

 Latina 0773/672264  sabina_balestrieri@pec.it; email: sabina.balestrieri@frlt.camcom.it

Sesso F | Data di nascita 10/11/1970 | Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA Posizione Organizzativa Provveditorato

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Marzo 2006 – alla data attuale

Funzionario amministrativo – posizione giuridica D1

Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Frosinone Latina

- Incarico di Posizione Organizzativa “Provveditorato” della Camera di Commercio Frosinone Latina dal 1 marzo 2021. Attività:
 - gare e contratti; acquisizioni in economia; economato servizi di cassa; gestione magazzino; contratti assicurativi ed adempimenti connessi alla prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro nonché alla sicurezza sugli impianti, monitoraggio utenze e gestione autoveicoli dell'Ente, gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente;
 - gestione delle risorse strumentali tecnologiche, audiovisive e software; consulenza, gestione assistenza e sicurezza del patrimonio informatico; gestione e sviluppo dei Sistemi Informativi centralizzati e distribuiti; coordinamento/Gestione dei flussi documentali, protocollo informatico e servizi telematici; acquisizioni in economia (gestione in economia di acquisizione di beni e servizi tecnologici);
 - monitoraggio organismi partecipati (elaborazione della comunicazione annuale al Dipartimento della Funzione Pubblica relativa alle partecipazioni detenute dall'Ente in consorzi e società - Legge finanziaria 2007, art.1, comma 587, aggiornamento archivio cartaceo ed elettronico, adempimenti vari)
- Provveditore dell'Ente camerale con incarico di Posizione Organizzativa “Provveditorato e sistemi di controllo interno” dal 2013 al 28 febbraio 2021. Attività:
 - Gestione di gare e contratti di fornitura, servizi e lavori; predisposizione programma annuale e triennale dei lavori pubblici; acquisti in economia; gestione economale, gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare; archivio e gestione flussi documentali; protocollo informatico e spedizioni; servizi tecnici; gestione sistema informatico dell'Ente, servizi di cassa.
 - Monitoraggio delle partecipazioni camerali (predisposizione provvedimenti amministrativi, redazione del Conto del consegnatario delle azioni e delle partecipazioni da inviare annualmente alla Corte dei Conti; comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite portale);
 - Attuazione delle disposizioni normative previste dal D.Lgs 150/2009 e s.m.i. sul ciclo delle performance (predisposizione del piano della performance, della relazione sulla performance, attività di monitoraggio, supporto al processo di valutazione del personale ecc...);
 - Applicazione di norme in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro.
- Responsabile della Struttura Tecnica di Supporto all'OIV (da febbraio 2011 ad oggi)
- Responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale della Camera di Commercio di Latina (febbraio 2008 - settembre 2009);
- Collaborazione con l'Ufficio Finanza per gli adempimenti relativi a:
 - comunicazione sulla pubblicità istituzionale dell'Ente all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (D. 11/02/1997, art. 6);
 - progetto Conti Pubblici Territoriali - Conto Consolidato (delibera CIPE n.36 del 3/5/2002) – fino al 2012;
 - predisposizione del Rendiconto Finanziario delle spese sostenute dall'Ente per la gestione della Commissione Provinciale Artigiani, da trasmettere annualmente alla Regione Lazio – fino al 2012;

- Collaborazione con l'Ufficio Finanza nello svolgimento delle seguenti attività:
 - predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica dell'Ente;
 - predisposizione del preventivo economico, del budget direzionale e del consuntivo (da marzo 2006 a febbraio 2008);
 - predisposizione del bilancio sociale (da marzo 2006 a febbraio 2008);
 - supporto al Collegio dei Revisori dei conti (da marzo 2006 a febbraio 2008);
 - supporto all'Organismo di Controllo Esterno (da marzo 2006 a febbraio 2008);

Altri incarichi:

- RUP nella procedura aperta per l'appalto di lavori finalizzati al restauro e risanamento conservativo di un immobile soggetto a vincolo di proprietà dell'Ente camerale (anno 2019);
- RUP nella procedura negoziata per l'appalto di lavori finalizzati al rinnovamento dell'impianto di condizionamento della sede camerale (anno 2019);
- Componente della commissione di gara per la cessione a titolo oneroso di una partecipazione azionaria detenuta in una S.p.a. (anno 2018);
- Segretario supplente della Consulta Provinciale dei liberi professionisti (anno 2013);

