

## 711 - BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data chiusura esercizio 31/12/2024

**BORSA MERCI TELEMATICA  
ITALIANA S.C.P.A. (BMTI  
S.C.P.A.)**

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale: ROMA RM PIAZZA SALLUSTIO 21

Numero REA: RM - 942928

Codice fiscale: 06044201009

Forma giuridica: SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

### Indice

Capitolo 1 - BILANCIO PDF OTTENUTO IN AUTOMATICO DA XBRL .....	2
Capitolo 2 - VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA .....	37
Capitolo 3 - RELAZIONE GESTIONE .....	40
Capitolo 4 - RELAZIONE DI CERTIFICAZIONE .....	56
Capitolo 5 - RELAZIONE SINDACI .....	59
Capitolo 6 - ALTRO DOCUMENTO (RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ) .....	62

BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.c.p.A.

Bilancio di esercizio al 31-12-2024

Dati anagrafici	
Sede in	PIAZZA SALLUSTIO 21, 00187 ROMA (RM)
Codice Fiscale	06044201009
Numero Rea	RM 942928
P.I.	06044201009
Capitale Sociale Euro	2.387.372 i.v.
Forma giuridica	SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

Stato patrimoniale

	31-12-2024	31-12-2023
Stato patrimoniale		
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
II - Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati	3.938.013	4.027.483
4) altri beni	51.681	87.009
Totale immobilizzazioni materiali	3.989.694	4.114.492
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni in		
d-bis) altre imprese	4.509	4.509
Totale partecipazioni	4.509	4.509
Totale immobilizzazioni finanziarie	4.509	4.509
Totale immobilizzazioni (B)	3.994.203	4.119.001
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
3) lavori in corso su ordinazione	8.381.564	5.574.367
Totale rimanenze	8.381.564	5.574.367
II - Crediti		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.520.517	1.527.418
Totale crediti verso clienti	2.520.517	1.527.418
5-bis) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	113.288	359.281
Totale crediti tributari	113.288	359.281
5-ter) imposte anticipate	5.328	5.328
5-quater) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	746.112	664.375
Totale crediti verso altri	746.112	664.375
Totale crediti	3.385.245	2.556.402
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
6) altri titoli	3.887.225	3.186.575
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	3.887.225	3.186.575
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	1.819.210	4.397.257
3) danaro e valori in cassa	382	472
Totale disponibilità liquide	1.819.592	4.397.729
Totale attivo circolante (C)	17.473.626	15.715.073
D) Ratei e risconti	62.216	56.073
Totale attivo	21.530.045	19.890.147
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	2.387.372	2.387.372
IV - Riserva legale	117.531	92.762
V - Riserve statutarie	1.814.344	1.343.731
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	440.191	495.382
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	(88.987)	(88.987)
Totale patrimonio netto	4.670.451	4.230.260

v.2.14.2

BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.c.p.A.

B) Fondi per rischi e oneri		
4) altri	100.668	85.817
Totale fondi per rischi ed oneri	100.668	85.817
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	907.500	793.541
D) Debiti		
4) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	103.407	97.231
esigibili oltre l'esercizio successivo	1.468.548	1.566.873
Totale debiti verso banche	1.571.955	1.664.104
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	3.288.502	3.631.713
esigibili oltre l'esercizio successivo	8.661.340	6.118.742
Totale acconti	11.949.842	9.750.455
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	964.000	1.635.572
Totale debiti verso fornitori	964.000	1.635.572
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	289.175	621.860
Totale debiti tributari	289.175	621.860
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	433.476	442.311
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	433.476	442.311
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	638.478	662.231
Totale altri debiti	638.478	662.231
Totale debiti	15.846.926	14.776.533
E) Ratei e risconti	4.500	3.996
Totale passivo	21.530.045	19.890.147

Conto economico

	31-12-2024	31-12-2023
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	6.550.340	27.900.811
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	2.807.197	(13.688.895)
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	11.940	1.700
altri	189.177	162.555
Totale altri ricavi e proventi	201.117	164.255
Totale valore della produzione	9.558.654	14.376.171
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	10.862	7.230
7) per servizi	3.860.392	8.134.193
8) per godimento di beni di terzi	61.835	58.089
9) per il personale		
a) salari e stipendi	3.451.929	3.484.011
b) oneri sociali	899.525	837.964
c) trattamento di fine rapporto	251.171	233.091
e) altri costi	112.691	103.726
Totale costi per il personale	4.715.316	4.658.792
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-	1.600
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	132.883	157.746
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	537	458
Totale ammortamenti e svalutazioni	133.420	159.804
13) altri accantonamenti	14.851	45.296
14) oneri diversi di gestione	207.116	573.065
Totale costi della produzione	9.003.792	13.636.469
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	554.862	739.702
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	25.484	30.612
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	123.091	59.134
Totale altri proventi finanziari	148.575	89.746
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	33.496	56.278
Totale interessi e altri oneri finanziari	33.496	56.278
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	115.079	33.468
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	669.941	773.170
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	229.750	277.788
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	229.750	277.788
21) Utile (perdita) dell'esercizio	440.191	495.382

v.2.14.2

BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.c.p.A.

## Rendiconto finanziario, metodo indiretto

	31-12-2024	31-12-2023
Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	440.191	495.382
Imposte sul reddito	229.750	277.788
Interessi passivi/(attivi)	(115.078)	(33.469)
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	554.863	739.701
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	266.022	278.387
Ammortamenti delle immobilizzazioni	133.420	159.805
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	399.442	438.192
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	954.305	1.177.893
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	(2.807.197)	13.688.895
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(993.852)	(45.699)
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	(670.819)	200.241
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	(6.142)	11.453
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	504	2.818
Altri decrementi/(Altri Incrementi) del capitale circolante netto	1.963.764	(10.399.743)
Totale variazioni del capitale circolante netto	(2.513.743)	3.457.965
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	(1.559.438)	4.635.859
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	105.247	3.972
(Imposte sul reddito pagate)	(270.595)	(313.035)
(Utilizzo dei fondi)	(52.527)	(3.005)
Totale altre rettifiche	(217.875)	(312.068)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	(1.777.313)	4.323.791
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(8.025)	(20.823)
Immobilizzazioni finanziarie		
Disinvestimenti	-	199.971
Attività finanziarie non immobilizzate		
(Investimenti)	(700.650)	(3.186.575)
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(708.675)	(3.007.427)
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	(92.149)	(1.085.589)
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	(92.149)	(1.085.589)
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	(2.578.137)	230.775
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	4.397.257	4.166.506
Danaro e valori in cassa	472	448
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	4.397.729	4.166.954
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	1.819.210	4.397.257

v.2.14.2	BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.c.p.A.	
Danaro e valori in cassa	382	472
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	1.819.592	4.397.729

## Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2024

### Nota integrativa, parte iniziale

La presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio al 31/12/2024.

Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del Codice civile ed ai principi contabili nazionali così come pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello stato patrimoniale e del conto economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del Codice Civile, mentre il rendiconto finanziario è stato redatto ai sensi dell'art. 2425-ter.

La nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del bilancio.

#### **PREMESSA**

Borsa Merci Telematica Italiana S.C.P.A. (di seguito, "BMTI"), è la società del Sistema camerale italiano istituita dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali con il decreto n. 174 del 6 aprile 2006, successivamente modificato e integrato dal decreto n. 97 del 2012.

BMTI opera nell'interesse generale e possiede competenze nell'ambito della regolazione, del monitoraggio, dello sviluppo dei mercati e della diffusione dell'informazione economica e le mette a disposizione di istituzioni e organismi governativi, sia a livello nazionale che internazionale, imprese e consumatori.

Le competenze si esplicano nelle seguenti principali attività:

- gestione della piattaforma telematica di contrattazione dei prodotti agricoli e agroalimentari, ai sensi del D. M. 174/06 e del D.M. 97/12, realizzata per favorire l'incontro tra domanda e offerta di prodotti agricoli, agro energetici ed ittici e per portare efficienza e trasparenza nei mercati;
- supporto e valorizzazione delle competenze camerali in ambito di rilevazione e analisi dei prezzi e delle tariffe, ai sensi dell'art. 2 comma 2 lett. c) e d) della L. 580/1993;
- gestione della banca dati dei prezzi all'ingrosso ufficiali delle Camere di commercio, dei Mercati all'ingrosso, delle Commissioni Uniche Nazionali, della Borsa merci telematica italiana;
- supporto tecnico per la regolazione, lo sviluppo, la trasparenza dei mercati e sostegno alla Pubblica Amministrazione nell'attuazione delle strategie di intervento pubblico, anche con riferimento ai programmi finanziati con risorse pubbliche nazionali e comunitarie;
- gestione della segreteria tecnica delle Commissioni Uniche Nazionali, ai sensi dell'articolo 6-bis del DL 51/2015 e gestione della segreteria tecnica per la Commissione Sperimentale Nazionale del grano duro, strumento chiave per garantire maggiore trasparenza nel settore cerealicolo;
- supporto consulenziale ai consorziati con un focus sui servizi di committenza ausiliaria nel rispetto delle Direttive Europee sui contratti pubblici e della normativa nazionale.

Lo scopo primario di BMTI è quello di operare nell'interesse generale, con l'obiettivo di catalizzare innovazione e trasparenza a beneficio dei principali attori istituzionali, quali il Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità alimentare e forestale, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, il Ministero degli Interni, e il Sistema camerale.

L'attività si concentra sull'analisi approfondita dei mercati, sullo sviluppo di strumenti e servizi all'avanguardia, nonché sulla diffusione di informazioni strategiche che contribuiscono alla definizione di politiche economiche che mirano a potenziare la competitività delle imprese sia sul piano nazionale che internazionale.

La missione di BMTI abbraccia inoltre un forte impegno verso i consumatori, ai quali vengono offerte informazioni e dati essenziali per orientare le loro scelte di acquisto verso opzioni più consapevoli e sostenibili. Il benessere delle imprese e consumatori sono pilastri imprescindibili per uno sviluppo inclusivo, equo e sostenibile della società.

BMTI, determinata ad assicurare la massima correttezza nella conduzione dei propri affari e delle relative attività aziendali, si ispira a principi di legalità e trasparenza, adottando un impianto di prevenzione e controllo costituito



dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo conforme alle prescrizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, dal Codice Etico e dal Regolamento per la Gestione dei rifiuti prodotti da BMTI. Questi documenti vengono regolarmente rivisti e aggiornati per riflettere le evoluzioni normative e le migliori pratiche di settore.

BMTI si è dotata di un sistema di controllo interno e di gestione dei rischi articolato in un insieme coordinato di regole, procedure e strutture organizzative, volte a consentire l'identificazione, la misurazione, la gestione e il monitoraggio dei principali rischi aziendali ed è funzionale a garantire una conduzione dell'impresa sana, corretta e coerente con gli obiettivi prefissati, nel rispetto di quanto stabilito dal Codice Etico approvato dal Consiglio di Amministrazione.

È stato, inoltre, implementato un sistema di gestione della salute e sicurezza (SGSL) progettato secondo le Linee Guida UNI INAIL che rispetta la normativa vigente in materia (D.lgs. 81/2008 e s.m.i). Tale sistema:

- prevede il monitoraggio continuo delle condizioni lavorative, effettuato sia da personale interno che esterno;
- consente l'adattamento alle evoluzioni normative e alle migliori pratiche del settore;
- coinvolge i lavoratori e i loro rappresentanti nel sistema di gestione.

La società ha redatto la seconda edizione del Bilancio di Sostenibilità per l'anno 2024. Questo documento di rendicontazione rappresenta una guida strategica verso uno sviluppo sostenibile e inclusivo, analizzando gli impatti sociali, economici e ambientali delle attività aziendali. Un traguardo significativo di questa edizione è stato l'ottenimento della certificazione per la parità di genere, in conformità alle Linee Guida UNI PdR 125:2022, a testimonianza dell'impegno di BMTI per l'equità e la valorizzazione del capitale umano.

Le principali informazioni societarie sono disponibili sul sito <https://www.bmti.it/>.

## CRITERI DI FORMAZIONE

### Redazione del bilancio

La Nota Integrativa presenta le informazioni delle voci di Stato Patrimoniale e di Conto Economico secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nei rispettivi schemi di bilancio.

Nella stesura dello schema dello stato patrimoniale e del conto economico non sono state indicate le voci (contraddistinte dai numeri arabi) e le sottovoci (contraddistinte da lettere minuscole) che presentano un saldo pari a zero nel periodo in corso e in quello precedente.

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente nota integrativa, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, comma 3 del Codice Civile, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione aziendale vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Il bilancio d'esercizio, così come la presente nota integrativa e il rendiconto finanziario sono espressi in unità di euro.

Gli importi negativi sono indicati tra parentesi.

## Principi di redazione

I criteri utilizzati per la redazione del bilancio chiuso al 31/12/2024 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi; per i costi di sviluppo aventi utilità pluriennale si è proceduto alla loro capitalizzazione sussistendone le condizioni.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato. In particolare, tenendo in considerazione le informazioni disponibili, si ritiene che:

- non sussistano squilibri di carattere patrimoniale o economico-finanziario
- ricorrano le condizioni affinché l'azienda continui a costituire un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio.

Nella valutazione prospettica circa il presupposto della continuità aziendale non sono emerse significative incertezze

Ai sensi dell'art. 2423-bis c.1 punto 1-bis C.C., la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto. In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle

operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e indipendentemente dal momento in cui si manifestano i relativi movimenti finanziari (incassi e pagamenti) e sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio. Si è peraltro tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati. Nei casi in cui la compensazione è ammessa dalla legge, sono indicati nella nota integrativa gli importi lordi oggetto di compensazione.

### **Struttura e contenuto del prospetto di bilancio**

Lo stato patrimoniale, il conto economico, il rendiconto finanziario e le informazioni di natura contabile contenute nella presente nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

Nell'esposizione dello stato patrimoniale e del conto economico non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi, come invece facoltativamente previsto dall'art. 2423 ter del Codice Civile.

### **Cambiamenti di principi contabili**

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423-bis comma 2 del Codice Civile.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della Società nei vari esercizi.

La valutazione, tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma – obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio – consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423 commi 4 e 5 del Codice Civile.

### **Correzione di errori rilevanti**

In sede di redazione del bilancio non si sono riscontrati errori rilevanti nè tantomeno irrilevanti, commessi per uno o più esercizi contabili precedenti. Tutti i fatti aziendali risultano correttamente trattati in base alle informazioni disponibili, sia nella loro rappresentazione qualitativa e che quantitativa.

### **Criteri di valutazione applicati**

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, n. 1 del Codice civile si illustrano i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute all'art. 2426 del Codice Civile, con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

La società, alla data di chiusura dell'esercizio, non detiene crediti o debiti in valuta estera.

#### **Stato patrimoniale**

##### **1) Immobilizzazioni immateriali**

v.2.14.2

BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.c.p.A.

Le immobilizzazioni immateriali, ricorrendo i presupposti previsti dai principi contabili, sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori, ammortizzato per quote costanti in ogni esercizio in funzione di un piano prestabilito in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione nel processo produttivo.

Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento e delle eventuali svalutazioni.

In relazione alle diverse utilità di tali oneri sono state applicate le seguenti aliquote di ammortamento:

	Aliquota %
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	10
Costi di impianto e di ampliamento	20
Diritti di brevetto industriale	20
Diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	20
Oneri pluriennali	20

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 19 marzo 1983, n. 72, e così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni immateriali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

Si evidenzia che su tali oneri immobilizzati non è stato necessario operare svalutazioni ex art. 2426 comma 1, n. 3 del Codice civile in quanto, come previsto dal principio contabile OIC 9, non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni immateriali.

## 2) Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali, rilevati alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi al bene acquisito, sono iscritte al costo storico d'acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione, incrementato delle migliorie apportate e delle rivalutazioni effettuate ai sensi di legge, rettificato dei rispettivi ammortamenti accumulati.

Il valore contabile dei beni, raggruppati in classi omogenee per natura ed anno di acquisizione, viene ripartito tra gli esercizi nel corso dei quali gli stessi verranno presumibilmente utilizzati. Tale procedura è attuata mediante lo stanziamento sistematico a conto economico di quote di ammortamento corrispondenti a piani prestabiliti, definiti al momento in cui il bene è disponibile e pronto all'uso, con riferimento alla presunta residua possibilità di utilizzo dei beni stessi. Detti piani, oggetto di verifica annuale, sono formati con riferimento al valore lordo dei beni e supponendo pari a zero il valore di realizzo al termine del processo.

Gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali, ad esclusione dell'immobile adibito alla sede amministrativa di Roma, sono calcolati a quote costanti e applicando i coefficienti ammessi fiscalmente, che riflettono, secondo i principi della prudenza e della competenza, la vita utile residua dei cespiti.

Per l'immobile di cui sopra, invece, si è ritenuto opportuno applicare un'aliquota di ammortamento inferiore rispetto al coefficiente fiscalmente ammesso, ovvero una aliquota pari al 2% annua, in considerazione delle importanti opere di ristrutturazione poste in essere sul fabbricato stesso.

Nell'esercizio di acquisizione di singoli beni si è ritenuto opportuno applicare le aliquote di ammortamento ridotte del 50%, in quanto rappresentative dell'effettivo utilizzo dei beni.

Più precisamente l'ammortamento delle immobilizzazioni materiali, il cui utilizzo è limitato nel tempo, è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito:

	Aliquota %
Immobile di proprietà	2
Impianti Telefonici	20
Impianti Elettrici e di Rete	20
Condizionatori	20
Mobili e arredi	12
Hardware e Macchine Elettriche	20
Telefoni cellulari	20

Le eventuali dismissioni di cespiti (cessioni, rottamazioni, ecc.) avvenute nel corso dell'esercizio hanno comportato l'eliminazione del loro valore residuo. L'eventuale differenza tra valore contabile e valore di dismissione è stata rilevata a conto economico.

Le spese di manutenzione ordinaria sono state imputate integralmente al Conto Economico, mentre le spese di manutenzione di natura incrementativa sono state attribuite ad incremento del valore del cespite cui sono riferibili e ammortizzate secondo l'aliquota applicabile.

I beni di valore unitario inferiore a € 516,46, essendo di valore complessivo non apprezzabile, vengono considerati fra i costi dell'esercizio, imputandoli alle specifiche voci di Conto Economico in relazione alla loro natura, in quanto considerati a titolo di sostituzione.

Si evidenzia che non è stato necessario operare svalutazioni ex art. 2426 comma 1, n. 3 del Codice civile in quanto, come previsto dal principio contabile OIC 9, non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni materiali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 19 Marzo 1983, n.72, così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni materiali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria e le valutazioni effettuate trovano il loro limite massimo nel valore d'uso, oggettivamente determinato, dell'immobilizzazione stessa.

### **3) Immobilizzazioni finanziarie**

#### **Titoli**

La società non detiene titoli iscritti tra le immobilizzazioni finanziarie.

#### **Partecipazioni**

Le partecipazioni in imprese controllate, collegate ed altre, iscritte tra le immobilizzazioni finanziarie, sono valutate al costo di acquisto o sottoscrizione.

Il valore delle partecipazioni viene ridotto a seguito di perdite permanenti di valore dovute ad andamenti economici negativi, attuali e prospettici, delle società partecipate e quando il patrimonio delle stesse risultanti dall'ultimo bilancio abbia subito una diminuzione di carattere durevole rispetto al valore di iscrizione contabile.

Le svalutazioni delle partecipazioni non sono mantenute nei successivi esercizi qualora vengano meno i presupposti che le hanno determinate.

Le partecipazioni iscritte nelle immobilizzazioni rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte della Società.

### **4) Rimanenze**

La voce rimanenze è composta da "lavori in corso su ordinazione" ed è rappresentata al lordo degli acconti ricevuti.

I lavori in corso su ordinazione sono iscritti, come raccomandato dal documento OIC n. 23, con il criterio della percentuale di completamento per le commesse di durata ultrannuale e con il criterio della commessa completata per quelle di durata infrannuale. Il criterio della percentuale di completamento meglio realizza il principio della competenza economica per le commesse di lunga durata, mentre per quelle di durata minore non risulta significativamente diverso dal criterio della commessa completata.

In particolare, per stimare lo stato di avanzamento è stata adottata la metodologia del costo sostenuto. Come raccomandato dal documento OIC n.23, i costi di commessa includono i costi direttamente imputabili alla commessa (costi diretti) e quelli riferibili all'intera attività produttiva, ma imputati alla commessa (costi indiretti). Entrambi i costi sono stati contabilizzati seguendo il principio della competenza economica.

Non sussistono elementi o ragioni per cui si sia ritenuto di dover accantonare perdite o penalità a fronte delle commesse in corso.

### **5) Crediti**

I crediti sono esposti al presumibile valore di realizzo. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti, tenendo in considerazione le condizioni economiche generali e di settore.

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria, della realistica capacità del debitore di adempiere all'obbligazione nei termini contrattuali e dell'orizzonte temporale in cui, ragionevolmente, si ritiene di poter esigere il credito.

I crediti sono rilevati al valore nominale. L'attualizzazione dei crediti non è stata effettuata in quanto hanno scadenza inferiore ai 12 mesi ovvero, se di durata superiore, non rilevante rispetto al valore non attualizzato; non è pertanto stata necessaria la rilevazione in base al criterio del costo ammortizzato.

## **6) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni**

### **Titoli**

I titoli iscritti nell'attivo circolante sono valutati al costo storico di acquisto in conformità non solo alle disposizioni del Codice civile ma, altresì, in considerazione di quanto statuito ai sensi dell'articolo 20-quater del D. L. 23/10/2018 n. 119 in materia di "sospensione temporanea delle minusvalenze nei titoli non durevoli"; disposizione che ammette la possibilità per i soggetti che non adottano i principi contabili internazionali (quale, appunto, Borsa Merci Telematica Italiana ScpA) di valutare i titoli non destinati a permanere durevolmente nel patrimonio aziendale sulla base del loro valore di iscrizione (costo storico di acquisto) come risultante dall'ultimo bilancio regolarmente approvato anziché, come previsto dall'art. 2426, primo comma, n.9) e dal principio contabile OIC 20, paragrafi da 59 a 68 e da 82 a 84, al minore tra il costo di acquisto e il valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato.

Per i titoli precedentemente svalutati, relativamente ai quali sono venute meno le ragioni che avevano reso necessario l'abbattimento al valore di realizzo, si è proceduto al ripristino del costo originario.

Nessuno dei titoli presenti in bilancio è stato oggetto di svalutazione non essendosi realizzata alcuna perdita durevole di valore.

## **7) Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide, trattandosi di valori numerari certi, sono esposte al loro valore nominale.

## **8) Ratei e risconti**

I ratei e risconti sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

## **9) Azioni proprie**

In ottemperanza del principio contabile OIC 21, le azioni proprie sono iscritte in bilancio al costo d'acquisto.

## **10) Strumenti finanziari derivati**

La società non detiene strumenti finanziari derivati.

## **11) Fondi per rischi e oneri**

I fondi per rischi ed oneri sono stanziati per coprire perdite o debiti di natura determinata, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia, alla chiusura dell'esercizio, non erano determinabili l'esatto ammontare o l'epoca di sopravvenienza.

Gli accantonamenti effettuati riflettono la migliore stima possibile sulla base di tutti gli elementi a disposizione.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi solo se ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

## **12) Trattamento di Fine Rapporto**

Il trattamento di fine rapporto rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro ed è soggetto a rivalutazione ai sensi dell'art. 2120 del c.c.. Il TFR corrisponde al totale



delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati e di quanto riversato alle forme pensionistiche integrative e al fondo di tesoreria INPS, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Il TFR non ricomprende le indennità maturate a partire dal 1° gennaio 2007, destinate a forme pensionistiche complementari ai sensi del D. Lgs. n. 252 del 5 dicembre 2005 ovvero trasferite alla tesoreria dell'INPS.

### 13) Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

Il criterio del costo ammortizzato non è stato adottato in quanto non ne ricorrono le condizioni.

L'attualizzazione dei debiti non è stata effettuata per i debiti con scadenza inferiore ai 12 mesi in quanto gli effetti sono irrilevanti rispetto al valore non attualizzato.

### Conto economico

#### 14) Costi

I costi sono iscritti in bilancio secondo i principi della prudenza e della competenza economica, con la rilevazione dei relativi ratei e risconti. I costi ed oneri sono imputati per competenza e secondo natura, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, nel rispetto del principio di correlazione con i ricavi ed iscritti nelle rispettive voci secondo quanto previsto dal principio contabile OIC 12.

Per quanto riguarda gli acquisti di beni, i relativi costi sono iscritti quando si è verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà assumendo quale parametro di riferimento, per il passaggio sostanziale, il trasferimento dei rischi e benefici. Nel caso di acquisto di servizi, i relativi costi sono iscritti quando il servizio è stato ricevuto, ovvero quando la prestazione si è conclusa, mentre, in presenza di prestazioni di servizi continuative, i relativi costi sono iscritti per la quota maturata.

#### 15) Ricavi

I ricavi sono iscritti in bilancio per competenza, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, nonché delle imposte direttamente connesse agli stessi. I ricavi derivanti dalle prestazioni di servizi sono iscritti quando il servizio è reso, ovvero quando la prestazione è stata effettuata; nel particolare caso delle prestazioni di servizi continuative i relativi ricavi sono iscritti per la quota maturata.

#### 16) Proventi ed Oneri finanziari

Includono tutti i componenti positivi e negativi del risultato economico d'esercizio connessi con l'attività finanziaria della Società e vengono riconosciuti in base alla competenza temporale di maturazione.

