



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA
DI N.3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA CATEGORIA "C"
CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"**

Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n.3 posti a tempo pieno ed indeterminato di categoria giuridica "C", presso la Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina (Sede Legale Latina/Sede Frosinone), con profilo professionale di "Assistente amministrativo-contabile", le cui specifiche sono riportate in allegato al presente avviso di mobilità (Allegato A).

Ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. n.198/2006 e del D.Lgs. n.165/2001 e s.m., è garantita la pari opportunità ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso per la copertura dei posti.

Articolo 1 - Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.. I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato sono ammessi previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale a tempo pieno (36 ore settimanali);
- essere inquadrati nella categoria giuridica "C" del Comparto Funzioni Locali ovvero nella categoria equivalente se proveniente da diverso Comparto, con il profilo professionale oggetto della selezione o profilo analogo (ai fini della verifica dell'equivalenza della categoria di appartenenza fanno fede le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M 26 giugno 2015);
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere in corso procedimenti penali;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale e/o categoria di inquadramento contrattuale;
- di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno 5 (cinque) anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n.159, del 6



Allegato alla determina segretariale n.471, del 5 settembre 2022

settembre 2011 e s.m.i. (c.d. Codice Antimafia);

- avere l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna; il difetto di uno o più dei requisiti sopraindicati comporta la non ammissione alla procedura.

In caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Il candidato dovrà inoltre produrre il nulla osta senza riserve alla mobilità volontaria esterna rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, quando previsto ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

All'esito della procedura di selezione, prima dell'eventuale trasferimento, in assenza di nulla osta, sarà necessaria l'attestazione/conferma dell'Amministrazione di appartenenza, che accerti che non ricorra alcuna delle ipotesi di cui all'art.30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

Articolo 2 - Domanda di partecipazione: modalità e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il "Portale unico di reclutamento" raggiungibile al link www.InPA.gov.it entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 6 ottobre 2022**, pena esclusione dalla selezione. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione nel Portale corredata dal proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale. Occorre precisare che, all'atto della registrazione sul portale l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n.445/2000, indicando un indirizzo PEC a lui intestato dove intende ricevere comunicazioni relative alla procedura stessa.

La procedura di invio delle domande di partecipazione sarà chiusa alle **ore 23:59 del giorno 6 ottobre 2022** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato/a oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato/a stesso/a. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., in



Allegato alla determina segretariale n.471, del 5 settembre 2022

termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le domande già in possesso della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, dovranno presentare una nuova domanda, compilata ed inviata secondo le modalità di cui al presente avviso.

La Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina si riserva di concedere eventualmente agli interessati un ulteriore breve termine per regolarizzare le domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

La Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi degli artt.71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e ss.mm.ii., ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e delle altre informazioni rese e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Articolo 3 - Commissione esaminatrice

La Commissione, che valuta i candidati, è nominata con atto del Segretario Generale ed è composta:

- a) dal Segretario Generale della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina, con funzioni di Presidente;
- b) da due esperti, dirigenti e/o funzionari della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente dell'Ente inquadrato almeno nella categoria "C".

Articolo 4 - Ammissibilità e valutazione

Tutte le domande, pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Gestione risorse umane, ai fini dell'accertamento della loro ammissibilità o dell'ammissibilità con riserva ovvero dell'esclusione, in relazione ai requisiti di partecipazione, al contenuto ed alle modalità di presentazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta o comunque se ne ravvisi la necessità, l'Ufficio preposto potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda o comunque fornire precisazioni e/o documenti ritenuti necessari ai fini dell'accertamento dei requisiti. I candidati che non provvederanno a integrare/regolarizzare la domanda di partecipazione entro il termine assegnato o comunque non



Allegato alla determina segretariale n.471, del 5 settembre 2022

provvederanno a fornire le precisazioni/documenti richiesti nel termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso;
- l'invio della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dal presente avviso o in forma diversa da quella descritta all'articolo 2;
- la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato, nonché il mancato invio delle precisazioni/documenti nel termine assegnato.

Le domande di partecipazione ritenute ammissibili dall'Ufficio Gestione risorse umane saranno valutate dalla Commissione esaminatrice di cui all'articolo 3, a proprio insindacabile giudizio. La Commissione procederà ad invitare a sostenere un colloquio i candidati che rispetto al profilo ricercato, sulla base del curriculum vitae presentato, saranno ritenuti d'interesse. I candidati ammessi al colloquio riceveranno comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni prima; nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati non ammessi al colloquio.

