

TRACCIA N. 2

Il candidato riproduca in un foglio elettronico la tabella riportata di seguito (**inclusa la formattazione dei campi**); aggiunga **due** ulteriori colonne e, mediante apposite formule, calcoli quanto segue:

- Nella prima colonna, il **totale delle ore di straordinario** per ciascun mese di riferimento;
- Nella seconda colonna, in **grassetto**, la **media mensile**.

Al termine dell'elaborazione, visualizzare la nuova tabella, salvare il file sul desktop in formato PDF/A e denominarlo: *Ore di straordinario*

Il candidato può utilizzare, a scelta, un software tra **Microsoft Office** e **OpenOffice**.



A	B	C	D
	Ore di straordinario 2° semestre 2024		
Mese	Area Seg	Area 1	Area 2
Luglio	850	1.930	2.200
Agosto	1.300	2.830	3.200
Settembre	1.900	3.320	3.450
Ottobre	1.850	3.600	3.500
Novembre	1.420	3.100	3.400
Dicembre	1.220	2.500	2.700

TRACCIA N. 9

Il Candidato riproduca in una pagina vuota il testo sotto riportato (**inclusa la formattazione**). Tipo di carattere: CALIBRI – Interlinea: MULTIPLA, valore 1,20

Al termine salvare il file sul desktop in formato **PDF/A** e rinominarlo con il proprio cognome e nome

Il candidato può utilizzare, a scelta, un software tra **Microsoft Office** e **OpenOffice**.



Normativa in materia di Camere di commercio

Come previsto dall'art. 12 del Decreto Legislativo n. 33/2013, di seguito alcuni principali atti normativi che disciplinano attività e funzioni dell'ente:

✓ **LEGGE 7 agosto 1990, n. 241**

- *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*

✓ **LEGGE 29 dicembre 1993, n. 580**

- *Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura*

✓ **D.P.R. 7 dicembre 1995, n. 581**

- *Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura*