



CAMERA DI COMMERCIO
FROSINONE LATINA

CARTA DEI SERVIZI

Anno 2022

Questa Carta dei Servizi rimanda, con modalità interattive, alle corrispondenti pagine aggiornate del sito internet della Camera di Commercio <https://www.frlt.camcom.it/> e ai riferimenti normativi vigenti



PRESENTAZIONE.....	3
LA CAMERA DI COMMERCIO	4
GLI ORGANI	5
LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	5
SEDE E ORARI.....	7
ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI	9
LA GESTIONE DEI RECLAMI E IL DIRITTO DI ACCESSO	10
INFORMAZIONE MULTICANALE	10
ACCESSO CIVICO	11
SERVIZI ISTITUZIONALI.....	12
SEGRETERIA GENERALE	12
PRESIDENZA	12
URP – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	12
SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO	13
AFFARI LEGALI	14
SERVIZI ON LINE	14
I SERVIZI ALLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE	15
UFFICI DECENTRATI	15
REGISTRO DELLE IMPRESE	16
SERVIZI INNOVATIVI.....	23
AMBIENTE	24
OCC-OCRI	26
PROMOZIONALE	28
REGOLAZIONE DEL MERCATO	30
PROTESTI	32
SANZIONI AMMINISTRATIVE.....	33
TUTELA DEL MERCATO	34
MARCHI E BREVETTI.....	36
AZIENDA SPECIALE INFORMARE	38



PRESENTAZIONE

La Camera di Commercio Frosinone Latina, nell'ottica della massima trasparenza di rapporti con l'utenza, presenta la sua Carta dei servizi.

Si tratta di uno strumento concepito soprattutto per offrire una concreta garanzia di risposta alle esigenze e aspettative degli utenti.

Con tale documento, infatti, si intende assicurare sempre più l'informazione all'utenza sui propri diritti e attraverso la definizione di livelli standard, garantire rapidità e qualità dei servizi erogati.

La Carta dei servizi viene redatta con riferimento alla **Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994** ("Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici") e al **Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33** ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

I principi fondamentali ai quali deve uniformarsi l'erogazione del servizio pubblico a tutela delle esigenze del cittadino sono:

- eguaglianza dei diritti ed imparzialità di trattamento dell'utente nell'erogazione dei servizi senza alcuna discriminazione;
- continuità nell'erogazione dei servizi, limitando al minimo i disagi per l'utente;
- partecipazione e collaborazione dell'utente nel processo di produzione del servizio;
- efficienza ed efficacia del servizio erogato.

Con questo documento la Camera di Commercio, ente pubblico dotato di autonomia funzionale, che opera nell'ambito dei territori provinciali di Frosinone e di Latina, intende offrire ai propri interlocutori uno strumento idoneo a garantire la trasparenza delle procedure e, soprattutto, l'efficacia e la qualità dei servizi resi.

L'adozione di standard minimi di qualità del servizio definiti sulla base degli indicatori prescelti e l'esplicita definizione di meccanismi di tutela dell'utenza costituiscono i punti centrali del "patto" che la Camera di Commercio ha inteso stipulare con la sua utenza in merito alla qualità del servizio. Essi rappresentano inoltre una tappa del percorso di miglioramento continuo dei servizi attraverso il quale l'Ente intende produrre risultati apprezzabili sia sotto il profilo del rapporto con gli utenti, sia ai fini del miglioramento dell'efficienza interna.

La partecipazione dell'utenza è un momento essenziale della crescita del livello di qualità dei servizi. La Camera di Commercio sarà pertanto lieta di ricevere i contributi che l'utenza vorrà proporre ai fini del soddisfacimento degli standard qualitativi dei servizi sia attraverso la segnalazione degli aspetti del servizio non conformi a quanto previsto dalla Carta, sia attraverso suggerimenti e proposte.



LA CAMERA DI COMMERCIO

La **Camera di Commercio Frosinone Latina**, costituita il 7 ottobre 2020 a seguito dall'accorpamento delle preesistenti Camere di Commercio dei due territori provinciali per effetto del D.M. 16 febbraio 2018, è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, assicura lo sviluppo del sistema imprenditoriale e ne cura gli interessi generali.

Essa svolge, sulla base del principio di sussidiarietà, funzioni di supporto e promozione delle imprese e funzioni di carattere amministrativo, attribuitele dalla [Legge n. 580/1993](#) e s.m.i., dalla [normativa vigente](#), dai [regolamenti](#) e dallo [statuto](#), dedicando specifica attenzione alle funzioni in materia di:

- pubblicità legale e tutela del consumatore e della fede pubblica;
- sostegno alla competitività delle imprese e del territorio, fornendo, a titolo esemplificativo, assistenza tecnica per la creazione di startup e per la preparazione delle PMI ai mercati internazionali;
- valorizzazione del patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo;
- orientamento al lavoro e alle professioni;
- supporto alle PMI, promuovendo la digitalizzazione e il miglioramento delle condizioni ambientali.

La Camera di Commercio ispira la propria azione ai principi di trasparenza, efficacia, economicità ed efficienza, favorendo la partecipazione dell'utenza e perseguendo la qualità dei servizi.

S'impegna per la semplificazione delle proprie procedure e, in accordo con le associazioni degli interessi dei sistemi economici e con gli altri enti del territorio, esercita funzioni di monitoraggio e di stimolo affinché il carico amministrativo per le imprese, nei rapporti con l'Amministrazione pubblica, venga contenuto.

Inoltre, con la prospettiva di facilitare e migliorare la relazione con l'utenza, promuove una progressiva digitalizzazione dei servizi, che consente di ottenere ricadute positive, sia rispetto alla riduzione dei costi e all'ottimizzazione e semplificazione dei processi, sia rispetto alla qualità delle prestazioni e dei servizi offerti.

La Camera di Commercio è dotata di [potestà statutaria](#), [regolamentare](#), [organizzativa](#) e [finanziaria](#). Ha sede legale a Latina, una sede a Frosinone, uffici distaccati a Cassino (FR) e Sora (FR) e uno sportello a Gaeta (LT).



La Camera di Commercio Frosinone Latina aderisce all'Unione Nazionale delle Camere di Commercio, nonché ad altri organismi e società consortili del sistema camerale.

GLI ORGANI

Ai sensi della L. 580/1993 e smi, sono Organi della Camera di Commercio Frosinone Latina:

- il **Consiglio**, organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione e l'approvazione dei bilanci, è composto da trentatré membri, trenta dei quali in rappresentanza dei settori economici, nominati su designazione delle associazioni provinciali di categoria, tre in rappresentanza, rispettivamente, delle organizzazioni sindacali dei lavoratori, delle associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti e dei liberi professionisti; il Consiglio dura in carica cinque anni dalla data di insediamento;

- la **Giunta**, organo esecutivo dell'Ente, composta dal Presidente e da sette membri eletti dal Consiglio camerale;

- il **Presidente**, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della Camera, del Consiglio e della Giunta; è eletto dal Consiglio; convoca e presiede il Consiglio e la Giunta, provvede agli atti di urgenza di competenza della Giunta;

- il **Collegio dei Revisori dei conti**, organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo; in particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.

L'Ente si avvale, inoltre, dell'**Organismo indipendente di valutazione** della performance (OIV), che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico, nonché nell'attuazione e monitoraggio del presente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura amministrativa è guidata dal Segretario Generale coadiuvato da un Dirigente, a capo di distinte Aree, a loro volta articolate in strutture di Posizioni Organizzative.

La macrostruttura organizzativa dell'Ente camerale, pertanto, prevede:

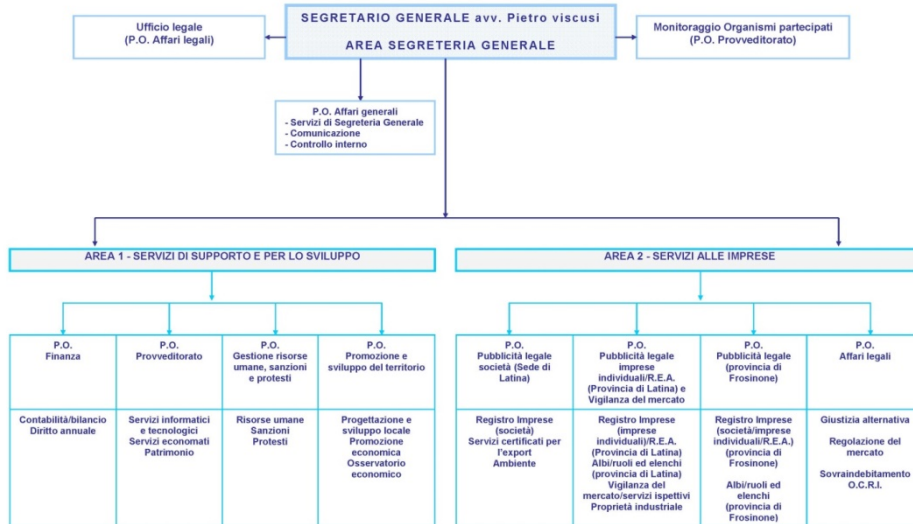
Area Segreteria Generale: gestione dei servizi di segreteria generale e affari generali, del servizio legale e del monitoraggio degli organismi partecipati; gestione della comunicazione e relazioni esterne; gestione delle attività di programmazione e controllo;

Area 1 - Servizi di supporto e per lo sviluppo: gestione delle risorse umane, economico-finanziarie e patrimoniali; gestione dell'attività di promozione e sviluppo dei sistemi economici e del territorio.



