sito)	>= 2 N.	1 N.	50,00%	● ● ●
16,66%			OS2.5 - Ottimizzare il processo di programmazione, valutazione, rendicontazione, attuazione della Trasparenza, della Prevenzione della corruzione e della tutela dei dati personali (Privacy)				88,86%	● ● ●
			75,00%	Indicatori			87,50%	
			25,00%	KPI709 - KPI709 Indice sintetico di trasparenza Misura l'Indice sintetico di trasparenza	>= 80,00 %	91,00 %	100,00%	● ● ●
			25,00%	KPI710 - KPI710 iniziative di miglioramento e/o aggiornamento strumenti del ciclo della performance Monitora le iniziative di miglioramento e /o aggiornamento degli strumenti del ciclo della performance	>= 2 N.	1 N.	50,00%	● ● ●
			25,00%	KPI711 - KPI711 Azioni di monitoraggio sul rispetto degli impegni previsti nel PTPCT Monitora le azioni di monitoraggio sul rispetto degli impegni previsti nel PTPCT	>= 2 N.	2 N.	100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			25,00%	KPI712 - KPI712 Numero di iniziative finalizzate all'attuazione delle misure in materia di privacy (implementazione REGI, messa in sicurezza archivi; aggiornam Monitora il numero di iniziative finalizzate all'attuazione delle misure in materia di privacy (implementazione REGI, messa in sicurezza archivi; aggiornamento informative)	>= 3 N.	3 N.	100,00%	● ● ●
		25,00%	Obiettivi operativi				92,95%	
		6,25%	OO2.5.1 - Attuare le disposizioni previste dal D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni				73,50%	● ● ●
		50,00%	KPI29 - KPI29 Grado di attuazione del Ciclo della Performance: 1) Piano performance, 2) Relazione perf., 3) Aggiornamento Piano perf., 4) Report monitoraggio I Grado di attuazione del Ciclo della Performance: 1) Piano performance, 2) Relazione perf., 3) Aggiornamento Piano perf., 4) Report monitoraggiol sem. 5) Customer satisfaction, 6) Benessere organizzativo)		100,00 %	80,00 %	80,00%	● ● ●
		50,00%	KPIM670 - KPIM670 Gestione del ciclo della performance mediante l'ausilio di un sistema informativo Monitora la gestione del ciclo della performance mediante l'ausilio di un sistema informativo		100,00 %	67,00 %	67,00%	● ● ●
		6,25%	OO2.5.10 - Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio F "Risoluzione delle controversie"				100,00%	● ● ●
		50,00%	KPI238 - KPI238 Adozione di misure di prevenzione specifiche (MSO2; MSU1) Monitora l'adozione di misure di prevenzione specifiche (MSO2;MSU1)		100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
		50,00%	KPI292 - KPI292 Monitoraggio delle misure di prevenzione generali (MO2; MO11) Monitora le misure di prevenzione generali (MO2; MO11)		100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			6,25%	OO2.5.11 - Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio G "Finanza, Patrimonio e supporto Organi"			100,00%	
			33,33%	KPI269 - KPI269 Monitoraggio delle misure di prevenzione generali (MO1; MO2; MO4; MO11; MO14) Monitora le misure di prevenzione generali(MO1; MO2; MO4; MO11; MO14)	100,00 %	100,00 %	100,00%	
			33,33%	KPI270 - KPI270 Adozione di misure di prevenzione specifiche (MSO2) Misura l'adozione di misure di prevenzione specifiche (MSO2)	100,00 %	100,00 %	100,00%	
			33,34%	KPI275 - KPI275 Corretta gestione dei rapporti con le società partecipate, l'Azienda Speciale e le società In House attraverso la verifica degli adempimenti Monitora la corretta gestione dei rapporti con le società partecipate, l'Azienda Speciale e le società In House attraverso la verifica degli adempimenti agli obblighi di trasparenza e anticorruzione	100,00 %	100,00 %	100,00%	
			6,25%	OO2.5.12 - Garantire trasparenza e accessibilità totale dei dati			100,00%	
			100,00%	KPI276 - KPI276 Realizzazione delle iniziative finalizzate a garantire la piena accessibilità dei dati Monitora la realizzazione delle iniziative finalizzate a garantire la piena accessibilità dei dati	100,00 %	100,00 %	100,00%	
			6,25%	OO2.5.13 - Garantire l'aggiornamento della "Sezione Amministrazione Trasparente" in applicazione del D.Lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016 e del. Anac n. 1310			50,00%	



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			50,00%	KPIM444__ - KPIM444 Monitoraggio e aggiornamento della Sezione Amministrazione trasparente__ Attività di monitoraggio e aggiornamento della Sezione Amministrazione trasparente	>= 3 N.	N/D	N/D	● ● ●
			50,00%	KPIM445 - KPIM445 Realizzazione della giornata della trasparenza Monitora la realizzazione della giornata della trasparenza	1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
			6,25%	OO2.5.14 - Aggiornamento di "Pubblicamera" art. 32 L. 190/2012			100,00%	● ● ●
			100,00%	KPIM675 - KPIM675 Aggiornamento di "Pubblicamera" art. 32 L. 190/2012 Monitora l'aggiornamento di "Pubblicamera" art. 32 L. 190/2012	100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			6,25%	OO2.5.15 - Adottare le misure tecniche ed organizzative per garantire che il trattamento dei dati sia effettuato conformemente al GDPR - Regolamento (UE) 2016/679			100,00%	● ● ●
			33,33%	KPIM676 - KPIM676 Implementazione del Registro dei trattamenti Monitora l'Implementazione del Registro dei trattamenti	>= 2 N.	2 N.	100,00%	● ● ●
			33,33%	KPIM677 - KPIM677 Numero di iniziative di formazione del personale in materia di protezione dei dati Monitora il numero di iniziative di formazione del personale in materia di protezione dei dati	>= 1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			33,34%	KPIM679 - KPIM679 Verifica/aggiornamento delle informative privacy e della modulistica degli uffici di competenza e pubblicazione sul sito web istituzionale Monitora le attività di verifica e di aggiornamento delle informative privacy e della modulistica degli uffici di competenza e pubblicazione sul sito web istituzionale	>= 2 N.	2 N.	100,00%	● ● ●
			6,25%	OO2.5.16 - Svolgere le attività di patrocinio e di supporto legale alla struttura			100,00%	● ● ●
			33,33%	KPI189 - KPI189 Recupero crediti (Affari Legali) Monitora le attività di recupero crediti (Affari Legali)	100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			33,33%	KPI193 - KPI193 Indice di avvio procedure per recupero crediti Monitora l'Indice di avvio procedure per recupero crediti	100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			33,34%	KPI196 - KPI196 Supporto legale all'Ente e all'attività di revisione dei documenti (Affari Legali) Monitora le attività di supporto legale all'Ente e all'attività di revisione dei documenti (Affari Legali)	100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			6,25%	OO2.5.2 - Aggiornare gli strumenti del Ciclo della Performance			83,50%	● ● ●
			50,00%	KPIM670 - KPIM670 Gestione del ciclo della performance mediante l'ausilio di un sistema informativo (INTEGRA) Monitora la gestione del ciclo della performance mediante l'ausilio di un sistema informativo	100,00 %	67,00 %	67,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			50,00%	KPIM72 - KPIM672 Adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance a seguito dell'introduzione di innovazioni normative e contrattuali. Monitora l'adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance a seguito dell'introduzione di innovazioni normative e contrattuali.	1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
			6,25%	OO2.5.3 - Misurare i costi dei processi			100,00%	● ● ●
			100,00%	KPIM673 - KPIM673 Rilevazione dei dati tramite piattaforma Kronos Monitora la rilevazione dei dati tramite piattaforma Kronos	100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			6,25%	OO2.5.4 - Aggiornare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione convergendo metodologicamente con la consorella di Frosinone nella prospettiva dell'accorpamento			96,28%	● ● ●
			33,33%	KPI31 - KPI31 Misurazione dei dati pubblicati sul sito Misura i dati pubblicati sul sito	100,00 %	88,83 %	88,83%	● ● ●
			33,34%	KPIM317 - KPIM317 Attuazione delle misure minime previste nel piano anticorruzione presso l'Azienda Speciale Monitora l'attuazione delle misure minime previste nel piano anticorruzione presso l'Azienda Speciale	100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			33,33%	KPIM674 - KPIM674 Aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione Monitora l'Aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione	1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
			6,25%	OO2.5.5 - Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio A " Acquisizione e progressione del personale"			100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			50,00%	KPIM282 - KPIM282 Monitoraggio delle misure di prevenzione generali (MO1; MO2; MO5; MO6; MO8; MO9; MO14; MU13) Monitora le misure di prevenzione generali (MO1; MO2; MO5; MO6; MO8; MO9; MO14; MU13)	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			50,00%	KPIM283 - KPIM283 Adozione di misure di prevenzione specifiche (obbligatorie MSO1; MSO2; MSU4) Monitora l'adozione di misure di prevenzione specifiche(obbligatorie MSO1; MSO2; MSU4)	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			6,25%	OO2.5.6 - Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio B " Contratti pubblici"			83,97%	● ● ●
			50,00%	KPI285 - KPI285 Adozione di misure di prevenzione specifiche (MSO1; MSO2; MSO4; MSU12; MSU20; MSU37; MSU24; MSU43; MSU57; MSU26; MSU50; MSU53; MSU33; MSU64; MSU26; MSU50; MSU53; MSU33; MSU64; MSU72; MSU70; MSU67; MSU25) Monitora l'adozione di misure di prevenzione specifiche (MSO1;MSO2; MSO4; MSU12; MSU20; MSU37; MSU24;MSU43; MSU57; MSU26; MSU50; MSU53; MSU33;MSU64; MSU72; MSU70; MSU67; MSU25)	100,00 %	83,33 %	83,33%	● ● ●
			50,00%	KPIM284 - KPIM284 Monitoraggio delle misure di prevenzione generali (MO1; MO2; MO11; MO10; MO14; MO9; MO4; MO13; MO12; MU2; MU5; MU13; MU11) Monitora le misure di prevenzione generali(MO1; MO2; MO11; MO10; MO14; MO9; MO4;MO13; MO12; MU2; MU5; MU13; MU11)	100,00 %	115,38 %	84,62%	● ● ●
			6,25%	OO2.5.7 - Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i. in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio C			100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			50,00%	KPI286 - KPI286 Monitoraggio delle misure di prevenzione generali (MO2; MO4; MO11; MU13) Monitora le misure di prevenzione generali (MO2; MO4; MO11; MU13)	100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			50,00%	KPI287 - KPI287 Adozione di misure di prevenzione specifiche (MSO2; MSO4; MSU4) Monitora l'adozione di misure di prevenzione specifiche (MSO2;MSO4; MSU4)	100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			6,25%	OO2.5.8 - Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio D			100,00%	● ● ●
			50,00%	KPI288 - KPI288 Monitoraggio delle misure di prevenzione generali (MO2; MO13, MU15) Monitoraggio delle misure di prevenzione generali(MO2; MO13, MU15)	100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			50,00%	KPI289 - KPI289 Adozione di misure di prevenzione specifiche (MSO1; MSO2; MSU4) Monitora l'adozione di misure di prevenzione specifiche (MSO1;MSO2; MSU4)	100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			6,25%	OO2.5.9 - Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio E "Sorveglianza e controllo"			100,00%	● ● ●
			50,00%	KPI290 - KPI290 Monitoraggio delle misure di prevenzione generali (MO2; MO4) Monitora le misure di prevenzione generali(MO2; MO4)	100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			50,00%	KPI291 - KPI291 Adozione di misure di prevenzione specifiche (MSO2) Monitora l'adozione di misure di prevenzione specifiche (MSO2)	100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
	16,66%	OS2.6 - Garantire la costituzione della nuova Camera per quanto di competenza					100,00%	● ● ●
	75,00%	<i>Indicatori</i>					100,00%	
	100,00%		KPI713 - KPI713 Iniziative per la nuova costituzione della Camera di Commercio Frosinone Latina Monitora il n. di iniziative intraprese per la costituzione della Camera di Commercio Frosinone Latina	>= 5 N.	6 N.	100,00%	● ● ●	
	25,00%	<i>Obiettivi operativi</i>					100,00%	
	100,00%	OO2.6.1 - Realizzare le ulteriori attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della della fusione delle CCAA di Frosinone e Latina (S.A. prog n. 3)					100,00%	● ● ●
	100,00%		KPI733 - KPI733 Svolgimento tavoli tematici di competenza Monitora il numero di tavoli tematici di competenza	100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●	
33,34%	AS3 - AS3 – COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE					96,93%	● ● ●	
	33,34%	OS3.1 - Sviluppare e valorizzare la presenza di imprese provinciali sul mercato nazionale ed internazionale					100,00%	● ● ●
	75,00%	<i>Indicatori</i>					100,00%	
	50,00%		KPI704 - KPI704 Emanazione bando per la concessione di contributi (bando context) Emanazione bando per la concessione di contributi (bando context)	1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●	



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione	
			50,00%	KPISTD198 - KPISTD198 Sviluppo temporale del numero di imprese coinvolte nei programmi camerali di internazionalizzazione nell'anno "n" rispetto alla media del tr Osserva lo sviluppo temporale del numero di imprese coinvolte nei programmi camerali di internazionalizzazione nell'anno "n" rispetto alla media del triennio ("n-3", "n-1")	>= 0,50 N.	0,78 N.	100,00%	● ● ●	
		25,00%	Obiettivi operativi				100,00%		
		100,00%	OO3.1.1 - Promuovere le azioni di supporto alle PMI per i mercati esteri (BB101-BB102-BB103-BB104-BB105-BB106)				100,00%	● ● ●	
		0,00%	KPI2AGG - KPI2 AGG Predisposizione emanazione e gestione bandi Monitora le attività svolte		>= 1 N.	0 N.	N.D.	● ● ●	
		100,00%	KPI390 - KPI390 Numero di iniziative promosse e/o organizzate a favore delle PMI Monitora il numero di iniziative promosse e/o organizzate a favore delle PMI		>= 2 N.	4 N.	100,00%	● ● ●	
		0,00%	KPI68 - KPI68 Grado di utilizzo del budget Monitora il grado di utilizzo del budget		>= 90,00 %	0,33 %	N.D.	● ● ●	
33,33%		OS3.2 - Promuovere la cultura d'impresa, l'orientamento al lavoro e la digitalizzazione; supportare la creazione d'impresa						96,55%	● ● ●
		75,00%	Indicatori				100,00%		
		0,00%	KPI300 - KPI300 Grado di utilizzo del budget assegnato Monitora il grado di utilizzo del budget assegnato		>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●	



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			100,00%	KPI705 - KPI705 Punto impresa digitale - diffondere informazioni sul PID e coinvolgimento delle imprese sul tema della digitalizzazione Monitora le attività svolte a favore del progetto Punto impresa digitale - diffondere informazioni sul PID e coinvolgimento delle imprese sul tema della digitalizzazione	>= 2 N.	6 N.	100,00%	
		25,00%	Obiettivi operativi				86,22%	
			100,00%	OO3.2.1 - Promuovere la cultura d'impresa, l'orientamento al lavoro, la digitalizzazione, la creazione d'impresa (BB201-BB202-BB203-BB204-BB205-BB206-BB207-BB208)			86,22%	
			0,00%	KI225 - KPI225 Utilizzo del budget sulle risorse utilizzabili sulla base della documentazione regolarmente presentata Monitora l'utilizzo del budget	> 100,00 €	0,00 €	N.D.	
			25,00%	KPI301 - KPI301 Attività di rendicontazione completa delle iniziative cui l'Ente contribuisce compatibilmente con la regolarità della documentazione presentata Monitora l'attività di rendicontazione	>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	
			25,00%	KPI3AGG - Predisposizione, emanazione e gestione bandi ____ Monitora le attività svolte	>= 1 N.	3 N.	100,00%	
			25,00%	KPI718 - KPI718 Grado di utilizzo del budget per iniziative dirette Monitora il grado di utilizzo del budget per iniziative dirette	>= 70,00 %	31,40 %	44,86%	
			25,00%	KPIM628 - KPIM628 Numero di iniziative promosse e/o organizzate (BB203-BB207-BB208) Monitora il numero di iniziative promosse e/o organizzate (BB203-BB207-BB208)	>= 3 N.	3 N.	100,00%	



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
	33,33%	OS3.3 - Sostenere il sistema imprenditoriale locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere.					94,23%	
	75,00%	Indicatori					100,00%	
	100,00%		KPIM633 - KPIM633 Aggiornamento del Piano di Razionalizzazione delle società partecipate finalizzato al mantenimento/sostegno degli organismi funzionali alle attività svolte a favore del territorio (T.U.175/2016 e s.mi.i)	Rileva l'aggiornamento del Piano di Razionalizzazione delle società partecipate finalizzato al mantenimento/sostegno degli organismi funzionali alle attività svolte a favore del territorio (T.U.175/2016 e s.mi.i)	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
	25,00%	Obiettivi operativi					76,90%	
	33,34%	OO3.3.1 - Supportare le imprese locali attraverso la partecipazione ad Organismi strutturali all'attività di sostegno all'impresa (BB301) e Fondo Perequativo (BB302)					64,03%	
	100,00%		KPI146 - KPI146 Livello di erogazione delle risorse (Organismi esterni)	Monitora il livello di erogazione delle risorse (Organismi esterni)	100,00 %	64,03 %	64,03%	
	0,00%		KPI304 - KPI304 Progetti avviati sul Fondo Perequativo	Monitora i progetti avviati sul F.P.	100,00 %	N/D	N/D	
	33,33%	OO3.3.2 - Monitorare le attività degli Organi Assembleari delle società partecipate					100,00%	
	100,00%		KPIM496 - KPIM496 Predisposizione reportistica comunicazioni	Monitora la reportistica prodotta	>= 4 N.	4 N.	100,00%	
	33,33%	OO3.3.3 - Realizzare eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da UnionCamere ed UnionCamere Lazio o a valere su potenziali bandi/avvisi regionali/comunitari ecc. (S.A. progetto n. 4)					66,67%	



Performance organizzativa Ente - Latina dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			33,34%	kpi305 - KPI305 Progetti avviati Monitora il n. di progetti avviati	100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			33,33%	kpi636 - KPIM636 Presentazione dei progetti su bandi/avvisi pubblicati di interesse e/o partecipazione a progetti presentati da altri organismi di interesse e/o partecipazione a progetti presentati da altri organismi a valere sui medesimi bandi e avvisi o su fondi di organismi regionali	>= 1 N.	3 N.	100,00%	● ● ●
			33,33%	KPIM639 - KPIM639 Presentazione ed attuazione dei progetti a valere sul fondo Perequativo Unioncamere Monitora la presentazione ed attuazione dei progetti a valere sul fondo Perequativo Unioncamere	>= 1 N.	0 N.	0,00%	● ● ●



RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI DELLA DIRIGENZA DELLA SEDE DI LATINA

Si riportano di seguito le schede di rendicontazione degli obiettivi individuali assegnati all'avv. Pietro Viscusi quale Segretario Generale della preesistente Camera di Commercio di Latina, nonché al dr. Domenico Spagnoli e al dr. Erasmo Di Russo, rispettivamente quale dirigente dell'Area Servizi alle imprese e dirigente dell'Area Servizi di supporto e per lo sviluppo dell'ente Camera di Commercio di Latina.

La valutazione dei Dirigenti, ivi compreso il Segretario generale, secondo il SMV tiene conto dei seguenti elementi:

- la valutazione dei risultati, ossia la risultante della performance organizzativa relativa all'ente nella sua globalità e all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, nonché al grado di conseguimento di obiettivi individuali prescelti tra quelli del Piano della performance;
- i comportamenti e le competenze dimostrate dai dirigenti stessi per conseguire i risultati prefissati.

Con l'approvazione del Piano della performance 2020 – 2022 sono stati individuati gli obiettivi individuali per il Segretario Generale e per i Dirigenti. A ciascun obiettivo è stato assegnato un peso. A fini della valutazione, agli obiettivi individuali (POI) del Segretario generale sono riservati complessivi punti 30 e agli obiettivi individuali dei Dirigenti 20 punti.



Obiettivi individuali Segretario Generale	
avv. Pietro Viscusi	
Segretario Generale della CCIAA di LT fino alla data di accorpamento avvenuta il 7 ottobre 2020; successivamente Segretario Generale CCIAA di FR-LT	
1. Obiettivo individuale peso 50%	Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina
KPI 713: Iniziative per costituzione nuova Camera di Commercio Frosinone – Latina Algoritmo: numero di iniziative di coordinamento propedeutiche alla costituzione della nuova Camera Target 2020: >=5 Peso: 100% Risultato ottenuto: 6 Performance: 100% Descrizione risultati ottenuti: Le attività hanno riguardato incontri e tavoli di lavoro aventi ad oggetto le seguenti materie: 1) omogeneizzazione ciclo della performance e Sistema di Misurazione e Valutazione (SMV); 2) riallineamento scadenze contrattuali; 3) ricognizione e analisi finalizzate alla struttura organizzativa provvisoria del nuovo Ente; a) registrazione nuovo Ente su piattaforme (ANAC, MEF, BDAP ecc); 5) tavoli di confronto; 6) predisposizione attività propedeutica all'adozione da parte del nuovo Ente degli atti amministrativi generali.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo n.1: 100%	
2. Obiettivo individuale peso 50%	Ottimizzare il processo di programmazione, valutazione, rendicontazione, attuazione della Trasparenza, della Prevenzione della corruzione e della tutela dei dati personali
KPI 709: Indice sintetico di trasparenza Algoritmo: indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione Target 2020: >=80% Peso: 25% Risultato ottenuto: 91% Performance Kpi: 100% Descrizione risultati ottenuti: Indice calcolato sulla base della griglia attestata dall'OIV relativamente agli obblighi di pubblicazione al 30/6/2020 KPI 710: Iniziativa di miglioramento/aggiornamento strumenti del Ciclo della performance Algoritmo: numero di iniziative di miglioramento/aggiornamento degli strumenti del Ciclo della Performance Target 2020: >= 2,00 N. Peso:25% Risultato ottenuto: 2 Performance kpi: 100%	



Descrizione risultati ottenuti:

Nel 2020 è stato implementato l'utilizzo del nuovo sistema "Integra" per la gestione del ciclo della performance ed è stato aggiornato il SMV

KPI 711: Iniziative di monitoraggio realizzate in materia di PTPCT

Algoritmo: numero di iniziative di monitoraggio realizzate in materia di PTPCT

Target 2020: ≥ 2 N.

