



BANDO CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE - ANNO 2024

Art. 1 - FINALITA'

La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Frosinone-Latina (di seguito Camera di Commercio), alla luce della Legge n.580/1993, come modificata dal D.Lgs. n.219/2016, che ha attribuito agli enti camerali funzioni in materia di orientamento al lavoro e alle professioni, di collegamento scuola-lavoro, anche attraverso la gestione del Registro Nazionale per l'Alternanza Scuola Lavoro (RASL), e di collaborazione alla realizzazione del sistema di certificazione delle competenze acquisite nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO), in contesti di apprendimento "non formali e informali"¹, intende assumere un ruolo attivo nella promozione di questa attività contribuendo allo sviluppo del sistema economico locale.

In particolare, con il presente bando si intende incentivare e supportare la partecipazione delle imprese/Soggetti REA a PCTO finalizzati all'accrescimento delle competenze di cittadinanza per lo sviluppo sostenibile che consentano agli studenti di ottenere la certificazione di parte terza rilasciata dalla Camera di Commercio, nell'ambito del modello predisposto dal sistema camerale.

Art. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA E REGIME DI AIUTO

La dotazione finanziaria messa a disposizione dall'Ente camerale per il presente bando è pari a € 100.000,00.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di:

- incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il bando;
- chiudere i termini della presentazione delle domande in caso di esaurimento anticipato delle risorse;
- prorogare/riaprire i termini di presentazione delle domande in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili.

¹ Le "Linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari" sono finalizzate a definire, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13, le specifiche tecniche per l'interoperatività degli enti pubblici titolari e le relative funzioni nell'ambito dei servizi di individuazione e validazione e certificazione delle competenze. Al loro interno sono definiti i seguenti concetti di apprendimento:

- "non formale" si intende l'apprendimento caratterizzato da una scelta intenzionale della persona, che si realizza al di fuori dei sistemi di apprendimento formale, in ogni organismo che persegue scopi educativi e formativi, anche del volontariato, del servizio civile nazionale e del privato sociale e nelle imprese;

- "informale" si fa riferimento all'apprendimento che, anche a prescindere da una scelta intenzionale, si realizza nello svolgimento, da parte di ogni persona, di attività nelle situazioni di vita quotidiana e nelle interazioni che in essa hanno luogo, nell'ambito del contesto di lavoro, familiare e del tempo libero.



L'agevolazione oggetto del presente bando non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato poiché, nel caso di specie, le imprese/soggetti REA interessate/i svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche, ma per favorire il raccordo tra Istituzioni scolastiche e mondo del lavoro.

Art. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI

Possono presentare domanda per ottenere i voucher previsti dal presente bando tutte le imprese e i soggetti REA che presentino i seguenti requisiti:

a. avere sede legale e/o un'unità locale nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Frosinone-Latina (tale requisito sarà verificato al momento dell'istruttoria per la concessione del contributo e alla liquidazione dell'importo);

b. essere attivi e regolarmente iscritti al Registro delle Imprese o al Repertorio Economico Amministrativo (REA) della Camera di Commercio (tale requisito sarà verificato al momento dell'istruttoria per la concessione del contributo e alla liquidazione dell'importo);

c. essere in regola con il pagamento del diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio di Frosinone-Latina (ai sensi dell'art.18 della Legge n.580/93 e s.m.i., del D.M. n.359/201, del D.M. n.54/2005 e del "Regolamento per la definizione dei criteri di determinazione delle sanzioni amministrative tributarie applicabili nei casi di violazioni relative al diritto annuale" approvato con deliberazione del Consiglio camerale n.6, del 13 aprile 2021); il controllo sulla regolarità del diritto annuale si estende agli ultimi cinque anni incluso il corrente. A questo proposito si invita ad effettuare una verifica presso l'Ufficio Diritto Annuale (tel. 0773 672300/672267/672260 – 0775/275254/275201 - email: diritto.annuale@fslt.camcom.it) della Camera di Commercio per sanare eventuali irregolarità pregresse. Qualora dall'istruttoria delle domande emerga una situazione di irregolarità nel pagamento del diritto annuale, la Camera di Commercio ne darà informazione al soggetto richiedente chiedendo allo stesso di regolarizzare entro e non oltre 7 (sette) giorni di calendario dal ricevimento della comunicazione camerale, pena l'inammissibilità della domanda di voucher (tale requisito sarà verificato al momento dell'istruttoria per la concessione del contributo);

