



Provvedimento n.655

Addì, 30 dicembre 2021

Oggetto: “IC” Outsourcing S.c.r.l., Padova: servizi Registro Imprese, servizi innovativi, servizi di gestione amministrativa provvedimenti, segreteria tecnica Organi e Segreteria Generale.-Incarico per l’annualità 2022.-Spesa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che l’Ente camerale si avvale della società In house “IC” Outsourcing S.c.r.l. presso le sedi di Frosinone e di Latina per lo svolgimento di servizi afferenti l’istruttoria/meccanizzazione di specifiche pratiche telematiche, servizi essenziali di sportello (documenti per l’estero, deposito marchi e brevetti, sanzioni amministrative, rilascio certificati e visure, dispositivi di firma digitale, carte tachigrafiche) e servizi di supporto alla Segreteria Generale e all’Ufficio Albi e Ruoli sulla base di specifici rapporti contrattuali;

Rilevato che il suddetto affidamento di servizi nasce dall’esigenza di garantire continuità ed efficienza soprattutto nell’erogazione dei servizi obbligatori all’utenza, di colmare il deficit di personale sofferto già dalle preesistenti Camere di Commercio di Frosinone e di Latina e che continua a persistere nella nuova Camera di Commercio di Frosinone-Latina, come attestato anche da una recente analisi sul dimensionamento della struttura svolta dalla società di sistema camerale Si.camera S.c.r.l.; da tale analisi infatti risulta, ad oggi, un gap di 10 FTE (nel 2022, di 12 FTE a fronte del pensionamento di n.2 dipendenti appartenenti alla categoria B), senza considerare l’ulteriore gap generato per effetto del personale che usufruisce dei benefici della Legge n.104/92, delle assenze ai sensi dell’art.42, comma 5, del D.Lgs. n.151/2001, nonché di part-time;

Ritenuto, pertanto, nelle more dell’attuazione di procedure assunzionali, di dover procedere anche per l’anno 2022 al medesimo affidamento di servizi;

Richiamata la determina segretariale n.176, del 30/12/2020, con la quale la è stato affidato in house il servizio “Registro Imprese, servizi innovativi e servizi di gestione amministrativa provvedimenti e segreteria tecnica organi e segreteria generale” alla società “IC” Outsourcing S.c.r.l. per la sede di Latina, ad un costo di Euro 264.600,00 i.v.a. esente, per il periodo di un anno, dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 con possibilità di rinnovo, previo accordo tra le parti, così come specificato dall’art.8 del relativo contratto;

Richiamata, altresì, la determina segretariale n.27, del 22 gennaio 2020, della preesistente Camera di Commercio di Frosinone con la quale era stato affidato l’incarico ad “IC” Outsourcing S.c.r.l. (proposta prot. 13681 del 15 novembre 2019) per il servizio dello sportello polifunzionale, data entry ordinanze e protocollo posta per un periodo di dodici mesi ad un costo complessivo di €



Determinazione segretariale n.655, del 30 dicembre 2021

88.200,00 i.v.a. esente (il suddetto servizio presso la sede di Frosinone, è però stato attivato solo in data 2 novembre 2020 e con la successiva determina dirigenziale n.337, del 21 giugno 2021, la nuova Camera di Commercio, nel prendere atto dell'incarico affidato ad "IC" Outsourcing S.c.r.l., ha approvato ai fini contrattuali e contabili il proseguimento del servizio fino al mese di ottobre 2021);

Vista la successiva determina dirigenziale n.509, del 20 ottobre 2021, con la quale è stata autorizzata l'ulteriore proroga del servizio svolto da "IC" Outsourcing S.c.r.l. presso la sede di Frosinone, fino al 31/12/2021, riallineando così le scadenze dei contratti in essere presso le sedi di Frosinone e Latina;

Vista l'offerta pervenuta da parte della "IC" Outsourcing S.c.r.l., prot. n.1677/2021, del 9 settembre 2021, relativa alla prosecuzione del servizio di gestione dello sportello polifunzionale, data entry ordinanze e protocollo posta assicurato presso la sede di Frosinone, al costo annuo di € 88.200,00 i.v.a. esente;

Rilevato, con riguardo ai servizi da espletare presso la sede di Latina, che ai sensi dell'art.8 del vigente contratto (sottoscritto a seguito dell'adozione della determina segretariale n.176, del 30 dicembre 2020) è possibile rinnovare il rapporto in essere alle medesime condizioni economiche ivi pattuite, confermando, in accordo con la società fornitrice, secondo quanto già comunicato con nota prot. 10350, del 16 aprile 2021, che l'attività di "gestione ordinanze e ingiunzioni", è sostituita dall'attività di "Segreteria ufficio Albi e Ruoli della Provincia di Latina";

Considerate, quindi, le attività che in via previsionale verranno garantite dalla società "IC" Outsourcing S.c.r.l. presso le sedi di Latina e Frosinone, come di seguito specificate:

Attività	Sede di Latina	Sede di Frosione
Meccanizzazione RI e AA	si	---
Istruttoria (S5 e UL) denunce REA	si	---
Marchi e Brevetti	si	si
controlli a campione su autocertificazione art.71 DPR 445/2000	si	---
Documenti per l'estero (certificati di origine, autentiche di firma, carnet ata, attestati libera vendita, visti di deposito, codice meccanografico)	si	---
Provvedimenti Giunta/ Consiglio camerale	si	---
Provvedimenti in LWA	si	---



Determinazione segretariale n.655, del 30 dicembre 2021

Protocollo, smistamento pec, e-mail, posta cartacea E/U	si	si
Segreteria Albi e Ruoli	si	---
Sportello polifunzionale (visure, certificati, copie atti emissione firme digitali e carte tachigrafiche, vidimazione libri)	---	si
Ordinanze ingiunzioni	---	si

Vista la delibera del Consiglio Camerale n.24, del 17 dicembre 2021 di approvazione del preventivo 2022, ed, in particolare, la relativa relazione nella quale è stato previsto che, per lo svolgimento dei servizi afferenti la gestione/meccanizzazione di specifiche pratiche telematiche, alcuni servizi essenziali di sportello (documenti per l'estero, deposito marchi e brevetti, sanzioni amministrative, rilascio certificati e visure, dispositivi di firma digitale, carte tachigrafiche) e servizi di supporto alla segreteria generale, anche per il 2022 l'Ente camerale continuerà ad avvalersi del supporto della società "IC" Outsourcing S.c.r.l., mediante rinnovo del contratto vigente per la sede di Latina, e la prosecuzione del servizio per la sede di Frosinone, per un costo, rispettivamente, di € 264.600,00 e di € 88.200,00;

Visto il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. "Codice degli appalti" e le linee guida Anac n.7, del 15 febbraio 2017 e s.m.i., di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, recanti indicazioni circa l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art.192 del Decreto legislativo n.50/2016;

Tenuto conto che le strutture nazionali "in house" del sistema camerale rientrano nel caso del controllo esercitato congiuntamente da più amministrazioni e che Unioncamere, per conto del sistema camerale, ha provveduto agli adempimenti necessari all'iscrizione nell'elenco Anac, di cui all'art.192, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 con riguardo alle società "in house" del sistema tra cui "IC" Outsourcing S.c.r.l. (iscrizione con delibera dell'Autorità n.702, del 24 luglio 2018);

Considerato che i servizi in oggetto rientrano tra quelli che la Società "IC" Outsourcing S.c.r.l. può realizzare a favore dei propri soci;

Tenuto conto, ai fini della comparabilità dei servizi richiesti, in applicazione dell'art.192, comma 2, del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., di quanto comunicato dalla società "IC" Outsourcing nella nota del 23 dicembre 2021 (acquisita al prot. n.35559, del 24 dicembre 2021), in cui si legge "il servizio non è immediatamente disponibile sul mercato in regime di concorrenza; il servizio non è disponibile in convenzione Consip; il controllo analogo della Camera di Commercio di Frosinone-Latina su