Peso: 25%

Risultato ottenuto: 2

Performance kpi: 100%

Descrizione risultati ottenuti:

E' stato effettuato il consueto monitoraggio di fine anno sul rispetto degli impegni previsti nel PTPCT, inoltre, già in precedenza in vista dell'accorpamento è stata effettuata una generale ricognizione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT approvato nel mese di gennaio 2020.

KPI 712: Iniziative finalizzate all'attuazione in materia di Privacy (implementazione REGI, messa in sicurezza archivi, aggiornamento informative)

Algoritmo: numero di iniziative finalizzate all'attuazione in materia di Privacy (implementazione REGI, messa in sicurezza archivi, aggiornamento informative)

Target 2020: $\geq 3,00$ N.

Peso: 25%

Risultato ottenuto: 3

Performance kpi: 100%

Descrizione risultati ottenuti:

Sono state svolte attività di aggiornamento continuo delle informative ed attività di implementazione del REGI. Inoltre, è stata garantito l'aggiornamento degli strumenti informatici (server) che consentono la gestione in sicurezza degli archivi a servizio dei dipendenti opportunamente abilitati.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo n.2: 100%



Obiettivi individuali dr. Erasmo Di Russo	
Dirigente dell'Area 1 - Servizi di Supporto e per lo Sviluppo della CCIAA di LT fino alla data di accorpamento avvenuta il 7 ottobre 2020; successivamente Dirigente dell'Area 1 della CCIAA di FR-LT	
1. Obiettivo individuale peso 20%	Realizzare ulteriori attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina
KPI 733: Svolgimento tavoli tematici di competenza Algoritmo: tavoli attivati/tavoli previsti Target 2020: =100% Peso: 100% Risultato ottenuto: 10/10 Performance kpi:100% Descrizione risultati ottenuti: Si sono tenuti n. 10 incontri nelle date indicate ed aventi ad oggetto le materie descritte di seguito: gruppo lavoro contabilità (30/1/2020); gruppo retributivo (11/2/2020; 10/9/2020); presentazione nuova contabilità (16/7/2020); formazione PAGO PA (4,24 e 25/6/2020); punto sulla nuova contabilità (12/10/2020); gestione documentale (12 e 14/2/2020)	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo n.1: 100%	
2. Obiettivo individuale peso 20%	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente alle Aree di Rischio A-B-D e G (quota parte)
KPI: Monitoraggio delle misure di prevenzione generali per le aree di rischio di competenza Algoritmo: misure adottate/misure previste Target 2020: = 100% Peso: 20% Risultato ottenuto: 91% Performance kpi: 91% Descrizione risultati ottenuti: Delle 34 misure di prevenzione generali previste per le tre Aree di rischio di competenza (A – B – D - G) sono state correttamente applicate n. 31 KPI: Monitoraggio delle misure di prevenzione specifiche per le aree di rischio di competenza Algoritmo: misure adottate/misure previste Target 2020: = 100% Peso: 20% Risultato ottenuto: 100% Performance kpi:100%	



Descrizione risultati ottenuti: Le 21 misure di prevenzione generali previste per le tre Aree di rischio di competenza (A – B – D - G) sono state tutte correttamente applicate.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo n. 2: 95,50%	
3. Obiettivo individuale peso 20%	Adottare le misure tecniche ed organizzative per garantire che il trattamento dei dati sia effettuato conformemente al GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, anche attraverso la messa a regime del Registro Informatico (REGI) delle attività di trattamento e il suo costante aggiornamento
<p>KPIM 676: Implementazione del REGI Algoritmo: misura la realizzazione delle attività finalizzate alla implementazione del REGI (incontri formativi, aggiornamento procedure) Target 2020: >= 2 N Peso: 33,33% Risultato ottenuto: = 2 Performance kpi:100%</p> <p>Descrizione risultati ottenuti: Sono state svolte attività di aggiornamento continuo delle informative ed attività di implementazione del REGI</p> <p>KPIM 677: Numero di iniziative di formazione del personale in materia di protezione dei dati Algoritmo: numero di iniziative intraprese in materia Target 2020: >= 1,00 N. Peso: 33,33% Risultato ottenuto: = 1 Performance kpi: 100%</p> <p>Descrizione risultati ottenuti: Formazione col DPO</p> <p>KPI 679: Verifica/aggiornamento delle informative privacy e della modulistica degli uffici di competenza e pubblicazione sul sito web istituzionale Algoritmo: numero di iniziative svolte Target 2020: >=2,00 N. Peso: 33,34% Risultato ottenuto: = 2 Performance kpi: 100%</p>	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo n. 3: 100%	



4. Obiettivo individuale peso 20%	Svolgere il monitoraggio sulla razionalizzazione della spesa
<p>KPI 518: Contenimento dei costi relativi ai consumi intermedi Algoritmo: rispetto dei vincoli normativi Target 2020: =100% Peso: 50% Risultato ottenuto: = 100% Performance kpi: 100%</p> <p>Descrizione risultati ottenuti: Nella relazione sulla gestione è stato esplicitato il rispetto del limite di spesa, come modificato dalle ultime circolari MEF. Inoltre, annualmente viene disposta apposita determina segretariale, con ricognizione dei vincoli di spesa, cui segue un versamento che dal 2020 è diventato in unica soluzione al 30 giugno e che naturalmente, per quest'anno, è stato disposto per la neo Camera Fr-Lt.</p> <p>KPI 222: Margine di struttura finanziaria a breve termine Algoritmo: misura il rapporto tra attivo circolante e il passivo a breve al netto del Fondo rischi ed insolvenze derivanti da conti vincolati Target 2020: >= 200% Peso: 50% Risultato ottenuto: = 621,94% Performance kpi: 100%</p>	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo n. 4: 100%	
5. Obiettivo individuale peso 20%	Attuare le procedure finalizzate alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente (lavori di ristrutturazione e risanamento conservativo Via Diaz 3, rifacimento impianto di climatizzazione della sede camerale)
<p>KPI 731: Esecuzione dei lavori di risanamento conservativo di via Diaz e rinnovamento impianto di condizionamento Algoritmo: numero di contratti di appalto di lavori sottoscritti/procedure di lavoro aggiudicate Target 2020: = 2,00 N. Peso: 100% Risultato ottenuto: = 2 Performance kpi: = 100%</p> <p>Descrizione risultati ottenuti: Sono stati sottoscritti i due contratti di appalto di lavori previsti e relativi al restauro e risanamento conservativo dell'immobile di Via Diaz n. 3 e al rifacimento dell'impianto di climatizzazione della sede camerale di Viale Umberto I.</p>	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo n.5: 100%	



Obiettivi individuali dr. Domenico Spagnoli		
Dirigente dell'Area Area 2 - Servizi alle Imprese della CCIAA di LT fino alla data di accorpamento avvenuta il 7 ottobre 2020; successivamente Dirigente dell'Area 2 della CCIAA di FR-LT		
1. Obiettivo individuale peso 25%	Realizzare ulteriori attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina	Peso obiettivo: 20%
<p>KPI 733: Svolgimento tavoli tematici di competenza Algoritmo: numero di tavoli attivati/numero di tavoli previsti Target 2020: = 100% Peso: 100% Risultato ottenuto: = 10/10 Performance kpi: 100%</p> <p>Descrizione risultati ottenuti: Si sono tenuti n. 10 incontri nelle date di seguito indicate aventi ad oggetto varie tematiche riguardanti il Registro delle Imprese: 15/01/2020; 07/02/2020;19/02/2020; 28/02/2020; 03/03/2020; 18/03/2020; 22/09/2020; 29/09/2020; 22/10/2020; 19/11/2020.</p>		
Grado di raggiungimento dell'obiettivo n.1: 100%		
2. Obiettivo individuale peso 25%	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente alle Aree di Rischio C - E ed F	
<p>KPI: Monitoraggio delle misure di prevenzione generali per le aree di rischio di competenza Algoritmo: misure adottate/misure previste Target 2020: = 100% Peso: 50% Risultato ottenuto: = 8/8 Performance kpi: 100%</p> <p>Descrizione risultati ottenuti: Le 8 misure di prevenzione generali previste per le tre Aree di rischio di competenza (C – E - F) sono state tutte correttamente applicate</p> <p>KPI: Monitoraggio delle misure di prevenzione specifiche per le aree di rischio di competenza Algoritmo: misure adottate/misure previste Target 2020: = 100% Peso: 50% Risultato ottenuto: = 6/6 Performance kpi: 100%</p>		



Descrizione risultati ottenuti: Le 6 misure di prevenzione specifiche previste per le tre Aree di rischio di competenza (C – E - F) sono state tutte correttamente applicate	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo n.2: 100%	
3. Obiettivo individuale peso 25%	Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi
KPISTD 166: Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese Algoritmo: numero di pratiche del RI ricevute nell'anno ed evase entro 5 gg dal loro ricevimento / numero di pratiche del RI ricevute nell'anno Target 2020: >= 90,00 % Peso: 33,33% Risultato ottenuto: = 87% Performance kpi: 97%	
Descrizione risultati ottenuti: Il totale delle pratiche ricevute nell'anno 2020 ed evase entro 5gg è pari a n. 30.641; il numero totale delle pratiche ricevute nello stesso periodo osservato è pari a n. 35.306	
KPISTD 169: Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Algoritmo: misura i tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/ pratiche telematiche evase nell'anno Target 2020: <= 4 gg Peso: 33,33% Risultato ottenuto: = 3,2 gg Performance kpi: 100%	
KPISTD 171: Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione della iscrizione di atti/fatti nel RI e nel REA Algoritmo: misura le istanze di iscrizione di atti-fatti nel RI evase (concluse) nell'anno / risorse impegnate nel processo gestione Target 2020: >= 3.000 Peso:33,34% Risultato ottenuto: = 3464 Performance kpi: 100%	
Descrizione risultati ottenuti: Il totale delle istanze di iscrizione di atti-fatti nel Registro Imprese evase (concluse) nel 2020 è pari a n. 30.479; le risorse impegnate nel processo di gestione è stimato nella misura di 8,8	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo n.3: 99%	
4. Obiettivo individuale peso /	Realizzare ulteriori attività propedeutiche all'istituzione dell'O.C.R.I. - Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155/2017



KPI 723: Svolgimento delle attività propedeutiche all'avvio e al funzionamento dell'OCRI (formazione, comunicazione, convegni) Algoritmo: numero di iniziative svolte Target 2020: >= 2,00 N. Peso: 100% Risultato ottenuto: = 1 Performance kpi: --- Descrizione risultati ottenuti: E' stata avviata l'attività di formazione per il personale interno sospesa a seguito del rinvio da parte del legislatore dell'istituzione dell'OCRI al 1° settembre 2021	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo n.4: N.V.	
5. Obiettivo individuale peso 25%	Adottare le misure tecniche ed organizzative per garantire che il trattamento dei dati sia effettuato conformemente al GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, anche attraverso la messa a regime del Registro Informatico (REGI) delle attività di trattamento e il suo costante aggiornamento
KPI 676: Implementazione del REGI Algoritmo: misura la realizzazione delle attività finalizzate alla implementazione del REGI (incontri formativi, aggiornamento procedure) Target 2020: >=2 Peso: 33,33% Risultato ottenuto: = 2 Performance kpi: 100% Descrizione risultati ottenuti: Sono state svolte attività di aggiornamento continuo delle informative ed attività di implementazione del REGI KPI 677: Numero di iniziative di formazione del personale in materia di protezione dei dati Algoritmo: numero di iniziative intraprese in materia Target 2020: >= 1,00 N. Peso: 33,33% Risultato ottenuto: = 1 Performance kpi: 100% Descrizione risultati ottenuti: Formazione col DPO KPI 679: Verifica/aggiornamento delle informative privacy e della modulistica degli uffici di competenza e pubblicazione sul sito web istituzionale Algoritmo: numero di iniziative svolte Target 2020: >= 2,00 N. Peso: 33,34% Risultato ottenuto: = 2 Performance kpi:100%	



Descrizione risultati ottenuti:

Con il coordinamento della responsabile della PO Affari legali è stata svolta una attività costante di supporto alla struttura in relazione agli adempimenti in materia di privacy

Grado di raggiungimento dell'obiettivo n.5: 100%



**SERVIZI AGGIUNTIVI E OBIETTIVI DI MANTENIMENTO
SEDE DI LATINA**

INDICE

- Scheda progetto n. 1	Ulteriori attività di sviluppo della Consulta SUAP in collaborazione con ODCEC ed Enti terzi	pag.2	DIR – AREA II P.O. Pubblicità legale imprese individuali e REA
- Scheda progetto n. 2	Ulteriori attività propedeutiche all'Istituzione dell'O.C.R.I. – Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017	pag.4	DIR – AREA II PO Affari Legali
- Scheda progetto n. 3	Ulteriori attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dalla fusione delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016	pag.5	Dirigenti e P.O.
- Scheda progetto n. 4	Eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio o a valere su potenziali bandi/avvisi regionali/comunitari ecc	Pag.6	DIR – AREA I P.O. Promozione e sviluppo del territorio
- Scheda progetto n. 5	Ulteriori attività di mantenimento dell' Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento (<i>solo per il Fondo del Personale non dirigente</i>)	pag.8	DIR – AREA II P.O. Affari Legali
Scheda progetto n. 6	Avvio dello sportello per l'orientamento all'etichettatura e alla conformità dei prodotti alimentari	pag.10	DIR – AREA II Responsabile U.Vigilanza del Mercato e servizi ispettivi
- Scheda progetto n. 7	Attività di mantenimento del servizio "A.Q.I." –di supporto alla nascita, alla registrazione e permanenza nella sezione speciale di "Start – Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016) (<i>solo per il Fondo del Personale non dirigente</i>)	Pag.11	DIR – AREA II P.O. Pubblicità legale e società
- Scheda progetto n. 8	Attività propedeutiche conseguenti il prossimo recepimento di emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro delle Imprese	pag.13	DIR – AREA II P.O. Pubblicità legale e società
- Scheda progetto n. 9	Attività di recupero del diritto annuo attraverso l'utilizzo del ravvedimento operoso svolta mediante il servizio massivo di posta certificata.	pag.14	DIR – AREA I P.O. Finanza
- Scheda progetto n. 10	attività di concessione ed utilizzo della sala convegni in via Diaz, n. 3 attraverso apposita regolamentazione	Pag.15	DIR – AREA I
- Scheda progetto n. 11	Valorizzazione della "carta dei servizi" da trasmettere alle imprese.	Pag.17	Dirigenti e P.O.



Scheda progetto n. 1

Ulteriori attività di sviluppo della Consulta SUAP in collaborazione con ODCEC ed Enti terzi	
Priorità: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi	
Programma: Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori - PR 2 Efficacia ed accessibilità dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le ulteriori attività di sviluppo della Consulta SUAP in collaborazione con ODCEC ed Enti terzi	
Progetto: Svolgere ulteriori attività finalizzate a favorire lo sviluppo della Consulta SUAP presso la Camera di Commercio di Latina in collaborazione con l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Latina e Cassino	
Contenuti e attività del progetto: al fine di contribuire alla semplificazione ed ottimizzazione dei tempi per l'avvio di attività imprenditoriali sul territorio, la Camera di Commercio di Latina, in collaborazione con l'ODCEC di Latina e Cassino, ha previsto l'istituzione di una apposita Consulta presso l'Ente camerale per migliorare le attività dello Sportello Unico delle attività produttive (SUAP), con evidenti benefici sulle attività imprenditoriali della provincia. Le ulteriori attività previste per il 2020 finalizzate a favorire lo sviluppo della Consulta consisteranno in visite di lavoro programmate presso i SUAP comunali al fine di acquisire e risolvere problematiche operative e procedurali posti dagli stessi SUAP.	
Stato di attuazione: Nel 2020, in corrispondenza dei primi mesi dell'anno sono state eseguite n. 4 visite presso i comuni di Bassiano (14/1/2020), San Felice (25/2/2020); Roccaforte (visita-convegno 19/2/2020) dopodiché a causa della pandemia da Covid-19 le attività sono state sospese. Sono stati, altresì attivate n. 3 nuove "Scrivanie Enti Terzi" di cui due presso il comune di Latina ed una presso Acqualatina.	
Referente del progetto: P.O. Pubblicità legale imprese individuali e REA	
Benefici e risultati attesi: ulteriore implementazione della piattaforma telematica e fornitura delle scrivanie Enti terzi altre Pubbliche Amministrazioni.	
Personale coinvolto per la realizzazione: SEG.GEN.: 1; DIR: 1;	PO: 1; C: n. 2 ; B : n. 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2020 al 31/12/2020	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: visite di lavoro presso i SUAP Algoritmo di calcolo: numero di visite Target 2020: >=15 Risultato: n. 4 visite	
Nome indicatore: attivazione "Scrivania Enti terzi" Algoritmo di calcolo: numero di Enti aderenti Target 2019: >=1 Risultato. N. 2 (100%) performance: 50%	
Valore del servizio aggiuntivo: € 18.857,95 costo del personale non dirigente: € 14.406,64 costo del personale dirigente: € 4.181,31	



Tabella dei costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
Seg Gen	1	144,23	5	721,14
DIR	1	86,50	40	3.460,17
PO	1	32,56	400	13.024,40
C	1	23,22	10	232,23
B	2	19,17	60	1.150,01
			515	18.587,95



Scheda Progetto n. 2

Ulteriori attività propedeutiche all'Istituzione dell'O.C.R.I. – Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017	
Priorità: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento	
Programma: Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori - PR 3 Gestione e promozione dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare ulteriori attività propedeutiche all'istituzione dell'O.C.R.I. - Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155/2017	
Progetto: Ulteriori attività propedeutiche all'Istituzione dell'O.C.R.I. – Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017.	
Contenuti e attività del progetto: il progetto prevede lo svolgimento di ulteriori attività propedeutiche all'istituzione e all'avvio della funzionalità dell'Organismo consistenti in: studio, formazione del personale e comunicazione anche attraverso l'organizzazione di eventi in collaborazione con l'ordine dei commercialisti .	
Stato di attuazione: E' stata avviata l'attività di formazione per il personale interno sospesa a seguito del rinvio da parte del legislatore dell'istituzione dell'OCRI al 1 settembre 2021.	
Referente del progetto: DIR – AREA II; PO Affari Legali	
Benefici e risultati attesi: avvio della funzionalità dell'Organismo garantirà supporto alle imprese in temporanea crisi economico finanziaria.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEG.GEN.; 1; DIR.; 1	PO: 1; C: n. 3
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2020 al 31/12/2020	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: Svolgimento delle attività propedeutiche all'avvio e al funzionamento (formazione, comunicazione, convegni)	
Algoritmo di calcolo: n. iniziative svolte	
Target 2020: >=2	
Risultato: 1	performance: 50%
Valore del servizio aggiuntivo: € 16.931,18	
costo del personale non dirigente: € 8.712,47	
costo del personale dirigente: € 8.218,72	

Tabella dei costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
Seg Gen	1	144,23	15	2.163,43
DIR	1	86,50	70	6.055,29
PO	1	39,39	30	1.181,63
D	1	31,32	50	1.566,10
C	3	23,86	250	5.964,74
			465	16.931,18



Scheda Progetto n.3

Ulteriori attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dalla fusione delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016
Priorità: Competitività dell'Ente
Obiettivo strategico: Valorizzare il capitale umano e il benessere organizzativo
Programma: Aggiornamento dei processi di lavoro interni
Obiettivo operativo: Realizzare le ulteriori attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dalla fusione delle CCIAA di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D. Lgs. 219/2016
Progetto: attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dalla fusione delle CCIAA di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D. Lgs. 219/2016
Contenuti e attività del progetto: in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016, è previsto lo svolgimento di attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in esistenti presso ciascuna Camera attraverso l'individuazione, la definizione e l'analisi dei flussi procedurali, il coordinamento, l'organizzazione e gestione di specifici tavoli di lavoro. Stato di attuazione: Il processo di riorganizzazione avviato in vista dell'accorpamento ha richiesto incontri e tavoli di discussione che si sono regolarmente svolti con il coinvolgimento di dirigenti Po e responsabili di ufficio.
Referente del progetto: Di Russo, Spagnoli, Viscusi
Benefici e risultati attesi: attraverso l'attuazione del presente progetto si intende garantire l'ottimale integrazione, armonizzazione e laddove possibile unificazione delle procedure amministrative ed informatiche utilizzate, con conseguente ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie disponibili
Personale coinvolto per la realizzazione: Dirigenti e P.O. SEG. GEN; 1; DIR: 2 Tutte le PO; Responsabili di ufficio
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Nome indicatore: Svolgimento tavoli tematici di competenza Algoritmo di calcolo: tavoli attivati/tavoli previsti Target 2020: >100% Risultato: 100% performance: 100%
Valore del servizio aggiuntivo: € 50.371,59 costo del personale non dirigente: € 11.108,62 costo del personale dirigente: € 39.262,97

