

## 711 - BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data chiusura esercizio 31/12/2023

**SISTEMA CAMERALE SERVIZI  
SOCIETA' CONSORTILE A  
RESPONSABILITA' LIMITATA  
IN FORMA ABBREVIATA  
SI.CAMERA S.C.R.L.**

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale: ROMA RM PIAZZA SALLUSTIO 21  
Numero REA: RM - 1388573  
Codice fiscale: 12620491006  
Forma giuridica: SOCIETA' CONSORTILE A  
RESPONSABILITA' LIMITATA

### Indice

Capitolo 1 - BILANCIO PDF OTTENUTO IN AUTOMATICO DA XBRL .....	2
Capitolo 2 - VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA .....	35
Capitolo 3 - RELAZIONE GESTIONE .....	40
Capitolo 4 - RELAZIONE SINDACI .....	93

## Sistema Camerale Servizi S.c.r.l.

### Bilancio di esercizio al 31-12-2023

Dati anagrafici	
<b>Sede in</b>	Piazza Sallustio 21 00187 ROMA RM
<b>Codice Fiscale</b>	12620491006
<b>Numero Rea</b>	Roma
<b>P.I.</b>	12620491006
<b>Capitale Sociale Euro</b>	4.009.935 i.v.
<b>Forma giuridica</b>	SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA
<b>Settore di attività prevalente (ATECO)</b>	722000 Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche
<b>Società in liquidazione</b>	no
<b>Società con socio unico</b>	no
<b>Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento</b>	no
<b>Appartenenza a un gruppo</b>	no

v.2.14.1

Sistema Camerale Servizi S.c.r.l.

## Stato patrimoniale

	31-12-2023	31-12-2022
<b>Stato patrimoniale</b>		
<b>Attivo</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
<b>I - Immobilizzazioni immateriali</b>		
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	6.000	68.546
5) avviamento	192.676	224.788
6) immobilizzazioni in corso e acconti	76.194	24.900
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>274.870</b>	<b>318.234</b>
<b>II - Immobilizzazioni materiali</b>		
2) impianti e macchinario	2.073	2.785
4) altri beni	87.362	60.264
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>89.435</b>	<b>63.049</b>
<b>III - Immobilizzazioni finanziarie</b>		
1) partecipazioni in		
d-bis) altre imprese	2.505.765	2.505.765
<b>Totale partecipazioni</b>	<b>2.505.765</b>	<b>2.505.765</b>
2) crediti		
d-bis) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	13.335	13.335
<b>Totale crediti verso altri</b>	<b>13.335</b>	<b>13.335</b>
<b>Totale crediti</b>	<b>13.335</b>	<b>13.335</b>
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>2.519.100</b>	<b>2.519.100</b>
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>2.883.405</b>	<b>2.900.383</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
<b>I - Rimanenze</b>		
3) lavori in corso su ordinazione	1.064.272	2.145.249
<b>Totale rimanenze</b>	<b>1.064.272</b>	<b>2.145.249</b>
<b>II - Crediti</b>		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	3.565.991	2.910.410
<b>Totale crediti verso clienti</b>	<b>3.565.991</b>	<b>2.910.410</b>
5-bis) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	161.440	2.503
<b>Totale crediti tributari</b>	<b>161.440</b>	<b>2.503</b>
5-ter) imposte anticipate	130.888	112.617
5-quater) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	143.891	11.788
<b>Totale crediti verso altri</b>	<b>143.891</b>	<b>11.788</b>
<b>Totale crediti</b>	<b>4.002.210</b>	<b>3.037.318</b>
<b>IV - Disponibilità liquide</b>		
1) depositi bancari e postali	14.067.255	8.166.590
3) danaro e valori in cassa	747	1.018
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>14.068.002</b>	<b>8.167.608</b>
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>19.134.484</b>	<b>13.350.175</b>
<b>D) Ratei e risconti</b>		
<b>Totale attivo</b>	<b>22.057.486</b>	<b>16.290.763</b>
<b>Passivo</b>		

v.2.14.1

Sistema Camerale Servizi S.c.r.l.