d. non siano sottoposte a liquidazione coatta amministrativa o volontaria e/o a procedure concorsuali quali liquidazione giudiziale, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo, concordato con riserva, concordato con continuità o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente normativa e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (tale requisito sarà verificato al momento dell'istruttoria per la concessione del contributo e alla liquidazione dell'importo);



e. abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art.67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art.85 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 citato (tale requisito sarà verificato secondo quanto disposto dall'art.12, del presente bando);

f. essere in regola con le norme in materia previdenziale e contributiva (tale requisito sarà verificato al momento dell'istruttoria per la concessione del contributo e alla liquidazione dell'importo);

g. essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modificazioni e integrazioni;

h. essere iscritti nel Registro nazionale alternanza scuola-lavoro di cui alla Legge n.107/2015: <http://scuolalavoro.registroimprese.it>; (al riguardo, si invita a verificare l'avvenuta iscrizione al registro, in quanto la procedura on-line si intende conclusa solo nel momento in cui il nominativo del soggetto richiedente la suddetta iscrizione risulta in elenco) (tale requisito sarà verificato al momento dell'istruttoria per la concessione del contributo e alla liquidazione dell'importo);

i. ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012, n.135, non avere forniture in essere con la Camera di Commercio² (tale requisito deve essere posseduto dalla data di presentazione della domanda fino alla liquidazione dell'importo);

j. aver coinvolto nell'ambito del/i PCTO, coprogettato/i ai sensi del successivo art. 4, uno o più tutor in possesso del digital badge ottenuto a seguito della partecipazione al modulo di formazione appositamente predisposto dal sistema camerale (tale requisito sarà verificato alla data di presentazione della domanda);

Con riferimento ai requisiti di cui al comma 1, si precisa che la insussistenza anche solo di uno di essi – fatto salvo quanto diversamente specificato alla lettera c - comporterà la **non ammissione** dell'istanza e l'impossibilità di accedere al contributo.

Inoltre, con riferimento al/i percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento di cui alla richiesta di voucher presentata alla Camera di Commercio, le attività previste ai sensi della/e convenzione/i siglata/e con l'/gli Istituto/i Scolastico/i devono essere realizzate a **titolo gratuito**, pena la **non ammissione** dell'istanza e l'impossibilità di accedere al contributo.

² Sono escluse da tale fattispecie le imprese individuali, le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni e attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale, gli enti di volontariato, le organizzazioni non governative, le cooperative sociali, le associazioni sportive dilettantistiche nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.



Ciascun soggetto potrà presentare **un'unica domanda di voucher** a valere sul presente bando, riferita anche a convenzioni siglate con diversi Istituti scolastici.

Art. 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI

Ai fini del presente bando sono ammissibili i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento finalizzati alla certificazione delle competenze di cittadinanza per lo sviluppo sostenibile, intrapresi da studenti delle scuole secondarie di secondo grado che abbiano sede nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Frosinone-Latina e che abbiano sottoscritto i relativi accordi di collaborazione con la Camera di Commercio e Unioncamere.

I percorsi ammissibili sono quelli riferibili alle esperienze effettuate **dal 1° gennaio 2024 al 15 novembre 2024**, sulla base di convenzioni stipulate tra Istituto scolastico e impresa/soggetto REA, di durata uguale o superiore a **n.30 ore, di cui n.12 ore** di formazione e-learning per gli studenti previste nel percorso definito dal sistema camerale e almeno **n.18 ore** di impegno dell'impresa/soggetto REA per la realizzazione del project work coprogettato con il medesimo Istituto scolastico.