Determinazione segretariale n.655, del 30 dicembre 2021

ICOutsourcing consente un monitoraggio costante sulla qualità e i costi del servizio nonché ne garantisce la massima affidabilità; ICOutsourcing, operando in regime di esenzione IVA, genera un significativo vantaggio economico per i soci pubblici che usufruiscono dei suoi servizi; ICOutsourcing garantisce che il costo aziendale medio del personale ICO impiegato nei servizi è in linea con gli inquadramenti previsti dal CCNL di riferimento per le professionalità richieste e quindi con gli standard di mercato”;

Considerato, altresì, che il rapporto contrattuale con la società “IC” Outsourcing S.c.r.l. viene regolato attraverso fatture emesse a titolo di acconto per il servizio reso e che il pareggio dei costi diretti e indiretti effettivamente sostenuti, calcolati secondo gli algoritmi previsti dalla norma, è oggetto di conguaglio positivo o negativo a fine esercizio, con emissione di relativa fattura per eventuali costi superiori a quelli previsti, ovvero di nota di credito a favore dell'Ente camerale in caso contrario;

Vista la deliberazione della Giunta Camerale n.100, del 17 dicembre 2021, di approvazione del budget direzionale per l'esercizio 2022;

Visto il budget direzionale di spesa per l'esercizio 2022, assegnato con determinazione segretariale n.625, del 17 dicembre 2022;

Acquisito preventivamente sul presente provvedimento il parere favorevole reso dal Dirigente dell'Area 1 - Servizi di supporto e per lo sviluppo sia sotto il profilo tecnico che della legittimità, sia in ordine alla regolarità contabile,

DETERMINA

-di rinnovare, per le motivazioni descritte in premessa, per un ulteriore anno, dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022, l'incarico alla società “IC” Outsourcing S.c.r.l., di Padova, per lo svolgimento dei servizi “Registro Imprese, servizi innovativi e servizi di gestione amministrativa provvedimenti, segreteria tecnica Organi e Segreteria Generale”, presso la sede di Latina, senza interruzione rispetto alla data di scadenza del 31 dicembre 2021, ad un costo onnicomprensivo di € 264.600,00, esente i.v.a., come sopra descritto;

-di affidare per un ulteriore anno, dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022, alla società “IC” Outsourcing S.c.r.l., di Padova, lo svolgimento del “Servizio di gestione dello sportello polifunzionale, data entry ordinanze e protocollo posta” presso la sede di Frosinone, senza interruzione rispetto alla data di scadenza del 31 dicembre 2021, ad un costo onnicomprensivo di € 88.200,00, esente i.v.a., come sopra descritto;

Il servizio verrà disciplinato secondo le disposizioni contenute nelle condizioni contrattuali che saranno formalizzate tra le parti.



Determinazione segretariale n.655, del 30 dicembre 2021

L'onere complessivo di € 325.800,00, i.v.a. esente, farà carico al preventivo economico 2022, al conto (3250) prestazione di servizi, al sottoconto (325047) oneri per meccanizzazione, archiviazione ottica e dispositivi di firma digitale, e verrà attribuito ai pertinenti c.d.r. con imputazione ai relativi budget annuali, e precisamente, per € 33.600,00, al c.d.r. SG funzione istituzionale "Organi Istituzionali e Segreteria Generale" e per € 292.200,00 al c.d.r. n.2 funzione istituzionale "Anagrafe e servizi di regolazione del mercato".

Eventuali modifiche/integrazioni o rimodulazioni dei servizi prestati che sarà necessario definire in corso d'anno, saranno oggetto di specifici accordi.

Il presente atto è pubblicato integralmente all'Albo camerale ai sensi dell'art.32 della Legge n.69/2009 e del vigente regolamento camerale per la pubblicazione degli atti.

Parere favorevole tecnico, di legittimità e contabile

Il Dirigente dell'Area 1 - Servizi di supporto e per lo sviluppo

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. P. Viscusi)

BS