Area 2 - Servizi alle imprese: gestione della pubblicità legale e dei servizi anagrafico-certificativi; gestione delle attività di tutela del mercato e del consumatore, di giustizia alternativa e delle funzioni di vigilanza del mercato/ispettive.

La struttura organizzativa dell'Ente camerale, con provvedimento n.115, del 24 febbraio 2021 è stata determinata come di seguito riportata:



Il Registro delle Imprese è retto dal Conservatore, nominato, dal 1 dicembre 2022, nella persona del Segretario Generale della Camera di Commercio.



SEDE E ORARI

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA FROSINONE LATINA

Sede di Latina (Sede legale)

Via Umberto I n.80 – Latina

Orario di apertura

dal Lunedì al Venerdì: 8:50 – 12:20

Lunedì e Mercoledì: 15:45 – 16:45

I servizi di:

- deposito marchi e brevetti
 - documenti, visti ed attestazioni per l'estero
- sono erogati la mattina (8:50 - 12:20)

Per alcuni servizi è necessario prendere appuntamento (Rilascio firma digitale, SPID)

Contatti

Tel. 0773.6721 – Fax 0773.693003

cciaa@frlt.camcom.it

Accesso senza barriere tramite montascale

Sede di Frosinone

Viale Roma snc – Frosinone

Orario di apertura

dal Lunedì al Venerdì: 8:50 – 12:20

Lunedì e Mercoledì: 15:45 – 16:45

Per alcuni servizi è necessario prendere appuntamento (Artigianato, rilascio firma digitale, SPID)

Il servizio di:

- deposito marchi e brevetti
- è erogato la mattina (8:50 - 12:20).

Contatti

Tel.0775.2751 - Fax 0775.270442

cciaa@frlt.camcom.it

Accesso senza barriere Uffici area anagrafica piano terra, accesso mediante ascensore al piano primo.

Ufficio distaccato di Cassino

c/o Rettorato Università degli Studi di Cassino Località La Folcara – Cassino

Orario di apertura

Mercoledì 8:50 – 12:20 e 15:45 – 16:45

Contatti

Tel. 334.6257056



Ufficio distaccato di Sora

Largo S. Lorenzo - Sora

Orario di apertura

Lunedì 8:50 – 12:20 e 15:45 – 16:45

Contatti

Tel. 0776.824656

Sportello di Gaeta

c/o Palazzo Comunale Piazza XIX maggio - Gaeta

Orario di apertura

Lunedì e Giovedì: 8:50 – 12:20

Contatti

Tel.0773.672259

**AZIENDA SPECIALE IN.FOR.MARE
INTERNAZIONALIZZAZIONE FORMAZIONE ED ECONOMIA DEL MARE**

Sede Legale e Operativa

Viale Roma snc, - Frosinone

Orario di apertura

Da Lunedì a Venerdì 8:30 – 14:00

Lunedì e Mercoledì dalle 14:30 – 18:00

Contatti

Tel. 0775.824193 - Fax 0775.823583

info@informare.camcom.it

Sede Operativa di Gaeta

Piazza XIX maggio n.10, - Gaeta

Contatti

Tel. 0773.672295

info@informare.camcom.it

Centro di Formazione Professionale di Frosinone

Viale Roma snc – Frosinone

Contatti

Tel. 0775.824193 - Fax 0775.823583



ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI

La Camera di Commercio sceglie come principale canale di contatto con l'utenza la posta elettronica. Per informazioni relative ai servizi camerali è attivo il **servizio URP** all'indirizzo urp@frlt.camcom.it. I servizi al pubblico rispondono alle richieste telefoniche tramite centralino negli orari di apertura degli uffici. La Camera di Commercio, nel caso di utilizzazione da parte dell'utente dei numeri telefonici diretti indicati per i vari uffici nella Carta dei Servizi e sul sito, si impegna a garantire una risposta tempestiva. La Camera di Commercio garantisce la risposta alle richieste di informazione trasmesse per posta elettronica agli indirizzi di posta elettronica riportati nella Carta dei Servizi entro i termini indicati o normativamente previsti, ovvero se non prefissati, entro il quinto giorno lavorativo dal ricevimento della richiesta. La Posta Elettronica Certificata (PEC) della Camera di Commercio è cciaa@pec.frlt.camcom.it.

Richieste di informazioni sulle attività dell'Ente possono inoltre essere indirizzate all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico - U.R.P. all'indirizzo email urp@frlt.camcom.it. Informazioni aggiornate sulle attività, sulla trasparenza ed i servizi della Camera di Commercio sono disponibili nel sito www.frlt.camcom.it. Nel sito sono inoltre disponibili la modulistica per l'accesso ai servizi, la Carta dei Servizi, i moduli per la presentazione di reclami e suggerimenti e tutti quei dati che, per disposizioni legislative, vanno pubblicati sul sito.

Gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi della Camera di Commercio, aventi effetto di pubblicità legale, vengono assolti con la pubblicazione nell'**Albo online**.

Ai fini della piena accessibilità dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, è possibile consultare l'apposita sezione denominata "**Amministrazione trasparente**".

L'Ente camerale è anche presente su **Facebook** con un profilo istituzionale per aggiornamenti su novità, eventi e servizi. E' attivo, altresì, un **canale istituzionale su YouTube**.



LA GESTIONE DEI RECLAMI E IL DIRITTO DI ACCESSO

Per tutelare i propri diritti, l'utente può segnalare disservizi e dare suggerimenti, contribuendo attivamente al miglioramento dei servizi camerali. La struttura di riferimento per la presentazione dei reclami è l'**Ufficio Relazioni con il pubblico – URP**.

I reclami possono essere inviati all'indirizzo email urp@frlt.camcom.it oppure consegnati a mano all'Ufficio URP.

Presso l'URP è possibile presentare anche le **richieste di accesso** ai documenti amministrativi o documentale (**artt. 22 ss., Legge n. 241/1990**).

Oltre a gestire i reclami e le richieste di accesso agli atti, l'URP cura anche l'attività di orientamento all'utenza sui servizi camerali, fornendo informazioni e assistenza sulle procedure e sugli adempimenti camerali, sui responsabili dei procedimenti, sullo stato di avanzamento delle pratiche presentate, indicando i termini dei procedimenti, sulle disposizioni normative e amministrative che regolamentano i servizi della Camera di Commercio.

INFORMAZIONE MULTICANALE

Per raggiungere il maggior numero di utenti, la Camera di Commercio Frosinone Latina rende disponibili i propri servizi, attraverso diversi strumenti alternativi, secondo il principio della multicanalità.

Il sito internet www.frlt.camcom.it è stato realizzato ponendosi l'obiettivo di consentire la maggiore efficacia in termini di comunicazione; è *responsive* e accessibile da qualsiasi *device*. Il sito risponde ai requisiti previsti per la trasparenza (ai sensi del **D.Lgs. n. 33/2013**) e ai requisiti per l'accessibilità, che riconoscono e tutelano il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della P.A. da parte delle persone disabili (previsti dalla **Legge n.4/2004 e successivi regolamenti attuativi**). Le pubblicazioni rispettano, infine, le disposizioni in materia di protezione dei dati personali (**Regolamento europeo 2016/679**).

La cura e l'implementazione delle informazioni contenute nel sito camerale è a cura dell'Ufficio di Presidenza.

La Camera è presente sui social con il **canale Facebook** attraverso il quale vengono fornite le principali notizie di interesse per le imprese: dai servizi ai finanziamenti, dalle informazioni sull'andamento dell'economia agli eventi. E' presente il **canale della Camera di Commercio Frosinone Latina su YouTube**.

La Camera di Commercio, attraverso l'Azienda speciale, gestisce i rapporti istituzionali con i media mediante la diffusione di comunicati e la realizzazione di conferenze stampa e di interviste, grazie alla collaborazione costante con gli uffici dell'Ente.



ACCESSO CIVICO

Accesso civico generalizzato - Chiunque ha diritto di accedere a dati e documenti detenuti dalla Camera di Commercio Frosinone Latina, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs.n.33/2013, fatti salvi i limiti e le esclusioni di cui al successivo art.5-bis, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali, sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico. L'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non richiede motivazione. Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito salvo l'obbligo di rimborsare alla Camera di Commercio il costo sostenuto per la riproduzione su supporti materiali.