I percorsi dovranno essere articolati come di seguito indicato:

- **Attività formativa** prevista dal percorso progettato dal sistema camerale:
 - n. 6 ore di formazione e-learning per lo sviluppo sostenibile – GreenComp 3.1 “Senso del futuro” e GreenComp 3.3 “Pensiero esplorativo”;
 - n. 6 ore di formazione e-learning per la partecipazione creativa digitale - DigComp 2.2 “Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali” e DigComp 3.1 “Sviluppare contenuti digitali”;
- **Project work** (di durata uguale o superiore a **n.18 ore**) **in materia di sviluppo sostenibile** da realizzare in team di **massimo 4 studenti**, in modo tale da promuovere gli aspetti collaborativi dialettici sia con riferimento al tema della sostenibilità che alla produzione creativa. Il project work dovrà essere coprogettato dall'impresa/soggetto REA con l'Istituto scolastico, con l'obiettivo di creare un video racconto, della durata inclusa tra i 3 e i 5 minuti, sui temi d'area oggetto della formazione e degli approfondimenti proposti all'interno del modulo «Ecodesign ed Economia Circolare» (formazione e-learning «GreenComp»), da ricondurre a uno dei seguenti tre ambiti:
 - Idee e proposte di cambiamento (idee e proposte, anche collegate a prototipazioni puntuali, da promuovere e diffondere per un futuro sostenibile e circolare);
 - Diffusione e condivisione (lezioni e approfondimenti sui temi della sostenibilità e dell'Economia Circolare da indirizzare agli studenti del I ciclo di studi);



- Testimonianze e buone pratiche (narrazioni di esperienze e buone pratiche territoriali dedicate alla sostenibilità e/o all'economia circolare).

Possono essere previsti interventi in aula del/i tutor dell'impresa/soggetto REA e/o incontro/i presso la sede legale e/o unità locale dell'impresa/soggetto REA sita nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Frosinone-Latina ed eventuale/i visita/e presso siti di interesse economico, culturale e ambientale attinenti al suddetto progetto e coerenti con i temi trattati.

I gruppi, di massimo 4 studenti, potranno essere composti da alunni di una stessa classe oppure di classi diverse del medesimo Istituto scolastico.

Nel caso di più project work realizzati con la medesima impresa/soggetto REA, le attività potranno svolgersi **con sovrapposizione in termini di orario esclusivamente** con il coinvolgimento di un tutor dell'impresa/soggetto REA diverso per ogni project work; diversamente, ai fini della richiesta del voucher, verranno considerati come un solo project work.

I tutor potranno essere designati dalle imprese/soggetti REA anche tra soggetti esterni alle stesse e dovranno essere in possesso del digital badge ottenuto a seguito della partecipazione al modulo di formazione appositamente predisposto dal sistema camerale sulle attività oggetto del progetto di certificazione delle competenze di cittadinanza per lo sviluppo sostenibile (documentazione rilasciata dalla Camera di Commercio e depositata in modalità on-line sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it>), nonché di esperienza e di competenze professionali adeguate ai fini del raggiungimento degli obiettivi indicati nei progetti oggetto dei percorsi ammissibili, assicurando il raccordo con l'istituzione scolastica.

Il voucher sarà erogato solo a fronte di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, effettivamente svolti sulla base della documentazione presentata ai sensi dell'art.6 e con le modalità di cui agli artt. 7 e 9 del presente bando.

Art. 5 - AMMONTARE DEL VOUCHER

Ad ogni impresa/soggetto R.E.A. potrà essere erogato un contributo massimo di € 3.000,00.

Il voucher a fondo perduto riconoscibile a favore del soggetto richiedente sarà modulato come segue:

Project work	PCTO di almeno 30 ore di cui 18 di impegno dell'impresa/soggetto R.E.A
n. 1 Project work	€ 600,00
n. 2 Project work	€ 1.200,00
n. 3 Project work	€ 1.800,00
n. 4 Project work	€ 2.400,00
n. 5 Project work e più	€ 3.000,00



- € 300,00 ulteriori nel caso di inserimento nel progetto di studente diversamente abile, con certificazione ai sensi della Legge n.104/92, per un importo massimo di 1.500,00 euro (massimo n. 5 studenti).

