

TRACCIA N. 1

Il Candidato riproduca in un foglio elettronico la tabella sotto riportata (**inclusa la formattazione dei campi**), aggiunga una ulteriore colonna e con **apposita formula** calcoli la media mensile, poi attraverso il **filtro** visualizzi soltanto l'elenco dei comuni della Provincia di **Frosinone**.

Al termine, con la nuova tabella visualizzata, salvare il file sul desktop.

Il Candidato utilizzi il software a scelta tra EXCEL di Microsoft o CALC di OpenOffice.



	A	B	C
1	Comune	Provincia	numero Visure anno 2023
2	<i>Cassino</i>	FR	1.992
3	<i>Frosinone</i>	FR	8.520
4	<i>Gaeta</i>	LT	1.267
5	<i>Latina</i>	LT	11.205
6	<i>Sora</i>	FR	2.398

TRACCIA N. 2

Il Candidato riproduca in una pagina vuota il testo sotto riportato (**inclusa la formattazione**). Tipo di carattere: ARIAL – Interlinea: MULTIPLA, valore 1,15

Al termine salvare il file in formato **PDF/A-1a** sul desktop e rinominarlo con il proprio nome e cognome.

Il Candidato utilizzi il software a scelta tra WORD di Microsoft o WRITER di OpenOffice.



Normativa in materia di Camere di commercio

Come previsto dall'art. 12 del Decreto Legislativo n. 33/2013, di seguito alcuni principali atti normativi che disciplinano attività e funzioni dell'ente:

✓ **LEGGE 7 agosto 1990, n. 241**

- *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*

✓ **LEGGE 29 dicembre 1993, n. 580**

- *Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura*

✓ **D.P.R. 7 dicembre 1995, n. 581**

- *Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura*



CAMERA DI COMMERCIO
FROSINONE LATINA

TRACCIA N. 3

Il Candidato selezioni un testo estrapolato dalla sezione **Amministrazione Trasparente** del sito internet della Camera di Commercio di Frosinone-Latina e lo invii, utilizzando GMAIL, con oggetto “Prova d’esame”, all’indirizzo PEO marco.falso@frlt.camcom.it e copia per conoscenza nascosta a sistemi.informativi@frlt.camcom.it richiedendo “la conferma di lettura”.

Dopo l’invio, stampare la mail in uscita in formato PDF e salvare il file sul desktop in una nuova cartella denominata con il proprio cognome.

Il Candidato utilizzi il Browser a scelta tra Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox.

TRACCIA N. 5

Il Candidato riproduca in una pagina vuota il testo sotto riportato (**inclusa la formattazione**). Tipo di carattere: CALIBRI – Interlinea: ESATTA, valore 20

Al termine salvare il file in formato **PDF** sul desktop in una nuova cartella denominata “CDR 2024”.

Il Candidato utilizzi il software a scelta tra WORD di Microsoft o WRITER di OpenOffice.



Latina, 21 maggio 2024

c.a. Dirigente Area 1

SEDE

Come da richiesta si riportano di seguito le informazioni richieste:

CDR	Ufficio	USCITE / ENTRATE
PR	Presidenza	- 1.250.000,56 €
SG	Segreteria Generale	- 380.750,00 €
A1	Servizi di Supporto	- 680.25,10 €
A2	Servizi alle Imprese	+ 8.522.140,00 €
AS	Azienda Speciale	+ 250.740,00 €

Si rimane a disposizione per ulteriori e dettagliate informazioni.

TRACCIA N. 6

Il Candidato selezioni l'elenco delle "Aree" nella sezione "Trasparenza" del sito web del Ministero dell'Economia e delle Finanze e lo inserisca in una pagina vuota* e dopo averlo salvato sul desktop lo invii, utilizzando GMAIL, all'indirizzo PEO sistemi.informativi@frlt.camcom.it avente per oggetto "Prova d'esame del 21/05/24" e nel testo della mail "Si invia quanto richiesto".

Dopo l'invio, stampare la mail in formato PDF e salvare il file sul desktop.

Il Candidato utilizzi il Browser a scelta tra Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox.

* Il Candidato utilizzi il software a scelta tra WORD di Microsoft o WRITER di OpenOffice.

TRACCIA N. 8

Il Candidato riproduca in una pagina vuota il testo sotto riportato (**inclusa la formattazione**). Tipo di carattere: CALIBRI – Spaziatura: Prima 3 pt / Dopo 6 pt

Al termine salvare il file in formato DOCX, inserendo una password di modifica (protezione scrittura), sul desktop in una nuova cartella denominata “Legge 580”.

Il Candidato utilizzi il software a scelta tra WORD di Microsoft o WRITER di OpenOffice.



LEGGE 29 dicembre 1993, n. 580

Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Entrata in vigore della legge: 26/01/1994 (GU n.7 dell'11/01/1994 - Suppl. Ord. n. 6)

La **Camera dei deputati** ed il **Senato della Repubblica** hanno approvato;

IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA PROMULGA

la seguente legge:

Art. 1

(Natura e sede)

1. Le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, di seguito denominate: "**camere di commercio**", sono enti pubblici dotati di autonomia funzionale che svolgono, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali.

TRACCIA N. 9

Il Candidato riproduca in un foglio elettronico la tabella sotto riportata (**inclusa la formattazione dei campi**), aggiunga **due** ulteriori colonne e con **apposita formula** calcoli:

- nella prima colonna il "Totale ore di straordinario" di ogni mese di riferimento;
- nella seconda colonna, in grassetto, la media mensile.

Al termine, con la nuova tabella visualizzata, salvare il file sul desktop in formato PDF/A-1a e denominarlo "Ore di straordinario 1° sem".

Il Candidato utilizzi il software a scelta tra EXCEL di Microsoft o CALC di OpenOffice.



	A	B	C	D
1	Ore di straordinario 1° semestre 2024	Area SG	Area 1	Area 2
2	Gennaio	800	2.000	2.200
3	Febbraio	1.200	3.000	3.300
4	Marzo	1.800	3.500	3.700
5	Aprile	1.800	3.500	3.700
6	Maggio	1.500	3.200	3.300
7	Giugno	1.300	2.600	2.700

TRACCIA N. 10

Il Candidato riproduca in una pagina vuota il testo sotto riportato (**inclusa la formattazione**). Tipo di carattere: CALIBRI – Interlinea: MULTIPLA, valore 1,2

Al termine salvare il file in formato RTF sul desktop in una nuova cartella denominata “Richiesta password”.

Il Candidato utilizzi il software a scelta tra WORD di Microsoft o WRITER di OpenOffice.



Camera di Commercio di Frosinone-Latina
Viale Umberto I, 80 - 04100 Latina (LT)
Prot. n. 1234/2024

Spett.le
Ufficio Sistemi Informativi
sistemi.informativi@frlt.camcom.it
SEDE

Oggetto: richiesta ulteriore password per utenza profilo D2.

Il sottoscritto, con la presente istanza

CHIEDE

- 1) l'attivazione di n. 1 ulteriore utenza con profilo D2, da utilizzarsi nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'**Ufficio Registro delle Imprese**;
- 2) l'attivazione di n. 2 ulteriori utenze con profilo D1, da utilizzarsi nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'**Ufficio Legale**.

In attesa di un cortese riscontro, si porgono distinti saluti.