#### 17) Imposte

Le imposte dell'esercizio sono determinate sulla base di una realistica previsione degli oneri d'imposta da assolvere, in applicazione della vigente normativa fiscale, tenendo conto delle esenzioni applicabili e dei crediti d'imposta spettanti. Esse rappresentano pertanto:

- gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti;
- le imposte differite o anticipate determinate in relazione a variazioni temporanee sorte o annullate nell'esercizio e/o in relazione ad attività maturate per perdite fiscali riportabili a norma di legge;
- le rettifiche ai saldi delle imposte differite/anticipate registrate per tenere conto delle variazioni delle aliquote e/o dell'istituzione di nuove imposte intervenute nel corso dell'esercizio.

I crediti per imposte anticipate (differite attive) sono iscritti solo quando sussista la ragionevole certezza che, in futuro, si produrranno imponibili tali da consentire l'effettivo recupero di tali attività.

Nota integrativa, attivo

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

Al 31/12/2024, le immobilizzazioni immateriali sono interamente ammortizzate.  
I movimenti intervenuti nelle voci “immobilizzazioni immateriali” sono rappresentati nella tabella che segue:

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

	Costi di impianto e di ampliamento	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio				
Costo	64.477	569.640	912.008	1.546.125
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	64.477	569.640	912.008	1.546.125
Valore di fine esercizio				
Costo	64.477	569.640	912.008	1.546.125
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	64.477	569.640	912.008	1.546.125

La voce “costi impianto e di ampliamento”, completamente ammortizzata, è composta dalle spese di costituzione della società.

La voce “diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell’ingegno”, completamente ammortizzata, è composta principalmente dal software per la Piattaforma Telematica e dal Database prezzi ortofrutticoli del mercato all’ingrosso.

La voce “Altre”, completamente ammortizzata, è composta da costi di progettazione del logo societario e da oneri pluriennali per la complessiva attività di implementazione, sviluppo e promozione della piattaforma telematica BMTI.

Il costo storico è così composto:

Descrizione voci di bilancio	Costo storico	Fondo amm.to	Rivalutazioni	Svalutazioni	Valore netto
I 1) Costi di impianto e di ampliamento	€ 64.477	€ 64.477	€ 0	€ 0	€ 0
I 3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	€ 569.640	€ 569.640	€ 0	€ 0	€ 0
I 7) Altre	€ 912.008	€ 912.008	€ 0	€ 0	€ 0
TOTALE	€ 1.546.125	€ 1.546.125	€ 0	€ 0	€ 0

Immobilizzazioni materiali

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

I movimenti intervenuti nelle voci “immobilizzazioni materiali” sono rappresentati nella tabella che segue:

	Terreni e fabbricati	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio			
Costo	4.473.476	445.155	4.918.631
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	445.993	358.146	804.139
Valore di bilancio	4.027.483	87.009	4.114.492
Variazioni nell'esercizio			
Incrementi per acquisizioni	-	8.622	8.622
Ammortamento dell'esercizio	89.470	43.414	132.884
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	-	537	537
Totale variazioni	(89.470)	(35.329)	(124.799)
Valore di fine esercizio			
Costo	4.473.476	453.181	4.926.657
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	535.463	401.500	936.963
Valore di bilancio	3.938.013	51.681	3.989.694

La voce “terreni e fabbricati” è costituita dall’immobile adibito alla sede amministrativa e operativa di Roma e dai relativi costi accessori. Su tale immobile insiste un’ipoteca pari a € 3.150.000 relativa al mutuo ipotecario ventennale con piano di ammortamento alla francese al tasso fisso annuo del 1,75% stipulato con Crédit Agricole Italia S.p.A. in data 21/02/2019 e successivamente rinegoziato in data 11/11/2019.

La voce “altri beni” è costituita da macchine elettroniche e hardware, telefoni cellulari, mobili e arredi, impianti telefonici, condizionatori, impianti elettrici e di rete e attrezzatura varia e minuta.

La voce “Macchine elettroniche e hardware” e la voce "Telefoni cellulari" accolgono le apparecchiature date in dotazione al personale che sono necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Il costo storico è così composto:

Terreni e fabbricati					
Descrizione voci di bilancio	Costo storico	Rivalutazioni	Svalutazioni	F.do Amm.to di fine esercizio	Valore netto
Terreni e Fabbricati	€ 4.473.476	€ 0	€ 0	€ 535.463	€ 3.938.013
TOTALE	€ 4.473.476	€ 0	€ 0	€ 535.463	€ 3.938.013

Altri beni					
Descrizione voci di bilancio	Costo storico	Rivalutazioni	Svalutazioni	F.do Amm.to di fine esercizio	Valore netto
Macchine elettroniche e hardware	€ 117.271	€ 0	€ 0	€ 96.918	€ 20.353
Telefoni cellulari	€ 9.870	€ 0	€ 0	€ 8.411	€ 1.459
Mobili e arredi	€ 98.248	€ 0	€ 0	€ 70.638	€ 27.610
Impianti telefonici	€ 10.798	€ 0	€ 0	€ 10.798	€ 0
Condizionatori	€ 37.075	€ 0	€ 0	€ 37.075	€ 0



v.2.14.2

BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.c.p.A.

Impianti elettrici e di rete	€ 176.965	€ 0	€ 0	€ 175.222	€ 1.743
Attrezzatura varia e minuta	€ 2.955	€ 0	€ 0	€ 2.438	€ 517
<b>TOTALE</b>	<b>€ 453.181</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 401.500</b>	<b>€ 51.681</b>

Immobilizzazioni finanziarie

Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

Le immobilizzazioni finanziarie sono costituite dalla partecipazione al capitale sociale della società Centro Studi delle Camere di commercio G. Tagliacarne S.c.r.l. con l’acquisto di una quota al valore nominale di € 2.000 oltre al sovrapprezzo di € 2.499,75 e dalla partecipazione al capitale sociale della società Infocamere S.c.p.A. con l’acquisto di un’azione al valore nominale di € 3,10 oltre ad un sovrapprezzo di € 6.  
Di seguito un dettaglio del valore delle partecipazioni immobilizzate in altre imprese:

Denominazione (*)	Sede	Capitale Sociale	Patrimonio Netto	Utile/Perdita	% di possesso	Patrimonio netto di competenza	Valore a bilancio
Centro studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne S.c.r.l.	Roma	€ 500.824	€ 1.202.982	€ 18.795	0,40%	€ 4.804	€ 4.500
InfoCamere S.c.p.A.	Roma	€ 17.670.000	€ 52.679.131	€ 378.504	0,00%	€ 9	€ 9

\* Valori riferiti al bilancio 31/12/2023

Nessuna partecipazione immobilizzata ha subito cambiamento di destinazione e su nessuna partecipazione immobilizzata esistono restrizioni alla disponibilità da parte della Società, né esistono diritti d’opzione o altri privilegi.

Valore delle immobilizzazioni finanziarie

	Valore contabile
Partecipazioni in altre imprese	4.509

Attivo circolante

Rimanenze

I movimenti intervenuti nella voce “rimanenze” sono rappresentati nella tabella che segue:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Lavori in corso su ordinazione	5.574.367	2.807.197	8.381.564
Totale rimanenze	5.574.367	2.807.197	8.381.564

La voce “Lavori in corso su ordinazione”, costituita dai SAL al 31/12/2024 dei progetti di durata ultrannuale, è così suddivisa:

- € 7.436.861 per commesse verso il Ministero dell’Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste;
- € 520.756 per commesse verso soci;
- € 235.186 per commesse verso il Ministero dell’Interno;

• € 188.761 per commesse verso altri.  
Si riporta di seguito il dettaglio dei lavori in corso di esecuzione:

LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE 2024	Riman.iniziali	Lavori 2024	Riman.finali
Prezzi Catanzaro-Crotone-Vibo Valentia_23-24 CCIAA CZ-KR-VV	10.288,85 €	- 10.288,85 €	- €
Prezzi Catanzaro-Crotone-Vibo Valentia_24-25	- €	839,12 €	839,12 €
Borsa Merci Treviso_24-25 CCIAA TV-BL	- €	9.957,43 €	9.957,43 €
Borsa Merci Foggia Olio	3.282,35 €	- 3.282,35 €	- €
Prezzi Cuneo_ CCIAA Cuneo 23-24	5.455,56 €	- 5.455,56 €	- €
Prezzi Irpinia Sannio_24-25 CCIAA IR-SA	- €	6.520,66 €	6.520,66 €
Prezzi Brescia 24_ CCIAA BS	- €	1.779,71 €	1.779,71 €
MIPAAF - FEAMPA 2021-2027	659.951,98 €	3.434.837,20 €	4.094.789,18 €
Quinto Feampa_21-27	- €	260.268,62 €	260.268,62 €
Unioncamere Lombardia - Vino 2023/2024	15.451,40 €	- 15.451,40 €	- €
Prezzi Uc Lombardia_24-25	- €	6.683,66 €	6.683,66 €
Prezzi Parma Piacenza_24-25 CCIAA EM	- €	4.550,04 €	4.550,04 €
Pavia 2023-2024	2.659,55 €	- 2.659,55 €	- €
Prezzi Mise/Unioncamere	653.656,13 €	- 653.656,13 €	- €
Aree Interne_24-25 UC	- €	180.760,32 €	180.760,32 €
MASAF - Piattaforma Unica	- €	850.039,51 €	850.039,51 €
Contratti di Filiera FSC_22-25 Masaf	149.853,65 €	549.843,42 €	699.697,07 €
Ampliamento Convenzione MIMIT	- €	159.244,29 €	159.244,29 €
Progetto Vino Mipaaf	2.154.743,86 €	- 2.154.743,86 €	- €
Promozione Lattiero Caserari_22-25 Masaf	636.229,04 €	165.778,91 €	802.007,95 €
FiLe 2_23-29 Mint	- €	235.186,00 €	235.186,00 €
Committenza Ausiliaria UC_24-25 UC	- €	150.421,29 €	150.421,29 €
Unioncamere Supporto giuridico filiere agroalimentari	99.679,84 €	- 99.679,84 €	- €
CSN Grano Duro 2_24-25 Masaf	- €	100.135,55 €	100.135,55 €
Mercati Extra UE 24-29 ASSOCIEE	- €	188.760,66 €	188.760,66 €
BMT Settore Olio_24-25 Masaf	- €	110.122,80 €	110.122,80 €
Biologico Masaf_23-25 Masaf	259.900,00 €	259.900,00 €	519.800,00 €
Promozione Olio	923.214,69 €	- 923.214,69 €	- €
TOTALI	5.574.366,90 €	2.807.196,96 €	8.381.563,86 €

Crediti iscritti nell'attivo circolante

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Nella seguente tabella vengono esposte le informazioni relative alle variazioni dei crediti iscritti nell'attivo circolante nonché, se significative, le informazioni relative alla scadenza degli stessi.

Descrizione voci bilancio	Al 31.12.2023	Variazione nell'esercizio	Al 31.12.2024	Quota scadente entro 12 mesi	Quota scadente oltre 12 mesi ed entro i 5 anni	Quota scadente oltre i 5 anni
Crediti verso Clienti	€ 1.527.418	€ 993.099	€ 2.520.517	€ 2.520.517	€ 0	€ 0
Crediti tributari	€ 359.281	-€ 245.993	€ 113.288	€ 113.288	€ 0	€ 0
Imposte anticipate	€ 5.328	€ 0	€ 5.328	€ 0	€ 0	€ 5.328
Crediti verso Altri	€ 664.375	€ 81.738	€ 746.113	€ 746.113	€ 0	€ 0
Totale	€ 2.556.402	€ 828.843	€ 3.385.245	€ 3.379.917	€ 0	€ 5.328

In conformità all'OIC 15, i crediti verso clienti sono stati iscritti al netto delle note di credito emesse e da emettere. In conformità all'OIC 25, i crediti tributari per IRES e IRAP sono stati iscritti al netto dei relativi debiti. Di seguito riportiamo la tabella di cui sopra qualora fossero stati applicati i principi OIC 15 e 25 alle suddette voci anche per l'esercizio 2023.

Descrizione voci bilancio	Al 31.12.2023	Variazione nell'esercizio	Al 31.12.2024	Quota scadente entro 12 mesi	Quota scadente oltre 12 mesi ed entro i 5 anni	Quota scadente oltre i 5 anni
Crediti verso Clienti	€ 1.526.664	€ 993.853	€ 2.520.517	€ 2.520.517	€ 0	€ 0
Crediti tributari	€ 93.413	€ 19.875	€ 113.288	€ 113.288	€ 0	€ 0
Imposte anticipate	€ 5.328	€ 0	€ 5.328	€ 0	€ 0	€ 5.328
Crediti verso Altri	€ 664.375	€ 81.738	€ 746.113	€ 746.113	€ 0	€ 0
Totale	€ 2.289.780	€ 1.095.465	€ 3.385.246	€ 3.379.918	€ 0	€ 5.328

Per quanto riguarda la ripartizione per area geografica, la totalità dei crediti è riferita a controparti italiane.

Per i crediti con scadenza oltre i 12 mesi, la valutazione non è stata fatta applicando il criterio del costo ammortizzato in quanto gli effetti di tale applicazione sarebbero risultati irrilevanti.

Crediti verso clienti

Crediti verso clienti	al 31.12.2024	al 31.12.2023	Variazioni +/-
Clienti Italia	€ 2.189.133	€ 1.311.403	€ 877.730
Fatture da emettere	€ 331.954	€ 216.014	€ 115.939
Note di credito da emettere	-€ 570	€ 0	-€ 570
Totale	€ 2.520.517	€ 1.527.418	€ 993.099

Nella voce Clienti Italia sono compresi, unitamente al credito di € 1.987.934 verso il MASAF per il III SAL semestrale del Progetto Mipaaf- FEAMPA 2021-2027 e l'acconto del 20% relativo all'anticipo del progetto Quinto Feampa\_21-27, anche le posizioni creditorie residue per € 12.335 vantate nei confronti delle CCIAA e di Unioncamere per i ricavi derivanti dai servizi resi da BMTI S.c.p.A.

Crediti tributari

I crediti tributari pari € € 113.288 accolgono i crediti scaturiti dai maggiori acconti Iva versati nel corso dell'esercizio rispetto all' imposta dovuta per € 54.510, il credito IRES per € 13.756, il credito IRAP per € 26.474, il credito per ritenute subite per € 13.416, il credito per imposta sostitutiva TFR per € 4.167, il credito dovuto all'applicazione del D.L. 3/2020 al personale per € 438 ed i crediti d'imposta previsti del Decreto sostegni Bis per l'acquisto di beni materiali per € 528.

Crediti per Imposte Anticipate

Il credito per imposte anticipate pari a € 5.328 è interamente composto dalla differenza temporanea dovuta all'applicazione dell'aliquota di ammortamento sull'immobile adibito alla sede operativa di Roma superiore rispetto al coefficiente fiscalmente ammesso, ovvero una aliquota pari al 2% annua rispetto all'1,5% fiscalmente ammesso nell'esercizio di acquisizione del bene.

Crediti verso altri

Crediti verso altri	al 31.12.2024	al 31.12.2023	Variazioni +/-
Crediti vs soci	€ 2.009	€ 2.009	€ 0
Crediti vs MASAF per commesse a costo	€ 600.000	€ 397.390	€ 202.610
Crediti vs MINIT per commesse a costo	€ 0	€ 138.028	-€ 138.028
Acconto a fornitori	€ 23.960	€ 36.000	-€ 12.040
Crediti diversi	€ 120.143	€ 90.947	€ 29.196
Totale	€ 746.113	€ 664.375	€ 81.738

Nella voce crediti diversi sono compresi i crediti verso le banche per gli interessi attivi maturati sui conti correnti e per i ratei cedolari dei BTP in portafoglio, il credito verso la società ISNART S.c.p.A. per il rimborso delle utenze del II semestre dell’anno 2024 relativa alla parte dell’immobile di Roma data in locazione, le cauzioni e il credito relativo al rimborso delle spese sostenute al 31/12/2024 nell’ambito del Bando #Conciliamo approvato con Decreto del Capo Dipartimento per le politiche della famiglia dell' 8 novembre 2019, finalizzato al finanziamento di azioni di promozione del welfare familiare aziendale nel contesto dell'ambiente di lavoro.

Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica

Per quanto riguarda la ripartizione per area geografica, la totalità dei crediti è riferita a controparti italiane.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Variazioni delle attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

In ottemperanza dell’OIC 20, ai fini di determinare l’esistenza della destinazione a permanere durevolmente nel patrimonio della società si considerano, oltre alle caratteristiche dello strumento, la volontà della direzione aziendale e l’effettiva capacità della società di detenere i titoli per un periodo prolungato di tempo. La voce “attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni” è composta da titoli - tutti acquisiti nel corso dell’esercizio 2023 - potenzialmente destinati alla negoziazione per far fronte ad eventuali esigenze di cassa della società.

Il costo storico è così composto:

Descrizione titolo	Isin	Valore Nominale	Costo storico di acquisto
ITALIA 26 BTP 0.5%	IT0005419848	€ 620.000	€ 578.226
ITALIA 26 BTP 2.1%	IT0005370306	€ 835.000	€ 795.755
BTP 15-2-2027 2.95% TRIENNALI	IT0005580045	€ 1.200.000	€ 1.192.260
ITALIA 25 BTP 1.85%	IT0005408502	€ 580.000	€ 562.645
ITALIA 30 BTP FUTURA STEP-UP EX PREMIO	IT0005415291	€ 420.000	€ 378.854
ITALIA 32 BTP-S 2.5%	IT0005494239	€ 400.000	€ 379.485
TOTALE		€ 4.055.000	€ 3.887.225

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Altri titoli non immobilizzati	3.186.575	700.650	3.887.225
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	3.186.575	700.650	3.887.225

Disponibilità liquide

v.2.14.2

BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.c.p.A.

Nella seguente tabella vengono esposte le informazioni relative alle variazioni delle disponibilità liquide.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	4.397.257	(2.578.047)	1.819.210
Denaro e altri valori in cassa	472	(90)	382
Totale disponibilità liquide	4.397.729	(2.578.137)	1.819.592

Ratei e risconti attivi

Nella seguente tabella vengono esposte le informazioni relative alle variazioni dei ratei e risconti attivi.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Risconti attivi	56.073	6.143	62.216
Totale ratei e risconti attivi	56.073	6.143	62.216

La voce “risconti attivi”, costituita da costi sostenuti nell’anno di esercizio per servizi di competenza dell’anno successivo, ammonta complessivamente a € 62.216 ed è composta da:

- premi polizze fideiussorie per € 19.387;
- abbonamenti e canoni per € 2.524;
- abbonamenti a servizi informatici per € 10.296;
- premi assicurazione ufficio Via Sallustiana per € 8.491;
- premi assicurativi Cyber e Legale € 19.485;
- servizi di selezione del personale € 1.000;
- corsi formazione per € 293;
- servizi informativi per € 285;
- consulenze amministrative € 455.

Non sussistono alla fine dell’esercizio ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Patrimonio netto

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

I movimenti intervenuti nella voce “patrimonio netto” sono rappresentati nella tabella di seguito esposta:

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente	Altre variazioni	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Altre destinazioni	Incrementi		
Capitale	2.387.372	-	-		2.387.372
Riserva legale	92.762	-	24.769		117.531
Riserve statutarie	1.343.731	-	470.613		1.814.344
Utile (perdita) dell'esercizio	495.382	(495.382)	-	440.191	440.191
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	(88.987)	-	-		(88.987)
Totale patrimonio netto	4.230.260	(495.382)	495.382	440.191	4.670.451

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

Con riferimento ad origine, utilizzabilità e distribuibilità delle riserve si precisa quanto segue:

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione
Capitale	2.387.372	Azionisti	
Riserva legale	117.531	Utili	B
Riserve statutarie	1.814.344	Utili	A - B - C
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	(88.987)	Utili	
Totale	4.230.260		

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Composizione del capitale sociale

Il capitale sociale al 31/12/2024 risulta composto da n 7.968 azioni ordinarie del valore nominale di € 299,62 ciascuna, di cui n. 297 azioni proprie, per un totale di € 2.387.372,16.

Fondi per rischi e oneri

Il Fondo Rischi e Oneri è unicamente formato dal Fondo per compensi degli amministratori, la cui natura è meglio specificata nelle Altre informazioni, nel capitolo “Compensi spettanti agli amministratori, ai sindaci, ai componenti del Comitato del Controllo Analogico e all’Organismo di Vigilanza”.

I movimenti intervenuti nella voce “Fondo Rischi e Oneri” sono rappresentati nella tabella che segue:

	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	85.817	85.817
Variazioni nell'esercizio		
Accantonamento nell'esercizio	14.851	14.851
Totale variazioni	14.851	14.851

	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di fine esercizio	100.668	100.668

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Nella seguente tabella vengono espote le informazioni relative alle variazioni del trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato.

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	793.541
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	251.171
Utilizzo nell'esercizio	52.527
Altre variazioni	(84.685)
Totale variazioni	113.959
Valore di fine esercizio	907.500

Debiti

Variazioni e scadenza dei debiti

Nella seguente tabella vengono espote le informazioni relative alle variazioni dei debiti e le eventuali informazioni relative alla scadenza degli stessi.

Descrizione voci bilancio	Al 31.12.2023	Variazione nell'esercizio	Al 31.12.2024	Quota scadente entro 12 mesi	Quota scadente oltre 12 mesi ed entro i 5 anni	Quota scadente oltre i 5 anni
Debiti verso Banche	€ 1.664.104	-€ 92.149	€ 1.571.955	€ 103.407	€ 410.955	€ 1.057.593
Acconti da clienti	€ 9.750.455	€ 2.199.387	€ 11.949.842	€ 3.288.502	€ 8.661.341	€ 0
Debiti verso Fornitori	€ 1.635.572	-€ 671.572	€ 964.000	€ 964.000	€ 0	€ 0
Debiti Tributari	€ 621.860	-€ 332.685	€ 289.175	€ 289.175	€ 0	€ 0
Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	€ 442.311	-€ 8.835	€ 433.476	€ 433.476	€ 0	€ 0
Debitiverso Altri	€ 662.231	-€ 23.754	€ 638.477	€ 638.477	€ 0	€ 0
Totale	€ 14.776.533	€ 1.070.393	€ 15.846.926	€ 5.717.037	€ 9.072.295	€ 1.057.593

In conformità all’OIC 19, i debiti verso fornitori sono stati iscritti al netto delle note di credito ricevute e da ricevere a differenza di quanto adottato nell’esercizio precedente. In conformità all’OIC 25, i debiti tributari per IRES e IRAP sono stati iscritti al netto dei relativi crediti. Di seguito riportiamo la tabella di cui sopra qualora fossero stati applicati i principi OIC 19 e 25 alle suddette voci anche per l’esercizio 2023.

v.2.14.2

BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.c.p.A.

Descrizione voci bilancio	Al 31.12.2023	Variazione nell'esercizio	Al 31.12.2024	Quota scadente entro 12 mesi	Quota scadente oltre 12 mesi ed entro i 5 anni	Quota scadente oltre i 5 anni
Debiti verso Banche	€ 1.664.104	-€ 92.149	€ 1.571.955	€ 103.407	€ 410.955	€ 1.057.593
Acconti da clienti	€ 9.750.455	€ 2.199.387	€ 11.949.842	€ 3.288.502	€ 8.661.341	€ 0
Debiti verso Fornitori	€ 1.634.819	-€ 670.819	€ 964.000	€ 964.000	€ 0	€ 0
Debiti Tributarî	€ 355.992	-€ 66.817	€ 289.175	€ 289.175	€ 0	€ 0
Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	€ 442.311	-€ 8.835	€ 433.476	€ 433.476	€ 0	€ 0
Debitiverso Altri	€ 662.231	-€ 23.754	€ 638.477	€ 638.477	€ 0	€ 0
Totale	€ 14.509.912	€ 1.337.013	€ 15.846.926	€ 5.717.037	€ 9.072.295	€ 1.057.593

Per quanto riguarda la ripartizione per area geografica, si tratta di debiti sussistenti interamente nei confronti di controparti italiane.

**Debiti verso banche**

I debiti verso banche sono costituiti dall’importo residuo del mutuo ipotecario ventennale con piano di ammortamento alla francese al tasso fisso annuo del 1,75% stipulato con Crédit Agricole per finanziare l’acquisto dell’immobile adibito a sede amministrativa ed operativa di Roma e dal debito maturato al 31/12/2024 sulle carte di credito aziendali.

**Acconti da clienti**

Gli acconti da clienti sono relativi ad anticipi su commesse di durata ultrannuale e sono così suddivisi:  
- € 11.722.108 per commesse verso il Ministero dell’Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste;  
- € 227.734 per commesse verso soci.

**Debiti verso Fornitori**

Debiti verso Fornitori	al 31.12.2024	al 31.12.2023	Variazioni +/-
Debiti Italia	€ 196.914	€ 711.373	-€ 514.459
Fatture da ricevere	€ 767.305	€ 923.446	-€ 156.141
Note di credito da emettere	€ 0	€ 754	-€ 754
Note di credito da ricevere	-€ 219	€ 0	-€ 219
Totale	€ 964.000	€ 1.635.573	-€ 671.573

**Debiti tributari**

I debiti tributari accolgono solo le passività per imposte certe e determinate, e sono composti principalmente dai debiti per ritenute IRPEF su retribuzioni per € 269.955, per ritenute d’acconto per € 8.471, per addizionale regionale per € 4.489 e comunale per € 1.282.

**Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale**



I debiti verso gli istituti previdenziali e di sicurezza sociale accolgono i debiti verso l’INPS, INAIL e altri fondi previdenziali ed assistenziali.

**Altri Debiti**

Gli altri debiti sono costituiti principalmente da debiti verso il personale per € 229.767 per la quota parte della quattordicesima mensilità, ferie e permessi maturati e non goduti durante l’anno, dal rimborso da effettuare ad ISMEA per i costi da essa sostenuti nell’ambito della Convenzione operativa per il supporto alle funzioni di segreteria tecnica alle Commissioni Uniche Nazionali per € 32.000, dai rimborsi da effettuare alla società ISNART S.c.p.A. per i costi da essa sostenuti nell’ambito dell’ accordo di cooperazione istituzionale relativo alla progettualità “FEAMPA” per € 80.000 e dalle cauzioni ricevute dai fornitori per € 84.110 in ottemperanza al Codice degli appalti.