Accesso civico semplice - Chiunque ha diritto di richiedere alla Camera di Commercio Frosinone Latina documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, nei casi in cui la loro pubblicazione sia stata omessa, anche in modo parziale. L'esercizio del diritto di accesso civico non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, è gratuito e non richiede motivazione.

Standard qualità accesso civico

Dimensione	Indicatore di qualità	Modalità di rilevazione (formula)	Standard di qualità (target)
Tempestività	Giorni risposta a richiesta accesso civico semplice	dalla data di ricezione della richiesta di accesso civico semplice alla data di risposta	30 gg ⁽¹⁾
Tempestività	Giorni per accoglimento o diniego richiesta accesso generalizzato	dalla data di ricezione della richiesta di accesso generalizzato alla data di invio comunicazione di accoglimento o diniego	30 gg ⁽¹⁾ <i>(fatti salvi i termini di sospensione in assenza di ricorso dai controinteressati)</i>

(1) Termini fissati dal D.Lgs. 33/2013



SERVIZI ISTITUZIONALI

SEGRETERIA GENERALE

Si occupa delle attività di segreteria e dell'assistenza e supporto al Segretario Generale nonché della gestione tecnica degli Organi. Gestisce i provvedimenti camerali e la pubblicazione all'Albo camerale dei provvedimenti adottati.

Contatti

Tel. 0773.672242 – 0775.275204

segreteria.generale@frlt.camcom.it

PRESIDENZA

Presta assistenza e supporto al Presidente e agli Organi camerali, curandone appuntamenti, agenda, spostamenti, predisponendo documentazione ed elaborando, anche con gli altri uffici, relazioni ed approfondimenti. Cura l'aggiornamento del sito camerale, si occupa dei rapporti con la stampa con l'ausilio dell'Azienda speciale, cura, per quanto di competenza, gli adempimenti per assicurare la trasparenza amministrativa.

Contatti

Tel.0773.672243 – 0775.275206

presidenza@frlt.camcom.it

URP – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

La [Legge 7 giugno 2000 n. 150 e s.m.i.](#) stabilisce i compiti e il funzionamento dell'**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** cui è affidata l'attività di informazione e comunicazione istituzionale verso i cittadini, le imprese e le altre istituzioni, con particolare riferimento all'assistenza agli utenti per l'attuazione dei diritti di accesso agli atti e ai procedimenti amministrativi e per la presentazione dei reclami. L'Ufficio assiste quindi gli utenti nella presentazione delle istanze relative alla qualità dei servizi, riceve suggerimenti e reclami, provvede all'inoltro degli stessi all'ufficio competente, svolge funzioni di coordinamento delle procedure attivate nelle sedi periferiche.

Contatti

Per appuntamenti telefonici o in presenza:

Tel. 0773.672243 – 0775.275206

urp@frlt.camcom.it



Standard qualità servizio URP

Dimensione	Indicatore di qualità	Modalità di rilevazione (formula)	Standard di qualità (target)
Tempestività	Inoltro richieste di informazioni ricevute via mail a ufficio di competenza	dalla data di ricezione della mail e alla data di inoltro all'ufficio competente	1 gg ⁽¹⁾
Tempestività	Giorni di risposta a richieste di informazioni ricevute via email - risposta fornita direttamente dall'URP	dalla data di ricezione della richiesta alla data di invio risposta	3 gg ⁽¹⁾

(1) Termini di legge: 30gg L. 241/1990

Standard qualità servizio reclamo e segnalazione

Dimensione	Indicatore di qualità	Modalità di rilevazione (formula)	Standard di qualità (target)
tempestività	giorni di risposta a reclami	dalla data di ricezione del reclamo alla data di risposta	30 gg ⁽¹⁾

(1) Termini di legge: 30 gg L. 241/1990

Standard qualità servizio accesso a documenti, dati e informazioni

Dimensione	Indicatore di qualità	Modalità di rilevazione (formula)	Standard di qualità (target)
tempestività	giorni per accoglimento o diniego richiesta accesso documentale	dalla data di ricezione della richiesta di accesso generalizzato alla data di invio comunicazione di accoglimento o diniego	30 gg ⁽¹⁾ <i>(fatti salvi i termini di sospensione in assenza di ricorso dai controinteressati)</i>

(1) Termini fissati dalla L. 241/1990

SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO

Si occupa del Controllo di gestione, del Ciclo della performance, oltre a dare supporto al Segretario Generale e al Dirigente per la predisposizione dei documenti relativi al bilancio preventivo e all'assestamento.

Contatti

Tel. 0775.275230

controllo.gestione@frlt.camcom.it

SEGRETERIA GENERALE, PRESIDENZA, URP, SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO	
Dirigente (Segretario Generale)	Avv. Pietro Viscusi
P.O. Responsabile	Dr. Dario Fiore



AFFARI LEGALI

L'Ufficio si occupa di rappresentare e assistere in giudizio l'Ente. Il legale responsabile dell'Avvocatura interna esercita la propria funzione dinanzi a tutte le giurisdizioni per le quali è abilitato, in qualunque sede a seguito di apposita procura alle liti firmata dal Presidente quale Legale Rappresentante dell'Ente. L'Ufficio svolge anche una funzione di consulenza interna, oltre a curare gli adempimenti in materia di anticorruzione e a presidiare la regolamentazione trasversale a supporto delle varie funzioni, con riferimento alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Contatti

Tel. 0773.672278

ufficio.legale@frlt.camcom.it

ufficio.legale@pec.frlt.camcom.it

AFFARI LEGALI	
Dirigente	Avv. Pietro Viscusi
P.O. Responsabile	Avv. Annalisa Di Giulio

SERVIZI ON LINE

La Camera di Commercio Frosinone Latina ha realizzato una serie di servizi online, che consentono di interagire con le strutture camerali senza recarsi presso gli uffici.

I servizi disponibili in modalità online sono:

Bilanci ON-LINE

Rinnovo firma digitale

Firma digitale con rilascio da remoto

Cassetto digitale – Fascicolo elettronico

Pratica semplice (PEC, I1)

Convenzione TELEMACO

Comunica

Starweb - DIRE (Depositi e Istanze REGistro Imprese)

Libri digitali

Scrivania back office per i SUAP e scrivania enti terzi per le altre P.A.

Impresa in un giorno

Libri digitali

Vi.Vi.Fir.

Cert'ò

SARI

Startup e PMI innovative

Su.Ri.



SERVIZI ALLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE

Presso gli sportelli nelle sedi di **Latina Via Umberto I n.80** e **Frosinone Viale Roma snc**

Servizi erogati

Rilascio certificati Registro Imprese e REA
Rilascio visure Registro Imprese, Artigianato e REA
Rilascio copie di atti e bilanci
Consultazione fascicoli
Vidimazione libri e registri
Rilascio elenchi merceologici
Rilascio dispositivi firma digitale e SPID
Rilascio carte tachigrafiche

Contatti

Sede di Latina

Tel. 0773.672206 - 672208 - 672202 - 672224

infocns.latina@frlt.camcom.it (per la firma digitale)

callcenter@frlt.camcom.it (per informazioni di carattere generale)

Sede di Frosinone

Tel. 0775.275212 - 275247 - 275217 - 275225

infocns.frosinone@frlt.camcom.it (per la firma digitale)

callcenter@frlt.camcom.it (per informazioni di carattere generale)

registro.imprese@frlt.camcom.it (per informazioni di carattere generale)

UFFICI DECENTRATI

Servizi erogati

Rilascio certificati Registro Imprese e REA
Rilascio visure Registro Imprese, Artigianato e REA
Rilascio copie di atti e bilanci (da archivio ottico)
Vidimazione libri e registri
Richiesta elenchi merceologici
Rilascio visure protesti
Accettazione rilascio carte tachigrafiche
Accettazione domande Albi e Ruoli (vigenti e soppressi) e rilascio visure
Verifica pagamento del diritto annuale



Contatti

[Ufficio distaccato di Cassino](#)

Tel. 334.6257056

[Ufficio distaccato di Sora](#)

Tel. 0776.824656

[Sportello di Gaeta](#)

Tel. 0773.672259

REGISTRO DELLE IMPRESE

Il Registro delle imprese è un Pubblico Registro, tenuto da ogni Camera di Commercio, nel quale si devono iscrivere tutte le imprese del territorio e raccoglie i dati relativi a costituzione, modifica, cessazione delle imprese, di qualsiasi forma giuridica e appartenenti ai diversi settori di attività economica, aventi sede e/o unità locali sul territorio di riferimento.