Tabella dei costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG.GEN.	1	144,23	150	21.634,28
DIR	1	86,50	110	9.515,45
DIR	1	73,76	110	8.113,24
PO	7	35,24	210	7.400,99
D	6	29,69	100	2.969,23
C	3	24,61	30	738,40
	16		710	50.371,59



Scheda Progetto n. 4

Eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio o a valere su potenziali bandi/avvisi regionali/comunitari ecc
Priorità: Competitività delle imprese
Obiettivo strategico: Sostenere il sistema imprenditoriale locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere
Programma: Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy - PR 14 Organismi esterni, progettualità e Fondo Perequativo
Obiettivo operativo: Realizzare eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio
Progetto: Eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio o a valere su potenziali bandi/avvisi regionali/comunitari ecc
Contenuti e attività del progetto: Il contenuto verrà definito non appena saranno rese note dai competenti Organismi/Enti le linee progettuali ammesse a finanziamento e/o i relativi bandi e avvisi. Stato di attuazione: Nel 2020 Unioncamere non ha attivato alcun progetto a valere sul fondo Perequativo, pertanto l'attività dell'Ente si è focalizzata su iniziative progettuali elaborate da Unioncamere Lazio (progetto di sostegno alla ripartenza per gli operatori del settore turistico) e/o a valere su bandi e avvisi.
Referente del progetto: P.O. Promozione e sviluppo del territorio
Benefici e risultati attesi: Sostegno alle imprese del territorio con l'obiettivo di creare nuove opportunità di crescita in grado di migliorare il livello di competitività, l'accesso ai mercati e l'approccio alle catene di valore internazionali, in coerenza con le linee di sviluppo individuate da Unioncamere
Personale coinvolto per la realizzazione: SEG GEN: 1 ; DIR: 1; PO: 1; D: n.1; C: n. 2; B: n. 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Presentazione ed attuazione dei progetti a valere sul Fondo Perequativo Unioncamere Algoritmo di calcolo: realizzazione dell'iniziativa Target 2020: >=1 Risultato: 0 Nome indicatore: Presentazione dei progetti su bandi/avvisi pubblicati di interesse e/o partecipazione a progetti presentati da altri organismi a valere sui medesimi bandi e avvisi o su fondi di organismi regionali Algoritmo di calcolo: n. progetti presentati e/o progetti cui l'Ente partecipa in qualità di partner Target 2020: >=1 Risultato: 100% Nome indicatore: Progetti avviati Algoritmo di calcolo: n. progetti avviati nell'anno t/n. progetti approvati nell'anno t Target 2020: 100% Risultato: 100% Performance: 67,00%
Valore del servizio aggiuntivo: € 13.236,54 costo del personale non dirigente: € 10.302,70 costo del personale dirigente: € 2.933,84



Tabella dei costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG.GEN.	1	144,23	5,00	721,14
DIR	1	73,76	30,00	2.212,70
PO	1	38,00	100,00	3.800,36
D	1	27,79	50,00	1.389,73
C	2	24,81	120,00	2.977,79
B	1	21,35	100,00	2.134,82
	7		405	13.236,54



Scheda Progetto n. 5

Ulteriori attività di mantenimento dell' Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento (solo per il Fondo del Personale non dirigente)
Priorità: Competitività dell'Ente
Obiettivo strategico: Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento
Programma: Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori - PR 3 Gestione e promozione dei servizi
Obiettivo operativo: Realizzare ulteriori attività di mantenimento dell' "Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento"
Progetto: Ulteriori attività di mantenimento dell' Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento
Contenuti e attività del progetto: l'Ente camerale ha istituito l'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento introdotto dalla legge n.3/2012 e disciplinato dal relativo D.M. di attuazione n.202/2014, la cui attività è finalizzata a offrire un ausilio a tante piccole imprese e famiglie che si trovano in una situazione di grave indebitamento per superare tali difficoltà, attraverso la formulazione di una proposta di accordo con i creditori ovvero di un piano di ristrutturazione dei debiti che consenta loro di evitare di rimanere esposti ad azioni esecutive intraprese individualmente dai creditori. Nel corso del 2018, l'Ente ha completato e messo a regime le attività intraprese nel 2016. Durante il 2019 ha assicurato il pieno funzionamento dell'Organismo in questione. Nel 2020 verranno svolte ulteriori attività (formazione, seminari, comunicazione tramite sito istituzionale ecc) finalizzate ad ottimizzare il servizio a disposizione dell'utenza.
Stato di attuazione: nel 2020 il personale interno ha seguito corsi di formazione on line di aggiornamento. Inoltre, è stata predisposta apposita regolamentazione della nuova modalità degli incontri con il gestore e i debitori, attraverso l'utilizzo di strumenti di collegamento da remoto. Il servizio è stato quindi totalmente riorganizzato e sono state effettuate a riguardo specifiche comunicazioni.
Referente del progetto: P.O. Affari Legali
Benefici e risultati attesi: lo svolgimento di ulteriori attività consentirà il consolidamento dell'erogazione del servizio a supporto dell'utenza.
Personale coinvolto per la realizzazione: SEG.GEN.; 1; DIR: 1 PO: n. 1; C: n. 2
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Grado di evasione delle richieste di composizione delle crisi da sovraindebitamento (nomina del gestore) Algoritmo di calcolo: numero di richieste evase/n. di richieste pervenute Target 2020: 100% Risultato: 33/33 Nome indicatore: Svolgimento di ulteriori attività per il funzionamento dell'OCC (formazione, comunicazione, seminari) Algoritmo di calcolo: n. iniziative svolte Target 2020: >=2 Risultato: 9 performance: 100%
Valore del servizio aggiuntivo: € 13.736,08 costo del personale non dirigente: € 7.968,59 costo del personale dirigente: € 5.767,49



Tabella dettaglio costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
<i>SEG.GEN.</i>	1	144,23	10	1.442,29
<i>DIR</i>	1	86,50	50	4.325,21
PO	1	39,39	100	3.983,76
C	2	22,39	180,00	4.029,82
	5		340	13.736,08



Scheda Progetto n. 6

Avvio dello sportello per l'orientamento all'etichettatura e alla conformità dei prodotti alimentari	
Priorità: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento	
Programma: Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori - PR 3 Gestione e promozione dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare l'avvio dello sportello per l'orientamento all'etichettatura e alla conformità dei prodotti alimentari "	
Progetto: Avvio dello sportello per l'orientamento all'etichettatura e alla conformità dei prodotti alimentari.	
Contenuti e attività del progetto: Il progetto ha come finalità l'avvio di uno sportello telematico per l'orientamento all'etichettatura e alla conformità ai prodotti alimentari. A tal fine l'Ente sottoscriverà una convenzione con un apposito Organismo di controllo sulla etichettatura dei prodotti a tutela della sicurezza alimentare (Laboratorio Chimico Merceologico di Torino) e svolgerà attività di informazione e comunicazione anche attraverso l'organizzazione di un apposito convegno.	
Stato di attuazione: Nel 2020 è stata confermata e completata la procedura di adesione dalla Convenzione Unioncamere, si può quindi confermare l'avvio del progetto. Le attività propedeutiche al funzionamento dello sportello sono state invece rinviate al 2021.	
Referente del progetto: Responsabile Unità Vigilanza del Mercato e servizi ispettivi	
Benefici e risultati attesi: offrire un servizio finalizzato a tutelare la sicurezza alimentare a favore delle imprese e dei consumatori.	
Personale coinvolto per la realizzazione: SEG.GEN.; 1; DIR: 1; D: n. 1 C: n. 1 B: n. 1	
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2020 al 31/12/2020	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore (KPI257): Avvio dello sportello etichettatura prodotti Algoritmo di calcolo: realizzazione dell'iniziativa Target 2019: >=1 Risultato: 1 (adesione alla convenzione) Nome indicatore: Svolgimento delle attività propedeutiche all'avvio e al funzionamento (informazione, comunicazione, convegni) Algoritmo di calcolo: n. iniziative svolte Target 2020: >=2 Risultato: 0 Performance: 50%	
Valore del servizio aggiuntivo: € 11.954,33 costo del personale non dirigente: € 4.456,76 costo del personale dirigente: € 7.497,57	

Tabella dei costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG GEN	1	144,23	10	1.442,29
DIR	1	86,50	70	6.055,29
D	1	31,77	80	2.541,21
C	1	22,26	50	1.112,97
B	1	16,05	50	802,57
	5		260	11.954,33



Scheda Progetto n. 7

Attività di mantenimento del servizio "A.Q.I." – di supporto alla nascita, alla registrazione e permanenza nella sezione speciale di "Start – Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016) (solo per il Fondo del Personale non dirigente)
Priorità: Competitività dell'Ente
Obiettivo strategico: Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi
Programma: Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori - PR 2 Efficacia ed accessibilità dei servizi
Obiettivo operativo: Realizzare le attività di mantenimento del servizio "A.Q.I." di supporto alla nascita, alla registrazione e permanenza nella sezione speciale di "Start-up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 01/07/2016)
Progetto: Attività di mantenimento del servizio "A.Q.I." – di supporto alla nascita, alla registrazione e permanenza nella sezione speciale di "Start – Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)
Contenuti e attività del progetto: il progetto prevede lo svolgimento da parte dell'ufficio AQI di attività di supporto, assistenza e consulenza finalizzate a favorire non solo la registrazione nella sezione speciale di "Start-up" innovative, ma anche il mantenimento e la permanenza nella suddetta sezione delle nuove imprese. Obiettivo dell'ufficio AQI. quindi, non è soltanto quello di snellire le procedure burocratiche e velocità di avvio delle start-up innovative, bensì anche quello di ampliare l'offerta di servizi alle imprese ed agli imprenditori, infatti oltre ad assistere le costituenti start-up innovative nella predisposizione degli atti, fornisce tutto il supporto informativo/formativo affinché la start-up una volta costituita non venga cancellata dalla sezione speciale per la perdita successiva dei requisiti. I suddetti servizi, inoltre, vengono forniti anche alle imprese già iscritte nella sezione ordinaria che intendono iscriversi nella sezione Speciale successivamente.
Stato di attuazione: le nuove 17 imprese costituite nell'anno 2020 sono state assistite dall'Ufficio AQI, che nel corso dell'anno ha seguito anche altre start up per un numero complessivo di 23. Sempre nel 2020 sono pervenute 41 istanze di conferma e aggiornamento possesso dei requisiti, tutte regolarmente evase dall'Ufficio con esito positivo. Tra queste 19 imprese si sono avvalse dell'assistenza dell'Ufficio AQI anche in via preliminare rispetto alla presentazione dell'istanza.
Referente del progetto: P.O. Pubblicità legale e società
Benefici e risultati attesi: snellire le procedure burocratiche e velocizzare l'avvio delle start-up innovative, ridurre il rischio che la start-up una volta costituita venga cancellata dalla sezione speciale per la perdita successiva dei requisiti. L'obiettivo ultimo è quello di poter garantire che il maggior numero possibile di start up iscritte opportunamente assistite ed informate dall'Ufficio AQI mantengano la suddetta iscrizione.
Personale coinvolto per la realizzazione: . SEG.GEN.: 1; DIR: 1 PO: n. 3; D: n. 1; C: n. 1; B: n. 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore (KPI257): Percentuale del numero di START - UP assistite Algoritmo di calcolo: Numero di start up assistite dall'Ufficio AQI / n. totale start up provinciali costituite nell'anno Target 2020: >=10% Risultato: 23/17 Nome indicatore (KPI257): Grado di permanenza delle start up nella sezione speciale Algoritmo di calcolo: Numero di istanze per la conferma e aggiornamento del possesso dei requisiti / n. di start up supportate ai fini della permanenza nella sezione speciale



Target 2020: >=50% Risultato: 41/19	Performance: 100%
Valore del servizio aggiuntivo: € 11.861,57 costo del personale non dirigente: € 8.545,30 <i>costo del personale dirigente: € 3.316,27</i>	

Tabella dei costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
Seg Gen	1	144,23	5	721,14
DIR	1	86,50	30	2.595,12
PO	3	35,54	140	4.975,18
D	1	31,32	70	2.192,53
C	1	20,78	50	1.039,08
B	1	16,93	20	338,51
	8		315	11.861,57



Scheda Progetto n. 8

Attività propedeutiche conseguenti il prossimo recepimento di emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro delle Imprese
Priorità: Competitività dell'Ente
Obiettivo strategico: Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi
Programma: Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori - PR 1 Tempestività ed efficienza
Obiettivo operativo: Realizzare attività propedeutiche concernenti la costituzione telematica di SRL
Progetto: Attività propedeutiche conseguenti il prossimo recepimento di emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro delle Imprese
Contenuti e attività del progetto: L'Italia e tutti gli Stati Membri dell'Unione Europea avranno tempo fino al 2021 per recepire la direttiva pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'UE dell'11 luglio 2019 (direttiva UE 2017/1132). Per il recepimento delle novità introdotte nell'ottica della creazione di impresa in modalità completamente digitale, sarà necessario predisporre i modelli di costituzione on-line e ancor prima lo sportello digitale unico che diventerà il punto di riferimento per la creazione di società nella forma di SRL ordinarie o semplificate. In vista della "dead line" fissata al 1° agosto 2021, verranno poste in essere nel 2020 diverse attività di studio, di formazione, nonché comunicazione all'utenza.
Stato di attuazione: la direttiva UE concernente la costituzione telematica di Srl non è stata ancora emanata. Conseguentemente le attività preparatorie e le iniziative finalizzate al recepimento della direttiva stessa sono state rinviate.
Referente del progetto: P.O. Pubblicità legale e società
Benefici e risultati attesi: implementazione tempestiva dei servizi offerti alle imprese
Personale coinvolto per la realizzazione: SEG.GEN.: 1; DIR: 1 PO: n. 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore (KPI257): attività preparatorie ed iniziative per il recepimento della direttiva (formazione, comunicazione, seminari) Algoritmo di calcolo: n. di iniziative Target 2020: >= 2 Risultato: 0 Performance: 0
Valore del servizio aggiuntivo: € 6.968,87 costo del personale non dirigente: € 3.652,60 costo del personale dirigente: € 3.316,27

Tabella dei costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
Seg Gen	1	144,23	5	721,14
DIR	1	86,50	30	2.595,12
PO	1	30,44	120	3.652,60
	6		155	6.968,87



Scheda Progetto n. 9

Attività di recupero del diritto annuo attraverso l'utilizzo del ravvedimento operoso svolta mediante il servizio massivo di posta certificata.
Priorità: Competitività dell'Ente
Obiettivo strategico: Garantire la solidità economico-patrimoniale
Programma: Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza - PR 6 Gestione finanziaria: finanza e diritto annuo
Obiettivo operativo: Realizzare le attività di recupero del diritto annuo attraverso l'utilizzo del ravvedimento operoso svolta mediante il servizio massivo di posta certificata
Progetto: Attività di recupero del diritto annuo attraverso l'utilizzo del ravvedimento operoso svolta mediante il servizio massivo di posta certificata.
Contenuti e attività del progetto: il progetto prevede lo svolgimento di attività finalizzate alla predisposizione e all'invio delle comunicazioni indirizzate alle imprese non in regola con il pagamento del diritto annuale 2019 e in possesso di una pec valida. La comunicazione conterrà tutte le informazioni necessarie all'impresa per la regolarizzazione del pagamento attraverso l'istituto del ravvedimento operoso. Il controllo dei soggetti destinatari, la predisposizione della comunicazione e la gestione dell'intera procedura di recupero verrà gestita dagli uffici dell'Ente. L'invio massivo verrà effettuato con il supporto della società Infocamere.
Stato di attuazione: le attività previste per il 2020 sono state completamente svolte sia in relazione all'emissione delle comunicazioni per il recupero massivo del diritto annuale che per quanto attiene la produzione di report periodici sullo stato dell'incasso.
Referente del progetto: P.O. Finanza
Benefici e risultati attesi: consentire alle imprese di regolarizzare la propria posizione debitoria evitando ulteriori aggravii e sanzioni, ridurre il numero delle imprese da iscrivere nei ruoli esattoriali con conseguente incremento dell'incasso diritto annuale.
Personale coinvolto per la realizzazione: SEG.GEN.; 1; DIR: 1 PO: n. 1; C: n.2
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2020 al 31/12/2020
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: svolgimento delle attività finalizzate al recupero massivo del diritto annuale Algoritmo di calcolo: realizzazione dell'iniziativa Target 2020: >=1 Risultato: 1 Nome indicatore: predisposizione di report periodici sullo stato dell'incasso del diritto annuale Algoritmo di calcolo: n. di report Target 2020: >=4 Risultato: 4 performance: 100%
Valore del servizio aggiuntivo: € 12.645,98 costo del personale non dirigente: € 8.974,57 costo del personale dirigente: € 3.671,41

Tabella dei costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG.GEN.	1	144,23	5,00	721,14
DIR	1	73,76	40,00	2.950,27
PO	1	38,17	80,00	3.053,52
C6	2	23,68	250,00	5.921,05
	5		375	12.645,98



Scheda Progetto n. 10

Attività di concessione ed utilizzo della sala convegni in via Diaz, n. 3 attraverso apposita regolamentazione.
Area strategica: Competitività dell'Ente
Obiettivo strategico: Garantire la solidità economico-patrimoniale
Programma: Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza - PR 7 Gestione patrimonio, gare e contratti
Obiettivo operativo: Realizzare le attività di recupero del diritto annuo attraverso l'utilizzo del ravvedimento operoso svolta mediante il servizio massivo di posta certificata
Progetto: Attività di concessione ed utilizzo della sala convegni in via Diaz, n. 3 attraverso apposita regolamentazione
Contenuti e attività del progetto: Nel 2020 verranno completati i lavori per la sistemazione dell'immobile camerale ubicato in Via A. Diaz n. 3, che includono: 1) la riqualificazione architettonica di tutti i locali del piano primo compresi i servizi igienici, attraverso opere di manutenzione ordinaria, interventi finalizzati all'adeguamento alle norme di sicurezza, all'ammodernamento e messa a norma degli impianti elettrici attraverso rifacimento degli stessi e dotazione di terminali tale da consentire una buona flessibilità di utilizzo degli spazi, rifacimento degli impianti per la climatizzazione; 2) installazione di impianto di sollevamento all'interno a servizio dell'intero fabbricato ed installato all'interno della tromba del vano scala principale; 3) impermeabilizzazione copertura, finalizzata ad un adeguamento normativo dei locali in termini di agibilità, conformità degli impianti ed accessibilità e superamento di barriere architettoniche. Una volta realizzata la messa a norma dei locali e ottenuta la dichiarazione di agibilità degli stessi l'Ente potrà garantire al meglio l'utilizzabilità dell'immobile, non solo alle altre Pubbliche Amministrazioni, ma anche in tutti i casi in cui siano organizzate manifestazioni, fiere, mostre e comunque per qualsiasi attività di promozione delle attività economiche della provincia. Stato di attuazione: l'avvio dei lavori previsto per il 2020, a causa di problematiche di natura tecnica è stato rinviato al 2021. In ogni caso entro il 31/12/2020 è stata predisposta una bozza di regolamento per il futuro utilizzo della sala conferenze di Via Diaz n.3. L'adozione del regolamento è stata rinviata in quanto si è ritenuto opportuno, a seguito dell'accorpamento della CCIAA di Latina e Frosinone, di integrare tale bozza prevedendo la regolamentazione di tutte le sale a disposizione del nuovo Ente presenti presso le sedi di Latina e Frosinone. Nella scheda iniziale del progetto era stato considerato ai fini del monitoraggio l'indicatore "predisposizione regolamento per l'utilizzo dei locali di via Diaz n. 3", collegato agli indicatori inseriti nell'albero della performance. Per coerenza e completezza si aggiorna la presente scheda di consuntivo riportando gli stessi indicatori indicati nell'albero della performance.
Referente del progetto: PO Provveditorato e sistemi di controllo
Benefici e risultati attesi: messa a disposizione dei locali per iniziative finalizzate alla promozione economica e culturale del territorio anche in un'ottica di ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare pubblico.
Personale coinvolto per la realizzazione: SEG.GEN.; DIR: 1 PO: n. 3; C: n. 2
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Attività finalizzate alla concessione ed utilizzo della sala convegni (predisposizione regolamento; comunicazione e diffusione tramite sito) Monitora le attività finalizzate alla concessione ed utilizzo della sala convegni (predisposizione regolamento; comunicazione e diffusione tramite sito) Algoritmo di calcolo: Numero di attività svolte / Attività previste Target 2020: >=2 Risultato: 1 Performance: 50%



Fonte dei dati: interna
Valore del servizio aggiuntivo: € 10.969,89
costo del personale non dirigente: € 8.036,04
costo del personale dirigente: € 2.933,84

Tabella dei costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG.GEN.	1	144,23	5	721,14
DIR	1	73,76	30	2.212,70
PO	3	109,68	60	6.580,89
C	2	24,25	60	1.455,15
			155	10.969,89



