



CAMERA DI COMMERCIO
FROSINONE LATINA

Registro Nazionale per l'alternanza

— **ScuolaLavoro** —

Il portale delle Camere di Commercio

**BANDO PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO E
TIROCINI FORMATIVI - ANNO 2021
“Orientamento al lavoro e alle professioni”
(Approvato con delibera di Giunta Camerale n.84, del 19 ottobre 2021)**



INDICE

ARTICOLO 1 - FINALITÀ	Pag. n.	3
ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA E REGIME DI AIUTO	Pag. n.	3
ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI	Pag. n.	3
ARTICOLO 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI	Pag. n.	4
ARTICOLO 5 - AMMONTARE DEL VOUCHER	Pag. n.	6
ARTICOLO 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI VOUCHER	Pag. n.	7
ARTICOLO 7 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI AMMISSIONE AL VOUCHER	Pag. n.	8
ARTICOLO 8 - RATING DELLA LEGALITA'	Pag. n.	9
ARTICOLO 9 - LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER	Pag. n.	9
ARTICOLO 10 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI	Pag. n.	9
ARTICOLO 11 - REVOCHE E RINUNCE	Pag. n.	9
ARTICOLO 12 - CONTROLLI	Pag. n.	10
ARTICOLO 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)	Pag. n.	10
ARTICOLO 14 - NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY	Pag. n.	10



Art. 1 - FINALITA'

La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Frosinone-Latina - di seguito Camera di Commercio - vista l'istituzione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui alla Legge n.107/2015 (c.d. Legge sulla "Buona Scuola") art.1 comma 41, intende promuovere l'iscrizione delle imprese nel Registro in parola e incentivare l'inserimento di giovani studenti in percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento (già Alternanza Scuola Lavoro), nonché gli stage/tirocini formativi di cui al D.P.C.M. 25 gennaio 2008. Inoltre, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" e del D.M. 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n.196", intende promuovere le attività di tirocinio curriculare a favore degli studenti universitari, al fine di realizzare, nell'ambito dei processi formativi, momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Art. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA E REGIME DI AIUTO

La dotazione finanziaria messa a disposizione dall'Ente camerale per il presente bando è pari a € 250.000,00.

Le risorse saranno assegnate con procedura a sportello, attraverso una valutazione progressiva delle domande pervenute rispettandone l'ordine cronologico, sino ad esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di integrare tale dotazione finanziaria tramite apposito provvedimento, nel caso di esaurimento delle risorse prima della chiusura dei termini e qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di chiudere i termini della presentazione delle domande in caso di esaurimento anticipato delle risorse;

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza del presente bando in caso di non esaurimento delle risorse disponibili.

L'agevolazione oggetto del presente bando non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato poiché, nel caso di specie, le imprese/soggetti REA interessate/i svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche, ma per favorire il raccordo tra Istituzioni scolastiche e mondo del lavoro.

Art. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI

Possono presentare domanda per ottenere i voucher previsti dal presente bando tutte le imprese e i soggetti REA che presentino i seguenti requisiti:

- a. avere sede legale e/o un'unità locale (escluso magazzino o deposito) nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Frosinone Latina (tale requisito sarà verificato al momento della presentazione della domanda/concessione del contributo e alla liquidazione dell'importo);
- b. essere attivi e regolarmente iscritti al Registro delle Imprese o al Repertorio Economico Amministrativo (REA) della Camera di Commercio (tale requisito sarà verificato al momento della presentazione della domanda/concessione del contributo e alla liquidazione dell'importo);
- c. essere in regola con il pagamento del diritto annuale (ai sensi del D.M. 359/2001 e del D.M. 54/2005); a questo proposito si invita ad effettuare una verifica presso l'Ufficio Diritto Annuale 0773 672267/672300/672260 - 0775/275254 - della Camera di Commercio per sanare eventuali irregolarità pregresse. Il controllo sulla regolarità del diritto annuale si estende agli ultimi cinque anni incluso il corrente; **non è ammessa** la possibilità di regolarizzare la posizione dopo l'invio della domanda (tale requisito sarà verificato al momento della presentazione della domanda/concessione del contributo);
- d. essere in regola con le norme in materia previdenziale e contributiva, tenendo conto delle eventuali disposizioni di moratoria previste dai DPCM sull'emergenza Covid-19 (tale requisito sarà verificato al momento della presentazione della domanda/concessione del contributo e alla liquidazione dell'importo);
- e. essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modificazioni e integrazioni;



