



**AVVISO DI SELEZIONE PER LA DESIGNAZIONE E LA NOMINA DEL SEGRETARIO
GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI FROSINONE-LATINA**

(Adottato con deliberazione della Giunta camerale n.72, del 18 ottobre 2023)

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 30 novembre 2023, ore 23:59

Articolo 1 - Oggetto

È indetta una procedura comparativa per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Frosinone-Latina (di seguito denominata anche “Camera di Commercio di Frosinone-Latina” o “Ente”) con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di quattro anni, rinnovabile per altri due anni, secondo quanto previsto dalla Legge 29 dicembre 1993 n.580 e s.m.i., dal D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i., nonché dai vigenti contratti collettivi nazionali della dirigenza dell’Area “Funzioni Locali”.

Articolo 2 – Definizione del profilo professionale richiesto

La definizione del profilo del Segretario Generale della Camera di Commercio di Frosinone-Latina è delineata in relazione alle caratteristiche strutturali e organizzative dell’Ente, agli obiettivi strategici e operativi che lo stesso intende raggiungere nell’ambito dei propri fini istituzionali e dal contesto interno ed esterno nel quale è chiamato ad agire per come di seguito precisato:

- al Segretario Generale competono le funzioni di vertice della Camera di Commercio ed, a tale fine, sovrintende all’amministrazione dell’Ente, assicurando il rispetto dei criteri di efficacia, di efficienza e di economicità di gestione e garantendo la legittimità, l’unitarietà ed il coordinamento dell’azione amministrativa. Sovrintende altresì al personale dell’Ente e coordina l’attività dei dirigenti, compiendo tutti gli atti di organizzazione e di gestione;
- compito del Segretario Generale è svolgere la funzione di raccordo tra gli organi politici e l’amministrazione attiva dell’Ente camerale, dando attuazione ai programmi e agli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell’ente e sviluppando ogni attività idonea al raggiungimento dei fini istituzionali;
- il Segretario Generale svolge la funzione di segreteria degli organi di governo dell’Ente, con facoltà di parola in Consiglio e in Giunta, e ogni altra attività (elaborazione di pareri e consulenze, di deduzioni sui rilievi formulati dagli organi di vigilanza ecc.) necessaria a coadiuvarne il processo decisionale e la trasparenza dell’attività amministrativa;
- il Segretario Generale svolge opera di coordinamento nella fase di attuazione delle linee strategiche pluriennali e dei programmi annuali di attività deliberati dagli organi di governo,



assicurando congiuntamente ai dirigenti di area la gestione programmata delle iniziative e la fattibilità organizzativa, economica e tecnologica degli interventi;

- il Segretario Generale assicura ogni intervento di carattere organizzativo e gestionale - a partire dall'assegnazione delle risorse alle singole aree, attraverso il budget direzionale - che si renda necessario per raggiungere gli obiettivi programmati e per superare gli ostacoli alla funzionalità ed all'efficienza dell'Ente;
- il Segretario Generale esercita i poteri di spesa nei limiti delle previsioni dei singoli programmi approvati dalla Giunta, attivando strumenti di analisi e indicatori per monitorare lo stato di avanzamento della gestione e delle attività, nonché gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati;
- il Segretario Generale segue l'evoluzione del contesto ambientale ed istituzionale di riferimento al fine di assicurare il costante sviluppo e aggiornamento degli interventi camerali: a tal fine esercita opera di impulso e supervisione dei progetti di rilevanza strategica per l'Ente e si rapporta con i vari organismi del sistema camerale, con le istituzioni territoriali e con le rappresentanze economiche e sociali;
- il Segretario Generale deve possedere capacità di presiedere alle funzioni di sviluppo imprenditoriale e di innovazione ad ampio raggio e saper interpretare le domande espresse e inesprese delle imprese del territorio e del sistema associativo in base a una conoscenza ampia ed approfondita degli scenari economici e delle caratteristiche particolari del territorio di riferimento della Camera di Commercio di Frosinone-Latina.