Scheda Progetto n. 11

Valorizzazione della "carta dei servizi" da trasmettere alle imprese	
Priorità: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi	
Programma: Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori - PR 1 Tempestività ed efficienza	
Obiettivo operativo: Realizzare la valorizzazione della "carta dei servizi" da trasmettere alle imprese	
Progetto: Valorizzazione della "carta dei servizi" da trasmettere alle imprese	
Contenuti e attività del progetto: il progetto è finalizzato ad implementare ed aggiornare la guida ai servizi da diffondere presso l'utenza attraverso il sito istituzionale ed altri canali di comunicazione.	
Stato di attuazione: in considerazione della costituzione della nuova Camera di Commercio Frosinone Latina e della riorganizzazione degli uffici e dei servizi si è ritenuto di rinviare il progetto di aggiornamento e valorizzazione della carta dei servizi al 2021.	
Referente del progetto: Dirigenti – P.O.	
Benefici e risultati attesi: attraverso la diffusione della carta dei servizi presso le imprese si intende consentire una migliore conoscenza dei servizi e facilitare l'utenza nella fruizione dei medesimi contribuendo all'incremento della fiducia delle imprese nei confronti dell'Ente camerale.	
Personale coinvolto per la realizzazione: SEG GEN:1; DIR.: 2 PO: n. 7; D: n. 6; C: n. 3	
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2020 al 31/12/2020	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: Aggiornamento e diffusione della carta dei servizi	
Algoritmo di calcolo: numero di canali utilizzati per la diffusione della carta dei servizi (email, pubblicazione sul sito)	
Target 2020: >=2	
Risultato: 0	Performance: 0
Valore del servizio aggiuntivo: € 2.571,40	
costo del personale non dirigente: € 1.802,16	
costo del personale dirigente: € 769,24	

Tabella dei costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG.GEN.	1	144,23	2	288,46
DIR	1	86,50	3	259,51
DIR	1	73,76	3	221,27
PO	7	35,24	28	986,80
D	6	29,69	20	593,85
C	3	24,61	9	221,52
	16		65	2.571,40



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Ente							94,99%	● ● ●
33,34%	1 - Area strategica - Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori						98,96%	● ● ●
12,50%	1.01 - Aumento del senso di fiducia delle imprese verso le Camere di commercio						100,00%	● ● ●
75,00%	Indicatori						100,00%	
100,00%			Percentuale di iniziative realizzate per il miglioramento della fiducia verso l'Ente entro l'anno	Misura la capacità dell'Ente di migliorare la relazione con l'utenza	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
25,00%	Obiettivi operativi						100,00%	
50,00%			1.01.01.01 - Realizzazione indagine di customer satisfaction				100,00%	● ● ●
100,00%			Realizzazione Indagine Customer Satisfaction	Misura il livello di qualità dei servizi percepita dall'utenza	>= 1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
50,00%			1.01.01.02 - Attuazione Progetti di Comunicazione				100,00%	● ● ●
100,00%			Iniziative per assicurare svolgimento riunioni/seminari in videoconferenza	Iniziative per assicurare svolgimento riunioni/seminari in videoconferenza	>= 1 N.	2 N.	100,00%	● ● ●
12,50%	1.02 - Rafforzare l'utilizzo costante dell'informazione statistica come strumento di analisi e di comprensione dei fenomeni economici e del fabbisogno del territorio						100,00%	● ● ●
75,00%	Indicatori						100,00%	
100,00%			Iniziative per la redazione e diffusione dell'informazione statistica	Misura la capacità di realizzare report e diffondere l'informazione statistica (realizzazione report statistici)	>= 4 N.	4 N.	100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione	
		25,00%	Obiettivi operativi				100,00%		
		100,00%	1.02.01.01 - Iniziative di studio per l'economia reale e valorizzazione informazione economica				100,00%	● ● ●	
		50,00%	Iniziative per la redazione e diffusione dell'informazione statistica	Misura la capacità di realizzare report e diffondere l'informazione statistica (realizzazione report statistici)	>= 4 N.	4 N.	100,00%	● ● ●	
		50,00%	Progetto Excelsior Rilevazione dei fabbisogni professionali delle imprese	Misura la capacità di realizzare rilevazioni statistiche	>= 6 N.	8 N.	100,00%	● ● ●	
		12,50%	1.03 - Garantire il rafforzamento delle imprese già esistenti				100,00%	● ● ●	
		75,00%	Indicatori				100,00%		
		100,00%	Realizzazione di report semestrali di monitoraggio iniziative garanzia credito (uno per semestre)			>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
		25,00%	Obiettivi operativi				100,00%		
		100,00%	01.03.01.01 - Iniziative per garantire il monitoraggio attività per l'accesso al credito				100,00%	● ● ●	
		100,00%	Realizzazione di report semestrali di monitoraggio iniziative garanzia credito (uno per semestre)			>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
		12,50%	1.04 - Favorire lo sviluppo imprenditoriale				100,00%	● ● ●	
		75,00%	Indicatori				100,00%		



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			0,00%	Grado di sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start up di nuove imprese (Aspiin) Misura la capacità di sostenere l'avvio di nuove imprese	>= 0,31 N.	0 N.	N.D.	● ● ●
			0,00%	Realizzazione di iniziative per sostenere l'Imprenditoria Femminile (N. iniziative realizzate / N. iniziative approvate dalla Giunta a sostegno dell'I.F.) Misura la capacità di realizzare iniziative a sostegno dell'Imprenditoria Femminile	>= 80,00 %	0,00 %	N.D.	● ● ●
			100,00%	Tasso di sopravvivenza delle imprese a tre anni Misura la capacità della Camera di commercio di agevolare lo sviluppo delle leve competitive utili alle imprese per le proprie strategie di sviluppo	>= 60,00 %	69,59 %	100,00%	● ● ●
			25,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
			0,00%	1.04.01.01 - Sostegno al Comitato Imprenditoria Femminile (CIF)			N.D.	● ● ●
			100,00%	Realizzazione di iniziative per sostenere l'Imprenditoria Femminile (N. iniziative realizzate / N. iniziative approvate dalla Giunta a sostegno dell'I.F.) Misura la capacità di realizzare iniziative a sostegno dell'Imprenditoria Femminile	>= 80,00 %	0,00 %	N.D.	● ● ●
			0,00%	1.04.01.02 - Sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start up di nuove imprese (Aspiin)			N.D.	● ● ●
			100,00%	Grado di sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start up di nuove imprese (Aspiin) Misura la capacità di sostenere l'avvio di nuove imprese	>= 0,31 N.	0 N.	N.D.	● ● ●
			50,00%	1.04.01.03 - Realizzare la attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere e Unioncamere Lazio"			100,00%	● ● ●
			50,00%	Progetti approvati da Unioncamere o Unioncamere Lazio Misura il tasso di approvazione dei progetti presentati	>= 60,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			50,00%	Progetti avviati (tra quelli approvati da Unioncamere o Unioncamere Lazio)	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			50,00%	Misura la capacità di attuazione dei progetti				
			50,00%	1.04.01.04 - Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "eventuali attività su linee progettuali a valere su bandi/avvisi regionali/comunicatori ecc."			100,00%	● ● ●
			50,00%	Progetti approvati a valere su bandi/avvisi regionali, comunitari, ecc.	>= 50,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			50,00%	Misura la capacità di progettazione dell'Ente o di co-progettazione				
			50,00%	Progetti avviati a valere su bandi/avvisi regionali, comunitari, ecc.	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			50,00%	Misura la capacità di attuare i progetti approvati				
12,50%			1.05 - Diffondere la cultura dell'innovazione, della ricerca e del trasferimento tecnologico quali strumenti di competitività delle PMI				100,00%	● ● ●
75,00%			<i>Indicatori</i>				100,00%	
			100,00%	Punto Impresa Digitale PID				
			100,00%	Misura la capacità di diffondere informazioni sul PID e di coinvolgere le imprese sul tema della digitalizzazione	>= 4 N.	4 N.	100,00%	● ● ●
			0,00%	Realizzazione di corsi e seminari per il sostegno ai laboratori di innovazione	>= 5 N.	0 N.	N.D.	● ● ●
			0,00%	Misura il numero di corsi e seminari realizzati				
25,00%			<i>Obiettivi operativi</i>				100,00%	
			100,00%	1.05.01.01 - Sostegno dei progetti di innovazione delle imprese			100,00%	● ● ●
			100,00%	Punto Impresa Digitale PID				
			100,00%	Misura la capacità di diffondere informazioni sul PID e di coinvolgere le imprese sul tema della digitalizzazione	>= 4 N.	4 N.	100,00%	● ● ●
			0,00%	1.05.01.02 - Sostegno ai laboratori di innovazione (Aspiin)			N.D.	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			100,00%	Realizzazione di corsi e seminari per il sostegno ai laboratori di innovazione Misura il numero di corsi e seminari realizzati	>= 5 N.	0 N.	N.D.	● ● ●
12,50%	1.06 - Potenziamento attività di formazione						91,67%	● ● ●
	75,00%	Indicatori					100,00%	
		25,00%		Coinvolgimento degli studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro Numero degli studenti coinvolti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro	>= 300 N.	629 N.	100,00%	● ● ●
		25,00%		Grado di coinvolgimento delle scuole nelle iniziative di orientamento al lavoro Grado di coinvolgimento delle scuole nelle iniziative di orientamento al lavoro	>= 60,00 %	86,21 %	100,00%	● ● ●
		25,00%		Grado di partecipazione nelle iniziative di formazione e aggiornamento Grado di partecipazione nelle iniziative di formazione e aggiornamento per il rafforzamento delle PMI (Internazionalizzazione, Innovazione, Formazione, Turismo, Marketing territoriale ecc.)	>= 200 N.	4.566 N.	100,00%	● ● ●
		25,00%		Tasso di iscrizione delle imprese nel Registro di cui all'art. 1, comma 41, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (RASL) Tasso di iscrizione delle imprese iscritte nel Registro di cui all'art. 1, comma 41, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro)	>= 5,20 N.	5,28 N.	100,00%	● ● ●
	25,00%	Obiettivi operativi					66,67%	
		0,00%		1.06.01.01 - Potenziamento attività di formazione			N.D.	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			50,00%	Tasso di sviluppo dei corsi di formazione continua rivolta agli imprenditori Misura l'evoluzione del numero dei corsi di formazione continua rivolti agli imprenditori	>= 2,00 %	-10.000,00 %	N.D.	● ● ●
			50,00%	Tasso di sviluppo dei corsi di formazione continua rivolta ai dipendenti delle imprese Misura l'evoluzione del numero dei corsi di formazione continua rivolta ai dipendenti delle imprese	>= 2,00 %	-8.993,06 %	N.D.	● ● ●
			33,34%	1.06.01.02 - Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro			100,00%	● ● ●
			50,00%	Coinvolgimento degli studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro Numero degli studenti coinvolti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro	>= 300 N.	629 N.	100,00%	● ● ●
			0,00%	Coinvolgimento delle imprese nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro Grado di coinvolgimento delle imprese nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro	>= 0,63 N.	0,01 N.	N.D.	● ● ●
			50,00%	Premio storie di alternanza Misura la capacità dell'Ente di valorizzare le esperienze di alternanza realizzate dagli studenti	>= 1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
			33,33%	1.06.01.03 - Formazione e aggiornamento per il rafforzamento delle PMI in materia di Internazionalizzazione, Innovazione, Formazione, Turismo, Mkt Territoriale, ecc (Aspiin)			100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			100,00%	Grado di partecipazione nelle iniziative di formazione e aggiornamento				
			100,00%	Grado di partecipazione nelle iniziative di formazione e aggiornamento per il rafforzamento delle PMI (Internazionalizzazione, Innovazione, Formazione, Turismo, Marketing territoriale ecc.)	>= 200 N.	4.566 N.	100,00%	● ● ●
			33,33%	1.06.01.04 - Promozione di corsi di alta formazione rivolti a neolaureati e lavoratori: strategia e gestione d'impresa			N.D.	● ● ●
			100,00%	Soggetti coinvolti nei corsi di alta formazione per neolaureati e lavoratori (strategia e gestione d'impresa)				
			100,00%	Misura la capacità di coinvolgimento nei corsi, di alta formazione, rivolti a neolaureati e lavoratori, riguardanti strategia e gestione d'impresa.	>= 15 N.	0 N.	N.D.	● ● ●
12,50%			1.07 - Attrarre investimenti mediante il miglioramento della qualità della vita e del territorio con una gestione intelligente della dimensione urbana, dell'energia e infrastrutture				100,00%	● ● ●
			75,00%	<i>Indicatori</i>			100,00%	
			100,00%	Iniziativa a sostegno della realizzazione di una Ciclovía				
			100,00%	Iniziativa a sostegno della realizzazione di una Ciclovía funzionale al miglioramento della mobilità e all'attrazione turistica del territorio	>= 1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
			25,00%	<i>Obiettivi operativi</i>			100,00%	
			100,00%	1.07.01.01 - Iniziativa per la promozione della realizzazione di una Ciclovía, funzionale al miglioramento della mobilità e all'attrazione turistica del territorio			100,00%	● ● ●
			100,00%	Iniziativa a sostegno della realizzazione di una Ciclovía				
			100,00%	Iniziativa a sostegno della realizzazione di una Ciclovía funzionale al miglioramento della mobilità e all'attrazione turistica del territorio	>= 1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
	12,50%	1.08 - Valorizzare il patrimonio locale, le eccellenze enogastronomiche e artigianali, potenziamento del turismo					100,00%	
	75,00%	Indicatori					100,00%	
	0,00%		Iniziative a sostegno del turismo religioso	Misura la capacità di valorizzare il circuito religioso anche a fini turistici	>= 1 N.	0 N.	N.D.	
	100,00%		Interventi straordinari a favore delle imprese per emergenza covid-19	-	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
	25,00%	Obiettivi operativi					100,00%	
	50,00%	1.08.01.01 - Potenziamento del turismo, valorizzazione del territorio					100,00%	
	100,00%		Iniziative per valorizzare la filiera del turismo, promozione/animazione del territorio, marketing territoriale	Misura la capacità dell'Ente di realizzare/sostenere la filiera del Turismo, promozione/animazione del territorio, marketing territoriale	>= 1 N.	10 N.	100,00%	
	50,00%	1.08.01.02 - INTERVENTI STRAORDINARI A FAVORE DELLE IMPRESE PER EMERGENZA COVID-19					100,00%	
	100,00%		Emanazione e gestione Bando per concessione contributi abbattimento interessi su finanziamenti	-	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
	0,00%	1.08.01.03 - Promozione dei Cammini turistici e religiosi (ASPIIN)					N.D.	
	100,00%		Iniziative a sostegno del turismo religioso	Misura la capacità di valorizzare il circuito religioso anche a fini turistici	>= 1 N.	0 N.	N.D.	
33,33%	2 - Area strategica - Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo					91,30%		



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
	25,00%	2.01 - Garantire la concorrenza nei mercati					100,00%	
	75,00%	Indicatori					100,00%	
	50,00%		Sorveglianza attività Centri tecnici per cronotachigrafi digitali autorizzati dal MISE Misura l'attività di sorveglianza dei centri tecnici per cronotachigrafi digitali		>= 3 N.	3 N.	100,00%	
	50,00%		Tempo di inoltro ad Infocamere delle richieste delle carte tachigrafiche Misura la capacità di fornire il servizio di rilascio delle carte tachigrafiche con tempestività		<= 3 gg	2,50 gg	100,00%	
	25,00%	Obiettivi operativi					100,00%	
	100,00%	2.01.01.01 - Miglioramento attività di sorveglianza e vigilanza sul mercato					100,00%	
	33,33%		Controllo regolarità posizione di tutti gli orafi assegnatari di marchi d'identificazione metalli preziosi Completamento controllo regolarità posizione di tutti gli orafi assegnatari di marchi d'identificazione metalli preziosi fino all'anno 2019.		>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
	0,00%		Recupero insoluti fino al 31-12-2019 Completamento delle attività finalizzate al recupero di tutti gli insoluti fino al 31 dicembre 2019 relativi a servizi di verifica forniti ad utenti metrci della provincia di Frosinone		>= 100,00 %	18,39 %	N.D.	
	33,33%		Sorveglianza attività Centri tecnici per cronotachigrafi digitali autorizzati dal MISE Misura l'attività di sorveglianza dei centri tecnici per cronotachigrafi digitali		>= 3 N.	3 N.	100,00%	



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			33,34%	Tempo di inoltro ad Infocamere delle richieste delle carte tachigrafiche Misura la capacità di fornire il servizio di rilascio delle carte tachigrafiche con tempestività	<= 3 gg	2,50 gg	100,00%	● ● ●
25,00%	2.02 - Accompagnare e tutelare le imprese nel rilancio competitivo e nell'espansione all'estero (Cciaa/Aspiin)						100,00%	● ● ●
75,00%	Indicatori						100,00%	
33,33%			33,33%	Emanazione Bando per la concessione di contributi Emanazione Bando per la concessione di contributi finalizzati al rafforzamento del processo di internazionalizzazione delle PMI della provincia di Frosinone, per l'intero importo stanziato	>= 1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
33,33%			33,33%	Importo totale atti di concessione contributi approvati/stanziamento totale (percentuale) Importo totale atti di concessione contributi approvati/stanziamento totale (percentuale)	>= 50,00 %	83,00 %	100,00%	● ● ●
33,34%			33,34%	Imprese valutate e certificate delle filiere del made in Italy Rappresenta il numero di imprese valutate e certificate delle filiere del made in Italy nei settori del Turismo, Moda ed Edilizia sostenibile	>= 60 N.	76 N.	100,00%	● ● ●
25,00%	Obiettivi operativi						100,00%	
25,00%	2.02.01.01 - Qualificazione delle filiere del made in Italy (ASPIIN)						100,00%	● ● ●
100,00%			100,00%	Imprese valutate e certificate delle filiere del made in Italy Rappresenta il numero di imprese valutate e certificate delle filiere del made in Italy nei settori del Turismo, Moda ed Edilizia sostenibile	>= 60 N.	76 N.	100,00%	● ● ●
25,00%	2.02.01.02 - Sostegno all'internazionalizzazione (Aspiin)						100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			50,00%	Coinvolgimento delle imprese a corsi di formazione/workshop/seminari sul tema dell'internazionalizzazione Misura il numero delle imprese coinvolte	>= 200 N.	214 N.	100,00%	● ● ●
			50,00%	Grado di coinvolgimento delle imprese nelle iniziative a sostegno dell'internazionalizzazione, fiere, iniziative di incoming, internazionalizzazione, Coinvolgimento delle imprese nelle iniziative a sostegno dell'internazionalizzazione, fiere, iniziative di incoming, sportelli per l'internazionalizzazione, supporto alle imprese femminili	>= 2,50 N.	3,63 N.	100,00%	● ● ●
			25,00%	2.02.01.03 - Sostegno alla crescita delle PMI attraverso la concessione di contributi per la partecipazione a fiere, missioni e Incoming (ASPIIN).			100,00%	● ● ●
			50,00%	Emanazione Bando per la concessione di contributi Emanazione Bando per la concessione di contributi finalizzati al rafforzamento del processo di internazionalizzazione delle PMI della provincia di Frosinone, per l'intero importo stanziato	>= 1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
			50,00%	Importo totale atti di concessione contributi approvati/stanziamento totale (percentuale) Importo totale atti di concessione contributi approvati/stanziamento totale (percentuale)	>= 50,00 %	83,00 %	100,00%	● ● ●
			25,00%	2.02.01.04 - Rispetto dei tempi di evasione/rilascio delle richieste di documenti a valere per l'estero			100,00%	● ● ●
			100,00%	Rispetto dei tempi di evasione/rilascio delle richieste di documenti a valere per l'estero Misura i tempi di evasione e di rilascio delle richieste di documenti a valere per l'estero	>= 80,00 %	89,94 %	100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
	25,00%	2.03 - Promuovere la regolazione del mercato					73,44%	
	75,00%	Indicatori					66,67%	
	33,33%		Partecipazione ad iniziative formative	Misura il numero di iniziative formative partecipate da personale camerale in materia di OCRI	>= 2 N.	1 N.	50,00%	
	33,33%		Tempi medi di avvio delle mediazioni (nomina mediatore e convocazione delle parti)	Somma dei giorni che intercorrono tra la data di invio di ciascuna convocazione delle parti e la data di ricezione della relativa domanda di mediazione/conciliazione/richieste di mediazione pervenute nell'anno	<= 20 gg	30 gg	50,00%	
	33,34%		Utenti assistiti nell'ambito dello sportello Marchi e Brevetti (in qualità di aderente al PIP - Patent Information Point)	Misura il numero degli utenti assistiti nell'ambito dello sportello Marchi e Brevetti (in qualità di aderente al PIP - Patent Information Point)	>= 700 N.	785 N.	100,00%	
	25,00%	Obiettivi operativi					93,75%	
	25,00%	2.03.01.01 - Diffusione della cultura di mediazione civile e conciliazione (Aspiin)					75,00%	
	50,00%		Iniziative per il potenziamento del servizio di mediazione e conciliazione	Misura il numero di iniziative per il potenziamento del servizio di mediazione e conciliazione	>= 10 N.	16 N.	100,00%	



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			50,00%	Tempi medi di avvio delle mediazioni (nomina mediatore e convocazione delle parti) Somma dei giorni che intercorrono tra la data di invio di ciascuna convocazione delle parti e la data di ricezione della relativa domanda di mediazione/conciliazione/richieste di mediazione pervenute nell'anno	<= 20 gg	30 gg	50,00%	● ● ●
			25,00%	2.03.01.02 - Altre iniziative a tutela del consumatore			100,00%	● ● ●
			25,00%	Controlli a campione su dichiarazioni sostitutive per certificati di origine Controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà concernenti il rilascio dei certificati di origine	>= 7,50 %	7,99 %	100,00%	● ● ●
			25,00%	Tasso di sviluppo delle istruttorie dei verbali ed emissione delle relative ordinanze Misura la riduzione dell'arretrato mediante rapporto tra il numero delle istruttorie (effettuate) dei verbali ed emissione delle relative ordinanze rispetto al numero dei verbali di accertamento elevate nell'anno 2016	>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			25,00%	Tempo di adozione del provvedimento di cancellazione dal Registro dei Protesti Misura il tempo impiegato per l'adozione del provvedimento di cancellazione dal Registro dei Protesti	<= 10 gg	6 gg	100,00%	● ● ●
			25,00%	Tempo per la cancellazione informatica dal Registro dei protesti Misura il tempo necessario alla cancellazione informatica dal Registro dei protesti	<= 2 gg	0,28 gg	100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			25,00%	2.03.01.03 - Supportare l'utenza nelle procedure di deposito dei titoli di proprietà industriale			100,00%	
			50,00%	Numero di utenti assistiti per la compilazione delle domande di registrazione di marchi e brevetti Misura il numero di utenti assistiti per la compilazione delle domande di registrazione di marchi e brevetti (assistenza per compilazione del modello con rilascio della minuta e/o inserimento informatico della domanda)	>= 50 N.	120 N.	100,00%	
			50,00%	Report di tracciatura utenti complessivamente assistiti nell'ambito dello sportello Ufficio brevetti e marchi e PIP Misura la realizzazione di report per la rilevazione del numero degli utenti complessivamente assistiti nell'ambito dello sportello Ufficio brevetti e marchi e PIP	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
			25,00%	2.03.01.04 - Potenziamento delle funzioni di ente di controllo per le produzioni a D.O.			100,00%	
			0,00%	Iniziativa informativa per assicurare l'efficienza nelle verifiche ispettive Misura il numero di iniziative informative per assicurare l'efficienza nelle verifiche ispettive previste nell'ambito delle produzioni a D.O.	>= 1 N.	0 N.	N.D.	
			100,00%	Tempo per rilascio delle certificazioni dei vini a DO Misurare il numero dei giorni necessari al rilascio delle certificazioni dei vini a DO	<= 15 gg	12,74 gg	100,00%	
			0,00%	2.03.01.05 - Promozione utilizzo sala Panel (ASPIIN)			N.D.	