L'**Ufficio Registro delle Imprese** è sotto la vigilanza di un Giudice, delegato dal Presidente del Tribunale di Latina. È retto da un Conservatore che ne assicura la corretta tenuta in base alle disposizioni in materia e alle decisioni del Giudice del Registro.

Il REA (Repertorio Economico-Amministrativo) consente di integrare i dati del Registro imprese con ulteriori notizie di natura economica, amministrativa e statistica relative agli iscritti al Registro imprese. Al REA devono inoltre essere iscritte le associazioni o altri enti non societari, che esercitano, oltre alla propria attività istituzionale, anche, in via sussidiaria, un'attività economica.

Il sistema camerale ha implementato il portale "impresainungiorno.gov", un portale telematico per la gestione dei procedimenti amministrativi che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizio, che assicura una risposta unica e tempestiva, in luogo di tutte le altre Pubbliche Amministrazioni coinvolte. La Camera di Commercio, quindi, fornisce gratuitamente ai SUAP comunali la piattaforma per la gestione del back office per garantire concretamente una uniformità, standardizzazione e semplificazione delle procedure. Inoltre, mette a disposizione, sempre gratuitamente, il programma informatico "Scrivania enti terzi" alle altre Pubbliche Amministrazioni coinvolte nei procedimenti amministrativi.

La Camera di Commercio, inoltre, assicura un'assistenza e formazione continua agli operatori degli sportelli unici comunali, anche attraverso la Consulta Suap, per diffondere la *best practice* di semplificazione amministrativa che consente, attraverso il portale impresainungiorno.gov, la scrivania di back office e la scrivania enti terzi, alle imprese e ai professionisti di ridurre la quantità di adempimenti cartacei e i tempi previsti per l'avvio e la gestione di un'impresa.



Standard qualità servizi Semplificazione amministrativa (SUAP)

Dimensione	Indicatore di qualità	Modalità di rilevazione (formula)	Standard di qualità (target)
Tempestività	Assistenza e "formazione" SUAP agli operatori comunali	dalla data ricezione della richiesta da parte dei SUAP	10 gg (salvo richieste che richiedono chiarimenti normativi rivolti all'ente preposto o iter MISE)

Contatti

Sede di Latina

Servizio di certificazione e visure Tel. 0773.672206 - 672208 - 672202

Vidimazione Tel. 0773.672208 - 672202 - 672206

Carte tachigrafiche Tel. 0773.672202 - 672206 - 672208

Firma digitale Tel. 0773.672207-0773 672206 - 672208 - 672202

SPID Tel. 0773.672207-0773 672206 - 672208 - 672202

registroimprese.latina@frlt.camcom.it

registroimprese.latina@pec.frlt.camcom.it

Sede di Frosinone

Servizio di certificazione e visure, firma digitale, SPID Tel. 0775.275225 - 2752247

Vidimazione Tel. 0775.275217 - 275247 - 275225 - 275212

Carte tachigrafiche Tel. 0775.275247 - 275285

registroimprese.frosinone@frlt.camcom.it

registroimprese.frosinone@pec.frlt.camcom.it

ASSISTENZA CALL CENTER

E' disponibile dal lunedì al venerdì (tranne i giorni festivi) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 ai seguenti recapiti:

provincia di Latina Tel. 0773.672200

provincia di Frosinone Tel. 0775.275233

In alternativa è possibile inviare una email a callcenter@frlt.camcom.it (specificare nell'oggetto sigla provincia e numero REA).

La Camera di Commercio abilita all'esercizio delle attività regolamentate da normative speciali; le attività regolamentate **possono essere avviate solo dopo la trasmissione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)** al Registro delle Imprese. La SCIA deve essere corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di

notorietà, relative alla sussistenza dei requisiti (moralì e/o tecnico professionali) e dei presupposti necessari per l'ottenimento dell'abilitazione all'esercizio dell'attività.

Le attività regolamentate sono:

Autoriparazione

Facchinaggio

Pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione

Installazione di impianti

Agenti e rappresentanti di commercio

Agenti d'affari in mediazione

Mediatori marittimi

Spedizionieri

La Camera di Commercio valuta la presenza dei requisiti previsti dalla norma esclusivamente nel corso dell'istruttoria delle pratiche presentate al Registro delle imprese.

Standard qualità servizi Registro Imprese - Attività regolamentate

Dimensione	Indicatore di qualità	Modalità di rilevazione (formula)	Standard di qualità (target)
Tempestività	Tempo evasione pratica iscrizione, modificazione, cancellazione deposito atti RI/REA/AIA	dalla data di protocollo telematico della pratica alla data di iscrizione nel RI	<5 gg ⁽¹⁾
Tempestività	Tempo evasione pratica deposito bilanci	dalla data di protocollo telematico della pratica alla data di iscrizione nel RI	<90 gg ⁽¹⁾
Tempestività	Rilascio nulla osta e attestazione dei parametri finanziari per inizio di attività imprenditoriale di cittadini extracomunitari	dalla data della richiesta alla data del rilascio dell'attestazione	30 gg ⁽¹⁾
Tempestività	SCIA: accertamento requisiti attività di: Autoriparazione Impiantista Pulizie Facchinaggio Agenti e rappresentanti di commercio Agenti d'affari in mediazione Mediatori marittimi Spedizionieri	giorni dalla data di protocollo telematico della pratica alla data di iscrizione nel RI e/o REA	60 gg ⁽¹⁾

(1) Termini fissati dalla normativa di riferimento (salvo sospensione dei termini per richieste di regolarizzazione)

Certificati, visure, copie atti ed elenchi merceologici

Il Registro delle Imprese è pubblico e chiunque può consultarlo. La consultazione avviene tramite la richiesta di visure, certificati, copie atti ed elenchi. In alternativa alla richiesta allo sportello, è possibile ottenere certificati e visure on-line utilizzando il servizio Telemaco. Presso gli sportelli polifunzionali è possibile acquisire certificati, copie atti,



visure ed elenchi merceologici relative a qualsiasi impresa iscritta nel registro a livello nazionale.

Standard qualità servizio certificati, visure, copie atti e bilanci

Dimensione	Indicatore di qualità	Modalità di rilevazione (formula)	Standard di qualità (target)
Tempestività	Certificati e visure allo sportello	Dalla data della richiesta	Immediato
Tempestività	Rilascio copie atti e bilanci archivio ottico (depositati dal 1996) allo sportello	Dalla data della richiesta	Immediato
Tempestività	Rilascio copie atti e bilanci archivio cartaceo (depositati prima del 1996)	Dalla data della richiesta	15 gg
Tempestività	Rilascio Elenchi merceologici	Dalla data del ricevimento del modulo di richiesta	5 gg

Vidimazione Libri, Registri e Formulari

Alla vidimazione dei libri, dei registri e dei formulari provvede il Registro delle imprese della Camera di Commercio Frosinone Latina che esegue il servizio di vidimazione dei libri per tutte le localizzazioni con sede nei rispettivi territori provinciali (sedi legali di imprese iscritte nel Registro delle imprese e unità locali con sede legale fuori dalle due province iscritte nel Repertorio Economico Amministrativo) di Latina o di Frosinone. Libri, registri e formulari potranno essere presentati presso gli sportelli del Registro imprese da chiunque incaricato dall'impresa, non necessariamente dal legale rappresentante, e senza necessità di delega.

Standard qualità servizio bollatura libri - registri

Dimensione	Indicatore di qualità	Modalità di rilevazione (formula)	Standard di qualità (target)
Tempestività	Bollatura e Vidimazione di Libri, Registri e Formulari	dal ricevimento della richiesta con i libri correttamente predisposti alla restituzione dei libri bollati	15 gg
Tempestività	Bollatura e Vidimazione di Libri, Registri e Formulari presso gli uffici distaccati	dal ricevimento della richiesta con i libri correttamente predisposti alla restituzione dei libri bollati	15 gg

REGISTRO DELLE IMPRESE	
Conservatore	Avv. Pietro Viscusi
Dirigente	Dr. Erasmo Di Russo



P.O. Responsabile Pubblicità legale società (provincia di Latina)	Dr.ssa Maria Assunta Martinelli
P.O. Responsabile Pubblicità legale imprese individuali/R.E.A. (provincia di Latina) e Vigilanza del mercato	Dr. Luciano Ciccaglione
P.O. Responsabile Pubblicità legale (provincia di Frosinone)	Dr. Giacinto Capocchetta

Artigianato

Le Commissioni Provinciali per l'Artigianato sono insediate presso le sedi principali della Camera di Commercio Frosinone Latina.

La Commissione Provinciale per l'Artigianato (C.P.A.) provvede alla tenuta dell'Albo Provinciale delle Imprese Artigiane istituito dalla [Legge 8 agosto 1985, n.443](#) (legge quadro dell'artigianato) e dalla [L.R. 17 febbraio 2015 n.3](#).