Articolo 3 - Requisiti per l'accesso alla selezione

Alla selezione sono ammessi i soggetti in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- iscrizione nell'apposito elenco di cui al D.M. n.230, del 26 ottobre 2012, aggiornato al 18 ottobre 2023, data di avvio della procedura di selezione;
- un'età anagrafica che consenta di permanere in servizio, secondo la vigente normativa pensionistica, per almeno 4 anni, al fine di assicurare stabilità al vertice amministrativo-gestionale per la realizzazione degli indirizzi strategici pluriennali e dei programmi di medio termine;
- impegno a fissare il proprio domicilio o residenza nella provincia di Frosinone o di Latina, se richiesto dalla Camera di Commercio di Frosinone-Latina;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti ostativi, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

Articolo 4 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in conformità al modello allegato al presente



avviso (allegato 1), deve essere presentata esclusivamente in formato elettronico e sottoscritta digitalmente.

Essa deve contenere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla selezione, le seguenti indicazioni:

- dati anagrafici;
- requisiti per l'accesso alla selezione di cui all'art.3;
- insussistenza di condizioni di inconferibilità o incompatibilità previste ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n.165/01 e s.m.i. e dal D.Lgs. n.39/2013 e s.m.i.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione dalla selezione:

- il curriculum professionale, in formato elettronico e sottoscritto digitalmente, nel quale siano esplicitati i requisiti soggettivi richiesti e utili alla valutazione, redatto secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 2).

La mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum, secondo la modalità sopra indicata, accertata in qualunque momento, determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del 30 novembre 2023, ore 23:59**, esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo cciaa@pec.frlt.camcom.it, indicando nell'oggetto "Domanda per la partecipazione alla selezione del Segretario Generale". Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda, farà fede la data di accettazione e avvenuta consegna rilasciata dal provider/gestore.

Non verranno prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla selezione, le domande inviate oltre il termine sopraindicato, né quelle consegnate a mezzo servizio postale.

La tempestività nel recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile. La Camera di Commercio di Frosinone-Latina non assume alcuna responsabilità in caso di disfunzioni di natura tecnica e/o informatica, che possano impedire la regolare trasmissione della documentazione necessaria alla partecipazione alla selezione, anche se imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 - Requisiti professionali soggetti a valutazione

I requisiti professionali soggetti a valutazione - che dovranno risultare dal curriculum professionale, redatto dal candidato e certificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, come previsto dal D.P.R. n.445/2000 - ovvero documentati mediante allegazione di atti idonei - e che devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine di cui all'art.4, sono i seguenti:

- a) adeguata preparazione in campo giuridico-amministrativo ed economico, risultante da titoli di laurea, post laurea, abilitazioni professionali e docenze;



- b) esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali; prioritariamente sarà presa in considerazione l'attività dirigenziale svolta presso le Camere di Commercio. In particolare costituirà titolo preferenziale l'aver svolto l'incarico di Segretario Generale presso il sistema camerale;
- c) conoscenza della legislazione che disciplina le Camere di Commercio e delle funzioni previste dalla normativa che le stesse sono chiamate a svolgere;
- d) conoscenza, in particolare, delle competenze camerali nell'ambito promozionale, amministrativo, del Registro Imprese e della regolazione del mercato;
- e) conoscenza delle tecniche di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane, delle relazioni sindacali, attitudine a gestire i processi negoziali nonché esperienza in materia di performance e valutazione del personale;
- f) adeguata conoscenza del sistema economico-sociale e istituzionale del territorio di competenza della Camera di Commercio di Frosinone-Latina.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

La procedura selettiva viene gestita da un'apposita Commissione di valutazione, nominata con deliberazione della Giunta camerale e composta da tre componenti, in particolare:

- dal Presidente della Camera di Commercio di Frosinone-Latina (con funzioni di Presidente);
- da uno dei Vice Presidenti della Camera di Commercio di Frosinone-Latina;
- da un esperto del sistema camerale designato da Unioncamere.