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			100,00%	Grado di utilizzo della sala panel Misura il numero di giorni di utilizzo della sala panel	>= 12 gg	4 gg	N.D.	● ● ●
			0,00%	2.03.01.06 - Attività propedeutiche all'Istituzione dell'OCRI –Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155/2017			N.D.	● ● ●
			100,00%	Partecipazione ad iniziative formative Misura il numero di iniziative formative partecipate da personale camerale in materia di OCRI	>= 2 N.	1 N.	N.D.	● ● ●
25,00%	2.04 - Semplificare la vita delle imprese						91,75%	● ● ●
75,00%	<i>Indicatori</i>						89,00%	
25,00%			25,00%	Livello di diffusione dei servizi telematici presso il tessuto economico locale - Telemaco Pay	>= 13,00 %	14,37 %	100,00%	● ● ●
25,00%			25,00%	Numero rilasci e rinnovi di dispositivi per la firma digitale	>= 2.500 N.	1.400 N.	56,00%	● ● ●
25,00%			25,00%	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	>= 80,00 %	80,06 %	100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			25,00%	Tasso di rilascio on line di Certificati - Carnet - Visti - Autentiche Percentuale dei certificati rilasciati on line+numero di carnet ATA, Visti, Autentiche inseriti on line rispetto al numero di richieste complessivamente ricevute	>= 90,00 %	98,35 %	100,00%	● ● ●
			25,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
			7,72%	2.04.01.01 - Garantire tempi di evasione delle pratiche telematiche, secondo l'applicativo di misurazione "Priamo", in tempi inferiori a quelli previsti per legge.			100,00%	● ● ●
			100,00%	Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Indica il tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese.	<= 4,90 gg	3,60 gg	100,00%	● ● ●
			7,69%	2.04.01.02 - Attuazione dei DM 26.10.2011 Decreti su Agenti e Rappresentanti. Procedimento per la verifica dinamica per la permanenza dei requisiti			100,00%	● ● ●
			100,00%	Procedimento per la verifica dinamica per la permanenza dei requisiti (Agenti e Rappresentanti) Verifica dinamica per la permanenza dei requisiti (Agenti e Rappresentanti)	>= 30,00 %	43,27 %	100,00%	● ● ●
			7,69%	2.04.01.03 - Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP			100,00%	● ● ●
			100,00%	Numero di iniziative per il sostegno e/o promozione del SUAP Rappresenta il numero di iniziative per il sostegno e/o la promozione del SUAP	>= 1 N.	18 N.	100,00%	● ● ●
			7,69%	2.04.01.04 - Attività di vigilanza. Verifiche sul rispetto della legalità.			100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			100,00%	Numero di verifiche omessa convocazione dell'Assemblea (art. 2631 cc) Misura il numero di verifiche per accertare l'omessa convocazione dell'Assemblea (art. 2631 cc)	>= 50 N.	51 N.	100,00%	● ● ●
			7,69%	2.04.01.05 - Sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali - SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)			100,00%	● ● ●
			100,00%	Numero di SPID rilasciati Misura il numero di SPID rilasciati dall'Ente	>= 10 N.	23 N.	100,00%	● ● ●
			7,69%	2.04.01.06 - Realizzazione di iniziative per l'utilizzo della piattaforma camerale impresainungiorno.gov.it			100,00%	● ● ●
			100,00%	Iniziative per favorire l'utilizzo della piattaforma impresainungiorno.gov.it Iniziative per favorire l'utilizzo della piattaforma impresainungiorno.gov.it	>= 1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
			0,00%	2.04.01.07 - Realizzazione di iniziative per la regolarizzazione delle PEC			N.D.	● ● ●
			100,00%	Iniziative per la regolarizzazione delle PEC Misura il numero di iniziative per la regolarizzazione delle PEC	>= 100,00 %	0,00 %	N.D.	● ● ●
			7,69%	2.04.01.08 - Cancellazione D.I./Soc Pers DPR247/2004			100,00%	● ● ●
			100,00%	Cancellazione D.I. / Soc. Persone ai sensi del DPR 247/2004 Misura la capacità del Registro delle Imprese di aggiornare costantemente le posizioni	>= 99,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			7,69%	2.04.01.09 - Cancellazione Società di Capitali in liquidazione ex art 2490 c.c.			100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			100,00%	Percentuali di posizioni avviate al procedimento di cancellazione Misura la capacità del Registro delle Imprese di aggiornare costantemente le posizioni	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			7,69%	2.04.01.10 - Emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL.			100,00%	● ● ●
			100,00%	Numero di iniziative propedeutiche all'applicazione dell'emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL Numero di iniziative propedeutiche all'applicazione dell'emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL.	>= 1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
			7,69%	2.04.01.11 - Attività di mantenimento del servizio "A.Q.I." – di supporto alla nascita e alla registrazione di "Start – Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)			100,00%	● ● ●
			50,00%	Iniziativa informativa servizio AQI Iniziativa informativa servizio AQI	>= 1 N.	4 N.	100,00%	● ● ●
			50,00%	Percentuale delle imprese assistite (tra quelle richiedenti) Misura la percentuale delle imprese assistite (tra quelle richiedenti)	100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
			7,69%	2.04.01.12 - Attività sperimentale di contatto e verifica presso le aziende esportatrici per la fattibilità di una adesione alla procedura del certificato di origine telematico con stampa in azienda			100,00%	● ● ●
			100,00%	Nnmero di nuove aziende da mettere a regime per la stampa del certificato di origine (a domicilio) Numero di nuove aziende da mettere a regime per la stampa del certificato di origine	>= 1 N.	2 N.	100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			7,69%	2.04.01.13 - Servizi certificativi per l'estero. Informatizzazione Certificati di Origine			100,00%	
			100,00%	Tasso di rilascio on line di Certificati - Carnet - Visti - Autentiche Percentuale dei certificati rilasciati on line+numero di carnet ATA, Visti, Autentiche inseriti on line rispetto al numero di richieste complessivamente ricevute	>= 90,00 %	98,35 %	100,00%	
			7,69%	2.04.01.14 - Revisione del Ruolo Provinciale dei Conducenti di Veicoli o Natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea			100,00%	
			100,00%	Prosecuzione attività di revisione del Ruolo Provinciale dei Conducenti di Veicoli o Natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea Prosecuzione attività di revisione del Ruolo Provinciale dei Conducenti di Veicoli o Natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
33,33%	3 - Area strategica - Rafforzare lo stato di salute del sistema						94,71%	
33,34%	3.01 - Garantire la solidità economica e patrimoniale						100,00%	
			75,00%	Indicatori			100,00%	
			33,33%	Indice di Liquidità immediata Misura l'attitudine ad assolvere, con le sole disponibilità liquide immediate agli impegni di breve periodo	>= 220,00 %	498,86 %	100,00%	



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			33,34%	Indice di struttura primario Misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio.	>= 130,00 %	142,52 %	100,00%	● ● ●
			0,00%	Indice equilibrio strutturale Indica la capacità della camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali	>= 8,00 %	16,66 %	N.D.	● ● ●
			33,33%	Margine di Struttura finanziaria Misura la capacità dell'Ente camerale di far fronte ai debiti a breve termine mediante la liquidità disponibile o con i crediti a breve.	>= 290,00 %	498,85 %	100,00%	● ● ●
			0,00%	Percentuale di incasso del Diritto annuale Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12.	>= 53,00 %	18,74 %	N.D.	● ● ●
			25,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
			50,00%	03.01.01.02 - Iniziative per ottimizzare la gestione economico-patrimoniale. Azioni per il miglioramento della previsione del Diritto Annuale.			100,00%	● ● ●
			100,00%	Iniziativa miglioramento previsione Diritto Annuale Misura la capacità di migliorare il coordinamento delle attività di previsione di incasso da Diritto annuale e per l'attivazione delle procedure di recupero del credito	>= 1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
			50,00%	3.01.01.01 - Ottimizzazione della gestione economico-patrimoniale. Azioni per il miglioramento della riscossione del Diritto Annuale.			100,00%	● ● ●
			100,00%	Iniziative informative su pagamento Diritto annuale Numero di iniziative informative per facilitare/sollecitare pagamento Diritto annuale	>= 2 N.	3 N.	100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
33,33%		3.02 - Garantire l'efficienza di gestione					96,98%	● ● ●
	75,00%	<i>Indicatori</i>					95,98%	
33,34%			Attività finalizzata all'ottimizzazione dell'utilizzo della sede di via De Gasperi Misura la capacità di utilizzare efficacemente la sede di via De Gasperi		>= 1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
33,33%			Efficienza nel pagamento delle fatture Misura il numero delle fatture passive pagate nell'anno n entro 30 gg / il numero di fatture passive pagate nell'anno n (al netto dei subprocedimenti esterni prodromici)		>= 99,00 %	87,05 %	87,93%	● ● ●
33,33%			Iniziative per costituzione nuova Camera di Commercio Frosinone - Latina Attuazione di iniziative di ricognizione ed analisi propedeutiche alla costituzione della nuova Camera di Commercio		>= 5 N.	6 N.	100,00%	● ● ●
	25,00%	<i>Obiettivi operativi</i>					100,00%	
25,00%			3.02.01.01 - - Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina				100,00%	● ● ●
	100,00%		Iniziative per costituzione nuova Camera di Commercio Frosinone - Latina Attuazione di iniziative di ricognizione ed analisi propedeutiche alla costituzione della nuova Camera di Commercio		>= 5 N.	6 N.	100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			25,00%	3.02.01.02 - Miglioramento dell'efficienza delle procedure di acquisizione delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente e di emissione dei mandati di pagamento			100,00%	
			25,00%	Iniziative per miglioramento efficienza procedure acquisizione risorse economiche e finanziarie dell'Ente				
			25,00%	Iniziative per il miglioramento dell'efficienza delle procedure di acquisizione delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente e dei pagamenti: ricognizione dei crediti vantati dall'Ente diversi da quelli derivanti dal D.A..	>= 1 N.	2 N.	100,00%	
			25,00%	Predisposizione scadenario elettronico per monitoraggio su base mensile contratti Mepa e Consip	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
			25,00%	Misura la capacità di monitorare i contratti Mepa e Consip				
			25,00%	Segnalazione/sollecito accettazione fatture				
			25,00%	Misura la capacità di monitorare la gestione dei pagamenti dell'Ente mediante segnalazioni/solleciti interni nella gestione delle fatture	<= 10 gg	10 gg	100,00%	
			25,00%	Tempo medio di emissione dei mandati (gg medi dall'apposizione del visto di conformità sulle fatture fino al pagamento)				
			25,00%	Misura il tempo medio di emissione dei mandati di pagamento a cura dell'Ufficio Ragioneria (gg medi dall'apposizione del visto di conformità sulle fatture fino al pagamento)	<= 10 gg	2,38 gg	100,00%	
			25,00%	3.02.01.03 - Ottimizzazione della gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente.			100,00%	



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			33,33%	Attività finalizzata all'ottimizzazione dell'utilizzo della sede di via De Gasperi Misura la capacità di utilizzare efficacemente la sede di via De Gasperi	>= 1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
			33,34%	Iniziative di ricognizione e adozione interventi necessari Iniziative di ricognizione e adozione interventi necessari per la gestione dei patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente (es. rinnovo tinteggiature ambienti, pulizia tendaggi ecc.)	>= 2 N.	2 N.	100,00%	● ● ●
			33,33%	Predisposizione strumento informativo/ricognitivo elettronico di tutti i contratti di assicurazione con relative scadenze Misura la capacità dell'Ente di monitorare i contratti di assicurazione	>= 1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
			25,00%	3.02.01.04 - Verifica livello di utilizzo della piattaforma Gedoc e di eventuali proposte di miglioramento			100,00%	● ● ●
			100,00%	Numero di iniziative per il miglioramento dell'utilizzo della piattaforma Gedoc Iniziative di confronto/coordinamento tra i responsabili delle funzioni interne per la raccolta delle indicazioni e proposte migliorative per l'utilizzo	>= 1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
			0,00%	3.02.01.05 - Ottimizzazione dell'efficienza nelle procedure di affidamento di servizi a professionisti			N.D.	● ● ●
			100,00%	Procedura per la creazione dei Legali dell'Ente Ottimizzazione dell'efficienza nelle procedure di affidamento di servizi a professionisti	>= 1 N.	0 N.	N.D.	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione	
	33,33%	3.03 - Ottimizzazione del processo di programmazione, valutazione, rendicontazione e sviluppo risorse umane, Trasparenza, Prevenzione della corruzione					87,14%		
	75,00%	Indicatori					84,38%		
	25,00%		Grado di trasparenza dell'amministrazione	Indice composto che esprime il livello di trasparenza dell'ente sulla base delle valutazioni dell'OIV	>= 80,00 %	92,00 %	100,00%		
	25,00%		Iniziativa di miglioramento/aggiornamento strumenti del Ciclo della performance	Misura la capacità di adeguamento degli strumenti utilizzati nell'ambito del Ciclo della Performance (SMVP, Iniziative di informatizzazione, ecc.)	>= 2 N.	2 N.	100,00%		
	25,00%		Iniziativa per il miglioramento dell'applicazione del GDPR 2016/679	Misura il numero di iniziative per il miglioramento dell'applicazione del GDPR 2016/679 (aggiornamento del Registro dei Trattamenti, revisione/aggiornamento modulistica, iniziative formative, adozione misure di sicurezza per la messa in sicurezza degli archivi)	>= 4 N.	3,50 N.	87,50%		
	25,00%		N. iniziative di monitoraggio realizzate in materia di PTPCT	N. di iniziative di monitoraggio realizzate in materia di anti corruzione e trasparenza e azioni di monitoraggio sul rispetto degli impegni previsti dal Piano Triennale di Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT)	>= 2 N.	1 N.	50,00%		
	25,00%	Obiettivi operativi					95,45%		
	10,00%		3.03.01.01 - Valorizzazione e aggiornamento delle risorse umane e miglioramento benessere organizzativo					100,00%	



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			100,00%	Corsi di formazione / aggiornamento finalizzati all'adeguamento delle competenze del personale Misura la capacità dell'Ente di sostenere iniziative di formazione / aggiornamento del Personale	>= 2,00 %	6,08 %	100,00%	● ● ●
			10,00%	3.03.01.02 - Attuazione Ciclo della Performance			100,00%	● ● ●
			33,34%	Avvio Ciclo della Performance e assegnazione obiettivi a Posizioni Organizzative e Responsabili di Servizio Avvio Ciclo della Performance e assegnazione obiettivi a Posizioni Organizzative e Responsabili di Servizio entro la data	Entro 06-03-2020	06-03-2020	100,00%	● ● ●
			33,33%	Iniziativa di miglioramento/aggiornamento strumenti del Ciclo della performance Misura la capacità di adeguamento degli strumenti utilizzati nell'ambito del Ciclo della Performance (SMVP, Iniziative di informatizzazione, ecc.)	>= 2 N.	2 N.	100,00%	● ● ●
			33,33%	Predisposizione e diffusione ai responsabili di PPOO e RS, entro la data, delle schede tecniche per la relazione sulla performance per analisi e valut Predisposizione e diffusione ai responsabili di PPOO e RS, entro la data, delle schede tecniche per la relazione sulla performance per analisi e valutazione dei risultati raggiunti	Entro 29-06-2020	29-06-2020	100,00%	● ● ●
			10,00%	3.03.01.03 - - Misurazione del costo dei processi			100,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			100,00%	Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interi, esterni e promozionali Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interi, esterni e promozionali	Entro 30-11-2020	27-11-2020	100,00%	● ● ●
			10,00%	3.03.01.04 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza			75,00%	● ● ●
			50,00%	Attività formative finalizzate a garantire l'integrità prevenendo rischi di fenomeni di corruzione Attività formative finalizzate a garantire l'integrità prevenendo rischi di fenomeni di corruzione	>= 1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
			50,00%	N. iniziative di monitoraggio realizzate in materia di PTPCT N. di iniziative di monitoraggio realizzate in materia di anti corruzione e trasparenza e azioni di monitoraggio sul rispetto degli impegni previsti dal Piano Triennale di Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT)	>= 2 N.	1 N.	50,00%	● ● ●
			10,00%	3.03.01.05 - Giornata della Trasparenza - Garantire trasparenza e accessibilità dei dati			100,00%	● ● ●
			100,00%	Realizzazione di una Giornata della Trasparenza e della Legalità Realizzazione di una Giornata della Trasparenza e di formazione dei giovani delle scuole alla Legalità	>= 1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
			10,00%	3.03.01.06 - Adeguamento ed aggiornamento delle pubblicazioni relativamente alle normative in materia di Trasparenza			92,00%	● ● ●
			100,00%	Iniziative di controllo andamento e aggiornamento delle pubblicazioni Misura la capacità dell'Ente di adeguamento ed aggiornamento delle pubblicazioni relativamente alle normative in materia di trasparenza.	>= 8 N.	7,36 N.	92,00%	● ● ●



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			10,00%	3.03.01.07 - Attuazione GDPR - Regolamento (UE) 2016/679			87,50%	  
			25,00%	Adozione di misure di sicurezza di carattere tecnico ed organizzativo per la messa in sicurezza degli archivi	>= 1 N.	1 N.	100,00%	  
			25,00%	Adozione di misure di sicurezza di carattere tecnico ed organizzativo per la messa in sicurezza degli archivi	>= 1 N.	1 N.	100,00%	  
			25,00%	Aggiornamento del Registro dei Trattamenti Aggiornamento Registro dei Trattamenti e relativa richiesta di integrazione nel REGI, in aggiunta ai trattamenti già gestiti da Infocamere (quale Responsabile ex art. 28 GDPR)	>= 1 N.	1 N.	100,00%	  
			25,00%	Numero di iniziative formative in materia di protezione nel trattamento dati Effettuazione di attività formative per il personale in materia di protezione del trattamento dati.	>= 1 N.	1 N.	100,00%	  
			25,00%	Revisione/aggiornamento della modulistica degli Uffici Proseguimento della revisione/aggiornamento della modulistica in ottemperanza al principio di minimizzazione e delle informative collegate a ciascun processo di trattamento, nel rispetto di quanto dichiarato nel Registro delle attività di trattamento	>= 1 N.	0,50 N.	50,00%	  
			10,00%	3.03.01.08 - Adeguamento alle normative in materia di Sicurezza			100,00%	  
			25,00%	Affidamento incarico Medico Competente ed RSPP Affidamento incarico Medico Competente ed RSPP	>= 2 N.	2 N.	100,00%	  



Performance organizzativa Ente - Frosinone dicembre 2020

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			25,00%	Formazione ai dipendenti in materia di sicurezza Iniziative di formazione ai dipendenti in materia di sicurezza	>= 1 N.	2 N.	100,00%	● ● ●
			25,00%	Monitoraggio attività Medico Competente Attività di monitoraggio attività Medico Competente	>= 1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
			25,00%	Report monitoraggio attività RSPP Predisposizione Report monitoraggio attività Medico Competente	>= 1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
			10,00%	3.03.01.09 - Monitoraggio delle partecipazioni in società strategiche			100,00%	● ● ●
			100,00%	Monitoraggio delle partecipazioni in società strategiche Monitoraggio delle partecipazioni in società strategiche	>= 1 N.	3 N.	100,00%	● ● ●
			10,00%	3.03.01.10 - Attuazione piano di azioni positive e iniziative per il miglioramento del benessere organizzativo			100,00%	● ● ●
			50,00%	Monitoraggio e sviluppo degli strumenti di conciliazione tempo di lavoro e famiglia Monitoraggio e sviluppo degli strumenti di conciliazione tempo di lavoro e famiglia (part-time, flessibilità oraria, ferie solidali, ecc.), anche in relazione alle previsioni del Piano delle azioni positive	Entro 31-12-2020	31-12-2020	100,00%	● ● ●
			50,00%	Realizzazione indagine sul benessere organizzativo Realizzazione indagine per la misurazione del benessere organizzativo	Entro 31-12-2020	10-09-2020	100,00%	● ● ●



RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI DELLA SEDE DI FROSINONE

Si riportano di seguito le schede di rendicontazione degli obiettivi individuali assegnati all'avv. Pietro Viscusi quale Segretario Generale della preesistente Camera di Commercio di Frosinone, nonché al dr. Domenico Spagnoli e al dr. Erasmo Di Russo, rispettivamente quali Dirigente dell'Area anagrafica-certificativa e Dirigente dell'Area Amministrativo-promozionale della preesistente Camera di Commercio di Frosinone.