- componente nella commissione degli esami di qualifica professionale di "operatore della gestione aziendale" presso l'Istituto Tecnico Professionale Einaudi di Latina (anno scolastico 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 e 2010/2011);
- partecipazione al Gruppo di lavoro istituito dall'Unioncamere per la predisposizione della bozza di circolare n. 3612 del 26/7/2007 emanata dal Ministero dello Sviluppo Economico relativa all'analisi delle disposizioni contenute nel DPR 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" (anno 2007).

- componente nella commissione degli esami di qualifica professionale di "operatore della gestione aziendale" presso l'Istituto Tecnico Professionale Einaudi di Latina (anno scolastico 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 e 2010/2011);
- partecipazione al Gruppo di lavoro istituito dall'Unioncamere per la predisposizione della bozza di circolare n. 3612 del 26/7/2007 emanata dal Ministero dello Sviluppo Economico relativa all'analisi delle disposizioni contenute nel DPR 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" (anno 2007).

Dicembre 2006 – Gennaio 2007

Funzionario amministrativo contabile – posizione economica C2 (periodo di prova)

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – IGESPES Ufficio IX - Roma

- attività pre-legislativa in materia sanitaria;
- emissione di mandati di pagamento;
- partecipazione al corso di formazione sull'utilizzo del sistema di contabilità "SI.CO.GE.";

Novembre 1997 - Marzo 2006

Funzionario amministrativo Contabile - posizione economica C1 Super

Ministero della Giustizia - Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati (DGSIA)- Roma

Incarichi:

- da marzo 2005 referente contabile per il progetto E-Poc II: European wide Development of Investigative Cooperation with Eurojust" programma AGIS;
 - dal 2 marzo 2005 referente per il coordinamento e la gestione finanziario contabile delle erogazioni comunitarie connesse alla Misura I.4 "Potenziamento Tecnologico del Sistema Informativo per la Giustizia" e del Progetto PON I.5 – MG DGSIA-01-02 Teledidattica, nell'ambito "del Programma Operativo Nazionale Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia";
 - dal 2 aprile 2004 Responsabile del monitoraggio mediante sistema MonitWeb per la Misura PON "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" Misura I.4 Potenziamento tecnologico del sistema informativo per la giustizia;
- dal 5 giugno 2003 referente contabile del progetto E-Poc –programma Grotius II Penale;

Curriculum Vitae

Sabina Alessia Balestrieri

- dal 2003 referente per i settori “Gestione Bilancio e contabilità generale” e “Pianificazione e consuntivazione economico-finanziaria” nell’ambito dell’Ufficio Pianificazione, consuntivazione e controllo della Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia.
- in data 2 aprile 2001 nomina a membro di commissione di gara per l’appalto concorso bandito dall’Ufficio del Responsabile per i Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia per la realizzazione di un Sistema Informativo integrato, mediante soluzione tecnologica ERP e costituito dai sottosistemi di contabilità finanziaria, economico-analitica, gestione progetti/commesse e controllo di gestione;

Marzo 1997 – Agosto 1997

Operatore amministrativo contabile

Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Latina

- collaborazione nella gestione del progetto finalizzato dichiarazioni ambientali M.U.D. e ricezione bilanci societari presso l’Ufficio del Registro delle Imprese.

Gennaio 1994 – Febbraio 1997

Pratica contabile

presso studio commercialista di Latina

- registrazioni contabili in partita doppia, redazione dichiarazione IVA e dichiarazione dei redditi.

Dal 2003 al 2010

Collaborazione occasionale

Studio legale e tributario Di Tanno e Associati di Roma

- lettura e analisi di documentazione inerente rapporti commerciali e assicurativi gestiti da società del Gruppo EFIM in liquidazione coatta amministrativa;
- collaborazione alla redazione di perizie tecnico-contabili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2011- Maggio 2012

Master di II livello in “Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche”, voto 110/110.

Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

- Tesi in Performance nella Pubblica Amministrazione: “Il ciclo delle performance nelle Camere di Commercio: la cultura della performance per la qualità del servizio”.

Novembre 2001- Maggio 2002

Corso di perfezionamento in “Diritto dei consumatori e della responsabilità civile”

Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Sistemi giuridici comparati e normativa comunitaria in tema di tutela del consumatore/utente

Novembre 1999 - Marzo 2001

Diploma di specializzazione in “Diritto ed Economia delle Comunità europee” (corso biennale), voto 49/50.

Facoltà di Economia e Commercio - Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

- Tesi di specializzazione in Economia e Politica delle strutture comunitarie: “La programmazione dei Fondi strutturali 2000-2006 – Il Programma Operativo Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d’Italia”.

Luglio 1995

Laurea in Economia e Commercio, voto 110/110 e lode.

Università degli studi di Roma “La Sapienza”.

- Tesi in Diritto del Mercato Finanziario.

Settembre 1984 – Luglio 1989

Diploma di ragioniere e perito commerciale, voto 60/60.

Altri corsi frequentati

Partecipazioni pubbliche

- Anno 2015 ▪ Incontro su "Le società partecipate nella legge di stabilità 2015: Il piano di razionalizzazione delle società partecipate" (25 febbraio e 4 marzo 2015) - Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma.
- Anno 2010 ▪ Corso su "Partecipazioni societarie delle Camere di Commercio nelle società non di sistema ex articolo 3, commi 27, 28, 29 della legge 244/2007" – 28 settembre 2010 presso l'Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma.
- Anno 2008 ▪ Corso su "Nuova disciplina delle società pubbliche e nuovi limiti alla costituzione e partecipazione delle P.A." (novità manovra per il 2008)

Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione

- Anno 2019/2020 ▪ Linea formativa 6 - Il codice degli appalti pubblici (n. 9 moduli - 38 ore) - Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma (*in fase di completamento*).
- Anno 2019 ▪ Aggiudicare e stipulare un contratto di appalto (8 e 9 ottobre 2019) - Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma.
▪ Iniziativa formativa "Gli appalti pubblici dopo il decreto sblocca cantieri (DL 18/4/2019 n.32) tutte le novità: procedure sotto-soglia, verifica dei requisiti, criteri di aggiudicazione, commissioni di gara, offerte anomale, subappalto ecc..." (17 maggio 2019) – Maggioli Formazione, Roma .
- Anno 2018 ▪ Corso di aggiornamento su "Il MEPA e il suo funzionamento alla luce del nuovo codice dei contratti" 13 aprile 2018) Società "Opera" Organizzazione per Amministrazioni
▪ Incontro formativo su: "contratti esclusi e in houseproviding" (11 aprile 2018) - Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma
- Anno 2017 ▪ Incontro formativo su le cause di esclusione nel nuovo codice appalti e concessioni e linee guida Anac n. 6 (29 maggio 2017) - Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma
- Anno 2016 ▪ Seminario su "Come gestire una gara di lavori secondo il nuovo codice dei contratti pubblici" (15 giugno 2016 – Media Consult, Roma;
▪ Convegno su "Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione approvato in via preliminare il 3 marzo 2016" (28 aprile 2016) – Maggioli Spa, Roma
- Anno 2015 ▪ Corso di aggiornamento formativo in materia di appalti e MEPA: 4^ modulo: "Le procedure alternative all'evidenza pubblica: procedura negoziata e acquisizioni in economia" (3 - 4 dicembre 2015) Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma ;
▪ Corso su "Obblighi informativi delle Stazioni appaltanti verso l'ANAC e l'Osservatorio dei contratti pubblici" (27 novembre 2015) – Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma ;
▪ Corso su "L'esecuzione del contratto nei servizi e forniture" (9 novembre 2015) – Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma ;
- Anno 2014 ▪ Giornata formativa su "Il MEPA: un obbligo per le Amministrazioni e un'opportunità per le imprese. Aspetti procedurali e operativi della domanda e dell'offerta di beni e servizi attraverso il Mepa" (24 ottobre 2014) - Consip Spa presso il Comune di Latina;
▪ Seminario "Il sistema AVCPASS: nuova modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare. Come funziona? Istruzioni per l'uso" (11 marzo 2014) – Media Consult partner di Media Graphic, Roma.