L'iscrizione nell'Albo Imprese Artigiane comporta l'annotazione nella sezione speciale del Registro Imprese della Camera di Commercio e l'iscrizione del titolare dell'impresa, dei familiari coadiuvanti, di tutti i soci che partecipano all'attività negli elenchi nominativi degli esercenti attività artigiana; a tale iscrizione consegue l'apertura di una posizione previdenziale INPS dei soggetti indicati.

Standard qualità servizio Artigianato

Dimensione	Indicatore di qualità	Modalità di rilevazione (formula)	Standard di qualità (target)
Tempestività	Annotazione nella sezione speciale	Dalla data del deposito telematico della domanda all'annotazione nella sezione speciale	<60 gg ⁽¹⁾

(1) Termini fissati dalla normativa di riferimento (salvo sospensione dei termini per richieste di regolarizzazione)

ARTIGIANATO	
Dirigente	Dr. Erasmo Di Russo
Segretario della Commissione provinciale (Latina)	Dr.ssa Carla Drusin
Segretario della Commissione provinciale (Frosinone)	Dr. Giacinto Capocchetta

Contatti

Sede di Latina

Tel. 0773.672235

artigianato.latina@frlt.camcom.it

artigianato.latina@pec.frlt.camcom.it

Sede di Frosinone

Tel. 0775,275270

artigianato.frosinone@frlt.camcom.it

artigianato.frosinone@pec.frlt.camcom.it



Albi, Ruoli ed Elenchi (vigenti e soppressi)

Con l'iscrizione nei vari Albi, Ruoli ed Elenchi (vigenti e soppressi) viene riconosciuto ai richiedenti il possesso dei requisiti professionali necessari all'esercizio di particolari attività.

I Principali Albi, Ruoli ed Elenchi riguardano:

- Ruolo conducenti
- Agenti di affari in mediazione
- Ruolo periti ed esperti
- Elenco nazionale di tecnici ed esperti degli oli di oliva
- Magazzini generali
- Agenti e rappresentanti di commercio
- Spedizionieri
- Mediatori marittimi

L'iscrizione al Ruolo dei Periti e degli Esperti non rappresenta una condizione necessaria per svolgere la relativa attività ma ha il solo scopo di pubblicità conoscitiva.

Standard qualità servizio Albi e Ruoli

Dimensione	Indicatore di qualità	Modalità di rilevazione (formula)	Standard di qualità (target)
Tempestività	Iscrizioni, modificazione e cancellazione nel Ruolo Periti ed Esperti	dalla data di presentazione della richiesta alla data di iscrizione, modificazione e cancellazione	60 gg ⁽¹⁾
Tempestività	Iscrizione e aggiornamento Ruolo conducenti	dalla data protocollo dell'elenco idonei inviato dalla Provincia dalla data di ricezione dell'attestazione di pagamento alla data di iscrizione nel Ruolo	30 gg ⁽¹⁾ + 10 gg
Efficienza	Esame idoneità per l'abilitazione all'attività di agente d'affari in mediazione	numero delle sessioni d'esame organizzate nell'anno	n. 2 sessioni d'esame
Tempestività		giorni intercorrenti dalla data della richiesta alla data dell'esame	180 gg ⁽¹⁾

(1) Termini fissati dalla normativa di riferimento

ALBI RUOLI ED ELENCHI	
Dirigente	Dr. Erasmo Di Russo
P.O. Responsabile Pubblicità legale imprese individuali/R.E.A. (provincia di Latina) e Vigilanza del mercato	Dr. Luciano Ciccaglione
P.O. Responsabile Pubblicità legale (provincia di Frosinone)	Dr. Giacinto Capocchetta



Contatti

Sede di Latina

Tel. 0773.672229

albi.latina@frlt.camcom.it

albi.latina@pec.frlt.camcom.it

Sede di Frosinone

Tel. 0775.275221

Tel. 0775.275237

albi.frosinone@frlt.camcom.it

albi.frosinone@pec.frlt.camcom.it

Commercio estero

Le Camere di Commercio sono competenti per il rilascio di alcuni dei documenti richiesti alle imprese nella loro attività di commercio con l'estero.

Standard qualità servizio Commercio estero

Dimensione	Indicatore di qualità	Modalità di rilevazione (formula)	Standard di qualità (target)
Tempestività	Certificati d'origine	Dalla data della richiesta al rilascio del certificato	2 gg lavorativi
Tempestività	Carnet ATA Carnet CPD/China Taiwan	Dalla data della richiesta al rilascio del carnet	5 gg lavorativi
Tempestività	Visto deposito su documenti aziendali e altri visti	Dalla data della richiesta al rilascio del visto	2 gg lavorativi
Tempestività	Attestato di libera vendita	Dalla data della richiesta al rilascio dell'attestato	3 gg lavorativi
Tempestività	Numero meccanografico "Italiancom"	Dalla data della richiesta al rilascio del codice	2 gg lavorativi

COMMERCIO ESTERO	
Dirigente	Dr. Erasmo Di Russo
P.O. Responsabile Pubblicità legale società (provincia di Latina)	Dr.ssa Maria Assunta Martinelli

Contatti

Sede di Latina

Tel. 0773.672214 - 672226



Sede di Frosinone

Tel. 0775.275221 - 275237

commercio.estero@frlt.camcom.it
commercio.estero@pec.frlt.camcom.it

Nell'ambito delle iniziative di supporto per l'internazionalizzazione delle imprese la Camera di Commercio Frosinone Latina si avvale della propria Azienda speciale **INFORMARE**

SERVIZI INNOVATIVI

I servizi innovativi proposti dalla Camera di Commercio Frosinone Latina hanno il fine di fornire al cittadino e all'impresa gli strumenti tecnologici e conoscitivi necessari alla progressiva digitalizzazione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione (e-government).

Firma digitale

Il rilascio dei dispositivi di firma digitale avviene previo appuntamento

richiesto tramite email agli indirizzi infocns.latina@frlt.camcom.it (per la provincia di Latina) e infocns.frosinone@frlt.camcom.it (per la provincia di Frosinone)

Il servizio di rilascio e rinnovo dei dispositivi di firma digitale si effettua direttamente presso gli sportelli aperti all'utenza, tramite l'identificazione diretta del richiedente.

Il servizio di rilascio dei dispositivi di firma digitale è possibile, dietro apposita richiesta, anche da remoto.

Per il solo rinnovo, è possibile effettuare anche la [procedura on line](#).

SPID

La Camera di Commercio di Frosinone Latina offre ai soggetti titolari di ditta individuale o di una carica amministrativa oppure di una qualifica sociale, in possesso di dispositivo di firma digitale, la possibilità di ottenere, presso i propri sportelli, le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), l'identità digitale attraverso il quale si può accedere ai servizi online della pubblica amministrazione.

Modalità di rilascio dello SPID

Sede di Latina

previo appuntamento concordato via email scrivendo a infocns.latina@frlt.camcom.it



Sede di Frosinone

previo appuntamento concordato via email scrivendo a infocns.frosinone@frlt.camcom.it

Standard qualità servizi e strumenti digitali per le Imprese

Dimensione	Indicatore di qualità	Modalità di rilevazione (formula)	Standard di qualità (target)
Tempestività	Rilascio Dispositivo CNS con firma digitale	Dalla data della richiesta allo sportello (accesso previo appuntamento) al rilascio del dispositivo	immediato
Tempestività	Rilascio SPID	Dalla data della richiesta allo sportello (accesso previo appuntamento) al rilascio dello SPID	immediato

Vi.Vi.FIR Vidimazione virtuale formulari

Il servizio Vi.Vi.Fir - Vidimazione digitale dei formulari per l'identificazione dei rifiuti trasportati, ai sensi dell'art. 1, comma 19, del D.Lgs n.116 del 3 settembre 2020, permette a imprese ed enti di produrre e vidimare autonomamente il formulario di identificazione del rifiuto, avvalendosi di un servizio reso disponibile on line dalle Camere di Commercio, previa registrazione e senza alcun costo. Per informazioni (vivifir.ecocamere.it).

Libri digitali

Libri Digitali è un servizio innovativo che consente alle imprese di gestire e conservare digitalmente in modo semplice ed efficace e con rilevante risparmio di costi i libri d'impresa (libri sociali e contabili) e che sostituisce completamente le tradizionali modalità cartacea di tenuta, vidimazione, archiviazione e conservazione a norma dei libri, con pieno valore legale. Per ulteriori informazioni sulle modalità di utilizzo del servizio, inviare un'email a assistenza.libridigitali@camcom.it o chiamare il call center al numero di tel. 06 44285285. Il servizio è attivo dalle 08:30 alle 15:30, dal lunedì al venerdì.