- f. non essere sottoposti a liquidazione coatta amministrativa o volontaria e/o a procedure concorsuali quali fallimento, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo, concordato con riserva, concordato con continuità o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente normativa e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (tale requisito sarà verificato al momento della presentazione della domanda/concessione del contributo e alla liquidazione dell'importo);
- g. essere iscritti nel Registro nazionale alternanza scuola-lavoro di cui alla L. n.107/2015: <http://scuolalavoro.registroimprese.it>; (al riguardo, si invita a verificare l'avvenuta iscrizione al registro, in quanto la procedura on-line si intende conclusa solo nel momento in cui il nominativo del soggetto richiedente la suddetta iscrizione risulta in elenco) (tale requisito sarà verificato al momento della presentazione della domanda/concessione del contributo e alla liquidazione dell'importo);
- h. non essere aziende pubbliche, né avere il capitale sociale detenuto per più del 25% da enti o aziende pubbliche (tale requisito sarà verificato al momento della presentazione della domanda/concessione del contributo e alla liquidazione dell'importo);
- i. ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n.135, non avere forniture in essere con la Camera di Commercio e/o con la sua Azienda Speciale¹ (tale requisito deve essere posseduto dalla data di presentazione della domanda fino alla liquidazione del voucher);
- j. non aver già beneficiato di voucher ai sensi di precedenti bandi camerali -da intendersi percorsi svolti con i medesimi studenti e nei medesimi periodi- (tale requisito sarà verificato al momento della presentazione della domanda/concessione del contributo), né di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime attività di cui alla richiesta di ammissione al voucher.

Con riferimento ai requisiti di cui al comma 1, si precisa che la **insussistenza anche solo di uno di essi** comporterà la **non ammissione** dell'istanza e l'impossibilità di accedere al contributo.

Inoltre, con riferimento al/i percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento, agli stage/tirocini formativi, nonché ai tirocini curriculari di cui alla richiesta di voucher presentata alla Camera di Commercio, le attività previste ai sensi della/e convenzione/i siglata/e con l'/gli Istituto/i Scolastico/i/ITS/Università devono essere realizzate a **titolo gratuito**, pena la **non ammissione** dell'istanza e l'impossibilità di accedere al contributo.

Ciascun soggetto potrà presentare **un'unica domanda di voucher** a valere sul presente bando, eventualmente riferita anche a periodi non continuativi durante i quali sono articolati i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento/stage/tirocini formativi, tirocini curriculari, nonché riferita anche a convenzioni siglate con diversi istituti scolastici.

Art. 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI

Ai fini del presente bando sono ammissibili:

1. i **percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento** e gli **stage/tirocini formativi** intrapresi da studenti delle scuole secondarie di secondo grado e degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) che abbiano sede nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Frosinone Latina, sulla base di convenzioni stipulate tra Istituto scolastico e impresa/soggetto REA, svolti secondo le modalità di seguito indicate (**Tipologia A - percorsi individuali e/o di gruppo**);
2. i **tirocini curriculari** intrapresi dagli studenti di tutti i corsi di studio:
 - dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza", immatricolati c/o la sede di Latina, realizzati ai sensi del Regolamento adottato con Decreto Rettorale n.1031, del 12 gennaio 2015;

¹ Sono escluse da tale fattispecie le imprese individuali, le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni e attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale, gli enti di volontariato, le organizzazioni non governative, le cooperative sociali, le associazioni sportive dilettantistiche nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.



- dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale realizzati secondo i regolamenti didattici dei singoli Dipartimenti, sulla base di convenzioni stipulate tra l'Università e l'impresa/soggetto REA ospitante, svolti secondo le modalità di seguito indicate (**Tipologia B**).

TIPOLOGIA A - PERCORSI INDIVIDUALI E/O DI GRUPPO STUDENTI ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO

I percorsi ammissibili sono quelli riferibili alle esperienze effettuate **dall'1.01.2021 al 31.12.2021** di periodi uguali o superiori a **n.80 ore**, ovvero periodi di durata almeno pari a **n.40 ore** oppure a **n.20 ore**, anche non continuative.