- Anno 2013**
- Incontro formativo su “Le procedure alternative all’evidenza pubblica nei contratti pubblici di servizi e forniture: la vigente disciplina delle procedure negoziate e delle procedure in economia alla luce della spending review. obblighi e responsabilità” (11 marzo 2013) - Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma;
 - Convegno su “Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico. Quadro normativo – Procedura operativa – Ordine diretto e R.d.O. – Casi critici – La prima giurisprudenza” tenutosi a Napoli, a cura di Maggioli Editore (15 marzo 2013).
- Anno 2012**
- Seminario su “Come acquista la PA: Il ruolo dei buyer pubblici nella spendine review” – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e Promo PA Fondazione (18 dicembre 2012);
 - Aggiornamento formativo su “Le procedure di acquisto tramite Convenzioni Consip o ricorso al MEPA” – Istituto Tagliacarne di Roma (14 dicembre 2012);
 - Corso “L’ABC dei contratti pubblici di lavori, forniture, servizi” a cura di ITA Srl Roma (22 e 23 novembre 2012).
- Anno 2005**
- Corso di formazione “I contratti della Pubblica Amministrazione – appalti di forniture e di servizi” II edizione 24-25-27-28 ottobre presso il Centro Amministrativo “Giuseppe Altavista” della Direzione Nazionale Antimafia in Roma organizzato dalla Direzione Generale del personale e della formazione del Ministero della Giustizia.
- Anno 2000**
- Seminario su “Appalto di servizi e contratti di outsourcing” in data 28/01/2000 e 4/2/2000 organizzato dall’Autorità per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione presso la sede del Ministero del Tesoro e della Programmazione Economica;
 - Seminario su “Monitoraggio dei contratti di grande rilievo” in data 11 – 18 e 25 febbraio 2000 organizzato dall’Autorità per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione presso la sede del Ministero del Tesoro e della Programmazione Economica.
- Anno 1999**
- Corso “Il management dei processi d’acquisto” tenuto presso la SDA dell’Università Bocconi di Milano dall’8 all’11 novembre 1999 (1° modulo) e dal 30 novembre al 2 dicembre 1999 (2° modulo).

Bilancio e contabilità

- Anno 2008**
- Corso sulla “Contabilità delle Camere di Commercio” (24 e 25 gennaio 2008) a cura di Infocamere Scpa.
- Anno 2006**
- Corso su “Valorizzazione e applicazione del Regolamento di contabilità” (6, 7 e 27 aprile 2006; 16 giugno 2006; 26 settembre 2006) presso l’Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma;
- Anno 2004**
- Corso “Progettazione del Sistema di budget” in data 22 e 23 giugno organizzato dalla ITA Srl Gruppo SOI
- Anno 2003**
- Corso “La contabilità analitica per il controllo della gestione” in data 20 e 21 Marzo organizzato dalla ITA Srl Gruppo SOI.
- Anno 2000**
- Seminario “La nuova contabilità di Stato” in data 14 e 15 dicembre 2000 presso la Eurist Srl di Roma.
 - Seminario “L’autonomia contabile degli Enti Istituzionali” in data 10 e 11 luglio 2000 presso la Eurist Srl di Roma.
- Anno 1998**
- Corso di “Contabilità, gestione delle risorse e controllo della spesa nell’Amministrazione giudiziaria” dall’8 al 12 e dal 16 al 19 giugno 1998 presso il Ministero della Giustizia – Via Arenula n. 70.