E' inoltre prevista la premialità di cui al successivo art.8 del presente bando, relativa al **rating di legalità**.

Il voucher e l'eventuale premialità di cui all'art.8 saranno erogati al netto della ritenuta d'acconto del 4%, secondo quanto previsto dall'art.28 del D.P.R. n.600/1973, a fronte dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento effettivamente svolti e documentati, ove applicabile.

Art. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI VOUCHER

A pena di esclusione, le richieste di voucher devono essere trasmesse **esclusivamente in modalità telematica**, con **firma digitale**, attraverso lo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – Servizi e-gov, **dalle ore 12:00 del 29 aprile 2024 alle ore 21:00 del 30 novembre 2024**. Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di ammissione al voucher.

L'invio della domanda può essere delegato ad un **intermediario abilitato** all'invio delle pratiche telematiche, nel qual caso dovrà essere allegata la seguente ulteriore documentazione:

- 1) Modulo di **procura** per l'invio telematico, disponibile sul sito camerale all'interno della sezione "Bandi contributi", sottoscritto con firma autografa del titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA richiedente, acquisito tramite scansione e allegato, con firma digitale valida, dell'intermediario;
- 2) copia del **documento di identità** del titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA richiedente.

A pena di esclusione, alla pratica telematica, relativa alla richiesta di voucher, dovrà essere **allegata la seguente documentazione**:

- MODELLO BASE generato dal sistema, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA richiedente (anche nel caso di invio della domanda tramite intermediario abilitato);
- MODULO DI DOMANDA disponibile sul sito camerale all'interno della sezione "Bandi contributi", compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA richiedente (anche nel caso di invio della domanda tramite intermediario abilitato);



Le domande di contributo in cui il MODELLO BASE e/o il MODULO DI DOMANDA risultino **firmati digitalmente da soggetto diverso** dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA sono considerate **irricevibili** e non verrà attivato l'esame dell'istanza.

Si richiede, inoltre, la seguente documentazione:

- copia della/e **convenzione/i** stipulata/e tra Istituto/i scolastico/i/ e impresa/soggetto REA;
- dichiarazione dell'Istituto Scolastico - **Project Work** (disponibile sul sito camerale all'interno della sezione "Bandi contributi");

Inoltre, la Camera di Commercio provvederà ad acquisire direttamente tramite il portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it> la documentazione di seguito indicata:

- a) i progetti formativi PCTO sottoscritti con l'istituto scolastico (documentazione depositata in modalità online sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it>) relativi agli studenti che hanno svolto il/i project work ;
- b) le schede delle evidenze osservabili relative agli studenti che hanno svolto il project work compilate in modalità online sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it>;
- c) digital badge ottenuto a seguito della partecipazione al modulo di formazione appositamente predisposto dal sistema camerale sulle attività oggetto del progetto di certificazione delle competenze di cittadinanza per lo sviluppo sostenibile del/i tutor dell'impresa/soggetto REA coinvolto/i nella realizzazione del/i project work (documentazione rilasciata dalla Camera di Commercio e depositata in modalità online sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it>);
- d) il video racconto realizzato dal team di studenti nell'ambito di ogni project work di cui alla richiesta di voucher (documentazione depositata in modalità online sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it>).

La documentazione di cui ai punti da a) a d) dovrà essere disponibile sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it> dalla data di presentazione della domanda.

Sarà facoltà della Camera di Commercio richiedere all'impresa/soggetto REA tutte le integrazioni ritenute necessarie; la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta, comporta la non ammissibilità della domanda. Con l'invio della pratica telematica dovrà essere assolto il versamento dell'imposta di **bollo virtuale** (salvo i casi di esenzione) accedendo alla piattaforma WebTelemaco di Infocamere – Servizi e-gov - Sezione Diritti.

E' ammessa per ciascun soggetto richiedente **una sola domanda di voucher**. In caso di eventuale presentazione di più domande **è tenuta in considerazione solo la prima domanda** presentata in ordine cronologico.



