

TRACCIA N. 1

Il Candidato riproduca in una pagina vuota il testo sotto riportato (inclusa la formattazione).

- **Tipo di carattere:** Calibri
- **Interlinea:** Multipla, valore 1,5
- **Spaziatura:** *Prima: 3 pt / Dopo: 3 pt*

Al termine, salvare il file in formato RTF sul desktop in una nuova cartella denominata “Richiesta password”.

Il candidato può utilizzare, a scelta, un software tra **Microsoft Office** e **OpenOffice**.



Spett.le
Ufficio Sistemi Informativi
sistemi.informativi@frlt.camcom.it
SEDE

Oggetto: richiesta abilitazione per utenza profilo D1.

Il sottoscritto xxxx xxxx con la presente istanza

CHIEDE

- 1) l'abilitazione alla procedura **SCRIBA** nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'**Ufficio Registro delle Imprese**;
- 2) l'abilitazione FULL alla navigazione ad internet.

In attesa di un cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

Il Responsabile
firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

TRACCIA N. 3



Il candidato riproduca su una pagina vuota il testo riportato di seguito (inclusa la formattazione).

- **Tipo di carattere:** Calibri
- **Interlinea:** Multipla, valore 1,5
- **Spaziatura:** *Prima: 3 pt / Dopo: 6 pt*

Al termine, salvare il file in formato **.DOCX**, inserendo una **password di modifica** (protezione alla scrittura), sul **desktop** all'interno di una nuova cartella denominata "**Legge 580**".

Il candidato può utilizzare, a scelta, un software tra **Microsoft Office** e **OpenOffice**.



LEGGE 29 dicembre 1993, n. 580

Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Entrata in vigore della legge: 26/01/1994 (GU n.7 dell'11/01/1994 - Suppl. Ord. n. 6)

La **Camera dei deputati** ed il **Senato della Repubblica** hanno approvato;

IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA PROMULGA

la seguente legge:

Art. 1

(Natura e sede)

1. Le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, di seguito denominate: "**camere di commercio**", sono enti pubblici dotati di autonomia funzionale che svolgono, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, ...

Senza
1 Anno
10
R
10
10

TRACCIA N. 4

Il candidato riproduca, utilizzando un foglio elettronico, la tabella sottostante (comprensiva della formattazione dei campi). Successivamente, aggiunga due ulteriori colonne e, mediante opportuna formula, calcoli:

- nella prima colonna, il **Totale Ticket** per ciascuna *Qualifica*;
- nella seconda colonna, in **grassetto**, la **Spesa complessiva** per ogni *Qualifica*, considerando un valore unitario del ticket pari a € 7,00.

Al termine, salvare il file in formato **PDF/A** sul **desktop**, all'interno di una nuova cartella denominata: **Ticket 2025**

Il candidato può utilizzare, a scelta, un software tra **Microsoft Office** e **OpenOffice**.



A	B	C
Numero ticket annuali		
Qualifica	Sedi prov di LT	Sedi prov di FR
DIRETTORE	192	0
DIRIGENTE	192	192
CATEGORIA D	2.688	1.260
CATEGORIA C	5.775	3.780
CATEGORIA B	3.250	2.250



CAMERA DI COMMERCIO
FROSINONE LATINA

TRACCIA N. 5

Il candidato selezioni l'elenco delle quattro "Aree" presenti nella sezione "Trasparenza" del sito web del **Ministero dell'Economia e delle Finanze**, lo inserisca in una pagina vuota*, salvi il file sul desktop in formato **PDF/A** e lo invii all'indirizzo PEO sistemi.informativi@frlt.camcom.it tramite Gmail, indicando come oggetto: "**Prova d'esame del 07/05/2025**" e, nel testo del messaggio, la seguente dicitura "**Si invia quanto richiesto**".

Il Candidato utilizzi il Browser a scelta tra **Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox**.