**Suddivisione dei debiti per area geografica**

Per quanto riguarda la ripartizione per area geografica si tratta interamente di debiti nei confronti di controparti italiane.

**Ratei e risconti passivi**

Nella seguente tabella vengono esposte le informazioni relative alle variazioni dei ratei e risconti attivi.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Risconti passivi	3.996	504	4.500
Totale ratei e risconti passivi	3.996	504	4.500

La voce “risconti passivi” è costituita da proventi per servizi informativi di competenza dell’anno successivo. Non sussistono alla fine dell’esercizio ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

Nota integrativa, conto economico

Valore della produzione

Il valore della produzione ammonta a € 9.558.654 di cui € 6.550.340 per ricavi delle vendite e delle prestazioni, € 2.807.197 per variazione lavori in corso e € 201.117 per altri ricavi e proventi come illustrato nella seguente tabella, in cui è altresì illustrata la ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni secondo le categorie di attività.

A dimostrazione del fatto che la società soddisfa i criteri dell'art.7 del D.Lgs 36/2023 (requisiti necessari per ricevere affidamenti in house), di seguito si evidenzia sia la percentuale di fatturato verso i soci nell'esercizio 2024, sia la percentuale di fatturato verso i soci nel triennio 2022-2024 rispetto al fatturato complessivo (escluso il fatturato in regime di esclusiva nazionale ai sensi del D.M. 174/06 e il fatturato derivante dai rimborsi spese su progetti).

VALORE DELLA PRODUZIONE (A1 + A3 +A5)	Esercizio 2024	
	Valore	Totale
<b><u>Ricavi verso soci:</u></b>		
Contributi consortili nei confronti dei soci per erogazione servizi obbligatori previsti nel regolamento consortile	€ 84.250,00	
Affidamento incarico per l’attuazione Piano esecutivo MiSE-Unioncamere del 6 ottobre 2022 per la realizzazione di iniziative in materia di trasparenza dei prezzi e richiesta integrazione attività	€ 702.735,14	
Servizi di assistenza tecnica alle misure di accompagnamento e monitoraggio del programma “Latte nelle scuole” anno scolastico 2023-2024	€ 171.823,36	
Progetto per il supporto a Unioncamere e alle Camere di Commercio nella realizzazione di iniziative di coordinamento e valorizzazione della competenza camerale in materia di rilevazione di prezzi e tariffe - anno 2024	€ 249.837,38	
Affidamento alla società in house Borsa Merci Telematica Italiana S.C.p.A. dei servizi di committenza ausiliaria nell’ambito delle procedure ad evidenza pubblica di cui all'Accordo ex art. 15 L. 241/1990 tra il MASE e Unioncamere.	€ 69.924,85	
Servizi di supporto tecnico nell’ambito della “Convenzione per la realizzazione di attività studio, monitoraggio e per la promozione della concorrenza, la trasparenza e conoscibilità dei prezzi, nonché per assicurare supporto al Garante per la sorveglianza dei prezzi ex art. 2 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 ex art. 6 e 5 del D.M. 06 maggio 2022” del 22.12.2023	€ 404.702,41	
Progetto per il supporto giuridico ad Unioncamere in materia di sicurezza e tracciabilità della filiera agroalimentare	€ 119.591,95	
Servizi informativi (CCIAA Pavia, CCIAA Emilia, CCIAA Foggia, CCIAA Cagliari-Oristano, CCIAA Treviso Belluno, CCIAA Umbria, Unioncamere Lombardia)	€ 138.337,21	
<b><u>I - Totale ricavi verso soci</u></b>		<b>€ 1.941.202,30</b>
<b><u>Ricavi verso non soci del sistema camerale:</u></b>		
Progetto per il supporto nelle attività di rilevazione dei prezzi della CCIAA di Caserta	€ 14.533,33	
Attivazione e promozione di mercati telematici per il settore della vivaistica forestale della regione Piemonte ai sensi dell’art. 63, comma 2, n. 3) del d.lgs. N. 50/2016	€ 12.295,08	
Attivazione e promozione di mercati telematici per il settore della vivaistica forestale della regione Piemonte ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023”	€ 8.196,72	
<b><u>II - Totale ricavi verso non soci del sistema camerale</u></b>		<b>€ 35.025,13</b>
<b><u>Ricavi attribuiti dal MASAF in regime di esclusiva nazionale dal D.M. 174/06 o come Accordo art.5, comma 6 D. Lgs. 50/2016:</u></b>		
	€ 965.000,00	

v.2.14.2

BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.c.p.A.

Servizi di promozione della Borsa Merci Telematica Italiana per il settore dei prodotti olivicolo-oleari di qualità, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), n. 3 del D.Lgs. n. 50/2016		
Servizi di promozione della Borsa Merci Telematica italiana per il settore dei prodotti vitivinicoli di qualità ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. B), n. 3 del D.Lgs. n. 50/2016	€ 2.268.825,00	
Accordo n. 9017488 del 22 luglio 2020 tra il Ministero e Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.A. ai sensi dell'art. 5, comma 6, del Decreto legislativo n. 50 del 2016 per le attività di cui all'art. 6, commi 2,3 e 4 del Decreto ministeriale 31 marzo 2017, n. 72 necessarie per garantire il funzionamento delle CUN	€ 200.000,00	
Addendum all'Accordo di cooperazione istituzionale ai sensi dell'art. 5, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 prot. n. 9017488 del 22 luglio 2020	€ 600.000,00	
<b><u>III - Totale ricavi attribuiti dal MASAF in regime di esclusiva nazionale dal D.M. 174/06 o come Accordo art.5, comma 6 D.Lgs. 50/2016</u></b>		<b>€ 4.033.825,00</b>
<b><u>Rimborso costi sostenuti attribuiti dal Ministero dell'Interno:</u></b>		
Progetto Fi.Le - Filiera Legale	€ 0,00	
<b><u>IV - Totale rimborso costi sostenuti attribuiti dal Ministero dell'Interno</u></b>		<b>€ 0,00</b>
<b><u>Rimborso costi sostenuti attribuiti dal Ministero del Made in Italy:</u></b>		
Analisi e monitoraggio progetti filiere	€ 249.953,33	
<b><u>V - Totale rimborso costi sostenuti attribuiti dal Made in Italy</u></b>		<b>€ 249.953,33</b>
<b><u>Ricavi verso soggetti esterni al sistema camerale (mercato):</u></b>		
Servizi informativi	€ 117.920,00	
Servizi pacchetto plus e vetrina telematica per operatori di mercato	€ 1.696,00	
Altri servizi	€ 170.718,13	
<b><u>VI - Totale ricavi verso soggetti esterni al sistema camerale (mercato)</u></b>		<b>€ 290.334,13</b>
<b>A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni (I+II+III+IV+V+VI)</b>		<b>€ 6.550.339,89</b>
<b><u>Variazione dei lavori in corso:</u></b>		
Variazione dei lavori in corso verso soci	-€ 269.717,17	
Variazione dei lavori in corso verso non soci del sistema camerale	€ 0,00	
Variazione dei lavori in corso per ricavi attribuiti dal MASAF	€ 2.652.967,46	
Variazione dei lavori in corso verso soggetti esterni al sistema camerale	€ 188.760,66	
Variazione lavori in corso su rimborsi per costi sostenuti per il progetto Fi.Le attribuito dal Ministero dell'Interno	€ 235.186,00	
<b>A3) Totale Variazione dei lavori in corso su ordinazione</b>		<b>€ 2.807.196,95</b>
<b><u>VII- Sopravvenienze attiva, insussistenza passiva e arrotondamenti attivi</u></b>		<b>€ 9.868,63</b>
<b><u>VIII - Fitti attivi</u></b>		<b>€ 72.000,00</b>
<b><u>IX- Contributi in conto impianti</u></b>		<b>€ 0,00</b>
<b><u>X- Contributi in conto esercizio</u></b>		<b>€ 11.940,00</b>
<b><u>XI- Rimborso spese distacco personale ad Unioncamere</u></b>		<b>€ 87.798,30</b>
<b><u>XII - Rimborso spese da Conduttore</u></b>		<b>€ 4.054,72</b>
<b><u>XIII - Altri ricavi e proventi (Bando Conciliamo, TAIEX, indennizzi assicurativi, rimborso spese AQ)</u></b>		<b>€ 15.455,14</b>
<b>A5) Altri ricavi e proventi (VII+VIII + IX+X+XI+XII+XIII)</b>		<b>€ 201.116,79</b>
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A1 +A3 +A5)</b>		<b>€ 9.558.653,63</b>
<b>TOTALE FATTURATO VERSO I SOCI E VERSO IL MERCATO (I+ II +VI+ VIII + XI + variazione lavori in corso vs soci)</b>		<b>€ 2.156.642,69</b>
<b>TOTALE FATTURATO VERSO I SOCI (I + XI + variazione lavori in corso vs soci)</b>		<b>€ 1.759.283,43</b>

v.2.14.2

BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.c.p.A.

<b>PERCENTUALE DI FATTURATO VERSO SOCI (/)</b>	<b>81,58%</b>
<b>NOTA METODOLOGICA</b>	
<p>Nel totale fatturato erogato verso i soci e verso il mercato sopra riportato non è compreso, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 4 del D.lgs. 175/2016, il fatturato riferito ai compiti normativamente attribuiti in regime di esclusiva nazionale alla Società dal Decreto Ministeriale 6 aprile 2006, n. 174 e s.m.i., istitutivo della Borsa Merci Telematica Italiana e, pertanto, realizzato in esecuzione di attività non aventi ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza. Tale esclusività è stata confermata anche dal parere dell'Agenzia delle Entrate riportato alla risposta all'interpello n. 954-2011/2018 il quale prevede che " alla luce del rapporto di esclusiva, normativamente previsto, sussistente fra BMTI - prestatore - e il MASAF - committente - nonché della peculiare attività svolta dalla società istante nei confronti del Ministero, appare coerente con la ratio della disposizione in esame e con lo scopo principale dell'attività di BMTI, escludere i servizi di cui trattasi dal computo della prevalenza delle attività rese ai consorziati con pro-rata superiore al 10 per cento o verso terzi".</p> <p>Non sono altresì compresi i rimborsi di costi derivanti da contributi non aventi natura di corrispettivo per la prestazione di servizi ai sensi della circolare 34/E del 21 novembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate.</p>	

Per quanto riguarda la ripartizione dei ricavi per area geografica, si precisa che questi derivano interamente da controparti italiane.

La percentuale di fatturato verso soci del triennio 2022-2024, calcolata con la medesima metodologia illustrata in precedenza, è pari a 92,87% come da tabella seguente:

<b>VALORE DELLA PRODUZIONE (A1 + A3 +A5)</b>	<b>Esercizio 2024</b>	<b>Esercizio 2023</b>	<b>Esercizio 2022</b>
	Valore	Valore	Valore
<b><u>Ricavi verso soci:</u></b>			
Contributi consortili nei confronti dei soci per erogazione servizi obbligatori previsti nel regolamento consortile	€ 84.250,00	€ 84.250,00	€ 84.250,00
Servizi Unioncamere per Convenzione Ministero dello Sviluppo Economico- Unioncamere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Progetto per il supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del progetto pluriennale "Azioni comuni di consulenza e assistenza per la crescita competitiva delle imprese della piccola pesca artigianale" - anno 2019-2021	€ 0,00	€ 0,00	€ 42.178,61
Servizi Unioncamere per Animazione locale promozione della commercializzazione dei prodotti dell'acquacoltura e della pesca sostenibile tra gli operatori dei mercati all'ingrosso	€ 0,00	€ 229.931,65	€ 513.971,74
Progetto per il supporto a Unioncamere e alle Camere di commercio nella realizzazione di iniziative di coordinamento e valorizzazione della competenza camerale in materia di rilevazione dei prezzi e delle tariffe	€ 249.837,38	€ 249.718,59	€ 499.763,77
Servizi di assistenza tecnica alle misure di accompagnamento e monitoraggio del programma "Latte nelle scuole"	€ 171.823,36	€ 1.027.416,27	€ 535.039,96
Progetto pluriennale "Azioni comuni per lo sviluppo di sistemi innovativi di gestione delle informazioni di commercializzazione nel settore ittico (PO FEAMP 2014-2020).	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Programma "Frutta e verdure nelle scuole". Assistenza tecnica alle misure educative di accompagnamento	€ 0,00	€ 1.527.908,38	€ 678.437,45
Servizi informativi (CCIAA Pavia, CCIAA Cosenza, CCIAA Foggia)	€ 138.337,21	€ 97.795,24	€ 70.515,86
Azioni comuni per l'implementazione di servizi di assistenza tecnico-specialistica per la creazione nei mercati ittici all'ingrosso di funzioni e servizi di Food Hub.	€ 0,00	€ 293.443,21	€ 597.912,73

v.2.14.2

BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.c.p.A.

Affidamento incarico per l'attuazione Piano esecutivo MiSE-Unioncamere del 6 ottobre 2022 per la realizzazione di iniziative in materia di trasparenza dei prezzi e richiesta integrazione attività	€ 702.735,14	€ 0,00	€ 0,00
Affidamento alla società in house Borsa Merci Telematica Italiana S.C.p.A. dei servizi di committenza ausiliaria nell'ambito delle procedure ad evidenza pubblica di cui all'Accordo ex art. 15 L. 241/1990 tra il MASE e Unioncamere.	€ 69.924,85	€ 0,00	€ 0,00
Servizi di supporto tecnico nell'ambito della "Convenzione per la realizzazione di attività studio, monitoraggio e per la promozione della concorrenza, la trasparenza e conoscibilità dei prezzi, nonché per assicurare supporto al Garante per la sorveglianza dei prezzi ex art. 2 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 ex art. 6 e 5 del D.M. 06 maggio 2022" del 22.12.2023	€ 404.702,41	€ 0,00	€ 0,00
Azioni di cooperazione istituzionale per l'implementazione di un programma congiunto di attività per la rilevazione ed elaborazione dei prezzi ed altri dati economici riferiti a prodotti forestali	€ 0,00	€ 537.928,62	€ 372.075,64
Progetto per il supporto giuridico ad Unioncamere in materia di sicurezza e tracciabilità della filiera agroalimentare	€ 119.591,95	€ 39.712,62	€ 0,00
<b><u>I - Totale ricavi verso soci</u></b>	<b>€ 1.941.202,30</b>	<b>€ 4.088.104,58</b>	<b>€ 3.394.145,76</b>
<b><u>Ricavi verso non soci del sistema camerale:</u></b>			
ISNART, CCIAA Genova, CCIAA Sondrio, CCIAA Caserta	€ 14.533,33	€ 1.850,00	€ 26.000,00
Attivazione e promozione di mercati telematici per il settore della vivaistica forestale della regione Piemonte ai sensi dell'art. 63, comma 2, n. 3) del d.lgs. N. 50/2016	€ 12.295,08	€ 0,00	€ 0,00
Attivazione e promozione di mercati telematici per il settore della vivaistica forestale della regione Piemonte ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023"	€ 8.196,72	€ 0,00	€ 0,00
<b><u>II - Totale ricavi verso non soci del sistema camerale</u></b>	<b>€ 35.025,13</b>	<b>€ 1.850,00</b>	<b>€ 26.000,00</b>
<b><u>Ricavi attribuiti dal MASAF in regime di esclusiva nazionale dal D.M. 174/06 o come Accordo art.5, comma 6 D. Lgs. 50/2016</u></b>			
Accordo art. 5, comma 6, D.Lgs 50/2016 per lo "Svolgimento delle attività sinergiche ai lavori della Commissione Sperimentale Nazionale del grano duro" - rimborso costi sostenuti	€ 0,00	€ 0,00	€ 298.816,38
Accordo art. 5, comma 6, del D.Lgs 50/2016 per la collaborazione relativa alle procedure di attuazione e gestione dei contratti di filiera e di distretto	€ 0,00	€ 1.390.866,62	€ 596.085,69
Servizi di promozione della Borsa Merci Telematica Italiana per il settore dei prodotti lattiero caseari di qualità ai sensi dell'art. 63, comma 2, n. 3) del d.lgs. n. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 285.000,00
Accordo art. 5, comma 6, D.Lgs. 50/2016 per le attività di rilevazione degli andamenti congiunturali di mercato e sui consumi in materia di pesca e acquacoltura (Sistema informativo per il settore pesca - SISP) finalizzata all'implementazione del sistema di statistiche della pesca, e per uno studio sugli orientamenti, percezioni e preferenze del consumatore	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Progetto piattaforma di garanzia a supporto delle organizzazioni di produttori di olio d'oliva e delle relative associazioni, istituita a seguito dell'accordo tra Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari Forestali e del Turismo (MiPAAFT) e Cassa Depositi e Prestiti (CDP)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 1.399.825,21	€ 0,00

v.2.14.2

BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.c.p.A.

Accordo art. 5, comma 6, del D.Lgs 50/2016 per la collaborazione relativa alle procedure di attuazione e gestione dei contratti di filiera e di distretto IV e V bando			
Affidamento ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) e dell'art. 9, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per l'attuazione delle azioni di cui all'art. 3, comma 2, lett. b) e lett. c) del Decreto ministeriale 7 aprile 2020	€ 0,00	€ 3.163.680,12	€ 0,00
Accordo art. 5, comma 6, D.Lgs. 50/2016 per le attività di cui all'art. 3 del Decreto n. 3434 assicurando le funzioni di segreteria delle CUN e la regolarità, la trasparenza e l'informazione economica connessa ai lavori delle commissioni - rimborso costi sostenuti	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00
Accordo n. 9017488 del 22 luglio 2020 tra il Ministero e Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.A. ai sensi dell'art. 5, comma 6, del Decreto legislativo n. 50 del 2016 per le attività di cui all'art. 6, commi 2,3 e 4 del Decreto ministeriale 31 marzo 2017, n. 72 necessarie per garantire il funzionamento delle CUN	€ 600.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Affidamento ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 in favore di Borsa Merci telematica Italiana S.c.p.A. dei servizi per il "Sostegno ai sistemi di assegnazione delle possibilità di pesca"	€ 0,00	€ 2.694.174,98	€ 0,00
Servizi di promozione della Borsa Merci Telematica Italiana per il settore dei prodotti olivicolo-oleari di qualità, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), n. 3 del D.Lgs. n. 50/2016	€ 965.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Servizi di promozione della Borsa Merci Telematica italiana per il settore dei prodotti vitivinicoli di qualità ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. B), n. 3 del D.Lgs. n. 50/2016	€ 2.268.825,00	€ 0,00	€ 0,00
Servizi di promozione della Borsa Merci Telematica Italiana, ai sensi dell'art. 57, comma 2 lett. B) del D.Lgs. n. 163/2006	€ 0,00	€ 9.111.721,30	€ 0,00
Affidamento dei servizi di promozione della borsa merci telematica ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016	€ 0,00	€ 4.447.821,18	€ 0,00
<b><u>III - Totale ricavi attribuiti dal MASAF in regime di esclusiva nazionale dal D.M. 174/06 o come Accordo art.5, comma 6 D. Lgs. 50/2016</u></b>	<b>€ 4.033.825,00</b>	<b>€ 22.408.089,41</b>	<b>€ 1.379.902,07</b>
<b><u>Rimborso costi sostenuti attribuiti dal Ministero dell'Interno:</u></b>			
Progetto Fi.Le - Filiera Legale	€ 0,00	€ 1.067.870,70	€ 414.401,85
<b><u>IV - Totale -rimborso costi sostenuti attribuiti dal Ministero dell'Interno</u></b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 1.067.870,70</b>	<b>€ 414.401,85</b>
<b><u>Rimborso costi sostenuti attribuiti dal Ministero del Made in Italy:</u></b>			
Analisi e monitoraggio progetti filiere	€ 249.953,33	€ 249.944,43	€ 0,00
<b><u>V - Totale rimborso costi sostenuti attribuiti dal Made in Italy</u></b>	<b>€ 249.953,33</b>	<b>€ 249.944,43</b>	<b>€ 0,00</b>
<b><u>Ricavi verso soggetti esterni al sistema camerale (mercato):</u></b>			
Servizi informativi	€ 117.920,00	€ 82.408,33	€ 93.335,00
Servizi pacchetto plus e vetrina telematica per operatori di mercato	€ 1.696,00	€ 2.544,00	€ 2.740,00
Altri servizi	€ 170.718,13	€ 0,00	€ 0,00
<b><u>VI - Totale ricavi verso soggetti esterni al sistema camerale (mercato)</u></b>	<b>€ 290.334,13</b>	<b>€ 84.952,33</b>	<b>€ 96.075,00</b>



v.2.14.2

BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.c.p.A.

A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni (I+II+III+IV+V+VI)	€ 6.550.339,89	€ 27.900.811,45	€ 5.310.524,68
<u><b>Variazione dei lavori in corso:</b></u>			
Variazione dei lavori in corso verso soci	-€ 269.717,17	€ 485.920,88	€ 18.767,91
Variazione dei lavori in corso per ricavi attribuiti dal MASAF	€ 2.652.967,46	-€ 13.211.377,65	€ 6.106.723,02
Variazione dei lavori in corso verso soggetti esterni al sistema camerale	€ 188.760,66	€ 0,00	€ 0,00
Variazione lavori in corso su rimborsi per costi sostenuti per il progetto Fi.Le attribuito dal Ministero dell'Interno	€ 235.186,00	-€ 963.438,45	€ 359.784,95
A3) Totale Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 2.807.196,95	-€ 13.688.895,22	€ 6.485.275,88
<u><b>VII - Sopravvenienze attiva, insussistenza passiva e arrotondamenti attivi</b></u>	€ 9.868,63	€ 19.325,86	€ 21.071,25
<u><b>VII - Fitti attivi</b></u>	€ 72.000,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00
<u><b>VIII- Contributi in conto impianti</b></u>	€ 0,00	€ 607,50	€ 607,50
<u><b>IX- Contributi in conto esercizio</b></u>	€ 11.940,00	€ 1.700,00	€ 4.986,84
<u><b>XI- Rimborso spese distacco personale ad Unioncamere</b></u>	€ 87.798,30	€ 23.154,88	€ 0,00
<u><b>XII- Rimborsi spese</b></u>	€ 4.054,72	€ 6.007,03	€ 9.423,45
<u><b>XIII - Altri ricavi e proventi</b></u>	€ 15.455,14	€ 41.459,18	€ 54.516,74
A5) Altri ricavi e proventi (VII+VIII+IX+X+XI+XII+XIII)	€ 201.116,79	€ 164.254,45	€ 162.605,78
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A1 +A3 +A5)	€ 9.558.653,63	€ 14.376.170,68	€ 11.958.406,34
TOTALE FATTURATO VERSO I SOCI E VERSO IL MERCATO (I + II +VI + VIII + XI + variazione lavori in corso vs soci)			€ 10.519.614,03
TOTALE FATTURATO VERSO I SOCI (I + XI + variazione lavori in corso vs soci)			€ 9.769.377,44
PERCENTUALE DI FATTURATO VERSO SOCI (/)			92,87%
NOTA METODOLOGICA			
Nel totale fatturato erogato verso i soci e verso il mercato sopra riportato non è compreso, ai sensi dell’art. 192 del D. Lgs. 50/2016 e dell’art. 1, comma 4 del D.lgs. 175/2016, il fatturato riferito ai compiti normativamente attribuiti in regime di esclusiva nazionale alla Società dal Decreto Ministeriale 6 aprile 2006, n. 174 e s.m.i., istitutivo della Borsa Merci Telematica Italiana e, pertanto, realizzato in esecuzione di attività non aventi ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza. Non sono altresì compresi i rimborsi di costi derivanti da contributi non aventi natura di corrispettivo per la prestazione di servizi ai sensi della circolare 34/E del 21 novembre 2013 dell’Agenzia delle Entrate.			

Costi della produzione

Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci

La voce B6) del Conto Economico “Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci” ammonta a € 10.862 ed è costituita da libri e dépliant per € 73 e da cancelleria per € 2.782, materiale di consumo per € 1.031 e da costi per tipografia per € 6.976.

Costi per servizi

La voce B7) del Conto Economico “Costi per servizi” è così formata:

Costi per servizi:	ANNO 2024
Compensi e spese Organi Sociali, ODV, società revisione	€ 69.476
Consulenze legali,amm.ve, notarili	€ 324.977
Missioni personale e consulenti	€ 128.046
Utenze (energia elettrica, telefoniche, pulizie, condominio)	€ 70.489
Assicurazioni	€ 27.079
Abbonamenti e quote associazive	€ 23.472
Canoni manutenzione informatica	€ 82.047
Servizi di progettazione, consulenze informatiche	€ 69.591
Supporto funzioni segreteria tecnica CUN	€ 36.420
Prestazioni occasionali	€ 2.950
Collaboratori	€ 805.027
Servizi esterni su progetti commissionati	€ 918.327
Servizi informativi	€ 16.601
Promozione e sviluppo dell' attività istituzionale	€ 554.841
Fiere e convegni	€ 285.611
Supporto specialistico, strategico e operativo	€ 238.342
Altre spese per servizi	€ 207.092
TOTALE	€ 3.860.390

La voce “Altre spese per servizi” è costituita da servizi di selezione del personale per € 14.700, spese bancarie per € 17.191, corsi di formazione per € 54.860, buoni pasto per € 39.754, spese di rappresentanza per € 35.254, sicurezza sul lavoro per € 6.376, spese postali e corrieri per € 1.906, pratiche amministrative per € 11.298, manutenzione e riparazione per € 11.111, costi indeducibili per € 797, diritti di agenzia per € 210 e costi di ricerca per € 13.636.