E' obbligatoria l'indicazione di un **unico indirizzo PEC**, presso il quale il soggetto richiedente elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno gestite le comunicazioni successive all'invio della domanda. L'indirizzo PEC deve essere riportato sia sulla domanda di voucher che sull'anagrafica della domanda telematica (webtelemaco) e deve essere coincidente. In caso di procura deve essere, pertanto, indicato sul Modulo di domanda il medesimo indirizzo PEC eletto quale domicilio ai fini della procedura.

La Camera di Commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato o tardivo ricevimento della domanda per eventuali disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.

Art. 7 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI AMMISSIONE AL VOUCHER

E' prevista una procedura valutativa a sportello (di cui all'art. 5, comma 3, del D.Lgs. 31 marzo 1998, n.123) secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda e, **previa verifica di ammissibilità** ai sensi di quanto indicato all'art. 6 del presente Bando, fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria.

Durante l'attività istruttoria si procederà alla verifica dell'ammissibilità della documentazione e della sussistenza dei requisiti previsti dal bando. Sarà facoltà della Camera di Commercio richiedere, anche per le vie brevi, tutte le integrazioni documentali, nonché le precisazioni ed i chiarimenti inerenti la documentazione prodotta, ritenute necessarie per una corretta istruttoria della domanda. In caso di richiesta inviata per iscritto a mezzo di posta elettronica, sarà fissato un termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta; la mancata presentazione e/o non esaustiva indicazione delle integrazioni richieste entro e non oltre il suddetto termine comporta la non ammissibilità della domanda.

Il procedimento istruttorio delle domande di voucher si concluderà con l'approvazione disposta con una o più determinazioni dirigenziali dei **seguenti elenchi**:

- a)** elenco delle domande **ammesse e finanziabili** (si precisa che l'ultima domanda istruita con esito positivo è ammessa alle agevolazioni fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili);
- b)** elenco delle domande **non ammesse** (per mancato superamento dell'istruttoria);
- c)** elenco delle domande **ricevute ma non esaminate** (per esaurimento del fondo a disposizione).

Tali elenchi saranno determinati sulla base dell'ordine cronologico di ricezione della domanda di voucher la cui attività istruttoria risulti conclusa e saranno pubblicati sul sito camerale all'"Albo



Online” fino al 60° giorno successivo alla data di adozione delle suddette determinazioni dirigenziali.

La **pubblicazione degli elenchi** avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 - RATING DELLA LEGALITA'

Nel rispetto dell'art. 5 del D.L. 24 gennaio 2012 , n. 1 modificato dal D.L. 24 marzo 2012 , n. 29 e convertito, con modificazioni, dalla L. 18 maggio 2012 , n. 62, tenuto conto del D.M. 20 febbraio 2014, n. 57 (MEF-MiSE) e del sistema di punteggi definito nella delibera dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato del 14 novembre 2012, n 24075 e s.m.i., è prevista una **premialità** di € 200,00 a favore dei soggetti richiedenti il voucher in possesso del **rating di legalità**.

Il requisito del rating di legalità sarà verificato al momento dell'istruttoria della domanda e alla liquidazione del voucher. Ai fini del presente bando, per il riconoscimento di tale premialità fa fede l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Art. 9 - LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER

La liquidazione del voucher concesso avverrà in un'unica soluzione, subordinatamente alla verifica da parte della Camera di Commercio della documentazione trasmessa.

Il voucher sarà calcolato sulla base del numero effettivo delle ore svolte per l'intero percorso coprogettato (almeno pari a n. 30 ore), nel rispetto del numero minimo di ore previsto di impegno dell'azienda/soggetto REA per il project work (almeno pari a n. 18 ore) e comunque per un importo non superiore a quello richiesto in sede di domanda.

Nel caso in cui, a seguito di istruttoria della pratica, risulti un importo dovuto del voucher inferiore a quanto richiesto, la Camera di Commercio liquiderà l'importo decurtato della somma non dovuta.