A) Patrimonio netto		
I - Capitale	4.009.935	4.009.935
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	107.269	107.269
IV - Riserva legale	289.420	88.597
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Riserva straordinaria	4.483.521	917.505
Riserva avanzo di fusione	292.070	292.070
Varie altre riserve	1	0
Totale altre riserve	4.775.592	1.209.575
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	6.679.810	4.016.472
Totale patrimonio netto	15.862.026	9.431.848
B) Fondi per rischi e oneri		
2) per imposte, anche differite	4.445	8.891
4) altri	1.019.513	1.043.997
Totale fondi per rischi ed oneri	1.023.958	1.052.888
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	1.870.301	1.848.235
D) Debiti		
4) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	10.599	3.120
Totale debiti verso banche	10.599	3.120
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	938.315	1.443.695
Totale acconti	938.315	1.443.695
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.587.348	1.566.643
Totale debiti verso fornitori	1.587.348	1.566.643
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	146.552	310.111
Totale debiti tributari	146.552	310.111
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	214.320	223.344
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	214.320	223.344
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	396.407	407.388
Totale altri debiti	396.407	407.388
Totale debiti	3.293.541	3.954.301
E) Ratei e risconti	7.660	3.491
Totale passivo	22.057.486	16.290.763

v.2.14.1

Sistema Camerale Servizi S.c.r.l.

## Conto economico

	31-12-2023	31-12-2022
<b>Conto economico</b>		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	8.982.538	7.711.002
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	(1.080.977)	76.845
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	832	906
altri	645.507	467.182
Totale altri ricavi e proventi	646.339	468.088
Totale valore della produzione	8.547.900	8.255.935
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	24.540	19.708
7) per servizi	3.344.190	2.778.552
8) per godimento di beni di terzi	389.529	390.558
9) per il personale		
a) salari e stipendi	2.831.361	2.874.985
b) oneri sociali	963.950	959.690
c) trattamento di fine rapporto	231.510	368.239
e) altri costi	256.612	170.000
Totale costi per il personale	4.283.433	4.372.914
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	94.694	113.651
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	22.435	18.742
Totale ammortamenti e svalutazioni	117.129	132.393
14) oneri diversi di gestione	519.743	412.247
Totale costi della produzione	8.678.564	8.106.372
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	(130.664)	149.563
C) Proventi e oneri finanziari		
15) proventi da partecipazioni		
altri	6.666.000	3.999.600
Totale proventi da partecipazioni	6.666.000	3.999.600
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	179.451	6.878
Totale proventi diversi dai precedenti	179.451	6.878
Totale altri proventi finanziari	179.451	6.878
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	10	45
Totale interessi e altri oneri finanziari	10	45
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	6.845.441	4.006.433
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	6.714.777	4.155.996
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	54.244	144.872
imposte relative a esercizi precedenti	3.438	(1.676)
imposte differite e anticipate	(22.715)	(3.672)
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	34.967	139.524
21) Utile (perdita) dell'esercizio	6.679.810	4.016.472

