

TRACCIA N. 1

Il Candidato riproduca in un foglio elettronico la tabella sotto riportata (**inclusa la formattazione dei campi**), aggiunga una ulteriore colonna e con **apposita formula** calcoli la media mensile, poi attraverso il **filtro** visualizzi soltanto l'elenco dei comuni della Provincia di **Latina**.

Al termine salvare il file in formato **PDF** sul desktop e rinominarlo con il proprio cognome.

Il candidato può utilizzare, a scelta, un software tra **Microsoft Office** e **OpenOffice**.



Comune	PROV	Certificati 2° semestre 2024
<i>Cassino</i>	FR	1.750
<i>Frosinone</i>	FR	9.310
<i>Gaeta</i>	LT	1.310
<i>Latina</i>	LT	10.720
<i>Sora</i>	FR	2.415

TRACCIA N. 2

Il Candidato riproduca, in una pagina vuota, il testo riportato di seguito, mantenendo la medesima formattazione.

- **Tipo di carattere:** Arial
- **Dimensione carattere:** 13
- **Interlinea:** Esatta, valore 20 punti

Al termine, salvare il file in formato **PDF/A** sul **desktop**, all'interno di una nuova cartella denominata: **Normativa 2025**

Il candidato può utilizzare, a scelta, un software tra **Microsoft Office** e **OpenOffice**.



Normativa in materia di Camere di commercio

Come previsto dall'art. 12 del Decreto Legislativo n. 33/2013, di seguito alcuni principali atti normativi che disciplinano attività e funzioni dell'ente:

- **LEGGE 29 dicembre 1993, n. 580**
 - *Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura*
- **D.P.R. 7 dicembre 1995, n. 581**
 - *Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura*

TRACCIA N. 3

Il candidato selezioni l'elenco delle quattro **"Aree"** presenti nella sezione **"Trasparenza"** del sito web del **Ministero dell'Economia e delle Finanze**, lo inserisca in una pagina vuota*, salvi il file sul desktop in **formato PDF/A** e lo invii all'indirizzo PEO sistemi.informativi@frlt.camcom.it tramite Gmail, indicando come oggetto: **"Prova d'esame del 07/05/2025"** e, nel testo del messaggio, la seguente dicitura **"Si invia quanto richiesto"**.

Il Candidato utilizzi il Browser a scelta tra **Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox**.

* Il candidato può utilizzare, a scelta, un software tra **Microsoft Office e OpenOffice**.

TRACCIA N. 4

Il Candidato riproduca, utilizzando un foglio elettronico, la tabella sottostante (**inclusa la formattazione dei campi**). Successivamente, aggiunga due ulteriori colonne e, mediante opportuna formula, calcoli:

- nella prima colonna il “Canone annuale IVA esclusa”;
- nella seconda colonna il “Canone annuale IVA inclusa” (al 22%);
- nella riga 7, in grassetto, aggiunga i totali.

Al termine, salvare il file sul desktop e rinominarlo con il proprio cognome e nome.

Il candidato può utilizzare, a scelta, un software tra **Microsoft Office** e **OpenOffice**.



Tipologia di Servizio	Canone bimestrale IVA esclusa
<i>Assistenza</i>	1.331,20 €
<i>Centralino</i>	2.180,00 €
<i>Help Desk</i>	780,00 €
<i>Gas</i>	890,00 €
<i>Luce</i>	1.104,40 €

TRACCIA N. 5

Il Candidato riproduca, in una pagina vuota, il testo riportato di seguito, mantenendo la medesima formattazione.

- **Tipo di carattere:** Arial
- **Dimensione carattere:** 15
- **Interlinea:** Esatta, valore 15 punti

Al termine, salvare il file in formato **PDF/A** sul **desktop**, all'interno di una nuova cartella denominata: **Conto 2025**

Il candidato può utilizzare, a scelta, un software tra **Microsoft Office** e **OpenOffice**.



Latina, 8 maggio 2025

c.a. Dirigente Area 1

SEDE

Come da richiesta si riportano le seguenti informazioni:

Ufficio	USCITE / ENTRATE
Segreteria Generale	- 362.123,00 €
Servizi di Supporto	- 613.100,10 €
Servizi alle Imprese	+ 8.325.100,00 €
Azienda Speciale	+ 412.100,00 €

Si rimane a disposizione per ulteriori chiarimenti.

TRACCIA N. 6

Il Candidato selezioni un testo estrapolato dalla sezione “**Amministrazione Trasparenza**” del sito web dell’**ANAC** (Autorità Nazionale Anticorruzione), e lo inserisca in una pagina vuota* e dopo averlo salvato sul desktop lo invii, utilizzando GMAIL, all’indirizzo PEO sistemi.informativi@frlt.camcom.it avente per oggetto “**Prova d’esame dell’8 maggio 2025**” e nel testo della mail “**Si invia quanto richiesto**”.

Il Candidato utilizzi il Browser a scelta tra **Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox**.

* Il candidato può utilizzare, a scelta, un software tra **Microsoft Office e OpenOffice**.

TRACCIA N. 7

Il Candidato riproduca in un foglio elettronico la tabella sotto riportata (**inclusa la formattazione dei campi**). Successivamente, aggiunga due ulteriori colonne e, mediante apposite formule, calcoli quanto segue:

- nella prima colonna il **“Totale Ticket”** per ogni Qualifica;
- nella seconda colonna, in grassetto, la **“Spesa complessiva”** per ogni Qualifica (valore unitario del Ticket € 7,00).

Al termine salvare il file sul desktop e rinominarlo con il proprio cognome e nome.

Il candidato può utilizzare, a scelta, un software tra **Microsoft Office** e **OpenOffice**.



Numero ticket anno 2025		
Qualifica	Sede prov di LT	Sede prov di FR
DIRIGENTI	220	220
CATEGORIA D	2.510	1.310
CATEGORIA C	5.600	3.650
CATEGORIA B	3.120	2.120