AMBIENTE

Il **servizio Ambiente**, nell'ambito delle competenze assegnate, è un punto di orientamento e prima informazione per la gestione dei rifiuti prodotti dalle imprese, con l'obiettivo di promuovere una cultura imprenditoriale informata e rispettosa dell'ambiente. I settori di attività sono i seguenti:

raccolta della dichiarazione MUD-Modello unico di dichiarazione ambientale;

Albo nazionale gestori ambientali; gestione del Registro delle apparecchiature elettriche elettroniche (AEE);



gestione del Registro dei produttori di pile e accumulatori;

gestione del Registro F-gas (gas fluorurati);

C.O.V. - Composti organici volatili;

elenco produttori ed utilizzatori di sottoprodotti;

RENTRI Registro elettronico per la tracciabilità dei rifiuti; Registri e formulari rifiuti

Tutti i servizi sono erogati *on-line* accedendo dai portali dedicati. Per informazioni e assistenza è possibile contattare l'ufficio telefonicamente o con *e-mail*

AMBIENTE	
Dirigente	Dr. Erasmo Di Russo
P.O. Responsabile Pubblicità legale società (provincia di Latina)	Dr.ssa Maria Assunta Martinelli

Contatti

Sede di Latina

Tel. 0773.672227

Sede di Frosinone

Tel. 0775.275285

ambiente@frlt.camcom.it

L'ufficio segue la gestione del procedimento relativo all'esazione del **diritto annuale** per tutte le imprese iscritte al Registro delle Imprese tenuto presso la Camera di Commercio ed al REA.

L'ufficio offre, inoltre, all'utente un servizio di consulenza sulla normativa del Diritto annuale, sulla situazione contributiva presso la Camera di Commercio Frosinone Latina e presso le altre Camere, con il calcolo degli importi dovuti all'Ente e con un'attività di assistenza nella corretta compilazione della modulistica da utilizzare per il pagamento e per eventuali richieste di rimborso, riesame in autotutela e richieste di sgravio.

Standard qualità servizio diritto annuale

Dimensione	Indicatore di qualità	Modalità di rilevazione (formula)	Standard di qualità (target)
Tempestività	Discarico/sgravio importo iscritto a ruolo	Tempo massimo dal ricevimento della domanda	30 giorni ⁽¹⁾



Tempestività	Rimborso pagamenti non dovuti	Tempo massimo dal ricevimento della domanda alla data del mandato di pagamento	60 giorni ⁽²⁾
--------------	-------------------------------	--	--------------------------

(1) Termine di legge: D. Lgs. 472/1997 - DM n. 54/2005 - Regolamento camerale sanzioni diritto annuale

(2) Termine di legge: 90 giorni dal ricevimento dell'istanza (Art. 17 L. 488/1999)

DIRITTO ANNUALE	
Dirigente	Dr. Erasmo Di Russo
P.O. Responsabile Finanza	Dr.ssa Donatella Baiano

Contatti

Sede di Latina

Tel. 0773.672260 – 672267

Sede di Frosinone

Tel. 0775.275254

dirittoannuo@frlt.camcom.it

diritto.annuale@pec.frlt.camcom.it

OCC-OCRI

Presso la Camera di Commercio Frosinone Latina¹ è istituito l'**Organismo per la Composizione delle Crisi da sovraindebitamento e per la liquidazione del patrimonio (OCC)** iscritto al n.101 del Registro degli Organismi tenuto dal Ministero della Giustizia, ai sensi del D.M. n.202/2014.

La normativa di riferimento è rappresentata oggi dal **D.Lgs n.14/2019** ("Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017 n.155"), entrato in vigore dal 15 luglio 2022, il quale prevede che, con il supporto e l'ausilio dell'OCC, i soggetti sovraindebitati consumatori, professionisti, imprenditori minori, imprenditori agricoli, startup innovative e ogni altro debitore non assoggettabile alla liquidazione giudiziale possono proporre ai propri creditori un piano di ristrutturazione dei debiti, un concordato minore o ricorrere alla liquidazione controllata o alla procedura di esdebitazione.

La procedura di composizione della crisi da sovraindebitamento si avvia tramite una domanda presentata presso la Segreteria del Servizio .

¹ Al momento, la competenza territoriale dell'OCC della Camera di Commercio Frosinone Latina è limitata al Circondario del Tribunale di Latina, in attesa che Ministero della Giustizia autorizzi l'estensione territoriale dell'Organismo anche ai circondari dei tribunali di Frosinone e Cassino.



Altro strumento previsto dal codice della crisi è quello della [composizione negoziata](#) per la soluzione della crisi d'impresa che, attraverso una piattaforma telematica nazionale gestita dal sistema delle camere di commercio per il tramite di Unioncamere offre all'imprenditore commerciale e agricolo che si trovi in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico – finanziario, la possibilità di chiedere la nomina di un esperto con il compito di agevolare le trattative dell'imprenditore stesso con i creditori ed eventuali altri soggetti interessati, con la prospettiva di un accordo che ristrutturati il debito e ripristini l'equilibrio economico dell'impresa.

Standard qualità servizio OCC - Composizione negoziata della crisi di impresa

Dimensione	Indicatore di qualità	Modalità di rilevazione (formula)	Standard di qualità (target)
Tempestività	Nomina del Gestore	giorni intercorrenti tra il deposito dell'istanza e la nomina del Gestore della crisi	30 giorni
Tempestività	Trasmissione della domanda inserita dall'imprenditore nella piattaforma telematica alla Commissione Regionale ovvero nomina dell'esperto (per le imprese cd "sottosoglia fallimentare")	Giorni intercorrenti fra la presentazione della domanda e l'invio della stessa alla Commissione Regionale ovvero la nomina dell'esperto, in caso di procedura avviata da un'impresa sottosoglia fallimentare	2 giorni per la trasmissione della domanda alla Commissione Regionale ovvero, in caso di procedura avviata da un'impresa sottosoglia fallimentare, 5 giorni per la nomina dell'Esperto sottosoglia

OCC - OCRI	
Dirigente	Dr. Erasmo Di Russo
P.O. Responsabile Affari legali	Avv. Annalisa Di Giulio

Contatti

Sede di Latina

Tel. 0773.672308 – 672243

Sede di Frosinone

Tel.0775 275206

sovraindebitamento@frlt.camcom.it

giustizia.alternativa@pec.frlt.camcom.it



PROMOZIONALE

L'ufficio gestisce l'erogazione di contributi ed incentivi economici individuati dai Bandi della Camera di Commercio in coerenza con il Regolamento generale dei contributi dell'Ente.

Promuove la diffusione della cultura e della pratica delle tecnologie abilitanti previste dal Piano Industria 4.0 nelle MPMI (Micro Piccole Medie Imprese) di tutti i settori economici di appartenenza.

Realizza attività di promozione del sistema imprenditoriale e della neo-imprenditorialità oltre che dello sviluppo economico (nazionale ed internazionale) del territorio di competenza attraverso la partecipazione a fiere, convegni, seminari, partenariati e missioni, progetti e programmi (regionali, nazionali, comunitari e di sistema camerale), turismo, infrastrutture, imprenditoria femminile, progetti ed iniziative varie.

Promuove, inoltre, iniziative di valorizzazione delle produzioni tipiche e tradizionali oltre che realizzare attività di controllo sulla certificazione di qualità dei prodotti a marchio comunitario.

Tiene e gestisce il Registro Nazionale per l'Alternanza scuola-lavoro, collabora per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze, supporta l'incontro domanda-offerta di lavoro.

Standard qualità servizi promozione

Dimensione	Indicatore di qualità	Modalità di rilevazione (formula)	Standard di qualità (target)
Tempestività	Interventi camerali a favore delle imprese: Bandi - graduatoria domande ammesse a contributo	Giorni intercorrenti tra la data di chiusura del bando e l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria	Entro i termini fissati dal bando
Tempestività	Interventi camerali a sostegno di iniziative promozionali varie: provvedimento di concessione contributo	Giorni intercorrenti tra la data di presentazione della documentazione richiesta per la concessione del contributo e l'adozione del provvedimento di liquidazione	Entro i termini fissati dal bando

PROMOZIONALE	
Dirigente	Dr. Erasmo Di Russo
P.O. Responsabile Promozione e sviluppo del territorio	Dr.ssa Loredana Pugliese

Contatti



Sede di Latina

Tel. 0773. 672253 - 672298 – 672254 - 672251

Sede di Frosinone

Tel. 0775. 275274 - 275251

ufficio.promozione@frlt.camcom.it

imprenditoria.femminile@frlt.camcom.it

internazionalizzazione@frlt.camcom.it

ufficio.promozione@pec.frlt.camcom.it

Il Punto Impresa Digitale (PID)

La Camera di Commercio Frosinone Latina al fine di supportare la digitalizzazione dell'economia locale, ha istituito, nell'ambito del Piano Nazionale Impresa 4.0, il Punto Impresa Digitale, struttura di servizio dedicata alla diffusione della cultura e della pratica del digitale nelle MPMI (Micro Piccole Medie Imprese).

pid@frlt.camcom.it

Osserfare

La Camera di Commercio Frosinone Latina si avvale di un proprio Osservatorio al fine di svolgere un costante ed organico monitoraggio del sistema economico interprovinciale.