PERCORSI INDIVIDUALI: svolti presso la sede legale e/o unità locale del soggetto ospitante sita nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Frosinone Latina;

PERCORSI DI GRUPPO: organizzati secondo un progetto condiviso con l'Istituto scolastico, che preveda interventi in aula del tutor dell'impresa/soggetto REA e/o incontro/i presso la sede legale e/o unità locale dell'impresa/soggetto REA sita nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Frosinone Latina ed eventuali visita/e presso siti di interesse economico, culturale, ambientale e/o turistico, mostre, fiere, convegni, eventi attinenti al suddetto progetto e coerenti con il piano di studi.

Per tali percorsi è ammessa la partecipazione di una o più classi intere del medesimo Istituto scolastico oppure di gruppi di studenti provenienti anche da classi diverse del medesimo Istituto scolastico, purché in tale ultimo caso il numero minimo di studenti non sia inferiore a 15.

Nel caso un percorso di gruppo coinvolga più classi/gruppi di studenti del medesimo Istituto scolastico anche con tempistiche differenti, lo stesso verrà considerato come un solo percorso ai fini della richiesta del voucher.

Nel caso di progetti di gruppo diversi realizzati con la medesima impresa/soggetto REA le attività dovranno svolgersi senza alcuna sovrapposizione in termini di orario per le classi/gruppi di studenti coinvolte/i nei diversi progetti; è ammessa la sovrapposizione in termini di orario solo nel caso di attività svolte separatamente con l'affiancamento di tutor aziendali diversi per le classi/gruppi di studenti coinvolte/i nei diversi progetti.

Nel caso il soggetto richiedente presenti domanda per ottenere i voucher per la TIPOLOGIA A percorsi individuali e per la TIPOLOGIA A percorsi di gruppo e siano coinvolti medesimi studenti, i periodi di svolgimento di tali percorsi devono essere differenti.

TIPOLOGIA A - PERCORSI INDIVIDUALI STUDENTI ISTITUTI TECNICI SUPERIORI (ITS) (ai sensi DPCM 25 gennaio 2008, artt. 4 e 7) svolti presso la sede legale e/o unità locale del soggetto ospitante sita nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Frosinone Latina.

I percorsi ammissibili sono quelli riferibili alle esperienze effettuate **dall'1.01.2021 al 31.12.2021** di periodi uguali o superiori al **30%**, ovvero periodi di durata almeno pari al **25%**, del monte ore complessivo previsto in uno/due semestri, anche non continuative.

TIPOLOGIA B - TIROCINI CURRICULARI STUDENTI UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA", SEDE DI LATINA, e UNIVERSITA' DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE svolti presso la sede legale e/o unità locale del soggetto ospitante sita nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Frosinone Latina.

I tirocini curriculari ammissibili sono quelli riferibili alle esperienze effettuate **dall'1.01.2021 al 31.12.2021** di periodi uguali o superiori a **n. 300 ore**, ovvero periodi di durata almeno pari a **n. 225 ore** oppure a **n.150 ore**, anche non continuative.

I tutor potranno essere designati dalle imprese/soggetti REA anche tra soggetti esterni alle stesse e dovranno essere in possesso di esperienza e di competenze professionali adeguate ai fini del raggiungimento degli obiettivi indicati nei progetti oggetto dei percorsi ammissibili, assicurando il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica.

Il voucher sarà erogato solo a fronte di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, stage/tirocini formativi, tirocini curriculari effettivamente svolti sulla base della documentazione presentata ai sensi dell'art.6 e con le modalità di cui agli artt. 7 e 9 del presente bando.



Per la realizzazione dei percorsi TIPOLOGIA A e B è ammesso lo svolgimento delle attività **anche con modalità telematiche a distanza o miste** (in presenza e a distanza), purché adeguatamente documentate.

Art. 5 - AMMONTARE DEL VOUCHER

Ad ogni impresa/soggetto R.E.A. potrà essere erogato un contributo massimo complessivo di € **15.000,00**, indipendentemente dalla tipologia del/dei percorso/i.