I candidati ammessi al colloquio, che si svolgerà presso una delle sedi della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina, dovranno presentarsi nel luogo, nel giorno e all'orario indicati, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione per qualsiasi causa sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura e ne comporterà l'esclusione.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire le esperienze professionali, le conoscenze, le motivazioni e le competenze del candidato, in relazione al profilo ricercato.

La Commissione a proprio insindacabile giudizio, dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio.

La Commissione, al termine dei colloqui, definirà un ordine di preferenza dei candidati in cui saranno inseriti solo coloro che avranno riportato un punteggio complessivo minimo di 18/30.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea; in subordine precede il candidato più giovane di età.

L'attività della Commissione sarà verbalizzata e l'ordine di preferenza, approvato con provvedimento del Segretario Generale, avrà validità fino alla data di assunzione in servizio dei candidati di cui al presente avviso e sarà pubblicato sul "Portale unico di reclutamento" così come previsto dal Decreto Legge 30 aprile 2022, n.36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n.79, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.frlt.camcom.it>, in "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", ed in "Albo camerale".



Allegato alla determina segretariale n.471, del 5 settembre 2022

Articolo 5 - Riserva dell'Amministrazione

L'Ente si riserva, a sua insindacabile facoltà, di non dar seguito alla copertura dei posti di cui al presente avviso di mobilità, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero qualora dall'esame dei curricula e dai colloqui nessun candidato risulti in possesso della professionalità e delle competenze richieste.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso.

Il presente avviso non determina, in nessun caso, alcun diritto al posto/al trasferimento presso la Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina né la relativa procedura deve concludersi necessariamente con l'assunzione in servizio di taluno dei soggetti partecipanti.

Articolo 6 - Assunzione ed inquadramento

La procedura di mobilità non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma solo all'individuazione di un ordine di preferenza dei candidati, approvato con determina del Segretario Generale; l'esito finale sarà comunicato ai candidati scelti nonché trasmesso ai rispettivi Enti di appartenenza.

In ogni caso, il perfezionamento del trasferimento, qualora non sia stato prodotto nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, sarà subordinato all'attestazione/conferma, sempre dell'Amministrazione di appartenenza, che accerti che non ricorra alcuna delle ipotesi di cui all'art.30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

In caso di mancato perfezionamento del trasferimento per mobilità dei candidati collocati in posizione utile, comprese le ipotesi di rinuncia da parte del candidato, di esito negativo dei controlli ex artt.71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e ss.mm.ii., la Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina si riserva di individuare un altro candidato nel rispetto dell'ordine di preferenza.

I candidati scelti all'esito della procedura di cui al presente avviso saranno invitati a sottoscrivere con l'Amministrazione camerale il previsto contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.19 del CCNL 21.5.2018, conservando la posizione economica di categoria posseduta, con riconoscimento, dunque, delle posizioni economiche eventualmente acquisite nell'Amministrazione di provenienza.

Al personale trasferito si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti Collettivi vigenti del Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo indeterminato e pieno.



Allegato alla determina segretariale n.471, del 5 settembre 2022

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito G.D.P.R.), in merito al trattamento dei dati personali, la Camera di Commercio di Frosinone Latina, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali comunicati dai candidati saranno trattati nel rispetto del suddetto Regolamento e del D.Lgs. n.196/2003, esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione di cui al presente "Avviso Pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di 3 posti categoria C – CCNL Funzioni Locali".

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei.

Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi del Regolamento UE 679/2016.

Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica:

- a) il perseguimento del legittimo interesse (art.6, co.1, lett. f) del Reg. UE 2016/679) a selezionare il candidato che abbia un profilo professionale adatto alle esigenze camerali e coerente con la posizione oggetto della procedura di selezione;
- b) l'adempimento di obblighi di legge (art.9, co. 2, lett. b) del Reg.UE 2016/679). All'esito e a conclusione della procedura di selezione, in conformità alle disposizioni di legge in materia di "trasparenza", si provvederà alla pubblicazione dei dati secondo le previsioni di cui al D.Lgs. n.33/2013;
- c) il consenso dell'interessato all'acquisizione, conservazione, consultazione e utilizzo dei dati (diversi da quelli comuni) e delle informazioni riportati nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati per le finalità indicate (art.6, co. 1, lett. a) del Reg.UE 679.2016).