Il termine di conclusione del procedimento amministrativo di liquidazione del voucher richiesto è fissato in 12 mesi decorrenti dalla data di chiusura del bando.

Art. 10 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari sono obbligati, **pena la decadenza dell'ammissione al voucher**, a:

- a. rispettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- b. fornire, nei tempi e nei modi previsti dal presente bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;



- c. collaborare con l'Istituto scolastico in ogni fase prevista per la realizzazione dei percorsi e per la predisposizione e inserimento sul portale <https://certificacompetenze@unioncamere.it> della relativa documentazione di cui all'art. 6 del presente bando;
- d. fornire tutte le informazioni che la Camera di Commercio riterrà necessarie al fine di valutare l'impatto che l'iniziativa camerale produce sul territorio;
- e. conservare, per un periodo di 10 (dieci) anni a decorrere dalla data di liquidazione del voucher, la documentazione attestante il/i percorso/i svolto/i;
- f. segnalare l'eventuale perdita, prima dell'erogazione del voucher, del rating di legalità di cui all'art.8 del presente bando, comunicandolo all'indirizzo PEC: ufficio.promozione@pec.frlt.camcom.it

Art. 11 - REVOCHE E RINUNCE

Il voucher concesso in attuazione del presente bando verrà revocato nei seguenti casi:

- a. venir meno, prima della liquidazione del voucher, dei requisiti di cui al precedente art.3 del presente bando;
- b. rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo;
- c. impossibilità di effettuare i controlli di cui al successivo art.12 per cause imputabili al beneficiario;
- d. esito negativo dei controlli di cui al successivo art.12.

In caso di **revoca del voucher già liquidato**, il beneficiario dovrà restituire, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione della revoca, l'importo del voucher percepito aumentato degli **interessi legali** calcolati a decorrere dalla data di liquidazione e sino alla data di adozione del provvedimento di revoca, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

Resta salva la facoltà della Camera di Commercio di valutare nuovi casi di revoca, non previsti dal comma 1, con particolare riguardo a gravi irregolarità, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

I beneficiari, qualora intendano **rinunciare al voucher**, devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC ufficio.promozione@pec.frlt.camcom.it indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Rinuncia voucher Bando certificazione cittadinanza – Anno 2024".

Art. 12 - CONTROLLI

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di svolgere in qualsiasi momento, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti gli ulteriori controlli (compresi sopralluoghi ispettivi) necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali è richiesto il contributo, la veridicità delle dichiarazioni rese ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente



bando richiedendo chiarimenti, ulteriori informazioni e ogni documento utile ai fini della conferma o revoca del voucher.

Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi della Legge n.241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i., il procedimento amministrativo riferito al presente bando di contributi è assegnato all’Area I - Servizi di Supporto e per lo Sviluppo della Camera di Commercio. Il Responsabile del procedimento è il Funzionario camerale, dott.ssa Sandra Verduci, in qualità di responsabile del competente ufficio.

Art. 14 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Frosinone-Latina, con sede in Latina, via Umberto I, n.80, tel. 0773 6721, e-mail cciaa@frlt.camcom.it, PEC cciaa@pec.frlt.camcom.it.

2. Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi degli artt.37 e ss del Reg. UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile all’indirizzo e-mail rpd.privacy@frlt.camcom.it e PEC: rpd.privacy@pec.frlt.camcom.it.

L’eventuale modifica del Responsabile sarà resa nota con la pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici – Criteri e modalità e nella pagina “Privacy” nella home page del sito www.frlt.camcom.it.

3. Finalità del trattamento, base giuridica del trattamento e legittimo interesse perseguito dal titolare del trattamento

I dati personali forniti vengono raccolti e trattati unicamente per le seguenti finalità:

1. le fasi di istruttoria amministrativa delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese,
2. l’analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della quantificazione del contributo,
3. l’invio di comunicazioni inerenti la domanda presentata,
4. la liquidazione del contributo.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è lo svolgimento di un compito di interesse pubblico o connesso con l’esercizio di pubblici poteri di cui – ai sensi della Legge n.580/1993 e di altre norme, anche regionali, applicabili alle funzioni svolte dalla Camera di Commercio – è investito il Titolare del trattamento ex art.6, paragrafo 1, lett. e), del GDPR.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria



organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di Commercio per le finalità precedentemente indicate.