La funzione di segretario della Commissione viene svolta da un dipendente della Camera di Commercio di Frosinone-Latina appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Per la validità delle riunioni della Commissione è necessaria la presenza di tutti i componenti nominati. Gli incontri, ad esclusione dei colloqui con i candidati, potranno anche svolgersi in modalità da remoto, garantendo, comunque, la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni.

I componenti dichiarano, in forma scritta e sotto la propria responsabilità, l'insussistenza delle cause di incompatibilità tra di loro e con i candidati, ai sensi degli artt.51 e 52 del c.p.c..

Articolo 7 - Valutazione dei requisiti professionali per l'ammissione al colloquio

L'esame dei curricula, che dovranno essere dettagliati e completi di tutti gli elementi utili a dimostrare il possesso dei requisiti professionali richiesti dal presente avviso, è effettuato dalla Commissione di cui al precedente articolo 6, ed è finalizzato a individuare i candidati più rispondenti alle esigenze dell'Ente da invitare al successivo colloquio.

La Commissione, per la valutazione dei requisiti professionali, di cui all'articolo 5, dispone di 60 punti complessivi. Per ciascuno requisito soggetto a valutazione, è attribuito un punteggio da parte della Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- eccellente corrispondenza al requisito: punteggio pari a 10;



- ottima corrispondenza al requisito: punteggio da 7 a 9;
- buona corrispondenza al requisito: punteggio da 4 a 6;
- bassa corrispondenza al requisito: punteggio da 1 a 3;
- nessuna corrispondenza al requisito: punteggio 0.

Non saranno valutati gli eventuali incarichi di natura politica, anche elettivi, e pertanto non sarà attribuito ad essi alcun punteggio.

La Commissione dispone l'ammissione al colloquio dei primi tre candidati ai quali sarà stato attribuito il maggior punteggio come sopra evidenziato, ammettendo anche eventuali pari merito alla terza posizione; il colloquio potrà svolgersi anche con un numero inferiore di candidati, qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia inferiore. Nel caso di rinuncia alla partecipazione al colloquio da parte di qualcuno degli ammessi, non si procederà con l'ammissione al colloquio di altri candidati.

In ogni caso il punteggio minimo per la partecipazione al colloquio non potrà essere inferiore a 48 punti.

Il punteggio per l'individuazione dei candidati da ammettere al successivo colloquio ha validità solo ai fini dell'ammissione allo stesso e non sarà quindi cumulabile con quello assegnato all'esito dello stesso.

Articolo 8 - Valutazione colloqui

I candidati ammessi al colloquio ai sensi di quanto previsto dal precedente articolo 7, verranno convocati, almeno 7 giorni prima della sua effettuazione, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione; nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati non ammessi al colloquio.

Il colloquio, condotto dalla Commissione di valutazione, è finalizzato ad accertare complessivamente i seguenti elementi:

- a) capacità organizzativa nel gestire e ottimizzare i processi e i flussi di lavoro, nello stabilire le priorità organizzative, nel pianificare e controllare le attività, nell'assegnare le deleghe e gli obiettivi individuali, nell'integrare le attività e la collaborazione tra i vari uffici, con orientamento costante all'innovazione nei processi organizzativi, all'integrazione e al miglioramento continuo;
- b) capacità comunicative, di leadership, di autorevolezza e di gestione dei conflitti;
- c) esperienza ed attitudine a dialogare costruttivamente con gli organi di indirizzo politico e con i portatori di interesse pubblici, privati e associativi, e più in generale con il contesto esterno, a supporto delle iniziative dell'Ente, ivi compresa la capacità di interpretare i fabbisogni delle imprese e di proporre interventi promozionali, di innovazione e di internazionalizzazione, diretti al loro soddisfacimento;