* Il candidato può utilizzare, a scelta, un software tra **Microsoft Office e OpenOffice**.

Almese Poles
[Handwritten signatures]

TRACCIA N. 6

Il Candidato riproduca, in una pagina vuota, il testo riportato di seguito, mantenendo la medesima formattazione.

- **Tipo di carattere:** Calibri
- **Interlinea:** Esatta, valore 20 punti

Al termine, salvare il file in formato **PDF/A** sul **desktop**, all'interno di una nuova cartella denominata: **CDR 2025**

Il candidato può utilizzare, a scelta, un software tra **Microsoft Office** e **OpenOffice**.



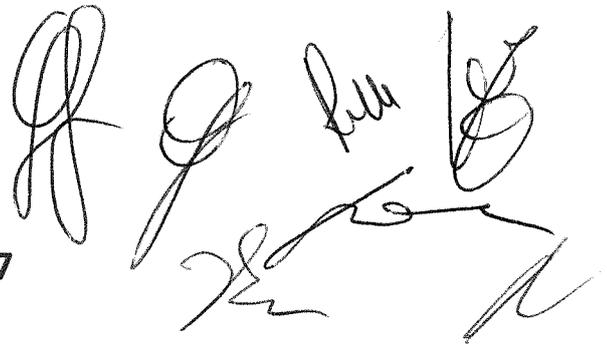
Latina, 7 maggio 2025

c.a. Segretario Generale
SEDE

Come da richiesta si riportano di seguito le informazioni richieste:

CDR	Ufficio	USCITE / ENTRATE
PR	Presidenza	- 1.120.000,61 €
SG	Segreteria Generale	- 279.620,10 €
A1	Servizi di Supporto	- 711.13,20 €
A2	Servizi alle Imprese	+ 7.431.231,00 €
AS	Azienda Speciale	+ 199.650,00 €

Si rimane a disposizione per ulteriori e dettagliate informazioni.



TRACCIA N. 7

Il candidato riproduca, utilizzando un foglio elettronico, la tabella riportata di seguito (inclusa la formattazione dei campi).

Successivamente, aggiunga due ulteriori colonne e, mediante apposite formule, calcoli quanto segue:

- nella **prima colonna aggiunta**, il **canone annuale IVA esclusa**;
- nella **seconda colonna aggiunta**, il **canone annuale IVA inclusa**, applicando un'aliquota del **22%**;
- nella **riga 7**, in **grassetto**, i **totali** delle colonne contenenti importi.

Infine, una volta completata la nuova tabella con i calcoli richiesti, **salvare il file sul desktop** e rinominarlo con il proprio **cognome e nome**.

Il candidato può utilizzare, a scelta, un software tra **Microsoft Office** e **OpenOffice**.



A	B
Servizio	Canone bimestrale IVA esclusa
<i>Centralino telefonico</i>	3.580,56 €
<i>Impianto di condizionamento</i>	980,00 €
<i>Luce elettrica</i>	1.205,40 €
<i>Gas</i>	1.152,55 €
<i>Help Desk</i>	800,00 €

TRACCIA N. 8



Il candidato selezionerà un testo a sua scelta dalla sezione “Amministrazione Trasparente / Interventi straordinari e di emergenza” del sito internet della Camera di Commercio di Frosinone-Latina.

Successivamente, invii il testo utilizzando Gmail, con:

- **Oggetto:** *Prova d’esame del 7 maggio 2025*
- **Destinatario:** *marco.falso@frlt.camcom.it*
- **Copia per conoscenza nascosta (CCN):** *sistemi.informativi@frlt.camcom.it*
- **Richiesta di conferma di lettura**

Dopo l’invio, il candidato dovrà:

1. Salvare l’e-mail in **formato PDF**
2. Posizionarla sul **desktop**
3. Inserirla all’interno di una **nuova cartella**, rinominata con il **proprio cognome**

Il Candidato utilizzi il Browser a scelta tra **Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox.**

*ok
o ok*