Costi per godimento beni di terzi

La voce “godimento beni di terzi” ammonta a € 61.835 ed è costituita dal canone di locazione, condominio e servizi vari dell’ufficio di Milano e di Bologna per € 41.049 e dal noleggio di fotocopiatrici e stampanti per € 20.786.

Costi per personale

La voce “costi per il personale” comprende l’intera spesa per il personale dipendente ivi compresi i miglioramenti di merito, passaggi di categoria, costo delle ferie non godute e accantonamenti di legge.  
I costi per il personale ammontano a complessivi € 4.715.316.  
Nel corso dell’esercizio 2024, con il supporto del nucleo monocratico di valutazione delle performance, BMTI ha ritenuto di continuare a dotarsi di un sistema aziendale incentivante legato alle performance aziendali. Il Consiglio di Amministrazione, con delibera 06/2024, ha approvato il piano performance per l’anno 2024 e successivamente, il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati ha portato all'erogazione di premi di produzione di competenza dell'esercizio per un totale costo azienda pari a € 564.547.  
A tal riguardo si specifica che alla chiusura dell'esercizio il personale alle dipendenze della Società è rappresentato da 58 risorse assunte a tempo indeterminato, da 1 risorse assunte a tempo determinato e da 6 apprendisti, per un totale di 65 dipendenti, di cui 5 part-time; 58 dipendenti sono impegnati nella sede amministrativa ed operativa di



Roma e 7 nella sede locale di Milano. Il numero medio annuo dei dipendenti, nel 2024, è pari a 63,5 unità, così ripartito:

Qualifiche professionali	Numero medio
Dirigenti	5,0
Quadri	21,3
Impiegati	30,9
Altri dipendenti	6,3
TOTALE	63,5

Oneri diversi di gestione

La voce “oneri diversi di gestione” ammonta a € 207.116, ed è composta principalmente da altre imposte e tasse (IMU, TARI) per € 50.880, premi per polizze fideiussorie sui progetti Masaf per € 46.034 e IVA indetraibile da pro-rata per € 90.754.

Proventi e oneri finanziari

I proventi e gli oneri finanziari sono iscritti per competenza in relazione alla quota maturata nell'esercizio.La voce “proventi finanziari” ammonta complessivamente ad € 148.575 ed è composta dalla plusvalenza da titoli per € 25.484 derivante dalla vendita di Buoni del Tesoro Pluriennali, dai ratei cedolari sui Buoni del Tesoro Pluriennali per € 84.425, da interessi attivi su conti correnti pari a € 38.640 e da interessi attivi da titoli pari a € 26. La voce “oneri finanziari” ammonta a € 33.496 ed è composta da interessi passivi relativi al mutuo con Crédit Agricole pari a € 28.338, da interessi passivi bancari pari a € 8, da oneri finanziari sull’acquisto dei Buoni del Tesoro Pluriennali pari a € 5.003 e da interessi passivi moratori per € 147.

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

Le imposte correnti sul reddito dell’esercizio risultano le seguenti:

- IRAP per un importo pari ad € 82.137
- IRES per un importo pari a € 147.613

## **Nota integrativa, altre informazioni**

### **Compensi al revisore legale o società di revisione**

#### **Compensi spettanti agli amministratori, ai sindaci, ai componenti del Comitato del Controllo Analogico, all'Organismo di Vigilanza e alla società di revisione.**

In data 29/04/2024 l'Assemblea dei Soci ha deliberato di nominare in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, il Dr. Vittorio Dall'Aglio, e in qualità di Consiglieri, il Dr. Tommaso De Simone e la Dr.ssa Daniela Grandi per la durata in carica di tre anni e di corrispondere al Presidente un compenso annuo lordo di € 20.880 e ai Consiglieri un compenso annuo lordo di €2.952 ciascuno.

A seguito della nota prot. DT 59513 con la quale il MEF ha invitato codesta Società a verificare la rispondenza dei compensi deliberati in favore dell'organo amministrativo in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente, BMTI, in attesa dell'emanazione del decreto di cui all'art.11, comma 6 del D.Lgs. 175/2016 o di nuovi interventi normativi in materia, ha liquidato ai componenti del Consiglio di Amministrazione un compenso non superiore all'80 per cento del costo complessivamente sostenuto nell'anno 2013, ovvero ai Consiglieri un compenso annuo lordo di € 2.952 ciascuno, istituendo nel contempo un apposito fondo per la parte dei compensi deliberati dall'Assemblea ordinaria dei soci del 28 aprile 2021, eccedente suddetto limite. Inoltre, in via prudenziale, nel 2023 e nel 2024 per quanto di competenza, si è proceduto ad accantonare l'intero compenso annuo lordo per il Presidente del Consiglio di Amministrazione pari a € 30.000 in attesa di ulteriori sviluppi normativi o giurisprudenziali sul divieto per le società a controllo pubblico di conferire a soggetti, già lavoratori privati o pubblici (sia dipendenti che autonomi) collocati in quiescenza, incarichi di studio e di consulenza, incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle società controllate previsto dall'art.11 del D.gs. 175/2016.

Al Presidente del Collegio Sindacale spetta un compenso forfettario annuo di € 11.000, mentre ai Sindaci effettivi nominati e riconfermati dalle medesime Assemblee spetta un compenso forfettario annuo di € 7.000 ciascuno.

A ciascun componente del Comitato del Controllo Analogico spetta un compenso annuo lordo pari a € 2.952.

All'organismo di vigilanza spetta un compenso forfettario annuo di € 5.000.

Ai sensi dell'articolo 2427, numero 16-bis), del Codice Civile, si precisa che l'attività di revisione legale dei conti è svolta dalla società Berger & Berger S.r.l. Il compenso annuo di competenza per l'attività di revisione legale dei conti è pari ad € 7.500.

### **Informazioni sulle operazioni con parti correlate**

#### **Informazioni relative alle operazioni realizzate con parti correlate**

Le operazioni rilevanti con parti correlate realizzate dalla Società, aventi natura commerciale, sono state concluse a condizioni normali di mercato.

### **Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124**

#### **Altre informazioni richieste dall'art. 2427 del Codice civile mod. D.Lgs. 139/2015**

Nel corso dell'esercizio 2024, la Società non ha conseguito alcun provento né da partecipazioni né da dividendi. La Società non ha emesso alcuna azione di godimento, obbligazione convertibile o titoli similari. La Società non ha emesso alcuno strumento finanziario e strumento finanziario derivato. I soci della Società non hanno effettuato alcun finanziamento.

La Società non ha destinato alcun patrimonio ad uno specifico affare.

Non esistono accordi non risultanti dallo stato patrimoniale che possano procurare significativi rischi e/o benefici e che alterino la valutazione aziendale.

Ai sensi del comma 7, art. 2435 bis c.c. mod. D.Lgs. 139/2015 si informa che alla data del presente bilancio la Società non deteneva, né in proprio né per interposta persona, azioni o quote di società controllanti e non sono state poste in essere operazioni aventi per oggetto la compravendita delle stesse.

La Società non ha certificati verdi, né quote di emissione di gas a effetto serra.

#### **Obblighi trasparenza e pubblicità**

In ossequio alle modifiche apportate alla Legge 124/2017 dal Decreto Legge 34/2019, nel corso dell'esercizio la Società non ha ricevuto alcuna sovvenzione, sussidio, vantaggio, contributo o aiuto, in denaro o in natura, non avente carattere generale e privo di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria erogato dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dai soggetti di cui all'articolo 2-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

### **Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite**

#### **Risultato dell'esercizio**

Il presente bilancio chiuso al 31/12/2024 presenta un utile pari a complessivi € € 440.191 che si propone di destinare come segue:

- € 22.010 a riserva legale;
- la restante parte, pari a € 418.181 a riserva statutaria.

## **Nota integrativa, parte finale**

Il Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2024, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa e Rendiconto Finanziario, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della Società nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Roma 26 marzo 2025

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
(Dott. Vittorio Dall'Aglione)

**BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.c.p.A.**

**Con sede in Roma – Piazza Sallustio 21**

**Capitale sociale € 2.387.372,16 – interamente versato**

**C.F. e P.IVA 06044201009**

**Reg. Imprese di Roma n. 06044201009 – C.C.I.A.A. di Roma R.E.A. n. 942928**

**Verbale di Assemblea Ordinaria del 30 aprile 2025**

Il 30 aprile 2025, alle ore 11.00, si è riunita l'Assemblea Ordinaria di Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.A. tramite web-conference a seguito degli avvisi di convocazione diramati, ai sensi di legge e di statuto, tramite comunicazioni del 7 aprile 2025 prot. n. 1004/25/AS e prot. n. 1005/25/AS per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

- bilancio al 31-12-2024, relazione sulla gestione, relazione sul governo societario, relazione del Collegio Sindacale e relazione di revisione sul bilancio d'esercizio: deliberare conseguenti;
- presentazione del bilancio di sostenibilità 2024.

Sono presenti il Presidente del Consiglio di Amministrazione Vittorio Dall'Aglione, il Sindaco Valter Pastena e il Sindaco Francesca Sambin De Norcen (tramite web-conference). Risulta assente giustificato il Presidente del Collegio Sindacale Roberto Serrentino.

Sono, altresì, invitati a partecipare alla riunione assembleare il Direttore Generale, Riccardo Cuomo, il Dirigente dell'Area Amministrazione, Finanza e IT, Gianluca Raspa e l'Assistente di Direzione, Maria Teresa Bruno.

Assume la Presidenza Vittorio Dall'Aglione che, con il consenso e l'approvazione esplicita dell'Assemblea, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, secondo comma, dello statuto sociale, invita il Direttore Generale Riccardo Cuomo a fungere da Segretario.

Il Presidente constatato e fatto constatare che sono presenti personalmente o per delega, tramite videoconferenza, gli azionisti titolari di numero 7.171 azioni del valore nominale di € 299,62 ciascuna e rappresentative pertanto di € 2.148.575,02 pari al 90,00% dell'intero capitale sociale ammontante a € 2.387.372,16 secondo quanto indicato dalla scheda presenze allegata al presente verbale (allegato A), verificata la validità della convocazione, la regolarità delle deleghe, nonché la sussistenza delle maggioranze e dei requisiti di statuto, giustificati altresì gli assenti, dichiara l'odierna Assemblea ordinaria debitamente costituita e atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Ai sensi dell'art. 2357 ter del Codice civile, è sospeso il voto relativo alle n. 297 azioni proprie, pari al 3,73% dell'intero capitale sociale.

1. Bilancio al 31-12-2024, relazione sulla gestione, relazione sul governo societario, relazione del Collegio Sindacale e relazione di revisione sul bilancio d'esercizio: deliberare conseguenti

Il Presidente lascia la parola al Dirigente dell'Area Amministrazione, Finanza e IT, Gianluca Raspa, il quale illustra al Consiglio i principali elementi che caratterizzano i risultati del bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2024. Come era stato stimato nel piano economico pre-consuntivo 2024, il valore della produzione per il 2024 si è attestato a circa € 9,6 milioni, in contrazione del 33% rispetto ai € 14,4 milioni dell'anno precedente, principalmente a causa dell'allungamento dei tempi dell'iter di contrattualizzazione di alcune commesse con il Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste e con il Ministero dell'Interno. Nonostante ciò, la società è stata in grado di ottenere risultati positivi in termini di una maggiore diversificazione del numero delle commesse e anche delle fonti di ricavo. In linea con la riduzione del valore della produzione, anche il costo della produzione 2024 è sceso di circa il 34% rispetto all'anno precedente, assestandosi a circa € 9 milioni, determinando un margine operativo lordo di ca. € 555 mila pari al 5,8% del valore della produzione. Il risparmio sui costi della produzione è principalmente dovuto alla riduzione dei costi variabili imputabili proprio a quei progetti con il Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste e con il Ministero dell'Interno che hanno subito un allungamento nei tempi di perfezionamento del contratto. Infatti, tale contrazione è maggiormente dovuta al decremento di circa il 53% dei costi per servizi, passati da ca. € 8,1 milioni nel 2023 a circa € 3,9 milioni nel 2024, imputabile principalmente alla riduzione dei costi per servizi esterni su attività progettuali (passati da ca. € 4,8 milioni nel 2023 a ca. € 918 mila nel 2024) e alla riduzione

delle spese di supporto specialistico, strategico ed operativo per attività istituzionale (passate da € 686 mila nel 2023 a € 238 mila nel 2024). La contrazione dei costi della produzione è, inoltre, imputabile in parte anche ad una riduzione degli oneri diversi di gestione, che passano da ca. € 573 mila nel 2023 a circa € 207 mila nel 2024, dovuta principalmente alla contrazione dell'IVA indetraibile. Il costo del personale dipendente ha subito un lieve incremento rispetto al 2023 (+ 1%), comunque entro i limiti previsti dal budget approvato dall'Assemblea dei soci del 18 dicembre 2023, necessario per consolidare l'organico della società su questi livelli di valore di produzione facendo minor ricorso alle esternalizzazioni e internalizzando quei profili professionali ritenuti maggiormente strategici in relazione alle future attività da realizzare nei confronti della committenza. Tuttavia, il costo complessivo del personale (ovvero comprensivo del costo dei collaboratori) è rimasto pressoché stabile (+ 0,4%). Il fabbisogno professionale necessario per far fronte alle linee di attività, oramai consolidate, della mission societaria e di quelle che hanno preso corpo nell'anno 2024 sulla base delle azioni progettuali correlate agli affidamenti ricevuti da soggetti istituzionali o comunque terzi rispetto al Sistema camerale, ha richiesto il passaggio da 63 dipendenti per l'anno 2023 a 65 dipendenti per l'anno 2024. Dei 65 dipendenti in forze al 31 dicembre 2024, il 57% è donna, il 45% ha meno di 40 anni, il 95% possiede almeno una laurea e l'8% ha un contratto part time; inoltre, 58 dei 65 dipendenti risultano assunti con contratto a tempo indeterminato, 1 con contratto a tempo determinato e 6 con contratto di apprendistato.

Nonostante la contrazione del valore della produzione, una buona marginalità operativa unitamente ad un risultato della gestione finanziaria in forte aumento rispetto ai valori del 2023 hanno contribuito al raggiungimento di un ottimo risultato ante imposte di circa € 670 mila (pari al 7% del valore della produzione) e ad un utile netto di esercizio di circa € 440 mila, ovvero in aumento in termini percentuali sul Valore della produzione rispetto all'anno precedente. Dal punto di vista della situazione patrimoniale, BMTI presenta al 31 dicembre 2024 un capitale investito pari a ca. € 21,5 milioni, di cui Immobilizzazioni pari a ca. € 4 milioni, Capitale Circolante pari a ca. € 17,5 milioni e Risconti attivi pari a € 62 mila, finanziato da un Patrimonio Netto di ca. € 4,7 milioni, Fondo per Rischi e Oneri per € 101 mila, Trattamento di Fine Rapporto di lavoro subordinato per € 907 mila, Debiti per ca. € 15,8 milioni e Risconti passivi per € 4 mila. Infine, dall'analisi del bilancio, ed in particolare degli indicatori di solidità e liquidità riportati nella relazione degli amministratori sulla gestione, si evince che le consistenze economiche, finanziarie e patrimoniali di BMTI evidenziano una sana gestione della società. Tali indicatori evidenziano infatti un'adeguata struttura delle fonti e degli impieghi, e quindi un adeguato livello di solidità aziendale e un ottimo livello di liquidità e disponibilità liquide, anche prospettiche.

Interviene il Sindaco Valter Pastena, il quale, a nome del Collegio Sindacale, comunica che con riguardo al bilancio chiuso al 31 dicembre 2024, il Collegio ha svolto esclusivamente le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg. del c.c., esprimendo il proprio parere di natura prettamente formale, essendo la conformità dei contenuti del bilancio demandati alla società di revisione Berger & Berger, che è stata incaricata dell'attività di revisione legale e certificazione del bilancio. Il Dr. Pastena conferma, dunque, che nel corso dell'annualità 2024 il Collegio ha svolto le attività di vigilanza sull'applicazione della legge e dello statuto da parte degli organi amministrativi. Pertanto, come si evince dalla relazione sindacale, il Collegio ha interloquito con tutti i soggetti preposti alla gestione e al controllo amministrativo, oltre che con la società di revisione e con l'Organismo di Vigilanza. Non sono emerse criticità che debbano essere portate all'attenzione dei Soci. Inoltre, il Collegio stesso ha partecipato ai vari Consigli di Amministrazione e alle Assemblee dei Soci, verificando che le operazioni poste in essere siano state conformi alla legge e allo statuto sociale e non in potenziale contrasto con le delibere assunte dall'Assemblea dei Soci o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale. Il Dr. Pastena esprime, infine, a nome del Collegio Sindacale, un parere positivo sul bilancio predisposto dall'organo amministrativo, concordando con la sua approvazione nella modalità in cui è stato presentato.

Riprende la parola il Presidente che propone all'Assemblea di approvare il Bilancio al 31 dicembre 2024 con la proposta di destinazione dell'utile pari a € 440.191, a riserva legale per il 5%, ovvero € 22.010, e a riserva statutaria per la restante parte, pari a € 418.181. Inoltre, propone all'Assemblea di approvare la Relazione sulla Gestione e la Relazione sul Governo Societario, che sono state inviate ai soci con comunicazione prot. n. 1004/25/AS del 7 aprile 2025.

Delibera 1/2025: L'Assemblea prende atto della relazione del Collegio Sindacale (allegato B) e della relazione della società di revisione sul bilancio d'esercizio (allegato C). Inoltre, l'Assemblea delibera all'unanimità dei presenti, con l'86,27% del Capitale Sociale e con la sospensione del diritto di voto delle azioni proprie di BMTI, di approvare il Bilancio al 31 dicembre 2024 (allegato D), la Relazione sulla Gestione (allegato E) e la Relazione sul Governo Societario (allegato F), così come presentati.



## 2. Presentazione del bilancio di sostenibilità 2024

Il Presidente sottolinea l'importanza del lavoro di redazione del bilancio di sostenibilità che BMTI ha scelto di realizzare per il secondo anno consecutivo nonostante non rientri tra gli enti obbligati alla redazione della Dichiarazione non finanziaria, come previsto dalla direttiva CSRD, recepita in Italia dal D.Lgs. n. 125 del 6 settembre 2024.

Il Presidente lascia la parola al Direttore Generale, Riccardo Cuomo, che sottolinea come tutte le attività societarie si stiano focalizzando sulla sostenibilità economica, ambientale e sociale. A tal proposito fa riferimento all'attività svolta da BMTI per la valorizzazione del patrimonio prezzi e tariffe del sistema camerale a vantaggio delle istituzioni. BMTI affianca, infatti, il Garante per la sorveglianza dei prezzi del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, il Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste e tutte le istituzioni che ritengono rilevanti tali dati. BMTI ha creato, inoltre, il portale prezzi e tariffe, attualmente in fase di sperimentazione, con l'obiettivo di offrire agli operatori e alle imprese l'accesso ad un unico portale contenente tutte le informazioni sui prezzi all'ingrosso dei prodotti agroalimentari, ortofrutticoli e ittici. Infine, BMTI ha creato il servizio settimanale la "Borsa della Spesa" nato con la finalità di guidare i consumatori verso un acquisto informato e consapevole; attraverso tale servizio ogni venerdì BMTI indica i prodotti agroalimentari freschi e stagionali più convenienti in termini di rapporto qualità-prezzi.

Il Direttore Generale lascia la parola al Dirigente dell'Area Amministrazione, Finanza e IT, Gianluca Raspa, il quale sottolinea come il bilancio di sostenibilità rappresenti un importante strumento di marketing nei confronti degli stakeholder, analizzando i risultati e gli impatti socio-ambientali dell'attività societaria e comunicando in modo trasparente le iniziative ESG (Environmental, Social & Governance) intraprese. Il documento è stato redatto in conformità con le linee guida del GRI Sustainability Reporting Standards 2021, emesse dal Global Sustainability Standards Board (GSSB), adottando l'opzione "in reference" e riporta le performance relative all'anno solare 2024, ovvero dal 01/01/2024 al 31/12/2024. Nel Bilancio sono stati rendicontati gli impatti dell'annualità 2024, evidenziando il raggiungimento di alcuni degli obiettivi prefissati. Tra questi:

- il sostegno a iniziative volte alla valorizzazione del territorio e delle aziende locali, tra cui la continuazione del Mercato Italiano dei Borghi;
- l'ampliamento dell'offerta formativa e il rafforzamento del welfare aziendale, con nuove iniziative a supporto della genitorialità, del work-life balance e della crescita professionale dei collaboratori;
- il potenziamento di analisi e dei servizi informativi rivolti ai consumatori, attraverso la diffusione de "La Borsa della Spesa";
- l'ottenimento della Certificazione Parità di Genere UNI/PdR 125:2022, che testimonia l'impegno concreto di BMTI per l'equità e la valorizzazione del capitale umano.

Infine, sono stati definiti gli obiettivi di sostenibilità per il triennio 2025-2027, che saranno sottoposti a revisione annuale per aggiornare le priorità strategiche in base ai risultati raggiunti e alle nuove opportunità che emergeranno nel tempo.

L'Assemblea dei soci prende atto del bilancio di sostenibilità 2024 (allegato G).

Riprende la parola il Presidente, il quale informa che il bilancio di sostenibilità è consultabile sul sito della società alla pagina <https://www.bmti.it/sostenibilita/> e con l'occasione invita a visitare il nuovo sito di BMTI, che ha subito una rivisitazione sia dal punto di vista dei contenuti che della veste grafica. Questa nuova versione mira a rendere più immediata e diretta la consultazione da parte dei consumatori, delle imprese e delle istituzioni. Interviene, infine, il delegato della Camera di Commercio dell'Emilia, Manuela Zilli, che a nome del Presidente Stefano Landi, della Giunta e del Consiglio camerale ringrazia il Presidente di BMTI Vittorio Dall'Aglio, il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale per la gestione svolta e si complimenta per i risultati raggiunti. Estende, inoltre, i complimenti e ringraziamenti al Direttore Generale, Riccardo Cuomo, e all'intera struttura per la professionalità e la competenza. In particolare, sottolinea come il lavoro svolto da BMTI relativamente al portale prezzi e tariffe è un rilevante strumento di supporto anche per la camera dell'Emilia.

Il Presidente, ringraziando i presenti, congeda l'Assemblea e dichiara sciolta la seduta alle ore 11.30.

F.to Il Segretario  
Riccardo Cuomo

F.to Il Presidente  
Vittorio Dall'Aglio

Il sottoscritto Vittorio Dall'Aglio  
47 del medesimo

*Allegato E*



BMTI

BMTI SCPA

# Relazione degli amministratori sulla gestione dell'esercizio 2024





**BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.c.p.A.**

**Con sede legale in Roma – Piazza Sallustio 21**

**Capitale sociale € 2.387.372,16 – interamente versato**

**C.F. e P.IVA 06044201009**

**Reg. Imprese di Roma n. 06044201009 – C.C.I.A.A. di Roma R.E.A. n. 942928**

**RELAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI SULLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO  
CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2024**

Signori Soci,

il bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2024 presenta un utile d'esercizio pari a complessivi € 440.191, dopo aver effettuato ammortamenti e svalutazioni per € 133.420 e aver imputato imposte di esercizio per complessivi € 229.750 (di cui IRES per 147.613 e IRAP per € 82.137).

**Andamento della Gestione**

La Società nel corso del presente esercizio ha svolto le attività relative alle seguenti sette linee strategiche deliberate dall'Assemblea dei Soci del 18 dicembre 2023:

1. valorizzazione della funzione camerale di rilevazione dei prezzi, delle tariffe e della conseguente informazione economica;
2. digitalizzazione di strumenti per la trasparenza e per lo sviluppo dei mercati;
3. servizi per il sistema camerale a supporto delle imprese, delle istituzioni e dei consumatori e valorizzazione delle proprie funzioni e di quelle di BMTI;
4. realizzazione di iniziative e di supporto tecnico per la regolazione, lo sviluppo, la trasparenza dei mercati e per la predisposizione e l'attuazione delle strategie di intervento pubblico su incarico o in accordo con enti pubblici;
5. attività di supporto alle amministrazioni per lo sviluppo delle imprese tramite il finanziamento degli investimenti (contratti di filiera);
6. attività di supporto tecnico con funzioni di segreteria delle Commissioni Uniche Nazionali, in attuazione di quanto disposto dall'art. 6 bis della l. 91/2015;
7. diffusione del modello camerale di negoziazione sui mercati internazionali.