## Rendiconto finanziario, metodo indiretto

	31-12-2023	31-12-2022
<b>Rendiconto finanziario, metodo indiretto</b>		
<b>A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)</b>		
Utile (perdita) dell'esercizio	6.679.810	4.016.472
Imposte sul reddito	34.967	139.524
Interessi passivi/(attivi)	(179.441)	(6.833)
(Dividendi)	(6.666.000)	(3.999.600)
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	(130.664)	149.563
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	192.405	170.000
Ammortamenti delle immobilizzazioni	117.129	132.393
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	221.126	308.103
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	530.660	610.496
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	399.996	760.059
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	1.080.977	(76.363)
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(655.581)	(1.159.096)
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	12.809	193.353
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	608	28.353
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	5.001	4.495
Altri decrementi/(Altri incrementi) del capitale circolante netto	(891.146)	(274.901)
Totale variazioni del capitale circolante netto	(447.332)	(1.284.159)
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	(47.336)	(524.100)
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	179.441	6.833
(Imposte sul reddito pagate)	(146.522)	(54.314)
Dividendi incassati	6.666.000	3.999.600
(Utilizzo dei fondi)	(216.889)	(121.651)
Altri incassi/(pagamenti)	(209.444)	(282.217)
Totale altre rettifiche	6.272.586	3.548.251
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	6.225.250	3.024.151
<b>B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento</b>		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(31.373)	(31.853)
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	(51.330)	(24.900)
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(82.703)	(56.753)
<b>C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	7.479	(1.870)
Mezzi propri		
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	(249.632)	-
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	(242.153)	(1.870)
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	5.900.394	2.965.528
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	8.166.590	5.201.273

v.2.14.1

Sistema Camerale Servizi S.c.r.l.

---

Danaro e valori in cassa	1.018	807
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	8.167.608	5.202.080
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	14.067.255	8.166.590
Danaro e valori in cassa	747	1.018
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	14.068.002	8.167.608

## **Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2023**

### **Nota integrativa, parte iniziale**

Il bilancio chiuso al 31 dicembre 2023 è costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla presente nota integrativa ed è stato redatto in conformità agli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile ed ai vigenti Principi Contabili Nazionali (OIC).

Ai sensi dell'art. 2423-ter del Codice Civile, nel bilancio sono riportate le informazioni relative alla consistenza delle voci nel precedente esercizio.

La nota integrativa, in base a quanto disposto dall'art. 2427 del Codice Civile, contiene le informazioni necessarie a fornire una completa illustrazione ed analisi delle poste costituenti lo stato patrimoniale ed il conto economico, al fine di consentire, ai sensi dell'art.2423 del Codice Civile, la rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio. Inoltre, sono fornite tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a tale scopo anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

### **Principi di redazione**

Il bilancio è stato redatto in forma ordinaria ed è completato dalla Relazione sulla gestione ex art. 2428 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 2423, comma 6 del Codice Civile, il presente bilancio è stato redatto in unità di euro, senza cifre decimali.

In particolare, conformemente al disposto dall'articolo 2423 bis del Codice Civile, nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza e in previsione di una normale continuità aziendale, nonché tenendo conto della funzione economica delle singole voci dell'attivo e del passivo;
- rilevare e presentare le voci di bilancio tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto;
- determinare i proventi e i costi nel rispetto della competenza temporale e indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Ai sensi dell'art. 2428 punti 3) e 4) del Codice Civile si evidenzia che non esistono né azioni proprie né quote di società controllanti possedute dalla società anche per il tramite di società fiduciarie o per interposta persona e che né azioni proprie, né quote di società controllanti, sono state acquistate o alienate dalla società, nel corso del periodo, anche per il tramite di società fiduciarie o per interposta persona.

Ai sensi dell'art. 2477, numero 5, del Codice Civile il controllo contabile, per il triennio 2022-2024, è stato affidato al Collegio Sindacale.

## Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Non si sono verificati casi eccezionali che, ai sensi dell'art. 2423, co. 5, Codice Civile, impongono di derogare alle disposizioni di legge.

## Cambiamenti di principi contabili

Rispetto all'esercizio precedente non è stato modificato alcun principio contabile applicato.

## Correzione di errori rilevanti

Il bilancio dell'esercizio precedente non presenta errori significativi, pertanto, non è stato necessario procedere ad alcuna correzione.

## Criteri di valutazione applicati

Nel rispetto del disposto normativo contenuto negli articoli 2423 e 2423 bis del Codice Civile la valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuità aziendale, osservando il principio di rilevazione e presentazione secondo la sostanza dell'operazione o del contratto.