Fornire i dati è una decisione libera, ma il loro mancato conferimento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura.

Il consenso al trattamento dei dati personali, in relazione alle finalità per cui si rende necessario, può essere revocato in ogni momento. La revoca successiva non preclude la liceità del trattamento effettuato in precedenza, né impedisce lo svolgimento di attività di trattamento fondate su una base giuridica diversa.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali saranno trattati unicamente all'interno dell'Unione Europea e, all'infuori dei soggetti sopra indicati, non saranno divulgati o, comunque, comunicati o trasferiti a terzi.



Allegato alla determina segretariale n.471, del 5 settembre 2022

Viene consentito agli interessati l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt.12-23 e 77 del Reg. UE 679.2016, tra cui quello di ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intellegibile; di aver conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento e della logica applicata ai casi di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; di ottenere, se ne ricorrano i presupposti di legge e secondo le modalità previste dal Reg. UE 679.2016, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi sia interesse, l'integrazione degli stessi; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, di chiedere, al ricorrere di determinati presupposti, la limitazione del trattamento. Gli interessati hanno, altresì, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per quanto di sua competenza, fermo il diritto di rivolgersi all'autorità giudiziaria.

Per l'esercizio di quanto sopra o per eventuali chiarimenti in merito al trattamento dei dati personali ci si può rivolgere alla Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina, Via Umberto I, n.80, 04100 Latina, a mezzo posta ordinaria all'indirizzo e-mail: segreteria.generale@frlt.camcom.it, oppure inviando un messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo cciaa@pec.frlt.camcom.it, oppure rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati personali della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina all'indirizzo e-mail rpd-privacy-lt@frlt.camcom.it oppure PEC rpd-privacy@lt.legalmail.camcom.it.

Articolo 8 - Disposizioni finali

L'Ufficio competente per la presente procedura è la U.O. "Gestione risorse umane" (PEC personale@lt.legalmail.camcom.it).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/1990, è la dott.ssa Maria Assunta Martinelli (numero telefonico 0773-672287/e-mail personale@frlt.camcom.it).

Il presente avviso è pubblicato sul "Portale unico di reclutamento", così come previsto dal Decreto Legge 30 aprile 2022, n.36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n.79, oltre che sul sito istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina all'indirizzo <https://www.frlt.camcom.it>, in "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e in "Albo camerale".

Articolo 9 - Norma di salvaguardia

Per quanto espressamente non previsto dal presente avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.



Allegato alla determina segretariale n.471, del 5 settembre 2022

Allegato A

CATEGORIA C

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono-specialistiche (con obbligo di capacità dell'utilizzo dei supporti informatici), con necessità di aggiornamento;
- contenuto di istruttoria di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi; media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche al di fuori della struttura di appartenenza; relazioni esterne di tipo diretto (anche con altre Istituzioni). Relazioni con gli utenti anche complesse, di natura diretta e negoziale.

	Profilo professionale	COMPETENZE
Categoria giuridica C	Assistente amministrativo-contabile Personale che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile e che cura (avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo) la raccolta, l'elaborazione, l'istruttoria e l'analisi di dati e documenti, anche con assistenza ad utenti. Può collaborare con figure professionali di livello superiore per istruttorie di carattere tecnico - giuridico o promozionali e per riunioni di Organi. Qualora appositamente abilitato, può svolgere funzioni ispettive, anche con rilevanza esterna, su direttive predefinite. Può essere incaricato di segreterie di varia natura.	<ul style="list-style-type: none">- Capacità di monitoraggio della qualità dei servizi offerti rispetto ai servizi attesi;- Flessibilità operativa;- Capacità relazionali e di coordinamento anche fra unità organizzative diverse;- Capacità propositive e di sintesi dei risultati;- Conoscenze evolute di carattere giuridico, economico-contabile.- Conoscenza dei sistemi informatici di gestione riferiti alle attività svolte;- Buona conoscenza ed utilizzo dei programmi informatici;- Buona conoscenza delle procedure utilizzate all'interno dell'ente;- Capacità di comunicare anche in situazioni complesse.

Il Dirigente dell'Area 1 - Servizi di supporto e per lo sviluppo

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. P. Viscusi)