4) Mentre lei sta lavorando alla predisposizione di alcuni documenti contabili urgenti, un suo nuovo collaboratore le chiede supporto: infatti, durante l'attività di verifica delle registrazioni contabili che lei gli ha affidato, ha rilevato alcune incongruenze che non riesce ad interpretare correttamente e lui teme che questo possa compromettere il rispetto delle tempistiche previste per la conclusione del lavoro. Le verifiche che sta effettuando il collaboratore devono essere completate entro il giorno successivo per consentire la predisposizione di ulteriori documenti contabili. Il responsabile, consapevole dell'importanza di queste verifiche per le successive elaborazioni, le ha già chiesto due volte aggiornamenti sullo stato di avanzamento dell'attività. Tuttavia, anche il lavoro che lei sta portando avanti richiede particolare attenzione e ha una scadenza improrogabile, fissata per il pomeriggio, in quanto i documenti che sta predisponendo sono necessari per un'importante riunione. Come si comporterebbe in questa situazione?