I criteri di valutazione non sono stati modificati rispetto all'esercizio precedente.

Le **immobilizzazioni immateriali** sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto, al netto delle quote di ammortamento direttamente imputate e calcolate in modo sistematico con riferimento alla residua possibilità di utilizzo.

Le **Immobilizzazioni materiali** sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei connessi rischi e benefici, sono esposte al netto dei relativi fondi di ammortamento e sono iscritte al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione. Per nessuna delle immobilizzazioni materiali iscritte si è proceduto in passato a rivalutazioni monetarie ed economiche. I costi di manutenzione ordinaria sostenuti per il mantenimento dell'efficienza dei cespiti sono stati imputati al conto economico del presente esercizio.

Le **Immobilizzazioni finanziarie** rappresentano gli investimenti effettuati in partecipazioni sociali e per il finanziamento concesso in conto futuri aumenti del capitale sociale. Tali investimenti sono iscritti nell'attivo patrimoniale al costo specificamente sostenuto in quanto tutte le partecipazioni ed i finanziamenti sono in altre imprese non controllate e/o collegate .

Le **Rimanenze** rappresentano i lavori in corso alla data di chiusura del presente esercizio e sono valutati in base ai corrispettivi contrattuali maturati con ragionevole certezza a seguito delle attività effettivamente eseguite. Laddove sono soddisfatte le condizioni previste dall'OIC n.23 è stato adottato il criterio della percentuale di completamento; in alternativa è stato adottato il criterio della commessa completata.

I **crediti** sono stati iscritti secondo il presumibile valore di realizzo, mediante lo stanziamento di un apposito fondo di svalutazione, al quale viene accantonato annualmente un importo corrispondente al rischio di inesigibilità dei crediti rappresentati in bilancio, in relazione alle condizioni economiche generali e del settore di appartenenza, nonché alla provenienza del debitore.

Nelle **disponibilità liquide** trovano allocazione i saldi del numerario di cassa e banca e sono espressi al loro valore nominale.

I **ratei e risconti** sono stati determinati secondo il principio della competenza temporale nell'esercizio misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale.

I **fondi per rischi e oneri** sono stati stanziati per coprire perdite o passività di natura determinata, di esistenza certa o probabile, delle quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non sono determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza. Gli stanziamenti, nel rispetto dei criteri generali di prudenza e competenza, rappresentano una stima cautelativa sulla base degli elementi a disposizione alla data di redazione del bilancio.

Il **fondo trattamento di fine rapporto** corrisponde all'effettivo impegno della Società nei confronti di ciascun dipendente, determinato in conformità alla legislazione vigente ed in particolare a quanto disposto dall'art. 2120 c.c. e dai contratti collettivi di lavoro ed integrativi aziendali. Tale passività è soggetta a rivalutazione a mezzo di indici e la quota di competenza del periodo è stata imputata al conto economico.

I **debiti** sono espressi al loro valore nominale, al netto di premi, sconti, abbuoni, e includono, ove applicabili, gli interessi maturati ed esigibili alla data di chiusura dell'esercizio. Non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato in quanto gli effetti sono irrilevanti, ai sensi dell'art. 2423, comma 4, del codice civile, rispetto al criterio adottato.

I **ricavi e i costi** sono iscritti al netto di resi, sconti ed abbuoni, nonché delle imposte direttamente connesse con la vendita dei prodotti e la prestazione dei servizi. In particolare, i ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti sulla base dell'avvenuta prestazione e in accordo con i relativi contratti ed i lavori in corso su ordinazione sono riconosciuti in proporzione all'avanzamento dei lavori; i costi sono contabilizzati con il principio della competenza temporale.

I **dividendi** sono contabilizzati secondo il principio di competenza economica, al sorgere del relativo diritto alla riscossione, ai sensi dell'OIC 21.