**In merito alla prima linea strategica**, la Società ha svolto le seguenti attività:

- ampliamento, aggiornamento e controllo del database dei prezzi all'ingrosso dei prodotti agricoli, agroalimentari ed ittici contenente:
  - ✓ i prezzi all'ingrosso dei listini rilevati delle Camere di Commercio e dalle Borse Merci sui seguenti comparti: cereali (compreso il riso), farine e sottoprodotti della macinazione, foraggi e mangimi, olio di oliva, uve da vino e vini (compresi i vini a denominazione di origine), animali e carni, salumi e grassine, lattiero-caseario, conserve alimentari, prodotti coloniali e prodotti legnosi;
  - ✓ i prezzi e le quantità di tutti i contratti telematici conclusi sulla Borsa Merci Telematica Italiana;
  - ✓ i prezzi dei prodotti ortofrutticoli, ittici e delle carni rilevati dalla rete di rilevatori dei mercati all'ingrosso;
- realizzazione di servizi informativi periodici sui prezzi nel mercato agroalimentare:
  - ✓ newsletter mensile di analisi dei prezzi nel mercato dei cereali;
  - ✓ scheda mensile di analisi dei prezzi nel mercato lattiero-caseario;
  - ✓ newsletter mensile di analisi dei prezzi nel mercato dell'olio di oliva;

*Relazione degli Amministratori sulla Gestione dell'Esercizio 2024*

*Pag. 1 di 15*



- supporto ad Unioncamere nella rilevazione dei prezzi dei materiali da costruzione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- collaborazione con Ismea per la realizzazione di report di analisi delle filiere agricole, in particolare a supporto delle attività delle Commissioni Uniche Nazionali attive nei settori suinicolo, cunicolo e della Commissione Sperimentale Nazionale del grano duro;
- elaborazione ed invio mensile alla FAO di indicatori di prezzo nazionale relativi ai seguenti prodotti: frumento duro fino, frumento tenero nazionale panificabile, mais secco e risone arborio/volano. Tali indicatori vengono pubblicati mensilmente sul portale telematico di raccolta ed analisi dei dati relativi ai prezzi degli alimenti di base della FAO (GIEWS - Global Information and Early Warning System);
- invio mensile a NOMISMA dei prezzi medi mensili di un gruppo concordato di vini, al fine della pubblicazione sul portale [www.winemonitor.it](http://www.winemonitor.it);
- costruzione di servizi informativi per le imprese basati sui dati prodotti e gestiti dal sistema camerale in materia di prezzi e tariffe:
  - ✓ invio a cadenza settimanale a COOP Italia di dati sui prezzi dei prodotti ortofrutticoli e a cadenza mensile sui prezzi delle carni avicole e suinicole.
  - ✓ analisi mensile sui prezzi di un paniere di prodotti dell'agroalimentare e dell'ortofrutta per Pedevilla S.p.a, azienda della Ristorazione collettiva;
  - ✓ invio settimanale di dati sui prezzi dell'ortofrutta a Conor S.r.l., azienda del settore ortofrutticolo;
  - ✓ fornitura mensile a ICCREA BANCA S.P.A. di dati sui prezzi agroalimentari e di report di dettaglio e di analisi sui principali comparti agroalimentari nazionali;
- diffusione di analisi e informazioni sui prezzi attraverso stampa e media di settore:
  - ✓ Accordo di collaborazione con Il Sole 24 Ore per la fornitura giornaliera di dati sui prezzi dei prodotti agroalimentari, pubblicati sull'edizione cartacea del giornale nella sezione "Mercati Italia";
  - ✓ rinnovo dell'accordo di collaborazione con New Business Media, società editrice che pubblica riviste sull'agricoltura, per la fornitura di dati e documenti informativi sul settore agroalimentare (cereali e coltivazioni industriali, prodotti zootecnici, ortofrutta);
  - ✓ invio settimanale all'Informatore Agrario di dati sui prezzi dei prodotti agroalimentari;
- realizzazione per il C.A.R. S.c.p.A., società di gestione del Centro Agroalimentare di Roma, di:
  - ✓ scheda settimanale sui prezzi dei prodotti ortofrutticoli, contenenti informazioni sul rapporto qualità/prezzo;
  - ✓ attività di rilevazione prezzi presso il mercato ortofrutticolo eseguita nelle quattro giornate di maggior commercializzazione e redazione dei listini con supporti informatici Infomercati entro la giornata di rilevamento;
  - ✓ attività di rilevazione prezzi presso il mercato ittico eseguita nelle due giornate di maggior commercializzazione e redazione dei listini con supporti informatici Infomercati entro la giornata di rilevamento.

BMTI ha avviato nel 2024 la costruzione del portale informativo "prezzietariffe.it" che consentirà alle imprese abbonate, attraverso un servizio di data intelligence, di interrogare il database sui prezzi all'ingrosso ufficiali dell'agroalimentare e del settore ortofrutticolo rilevati dalle Camere di commercio e dalle Borse Merci, dalle CUN e dai Mercati all'ingrosso

**Riguardo la seconda linea strategica**, la Società ha:

- gestito e perfezionato:
  - ✓ le piattaforme di contrattazione di BMTI, le piattaforme personalizzate e siti tematici (già sviluppati internamente dalla Società);
  - ✓ la piattaforma per la raccolta dei prezzi all'ingrosso del sistema camerale ed il database ad essa collegata;
  - ✓ il portale del Masaf delle Commissioni Uniche Nazionali;
  - ✓ il sistema per la rilevazione dei prezzi dei mercati all'ingrosso ittici e dei mercati all'ingrosso ortofrutticoli;

*Relazione degli Amministratori sulla Gestione dell'Esercizio 2024*

*Pag. 2 di 15*



- ✓ nell'ottica di un miglioramento della trasparenza dei mercati agroalimentari, BMTI ha
- ✓ effettuata la revisione dell'app InfoCUN per migliorarne la sicurezza secondo le linee guida AgID;
- ✓ gestita a migliorata la comunicazione tra le fonti dati Agripreszi, CUN, Ittico e Ortofrutta Ingrosso ed il data lake di Business Intelligence consentendo analisi approfondite e informate per supportare le decisioni di mercato;
- ✓ terminata l'integrazione delle diverse piattaforme sviluppate e gestite da BMTI.

L'obiettivo principale è fornire agli utenti strumenti più ampi per la contrattazione, migliorando l'efficienza e la trasparenza nel processo.

**Nell'ambito della terza linea strategica**, nello scorso anno BMTI ha realizzato specifici progetti su incarico di Unioncamere, del Centro Studi Guglielmo Tagliacarne, della Camera di commercio di Genova, della Camera di commercio dell'Emilia, della Camera di commercio di Foggia, della Camera di commercio di Pavia, della Camera di commercio di Treviso-Belluno, della Camera di commercio di Cagliari-Oristano, della Camera di commercio di Catanzaro-Crotone-Vibo Valentia, della Camera di commercio dell'Umbria, della Camera di commercio di Brescia, della Camera di commercio di Caserta, della Camera di commercio di Cuneo, della Camera di commercio di Irpinia Sannio, dell'Unioncamere Lombardia e della Regione Piemonte. Di seguito le principali attività:

- su incarico di Unioncamere, BMTI ha proseguito le attività per il coordinamento e la valorizzazione della competenza camerale in materia di prezzi e tariffe. In particolare, BMTI ha realizzato note informative periodiche sul costo per le imprese di 4 servizi pubblici locali (acqua, energia, gas, rifiuti); ha supportato le attività del Tavolo nazionale sull'energia; ha realizzato note informative sui prezzi delle centrali di acquisto della distribuzione organizzata; ha supportato Unioncamere nell'attività di fornitura al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti dei prezzi dei materiali da costruzione, rilevati dalle Camere di commercio con riferimento all'indagine dello stesso Ministero per la Commissione consultiva annuale; ha proseguito la realizzazione e la diffusione dell'indice mensile dei prezzi all'ingrosso; ha realizzato un report informativo sull'andamento dei prezzi delle uve da vino nell'annata 2024; ha realizzato report informativi, ad uso dei lavori delle Commissioni prezzi camerali del settore lattiero-caseario, di quello cerealicolo, delle carni bovine e dell'olio di oliva, contenenti dati sulle variabili correlate alle dinamiche dei prezzi e li ha diffusi alle Camere di commercio interessate; ha realizzato 4 webinar formativi/informativi per il personale camerale, sul servizio idrico integrato e sul servizio di gestione dei rifiuti urbani, sul mercato e sui costi dell'energia elettrica e del gas naturale, sulla rilevazione diretta dei prezzi presso le imprese e sul mercato agroalimentare; ha creato dei servizi interattivi per la consultazione dei dati per il servizio energetico, del gas, servizio idrico integrato e rifiuti urbani; ha realizzato azioni informative attraverso il sito istituzionale e i social per la diffusione di informazioni sui prezzi e ha diffuso comunicati stampa e realizzato articoli di approfondimento; l'informazione è stata amplificata grazie anche alla diffusione dei post ai referenti aderenti alla nostra rete camerale di informazione per la valorizzazione della competenza su prezzi e tariffe;
- su incarico di Unioncamere BMTI ha contribuito alla realizzazione di una progettualità per la definizione di una Strategia Nazionale Agricola per le Aree interne, nell'ambito della collaborazione istituzionale della stessa con il Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste. In particolare nel 2024 BMTI ha: raccolto e analizzato dati utili ad inquadrare il contesto delle diverse Aree interne e a definire alcuni indicatori per effettuare valutazioni di confronto tra le diverse Aree a livello nazionale (es. caratteristiche delle aziende agricole, delle attività connesse con l'azienda agricola, ricambio generazionale, digitalizzazione e innovazione in agricoltura ecc.); analizzato gli accordi di programma e gli altri strumenti di programmazione a livello regionale, nazionale ed europeo connessi al rafforzamento e al rilancio dei sistemi agricoli locali; analizzato le normative che impattano sull'attivazione e la gestione delle attività produttive nelle Aree interne in termini di vincoli e/o opportunità; realizzato interviste con soggetti pubblici operanti nel territorio per raccogliere indicazioni sulle linee di sviluppo da portare avanti e su iniziative di successo replicabili; partecipato



ad eventi di presentazione dell'iniziativa fornendo materiali di approfondimento. L'attività prosegue nel 2025;

- su incarico di Unioncamere, BMTI, nell'ambito del Programma "Latte nelle scuole" 2023-2024, ha realizzato le attività di monitoraggio dello stesso, rivolto a tutti gli alunni partecipanti al Programma e alle loro famiglie, nonché alle scuole e ai fornitori dei prodotti, con l'obiettivo di misurarne l'attuazione in termini di efficacia, efficienza ed effetti prodotti;
- su incarico dell'Unioncamere BMTI ha supportato la stessa attraverso servizi di committenza ausiliaria di cui all'art.3, lettera z) dell'Allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023. In particolare, BMTI ha svolto attività di consulenza sullo svolgimento e sulla progettazione delle procedure di appalto di Unioncamere, e si è occupata della preparazione delle procedure di appalto in favore di Unioncamere. Inoltre, ha realizzato il monitoraggio delle informazioni e dei dati che l'Ente è tenuto a trasmettere alla Banca Dati Nazionale dei Contratti pubblici per il tramite delle piattaforme di approvvigionamento;
- su incarico del Centro Studi delle Camere di commercio Guglielmo Tagliacarne BMTI ha supportato lo stesso nelle procedure di gara, attraverso attività di assistenza e preparazione delle stesse. In particolare, si è occupata anche di realizzare sia approfondimenti e analisi giurisprudenziali su aspetti strettamente connessi alla procedura di acquisto e all'applicazione della recente normativa di cui al D.Lgs. n. 36/2023 in tema di contratti pubblici, sia su aspetti strettamente connessi alla procedura di acquisto e alle condizionalità PNRR da osservare in fase di selezione dell'operatore economico. Infine, BMTI ha provveduto ad approfondire tematiche inerenti l'utilizzo dei fondi PNRR;
- su incarico della Camera di commercio di Genova, BMTI ha proseguito l'attività iniziata nel corso del 2023 con la raccolta e analisi dei dati delle tariffe del servizio idrico e della gestione dei rifiuti solidi urbani e ha predisposto cruscotti informativi per il monitoraggio dei prezzi all'ingrosso del settore agroalimentare;
- su incarico della Camera di commercio dell'Emilia per la piazza di Reggio Emilia, BMTI ha supportato l'ufficio camerale nelle attività di rilevazione dei prezzi in essere. In particolare l'attività ha riguardato sia il supporto all'organizzazione e alla gestione delle Commissioni camerali operanti, sia il supporto alla gestione delle attività di rilevazione dei prezzi realizzate dall'ufficio camerale stesso (elaborazione di listini periodici dei prezzi dei prodotti ortofrutticoli, petroliferi, aggiornamento mensile dei prezzi dei prodotti rilevati dalla Camera sulla banca dati ISTAT, analisi delle caratteristiche delle strutture appartenenti alla GDO per il documento richiesto annualmente dal MIMIT); per la piazza di Parma e Piacenza inoltre ha supportato l'ufficio statistica della Camera attraverso l'aggiornamento mensile dei prezzi dei prodotti rilevati sulla banca dati ISTAT e l'analisi delle caratteristiche delle strutture appartenenti alla GDO per il documento richiesto annualmente dal MIMIT; l'attività prosegue nel 2025;
- su incarico della Camera di commercio di Foggia, BMTI ha proseguito con il supporto alla rilevazione dei prezzi dei prodotti cerealicoli da parte della locale Borsa merci, supportando la Commissione prezzi sia mediante la partecipazione alle riunioni settimanali della stessa che mediante la fornitura di report informativi inviati ai componenti della Commissione, prima di ciascuna riunione;
- su incarico della Camera di commercio di Foggia, BMTI ha supportato la Camera sia nella fase di costituzione della nuova Commissione prezzi dei prodotti olivicoli sia nelle prime riunioni della stessa, avvenute con cadenza settimanale;
- su incarico della Camera di commercio di Pavia, BMTI ha proseguito nella realizzazione di una newsletter trimestrale di analisi del settore risicolo. L'attività prosegue nel 2025;
- su incarico della Camera di commercio di Treviso-Belluno, BMTI ha realizzato le attività di supporto nella raccolta ed elaborazione di informazioni da mettere a disposizione della Commissione della Borsa Merci per la rilevazione dei prezzi dei vini. L'attività prosegue nel 2025;
- su incarico della Camera di commercio di Cagliari-Oristano, BMTI ha proseguito l'attività di fornitura mensile dei prezzi dei prodotti ortofrutticoli per l'invio all'ISTAT;



- su incarico della Camera di commercio di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia, BMTI ha supportato la Commissione dei prezzi dell'olio di oliva fornendo i report informativi inviati ai componenti della Commissione, prima di ciascuna riunione. La fornitura dei report prosegue nel 2025;
- su incarico della Camera di commercio dell'Umbria, BMTI ha supportato da un punto di vista tecnico-metodologico la sperimentazione della rilevazione dei prezzi degli oli di oliva candidati per il Concorso nazionale Ercole Olivario 2024;
- su incarico della Camera di commercio di Brescia, BMTI ha dato supporto nell'elaborazione dei dati relativi alla campagna 2024 delle uve da vino della provincia di Brescia, in particolare, le uve Franciacorta, le uve Lugana e le uve del Garda. L'attività prosegue nel 2025;
- su incarico della Camera di commercio di Caserta, BMTI ha supportato nella rilevazione dei prezzi settimanali presso il mercato all'ingrosso di San Tammaro, della provincia di Caserta e nella fornitura di un servizio informativo settimanale sui prodotti di interesse della provincia da far avere, per il tramite della Camera, agli operatori ortofrutticoli del territorio. L'attività prosegue nel 2025;
- su incarico della Camera di commercio di Cuneo, BMTI ha supportato l'attività di rilevazione dei prezzi della Commissione della frutta e delle nocciole e ha realizzato alcune attività connesse al potenziamento della rilevazione dei prezzi per altri comparti sempre a supporto delle relative Commissioni prezzi camerali;
- su incarico della Camera di commercio dell'Irpinia Sannio, BMTI ha supportato l'avvio di un'attività di rilevazione dei prezzi sia attraverso la costruzione di un processo e di strumenti per la raccolta e l'elaborazione di dati da mettere a disposizione della Commissione prezzi, sia attraverso l'avvio della costituzione di una Commissione prezzi mensile. L'attività prosegue nel 2025;
- su incarico dell'Unioncamere Lombardia, BMTI ha realizzato attività riguardanti il monitoraggio e l'analisi del mercato e dei prezzi dei vini e delle uve da vino in Lombardia. L'attività prosegue nel 2025;
- su incarico della Regione Piemonte (2 incarichi), BMTI ha realizzato il Mercato telematico sperimentale per il settore del vivaismo forestale regionale, che ha previsto la definizione del Regolamento speciale e delle schede tecniche per il funzionamento della piattaforma telematica. BMTI ha poi realizzato le attività per la promozione del Mercato telematico supportando la Regione Piemonte nelle attività di informazione e formazione, attraverso l'organizzazione e la realizzazione di un ciclo di incontri dedicato agli operatori della filiera (4 appuntamenti che si sono tenuti presso le Camere di Commercio di Torino, Cuneo e Alessandria-Asti) e da 1 webinar, oltre alla produzione e diffusione di materiali informativi. BMTI, inoltre ha effettuato una prima sessione dimostrativa sul funzionamento del Mercato telematico rivolta ai funzionari della Regione Piemonte e ha successivamente organizzato una ulteriore sessione di simulazione e di approfondimento per gli operatori interessati a sperimentare l'utilizzo della piattaforma di contrattazione. La Società ha inoltre partecipato all'incontro organizzato dalla Regione Piemonte presso l'UNI – Ente Italiano di Normazione, dove ha presentato il Regolamento speciale e il Mercato telematico.

Durante tutto l'anno BMTI, sfruttando i propri canali social e la stampa, ha realizzato un'attività costante di comunicazione per valorizzare le iniziative che sono state realizzate per lo sviluppo dei mercati, la realizzazione dei progetti e per offrire un servizio informativo sempre più ricco in materia di prezzi e analisi di mercato e in materia di tendenze rilevate dalle CUN. Ha inoltre potenziato nei contenuti e nei canali di diffusione "La borsa della spesa": il servizio di informazioni gratuite per i consumatori, per una spesa conveniente, consapevole e sostenibile, su ortofrutta, prodotti ittici, carni e salumi, oltre a riportare anche consigli di esperti. E' stato poi rinnovato e costantemente aggiornato il sito istituzionale di BMTI, facendone il proprio punto di riferimento per istituzioni, imprese e consumatori e per la conoscenza delle funzioni e delle attività che la società porta avanti. La promozione delle funzioni e dei servizi che BMTI realizza, è stata anche effettuata attraverso la presenza, con uno stand istituzionale e la gestione di attività di animazione, alle seguenti fiere: Vinitaly (Verona), Macfrut (Rimini); Piazza di Siena (Roma); G7 Siracusa; Salone del Gusto (Torino); Gustus (Napoli); Artigiano in Fiera (Milano).  
È stata inoltre realizzata un'attività di informazione verso le Camere di commercio finalizzata alla conoscenza dei servizi e degli strumenti che BMTI mette a disposizione a supporto delle loro funzioni.

*Relazione degli Amministratori sulla Gestione dell'Esercizio 2024*

*Pag. 5 di 15*





In linea con la volontà di coinvolgere i soci nella realizzazione di progettualità di interesse delle imprese e dei territori, è stato inoltre predisposto un documento di progettazione per la realizzazione di sportelli informativi presso le Camere di commercio, dedicati al settore ittico, nell'ambito del progetto, di cui è titolare BMTI, a valere sul Fondo Europeo Affari Marittimi Pesca e Acquacoltura (FEAMPA) 2021-2027, avente ad oggetto la realizzazione dei servizi per la promozione della commercializzazione, della qualità e del valore aggiunto dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura. Le Camere che aderiranno svolgeranno sul territorio, dal 2025, attività di informazione, formazione e di diffusione dell'informazione economica, con l'obiettivo di supportare lo sviluppo e la trasparenza dei mercati dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura di maggiore interesse a livello locale.

BMTI ha proseguito inoltre l'attività di coinvolgimento del Sistema camerale regionale e provinciale nello sviluppo di iniziative con le quali affiancare e supportare, insieme, le Amministrazioni regionali in merito alla realizzazione di attività che vadano a beneficio delle stesse amministrazioni, oltre che delle imprese e dei consumatori.

**Nell'ambito della quarta linea strategica**, la Società ha portato avanti iniziative per la regolazione, lo sviluppo, la trasparenza dei mercati e per la predisposizione e l'attuazione delle strategie di intervento pubblico su incarico o in accordo con enti pubblici e, in particolare:

- nell'ambito delle attività svolte in esclusiva, sono proseguiti, e in parte ultimati, i tre progetti, realizzati su incarico del Masaf, di promozione e commercializzazione delle produzioni di qualità certificata DOP IGP nei settori lattiero-caseario, vitivinicolo e olivicolo-oleario. I progetti, grazie all'attivazione di mercati sperimentali di BMTI per i relativi settori di intervento, hanno l'obiettivo di creare un mercato telematico B2B e B2C dove le imprese di produzione possano commercializzare i propri prodotti DOP e IGP. BMTI compone i prodotti in "basket" (insieme di prodotti collegati in primis da logiche di marketing) e ne realizza la promozione. I "basket" sono acquistati dalle botteghe, dai negozi al dettaglio e dai negozi "di quartiere" che vengono valorizzati come luoghi dove i consumatori non solo acquistano ma conoscono i prodotti. Il 2024 ha visto in particolare la creazione e la commercializzazione dei primi "basket" di formaggi, di oli e di vino creati e la conclusione dei progetti relativi alle specifiche produzioni di olio e di vino. Si concluderanno invece nel 2025 le attività connesse alla commercializzazione delle produzioni lattiero-casearie che vedranno la realizzazione, presso le botteghe aderenti, di 12 incontri per la presentazione della piattaforma e dei basket creati;
- è inoltre proseguito il nuovo progetto, finanziato dal Masaf, per la progettazione e realizzazione di un sistema unico di commercializzazione telematica, che comprenda i tre settori (lattiero-caseario, vitivinicolo, olivicolo-oleario) per cui sono già attivi i mercati sperimentali e che prevede, tra l'altro, la possibilità di creare sinergie di cross-selling tra i prodotti finora commercializzati attraverso le differenti piattaforme. Il progetto, che si concluderà a novembre 2025, ha visto la realizzazione e la presentazione, presso un esercente selezionato, del primo "basket" misto composto da un formaggio, un vino e un olio. È in corso l'individuazione di nuovi produttori e esercenti per la commercializzazione dei nuovi "basket";
- conclusasi nel 2023 l'attività di supporto tecnico-operativo erogata nell'ambito del Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR (PNC), con riferimento allo scorrimento del IV Bando dei Contratti di filiera e di Distretto nel settore agroalimentare e all'Avviso n. 182458 del 22 aprile 2022 (c.d. V Avviso), nel 2024 è invece proseguita l'attività di supporto tecnico-operativo nella gestione dei Contratti di filiera e di Distretto del settore agroalimentare, con riferimento all'avviso n. 60690 del 10 agosto 2017 (c.d. IV Bando), finanziati con risorse derivanti dal Fondo di Sviluppo e Coesione, stanziati per il Piano Operativo Agricoltura nel ciclo di programmazione 2014-2020; a tal proposito, si rammenta che nel 2021 BMTI aveva sottoscritto con il Masaf un Accordo di cooperazione istituzionale avente ad oggetto il supporto tecnico-operativo nell'istruttoria e nella valutazione di fattibilità tecnico-economica dei Programmi e dei Progetti presentati nell'ambito del IV Bando dei Contratti di filiera e distretto, finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC). L'Accordo, che aveva durata fino al 2023, è stato prorogato, attraverso la sottoscrizione nel 2022 di un ulteriore Accordo di cooperazione, fino al 31/12/2025, quale termine ultimo per

*Relazione degli Amministratori sulla Gestione dell'Esercizio 2024*

*Pag. 6 di 15*



l'ultimazione. La scadenza dell'Accordo coincide anche con il termine dell'articolazione finanziaria FSC, per cui BMTI sarà chiamata a supportare il Masaf nell'adozione di tutti gli atti autorizzativi di spesa entro l'anno 2025. L'attività di supporto erogata nell'ambito del citato Accordo è dettagliata nella descrizione della quinta linea strategica;

- sono in corso le attività inerenti al contratto sottoscritto tra BMTI e il Masaf nell'ambito del Fondo Europeo Affari Marittimi Pesca e Acquacoltura (FEAMPA) 2021-2027, avente ad oggetto la realizzazione dei servizi per la promozione della commercializzazione, della qualità e del valore aggiunto dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura. Le attività progettuali hanno visto, nel corso del 2024, il coinvolgimento attivo dei principali mercati ittici alla distribuzione e mercati all'origine ai fini di una puntuale mappatura e raccolta dati; BMTI ha garantito la costante raccolta dei dati riferiti alle variabili chiave che incidono sull'andamento economico del settore della pesca e acquacoltura utili alla costruzione del sistema informativo integrato. In tale contesto, sono stati avviati i tavoli di lavoro per la valutazione di ipotesi di sviluppo per l'introduzione di nuovi servizi telematici e, in anticipo rispetto al cronoprogramma, è stata svolta un'analisi dei portali ittici (con focus particolare sul Mercato ittico sperimentale e sul Sistema Telematico per la Commercializzazione delle Catture Indesiderate e Sbarcate), effettuando una prima integrazione e armonizzazione tra i medesimi nel mese di aprile 2024. Inoltre, è stata avviata una ricognizione tesa a individuare le banche dati pubbliche di soggetti istituzionali e le caratteristiche dei dati forniti, al fine di creare una base informativa utile sia agli operatori della filiera ittica che ai soggetti istituzionali per la comprensione delle dinamiche strutturali e congiunturali del settore ittico. È proseguita l'analisi generale e di contesto sulle Organizzazioni di produttori (OO.PP), al fine di ricostruire il panorama nazionale delle OP e la loro capacità di intercettare le possibilità di investimento e crescita. Parallelamente, BMTI ha affiancato il MASAF nella predisposizione di uno specifico kit di strumenti necessari alla corretta candidatura delle OO.PP. all'Avviso pubblico di prossima pubblicazione. Infine, sono state implementate specifiche azioni di informazione e formazione – anche attraverso le Camere di commercio – al fine di consentire alle imprese di utilizzare gli strumenti realizzati e di conoscere e avvalersi dei servizi e delle informazioni messi a disposizione dal progetto;
- in data 09/08/2024, con determina prot. n. 0363749, la Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura del MASAF ha decretato di procedere, ai sensi dell'articolo 106, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016, alla variazione in aumento, nei limiti del quinto dell'importo del contratto, delle prestazioni previste nel contratto originario - di cui al punto precedente - sottoscritto tra BMTI e il Masaf nell'ambito del FEAMPA 2021-2027. Tale esigenza è emersa al fine di rafforzare le conoscenze e la conseguente percezione dei consumatori verso i prodotti del settore ittico, procedendo alla implementazione di ulteriori servizi della piattaforma telematica unitamente a specifiche iniziative di diffusione e comunicazione. L'importo complessivo per le attività è pari a euro 4.100.432,00. Sono state, pertanto, avviate le analisi delle possibili modalità di coinvolgimento attivo dei consumatori nonché l'indagine normativa sulla modalità di coinvolgimento attivo dei consumatori stessi presso i mercati all'ingrosso;
- in data 4 luglio 2024 BMTI ha sottoscritto un contratto di subappalto, del valore di 1.541.124,00 euro, con Assocamerestero nell'ambito di una progettualità finanziata dalla Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura del MASAF e avente ad oggetto lo svolgimento di azioni di sostegno finalizzate alla promozione del settore ittico sui mercati extra UE finanziato a valere sul FEAMPA 2021-2027. Assocamerestero ha indicato di volersi avvalere della collaborazione di BMTI per potenziare due delle 4 linee di attività, ovvero la n. 3 Creazione di modelli giuridici e di mercato che facilitino l'incontro trasparente e sicuro tra la domanda e l'offerta di prodotti ittici sul mercato extra UE individuato, anche mediante sistemi telematici e regolamentati e la n. 4 Sviluppo e gestione di sistemi telematici regolamentati che supportino l'incontro tra domanda e offerta nel settore ittico, in generale, e le azioni di connessione con mercati terzi anche al fine di rafforzare la capacità gestionale della infrastruttura tecnologica. A seguito dell'autorizzazione al citato subappalto, avvenuta in data 19 settembre 2024, BMTI ha comunicato l'avvio delle attività in data 24 settembre 2024. Sono state, pertanto, avviate le attività di analisi del quadro normativo italiano, unionale e internazionale al fine