Il voucher a fondo perduto riconoscibile a favore del soggetto richiedente sarà modulato come segue:

TIPOLOGIA A - STUDENTI ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO

Percorsi individuali:	di almeno 20 ore	di almeno 40 ore	di almeno 80 ore
per il coinvolgimento di 1 studente	€ 200,00	€ 400,00	€ 800,00
per il coinvolgimento di 2 studenti	€ 400,00	€ 800,00	€ 1.600,00
per il coinvolgimento di 3 studenti	€ 600,00	€ 1.200,00	€ 2.400,00
per il coinvolgimento di 4 studenti	€ 800,00	€ 1.600,00	€ 3.200,00
per il coinvolgimento di 5 studenti	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 4.000,00
per il coinvolgimento di 6 studenti	€ 1.200,00	€ 2.400,00	€ 4.800,00
per il coinvolgimento di 7 studenti	€ 1.400,00	€ 2.800,00	€ 5.600,00
per il coinvolgimento di 8 studenti	€ 1.600,00	€ 3.200,00	€ 6.400,00
per il coinvolgimento di 9 studenti	€ 1.800,00	€ 3.600,00	€ 7.200,00
per il coinvolgimento da 10 studenti e più	€ 2.000,00	€ 4.000,00	€ 8.000,00

- € 200,00 ulteriori nel caso di inserimento in azienda di studente diversamente abile, con certificazione ai sensi della Legge n.104/92, per un importo massimo di 1.000,00 euro (massimo n. 5 studenti).

Ad ogni impresa/soggetto R.E.A. potrà essere erogato un contributo massimo riferito alla **Tipologia A PERCORSI INDIVIDUALI - Studenti Istituti secondari di secondo grado di € 8.000,00.**

Percorsi di gruppo	di almeno 20 ore	di almeno 40 ore	di almeno 80 ore
n. 1 percorso di gruppo	€ 2.000,00	€ 4.000,00	€ 8.000,00
n. 2 percorsi di gruppo	€ 4.000,00	€ 8.000,00	€ 15.000,00
n. 3 percorsi di gruppo	€ 6.000,00	€ 12.000,00	----
n. 4 percorsi di gruppo	€ 8.000,00	€ 15.000,00	----
n. 5 percorsi di gruppo	€ 10.000,00	----	----
n. 6 percorsi di gruppo	€ 12.000,00	----	----
n. 7 percorsi di gruppo	€ 14.000,00	----	----

Ad ogni impresa/soggetto R.E.A. potrà essere erogato un contributo massimo riferito alla **Tipologia A PERCORSI DI GRUPPO - Studenti Istituti secondari di secondo grado di € 15.000,00.**

TIPOLOGIA A - PERCORSI INDIVIDUALI – STUDENTI ISTITUTI TECNICI SUPERIORI (ITS)

(ai sensi DPCM 25 gennaio 2008, artt. 4 e 7)

Stage/Tirocini formativi di almeno 25% del monte ore complessivo di 1 semestre	Stage/Tirocini formativi di almeno 25% del monte ore complessivo di 2 semestri
€ 1.250,00 per il coinvolgimento di 1 studente	€ 2.500,00 per il coinvolgimento di 1 studente
€ 2.500,00 per il coinvolgimento di 2 studenti	€ 5.000,00 per il coinvolgimento di 2 studenti
Stage/Tirocini formativi di almeno 30% del monte ore complessivo di 1 semestre	Stage/Tirocini formativi di almeno 30% del monte ore complessivo di 2 semestri
€ 1.500,00 per il coinvolgimento di 1 studente	€ 3.000,00 per il coinvolgimento di 1 studente
€ 3.000,00 per il coinvolgimento di 2 studenti	€ 6.000,00 per il coinvolgimento di 2 studenti



Ad ogni impresa/soggetto R.E.A. potrà essere erogato un contributo massimo riferito alla **Tipologia A - Studenti Istituti tecnici superiori (ITS) di € 6.000,00.**

TIPOLOGIA B - TIROCINI CURRICULARI STUDENTI UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA", SEDE DI LATINA e UNIVERSITA' DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE:

per il coinvolgimento di n.1 studente per lo svolgimento di un tirocinio curriculare di durata complessiva di almeno n. 150 ore	€ 2.000,00
per il coinvolgimento di n.1 studente per lo svolgimento di un tirocinio curriculare di durata complessiva di almeno n. 225 ore ;	€ 3.000,00
per il coinvolgimento di n.1 studente per lo svolgimento di un tirocinio curriculare di durata complessiva di almeno n. 300 ore	€ 4.000,00

Ad ogni impresa/soggetto R.E.A. potrà essere erogato un contributo massimo riferito alla **Tipologia B - Studenti Università di € 9.000,00.**

E' inoltre prevista la premialità di cui al successivo art.8 del presente bando, relativa al **rating di legalità.**

Il voucher e l'eventuale premialità di cui all'art.8 saranno erogati al netto della ritenuta d'acconto del 4%, secondo quanto previsto dall'art.28 del D.P.R. n.600/1973, a fronte dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento degli stage/tirocini formativi e dei tirocini curricolari effettivamente svolti e documentati, ove applicabile.