Viene studiato lo sviluppo dell'economia attraverso analisi e ricerche focalizzate sul sistema economico locale, sullo sviluppo dei singoli comparti, sull'andamento annuale delle imprese e sui fenomeni più significativi del mercato.

Elabora, inoltre, il listino dei prezzi all'ingrosso dei prodotti agro-alimentari.

Standard qualità servizi studi statistica prezzi

Dimensione	Indicatore di qualità	Modalità di rilevazione (formula)	Standard di qualità (target)
Tempestività	Richieste di dati economico-statistici sul sistema economico provinciale per richieste dati che riguardano elaborazioni già disponibili nel sito istituzionale	Giorni per la risposta	Illustrazione materiale già disponibile su sito istituzionale o rinvio a dati contenuti in altri siti, con eventuali indicazioni



Tempestività	Richieste di dati economico-statistici sul sistema economico provinciale richiesta informazioni non disponibili nel sito istituzionale	Giorni per la risposta	Nel caso di richieste specifiche, relative all'estrazione di dati dalle banche dati Infocamere, a cui hanno accesso gli uffici studi e statistica camerale (con eventuali indicazioni metodologiche sull'utilizzo delle informazioni disponibili): entro 30 giorni lavorativi
Tempestività	Inserimento nel sito camerale prezzi mensili prodotti ortofrutticoli	Giorni per la pubblicazione nel sito camerale	30 giorni dalla fine del mese di riferimento
Tempestività	Richieste indici Istat e/o loro variazioni percentuali	Giorni per la risposta	Per i dati ricavati dal sistema Istat Rivaluta: 30 gg dalla richiesta.

STUDI E ANALISI ECONOMICHE	
Dirigente	Dr. Erasmo Di Russo
P.O. Responsabile Promozione e sviluppo del territorio	Dr.ssa Loredana Pugliese

Contatti

Sede di Latina

Tel. 0773.672253 – 672257 - 672251

osserfare@frlt.camcom.it

REGOLAZIONE DEL MERCATO

La Camera di Commercio Frosinone Latina svolge una serie di servizi mirati alla regolamentazione del mercato. Si tratta di servizi che vanno dalla risoluzione di controversie (**arbitrato** e **mediazione**), alla **raccolta, l'accertamento e la revisione degli usi e consuetudini** connessi alle attività economiche e commerciali (Legge n. 121/1910, R.D. n. 2011/1934).

Nell'ambito delle competenze di regolazione del mercato attribuite alle Camere di Commercio (art. 2, comma 2 lettera m, della legge n. 580/1993, modificata dal D. Lgs. n. 23/2010) rientra l'obbligo di raccogliere, di accertare e di revisionare gli usi e consuetudini connessi alle attività economiche e commerciali (legge n. 121/1910, r.d. n. 2011/1934). La Camera di Commercio raccoglie e registra, oltre agli Usi normativi (art. 1374 codice civile), anche quelli negoziali o contrattuali (art. 1340 codice civile).



Standard qualità servizi di mediazione e arbitrato

Dimensione	Indicatore di qualità	Modalità di rilevazione (formula)	Standard di qualità (target)
Tempestività	Nomina Arbitro da parte del Consiglio Direttivo della Camera Arbitrale	Giorni per la nomina dell'arbitro dal deposito dell'istanza	Entro il termine indicato nella clausola compromissoria o, in mancanza, entro 30 gg dal deposito dell'istanza
Tempestività	Procedura di arbitrato amministrato	Giorni per il deposito del lodo	Entro 240 gg dall'accettazione della nomina da parte dell'Organo arbitrale (in caso di arbitrato rituale oppure societario); 90 giorni dalla costituzione dell'organo arbitrale nel caso di arbitrato irrituale
Tempestività	Iscrizione mediatori	Giorni dalla presentazione della richiesta di iscrizione, a seguito del superamento di una apposita selezione	Entro 180 gg dalla presentazione della richiesta
Tempestività	Iscrizione albo arbitri	Giorni dalla presentazione della domanda	Entro 180 gg dalla domanda
Tempestività	Mediazione: fissazione primo incontro	Giorni entro cui deve essere fissato il primo incontro di mediazione	30 gg dalla data di deposito della domanda
Tempestività	Mediazione: conclusione del procedimento	Giorni entro cui deve concludersi la procedura di mediazione	3 mesi dal deposito della domanda (salvo proroga richiesta dalle parti)

Standard qualità servizio consultazione Usi e consuetudini

Dimensione	Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard garantiti
Tempestività	Consultazione Raccolta usi e consuetudini della provincia	--	disponibile online

ARBITRATO - MEDIAZIONE	
Dirigente	Dr. Erasmo Di Russo
P.O. Responsabile Affari legali	Avv. Annalisa Di Giulio



Contatti

Sede di Latina

Tel. 0773.672278 – 672308 – 672204

Sede di Frosinone

Tel. 0775.275206

giustizia.alternativa@fslt.camcom.it

giustizia.alternativa@pec.fslt.camcom.it

PROTESTI

L'Ufficio protesti della Camera di Commercio Frosinone Latina pubblica, mediante il Registro Informativo dei Protesti, entro i primi 15 giorni di ogni mese, l'elenco dei protesti di cambiali, tratte accettate, assegni bancari e postali levati dagli Ufficiali levatori competenti.

La Camera di Commercio Frosinone Latina rilascia visure e/o certificati dei protesti iscritti in tutta Italia nel Registro Informativo dei Protesti negli ultimi cinque anni.

Standard qualità servizio protesti

Dimensione	Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard garantiti
Tempestività	Rilascio visure protesti	Tempi per il rilascio della visura	immediato
Tempestività	Richieste di cancellazione dal Registro informatico protesti per pagamento entro 12 mesi	Giorni intercorrenti tra la domanda e l'adozione del provvedimento che accoglie/rigetta la richiesta	20 gg ⁽¹⁾
Tempestività	Richieste di cancellazione dal Registro informatico protesti per illegittimità/erroneità della levata	Giorni intercorrenti tra la domanda e l'adozione del provvedimento che accoglie/rigetta la richiesta	20 gg ⁽¹⁾
Tempestività	Istanze di cancellazione dal Registro informatico protesti per riabilitazione	Giorni intercorrenti tra la domanda e l'adozione del provvedimento che accoglie/rigetta la richiesta	20 gg ^(1,2)
Tempestività	Sospensione della pubblicazione sul Registro informatico protesti in esecuzione dell'ordinanza del Tribunale	Giorni intercorrenti tra il ricevimento dell'ordinanza del tribunale e la relativa esecuzione	3 gg
Tempestività	Cancellazione dal Registro informatico protesti a seguito di ricorso al G.d.P. o al Tribunale	Giorni intercorrenti tra il ricevimento dell'ordinanza del G.d.P. o Tribunale e la relativa esecuzione	3 gg
Tempestività	Pubblicazione protesti sul Registro informatico protesti	Giorni per la pubblicazione dalla ricezione degli elenchi	10 gg ⁽¹⁾

(1) L. n. 77/1955 L. 235/2000)

(2) L. 108/1996)



PROTESTI	
Dirigente	Dr. Erasmo Di Russo
P.O. Responsabile Gestione risorse umane, sanzioni e protesti	Dr. Massimiliano Colazingari

Contatti

Sede di Latina

Tel. 0773.672297 – 672258 - 672302

protesti.latina@frlt.camcom.it

Sede di Frosinone

Tel. 0775. 275209 – 275249 – 275256

protesti.frosinone@frlt.camcom.it

protesti@pec.frlt.camcom.it

SANZIONI AMMINISTRATIVE

L'Ufficio Sanzioni Amministrative emette provvedimenti sanzionatori di natura amministrativa in tutti i casi in cui i competenti organi accertatori abbiano notificato o contestato, agli interessati, le violazioni commesse, e questi non abbiano provveduto al pagamento liberatorio della sanzione ridotta irrogata con il verbale di accertamento.

Standard qualità servizio Sanzioni Amministrative

Dimensione	Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard garantiti
Tempestività	Discarico/sgravio importo iscritto a ruolo	Tempo massimo dal ricevimento della domanda	30 giorni
Tempestività	Rimborso pagamenti non dovuti	Tempo massimo dal ricevimento della domanda alla data del mandato di pagamento	30 giorni

SANZIONI AMMINISTRATIVE	
Dirigente	Dr. Erasmo Di Russo
P.O. Responsabile Gestione risorse umane, sanzioni e protesti	Dr. Massimiliano Colazingari



Contatti

Sede di Latina

Tel. 0773.672297

Sede di Frosinone

Tel. 0775.275209

ufficio.sanzioni@frlt.camcom.it

ufficio.sanzioni@pec.frlt.camcom.it

TUTELA DEL MERCATO

Le competenze della Camera di Commercio nel campo della tutela del mercato sono numerose e diversificate si va dalla [metrologia legale](#), ai [concorsi a premi](#), al [rilascio di carte tachigrafiche](#) fino alla [vigilanza del mercato](#).