- di individuare elementi rilevanti e rilevare eventuali criticità per la predisposizione della regolamentazione del Mercato telematico e dei modelli di contrattualistica da predisporre;
- in data in 10 gennaio 2024, BMTI ha risposto all'Avviso pubblico d'invito a manifestare interesse per la presentazione di proposte progettuali a valere sul Programma Nazionale "Sicurezza per la legalità" 2021-2027 (di seguito anche solo "PN") del Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza (di seguito anche "Ministero" o "Autorità di Gestione"), impegnandosi alla presentazione di un progetto riguardante la realizzazione di un sistema informativo volto a promuovere il contrasto delle pratiche illegali nel settore agricolo e a tutelare il sistema produttivo e imprenditoriale contribuendo alla semplificazione, allo sviluppo della trasparenza e della legalità. Con Decreto n. 50415 del 12 novembre 2024 l'Autorità di Gestione ha ammesso a finanziamento il Progetto "Fi.Le – Filiera Legale 2" trasmesso da BMTI il 23 ottobre 2024. Il Progetto, della durata di circa 5 anni, nasce dalla volontà di proseguire e estendere le attività avviate con il progetto "Fi.Le – Filiera Legale", finanziato dal Programma Operativo Nazionale "Legalità 2014-2020" e conclusosi nel 2023, e comprende tutte le filiere ortofrutticole a rischio criminalità nelle aree agricole delle zone di Foggia, Trapani e Rosarno. Il nuovo progetto si concluderà ad aprile 2029;
  - sono proseguite le attività relative alla definizione, attuazione, istruttoria e monitoraggio delle misure finanziate con il Fondo per l'agricoltura biologica, in attuazione della convenzione tra il Masaf e BMTI. Il Fondo prevede attività di informazione, consulenza e promozione da parte di Associazioni biologiche, Distretti biologici e Filiere biologiche, selezionate tramite avvisi pubblici. Nel corso della seconda annualità del progetto, BMTI ha supportato il Masaf nella gestione di richieste di anticipo, di variazione e rendicontazione delle attività svolte dalle Associazioni biologiche selezionate nel corso del 2023. Inoltre, BMTI ha supportato l'Amministrazione nell'elaborazione e redazione dell'Avviso attuativo per la selezioni di progetti presentati dai Distretti biologici e dei relativi allegati, come per le successive fasi di istruttoria, valutazione e ammissione delle proposte. L'iter di selezione ha visto l'ammissione a finanziamento di 32 Distretti biologici. In aggiunta, BMTI ha supportato l'Amministrazione nell'elaborazione e redazione dell'Avviso attuativo per la selezioni di progetti presentati dalle Filiere biologiche e ha avviato il supporto per le successive fasi istruttorie che termineranno nel corso dell'annualità 2025. Infine, BMTI ha proseguito nella realizzazione di procedure e metodologie utili alle attività di monitoraggio della misura, coerentemente con gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;
  - in data 12 dicembre 2024 è stato sottoscritto tra il Masaf e BMTI un Accordo di Collaborazione ex art. 7, comma 4, decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per lo svolgimento di attività di sviluppo, promozione e valorizzazione dell'acquacoltura biologica e dei relativi prodotti. Il progetto, della durata di 3 anni, si propone di valorizzare i prodotti dell'acquacoltura biologica con l'obiettivo di favorire l'incremento del valore aggiunto delle produzioni e creare prospettive di mercato attraverso nuovi canali commerciali e nuovi sbocchi di vendita;
  - sono proseguite le attività di BMTI come Soggetto istruttore per l'attuazione dei Contratti di filiera del settore della pesca e dell'acquacoltura, ai sensi del ai sensi Decreto Masaf n. 229127 del 20 maggio 2022 e ss.mm.ii.. In forza di tale nomina, ha provveduto ad espletare i propri compiti in merito alla produzione delle relazioni istruttorie delle proposte definitive dei quattro Soggetti proponenti finanziabili, supportandoli fino alla sottoscrizione con il Masaf dei relativi Contratti di Filiera. Inoltre, BMTI ha avviato le attività inerenti i controlli per garantire la cantierabilità dei progetti, che sarà conclusa nel corso del 2025;
  - su incarico di Unioncamere, con riferimento al Piano esecutivo della Convenzione prezzi MIMIT-Unioncamere, BMTI ha realizzato per il Ministero le seguenti attività: analisi settimanali e mensili sulle dinamiche dei prezzi nel settore agroalimentare ed ortofrutticolo; analisi mensili sull'andamento delle dinamiche inflattive delle principali voci tariffarie relative al settore dei servizi pubblici locali; iniziative sui prezzi dei carburanti, anche attraverso l'analisi settimanale sull'andamento dei prezzi dei carburanti rilevabili tramite il sito del MIMIT "Osservaprezzi carburanti"; analisi trimestrale sul mercato e sull'andamento dei prezzi delle materie prime industriali utilizzate nel settore delle costruzioni; supporto al Garante per la sorveglianza dei prezzi, anche attraverso la costruzione e l'aggiornamento mensile di un report sui prezzi del settore agroalimentare.

*Relazione degli Amministratori sulla Gestione dell'Esercizio 2024*

*Pag. 8 di 15*



- nell'ambito dell'accordo di collaborazione ex art. 7, comma 4, decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 sottoscritto con il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, BMTI ha proseguito le attività a supporto dell'Unità di missione del Garante per la sorveglianza dei prezzi, riguardanti l'assistenza tecnico-specialistica finalizzata al potenziamento delle attività di rilevazione e analisi dei dati, sui prezzi e sulle variabili che ne determinano le variazioni. In particolare il supporto di BMTI ha riguardato le seguenti attività: i) attività istruttorie, di monitoraggio, di raccolta ed analisi dei dati, di produzione di report e documenti tecnici funzionali alle Commissioni di allerta rapida convocate dal Garante; ii) preparazione e partecipazione alle riunioni tecniche e agli incontri bilaterali organizzati dall'Unità di missione del Garante, sia con riferimento ai soggetti istituzionali che collaborano col Garante, sia con riferimento alle imprese e alle associazioni di categoria convocate dal Garante; iii) supporto nell'analisi e nella predisposizione della Relazione trimestrale sull'andamento dei prezzi nella filiera dei carburanti.

**Relativamente alla quinta linea strategica**, la Società ha portato avanti le attività di cooperazione e affiancamento alla Direzione generale per la promozione della qualità agroalimentare del Dipartimento della sovranità alimentare e dell'ippica nell'ambito delle attività istituzionali di promozione dello sviluppo, dell'occupazione, della competitività e della qualità nel settore agricolo e agroalimentare, mediante l'erogazione di incentivi a sostegno delle imprese del settore e in coerenza con la normativa comunitaria e nazionale di riferimento. Nello specifico:

- nell'annualità è proseguita l'attività nell'ambito dell'Accordo di cooperazione per il supporto tecnico-operativo nell'istruttoria e nella valutazione di fattibilità tecnico-economica dei Programmi e dei Progetti presentati nell'ambito del IV Bando dei Contratti di filiera e distretto, finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) (c.d. IV Bando FSC);
- con riferimento all'attività di supporto tecnico-operativo a valere sull'Avviso n. 60690 del 10 agosto 2017 (IV Bando FSC), BMTI ha coadiuvato il Masaf, pervenendo alla sottoscrizione di n. 31 Contratti di filiera/distretto, tutti dichiarati efficaci; ciò ha consentito di entrare nella fase conclusiva di erogazione delle agevolazioni. A tal proposito, BMTI ha predisposto, a seguito delle relative richieste di erogazione e dei rispettivi benestare della Banca autorizzata, n. 557 nulla osta e altrettanti decreti di liquidazione del contributo in conto capitale, continuando nella ordinaria attività di gestione dei programmi agevolati, istruendo richieste di proroga e di variazioni dei progetti.

**In merito alla sesta linea strategica**, la Società ha supportato il MASAF nella gestione ordinaria della Segreteria per le Commissioni Uniche Nazionali attualmente attive, Suinetti, Suini da macello, Scrofe da macello, Tagli di Carne suina fresca, Grasso e Strutti, Conigli vivi da carne da allevamento e Uova in natura da consumo, svolgendo le attività di:

- elaborazione settimanalmente dei dati per l'analisi dei mercati in collaborazione con ISMEA (raccolta prezzi nazionali ed esteri e analisi dati);
- coordinamento e presidio delle riunioni settimanali (predisposizione e invio dei verbali e dei listini, dei Report informativi, etc.);
- protocollo e archiviazione di tutta la documentazione relativa all'attività delle Commissioni Uniche nazionali e delle relative comunicazioni;
- monitoraggio per conto del MASAF degli esiti delle riunioni e delle disposizioni previste dai Regolamenti di funzionamento delle Commissioni Uniche nazionali;
- gestione dell'accreditamento degli operatori al sito internet unico [www.listinicum.it](http://www.listinicum.it);
- aggiornamento dei dati relativi alle Commissioni (Listini Prezzi, Verbali riunioni, etc.) sul sito internet unico per conto del MASAF.

La Società ha supportato il MASAF nella gestione ordinaria della Commissione Sperimentale Nazionale del Grano Duro, svolgendo le attività di:

- elaborazione settimanalmente dei dati per l'analisi dei mercati in collaborazione con ISMEA (raccolta prezzi nazionali ed esteri e analisi dati);



- coordinamento e presidio delle riunioni settimanali tramite video conferenza (predispensione e invio dei verbali e dei listini, dei Report informativi, etc.);
- protocollo e archiviazione di tutta la documentazione relativa all'attività della Commissione sperimentale nazionale del Grano duro;
- monitoraggio per conto del MASAF degli esiti delle riunioni e delle disposizioni previste dal Regolamento di funzionamento;
- gestione dell'accreditamento degli operatori al nuovo sito internet unico [www.listinicum.it](http://www.listinicum.it);
- aggiornamento dei dati relativi alla Commissione (Listini Prezzi, Verbali riunioni, etc.) sul sito internet unico per conto del MASAF.

La società ha inoltre supportato il MASAF nell'organizzazione dei Tavoli di filiera per le CUN attive e per la CSN Grano duro (predispensione documentazione e partecipazione alle riunioni) e nelle attività previste per il rinnovo triennale delle Commissioni Uniche Nazionali (predispensione modulistica, raccolta e verifica della correttezza formale della documentazione, calcolo delle quote di rappresentanza, assegnazione del conseguente numero di Commissari, etc.).

Rispetto alla **settima linea strategica**, le principali attività realizzate relative alla diffusione del modello camerale di negoziazione sui mercati internazionali, sono state le seguenti:

- attività di raccordo con Unioncamere Europa, associazione senza scopo di lucro del Sistema camerale con sede a Bruxelles, allo scopo di far conoscere e affermare il ruolo di BMTI e del Sistema camerale nell'ambito dello sviluppo e della trasparenza dei mercati a livello europeo, attraverso incontri di coordinamento e confronto;
- incontri con 13 delegazioni estere dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) presso il Macfrut di Rimini tenutosi dall'8 al 10 maggio e approfondimenti tematici con alcuni funzionari delle stesse, a partire da quelli della sede di El Salvador;
- a seguito della manifestazione di interesse ricevuta dalla sede AICS di El Salvador, nei confronti delle attività che BMTI può realizzare per gli altri Paesi, è stata dapprima predisposta la *concept note* del progetto "Valorizzazione del caffè e del cacao salvadoregni e realizzazione di azioni per lo sviluppo e la trasparenza dei mercati", a seguito della sua approvazione è stato poi redatto il documento Unico di progetto (DUP) e i suoi allegati. Con Delibera n. 174 del Comitato Congiunto del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) del 06 novembre 2024, è stata approvata l'iniziativa di cooperazione bilaterale con un finanziamento a favore dell'Unioncamere di 2.500.000 euro, della durata di 36 mesi, con avvio delle attività nel 2025. Beneficiario dei risultati e partner sarà il Ministero dell'Agricoltura e dell'Allevamento di El Salvador; BMTI sarà il soggetto realizzatore dell'iniziativa;
- cura delle relazioni con gli Uffici di AICS Nazionale e del MAECI per far conoscere le funzioni di BMTI e individuare nuovi ambiti di collaborazione;
- partecipazione al 25° Meeting dei Segretari Generali delle CCIE tenutosi a Roma il 28 ottobre;
- partecipazione ai vari tavoli tematici ed eventi pensati per i referenti camerali europei e organizzati da Eurochambres, come ad esempio: "Community of Interest", "Chambers Meet Chamber", "Online B2B and BSO2BSO Matchmaking Event";
- aggiornamento del sito internet dedicato all'internazionalizzazione – [international.bmti.it](http://international.bmti.it) – e creazione di altri contenuti comunicativi divulgati sui social;
- è proseguita l'attività di monitoraggio di bandi di finanziamento europei e internazionali e l'analisi di politiche e iniziative pertinenti alle aree di intervento di BMTI.

Oltre alle attività sopra descritte ed inquadrare nelle sei linee strategiche per il 2024, BMTI ha naturalmente gestito e promosso la piattaforma telematica della Borsa merci telematica italiana, che al 31 dicembre 2024 presenta i seguenti risultati:

- i mercati telematici attivi sono 93 delle seguenti categorie merceologiche: Frutta, Ortaggi e funghi, Cereali, Vino, Coltivazioni industriali, Olio di oliva, Lattiero-caseari, Avicunicoli, Bovini, Suini, Salumi, Ittico, Conserve vegetali, Foraggi e mangimi, Biomasse, Legname;

*Relazione degli Amministratori sulla Gestione dell'Esercizio 2024*

*Pag. 10 di 15*



- i risultati delle contrattazioni avvenute nell'anno 2024 sulla Borsa Merci Telematica Italiana sono stati pari a:
  - ✓ 46.834 contratti telematici conclusi;
  - ✓ 534.131,39 tonnellate scambiate telematicamente;
  - ✓ 443.916.596 € transati telematicamente.
- il numero totale degli operatori accreditati per la contrattazione nei mercati telematici è 2.694;
- il numero di contratti telematici assicurati nell'anno 2024 è stato pari a 35.941 ed il relativo controvalore assicurato è stato pari a 363.785.974 euro.

### Informazioni sui principali rischi

In merito ai rischi gestionali e alle incertezze, si sottolinea che la società, ai sensi del comma 4 dell'art. 8 del D.M. 6 aprile 2006 n. 174 e del successivo D.M. 20 aprile 2012 n. 97, svolge funzioni di interesse generale garantendo l'unicità di funzionamento della piattaforma telematica. L'interesse generale è inoltre garantito dal fatto che per statuto la società è costituita esclusivamente da organismi di diritto pubblico e il suo scopo è quello di razionalizzare i mercati, rendere trasparenti i prezzi all'ingrosso e comprendere i criteri di formazione dei prezzi.

Inoltre, in attuazione di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 6-bis della Legge 2 luglio 2015 n. 91 e dal comma 6 dell'articolo 4 del D.M. interministeriale Mipaaf-Mise 31 marzo 2017 n. 72, BMTI è la struttura tecnica cui è affidato il compito di supportare, con funzioni di segreteria, l'attività delle Commissioni Uniche Nazionali.

Al fine di sostenere tali funzioni, l'art. 1 comma 518 della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 ha istituito, nello stato di previsione del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, un Fondo per il funzionamento delle commissioni uniche nazionali con una dotazione di € 200.000 annui a decorrere dall'anno 2020, successivamente incrementata di ulteriori € 600.000 annui per il 2024 e il 2025 dall'art. 3 comma 7 del D.Lgs n. 63 del 15 maggio 2024.

Nell'esercizio di tali funzioni, BMTI costituisce un unicum nel panorama nazionale dei soggetti istituzionali e di diritto pubblico a vario titolo operanti nel settore di riferimento, vantando una titolarità esclusiva nelle relative competenze che le consente di ricevere affidamenti diretti da parte delle amministrazioni pubbliche a vario titolo interessate dalle funzioni specifiche della Borsa Merci Telematica Italiana.

L'obiettivo di diversificare le fonti di committenza, perseguito da BMTI a partire dal 2018 per mitigare il rischio di concentrazione degli importi affidati dal Masaf sul totale del fatturato, è stato consolidato nel corso del 2024 attraverso l'avvio delle attività del Progetto Fi.Le. 2 2024-2029, a valere sul programma nazionale "Sicurezza per la legalità" 2021-2027 che vede come Autorità di gestione il Ministero degli Interni (M-INT) e finalizzato a fornire supporto tecnico-specialistico nelle attività di contrasto alle pratiche illegali in agricoltura, su tutte le filiere ortofrutticole a rischio criminalità, nell'area agricola dei Comuni di Foggia, Trapani e Rosarno; attraverso la realizzazione delle attività del progetto Analisi e Monitoraggio dei Prezzi nelle Filiere di settori economici oggetto di rilevazione da parte del Garante per la sorveglianza dei prezzi, commissionato tramite accordo di collaborazione con il Ministero delle imprese e del Made in Italy, e attraverso le attività di collaborazione propedeutiche alla sottoscrizione dell'incarico da parte del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) per l'avvio di un progetto finalizzato alla valorizzazione del caffè e del cacao salvadoregni e realizzazione di azioni per lo sviluppo della trasparenza di tali mercati. È stato, altresì, sottoscritto un incarico con Unioncamere 2025-2026 per fornire supporto tecnico-specialistico al Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) nelle attività di analisi e monitoraggio dei prezzi nelle filiere di mercato dei settori economici oggetto di rilevazione da parte del Garante per la sorveglianza dei prezzi. È stato sottoscritto, infine, un contratto di subappalto tra BMTI e Assocamere Estero consistente nelle attività di predisposizione di modelli giuridici e di mercato che favoriscano l'incontro tra domanda e offerta del prodotto ittico e per lo sviluppo e la gestione di un sistema telematico per la commercializzazione dei prodotti ittici sui mercati esteri extra UE per il periodo 2024-2029.



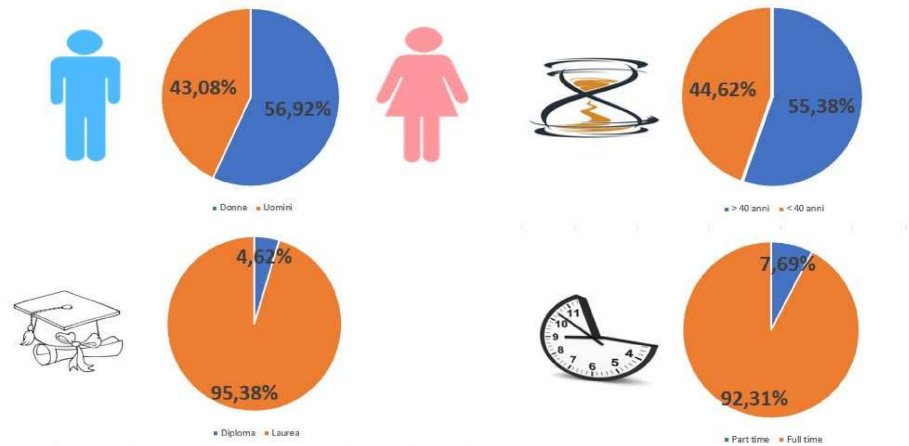
Informazioni sul personale

Di seguito viene riportata la composizione della struttura organizzativa a fine 2024 e fine 2023

Dipendenti	31/12/2024	31/12/2023
Dirigenti	5	5
Quadri	22	16
Impiegati	32	34
Apprendisti	6	8
Totale	65	63

Il fabbisogno professionale necessario per far fronte alle linee di attività, oramai consolidate, della mission societaria e di quelle che hanno preso corpo nell'anno 2024 sulla base delle azioni progettuali correlate agli affidamenti ricevuti da soggetti istituzionali o comunque terzi rispetto al Sistema camerale, ha richiesto il passaggio da 63 dipendenti per l'anno 2023 a 65 dipendenti per l'anno 2024. Si precisa che, al 31 dicembre 2024, dei 65 dipendenti 58 risultano assunti con contratto a tempo indeterminato, 1 risulta assunto con contratto a tempo determinato e 6 con contratto di apprendistato. Dei 65 dipendenti, il 45% ha meno di 40 anni, il 57% è donna, il 95% possiede almeno una laurea, l'8% ha un contratto part time.

Distribuzione risorse umane BMTI



Informazioni sui dati di bilancio

Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.A., alla data di chiusura dell'esercizio 2024, presenta un totale capitale investito pari a € 21.530.045, di cui Immobilizzazioni pari a € 3.994.203, Capitale Circolante pari a € 17.473.627 e Risconti attivi pari a € 62.216, finanziato da un Patrimonio Netto di € 4.670.451, Fondo per Rischi e Oneri per € 100.668, Trattamento di Fine Rapporto di lavoro subordinato per € 907.500, Debiti per € 15.846.926 e Risconti passivi per € 4.500. Del Capitale Circolante, € 8.381.564 si riferiscono a Rimanenze per lavori in corso su ordinazione, € 3.385.245 a Crediti, € 3.887.225 ad Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni e € 1.819.593 a Disponibilità liquide. Del totale Debiti, € 11.949.842 si riferiscono ad anticipi ricevuti su commesse di durata ultrannuale, € 964.000 a Debiti verso fornitori, € 289.175 a Debiti Tributari, € 433.476 a Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale,





€ 1.571.955 a Debiti verso Banche costituiti principalmente dall'importo residuo del mutuo ipotecario ventennale stipulato con Crédit Agricole per finanziare l'acquisto dell'immobile adibito a sede amministrativa ed operativa di Roma e € 638.478 ad altri Debiti.

Il valore della produzione si è attestato nel 2024 a € 9.558.654, in contrazione di ca. il 33% rispetto al valore di € 14.376.171 del 2023, a seguito dell'allungamento dei tempi dell'iter di contrattualizzazione relativo ad alcune commesse con il Masaf e con il Ministero degli Interni.

Il costo della produzione, di conseguenza, si è attestato nel 2024 a € 9.003.790, in riduzione di ca. il 34% rispetto al costo di € 13.636.469 dell'anno precedente, determinando un margine operativo lordo pari a € 554.863.

La riduzione dei costi della produzione nel corso del 2024 è principalmente dovuta a un decremento di ca. il 53% dei costi per servizi che si è attestato nel 2024 a € 3.860.390 rispetto a € 8.134.193 del 2023, principalmente attribuibile a:

- ✓ una riduzione del costo dei servizi esterni su progetti commissionati, che nel 2024 ammontano complessivamente a € 918.327, rispetto ai € 4.837.727 del 2023, a seguito della riduzione del numero e valore dei progetti commissionati a BMTI;
- ✓ una riduzione delle spese di supporto specialistico, strategico ed operativo, che ammontano nel 2024 a € 238.342, rispetto ai € 686.091 del 2023;
- ✓ un incremento di ca l'1% del costo per il personale dipendente che passa da € 4.658.792 del 2023 ad € 4.715.316 nel 2024
- ✓ una riduzione di ca. il 64% degli oneri diversi di gestione, pari a € 207.116 a fine 2024, attribuibile principalmente all'iva indetraibile pari a € 90.754.

Quanto sopra esposto si traduce in un risultato di bilancio che evidenzia un utile netto di esercizio di € 440.191, in riduzione di ca. l'11% rispetto all'anno precedente ma in aumento in termini percentuali sul Valore della Produzione che passa dal 3% del 2023 al 5% del 2024.