Art. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI VOUCHER

A pena di esclusione, le richieste di voucher devono essere trasmesse **esclusivamente in modalità telematica**, con **firma digitale**, attraverso lo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – Servizi e-gov, **dalle ore 9:00 del 15 novembre 2021 alle ore 21:00 del 24 febbraio 2022.** Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di ammissione al voucher.

L'invio della domanda può essere delegato ad un **intermediario abilitato** all'invio delle pratiche telematiche, nel qual caso dovrà essere allegata la seguente ulteriore documentazione:

- 1) Modulo di **procura** per l'invio telematico (disponibile sul sito camerale all'interno della news relativa al presente Bando), sottoscritto con firma autografa del titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA richiedente, acquisito tramite scansione e allegato, con firma digitale, valida, dell'intermediario;
- 2) copia del **documento di identità** del titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA.

A pena di esclusione, alla pratica telematica, relativa alla richiesta di voucher, dovrà essere **allegata la seguente documentazione:**

- a) MODELLO BASE generato dal sistema, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA richiedente (anche nel caso di invio della domanda tramite intermediario abilitato);
- b) MODULO DI DOMANDA (disponibile sul sito camerale all'interno della news relativa al presente Bando) compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA richiedente (anche nel caso di invio della domanda tramite intermediario abilitato).

Le domande di contributo in cui il MODELLO BASE e/o il MODULO DI DOMANDA risultino **firmati digitalmente da soggetto diverso** dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA sono considerate **irricevibili** e non verrà attivato l'esame dell'istanza.

Si richiede, inoltre, la seguente documentazione:

1. Copia della/e **convenzione/i** stipulata/e tra Istituto/i scolastico/i/ITS/Università e impresa/soggetto REA e relativa dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000;

- nel caso di percorso/i individuali - TIPOLOGIA A

2. copia del/i patto/i o **progetto/i formativo/i** individuale/i;



3. copia del/i **registro/i delle presenze**, firmato/i dal tutor dell'Istituto scolastico/ITS, dal soggetto ospitante e dallo studente;
eventuale
4. dichiarazione dell'Istituto scolastico - **Modulo H** (disponibile sul sito camerale all'interno della news relativa al presente Bando) - in caso di disabilità dello/degli studenti ospitati;
- nel caso di percorso/i di gruppo - TIPOLOGIA A
5. dichiarazione dell'Istituto scolastico – **Tipologia A – Percorsi di gruppo** (disponibile sul sito camerale all'interno della news relativa al presente bando);
6. Elenco/elenchi studenti (disponibile sul sito camerale all'interno della news relativa al presente Bando)- n.1 elenco per ogni percorso di gruppo;
- nel caso di Tirocini curriculari - TIPOLOGIA B
7. copia del/i **progetto/i formativo/i** individuale/i;
8. copia del/i **registro/i delle presenze**, firmato/i dal tutor dell'Università, dal soggetto ospitante e dallo studente.

Le copie dei documenti sopra indicati dovranno essere accompagnate da relativa dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Sarà facoltà della Camera di Commercio richiedere tutte le integrazioni ritenute necessarie; la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine indicato dall'Ente camerale, comporta la non ammissibilità della domanda.

Con l'invio della pratica telematica dovrà essere assolto il versamento dell'imposta di **bollo virtuale** (salvo i casi di esenzione).

E' ammessa per ciascun soggetto richiedente **una sola domanda di voucher**. In caso di eventuale presentazione di più domande **è tenuta in considerazione solo la prima domanda** presentata in ordine cronologico.

E' obbligatoria l'indicazione di un **unico indirizzo PEC**, presso il quale il soggetto richiedente elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno gestite le comunicazioni successive all'invio della domanda. L'indirizzo PEC deve essere riportato sia sulla domanda di voucher che sull'anagrafica della domanda telematica (webtelemaco) e deve essere coincidente. In caso di procura deve essere, pertanto, indicato sul Modulo di domanda il medesimo indirizzo PEC eletto quale domicilio ai fini della procedura.

La Camera di Commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato o tardivo ricevimento della domanda per eventuali disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.