I dati forniti potranno altresì essere trattati per finalità di analisi per scopi statistici.

Inoltre, il trattamento dei dati è basato sul consenso dell'interessato espresso per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali della Camera di Commercio. In tal caso la base giuridica è costituita dall' art.6, paragrafo 1, lett.a), del GDPR.

Per i dati personali di tipo particolare la base giuridica è costituita dall'art.9, del Reg. UE 2016/679 mentre per i dati giudiziari si richiama l'art.10 del Reg. UE 2016/679.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale e/o, con logiche strettamente correlate alle finalità degli uffici della Camera di Commercio di Frosinone-Latina e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del Reg. UE 2016/679 e, pertanto, in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti.

5. Conferimento dei dati e rifiuto

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dello svolgimento delle finalità di cui al punto 3 ed il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di dare corso alla procedura richiesta.

6. Profilazione

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati e, comunque per un periodo massimo di 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

8. Categorie di destinatari dei dati

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato.

I dati possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di Commercio di Frosinone-Latina quali Responsabili del trattamento ed appartenenti alle seguenti categorie:



1. società che erogano servizi di gestione e manutenzione dei sistemi informativi dell'Ente, con particolare riguardo ai servizi di archiviazione documentale;
2. società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
3. società del sistema camerale appositamente incaricate e nominate responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art.28 del GDPR.

Nei soli casi previsti dalla legge, i dati possono altresì essere comunicati ad ulteriori pubbliche amministrazioni, laddove queste detengano stabilmente i documenti richiesti. Inoltre, alcuni dati dei richiedenti potranno essere comunicati ai controinteressati al fine di consentire loro il contraddittorio nell'ambito della procedura.

Laddove l'iter della procedura lo preveda, i dati potranno essere comunicati all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Nel caso insorga contenzioso, i dati potranno essere comunicati alla competente Autorità giudiziaria o amministrativa.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

9. Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea, salvo il caso in cui la trasmissione sia funzionale all'espletamento della procedura richiesta.

La Camera di Commercio di Frosinone-Latina può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi di comunicazione telematica e, in particolar modo, di posta elettronica, che potrebbero far transitare i messaggi e le informazioni personali degli utenti anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, o che in tali Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati, al fine di limitare i rischi connessi ad eventuali perdite di dati.

Dette società di servizi sono selezionate per affidabilità, sicurezza e rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il trasferimento all'estero così effettuato è in linea con tale normativa, poiché attuato solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione con Decisione 2010/87/UE.

Con specifico riferimento agli Stati Uniti d'America, l'eventuale trasferimento di dati in tale Paese viene effettuato esclusivamente verso società certificate ai sensi del *Privacy Shield*, accordo che impone alle imprese U.S.A. obblighi stringenti di tutela dei dati personali dei cittadini europei e soggette al controllo delle Autorità statunitensi.



10. L'interessato ha diritto:

- a chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi (cfr. art.15 Reg. UE 2016/679);
- alla rettifica dei dati inesatti o all'integrazione di quelli incompleti (cfr. art.16 Reg. UE 2016/679);
- alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") dei dati personali (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art.17, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679, e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- alla limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art.18, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679);
- a richiedere ed ottenere dal Titolare del trattamento – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. "diritto alla portabilità dei dati personali", cfr. art.20 Reg. UE 2016/679);
- ad opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano (cfr. art.21 Reg. UE 2016/679);
- a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali o ad Autorità di Controllo da questo designate.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento utilizzando i dati di contatto riportati al punto 1.

Il Dirigente dell'Area 1 - Servizi di supporto e per lo sviluppo

IL SEGRETARIO GENERALE

(avv. P. Viscusi)

IL PRESIDENTE

(dott. G. Acampora)