Le consistenze economiche, finanziarie e patrimoniali di BMTI evidenziano una sana gestione della Società, coerente con la sua forma giuridica consortile, come si evince dai seguenti indicatori di solidità, liquidità e indipendenza finanziaria per l'anno 2024, elaborati a seguito di una opportuna riclassificazione per valenza e natura finanziaria delle voci principali dello stato patrimoniale:



INDICATORI	ANNO 2024
<b>Indice di indebitamento</b> (mezzi di terzi / mezzi propri)	3,61
<b>Indipendenza finanziaria</b> (patrimonio netto / capitale investito)	0,22
<b>Indice di struttura primario</b> (patrimonio netto / immobilizzazioni nette)	1,17
<b>Indice di struttura secondario</b> (patrimonio netto+debiti m/l termine / immobilizzazioni nette)	3,92
<b>Indice di liquidità primaria</b> (attività correnti / passività correnti)	2,19
<b>Margine di tesoreria</b> (attività correnti - passività correnti)	€ 6.924.481
<b>Indice di disponibilità</b> (attività circolanti / passività correnti)	3,01
<b>Capitale circolante netto</b> (attivo circolante - passività correnti)	€ 11.703.485,01

Gli indici di cui sopra evidenziano, infatti, delle dinamiche aziendali coerenti con il grado di indebitamento della Società, compatibili con le risorse finanziarie disponibili e tali da non compromettere l'integrità del patrimonio sociale ovvero indurre pregiudizio alla continuità aziendale (da questi risulta una adeguata struttura delle fonti e degli impieghi, con il capitale investito a medio e lungo termine interamente finanziato da conformi e corrispondenti posizioni debitorie, un adeguato livello di solidità aziendale, un adeguato livello di liquidità con saldo netto positivo dei conti correnti, e rischi connessi all'esigibilità delle posizioni creditorie vantate verso i clienti efficacemente monitorati).

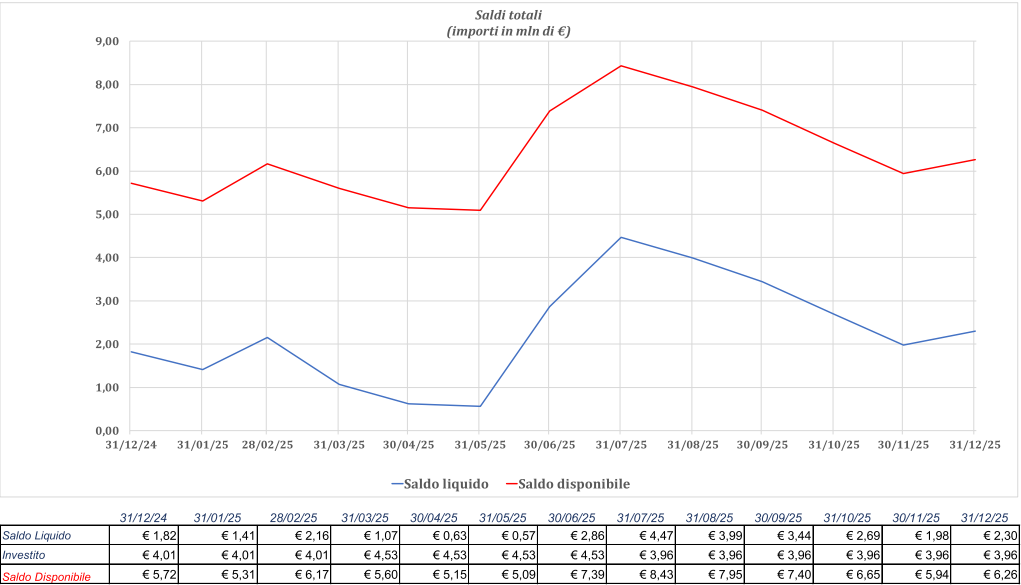
**Fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

Non si rilevano fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

**Andamento prevedibile della gestione**

È proseguita anche nel 2024 la tendenza positiva per la società in termini di maggiore diversificazione di numero commesse e delle fonti di ricavo.  
In riferimento all'evoluzione della gestione, la situazione prospettica dei flussi finanziari attesi per l'anno 2025 non evidenzia alcuna criticità da segnalare, come si evince dal grafico seguente:





Altre informazioni

- A norma del comma 4 dell’art. 2428 C.C. si fornisce l’elenco delle sedi secondarie della società:
- 1. sede operativa ed amministrativa in Roma, Via Sallustiana, 26;
  - 2. sede operativa in Milano, Via Ercole Oldofredi, 23;
  - 3. sede operativa in Bologna, Via Paolo Canali, 16.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
(Gittorio Dall’Aglio)

Il sottoscritto  
medico

## **BERGER & BERGER**

Revisione ed organizzazione contabile



### **Relazione della società di revisione indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39**

Agli azionisti di  
**BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.C.P.A.**

#### **Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio**

##### **Giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.A., (nel seguito anche la "Società"), costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2024 e dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31 dicembre 2024 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

##### **Elementi alla base del giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nel paragrafo "Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio" della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il nostro giudizio.

##### **Altri aspetti**

La Società non è sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento.

##### **Responsabilità degli Amministratori e del Collegio Sindacale per il bilancio d'esercizio**

Gli Amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

---

Berger & Berger S.r.l. – iscritta albo Revisori Legali tenuto dal  
Ministero dell'Economia e delle Finanze N. 158151/2010  
Sede legale: Via Sicilia, 42 – 00187 ROMA – tel. 06/692.660.79  
E-mail: segreteria@berger-berger.eu-PEC: [berger-berger@pec.it](mailto:berger-berger@pec.it)  
Cod. Fiscale e P.IVA 06961150726 - REARM-1467169  
Uffici operativi: Roma – Milano – Bari



**SustainAbility Hub**

## **BERGER & BERGER**

Revisione ed organizzazione contabile



Gli Amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare a operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli Amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il Collegio Sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

### ***Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio***

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti a una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli Amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di un'incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Società di continuare a operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre

Berger & Berger S.r.l. – iscritta albo Revisori Legali tenuto dal  
Ministero dell'Economia e delle Finanze N. 158151/2010  
Sede legale: Via Sicilia, 42 – 00187 ROMA – tel. 06/692.660.79  
E-mail: [segreteria@berger-berger.eu](mailto:segreteria@berger-berger.eu) - PEC: [berger-berger@pec.it](mailto:berger-berger@pec.it)  
Cod. Fiscale e P.IVA 06961150726 - REARM-1467169  
Uffici operativi: Roma – Milano – Bari



**SustainAbility Hub**

## **BERGER & BERGER**

Revisione ed organizzazione contabile



conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati a un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

### ***Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari***

*Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10*

Gli Amministratori della Società Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.A. sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione della Società al 31 dicembre 2024, inclusa la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio della Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.A. al 31 dicembre 2024 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della Società al 31 dicembre 2024 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

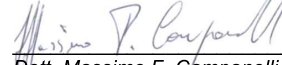
Con riferimento alla dichiarazione su eventuali errori significativi, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

Roma, 14 aprile 2025



CAMPANELLI  
MASSIMO FULVIO  
14.04.2025 12:44:41  
GMT+01:00

**BERGER & BERGER SRL**

  
Dott. Massimo F. Campanelli  
(Revisore legale)

# Il sottoscritto Vittorio medesimo decreto,

Berger & Berger S.r.l. – iscritta albo Revisori Legali tenuto dal  
Ministero dell'Economia e delle Finanze N. 158151/2010  
Sede legale: Via Sicilia, 42 – 00187 ROMA – tel. 06/692.660.79  
E-mail: segreteria@berger-berger.eu PEC: [berger-berger@pec.it](mailto:berger-berger@pec.it)  
Cod. Fiscale: P.IVA 06051150126 REA RM-461769  
Incorporazioni: Roma - Milano - Bari

Member of Network 

Sustainability Hub

*Allegato B*

**Relazione del Collegio Sindacale all'Assemblea dei soci in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 redatta ai sensi dell'art. 2429, co. 2, c.c.**

Ai Soci della BMTI – Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.A.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del Collegio sindacale di società non quotate emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi portiamo a conoscenza con la presente relazione. È stato sottoposto al Vostro esame il bilancio d'esercizio della BMTI – Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.A. al 31.12.2024, redatto in conformità alle norme italiane che ne disciplinano la redazione, che evidenzia un risultato d'esercizio di euro 440.191.

Il bilancio è stato messo a nostra disposizione nel termine di legge.

Il Collegio sindacale non essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste nella Norma 3.8. delle "Norme di comportamento del Collegio sindacale di società non quotate", consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. La verifica della rispondenza ai dati contabili spetta, infatti, all'incaricato della revisione legale.

Il soggetto incaricato della revisione legale dei conti ci ha consegnato la propria relazione datata 14 aprile 2025 contenente un giudizio senza modifica.

Da quanto riportato nella relazione del soggetto incaricato della revisione legale, il bilancio d'esercizio al 31.12.2024 rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria, il risultato economico e i flussi di cassa della Vostra Società ed è stato redatto in conformità alla normativa che ne disciplina la redazione.

**1) Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.**

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società e sul suo concreto funzionamento.

Abbiamo partecipato alle Assemblee dei soci e alle riunioni del Consiglio di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilievi particolari da segnalare.





Abbiamo acquisito dall'organo di amministrazione puntuali informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Società e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Con il soggetto incaricato della revisione legale abbiamo scambiato tempestivamente dati e informazioni rilevanti per lo svolgimento della nostra attività di vigilanza.

Abbiamo incontrato l'Organismo di Vigilanza, acquisendo da questi puntuali informazioni sulla corretta attuazione del modello organizzativo, non rilevando a tal proposito criticità da comunicare. In merito, abbiamo, altresì, preso visione della sua relazione.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali e, a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci, ex art. 2408 c.c. o ex art. 2409 c.c.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

## **2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

Da quanto riportato nella relazione del soggetto incaricato della revisione legale, *"il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31.12.2024 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione"*.

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c.

## **3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio**

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta e il giudizio espresso nella relazione di revisione rilasciata dal soggetto incaricato della revisione legale dei conti, non rileviamo motivi



ostativi all'approvazione, da parte dei soci, del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024,  
così come redatto dagli amministratori.

Il Collegio Sindacale concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio  
formulata dagli amministratori nella nota integrativa.

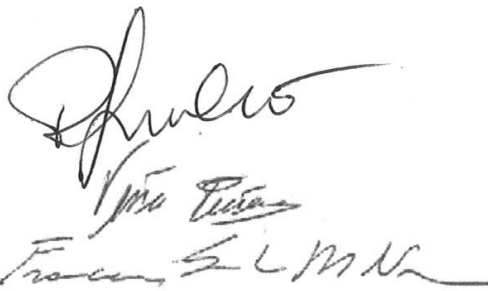
Roma, 14 aprile 2025

Il Collegio Sindacale

Roberto Serrentino (Presidente)

Valter Pastena

Francesca Sambin De Norcen



Il sc  
me



*Allegato F*



BMTI

BMTI SCPA

# Relazione sul governo societario

Redatta ai sensi dell'articolo 6 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175



INDICE

Premessa ..... 3

L’attività di BMTI in qualità di società che svolge attività protette da diritti di esclusiva ..... 3

L’attività di BMTI in qualità di società in house..... 4

I requisiti dell’ in house providing ..... 7

La governance di BMTI ..... 7

La struttura organizzativa e responsabilità gestionali..... 10

Gestione dei rischi ..... 11

Il sistema di controllo di gestione ed amministrativo-contabile..... 11

Sistema integrato di gestione ex D.lgs. 231/01 e Legge 190/2012 ..... 12

Il sistema di gestione della sicurezza sul lavoro (SGSL) ..... 13

Il sistema di gestione della privacy e sicurezza informatica ..... 14

Strumenti di governo societario di cui all’articolo 6 comma 3 del Testo Unico..... 15

Obbligo di pubblicità..... 18



BMTI

## Premessa

Il Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175, “*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 8 settembre 2016, n. 210 (qui di seguito “Testo Unico”) è stato emanato in attuazione dell’articolo 18 della Legge 7 agosto 2015 n. 124 “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*” e contiene un riordino della disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche.

In particolare, l’articolo 6 – “*Principi fondamentali sull’organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico*” ha introdotto nuovi adempimenti in materia di *governance* delle società a controllo pubblico.

Più precisamente, i commi da 2 a 5 dell’art. 6 del T.U. dettano una serie di disposizioni finalizzate all’introduzione di *best practices* gestionali.

Di seguito vengono fornite indicazioni utili rispetto a quanto sopra richiamato.

## L’attività di BMTI in qualità di società che svolge attività protette da diritti di esclusiva

BMTI è stata istituita dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali (ora “Masaf”) con Decreto ministeriale n. 174 del 2006, integrato e modificato dal Decreto Ministeriale n.92 del 2012.

BMTI costituisce un unicum nel panorama dei soggetti istituzionali e di diritto pubblico a vario titolo operanti nel settore di riferimento in quanto vanta una titolarità esclusiva nell’esercizio dei relativi compiti e funzioni statutarie.

In quest’ambito, il Ministero dell’agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (d’ora in poi Masaf) nel sostenere e promuovere l’ammodernamento complessivo del sistema delle Borse Merci verso il conseguimento di adeguati livelli di efficienza e trasparenza dei mercati, si avvale dei servizi resi da BMTI per la costituzione dei mercati telematici e la promozione delle relative contrattazioni ai sensi dell’art. 1, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 175 del 2016 ovvero come “società a partecipazione pubblica di diritto singolare costituite per l’esercizio della gestione di servizi di interesse generale o di interesse economico generale o per il perseguimento di una specifica missione di pubblico interesse”, in virtù di “specifiche disposizioni, contenute in regolamenti ministeriali”.

Fin dalla originaria istituzione di BMTI, il Masaf ha contribuito alla realizzazione di progetti presentati dalla stessa Società allo scopo di promuoverne i compiti e le funzioni tra gli operatori dei mercati telematici. Dall’anno 2016, su indicazione della Corte dei conti, il Masaf ha inquadrato i servizi resi da BMTI al Masaf quali servizi resi in regime di esclusiva ai sensi dell’art. 63 comma 2) lettera b) del D.Lgs. 50/2016 (modificato poi dall’art. 76 D.Lgs. 36/2023) e, pertanto, da tale data sono stati sottoscritti specifici contratti di prestazione di servizi soggetti ad IVA a seguito dell’affidamento ad un unico operatore.



BMTI

Ad oggi, i servizi che BMTI eroga nei confronti del Masaf sono finalizzati sia all'attivazione e al funzionamento dei mercati telematici tramite la realizzazione di iniziative di promozione e di formazione, che al supporto tecnico.

Quanto alla prima categoria di servizi resi da BMTI, questa è tutta collegata all'attivazione e al maggior utilizzo delle piattaforme telematiche di contrattazione, anche di tipo sperimentale, da parte degli operatori di mercato al fine di rendere i mercati più regolamentati e trasparenti. L'art. 5 comma 1 dello statuto della Società dispone infatti che "La società, titolare di diritti esclusivi ai sensi del D.M. 174/06 art. 8 comma 4 e s.m.i., svolge funzioni di interesse generale garantendo l'unicità di funzionamento della piattaforma telematica ed esercitando i seguenti compiti: a) predispone ed amministra la piattaforma telematica assicurandone uniformità di accesso e di gestione".

Quanto alla seconda tipologia di servizi (supporto tecnico), BMTI – in attuazione di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 6-bis della l. 91/2015 – è la struttura tecnica cui è affidato il compito di supportare l'attività delle Commissioni Uniche Nazionali. In attuazione di tale disposizione normativa, il Decreto Interministeriale Mipaaf-Mise n. 72/2017 ha previsto al comma 6 dell'articolo 4 che il "Mipaaf si avvale del supporto tecnico di BMTI S.c.p.a. al fine di assicurare le funzioni di segreteria delle Commissioni Uniche Nazionali". La società assicura anche il supporto tecnico all'operatività delle Commissioni Sperimentali Nazionali. L'art. 5 comma 2 dello statuto della Società dispone infatti che "La società, titolare di diritti esclusivi ai sensi dell'art. 6-bis comma 4, del decreto legge 51/2015, convertito con modificazioni dalla legge 91/2015 e del relativo Decreto attuativo, adottato dal Ministro delle Politiche Agricole e Forestali di concerto con il Ministro dello Sviluppo Economico, n. 72 del 31 marzo 2017, assicura il supporto tecnico all'operatività delle Commissioni Uniche Nazionali, svolgendo la funzione di segreteria delle stesse (artt. 4, comma 6, e 6, comma 2, del DM n. 72/2017)".

### **L'attività di BMTI in qualità di società in house**

BMTI è una società consortile a responsabilità limitata, non ha scopo di lucro ed è una società in house a controllo pubblico secondo quanto previsto dal D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. La Società è costituita esclusivamente da organismi di diritto pubblico ed è una struttura del Sistema Camerale Italiano, ai sensi della Legge 29 dicembre 1993 n. 580 e del D.lgs. 15 febbraio 2010 n. 23 e s.m.i., strettamente indispensabile al perseguimento delle finalità istituzionali dei consorziati.

Nello specifico, è partecipata da 43 Camere di Commercio, 3 Unioni regionali e da Unioncamere.

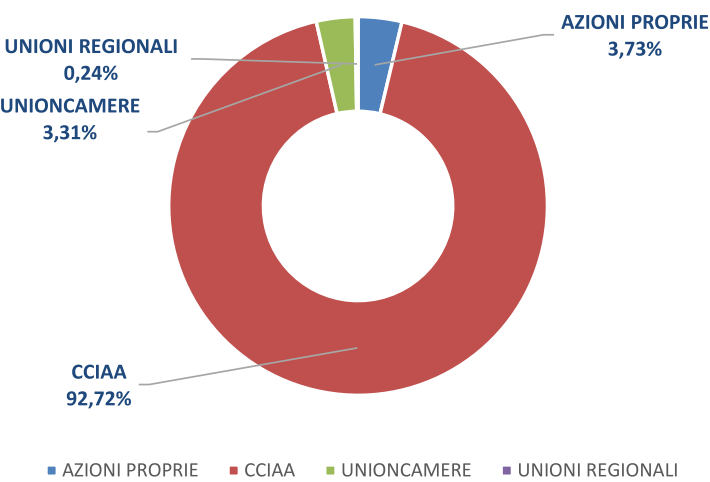


Figura 1 - Distribuzione quote capitale sociale

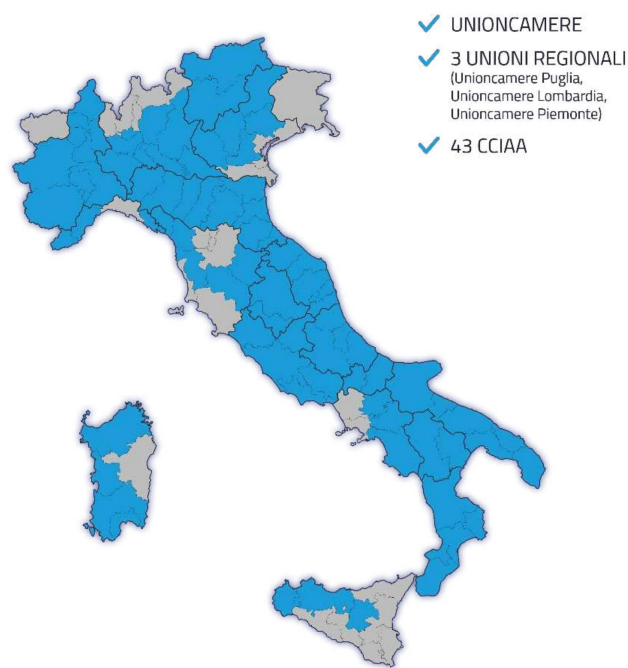


Figura 2 - Distribuzione territoriale soci



BMTI

BMTI opera secondo il modello dell'*in-house providing*, rafforzando le competenze storiche del sistema camerale nell'ambito delle Borse Merci e della rilevazione dei prezzi all'ingrosso e delle tariffe. Va osservato, infatti, che risale al 1913 la legislazione sulle Borse di commercio alle quali le Camere sono tenute ad assicurare supporto organizzativo e che il DPR n. 620/1955 chiama le Camere di commercio alla formazione delle mercuriali e dei listini prezzi, cui fa poi riferimento l'art. 1474 del Codice civile che ne sancisce il valore legale. Competenze che le Camere di commercio esercitano per portare trasparenza ai mercati a beneficio delle imprese e dei consumatori, nonché degli enti pubblici a supporto delle loro attività di monitoraggio dei mercati e di programmazione delle politiche economiche. Tali competenze sono state riaffermate e valorizzate con il Decreto legislativo di riforma delle Camere di commercio n. 219 del 25 novembre 2016. Infatti, tra le funzioni previste nella nuova formulazione del comma 2 dell'art. 2 della legge 580/1993, vi sono quelle di rilevazione dei prezzi e delle tariffe e di tutela del consumatore di cui alla lettera c) e quelle di sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica di cui alla lettera d). Peraltro, sulla competenza nella rilevazione di prezzi e tariffe è intervenuta indirettamente anche la Corte costituzionale nel 2017 nell'ambito di due sentenze: la n. 86 depositata il 13 aprile e la n. 261 depositata il 13 dicembre, ricordandone sia la storicità che la riconferma intervenuta con la recente riforma.

BMTI, nella sua qualità di società *in house* del Sistema camerale, supporta le Camere di Commercio nell'esercizio coordinato e razionale delle sopracitate funzioni, da un lato fornendo supporto alla diffusione e valorizzazione del patrimonio informativo del sistema camerale in materia di prezzi e tariffe, dall'altro sviluppando nuovi servizi su prezzi e tariffe costruiti ad hoc per le imprese, per la pubblica amministrazione e per i consumatori. Altresì supporta e cura i processi di produzione e l'analisi e la gestione di ulteriori dati e informazioni sui prezzi e sulle tariffe, come quelli relativi ai prezzi indicativi delle Commissioni Uniche Nazionali di settore, ai prezzi dei mercati all'ingrosso e ai prezzi derivati dalle contrattazioni di BMTI. Valorizza, integra e potenzia tale patrimonio informativo con specifiche attività o iniziative di rilevazione, analisi di mercato, monitoraggio, indagine e produzione e diffusione di dati, strumenti tecnici, modelli metodologici, elaborazioni, studi e servizi informativi rivolti o realizzati congiuntamente a imprese, associazioni e organizzazioni di categoria, ministeri, altri enti pubblici e privati, organismi internazionali e consumatori; opera per diffondere tali competenze e modelli a livello nazionale e internazionale.

BMTI, nella sua qualità di società *in house* del Sistema camerale, eroga servizi di committenza ausiliaria nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di riferimento, nonché supporta le pubbliche amministrazioni, gli enti e gli organismi di diritto pubblico nell'attuazione delle politiche di sviluppo e trasparenza dei mercati e nella gestione degli interventi di supporto finanziario alle imprese e alle economie locali.



BMTI

## I requisiti dell' in house providing

I requisiti per l'in house providing sono definiti nella legislazione euro-unitaria e sono stati recepiti anche dal legislatore nazionale, in particolare dal Testo Unico (articolo 2, comma 1 lettera o) e dall'articolo 3 dell'Allegato I.1 ("Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti") del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici) e riguardano: (i) l'esercizio del c.d. "controllo analogo", (ii) lo svolgimento di almeno 80% del fatturato in esecuzione dei compiti affidati dai soci, e (iii) nessuna partecipazione di soci privati, salvo le deroghe di legge.

BMTI si è dotata di un assetto organizzativo ritenuto conforme ai principi dell'in house providing, così come elaborati dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale da ultimo recepiti nella legislazione europea ed in quella nazionale.

Lo statuto di BMTI, infatti, dispone che i Soci esercitano sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture e servizi secondo il modello organizzativo dell'in-house providing indipendentemente dalla quota posseduta, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo n. 36 del 2023.

Si evidenziano in particolare le seguenti previsioni statutarie:

- articolo 5, secondo cui "Le attività secondo il modello dell'*in-house providing*, di cui ai precedenti commi 3, 4 e 5 del presente articolo, sono svolte prevalentemente in favore o su richiesta dei propri consorziati, nel rispetto del limite percentuale previsto dalla legge."
- articolo 6, che limita ai soli organismi di diritto pubblico comprese le Unioni regionali delle Camere di Commercio e i consorzi e le società consortili costituite dai suddetti organismi la possibilità di detenere quote sociali;
- articolo 16, secondo cui l'assemblea dei Soci stabilisce gli indirizzi generali per il finanziamento della Società e per il raggiungimento degli scopi sociali, definisce le linee guida strategiche della società, approva il programma di attività e il piano economico per l'esercizio dell'anno successivo, discute e approva il bilancio finale di esercizio, controlla lo stato di attuazione degli obiettivi, anche sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione;
- articolo 21, secondo cui "La Società è amministrata, in base alla legge, da un Organo Amministrativo monocratico denominato Amministratore Unico, ovvero da un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri";
- articolo 34, che prevede un Comitato per il controllo analogo formato da un numero massimo di tre componenti scelti tra i Presidenti in carica delle Camere di Commercio, il cui mandato statutario è la vigilanza ed il controllo sulla corretta attuazione da parte del Consiglio di Amministrazione del piano di attività e degli indirizzi strategici così come deliberati dall'Assemblea dei soci, concorrendo in tal modo all'attuazione del controllo analogo da parte dei soci stessi.

## La governance di BMTI

In base alla normativa applicabile, la *governance* della Società è strutturata come segue:

### 1) Assemblea dei Soci





BMTI

Come previsto da Statuto, all'Assemblea dei Soci spetta la determinazione degli indirizzi strategici della società, l'approvazione del piano annuale di attività e del budget per l'anno successivo, l'approvazione del bilancio dell'esercizio, nonché l'acquisto, vendita e permuta di immobili e l'assunzione e vendita di partecipazioni in società;

2) Consiglio di Amministrazione

Come previsto da Statuto, il Consiglio di Amministrazione si occupa della gestione operativa dell'impresa, agendo per l'attuazione dell'oggetto sociale nel rispetto delle delibere assembleari e nei limiti dei poteri ad esso attribuiti dalla legge e dallo statuto.

Il Consiglio di Amministrazione conferisce al Direttore Generale o ai dirigenti della Società, laddove risulta necessario, i poteri per lo svolgimento delle attività richieste dallo specifico ruolo ricoperto nell'ambito dell'organizzazione aziendale;

3) Comitato per il controllo analogo

Come sopra ricordato lo Statuto prevede che il Comitato per il Controllo Analogico vigili e controlli sulla corretta attuazione da parte del Consiglio di Amministrazione del piano di attività e degli indirizzi strategici così come deliberati dall'Assemblea dei Soci, concorrendo in tal modo all'attuazione del controllo analogo da parte dei soci stessi;

4) Direzione

La direzione della Società è affidata al Direttore Generale che opera nei limiti previsti dell'apposita procura conferita. La procura è regolarmente iscritta al Registro Imprese.