Art. 7 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI AMMISSIONE AL VOUCHER

Le domande di voucher saranno esaminate in **ordine cronologico di presentazione**, secondo quanto indicato all'art.6 del presente bando e, **previa verifica di ammissibilità**, fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria.

Durante l'attività istruttoria si procederà alla verifica dell'ammissibilità della documentazione e della sussistenza dei requisiti previsti dal bando. E' facoltà della Camera di Commercio richiedere tutte le integrazioni documentali ritenute necessarie, nonché le precisazioni ed i chiarimenti inerenti la documentazione prodotta.

Il procedimento istruttorio delle domande di voucher si concluderà con l'approvazione disposta con una o più Determinazioni Dirigenziali dei **seguenti elenchi**:

- a) elenco delle domande **ammesse e finanziabili** (si precisa che l'ultima domanda istruita con esito positivo è ammessa alle agevolazioni fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili);
- b) elenco delle domande **non ammesse** (per mancato superamento dell'istruttoria);
- c) elenco delle domande **ricevute ma non esaminate** (per esaurimento del fondo a disposizione).

Tali elenchi saranno determinati sulla base dell'ordine cronologico di ricezione della domanda di voucher. Gli esiti del procedimento istruttorio saranno pubblicati sul sito internet camerale sezione



“Albo Online - Bandi, avvisi e altri atti camerali” fino al 60° giorno successivo alla data di adozione dei suddetti atti dirigenziali.

La **pubblicazione degli elenchi** avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 - RATING DELLA LEGALITA'

Nel rispetto dell'art. 5 del D.L. 24 gennaio 2012 , n. 1 modificato dal D.L. 24 marzo 2012 , n. 29 e convertito, con modificazioni, dalla L. 18 maggio 2012 , n. 62, tenuto conto del D.M. 20 febbraio 2014 , n. 57 (MEF-MiSE) e del sistema di punteggi definito nella delibera dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato del 14 novembre 2012, n 24075 e s.m.i., è prevista la seguente **premialità** a favore delle imprese in possesso del **rating di legalità**:

1 stella di rating – premialità di € 250,00;

2 stelle di rating – premialità di € 350,00;

3 stelle di rating – premialità di € 450,00.

Il requisito del rating di legalità dovrà essere posseduto dall'impresa beneficiaria dalla data di presentazione della domanda e fino alla erogazione del voucher. Ai fini del presente bando, per il riconoscimento di tale premialità fa fede l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Art. 9 - LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER

La liquidazione del voucher concesso avverrà in un'unica soluzione, a saldo, subordinatamente alla verifica da parte della Camera di Commercio della documentazione trasmessa.

Il voucher sarà calcolato sulla base:

Tipologia A - Percorsi individuali e Tipologia B: del numero effettivo degli studenti accolti e della durata del/dei percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento/stage/tirocini formativi/tirocini curriculari, e comunque per un importo non superiore a quello richiesto in sede di domanda;

Tipologia A - Percorsi di gruppo: del numero effettivo delle ore svolte dall'azienda/soggetto REA per ogni percorso coprogettato e comunque per un importo non superiore a quello richiesto in sede di domanda.

Nel caso in cui, a seguito di istruttoria della pratica, risulti un importo del voucher inferiore a quanto richiesto, la Camera di Commercio liquiderà l'importo decurtato della somma non dovuta.

Il termine di conclusione del procedimento amministrativo di liquidazione del voucher richiesto è fissato in 12 mesi decorrenti dalla data di chiusura del bando.

Art. 10 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza dell'ammissione al voucher, a:

- a. rispettare tutte le condizioni previste dal Bando;
- b. fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- c. fornire tutte le informazioni che la Camera di Commercio riterrà necessarie al fine di valutare l'impatto che l'iniziativa camerale produce sul territorio;
- d. conservare, per un periodo di 10 (dieci) anni a decorrere dalla data di liquidazione del voucher, la documentazione contabile, tecnica e amministrativa relativa all'intervento agevolato;
- e. segnalare l'eventuale perdita, prima dell'erogazione del voucher, del punteggio riferito al rating di legalità di cui all'art.8 del presente bando, comunicandolo all'indirizzo PEC: promozionedelterritorio@lt.legalmail.camcom.it.