Le **imposte sul reddito** dell'esercizio sono stanziare in applicazione del principio di competenza, e sono determinate in applicazione delle norme di legge vigenti e sulla base della stima del reddito imponibile; nello Stato Patrimoniale il debito è rilevato alla voce "Debiti tributari" e il credito alla voce "Crediti tributari".

Con riferimento alla rilevazione degli effetti fiscali derivanti dalle differenze temporali tra esposizione in Bilancio di componenti economici e momento di rilevanza fiscale dei medesimi si specifica quanto segue: le imposte differite sono state calcolate sulla base delle differenze temporanee tassabili applicando l'aliquota di imposta che si ritiene in vigore al momento in cui tali differenze temporanee genereranno delle variazioni in aumento della base imponibile; in aderenza del principio della prudenza, le attività per imposte anticipate sono state calcolate sulle differenze temporanee deducibili applicando l'aliquota di imposta che si ritiene in vigore al momento in cui tali differenze genereranno una variazione in diminuzione dell'imponibile, basandosi sul principio della ragionevole certezza dell'esistenza di imponibili fiscali futuri sufficienti a riassorbire le variazioni sopra menzionate.

L'ammontare delle imposte anticipate viene rivisto ogni anno al fine di verificare il permanere della ragionevole certezza di conseguire in futuro redditi imponibili fiscali, tali da recuperare l'intero importo delle imposte anticipate. L'ammontare delle imposte differite ed anticipate è soggetto, altresì, a rideterminazione nell'ipotesi di variazione delle aliquote di tassazione originariamente considerate.

## Nota integrativa, attivo

Le voci dell'attivo dello Stato patrimoniale sono state classificate in base alla relativa destinazione aziendale. I criteri di valutazione di ciascun elemento dell'attivo sono conformi a quelli previsti dall'art. 2426 del Codice Civile e dai principi contabili nazionali. Le indicazioni obbligatorie previste dall'art. 2427 del Codice Civile, dalle altre norme del Codice civile stesso, nonché dai principi contabili, insieme alle informazioni fornite per una rappresentazione veritiera e corretta, seguono l'ordine delle voci di Bilancio delineato dall'art. 2424 del Codice Civile.

## **Immobilizzazioni**

Per le immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, ove presenti, sono stati predisposti degli appositi prospetti che indicano per ciascuna voce i dati relativi alla situazione iniziale, i movimenti intercorsi nell'esercizio, i saldi finali nonché il totale delle rivalutazioni, ove esistenti, alla chiusura dell'esercizio.

### Immobilizzazioni immateriali

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Avviamento	Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
<b>Valore di inizio esercizio</b>					
Costo	308.347	321.126	24.900	6.380	660.753
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	239.800	96.338	-	6.380	342.518
Valore di bilancio	68.546	224.788	24.900	-	318.234
<b>Variazioni nell'esercizio</b>					
Incrementi per acquisizioni	35	-	51.294	-	51.329
Ammortamento dell'esercizio	62.581	32.113	-	-	94.694
Totale variazioni	(62.546)	(32.112)	51.294	-	(43.364)
<b>Valore di fine esercizio</b>					
Costo	308.382	321.126	76.194	6.380	712.082
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	302.381	128.450	-	6.380	437.211
Valore di bilancio	6.000	192.676	76.194	-	274.870

Nello specifico:

- Diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno sono relativi:
  - ad un software applicativo utilizzato esclusivamente per l'esecuzione di una commessa pluriennale, è stato ammortizzato in base alla durata di quest'ultima, terminata in questo esercizio;
  - ad un software gestionale ammortizzato su base quinquennale;
  - a licenze di utilizzo di software, anch'esse ammortizzate su base quinquennale.