La valutazione dei Dirigenti, ivi compreso il Segretario generale, secondo il SMV tiene conto dei seguenti elementi:

- la valutazione dei risultati, ossia la risultante della performance organizzativa relativa all'ente nella sua globalità e all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, nonché al grado di conseguimento di obiettivi individuali prescelti tra quelli del Piano della performance;
- i comportamenti e le competenze dimostrate dai dirigenti stessi per conseguire i risultati prefissati.

Con l'approvazione del Piano della performance 2020 – 2022 da parte della preesistente Camera di Commercio di Frosinone sono stati individuati gli obiettivi individuali per il Segretario Generale e per i Dirigenti. A ciascun obiettivo è stato assegnato un peso. A fini della valutazione, agli obiettivi individuali (POI) del Segretario generale sono riservati complessivi punti 30 e agli obiettivi individuali dei Dirigenti 20 punti.

Obiettivi individuali Segretario Generale

Avv. Pietro Viscusi

Segretario Generale della CCIAA di FR fino alla data di accorpamento avvenuta il 7 ottobre 2020; successivamente Segretario Generale della CCIAA di FR-LT

1. Obiettivo individuale
peso 50%

Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina

KPI: Iniziative per costituzione nuova Camera di Commercio Frosinone – Latina

Algoritmo di calcolo: numero di iniziative di coordinamento propedeutiche alla



<p>costituzione della nuova Camera</p> <p>Target 2020: ≥ 5</p> <p>Peso: 100%</p> <p>Risultato ottenuto: 6</p> <p>Performance: 100%</p> <p>Descrizione risultati ottenuti:</p> <p>Le attività hanno riguardato incontri e tavoli di lavoro aventi ad oggetto le seguenti materie: 1) omogeneizzazione ciclo della performance e Sistema di Misurazione e Valutazione (SMV); 2) riallineamento scadenze contrattuali; 3) ricognizione e analisi finalizzate alla struttura organizzativa provvisoria del nuovo Ente; a) registrazione nuovo Ente su piattaforme (ANAC, MEF, BDAP ecc); 5) tavoli di confronto; 6) predisposizione attività propedeutica all'adozione da parte del nuovo Ente degli atti amministrativi generali.</p>	
<p>Grado di raggiungimento dell'obiettivo n. 1: 100%</p>	
<p>2. Obiettivo individuale peso 50%</p>	<p>Ottimizzare il processo di programmazione, valutazione, rendicontazione, attuazione della Trasparenza, della Prevenzione della corruzione e della tutela dei dati personali</p>
<p>KPI: Indice sintetico di trasparenza</p> <p>Algoritmo di calcolo: Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione</p> <p>Target 2020: $\geq 80\%$</p> <p>Peso: 25%</p> <p>Risultato ottenuto: 91,80%</p> <p>Performance Kpi: 100%</p> <p>Descrizione risultati ottenuti:</p> <p>Indice calcolato sulla base della griglia attestata dall'OIV per la Camera di Commercio di Frosinone relativamente agli obblighi di pubblicazione al 30/6/2020.</p> <p>KPI: Iniziativa di miglioramento/aggiornamento strumenti del Ciclo della</p>	



performance

Algoritmo di calcolo: Numero di iniziative di miglioramento/aggiornamento degli strumenti del Ciclo della Performance

Target 2020: $\geq 2,00$ N.

Peso: 25%

Risultato ottenuto: 2

Performance kpi: 100%

Descrizione risultati ottenuti:

Nel 2020 è stato implementato l'utilizzo del sistema informativo "Integra" e impostate, da un punto di vista informatico, schede di valutazione del personale. Aggiornato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

KPI 711: Iniziative di monitoraggio realizzate in materia di PTPCT

Algoritmo di calcolo: N. iniziative di monitoraggi realizzati in materia di PTPCT

Target 2020: ≥ 2 N.

Peso: 25%

Risultato ottenuto: 1

Performance kpi: 50%

Descrizione risultati ottenuti:

E' stato effettuato il monitoraggio di fine anno sul rispetto degli impegni previsti nel PTPCT.

KPI: Iniziative per il miglioramento dell'applicazione del GDPR 2016/679

Algoritmo di calcolo: Numero di iniziative per il miglioramento dell'applicazione del GDPR 2016/679 (aggiornamento del Registro dei Trattamenti, revisione/aggiornamento modulistica, iniziative formative, adozione misure di sicurezza per la messa in sicurezza degli archivi)

Target 2020: $\geq 4,00$ N.

Peso: 25%

Risultato ottenuto: 3,5

Performance kpi: 87,50%



Descrizione risultati ottenuti:

L'attività in materia di Privacy è stata molteplice riguardando l'aggiornamento del Registro dei Trattamenti (REGI), iniziative formative (8/9/2020), adozione di misure per la messa in sicurezza degli archivi (in particolare, in occasione dell'adozione del lavoro agile), revisione della modulistica (attività in continuo sviluppo a seguito dell'accorpamento per la quale si stima attuazione al 50%).

Grado di raggiungimento dell'obiettivo n. 2: 84,38

Obiettivi individuali dr. Erasmo Di Russo

Dirigente dell'Area Amministrativo Promozionale della CCIAA di FR fino alla data di accorpamento avvenuta il 7 ottobre 2020; successivamente Dirigente dell'Area 1 - Servizi di Supporto e per lo Sviluppo della CCIAA di FR-LT

1. Obiettivo individuale peso 20%

Realizzare ulteriori attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina

KPI: Iniziative per costituzione nuova Camera di Commercio Frosinone - Latina

Algoritmo di calcolo: Numero di iniziative di gestione propedeutiche alla costituzione della nuova Camera

Target 2020: ≥ 3

Peso: 100%

Risultato ottenuto: 10/3

Performance kpi: 100%

Descrizione risultati ottenuti:

Si sono tenuti n. 10 incontri: gruppo lavoro contabilità (30/1/2020); gruppo retributivo (11/2/2020; 10/9/2020); presentazione nuova contabilità (16/7/2020); formazione PAGO PA (4,24 e 25/6/2020); punto sulla nuova contabilità (12/10/2020); gestione documentale (12 e 14/2/2020)

Grado di raggiungimento dell'obiettivo n. 1: 100%



2. Obiettivo individuale peso 20%	Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza
<p>KPI: Iniziative di monitoraggio realizzate in materia di PTPCT</p> <p>Algoritmo di calcolo: N. iniziative di monitoraggio realizzate in materia di PTPCT (capacità di verificare costantemente la pertinenza e l'efficacia dell'azione del PTPCT)</p> <p>Target 2020: ≥ 2</p> <p>Peso: 50%</p> <p>Risultato ottenuto: 1</p> <p>Performance kpi: 50%</p> <p>Descrizione risultati ottenuti:</p> <p>E' stato effettuato il monitoraggio di fine anno sul rispetto degli impegni previsti nel PTPCT.</p> <p>KPI: Attività formative finalizzate a garantire l'integrità prevenendo rischi di fenomeni di corruzione</p> <p>Algoritmo di calcolo: Numero di iniziative formative in materia di prevenzione della corruzione</p> <p>Target 2020: ≥ 1</p> <p>Peso: 50%</p> <p>Risultato ottenuto: =1</p> <p>Performance kpi:100%</p> <p>Descrizione risultati ottenuti:</p> <p>E' stato organizzato nel mese di dicembre 2020, a favore di tutto il personale dell'Ente, il corso in modalità web conference concernente "Le principali misure anticorruzione: Formazione obbligatoria per il personale della Camera di commercio di Frosinone-Latina"</p>	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo n. 2: 75%	



3. Obiettivo individuale peso 20%	Attuazione GDPR - Regolamento (UE) 2016/679
<p>KPI: Aggiornamento del Registro dei Trattamenti</p> <p>Algoritmo di calcolo: Aggiornamento Registro trattamenti e richiesta integrazione REGI</p> <p>Target 2020 >= 1,00 N.</p> <p>Peso: 25%</p> <p>Risultato ottenuto: =1</p> <p>Performance kpi:100%</p> <p>Descrizione risultati ottenuti:</p> <p>L'attività in materia di Privacy è stata molteplice riguardando l'aggiornamento del Registro dei Trattamenti (REGI)</p> <p>KPI: Revisione/aggiornamento della modulistica degli Uffici</p> <p>Algoritmo di calcolo: Misura la capacità dell'Ente di mantenere la modulistica a disposizione dell'utenza in conformità alle previsioni del GDPR</p> <p>Target 2020 >= 1,00 N.</p> <p>Peso: 25%</p> <p>Risultato ottenuto: =0,5</p> <p>Performance kpi:50%</p> <p>Descrizione risultati ottenuti:</p> <p>E' stata effettuata la revisione della modulistica (attività in continuo sviluppo a seguito dell'accorpamento per la quale si stima attuazione al 50%).</p> <p>KPI: Numero di iniziative formative in materia di protezione nel trattamento dati</p> <p>Algoritmo di calcolo: Misura la capacità dell'Ente di aggiornare le competenze del personale dipendente</p> <p>Target 2020 >= 1,00 N.</p> <p>Peso: 25%</p> <p>Risultato ottenuto: =1</p>	



Performance kpi:100%

Descrizione risultati ottenuti:

Si è tenuta un'iniziativa formativa in data 8 settembre 2020

KPI: Adozione di misure di sicurezza di carattere tecnico ed organizzativo per la messa in sicurezza degli archivi

Algoritmo di calcolo: Misura il numero di iniziative di carattere tecnico ed organizzativo per la messa in sicurezza degli archivi

Target 2020 >= 1,00 N.

Peso: 25%

Risultato ottenuto: =1

Performance kpi:100%

Descrizione risultati ottenuti:

Sono state adottate misure per la messa in sicurezza degli archivi (in particolare, in occasione dell'adozione del lavoro agile)

Grado di raggiungimento dell'obiettivo n. 3: 87,50%

**4. Obiettivo individuale
peso 20%**

**Miglioramento dell'efficienza delle procedure di
acquisizione delle risorse economiche e finanziarie
dell'Ente e di emissione dei mandati di pagamento**

KPI: Iniziative per miglioramento efficienza procedure acquisizione risorse economiche e finanziarie dell'Ente

Algoritmo di calcolo: Numero di iniziative per miglioramento efficienza delle procedure di acquisizione delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente

Target 2020: >= 2,00 N.

Peso: 25%

Risultato ottenuto: =2

Performance kpi:100%



Descrizione risultati ottenuti:

E' stata effettuata: 1) la verifica degli elenchi trasmessi da Infocamere ai fini della riconciliazione del Credito/Debito da diritto annuale. Tale azione ha portato ad evidenziare posizioni prive di codice fiscale (molte delle quali ad oggi ancora iscritte nel Registro delle Imprese e per le quali il credito può essere considerato totalmente inesigibile, dall'anno 2009 all'anno 2015 (annualità oggetto della riconciliazione). Il lavoro svolto è confluito in un file inviato al Registro Imprese, per gli adempimenti di competenza; sono stati elaborati inoltre altri elenchi comprendenti le posizioni rimaste in sospeso per varie ragioni e non iscritte a ruolo, che dovevano essere comunque verificate, relative alle annualità 2009/2010/2011/2012 e parte del 2013. Molte delle posizioni sono state re-inserite, con l'emissione del ruolo per l'anno 2017, trasmesso ad inizio anno 2020. Gli elenchi oggetto di riconciliazione dovranno essere riemessi da Infocamere con la situazione aggiornata, con evidenza delle posizioni da stralciare dal credito, perché non esigibili. Sono stati, altresì, riconciliati i crediti/debiti esistenti verso altre Camere di commercio; 2) l'estrapolazione dalla contabilità della lista dei clienti insolventi e creazione di elenchi, distinti per ufficio di competenza del servizio reso, inviati per email ai responsabili dei servizi stessi.

KPI: Predisposizione scadenziario elettronico per monitoraggio su base mensile contratti Mepa e Consip

Algoritmo di calcolo: Misura la capacità dell'Ente di monitorare mensilmente i contratti Mepa e Consip in scadenza

Target 2020: $\geq 1,00$ N.

Peso: 25%

Risultato ottenuto: =1

Performance kpi:100%

Descrizione risultati ottenuti:

E' stato predisposto lo scadenziario elettronico di tutti i contratti stipulati sul portale MEPA e di tutte le convenzioni CONSIP alle quali l'Ente Camerale ha aderito, con "alert" tramite invio di messaggio automatico all'indirizzo e-mail dell'economato, un mese prima della scadenza. Tale scadenziario è stato verificato ed aggiornato mensilmente.

KPI: Tempo medio di emissione dei mandati (gg medi dall'apposizione del visto di conformità sulle fatture fino al pagamento)

Algoritmo di calcolo: Misura il tempo medio di pagamento delle fatture dall'apposizione del visto di conformità

Target 2020: $\leq 10,00$ gg



<p>Peso: 25%</p> <p>Risultato ottenuto: = 2,38 gg</p> <p>Performance kpi:100%</p> <p>Descrizione risultati ottenuti:</p> <p>Sono stati lavorati i mandati entro il tempo fissato. Infatti, tra la data dell'atto di liquidazione e la data di emissione del mandato sono decorsi, mediamente, 2,38 gg.</p> <p>KPI: Segnalazione/sollecito accettazione fatture</p> <p>Algoritmo di calcolo: Misura il numero dei giorni entro i quali, dall'arrivo della fattura, deve essere inviata una segnalazione al Responsabile della struttura interna di competenza per la relativa accettazione</p> <p>Target 2020: <= 10,00 gg</p> <p>Peso: 25%</p> <p>Risultato ottenuto: =10 gg</p> <p>Performance kpi:100%</p> <p>Descrizione risultati ottenuti:</p> <p>Svolto il coordinamento dell'attività di monitoraggio, segnalazione e sollecito, per assicurare tempestivamente le procedure interne di approvazione delle fatture, entro i termini, da parte dei Responsabili dei Servizi, ciascuno per quanto di competenza.</p>	
<p>Grado di raggiungimento dell'obiettivo n. 4: 100%</p>	
<p>5. Obiettivo individuale peso 20%</p>	<p>Ottimizzazione della gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente.</p>
<p>KPI: Iniziative di ricognizione e adozione interventi necessari</p> <p>Algoritmo di calcolo: Misura l'attivazione di iniziative di miglioramento della qualità degli ambienti camerali</p> <p>Target 2020: >= 2,00 N.</p>	



Peso: 100%

Risultato ottenuto: = 2

Performance kpi: = 100%

Descrizione risultati ottenuti:

A seguito di ricognizioni periodiche effettuate nel corso dell'anno, sono stati attivati interventi di manutenzione vari (tra i quali, la sostituzione di pannelli del controsoffitto danneggiati, la riparazione e lavaggio tende ed interventi idraulici di riparazione servizi igienici); inoltre è stata effettuata la ricognizione del funzionamento dell'impianto di videosorveglianza, aggiornando il relativo Disciplinare ai fini Privacy e stipulato il nuovo contratto per il servizio di manutenzione periodico, comprensivo dell'incarico di Responsabile esterno alla Ditta affidataria; infine, è stato affidato l'incarico per la sostituzione dell'impianto di ricambio dell'aria primaria, non più funzionante ed essenziale per la messa a norma nel periodo pandemico.

KPI: Predisposizione strumento informativo/ricognitivo elettronico di tutti i contratti di assicurazione con relative scadenze

Algoritmo di calcolo: Misura il numero di documenti ricognitivi ed informativi realizzati in materia di assicurazioni stipulate dall'Ente

Target 2020: >= 1,00 N.

Peso: 100%

Risultato ottenuto: = 0,5

Performance kpi: = 50%

Descrizione risultati ottenuti:

Effettuata ricognizione dei contratti assicurativi in essere e predisposto il relativo calendario delle scadenze delle polizze assicurative, con alert a quindici giorni dalla scadenza, tramite messaggio automatico su e-mail dell'Ufficio economato. Inoltre, si è provveduto ad integrare le polizze esistenti con quelle della Camera di Latina, riunificandole a seguito dell'accorpamento.

KPI: Attività finalizzata all'ottimizzazione dell'utilizzo della sede di via De Gasperi

Algoritmo di calcolo: Misura il numero di iniziative sostenute per la gestione efficace della sede di via G. De Gasperi

Target 2020: >= 1,00 N.



Peso: 100%

Risultato ottenuto: = 1

Performance kpi: = 100%

Descrizione risultati ottenuti:

Con deliberazione n. 48 del 7 settembre 2020 la Giunta camerale ha deliberato di concedere al Comune di Frosinone l'uso, in via temporanea, dell'immobile della sede storica camerale, sito in Frosinone, Via De Gasperi, 1, per il periodo 7 settembre 2020 - 30 giugno 2021, coincidente con l'anno scolastico. Tale iniziativa rientra fra le attività di cooperazione fra Enti indirizzate alla valorizzazione economica e sociale del territorio, che rappresenta, anche per una risposta alle esigenze sociali connesse all'emergenza sanitaria da COVID-19.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo n. 5: 83,33%

Obiettivi individuali dr. Domenico Spagnoli

Dirigente dell'Area Anagrafica Certificativa della CCIAA di FR fino alla data di accorpamento avvenuta il 7 ottobre 2020; successivamente Dirigente dell'Area 2 Servizi alle Imprese della CCIAA di FR-LT

**1. Obiettivo individuale
peso 25%**

**Attività finalizzate all'armonizzazione delle
procedure in vista della riorganizzazione derivante
dall'accorpamento delle Camere di Commercio di
Frosinone e Latina**

KPI: Iniziative per costituzione nuova Camera di Commercio Frosinone - Latina

Algoritmo di calcolo: Numero di iniziative di gestione propedeutiche alla costituzione della nuova Camera

Target 2020: $\geq 2,00$ N

Peso: 100%

Risultato ottenuto: 10

Grado di raggiungimento: 100%



Descrizione risultati ottenuti: Si sono tenuti n. 10 incontri aventi ad oggetto le tematiche riguardanti il Registro delle Imprese nelle seguenti giornate: 15/01/2020; 07/02/2020;19/02/2020; 28/02/2020; 03/03/2020; 18/03/2020; 22/09/2020; 29/09/2020; 22/10/2020; 19/11/2020.				
Grado di raggiungimento dell'obiettivo n. 1: 100%				
2. Obiettivo individuale peso 25%	Attuazione	Piano	Triennale	Prevenzione
	Corruzione e Trasparenza			
KPI: Iniziative di monitoraggio realizzate in materia di PTPCT Algoritmo di calcolo: Capacità di verificare costantemente la pertinenza e l'efficacia dell'azione del PTPCT Target 2020: $\geq 2,00$ N. Peso: 50% Risultato ottenuto: 1 Grado di raggiungimento: 50%				
Descrizione risultati ottenuti: E' stato effettuato il monitoraggio di fine anno sul rispetto degli impegni previsti nel PTPCT. KPI: Attività formative finalizzate a garantire l'integrità prevenendo rischi di fenomeni di corruzione Algoritmo di calcolo: Numero di iniziative formative in materia di prevenzione della corruzione Target 2020: $\geq 1,00$ N. Peso: 50% Risultato ottenuto: 1 Grado di raggiungimento: 100%				
Descrizione risultati ottenuti: Organizzato nel mese di dicembre 2020, a favore di tutto il personale dell'Ente, il corso in modalità web conference concernente "Le principali misure anticorruzione: Formazione obbligatoria per il personale della Camera di commercio di Frosinone-				



Latina"	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo n. 2: 75%	
3. Obiettivo individuale peso 25%	Semplificare la vita delle imprese
<p>KPI: Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)</p> <p>Algoritmo di calcolo: Monitora la percentuale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)</p> <p>Target 2020: $\geq 80,00$ %</p> <p>Peso: 25%</p> <p>Risultato ottenuto: 80,06</p> <p>Grado di raggiungimento: 100%</p>	
<p>KPI: Tasso di rilascio on line di Certificati - Carnet - Visti - Autentiche</p> <p>Algoritmo di calcolo: numero di certificati d'origine rilasciati on line+numero di carnet ATA, Visti, Autentiche inseriti on line/Numero di richieste di certificati +numero di carnet ATA, Visti, Autentiche complessivamente ricevuti</p> <p>Target 2020: $\geq 90,00$ %</p> <p>Peso: 25%</p> <p>Risultato ottenuto: 98,35</p> <p>Grado di raggiungimento: 100%</p>	
<p>Descrizione risultati ottenuti:</p> <p>A fronte di complessive n. 2058 richieste pervenute al Servizio tra Certificati di Origine, Carnet Ata, Attestati di libera vendita, Visti per poteri di firma, Visti di deposito, Visti per la legalizzazione di firma di Addetti dell'Ufficio ed altri atti valevoli per l'estero, ben n.2024 risultano pervenute e gestite on line tramite l'applicativo Cert'O con una percentuale del 98,35%.</p>	
<p>KPI: Livello di diffusione dei servizi telematici presso il tessuto economico locale</p> <p>Algoritmo di calcolo: numero di contratti Telemaco Pay attivati - dato stock/ Numero imprese attive al 31/12</p>	



<p>Target 2020: $\geq 13,00\%$</p> <p>Peso: 25%</p> <p>Risultato ottenuto: 14,37 %</p> <p>Grado di raggiungimento: 100%</p> <p>Descrizione risultati ottenuti:</p> <p>Risultano n.5378 clienti registrati al 7 ottobre 2020</p> <p>KPI: Rilasci e rinnovi di dispositivi per la firma digitale</p> <p>Algoritmo di calcolo: rilasci e rinnovi di dispositivi per la firma digitale dell'anno "n"</p> <p>Target 2020: $\geq 2.500,00$ N.</p> <p>Peso: 25%</p> <p>Risultato ottenuto: 1.400,00</p> <p>Grado di raggiungimento: 56%</p>	
<p>Grado di raggiungimento dell'obiettivo n. 3: 89%</p>	
<p>4. Obiettivo individuale peso /</p>	<p>Attività propedeutiche all'Istituzione dell'OCRI – Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155/2017</p>
<p>KPI: Partecipazione ad iniziative formative</p> <p>Algoritmo di calcolo: iniziative di formazione partecipate dal personale camerale in materia di OCRI</p> <p>Target 2020: $\geq 2,00$ N.</p> <p>Peso: 100%</p> <p>Risultato ottenuto: 1</p> <p>Grado di raggiungimento: non valutabile</p> <p>Descrizione risultati ottenuti:</p>	



La formazione che l'Unioncamere ha predisposto per la preparazione del personale responsabile della gestione degli Organismi di Composizione della Crisi d'Impresa, avviata nell'anno 2019, è proseguita nei primi mesi del 2020. Successivamente, con due diverse proroghe (la prima al 15 febbraio 2020 e la seconda al 1° settembre 2020) è stata normativamente rinviata l'entrata in vigore del Codice della crisi d'Impresa ed anche la formazione è stata sospesa. In ogni caso, nel corso dell'anno, sono state seguite le lezioni messe a disposizione dalla piattaforma digitale dell'Unioncamere.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo n. 4: n. v.