Presso la Camera di Commercio Frosinone Latina è attivo, inoltre, uno [sportello sulla sicurezza dei prodotti](#) rivolto ai consumatori finali e agli operatori economici.



Standard qualità servizio carte tachigrafiche

Dimensione	Indicatore di qualità	Modalità di rilevazione (formula)	Standard di qualità (target)
Tempestività	Rilascio carta Conducente e le carte Azienda - 1 ^a emissione o emissione per cambio nazionalità	Tempi dalla presentazione della domanda	30 gg
Tempestività	Rilascio carta Conducente e le carte Azienda - rinnovo	Tempi dalla presentazione della domanda	15 gg
Tempestività	Rilascio carta Conducente e le carte Azienda - sostituzione per danneggiamento, malfunzionamento, furto o smarrimento	Tempi dalla presentazione della domanda	8 gg
Tempestività	Rilascio carta Conducente e le carte Azienda - modifica dati	Tempi dalla presentazione della domanda	15 gg
Tempestività	Rilascio carta Officina e relativo PIN - 1 ^a emissione, rinnovo	Tempi dalla presentazione della domanda	15 gg
Tempestività	Rilascio carta Officina e relativo PIN - sostituzione per danneggiamento, cattivo funzionamento, furto o smarrimento	Tempi dalla presentazione della domanda	5 gg

Standard qualità servizi di metrologia legale

Dimensione	Indicatore di qualità	Modalità di rilevazione (formula)	Standard di qualità (target)
Tempestività	Verifica prima strumenti legali di misura della quantità: nazionale, CE, CEE non MID	Tempi intercorrenti dalla richiesta alla verifica dell'ufficio	30 gg
Tempestività	Iscrizione nel registro degli assegnatari dei marchi di identificazione dei fabbricanti, importatori e venditori di metalli preziosi e concessione del marchio	Tempi intercorrenti dalla richiesta di attribuzione del marchio e provvedimento di assegnazione	30 gg ⁽³⁾
Tempestività	Autorizzazione allestimento punzoni di tipo speciale per marchi metalli preziosi	Tempi intercorrenti dalla richiesta all'allestimento del punzone	30 gg
Tempestività	Deposito di un marchio tradizionale di fabbrica	Data deposito marchio	immediato
Tempestività	Istruttoria per il rilascio da parte del MISE della concessione al montaggio e prova cronotachigrafi (accettazione della domanda, sopralluogo per verifica requisiti e successivo inoltro al MSE)	Tempi dalla presentazione della domanda all'inoltro al Ministero	30 gg
Tempestività	Rinnovo concessione al montaggio e prova tachigrafi digitali	Tempi dalla presentazione della domanda	30 gg
Tempestività	Vidimazione registro operazioni di montaggio e riparazione di cronotachigrafi	Tempi dalla presentazione del registro	30 gg

(1) Termine di legge previsto 60 gg - Legge 29.7.1991, n. 236 D.M. 28.3.2000 n.179

(2) Termine di legge previsto 60 gg - D.M. 28.3.2000 n. 182

(3) Termine di legge previsto 60 gg - D.Lgs 251/1999 art. 10



Standard di qualità servizio sicurezza prodotti e vigilanza

Dimensione	Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard garantiti
Tempestività	Verifica ispettiva presso l'operatore commerciale e contestuale acquisto del prodotto	Tempi intercorrenti dal prelievo del prodotto all'invio al laboratorio/Organismo notificato per le analisi di laboratorio e documentali per verificare la conformità ai requisiti essenziali di sicurezza	60 gg

(1) Termini di legge L. 689/81 art. 19

TUTELA DEL MERCATO	
Dirigente	Dr. Erasmo Di Russo
P.O. Responsabile Pubblicità legale imprese individuali/R.E.A. (provincia di Latina) e Vigilanza del mercato	Dr. Luciano Ciccaglione

Contatti

Sede di Latina

Tel. 0773.672239 – 672279 – 672236

Sede di Frosinone

Tel. 0775.275285

ufficio.metrice@frlt.camcom.it

ufficio.metrice@pec.frlt.camcom.it

MARCHI E BREVETTI

Gli sportelli camerali possono ricevere le domande cartacee per la registrazione di marchi, brevetti, modelli di utilità e di disegno-ornamentali anche se è in vigore dal 2015 il deposito telematico di dette istanze direttamente sul portale dell'UIBM.

Per tutto quanto riguarda il deposito on line, attraverso la piattaforma dedicata dei servizi online <https://servizionline.uibm.gov.it/> l'utenza dovrà rivolgersi direttamente all'UIBM

Help Desk UIBM (assistenza tecnica)

Tel.06 47055602 – hd1.deposito@mise.gov.it

Call Center UIBM (informazioni)

Tel.06 47055800 – contactcenteruibm@mise.gov.it



Standard di qualità servizio marchi e brevetti

Dimensione	Indicatore di qualità	Modalità di rilevazione (formula)	Standard di qualità (target)
Tempestività	Ricezione domande di registrazione / brevetto relative a titoli nazionali e relativi seguiti	Tempi per l'accettazione delle domande in front office, inserimento nella piattaforma U.I.B.M. con rilascio della ricevuta telematica di presentazione e dell'F24 con elementi identificativi per il versamento delle tasse di deposito (gli effetti giuridici del deposito decorrono dalla data di avvenuto pagamento)	In tempo reale ⁽¹⁾
Tempestività	Ricezione domande registrazione marchi internazionali e relativi seguiti	Tempi per l'accettazione delle domande in front office, con assegnazione n. progressivo (provvisorio) di deposito	In tempo reale ⁽¹⁾
Tempestività	Trasmissione del verbale di presentazione dei titoli nazionali o di deposito del marchio internazionale	Tempi per la spedizione del verbale via posta elettronica certificata dalla data di presentazione della domanda	In tempo reale
Tempestività	Completamento in back office del caricamento delle domande e degli allegati sulla piattaforma online U.I.B.M. e trasmissione delle domande e dei seguiti in formato cartaceo a U.I.B.M.	dalla data di ricezione della domanda alla data di trasmissione	Entro 10 gg ⁽¹⁾

(1) Termine di legge (Decreto 13 gennaio 2010, n. 33, Regolamento di attuazione del D. Lgs. 30/2005)

TUTELA DEL MERCATO	
Dirigente	Dr. Erasmo Di Russo
P.O. Responsabile Pubblicità legale imprese individuali/R.E.A. (provincia di Latina) e Vigilanza del mercato	Dr. Luciano Ciccaglione

Contatti

Sede di Latina

Tel. 0773.672232

Sede di Frosinone

Tel. 0775.275201

brevettimarchi@rlt.camcom.it



AZIENDA SPECIALE INFORMARE

INFORMARE è l'Azienda Speciale della Camera di Commercio Frosinone Latina impegnata ad affiancare e promuovere le imprese ed il territorio nella loro crescita all'interno del mercato globale.

Informare fornisce gli strumenti e i servizi più avanzati per consentire al sistema economico imprenditoriale di affrontare le sfide dell'economia internazionale. Le imprese sono sostenute nello sviluppo di una visione complessiva del mercato e accompagnate sia nella fase del primo approccio ai mercati, sia in quella di consolidamento delle posizioni acquisite tramite l'innovazione e la formazione delle proprie risorse.

L'azione di Informare, anello dall'articolata rete nazionale ed internazionale del Sistema Camerale, si coordina con le strategie generali e gli interventi adottati a livello nazionale e regionale da tutti gli enti, le istituzioni, le associazioni e tutti i soggetti attivi nel sostegno del territorio e delle imprese fungendo anche da facilitatore delle relazioni tra pubblico e privato.

Ambiti di Intervento

Internazionalizzazione
Formazione
Economia del Mare
Turismo
Credito

Contatti

Sede Legale e Operativa

Viale Roma snc, - Frosinone

Tel. 0775 824193 - Fax 0775.823583

info@informare.camcom.it

informare.camcom@legalmail.it

www.informare.camcom.it

Sede Operativa di Gaeta

Piazza XIX maggio n.10, - Gaeta

Tel. 0773 672295

info@informare.camcom.it

Centro di Formazione Professionale di Frosinone

Viale Roma snc – Frosinone

Tel. 0775 824193 - Fax 0775 823583

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. P. Viscusi)

Provvedimento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (C.A.D.) e s.m.i..