- d) conoscenza dell'articolazione della struttura e delle caratteristiche peculiari del sistema delle imprese operanti nel territorio di riferimento della Camera di Commercio di Frosinone-Latina e delle relative necessità, riferite al mercato interno e ai mercati esteri;
- e) capacità di iniziativa e grado di motivazione ed operare nella Camera di Commercio di Frosinone-Latina;
- f) approfondita conoscenza dei principi che regolano l'agire di una pubblica amministrazione e delle funzioni che la legge riserva alle Camere di Commercio, tale da consentire di porsi come soggetto responsabile dell'attuazione delle linee programmatiche approvate dagli organismi di vertice e della gestione operativa della struttura, oltre che di garantire l'efficienza e la legittimità dell'azione operando in modo manageriale per il conseguimento degli obiettivi strategici e operativi attraverso programmi finalizzati ad assicurare un efficiente utilizzo delle risorse umane, finanziarie, strumentali e tecnologiche.

La Commissione potrà altresì sottoporre a verifica e ad approfondimento i requisiti professionali individuati dal precedente articolo 5.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 60 punti complessivi; il colloquio si intenderà superato in presenza di un punteggio minimo di 48 punti.

Per ciascun elemento di cui alle lettere da a) a f) è attribuito un punteggio da parte della Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- eccellente corrispondenza al requisito: punteggio pari a 10;
- ottima corrispondenza al requisito: punteggio da 7 a 9;
- buona corrispondenza al requisito: punteggio da 4 a 6;
- bassa corrispondenza al requisito: punteggio da 1 a 3;
- nessuna corrispondenza al requisito: punteggio 0.

Il punteggio complessivo riferito al colloquio determinerà l'ordine finale di merito che sarà sottoposto alla Giunta della Camera di Commercio di Frosinone-Latina, la quale provvederà, verificata la regolarità delle operazioni riguardanti la procedura selettiva, a designare il nominativo del vincitore secondo l'ordine di merito stabilito dalla Commissione.

Articolo 9 - Conferimento dell'incarico

La Giunta della Camera di Commercio di Frosinone-Latina provvederà a comunicare al Ministero delle Imprese e del Made in Italy (ex Ministero dello Sviluppo Economico) il nominativo del candidato designato per il provvedimento di nomina, unitamente alla dichiarazione di accettazione dell'incarico sottoscritta dall'interessato.

Il Segretario Generale, nominato al termine della procedura, sarà immesso nelle funzioni di competenza, con decorrenza dalla data di scadenza dell'incarico dell'attuale titolare o, se posteriore, dalla data del Decreto di nomina del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, previa



stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per un periodo di quattro anni, rinnovabile per altri due anni.

Il trattamento economico del Segretario Generale è determinato ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza dell'Area "Funzioni Locali" e del Decreto MISE 13 luglio 2022.

Art.10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli art.13 e 14 del Reg. UE 2016/679 la Camera di Commercio di Frosinone-Latina, in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali conferiti dal candidato con la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi, informa che:

- a. **Titolare del trattamento dei dati** è la Camera di Commercio di Frosinone-Latina, con sede legale in Latina, Via Umberto I, n.80, tel. 0773/6721.

e-mail segreteria.generale@frlt.camcom.it

PEC cciaa@pec.frlt.camcom.it

- b. **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** ai sensi degli artt.37 e s.s. del Reg. UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile ai seguenti indirizzi:

e-mail rpd.privacy@frlt.camcom.it

PEC rpd.privacy@pec.frlt.camcom.it

- c. **Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento**

I dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerenti l'espletamento della procedura di cui trattasi. Per tale finalità la base giuridica è rappresentata dall'art.6, lett. b), c) ed e) del Reg. (UE) 2016/679. Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati sono trattati nel rispetto degli artt.9 e 10 del Reg. (UE) 2016/679, nonché degli artt. 2-sexies e 2 octies del D.Lgs. n.196/22003 e s.m.i.

- d. **Categorie e fonte dei dati personali**

I dati personali trattati possono riguardare:

- i dati anagrafici e di contatto del candidato (quali ad esempio nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail e PEC);
- le qualifiche, i titoli di studio, i documenti comprovanti l'identità, l'eventuale foto presente nel CV del candidato;
- particolari categorie di dati personali di cui all'art.9, del Reg. (UE) 2016/679), quali, ad esempio, i dati relativi a condanne penali e reati ovvero a procedimenti per i quali il candidato è sottoposto ad indagine e dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza.