Privacy ed anticorruzione

- Anno 2019**
- Corso su “La prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione e la trasparenza amministrativa” (11 dicembre 2019) – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali; Ente promotore CEIDA.
- Anno 2018**
- Corso su “Anticorruzione: aggiornamento 2016” a cura di Infocamere (dal 4/12/2017 al 31/3/2018)
- Anno 2015**
- Corso “L’aggiornamento del PTPC alla luce delle recenti disposizioni normative” 30 novembre 2015 – Media Consult Spa

- Anno 2000**
- Seminario su “Formulazione, valutazione e monitoraggio di piani e progetti per i fondi strutturali europei” – dal 2 al 6 ottobre 2000 (I modulo) dal 21 al 25 novembre 2000 (II modulo) presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione sede di Caserta.
- Anno 1999**
- Partecipazione ai seguenti corsi e seminari realizzati dal Foromez - Centro di Formazione e Studi sede di Roma - nell'ambito del Programma mirato n. 1 – Comitati di Sorveglianza – Sottoprogramma PASS, seconda annualità – P.O. 940022/I/1, Formazione formatori e Funzionari della Pubblica Amministrazione:
 - Corso “La programmazione ed il controllo nella gestione dei fondi strutturali” 23 marzo e 15 aprile 1999
 - Seminario “Controllo e rendicontazione nella gestione dei fondi strutturali” 22 marzo e 16 aprile
 - Corso “I risultati dell'esperienza 1994/99 e le ipotesi di proposta dei fondi 2000-2006” 25, 26, 29 e 30 marzo 1999.
 - Seminario informativo “Fondi strutturale e sviluppo del mezzogiorno: soggetti, strategie, programmi” 10 dicembre 1999.
- Economia e statistica**
- Anno 2000**
- Seminario su “Formulazione di analisi economiche e statistiche” dal 22 al 25 maggio 2000 presso la Scuola Superiore della Pubblica amministrazione sede di Caserta.
 - Follow – up del seminario su “Formulazione di analisi economiche e statistiche” nei giorni 6 e 7 luglio 2000 presso il Ministero della Giustizia di Roma.
- Organizzazione e benessere organizzativo**
- Anno 2008**
- Corso teorico-pratico di “Analisi organizzativa e della reingegnerizzazione dei processi di lavoro”, da novembre 2008 a giugno 2009, presso la Camera di Commercio di Latina, realizzato da professionista esperto nella metodologia S.A.M.O.
- Anno 2001**
- Seminario su “ Reingegnerizzazione dei processi di servizio” dal 4 all'8 giugno 2001 presso la Scuola Superiore della Pubblica amministrazione sede di Caserta
- Informatica**
- Anno 2000**
- Corso Microsoft Excel 97 sessione 17 febbraio 2000 presso la società Executrain di Roma.
- Anno 1997**
- Corso Windows 95 e Word 7.0 sessione 17 dicembre 1997 presso la società Executrain di Roma.
- Strumenti di ricerca informatica**
- Anno 1997**
- Corso di 1° livello sul sistema di ricerca Italgire – Find dal 25 al 27 novembre 1997 presso il Centro Elettronico di Documentazione della Corte Suprema di Cassazione;
 - Corso Easy – Find per la ricerca elettronica di documentazione giuridica dal 9 all'11 dicembre 1997 presso il Centro Elettronico di Documentazione della Corte Suprema di Cassazione.

COMPETENZE PERSONALI

- Conoscenze comunicative**
- Buona conoscenze comunicative acquisite nel corso dell'attività lavorativa svolta sia in ambito pubblico che privato
- Conoscenze organizzative e gestionali**
- Le conoscenze organizzative e gestionali derivano prevalentemente dall'esperienza lavorativa svolta presso il Ministero della Giustizia e presso l'attuale Amministrazione di appartenenza
- Conoscenze professionali**
- Buona conoscenza in materia di appalti pubblici e gestione del ciclo della performance
- Conoscenze linguistiche**
- Inglese, livello intermedio (B1 scritto e orale)
- Competenze informatiche**
- Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office (Word, excel, power point)
 - Altri software: applicativi per la gestione della contabilità e per la gestione del ciclo della performance
- Patente di guida** B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Titoli e abilitazioni

Curriculum Vitae

Sabina Alessia Balestrieri

- Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Anno 1995.
- Iscrizione nel registro dei revisori contabili – Supplemento straordinario alla G.U. 4^a serie speciale n.100 del 17 dicembre 1999.
- Idoneità al concorso pubblico per esami a n.1 posto, in prova, per dirigente a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Vice Segretario Generale presso la CCIAA di Latina.

Latina, 26 maggio 2021

Sabina Alessia Balestrieri

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente in materia di privacy