5. Obiettivo individuale	Attuazione GDPR - Regolamento (UE) 2016/679
peso 25%	

KPI: Aggiornamento del Registro dei Trattamenti

Algoritmo di calcolo: Aggiornamento Registro trattamenti e richiesta integrazione REGI

Target 2020: $\geq 1,00$ N.

Peso: 25%

Risultato ottenuto: 1

Grado di raggiungimento: 100%

KPI: Revisione/aggiornamento della modulistica degli Uffici

Algoritmo di calcolo: Capacità dell'Ente di mantenere la modulistica a disposizione dell'utenza in conformità alle previsioni del GDPR

Target 2020: $\geq 1,00$ N.

Peso: 25%

Risultato ottenuto: 0,5

Grado di raggiungimento: 50%

KPI: Iniziative formative in materia di protezione nel trattamento dati

Algoritmo: Capacità dell'Ente di aggiornare le competenze del personale dipendente

Target 2020: $\geq 1,00$ N.

Peso: 25%



Risultato ottenuto: 1

Grado di raggiungimento: 100%

KPI: Adozione di misure di sicurezza di carattere tecnico ed organizzativo per la messa in sicurezza degli archivi

Algoritmo di calcolo: Numero di iniziative di carattere tecnico ed organizzativo per la messa in sicurezza degli archivi

Target 2020: $\geq 1,00$ N.

Peso: 25%

Risultato ottenuto: 1

Grado di raggiungimento: 100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo n. 5: 87,50%



SERVIZI AGGIUNTIVI E OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

SEDE DI FROSINONE

INDICE

Scheda progetto n. 1 – Servizio aggiuntivo	Progetto Excelsior - Rilevazione dei fabbisogni professionali delle imprese	Pag. 2	Dir. Area Amm.vo Promozionale/ P.O. Serv.I, Seg Generale, Relaz.Ist. Aff.Gen. Progr e contr.
Scheda progetto n. 2 – Servizio aggiuntivo	Progetto T.E.R.R.A.	Pag. 4	Seg.Gen. / Dir. Area Amm.vo Promozionale/ P.O. Serv.I, Seg Generale, Relaz.Ist. Aff.Gen. Progr e contr.
Scheda progetto n. 3 – Servizio aggiuntivo	Ulteriori attività propedeutiche all'Istituzione dell'O.C.R.I. – Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017	Pag. 5	Seg.Gen. / Dir. Area Amm.vo Promozionale/Dir Area Anagrafica - Certificativa
Scheda progetto n. 4 – Servizio aggiuntivo	Ulteriori attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dalla fusione delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D. Lgs. 219/2016	Pag. 7	Seg.Gen. / Dir. Area Amm.vo Promozionale/Dir Area Anagrafica - Certificativa
Scheda progetto n. 5 – Servizio aggiuntivo	Attività propedeutiche conseguenti il prossimo recepimento di emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro delle Imprese	Pag. 9	Dir.Area Amm.vo/ P.O. Serv.II RI, Comm.Artig. e Albo Artig
Scheda progetto n. 6 – Servizio aggiuntivo	Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio"	Pag. 11	Dir. Area Amm.vo Promozionale/Dir Area Anagrafica -Certificativa
Scheda progetto n. 7 – Servizio aggiuntivo	Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Eventuali attività su linee progettuali a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc."	Pag. 13	Dir. Area Amm.vo Promozionale/Dir Area Anagrafica -Certificativa
Scheda progetto n. 8 – Servizio aggiuntivo	Attività di miglioramento della riscossione del Diritto annuo attraverso l'invio di informative cartacee alle imprese escluse dall'informativa generalizzata annuale, perché sprovviste di PEC	Pag. 14	Dir. Area Amm.vo Promozionale / P.O. Serv.V Ris.Umane, Aff.Gen., Brev e marchi, Conc., Arb. Sanz. Resp Dir. Annuale
Scheda progetto n. 9 – Ob. di mantenimento - (solo per il Fondo del Personale non dirigente)	Gestione del PIP (punto di informazione brevettuale)	Pag. 16	/Dir Area Anagrafica - Certificativa / P.O. Serv.V Ris.Umane, Aff.Gen., Brev e marchi, Conc., Arb. Sanz.
Scheda progetto n. 10 – Ob. di mantenimento - (solo per il Fondo del Personale non dirigente)	Attività di mantenimento del servizio "A.Q.I." – di supporto alla nascita e alla registrazione di "Start – Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)	Pag. 18	Dir Area Anagrafica - Certificativa / P.O. Serv.II RI, Comm.Artig. e Albo Artig
Scheda progetto n. 11 – Ob. di mantenimento - (solo per il Fondo del Personale non dirigente)	Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.: "S.P.I.D."	Pag. 20	Dir Area Anagrafica - Certificativa / P.O. Serv.II RI, Comm.Artig. e Albo Artig



Scheda Progetto n. 01

Progetto del Sistema Informativo Excelsior (PON SPAO “Sistemi di Politiche Attive per l’Occupazione” Asse prioritario Occupazione obiettivo specifico 2.A4 Accesso occupazione)	
Area strategica: Sostenere l’innovazione e il rilancio competitivo dei territori	
Obiettivo strategico: 1.02 - Rafforzare l'utilizzo costante dell'informazione statistica come strumento di analisi e di comprensione dei fenomeni economici e del fabbisogno del territorio	
Programma: 1.02.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"; Progetto del Sistema Informativo Excelsior (PON SPAO “Sistemi di Politiche Attive per l’Occupazione” Asse prioritario Occupazione obiettivo specifico 2.A4 Accesso occupazione).	
Obiettivo operativo: Rilevazione dei fabbisogni professionali delle imprese	
Progetto: Progetto Excelsior - Rilevazione dei fabbisogni professionali delle imprese	
Contenuti e attività del progetto: il “Sistema informativo per l’occupazione e la formazione” Excelsior, ricostruisce annualmente e trimestralmente il quadro previsionale della domanda di lavoro e dei fabbisogni professionali e formativi espressi dalle imprese, fornendo indicazioni di estrema utilità soprattutto per supportare le scelte di programmazione della formazione, dell’orientamento e delle politiche del lavoro. Le attività: monitorare i fabbisogni professionali per favorire l’incontro tra domanda e offerta di lavoro; offrire servizi di informazione, formazione e assistenza tecnica, di concerto con l’Unioncamere Nazionale; sviluppare relazioni con il sistema economico coinvolto; aggiornare costantemente e arricchire a livello qualitativo il database.	
Referente/i del progetto: Dirigente Dr. Di Russo / Funzionario Dr. Dario Fiore	
Benefici e risultati attesi: Sviluppare il sistema economico locale con l’utilizzo costante dell’informazione statistica come strumento di analisi e di comprensione dei fenomeni economici e del fabbisogno del territorio	
Descrizione risultati ottenuti: Nel corso del 2020 è stato costantemente curato il monitoraggio continuo dei fabbisogni professionali per favorire l’incontro tra domanda e offerta di lavoro previste nell’ambito del Progetto del Sistema Informativo Excelsior (PON SPAO “Sistemi di Politiche Attive per l’Occupazione” Asse prioritario Occupazione obiettivo specifico 2.A4 Accesso occupazione). Preliminarmente e parallelamente alla rilevazione statistica, gli Uffici camerali hanno svolto altre attività collaterali tra cui: filtratura delle aziende, gestione di data-base parziali, incrocio dati con visure del Registro delle Imprese, arricchimento qualitativo del database generale con nuovi elementi informativi attività di outbound marketing, recall, assistenza telefonica, verifica delle compilazioni parziali, solleciti alle aziende non rispondenti, gestione della piattaforma Infocamere, programmazione e rendicontazione delle attività svolte. Sono state rese disponibili elaborazioni statistiche su richiesta di utenti nonché realizzate sistematicamente e messe a disposizione, anche di concerto con Unioncamere, per il periodo 1 gennaio 2020 – 31 dicembre 2020, le rilevazioni Excelsior dei mesi di Gennaio, Febbraio, Luglio, Agosto, Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre (Bollettino annuale sui programmi occupazionali delle imprese e relative Tavole Statistiche corredate da glossario e classificazione di riferimento).	
Personale coinvolto per la realizzazione: SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE PO D7: 1 D5: 1	C6: 2 B8: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2020 al 31/12/2020	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: realizzazione indagini periodiche Sistema Informativo Excelsior	



KPI = Numero di report prodotti e diffusi Target 2020: >=6 Risultato = 8 Grado di raggiungimento: 100%
Valore del servizio aggiuntivo: Euro 14.536,10 costo del personale non dirigente: Euro 11.596,80 costo del personale dirigente: Euro 2.939,30

Tabella dei costi:

Dirigenti/P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG GEN	1	145,53	10	1.455,30
DIR	1	74,2	20	1.484,00
PO D7	1	32,83	110	3.611,30
D5	1	21,75	50	1.087,50
C6	1	18,49	50	924,50
C6	1	19,39	50	969,50
B8	1	16,68	300	5.004,00
TOTALE	7		590	14.536,10



Scheda Progetto n. 2

Progetto T.E.R.R.A -
Area strategica: 1 - Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori - Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"
Obiettivo strategico: 1.06 - Potenziamento attività di formazione
Programma: 1.06.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"
Obiettivo operativo: 1.06.01.05 - Partecipazione attività previste dal progetto T.E.R.R.A.
Progetto: T.E.R.R.A. Talenti Empowerment Risorse Reti per gli Adolescenti
Contenuti e attività del progetto: Il progetto T.E.R.R.A, offre opportunità al territorio di attivare processi innovativi per fronteggiare la povertà educativa, in risposta ai bisogni delle persone in una società che cambia. Per il progetto è prevista una collaborazione da parte della Camera nella promozione e comunicazione dell'iniziativa sui territori di riferimento per la sensibilizzazione delle scuole, associazioni ma soprattutto imprese, al fine di rendere il progetto una buona pratica replicabile. In particolare, è prevista la realizzazione tavoli di concertazione previsti nel Progetto, intesi come strumenti partecipativi di tutti gli attori della comunità territoriale, e negli incontri tra imprese del territorio, scuole e comunità educante, per promuovere strategie sul tema della responsabilità sociale d'impresa.
Referente/i del progetto: SG avv. Viscusi /Dirigente Dr. Di Russo / Funzionario Dr. Dario Fiore
Benefici e risultati attesi: Realizzazione di strumenti per migliorare l'educazione all'imprenditorialità.
Personale coinvolto per la realizzazione: Segretario generale Dirigente PO D7: 2 B5: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2019 al 31/12/2021
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Numero di iniziative realizzate a sostegno del progetto T.E.R.R.A. Target 2020: >=1
Valore del servizio aggiuntivo: € 0 costo del personale non dirigente: € 0 costo del personale dirigente: € 0
PROGETTO ELIMINATO PER L'ANNO 2020 IN SEDE DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA CAMERALE N. 27 DEL 18 DICEMBRE 2020 A CAUSA DELLA PANDEMIA



Scheda Progetto n. 3

Attività propedeutiche all'Istituzione dell'OCRI –Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017	
Area strategica: 2 - Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo - Missione 012 "Regolazione dei mercati" - Missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"	
Obiettivo strategico: 2.03 - Promuovere la regolazione del mercato	
Programma: 2.03.01 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"	
Obiettivo operativo: 2.03.01.06 Attività propedeutiche all'Istituzione dell'OCRI –Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017	
Progetto: Ulteriori attività propedeutiche all'Istituzione dell'O.C.R.I. – Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017	
Contenuti e attività del progetto: Continuano, nell'ambito dell'attuazione della riforma delle discipline della crisi di impresa e dell'insolvenza, le attività di studio ed organizzative prodromiche alla costituzione dell'organismo di composizione della crisi d'impresa (OCRI) presso la Camera di commercio di Frosinone. Tale Organismo ha il compito di gestire la fase dell'allerta per tutte le imprese e l'eventuale procedimento di composizione assistita della crisi per le imprese diverse da quelle minori. La competenza territoriale dell'OCRI cui devono essere indirizzate le segnalazioni è determinata dalla sede legale dell'impresa: tale scelta tende a mantenere la maggiore "prossimità" dei nuovi strumenti di allerta e composizione assistita della crisi rispetto alla localizzazione dell'impresa, rendendo così più agevole per l'imprenditore l'accesso a questa fase. L'iniziativa progettuale nel corrente anno, presso la Camera di Commercio di Frosinone, si espliciterà con la prosecuzione delle attività formative per il Responsabile del programma, estese, in un secondo momento al personale che verrà addetto all'organismo stesso.	
Referente/i del progetto: SG avv. Viscusi, Dirigente dr. Spagnoli, Dirigente dr. Di Russo	
Benefici e risultati attesi: conoscenza della normativa e dei parametri connessi alla crisi d'impresa ed organizzazione della struttura dedicata	
Descrizione risultati ottenuti: La formazione che l'Unioncamere ha predisposto per la preparazione del personale responsabile della gestione degli Organismi di Composizione della Crisi d'Impresa, avviata nell'anno 2019, è proseguita nei primi mesi del 2020. Successivamente, con due diverse proroghe (la prima al 15 febbraio 2021 e la seconda al 1° settembre 2021) è stata normativamente rinviata l'entrata in vigore del Codice della crisi d'Impresa ed anche la formazione è stata sospesa. In ogni caso, sono state seguite nel corso dell'anno le lezioni messe a disposizione sulla piattaforma digitale dall'Unioncamere.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEGRETARIO GENERALE: 1 DIRIGENTE: 2 PO D7: 1	D4: 1 B8: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2020 al 31/12/2020	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Partecipazione ad iniziative formative Misura il numero di iniziative formative partecipate da personale camerale in materia di OCRI Algoritmo di calcolo: Numero di iniziative di formazione in materia di OCRI Target 2020: >=1 Risultato =1	



Grado di raggiungimento: SI - > 100%

Valore del servizio aggiuntivo: € 11.582,65

costo del personale non dirigente: € 5.209,40

costo del personale dirigente: € 6.373,25

Totale dei costi:

Dirigenti/P.O./Dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG. GEN.	1	145,53	15	€ 2.182,95
DIR	1	90,21	30	€ 2.706,30
DIR	1	74,2	20	€ 1.484,00
PO D7	1	35,76	100	€ 3.546,00
D4	1	22	60	€ 1.320,00
B8	1	17,17	20	€ 343,40
TOTALE	6		245	€ 11.582,65



Scheda Progetto n. 4

Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D. Lgs. 219/2016	
Area strategica: 3.02 - Garantire l'efficienza di gestione	
Obiettivo strategico: Obiettivo strategico: 3.02 - Garantire l'efficienza di gestione	
Programma: 3.02.01 - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"	
Obiettivo operativo: (Obiettivo operativo: 3.02.01.01 - Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D. Lgs. 219/2016)	
Progetto: Ulteriori attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dalla fusione delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016	
Contenuti e attività del progetto: il progetto prevede lo sviluppo di ricognizioni ed analisi (es. servizi tecnologici ecc.) necessarie alla costituzione della nuova Camera di Commercio di Frosinone-Latina	
Referente/i del progetto: Segretario generale / Dirigenti Dr. D. Spagnoli e Dr. E. Di Russo	
Benefici e risultati attesi: armonizzazione delle procedure per facilitare la riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina	
Descrizione risultati ottenuti: Molteplici sono state le attività che hanno riguardato, in particolare, incontri e tavoli di lavoro aventi ad oggetto le seguenti materie: 1) omogeneizzazione ciclo della performance e Sistema di Misurazione e Valutazione (SMV); 2) riallineamento scadenze contrattuali; 3) ricognizione e analisi finalizzate alla struttura organizzativa provvisoria del nuovo Ente; a) registrazione nuovo Ente su piattaforme (ANAC, MEF, BDAP ecc); 5) tavoli di confronto; 6) predisposizione attività propedeutica all'adozione da parte del nuovo Ente degli atti amministrativi generali. La partecipazione alle attività di coordinamento ai fini dell'armonizzazione delle procedure è stata continua. Le attività sono state svolte in web conference, telefonicamente ed in presenza. Si segnala, tra le altre attività, in via esemplificativa che sono stati rivisti i Regolamenti, guide informative e modelli; svolti tavoli di lavoro (anche presso la sede della CCIAA di Latina) per impostazioni piano dei conti, XAC e ORACLE, gestione degli stipendi, risvolti fiscali e previdenziali nuova Camera Frosinone-Latina; adeguamento del sistema operativo Cert'O; Sanzioni Amministrative con predisposizione bozza del nuovo Regolamento, esaminati aspetti connessi Verbali e emissione delle Ordinanze (L. 689/1981); esaminate problematiche su alcuni Istituti di gestione delle risorse umane, predisposizione bozza nuovo Regolamento per missioni; unificazione dei contratti per forniture di servizi, per l'Istituto cassiere, per la gestione degli incassi, ecc; predisposizione bozza nuovo Regolamento per la Camera arbitrale; impostazione gestione delle determinazioni e deliberazioni secondo modalità unificata; sviluppati tavoli intercamerali per migliorare e uniformare documenti di programmazione, il Sistema di misurazione e valutazione, per miglioramento impostazione PIRA e condividere informatizzazione del Piano della Performance con la messa a regime del sistema gestionale "Integra".	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEGRETARIO GENERALE: 1 DIRIGENTE: 2	P.O. D: 3 D: 6
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2020 al 31/12/2020	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Iniziative per costituzione nuova Camera di Commercio Frosinone – Latina; Attuazione di iniziative di ricognizione ed analisi propedeutiche alla costituzione della nuova Camera di Commercio;	



Riunioni/partecipazioni ai tavoli tematici di competenza Algoritmo: Numero di iniziative di coordinamento propedeutiche alla costituzione della nuova Camera Target 2020: >=5 Risultato = 6 Grado di raggiungimento: 100%
Valore del servizio aggiuntivo: € 56.075,40 costo del personale non dirigente: € 9.584,40 costo del personale dirigente: € 46.491,00

Totale dei costi:

Dirigenti/P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG. GEN.	1	145,53 €	150	21.829,50 €
DIR	1	90,21 €	150	13.531,50 €
DIR	1	74,20 €	150	11.130,00 €
PO	1	35,76 €	60	2.145,60 €
PO	1	34,90 €	50	1.745,00 €
PO	1	28,46 €	50	1.423,00 €
D	1	25,75 €	40	1.030,00 €
D	1	24,36 €	40	974,40 €
D	1	24,37 €	40	974,80 €
D	1	22,00 €	20	440,00 €
D	1	21,75 €	20	435,00 €
D	1	20,83 €	20	416,60 €
TOTALE	14		890	56.075,40 €



Scheda Progetto n. 5

Attività propedeutiche conseguenti il prossimo eventuale recepimento dell'emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro delle Imprese.
Area strategica: Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori
Obiettivo strategico: Favorire lo sviluppo imprenditoriale
Programma: Analisi della proposta del Parlamento Europeo per la costituzione telematica di s.r.l.
Obiettivo operativo: Studio sugli effetti dell'eventuale recepimento della emananda direttiva europea per la costituzione telematica di s.r.l.
Progetto: Attività propedeutiche conseguenti il prossimo recepimento di emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro delle Imprese
Contenuti e attività del progetto: COSTITUZIONE TELEMATICA DI S.R.L. La proposta di direttiva europea, elaborata dalla Commissione europea, prevede che i governi nazionali dovranno introdurre norme affinché la registrazione-costituzione delle società possa essere completamente svolta online, senza l'intervento notarile. In sostanza, le società (solo le S.r.l.) si potranno costituire sulla falsariga di quanto già avviene per le start-up innovative: l'atto costitutivo sarà elaborato attraverso la compilazione di moduli standard ministeriali predefiniti, che, sottoscritti digitalmente, saranno inviati telematicamente al Registro delle Imprese. In questa fase propedeutica, l'attività principale sarà lo studio della direttiva e delle norme di recepimento per valutare l'impatto pratico e le problematiche connesse ad una corretta applicazione. L'esperienza delle costituzioni delle start-up innovative offrirà un valido contributo pratico alla comprensione della nuova realtà, tanto che per l'Italia è stata avanzata la proposta che la costituzione venga ricevuta dal Registro delle Imprese, sia a cura dell'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI). Una volta affrontato e risolto l'iter tecnico-informatico, in relazione anche al necessario coinvolgimento di altri uffici (es. Agenzia delle Entrate), si porrà il tema dei controlli che il Conservatore del Registro delle Imprese sarà tenuto a svolgere in ordine a questo nuovo tipo di iscrizione. Alla stregua di quanto avviene già per le start-up innovative, forse, non ci si dovrà limitare ad un controllo formale, così come avviene oggi di fronte ad un atto pubblico. Si dovrà porre attenzione alla capacità giuridica dei richiedenti, alla liceità dell'oggetto sociale e della denominazione, alla normativa antiriciclaggio e alle altre questioni che saranno indicate dalle norme di recepimento e/o attuative. Ciò avrebbe un forte impatto per lo sviluppo imprenditoriale ma anche ovviamente sull'organizzazione del Registro Imprese.
Referente/i del progetto: Dirigente dr. Spagnoli / Funzionario Dott. Giacinto Capocchetta
Benefici e risultati attesi: Cognizione dello stato attuale dei lavori parlamentari e degli effetti derivanti dalla direttiva
Descrizione risultati ottenuti: E' stato condotto uno studio per la verifica dell'ipotesi di costituzione di srl in forma semplificata con firma digitale. Al momento risultano solo notizie ufficiose provenienti dal Ministero per lo Sviluppo Economico e da notizie dei giornali economici. Una delle proposte è quella di affidare la costituzione al Registro delle Imprese. La proposta di direttiva europea, elaborata dalla Commissione europea, prevede che i governi nazionali dovranno introdurre norme affinché la registrazione-costituzione delle società possa essere completamente svolta online, senza l'intervento notarile. In sostanza, si propone che le società (solo le srl) potrebbero essere costituite sulla falsariga di quanto già avviene per le start-up innovative: l'atto costitutivo sarà elaborato attraverso la compilazione di moduli standard ministeriali predefiniti, che, sottoscritti digitalmente, saranno inviati telematicamente al Registro delle Imprese.



Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEGREARIO GENERALE: 1 DIRIGENTE: 1	PO D3: 1 C6: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2020 al 31/12/2020	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: Iniziative propedeutiche all'applicazione dell'emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL	
KPI: Numero di iniziative propedeutiche all'applicazione dell'emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL	
Target 2020: >=1	
Risultato = 1	
Grado di raggiungimento: 100%	
Valore del servizio aggiuntivo: 4.668,00	
costo del personale non dirigente: 1.408,50	
costo del personale dirigente: 3.259,50	

Totale dei costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG. GEN.	1	145.53	10	1455.3
DIR	1	90.21	20	1804.2
PO D3	1	28.46	30	853.8
C6	1	18.49	30	554.7
TOTALE	4			4668.00



Scheda Progetto n. 6

Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio"
Area strategica: Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori
Obiettivo strategico: Favorire lo sviluppo imprenditoriale
Programma: Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio"
Progetto: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio"
Contenuti e attività del progetto: Il contenuto dei progetti verrà definito nel corso dell'anno, sulla base dell'emanazione delle linee progettuali e/o bandi elaborati da Unioncamere ed Unioncamere Lazio
Referente/i del progetto: Dirigenti Dr. Spagnoli e Dr. Di Russo
Benefici e risultati attesi: sostegno mirato alle imprese del territorio per creare nuove opportunità di crescita migliorando la loro competitività, l'accesso ai mercati e l'approccio alle catene di valore internazionali, in coerenza con le linee di sviluppo emanate
Descrizione risultati ottenuti: L'attività dell'Ente si è focalizzata su iniziative progettuali sostenute da Unioncamere Lazio (Restart Turismo)
Personale coinvolto per la realizzazione: SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE: 2 PO D3: 1; C6: 2
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Progetti approvati da Unioncamere o Unioncamere Lazio Algoritmo di calcolo: Numero di progetti approvati / Numero di progetti presentati Target 2020: >=60% Nome indicatore (KPI226): Progetti avviati (tra quelli approvati da Unioncamere o Unioncamere Lazio) Algoritmo di calcolo: Progetti avviati nell'anno t / Numero di progetti approvati nell'anno t Target 2020: >=100% Risultato = n.1 avviato / n.1 presentato Grado di raggiungimento: 100%
Fonte dei dati: interna
Valore del servizio aggiuntivo: € 5265,6 costo del personale non dirigente: € 3099,4 costo del personale dirigente: € 2006,1



Tabella dei costi:

Dirigenti/P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG. GEN.	1	145,53	10	1455,3
DIR	1	90,21	10	902,1
DIR	1	74,20	10	742,00
PO D3	1	28,46	30	853,8
C6	1	19,92	30	597,6
C6	1	18,49	30	554,7
TOTALE	6		120	5105,5



Scheda Progetto n. 7

Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Eventuali attività su linee progettuali a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc."
Area strategica: Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori
Obiettivo strategico: Favorire lo sviluppo imprenditoriale
Programma: Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Eventuali attività su linee progettuali a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc."
Progetto: Progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc.
Contenuti e attività del progetto: Il contenuto della scheda sarà definito in funzione delle iniziative progettuali individuate a valere sui nuovi bandi regionali e comunitari.
Referente/i del progetto: Dirigenti: Dr. Di Russo e Dr. Spagnoli
Benefici e risultati attesi: Sostegno al rafforzamento della struttura produttiva locale; internazionalizzazione delle imprese ed attrazione degli investimenti dall'estero; incremento della capacità competitiva di settori e comparti produttivi del territorio
Descrizione risultati ottenuti: Non è stato presentato alcun progetto. La struttura è stata impegnata nella gestione di iniziative di sostegno alle imprese per fronteggiare l'emergenza pandemica
Personale coinvolto per la realizzazione: SEG GEN D5: 1 DIR: 2 C6: 1 PO D7: 1 B5: 1 PO D7: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2020 al 31/12/2020
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Progetti approvati a valere su bandi/avvisi regionali, comunitari, ecc. Algoritmo di calcolo: Numero di progetti approvati / Numero di progetti presentati cui l'ente partecipa anche in qualità di partner Target 2020: >=50% Nome indicatore: Progetti avviati (tra quelli approvati nell'anno t) Algoritmo di calcolo: Progetti avviati nell'anno t / Numero di progetti approvati nell'anno t Target 2020: >=100% Risultato ottenuto: Non è stato presentato alcun progetto. La struttura è stata impegnata nella gestione di iniziative di sostegno alle imprese per fronteggiare l'emergenza pandemica.
Grado di raggiungimento: //
Fonte dei dati: interna
Valore del servizio aggiuntivo: € 0 costo del personale non dirigente: € 0 costo del personale dirigente: € 0



Scheda Progetto n. 8

Attività di miglioramento della riscossione del Diritto annuo attraverso l'invio di informative cartacee alle imprese escluse dall'informativa generalizzata annuale, perché sprovviste di PEC	
Area strategica: Rafforzare lo stato di salute del sistema	
Obiettivo strategico: Ottimizzare la gestione economico-patrimoniale con azioni di miglioramento della riscossione del Diritto annuale	
Programma: Migliorare il processo di programmazione e previsione delle entrate	
Obiettivo operativo: Raggiungere anche le Imprese non munite di PEC con materiale informativo per incrementare il numero delle Imprese in regola con il pagamento del Diritto annuale	
Progetto: Invio di informative cartacee sul pagamento del Diritto annuale alle Imprese non munite di PEC (iscritte nella sezione speciale del Registro Imprese)	
Contenuti e attività del progetto: il progetto prende le mosse dalla constatazione che molte Imprese iscritte nella sezione speciale del R.I. sarebbero in regola con il pagamento del D.A. ove fossero informate della scadenza e degli importi da pagare. Poiché tali Imprese non sono destinatarie dell'informativa massiva annuale inviata da Infocamere, in quanto non munite di PEC, restano escluse dalle azioni di comunicazione previste dalla legge. Per questo, l'attività proposta si sostanzierà nel prelevare l'elenco delle Imprese iscritte nella sezione speciale del R.I. non munite di PEC con i relativi recapiti, predisporre una nota cartacea contenente le informazioni necessarie e procedere alla spedizione per posta ordinaria della stessa. L'ufficio, inoltre, curerà la fornitura di ulteriori delucidazioni, nonché la elaborazione e consegna degli F24 compilati, su richiesta per le vie brevi.	
Referente/i del progetto: Dirigente Dr. Di Russo / Funzionario avv. Elena Torroni e dr.ssa Maria Teresa Sperduti	
Benefici e risultati attesi: Supportare le Imprese sfornite di PEC nel pagamento del Diritto annuale nei termini	
Descrizione risultati ottenuti: Nel corso dell'anno 2020 sono state condotte n. 3 azioni di informazione: 1) l'invio di Mailing 2020. Attività svolta in collaborazione con la Camera di Latina per uniformare le attività in vista dell'accorpamento; 2) l'aggiornamento della pagina web del sito relativamente al pagamento del diritto annuale ed alla proroga. Aggiornamento interessi legali per il calcolo del diritto annuale; 3) la collaborazione alla buona riuscita dei bandi Camerali e dell'Azienda speciale per la concessione di contributi alle Imprese, con realizzazione di attività di verifica e consulenza ai fini della regolarizzazione del diritto non pagato.	
Personale coinvolto per la realizzazione: SEGRETARIO GENERALE: 1 DIRIGENTE: 1 PO D7: 1 PO D3: 1 D4: 1	C6: 1 B7: 2 B2: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 15/5/2020 al 31/12/2020	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Iniziativa per la predisposizione elenco Imprese destinatarie KPI ≥ Numero di iniziative creazione elenco imprese destinatarie Target 2020: >=1 Risultato = 3 Grado di raggiungimento: 100%	
Valore del servizio aggiuntivo: € 14.800,00 costo del personale non dirigente: € 11.860,70 costo del personale dirigente: € 2.939,30	



Tabella dei costi:

Dirigenti/P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG GEN	1	145,53	1	145,53
DIR	1	74,20	4	296,80
PO D7	1	34,81	5	3.875,20
PO D3	1	34,81	5	3.875,20
D4	1	21,75	200	1.087,50
C6	1	18,49	3	924,50
B7	2	19,39	250	969,50
B2	1	16,68	20	333,6
TOTALE	7		591,32	11507,83



Scheda Progetto n. 9

Punto di Informazione Brevettuale (PIP)	
Area strategica: Regolazione del mercato e promozione dell'Impresa	
Obiettivo strategico: Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori. Valorizzazione del patrimonio brevettuale delle Aziende	
Programma: Gestione e promozione dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività proprie della gestione del Punto di informazione brevettuale (PIP) in collaborazione con il MISE ed in collegamento con i principali Organismi internazionali di tutela brevettuale. Realizzare una giornata formativa sulle tematiche della proprietà industriale, con particolare attenzione alle opportunità assicurate dal possesso del brevetto	
Progetto: PIP. Implementazione del servizio mediante integrazione delle attività con la formazione alle imprese	
Contenuti e attività del progetto: l'Ente camerale, da sempre molto attivo ed apprezzato per il supporto fornito alle Imprese ed ai singoli inventori nel deposito dei titoli di proprietà industriale, in considerazione della sempre crescente esigenza di allargare a livello europeo ed internazionale la tutela brevettuale, intende mantenere attivo il servizio informativo fornito dal "Punto di informazione brevettuale" cui rivolgersi per informazioni sulle procedure di deposito, nazionali ed estere e per la verifica di anteriorità di una domanda di brevetto. Inoltre, per valorizzare il patrimonio brevettuale del territorio e delle aziende che vi operano, intende organizzare una giornata formativa per le imprese ed i professionisti interessati, finalizzata a fornire strumenti utili al deposito ed alla gestione del brevetto.	
Referente del progetto: avv. Elena Torroni	
Benefici e risultati attesi: semplificare alle Imprese il deposito e/o la valorizzazione del brevetto e consentire alle Imprese che intendono estendere all'estero la tutela di un proprio brevetto di poter affrontare la complessa ed onerosa procedura solo dopo aver verificato che l'idea sia brevettabile in quanto nuova ed aver valutato i relativi oneri. L'interrogazione al PIP consente anche di verificare se un prodotto è coperto da brevetto straniero prima di porre in essere attività commerciali con il venditore, rafforzando, così, sempre di più la funzione di tutela del mercato e delle Imprese attribuita dal legislatore al sistema camerale. Il PIP, che fornisce un servizio gratuito di accompagnamento al deposito dei titoli di proprietà industriale a livello nazionale, europeo ed internazionale, manterrà il buon livello della propria attività mediante la fornitura di ulteriore attività formativa per le Imprese.	
Descrizione risultati ottenuti: Per tutto l'anno 2020, a causa dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 e del perdurare del divieto di assembramento, non è stato possibile attivare i contatti per la realizzazione dell'evento in sede, secondo quanto programmato. Per questo, si è deciso di inserirne i contenuti in una guida esplicativa dettagliata, predisposta al fine di agevolare l'utente nell'individuazione della tipologia di brevetto da richiedere per la specifica attività inventiva e nel reperimento della modulistica corretta per il deposito dei titoli di proprietà industriale. Inoltre, è stata introdotta un'agenda elettronica condivisa con il personale addetto allo sportello dell'ufficio marchi e brevetti per rilevare il numero degli accessi. Tale agenda contiene la descrizione di tutti i contatti intercorsi giornalmente con gli utenti, sia in sede che da remoto, via cavo e tramite web. Alla data del 31/12/2020, sono stati registrati circa 710 contatti. La causa del discostamento nella realizzazione dell'obiettivo dal programma originario risiede nelle determinanti limitazioni dettate dalla pandemia da Covid-19. In ogni caso, l'obiettivo è stato perseguito attraverso diverse misure idonee.	
Personale coinvolto per la realizzazione: SEGRETARIO GENERALE: 1 DIRIGENTE: 1 PO D7: 1	D4: 1 B8: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1°/1/2020 al 31/12/2020	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Numero di iniziative realizzate sul tema della proprietà industriale e sulla Cultura della Legalità - Mantenimento del servizio PIP (Patent Information Point).	



Algoritmo di calcolo: Numero di iniziative realizzate sul tema della proprietà industriale e sulla Cultura della Legalità

Target 2020: >=1

Risultato: 0

Nome indicatore: Report di tracciatura utenti complessivamente assistiti nell'ambito dello sportello Ufficio brevetti e marchi e PIP

Algoritmo di calcolo: Numero di report di tracciatura utenti complessivamente assistiti nell'ambito dello sportello Ufficio brevetti e marchi e PIP

Target 2020: >=1

Risultato =1

Grado di raggiungimento complessivo: 50%

Valore del servizio aggiuntivo: € 10.179,24

costo del personale non dirigente: € 9.291,60

costo del personale dirigente: € 887,64

Tabella dei costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEGRETARIO GENERALE	1	145,53	3	€ 436,59
DIRIGENTE	1	90,21	5	€ 451,05
PO D7	1	35,76	10	€ 357,60
D4	1	22,00	250	€ 5.500,00
B8	1	17,17	200	€ 3.434,00
TOTALE	5			€ 10.179,24



Scheda Progetto n. 10

Mantenimento del servizio “A.Q.I.” – di supporto alla nascita e alla registrazione di “Start – Up” innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)	
Area strategica: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi	
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Mantenimento dell'esercizio dell'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese per gestire la nascita e la registrazione di “Start – Up” innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)	
Progetto: Mantenimento del servizio “A.Q.I.” – di supporto alla nascita e alla registrazione di “Start – Up” innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)	
Contenuti e attività del progetto: il progetto prevede la messa in esercizio dell'unità operativa presso la Camera di Commercio dedicata all'assistenza tecnico amministrativa alle imprese per la gestione della nascita e la registrazione di Start Up innovative senza notaio, in applicazione di quanto previsto dal DD 1 luglio 2016, anche con riguardo alle opportunità di incentivazione.	
Referente/i del progetto: Dirigente Dr. Spagnoli / Funzionario Dr. Capocchetta	
Benefici e risultati attesi: favorire lo sviluppo del tessuto imprenditoriale locale attraverso la nascita di nuove imprese, che esercitano l'attività nel settore delle innovazioni tecnologiche e dei servizi.	
Descrizione risultati ottenuti: Azione 1. Nel corso del 2020, pur con la difficoltà di ricevere in presenza l'utenza, a causa della crisi epidemiologica, l'Ufficio AQI ha mantenuto l'attività di supporto alla nascita e alla registrazione di StartUp Innovative senza notaio, fornendo ai richiedenti le indicazioni necessarie e le opportunità per la costituzione delle StartUp Innovative, innanzitutto attraverso le informazioni pubblicate sul sito istituzionale e per mezzo di assistenza telefonica o via email, o allo sportello se necessario. Azione 2. Nel corso del 2020, nonostante le difficoltà per la crisi epidemiologica, sono state iscritte complessivamente 28 nuove Startup innovative, 10 delle quali con l'assistenza dell'Ufficio AQI e 18 con atto pubblico notarile. Nel corso dell'anno all'Ufficio AQI sono state presentate complessivamente 20 richieste di supporto, tutte assistite previo appuntamento (solo 10 però avevano i requisiti per l'iscrizione nella sezione speciale). Numerose sono state anche le semplici richieste di informazioni, alle quali si è provveduto rispondere tramite telefono o email. Sempre nel corso del 2020, a seguito dell'attività dell'ufficio AQI di vigilanza prevista, sono state cancellate dalla sezione speciale 12 start-up, di cui 9 per omessa conferma del possesso dei requisiti di start-up innovativa, 1 per decorso del termine di cui all'art. 25, comma 2, lett. b) del D.L. 179/2012, e 2 per avvio della procedura di scioglimento e liquidazione.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEGRETARIO GENERALE: 1 DIRIGENTE: 1 PO D3: 1 C6: 3	
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1.1.2020 al 31.12.2020	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: Iniziativa informativa servizio AQI (Attività di mantenimento del servizio “A.Q.I.” – di supporto alla nascita e alla registrazione di “Start – Up” innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016))	
Algoritmo di calcolo: Numero di Iniziative informative relative al servizio AQI	
Target 2020: >=1	
Risultato = 1	
Grado di raggiungimento: 100%	



Nome indicatore:

Percentuale delle imprese assistite (tra quelle richiedenti)

Algoritmo di calcolo:

Numero di imprese assistite / n. di imprese richiedenti l'iscrizione

Target 2020: 100%

Risultato = 20/20

Grado di raggiungimento: 100%

Valore del servizio aggiuntivo: € 8.025,20

costo del personale non dirigente: € 4.985,70

costo del personale dirigente: € 3.259,50

Tabella dei costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG GEN	1	145,53	10	1455,3
DIR	1	90,21	20	1804,2
PO D3	1	28,46	70	1992,2
C6	3	18,49	150	2773,5
TOTALE	6		250	8025,2



Scheda Progetto n. 11

Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.: "S.P.I.D." (Sistema pubblico di identità digitale)	
Area strategica: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi	
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali	
Progetto: Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.: "S.P.I.D."	
Contenuti e attività del progetto: il sistema SPID è lo strumento che il Codice dell'Amministrazione Digitale ha introdotto a fianco della CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e della CIE (Carta di Identità Elettronica) allo scopo di rappresentare una modalità semplice per il riconoscimento in rete delle persone fisiche e giuridiche. Il sistema permette l'identificazione informatica e la sottoscrizione digitale con strumenti differenti a seconda del livello di sicurezza richiesto e del tipo di strumento utilizzato (pc, smartphone, tablet ecc..).	
Referente/i del progetto: Dirigente Dr. Spagnoli / Funzionario Dr. Capocchetta	
Benefici e risultati attesi: Il Sistema permetterà a cittadini e imprese di accedere con un'unica identità digitale a tutti i servizi online delle pubbliche amministrazioni e potrà essere adottato da organizzazioni e imprese private su base volontaria	
Descrizione risultati ottenuti: Nel corso del 2020 sono stati richiesti e rilasciati dall'Ufficio n. 23 SPID. Si precisa che il rilascio di SPID è stato condizionato dalla crisi epidemiologica, non essendo ricompresa tale attività tra i servizi indifferibili da rendere in presenza, individuati dall'Amministrazione, nel periodo di lockdown disposto dal DPCM 11.3.2020. Tale difficoltà, evidenziata nel corso del monitoraggio di metà anno, è stata formalizzata con la modifica del target kpi con nota via mail del 23.12.2020 del S.G. al Dirigente e alla P.O.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEGRETARIO GENERALE: 1 DIRIGENTE: 1 PO-D3: 1; C6: 1 ; B8: 1	
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1.1.2020 al 31.12.2020	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Numero di SPID rilasciati Algoritmo di calcolo: Numero di SPID rilasciati Target 2020 (aggiornato): >=10 Risultato = 23 Grado di raggiungimento: 100%	
Valore del servizio aggiuntivo: € 7.936,80 costo del personale non dirigente: € 4.677,30 costo del personale dirigente: € 3.259,50	



Tabella dei costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG. GEN.	1	145,53	10	1455,30
DIR	1	90,21	20	1804,20
PO D3	1	28,46	30	853,80
C6	1	19,92	150	2988,00
B8	1	16,71	50	835,50
TOTALE	5		250	7936,80