I suddetti dati potranno essere acquisiti, oltre che per il tramite delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate direttamente dal candidato, anche mediante la consultazione di banche dati di altre Pubbliche Amministrazioni e/o dell'Autorità Giudiziaria in sede di controllo sulla veridicità dei dati e delle informazioni autodichiarati dal candidato.



e. Conferimento dei Dati e Rifiuto

Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla procedura di cui trattasi; pertanto, il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali richiesti comporta l'impossibilità, per lo stesso, di partecipare alla procedura.

f. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale e/o con logiche strettamente correlate alle finalità degli uffici della Camera di Commercio di Frosinone-Latina e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del Reg. UE 2016/679 e, pertanto, in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti.

g. Categorie di destinatari

I dati personali sono trattati da soggetti preventivamente autorizzati dalla Camera di Commercio di Frosinone-Latina, appositamente istruiti, formati e sensibilizzati al trattamento degli stessi (artt.4.10, 29, 32.4, del Reg. (UE) n.2016/679 e art.2-*quaterdecies*, del D.Lgs.n.196/2003). Per ragioni legate allo svolgimento della procedura di cui trattasi, i dati potranno, inoltre, essere comunicati a: soggetti terzi coinvolti dal Titolare del trattamento per l'organizzazione, l'esecuzione e la gestione amministrativa della procedura stessa, nonché altri organismi, enti ovvero autorità giudiziarie ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e/o dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario; soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie, quali i soggetti, compresi i controinteressati, che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt.22 e ss. della Legge n.241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

h. Trasferimento di dati verso paesi terzi e diffusione dei dati

I dati personali non vengono trasferiti a destinatari siti in paesi terzi rispetto al territorio dell'Unione europea, né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali, ove previsto da norme di legge, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito internet dell'Ente (diffusione) secondo le previsioni e le modalità disposte dal D.Lgs. n.33/2013 e secondo le indicazioni del Garante Privacy.

i. Durata del trattamento e periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo di tempo previsto dalle specifiche normative di riferimento, in conformità alle normative e ai regolamenti vigenti, ossia per i documenti istruttori e deliberativi, bandi e verbali, illimitatamente, per le domande di partecipazione, 10 anni dalla conclusione della procedura, compreso il periodo di validità delle graduatorie, salvo ricorsi in essere.



j. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:

- a chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi (cfr. art.15 Reg. UE 2016/679);
- alla rettifica dei dati inesatti o all'integrazione di quelli incompleti (cfr. art.16 Reg. UE 2016/679);
- alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art.17, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679, e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- alla limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art.18, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679);
- a richiedere ed ottenere dal Titolare del trattamento – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. "diritto alla portabilità dei dati personali", cfr. art.20 Reg. UE 2016/679);
- di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano (cfr. art.21 Reg. UE 2016/679).

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento utilizzando i dati di contatto riportati alla lett.a).

In ogni caso, l'interessato ha anche il diritto a presentare un formale reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito <https://www.garanteprivacy.it>

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ida Antonella Fanti, responsabile dell'Ufficio "Gestione e trattamento economico delle risorse umane" (tel. 0773/672287 - e-mail ida.fanti@frlt.camcom.it).

Articolo 12 - Informazioni finali

Il presente avviso, lo schema di domanda (Allegato 1) e lo schema di curriculum professionale (Allegato 2) sono pubblicati sul sito web istituzionale della Camera di Commercio di Frosinone-Latina all'indirizzo www.frlt.camcom.it (Albo camerale e sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso").

L'ufficio "Gestione e trattamento economico delle risorse umane" è individuato quale competente per la procedura (email personale@frlt.camcom.it).

La Camera di Commercio di Frosinone-Latina si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare, revocare, prorogare, rinviare la procedura selettiva oggetto del presente avviso.