Art. 11 - REVOCHE E RINUNCE

Il voucher concesso in attuazione del presente bando verrà revocato nei seguenti casi:

- a. venir meno, alla liquidazione del voucher, dei requisiti di cui al precedente art.3;
- b. rilascio di dichiarazioni mendaci, inesatte o reticenti ai fini dell'ottenimento del contributo;
- c. risulti l'impossibilità di effettuare i controlli di cui al successivo art.12 per cause imputabili al soggetto beneficiario;
- d. esito negativo dei controlli di cui al successivo art.12.



In caso di **revoca del voucher già liquidato**, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione della revoca, l'importo del voucher percepito, aumentato degli **interessi legali** calcolati a decorrere dalla data di liquidazione e sino alla data di adozione del provvedimento di revoca, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

Resta salva la facoltà della Camera di Commercio di valutare nuovi casi di revoca, non previsti dal comma 1, con particolare riguardo a gravi irregolarità, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

I soggetti beneficiari, qualora intendano **rinunciare al voucher** ovvero alla realizzazione delle attività, devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC promozionedelterritorio@lt.legalmail.camcom.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Rinuncia voucher Bando PCTO - Anno 2021".

Art. 12 - CONTROLLI

La Camera di Commercio potrà disporre in qualsiasi momento **controlli**, anche **a campione**, e ispezioni presso la sede dei beneficiari, allo scopo di verificare le informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del voucher.

Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, il soggetto beneficiario è tenuto a restituire l'importo del voucher ricevuto aumentato degli interessi legali. Al riguardo, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia.

Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi della legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i., il procedimento amministrativo riferito al presente bando di contributi è assegnato all'Area 1 - Servizi di supporto e per lo sviluppo della Camera di Commercio. Il Responsabile del procedimento è il titolare della Posizione Organizzativa Promozione e sviluppo del territorio, dott.ssa Loredana Pugliese.

Art. 14 - NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio I.A.A. Frosinone Latina (di seguito indicata come Camera di Commercio o Titolare), con sede legale in Latina, Via Umberto I n.80, tel 0773/6721, email cciaa@frlt.camcom.it, PEC cciaa@pec.frlt.camcom.it, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo saranno trattati nel rispetto del suddetto Regolamento e del D. Lgs. 196/2003 (c.d. "Codice Privacy"), come modificato dal D. Lgs. 101/2018).
2. Finalità di trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ex art.6, par.1, lett. C del GDPR) di cui all'art.1 del presente bando. Tali finalità riguardano la gestione completa delle domande - comprese l'istruttoria e le verifiche sulle dichiarazioni rese- ai fini della liquidazione dei contributi. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di Commercio per le finalità precedentemente indicate. I dati forniti potranno altresì essere trattati per finalità di analisi per scopi statistici. Inoltre, il trattamento dei dati è basato sul consenso dell'interessato espresso per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali della Camera di Commercio.
3. Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal presente bando, con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo e della corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per le finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro



mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.

4. Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di Commercio, anche da società del sistema camerale appositamente incaricate e nominate responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art.28 del GDPR. I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo i principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33. Nello specifico, con riferimento a tale ultimo adempimento, i soggetti beneficiari, nel presentare la domanda di contributo, accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi e dell'importo del contributo concesso. Inoltre, i dati dei soggetti beneficiari richiesti dal presente bando e nel modello di domanda saranno trattati ai sensi dell'art.14 della legge 29 luglio 2015, n.115 per l'inserimento nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, ai fini della verifica del rispetto del de minimis. Resta fermo l'obbligo della Camera di Commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria ogni qualvolta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.
5. Periodo di conservazione: i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge. Per i dati acquisiti in modalità informatica attraverso software gestiti dalla società Infocamere S.c.p.a. si fa rinvio alle misure in tal senso predisposte dalla società medesima, nel rispetto degli obblighi di conservazione legalmente previsti per le singole categorie di dati.
6. Diritti degli interessati: ai sensi degli artt.13, comma 2, lettere (b) e (d), e 14, comma 2, lettere (d) e (e) nonché degli artt.15,16,17,18 e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:
7. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
8. esercitare i diritti di cui alla lettera a) rivolgendosi al Titolare ovvero al Responsabile per la protezione dei dati;
9. proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it nonché, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie a norma dell'art.79 del GDPR.
10. Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) ai sensi degli artt.37 e ss del Regolamento UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile agli indirizzi PEC rpd-privacy@lt.legalmail.camcom.it e rpd-privacy@fr.legalmail.camcom.it.