5) Collegio Sindacale

Il Collegio Sindacale esercita le funzioni di vigilanza e controllo attribuite dall'artt. 2403 e seguenti del c.c. e dallo Statuto in vigore. Insieme al Consiglio di Amministrazione, assicurano la permanente informazione ai soci della loro attività; provvede a trasmettere tempestivamente ai soci, per il tramite della segreteria della società, i verbali delle proprie riunioni;

6) Revisione legale dei conti

Il soggetto incaricato della revisione legale dei conti verifica con periodicità almeno trimestrale la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione, verifica che il bilancio di esercizio corrisponda alle risultanze delle scritture contabili e che sia conforme alle norme che ne disciplinano la redazione, esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio, si obbliga ad effettuare uno scambio periodico di informazioni con il Collegio Sindacale, si obbliga a segnalare qualsiasi irregolarità rilevata agli Organi societari.

7) Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

In merito alla disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza contenute rispettivamente nella L. 190/2012 (come da ultimo modificata dal D.lgs. 97/2016) e nel D.lgs. 33/2013 (come da ultimo modificato dal D.L. 90/2014 convertito con L. 114/2014 nonché dal D.lgs. 97/2016), il Consiglio di Amministrazione di BMTI del 24 gennaio 2023 ha provveduto alla nomina del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (R.P.C.T.) nella persona del dirigente Gianluca Raspa per un triennio e a



BMTI

demandare allo stesso il compito di dare esecuzione a tutti gli adempimenti normativi connessi alla nomina con il supporto di risorse interne.

#### 8) Organismo di Vigilanza

Con delibera del 24 aprile 2021, l'Assemblea dei Soci ha confermato l'Organismo di Vigilanza monocratico (di seguito, OdV) nella persona del Dott. Marco Orazi, con incarico di durata triennale. Conformemente al D. Lgs. n. 231/01 e al Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società, l'OdV è chiamato a vigilare affinché i destinatari del Modello, così come individuati in base alle diverse fattispecie di reato ivi indicate, osservino tutte le prescrizioni e le procedure in esso descritte. Inoltre, l'OdV è chiamato a verificare i risultati raggiunti con l'applicazione del Modello in ordine alla prevenzione di reati, valutando e ponendo all'attenzione degli organi societari preposti la necessità o più semplicemente, l'opportunità di adeguare il Modello a norme sopravvenute, a mutamenti nel tempo dell'attività della Società o a esigenze aziendali non previste e disciplinate dal Modello. All'Organismo di Vigilanza è attribuita, altresì, la responsabilità di assicurare la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico, parte integrante del Modello di organizzazione e controllo, e di monitorare l'applicazione dello stesso Codice Etico da parte di tutti i soggetti interessati.

Il Modello di organizzazione e controllo prevede un sistema sanzionatorio per la violazione delle sue previsioni, ivi incluse quelle del Codice Etico.

Di seguito il dettaglio della composizione degli organismi in carica al 31/12/2024:

#### ***Consiglio di Amministrazione***

Presidente	Vittorio Dall'Aglio
Consigliere	Tommaso De Simone
Consigliere	Daniela Grandi

#### ***Collegio sindacale***

Presidente	Roberto Serrentino
Sindaco	Valter Pastena
Sindaco	Francesca Sambin De Norcen

#### ***Comitato per il controllo analogo***

Presidente	Klaus Algieri
Componente	Giuseppe Di Carlo
Componente	Dominico Merlani

#### ***Direzione***



BMTI

Direttore Generale                      Riccardo Cuomo

***Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza***

Gianluca Raspa – Dirigente

***Organismo di Vigilanza***

Marco Orazi – Organismo di Vigilanza monocratico

***Società di revisione legale dei conti***

Berger & Berger S.r.l.

## **La struttura organizzativa e responsabilità gestionali**

La Struttura organizzativa di BMTI, costantemente aggiornata, è pubblicata nella sezione “Società trasparente” del sito istituzionale della Società. Il modello organizzativo di BMTI prevede:

- a) la responsabilità diretta della gestione operativa dell’Azienda in capo alla Direzione Generale, cui sono state delegate delle competenze per procura dal Consiglio di Amministrazione. La Direzione, nel suo complesso, cura e controlla l’esecuzione delle deliberazioni dell’Organo amministrativo, coordina la struttura aziendale e dirige le attività produttive e promozionali, nonché l’organizzazione delle persone e la gestione amministrativa e finanziaria della Società. Alla direzione rispondono in linea diretta:
- b) le Aree di attività, che gestiscono i processi primari e rappresentano le principali funzioni di linea, ed alcune Unità organizzative di linea. Ogni Area di competenza è governata da un responsabile Dirigente che risponde per le attività di pertinenza alla Direzione ed opera sotto la sua supervisione. Per la descrizione della mission e delle attività di ciascuna struttura funzionale, nonché delle responsabilità allocate ai vari livelli, si rinvia alla sezione “Società trasparente” del sito istituzionale della Società.
- c) le Unità organizzative, cui compete la gestione dei processi operativi e di supporto della Società, in afferenza alle Aree di attività e alla Direzione Generale; svolgono funzioni di aiuto e assistenza alla governance, alla Direzione Generale nonché alle Aree di Competenza nella gestione dell’azienda e dei processi produttivi.

Per il coordinamento e il controllo della Società la Direzione Generale sarà supportata dalla Direzione Operativa, la cui procedura di selezione è in corso, con la funzione di supervisionare, monitorare e verificare l’andamento dell’attività aziendale e il buon esito dei progetti, e per controllare il rispetto ed il raggiungimento degli obiettivi.

A livello di controllo di compliance, BMTI ha:

- la figura del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ai sensi della Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013;
- la figura dell’Organismo monocratico di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- la figura del Responsabile della Protezione dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- la figura di amministratore di sistema come previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali pubblicato in GU n. 300 del 24 dicembre 2008 e ss.mm.ii.



BMTI

## Gestione dei rischi

La gestione dei rischi aziendali si poggia su procedure e verifiche che permeano tutta l'organizzazione coinvolgendo molteplici attori sia esterni che interni con differenti ruoli e responsabilità:

- Assemblea dei Soci;
- Consiglio di Amministrazione;
- Comitato per il controllo analogo;
- Collegio Sindacale;
- Direzione Generale;
- Società di revisione legale;
- Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
- Organismo di Vigilanza.

L'art. 6 comma 2 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n.175 prevede che le "società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l'assemblea nell'ambito della relazione di cui al comma 4" e cioè nella presente relazione o qualora non siano adottati ne danno conto delle ragioni all'interno della medesima relazione.

Come già indicato nei punti precedenti, la Società è già dotata di un sistema di procedure per il controllo dei rischi, il cui controllo di primo livello è assegnato al Collegio Sindacale e alla società di revisione legale dei conti per i quali la legge impone degli obblighi di verifica e di relazione al Consiglio di Amministrazione e ai Soci.

## Il sistema di controllo di gestione ed amministrativo-contabile

Al fine di prevenire eventuali crisi aziendali, l'attività gestionale di BMTI S.c.p.A. è oggetto di costante monitoraggio da parte della struttura amministrativa/contabile interna, supportata anche da esperti consulenti esterni, che si relaziona costantemente con gli organismi di controllo, Collegio Sindacale e Società di Revisione. I controlli periodici interessano l'aspetto patrimoniale, economico e finanziario della Società. Al fine di monitorare il proprio stato di salute patrimoniale, economico e finanziario, BMTI ha infatti individuato alcuni strumenti e indicatori, e per ognuno di questi delle soglie di sicurezza che, se rispettate, non richiedono l'attivazione di procedure per la gestione della crisi, e provvede ad eseguire regolarmente i seguenti controlli:

- verifica dello scostamento dei valori del Conto Economico previsionale rispetto al *budget* approvato dall'Assemblea, e in particolare verifica del rispetto del limite assoluto del costo fisso previsionale del personale e del relativo rapporto rispetto al valore previsionale della produzione, e verifica del relativo impatto sul Margine Operativo Lordo rispetto al *budget*;
- monitoraggio del ciclo del circolante, con tempestivo invio delle fatture e costante monitoraggio dei pagamenti da ricevere e dei fornitori da pagare;
- monitoraggio dei flussi di cassa prospettici a 12 mesi, della situazione di liquidità e del grado di utilizzo delle linee di credito disponibili con le banche.



BMTI

## Sistema integrato di gestione ex D.lgs. 231/01 e Legge 190/2012

BMTI con l'adozione del Modello di organizzazione, gestione e controllo a partire dal 2018 e con i successivi aggiornamenti, ha proceduto alla mappatura delle attività sensibili a rischio-reato e alla GAP Analysis del Sistema di Controllo Interno. Sulla base di tale mappatura e dei meccanismi di controllo in essere, è stata effettuata un'analisi intesa a valutare l'adeguatezza del sistema dei controlli esistente, ossia l'attitudine a prevenire o individuare comportamenti illeciti quali quelli sanzionati dal D.lgs. 231/2001. Parte integrante del Modello sono il codice etico, il regolamento per la gestione dei rifiuti BMTI e la procedura Whistleblowing. Nell'ambito di quest'ultima procedura è stato individuato il Dirigente Gianluca Raspa quale responsabile della gestione del canale interno delle segnalazioni attualmente in vigore.

In merito al modello di organizzazione, gestione e controllo, codice etico e procedura Whistleblowing, si conferma la sua corretta applicazione in relazione alla struttura aziendale ed alla effettiva capacità dello stesso di prevenire la commissione dei reati. L'osservanza delle prescrizioni contenute nel modello da parte degli Organi sociali, dei dipendenti e collaboratori della società sono state costantemente controllate dall'Organismo di Vigilanza così come previsto dal D.lgs. 231/2001.

Nel 2024, gli interventi sul modello hanno riguardato principalmente i seguenti ambiti:

- inserimento di nuovi riferimenti normativi e tipologie di reati;
- adozione di una specifica procedura per la nomina del difensore dell'ente in merito allo sviluppo del modello di valutazione del sistema di poteri deleghe e procure
- realizzazione di un'attività di Risk Assessment Check Up per quantificare con uno scoring l'entità dei rischi lordi aziendali con la relativa mitigazione grazie a specifiche procedure interne e appropriate coperture assicurative;
- aggiornamento dell'iter delle procedure di affidamento ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023;
- aggiornamento delle linee di attività in ambito di sicurezza informatica indicando nuove procedure interne adottate.

In riferimento al Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2025-2026 sono stati apportati i seguenti principali aggiornamenti:

- aggiornamento da parte di ANAC del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 allo scopo di fornire chiarimenti e modifiche a quanto previsto al fine di introdurre, ove necessario, riferimenti alle disposizioni del nuovo Codice dei contratti pubblici, D.lgs. n. 23/2023
- adeguamento della struttura organizzativa interna;
- adeguamento delle linee strategiche di azione della società deliberate dagli organi societari a fine 2023;
- aggiornamento della tabella action plan in merito alle principali azioni di trattamento programmate.

Durante l'anno 2024 è stata altresì erogata una adeguata formazione in riferimento al Modello di organizzazione gestione e controllo ritenendo la stessa idonea anche agli



BMTI

aspetti relativi alla corruzione e alla trasparenza richiamati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Tenuto conto delle peculiarità delle attribuzioni dell'Organismo di Vigilanza e dei contenuti professionali specifici richiesti, nello svolgimento di tali compiti di vigilanza e di controllo, lo stesso può avvalersi, qualora si rendesse necessario, del supporto di tutte le funzioni aziendali e di consulenti esterni utilizzando il budget assegnatogli.

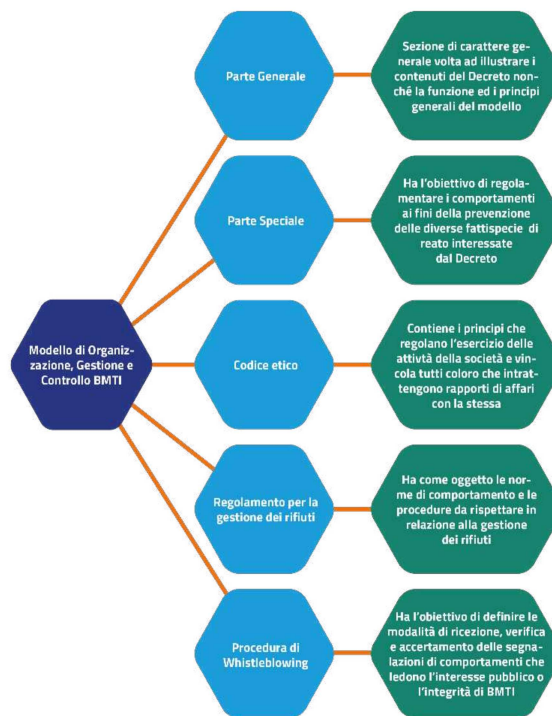


Figura 3 - Modello di Organizzazione Gestione e Controllo

## Il sistema di gestione della sicurezza sul lavoro (SGSL)

La società ha adottato, inoltre, sempre a partire dal 2018 le Linee Guida UNI INAIL ai sensi del D.lgs. 81/2008 art. 30 s.m.i, ed ha provveduto, anche nel 2024, ad aggiornare il sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro. Il sistema implementato conforme





BMTI

alla suddetta normativa copre gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, come di seguito specificati:

- definizione dei compiti e delle responsabilità in coerenza con lo schema organizzativo e funzionale della società;
- nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del medico competente;
- designazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
- valutazione di tutti i rischi e redazione e adozione formale del documento di valutazione dei rischi (DVR) elaborato dal RSPP (le cui risultanze sono state utilizzate all'interno dell'analisi ai fini della valutazione dei rischi di cui all'art. 25septies del D.lgs. 231/2001);
- attivazione della sorveglianza sanitaria per i lavoratori esposti a rischi;
- comunicazione ad INAIL degli infortuni e del nominativo dell'RLS;
- formazione generale e specifica ed informazione al personale in tema di sicurezza sul lavoro.
- riunioni periodiche per il riesame complessivo del sistema di gestione della sicurezza

La società nel corso del 2024 ha, inoltre, investito risorse nella prevenzione delle aree di rischio sicurezza ed ambiente così come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i. per un importo pari a € 21.433,00 ed ha pianificato per l'anno 2025 un piano di investimenti di risorse pari a € 24.845,00.

## Il sistema di gestione della privacy e sicurezza informatica

BMTI dispone attualmente di un sistema di gestione della *Data Protection* allineato ai requisiti gestionali e tecnici di cui al Regolamento (UE) 679/2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (anche noto come "*General Data Protection Regulation*" o anche solo "GDPR") e D.lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e ss.mm.

Il framework documentale a supporto del sistema è così costituito:

- 1) dal Modello organizzativo, ruoli e sistema di responsabilità cd. "Organigramma privacy" e Registri per l'identificazione dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati;
- 2) dal Registro dei trattamenti, per l'identificazione e caratterizzazione dei trattamenti di dati personali svolti in qualità di Titolare e di Responsabile, ai sensi dell'art. 30 GDPR;
- 3) specifiche linee guida ed istruzioni per la privacy by design, al fine di internalizzare nell'ambito dei processi gestionali gli adempimenti e le istruzioni operative necessarie (ad es., format di designazione, format di informative, procedura di *data breach* e relativo registro, procedura di incidente informatico e relativo registro linee guida per la classificazione delle informazioni, etc.);



BMTI

- 4) dalla nomina ad Amministratore di Sistema, che individua i soggetti interni preposti ad attività riconducibili alle mansioni tipiche dei c.d. "amministratori di sistema" e la definizione delle relative funzioni, limiti di intervento, istruzioni operative e strumenti di verifica delle relative attività;
- 5) dal "Documento di istruzioni per l'utilizzo dei dispositivi e dei dati raccolti tramite essi", con la descrizione degli strumenti implementati e delle istruzioni per la corretta gestione degli stessi in ottica di adeguatezza delle misure di sicurezza;
- 6) dal Registro dei Responsabili del trattamento per l'identificazione dei fornitori esterni nominati Responsabili.

La Società ha inoltre documentato l'aderenza ai requisiti minimi di prevenzione e reazione ad eventi impattanti sulla sicurezza informatica definiti dalla Circolare AgID n. 2 del 18/04/2017 "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", predisponendo e firmando digitalmente il "modulo di implementazione" allegato alla stessa circolare entro i termini ivi previsti (dicembre 2017), le cui risultanze sono state utilizzate per la definizione del livello di rischio impattante sui reati di criminalità informatica previsti dall'art. 24-bis del D.Lgs. 231/2001. La Società ha inoltre provveduto ad aggiornare il Documento contenente tutte le misure di sicurezza che BMTI adotta.

Con il Responsabile Protezione Dati sono state intraprese, inoltre, una serie di attività, quali:

- aggiornamento e miglioramento delle misure organizzative e gestionali in esercizio;
- focalizzazione delle cautele e degli adempimenti nei confronti dei Titolari committenti e di fornitori esterni;
- aggiornare il Registro dei Trattamenti.

### **Strumenti di governo societario di cui all'articolo 6 comma 3 del Testo Unico**

Il presente paragrafo contiene un piano di attuazione degli strumenti di governo societario su cui l'articolo 6 comma 3 del Testo Unico chiede una valutazione in merito alla loro adozione.

***"a) regolamenti interni volti a garantire la conformità dell'attività della società alle norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale, nonché alle norme di tutela della proprietà industriale o intellettuale"***

BMTI - ai fini dell'acquisizione di servizi, forniture e lavori - opera nei confronti del mercato in ossequio alle disposizioni di cui al D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e in conformità ai principi di libera concorrenza sanciti da tale normativa.

La Società ha piena autonomia ed acquisisce i Lavori, i Servizi e le Forniture necessari per il proprio funzionamento, contribuendo, inoltre, ove possibile, al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano di azione per la sostenibilità ambientale dei consumi e pertanto, ove applicabile, inserirà nella propria documentazione specifiche



BMTI

tecniche e/o clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio.

In tale contesto, BMTI - anche in ottemperanza alle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e al fine di garantire la conformità dell'attività della Società alle norme di tutela della concorrenza - si è dotata di apposito regolamento per la gestione dell'elenco degli operatori economici all'interno del quale individua gli operatori che partecipano alle procedure di acquisto, applicando i principi di correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e trasparenza.

BMTI per l'individuazione di incarichi di natura individuale si è dotata di linee guide interne. Anche per l'individuazione di incarichi di natura occasionale e/o coordinata e continuativa si è dotata di una procedura interna che prevede l'avvio di procedure comparative all'atto dell'esigenza espressa da singole aree/unità organizzative. Con riferimento alla tutela della proprietà industriale e intellettuale, la Società ha previsto nel Codice Etico che i destinatari del medesimo sono tenuti a rispettare i diritti altrui sul software, sulle banche dati e comunque su tutto il materiale protetto dal diritto d'autore. Le procedure aziendali vigenti prevedono il rispetto da parte di ogni dipendente delle politiche di sicurezza delle informazioni e di riservatezza in merito ad informazioni e documenti aziendali riservati.

***“b) un ufficio di controllo interno strutturato secondo criteri di adeguatezza rispetto alla dimensione e alla complessità dell'impresa sociale, che collabora con l'organo di controllo statutario riscontrando tempestivamente le richieste da questo provenienti, e che trasmette periodicamente all'organo di controllo statutario relazioni sulla regolarità e l'efficienza della gestione”***

BMTI, in considerazione delle limitate dimensioni e della contenuta articolazione delle risorse di staff e di gestione, non si è dotata di una struttura di Internal Audit, ma assicura il monitoraggio, l'individuazione, la misurazione e la gestione degli eventuali rischi d'impresa attraverso le proprie strutture organizzative e attraverso un supporto esterno di consulenza.

La società ha implementato, altresì, adeguate misure di segregazione dei compiti e delle funzioni al fine garantire la funzionalità delle proprie attività. Sono stati avviati processi di lavoro automatizzati per ridurre il rischio di errori e migliorare l'efficienza operativa.

Per l'annualità 2024, nell'ottica di un sempre maggior consolidamento della reputazione aziendale dal punto di vista della correttezza delle procedure e del rispetto delle norme, si è proceduto con la costante prevenzione delle aree di rischio previste dal Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/01 e contestuale impegno dell'ente nella mitigazione.

Nel corso del mese di novembre 2024, come accennato, è stata erogata la formazione generale sugli ultimi aggiornamenti inerenti la parte generale, la parte speciale del MOG nonché il Codice Etico e la procedura Whistleblowing con l'erogazione di test di apprendimento. La formazione si è conclusa con il rilascio degli attestati per i partecipanti.

BMTI continua, inoltre, a recepire ed adeguare il proprio sistema di gestione del trattamento dei dati personali al Regolamento Europeo GDPR 679/2016, nell'ottica di



BMTI

garantire efficacia, efficienza e continuità nelle attività in corso di svolgimento dirette a una generale compliance alla normativa di settore.

Infine, a livello di compliance, la società:

- con delibera n. 1/2023 del 24 gennaio 2023 ha nominato il Dirigente Gianluca Raspa Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza affidandogli le funzioni di cui alla Legge 190/2012;
- a partire dal 4 giugno 2019 la Società, essendo tenuta alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ha individuato l'Avv. Chiara Frangione per lo svolgimento del suddetto ruolo con durata triennale e successivamente, in virtù della consolidata e proficua collaborazione, la società ha confermato il supporto dell'Avv. Chiara Frangione per un ulteriore triennio.
- La Società, a partire da aprile 2018, si è dotata di un Organismo di Vigilanza monocratico ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001, che esercita i compiti e le prerogative di legge. L'Organismo di Vigilanza assolve all'attività di reporting verso gli organi amministrativi della Società con cadenza almeno annuale, garantendo altresì idonei e periodici flussi informativi al Collegio Sindacale.

In considerazione di quanto sopra, si ritiene che la Società sia adeguatamente strutturata per quanto concerne le attività di controllo interno ai fini degli obiettivi di regolarità ed efficienza della gestione previsti dalla norma in esame.

***“c) codici di condotta propri, o adesione a codici di condotta collettivi aventi a oggetto la disciplina dei comportamenti imprenditoriali nei confronti di consumatori, utenti, dipendenti e collaboratori, nonché altri portatori di legittimi interessi coinvolti nell'attività della società”;***

Come accennato, BMTI si è dotata di:

- un “Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. a), D.lgs. 231/2001” a cui sono allegati apposito “codice etico, di comportamento e sanzionatorio” e procedura Whistleblowing;
- un Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2025-2026 (ex. L. 90/2012).

***“d) programmi di responsabilità sociale d'impresa, in conformità alle raccomandazioni della Commissione dell'Unione europea”***

BMTI ha attivamente contribuito alla costruzione di un ambiente di lavoro equo, leale e attento alla necessità delle proprie risorse umane e di tutti gli stakeholder. In tale contesto, la Società ha adottato un piano di *welfare* aziendale recante le condizioni, nonché le modalità di assegnazione e di utilizzo di *benefit welfare* finalizzati a sostenere i dipendenti nel miglioramento della complessiva qualità di vita, in conformità a quanto stabilito dall'art. 51 D.P.R. 917/1986, come integrato dalla L. 28 dicembre 2015 n. 208.

La sensibilità nei confronti dell'ambiente ha indotto la Società ad adottare un sistema di raccolta differenziata dei rifiuti (carta, plastica, alluminio, vetro, legno e materiale informatico) e a utilizzare prodotti detergenti ecocompatibili.

Inoltre, in applicazione della parte quarta del D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche ed integrazioni, BMTI, tramite delibera del Presidente n. 9/2022, ha adottato



BMTI

il regolamento per la gestione dei rifiuti ambientali. La puntuale applicazione del Regolamento consente che:

- a. sia rispettata la normativa vigente in materia;
- b. i rifiuti prodotti non vengano dispersi nell'ambiente;
- c. le quantità di rifiuti prodotti siano ridotte, per quanto possibile, e che venga incentivata l'attività di recupero, così come previsto dagli Art. 178 -179 -180 e 181 del D.lgs. n. 152 del 3 aprile 2006;
- d. le modalità della loro gestione siano omogenee in tutta la struttura, ad esclusione delle sedi di Milano e di Bologna che devono attenersi a quanto disciplinato dalle strutture ospitanti, fatto salvo quanto attiene ai rifiuti speciali;
- e. i rifiuti vengano conferiti in modo sostanzialmente e formalmente corretto agli smaltitori, nel rispetto della salute degli operatori e con la massima attenzione verso l'ambiente.

La Società, inoltre, si è dotata di un regolamento, in vigore dal 1° agosto 2020, sullo svolgimento del lavoro agile o Smart Working. Successivamente sono stati emanati ulteriori ordini di servizio contenenti le linee guida per l'organizzazione del lavoro agile. Infine, la Società ha aggiornato il proprio Regolamento interno che disciplina i diritti e i doveri dei dipendenti.

Nel corso del 2024, nel mese di giugno si è concluso l'iter per l'ottenimento della certificazione per la parità di genere ai sensi della UNI PdR 125:2022, con l'audit di certificazione da parte dell'ente Bureau Veritas. Lo score del livello di raggiungimento dei KPI si è attestato a 91,25/100. A seguito dell'audit è stato emesso il certificato in data 09 luglio 2024.

Nel primo trimestre del 2025 è stato redatto il bilancio di sostenibilità della società relativo al 2024.

### Obbligo di pubblicità

In ottemperanza al comma 4 la presente relazione verrà pubblicata contestualmente al Bilancio di Esercizio 2024 nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Vittorio Dall'Aglio

Il sc  
dell