- **Avviamento:** rappresenta il valore corrisposto al Centro Studi Tagliacarne Srl a titolo di know how progettuale ed operativo nel campo della formazione a seguito della permuta del ramo di azienda "Studi" con quello della "Formazione" avvenuta nel 2020. Nel corso del presente esercizio si è provveduto ad ammortizzare la terza quota su base decennale.
- **Immobilizzazioni in corso:** si riferiscono ai costi sostenuti per la produzione del gestionale aziendale che alla data di chiusura dell'esercizio risulta ancora non completato. L'ammortamento inizierà al momento di entrata in funzione del bene.
- **Altre immobilizzazioni immateriali:** riguardano le spese sostenute su beni di terzi e sono state completamente ammortizzate.

### Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni sono ammortizzate in ogni esercizio, attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti; criterio che si è ritenuto correttamente e congruamente rappresentato dall'aliquota percentuale annua riportata nel prospetto che segue.

Tipo	Descrizione	Aliquota applicata
Impianti e macchinari	Impianti di condizionamento	15%
Attrezzature	Attrezzatura varia e minuta	15%
Altre immobilizzazioni materiali	Macchine ufficio elettroniche/hardware	20%
Altre immobilizzazioni materiali	Mobili e macchine ord. ufficio	12%
Altre immobilizzazioni materiali	Beni inferiori a euro 516,46	100%

### Movimenti delle immobilizzazioni materiali

	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
<b>Valore di inizio esercizio</b>				
<b>Costo</b>	146.504	1.621	304.976	453.101
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	143.720	1.621	244.712	390.053
<b>Valore di bilancio</b>	2.785	-	60.264	63.049
<b>Variazioni nell'esercizio</b>				
<b>Incrementi per acquisizioni</b>	-	-	48.821	48.821
<b>Ammortamento dell'esercizio</b>	712	-	21.722	22.434
<b>Totale variazioni</b>	(712)	-	27.098	26.386
<b>Valore di fine esercizio</b>				
<b>Costo</b>	146.504	1.621	353.797	501.922
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	144.432	1.621	266.435	412.488
<b>Valore di bilancio</b>	2.073	-	87.362	89.435

Alla data di riferimento non si è proceduto ad alcun tipo di rivalutazione delle immobilizzazioni esistenti.

Al termine dell'esercizio l'incidenza dei fondi ammortamento sul valore lordo delle immobilizzazioni materiali è di circa l'82%.

### Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie sono costituite da partecipazioni in società, acquisite a scopo di investimento durevole e strategico e sono valutate, nel rispetto del principio della continuità dei criteri di valutazione, al costo di acquisto o di sottoscrizione; le stesse non hanno subito svalutazioni per perdite durevoli di valore. Nessuna partecipazione immobilizzata ha subito cambiamento di destinazione. Non sono state effettuate rivalutazioni di partecipazioni immobilizzate in base ad una legge monetaria.

Tra le immobilizzazioni finanziarie compaiono anche crediti immobilizzati verso la partecipata Unimercaforum S.r.l. in conto futuri aumenti di capitale sociale per euro 13.157 ed un residuo credito per finanziamento infruttifero verso la stessa per euro 178. La Società si è avvalsa della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato in quanto l'effetto è irrilevante e di scarso rilievo.

Non vi sono altri titoli iscritti nelle immobilizzazioni finanziarie.

Nel bilancio non figurano strumenti finanziari derivati.

Di seguito si forniscono informazioni e prospetti di dettaglio delle singole voci.

### Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

	Partecipazioni in altre imprese	Totale Partecipazioni
<b>Valore di inizio esercizio</b>		
<b>Costo</b>	2.505.765	2.505.765
<b>Valore di bilancio</b>	2.505.765	2.505.765
<b>Valore di fine esercizio</b>		
<b>Costo</b>	2.505.765	2.505.765
<b>Valore di bilancio</b>	2.505.765	2.505.765

Nel dettaglio le partecipazioni in altre imprese sono le seguenti:

Denominazione	Unimercaforum S.r.l.
Sede sociale	Roma - Piazza Mattei, 10
Codice fiscale	13564721002
Oggetto sociale:	Promozione di università telematiche
Capitale sociale:	7.490.000
Numero quote possedute	1
Valore quote possedute	2.496.665
% Partecipazione	33.33%
Quote acquistate nell'esercizio	0
Valore attribuito in bilancio	2.496.665
Patrimonio netto rilevato dall'ultimo bilancio	39.028.911
Utile d'esercizio dell'ultimo bilancio approvato	25.136.501
Dividendi distribuiti nell'esercizio	20.000.000

v.2.14.1

Sistema Camerale Servizi S.c.r.l.

Denominazione	ARIES S.c.r.l.
Sede sociale	Trieste - Piazza delle Borsa, 14
Codice fiscale	01312720327
Oggetto sociale:	Sviluppo economico e valorizzazione del territorio
Capitale sociale:	10.000
Numero quote possedute	1
Valore quote possedute	100
% Partecipazione	1.00%
Quote acquistate nell'esercizio	0
Valore attribuito in bilancio	100
Patrimonio netto rilevato dall'ultimo bilancio	-19.931
Utile d'esercizio dell'ultimo bilancio approvato	5.692
Dividendi distribuiti nell'esercizio	0

Denominazione	Territorio Economia Futuro (ex I.TER.) S.c.r.l.
Sede sociale	Udine - Via Morpurgo, 4
Codice fiscale	02968610309
Oggetto sociale:	Sostegno, promozione e sviluppo competitivo delle imprese
Capitale sociale:	225.000
Numero quote possedute	1
Valore quote possedute	1.500
% Partecipazione	0.67%
Quote acquistate nell'esercizio	0
Valore attribuito in bilancio	1.500
Patrimonio netto rilevato dall'ultimo bilancio	559.489
Utile d'esercizio dell'ultimo bilancio approvato	1.542
Dividendi distribuiti nell'esercizio	0

Denominazione	IC Outsourcing S.c.r.l.
Sede sociale	Padova - Corso Stati Uniti, 14
Codice fiscale	04408300285
Oggetto sociale:	Servizi informatici e gestione in outsourcing di servizi amministrativi
Capitale sociale:	372.000
Numero quote possedute	1
Valore quote possedute	129
% Partecipazione	0.03%
Quote acquistate nell'esercizio	0
Valore attribuito in bilancio	1.000
Patrimonio netto rilevato dall'ultimo bilancio	4.483.954
Utile d'esercizio dell'ultimo bilancio approvato	275.164
Dividendi distribuiti nell'esercizio	0

v.2.14.1

Sistema Camerale Servizi S.c.r.l.

Denominazione	Inter.Cam. S.c.r.l.
Sede sociale	Perugia - Via Cacciatori delle Alpi, 42
Codice fiscale	02894610548
Oggetto sociale:	Sviluppo dell'informatizzazione e servizi alle Camere di Commercio
Capitale sociale:	50.000
Numero quote possedute	1
Valore quote possedute	2.000
% Partecipazione	4.00%
Quote acquistate nell'esercizio	0
Valore attribuito in bilancio	2.000
Patrimonio netto rilevato dall'ultimo bilancio	50.418
Utile d'esercizio dell'ultimo bilancio approvato	0
Dividendi distribuiti nell'esercizio	0

Denominazione	Centro Studi delle Camere di commercio Guglielmo Tagliacarne S.c.r.l.
Sede sociale	Roma - Piazza Sallustio, 21
Codice fiscale	07552810587
Oggetto sociale:	Promozione e diffusione della cultura economica, attività di studi, di ricerca e di informazione, iniziative di formazione ad esse relative
Capitale sociale:	500.824
Numero quote possedute	1
Valore quote possedute	2.000
% Partecipazione	0.40%
Quote acquistate nell'esercizio	2.000
Valore attribuito in bilancio	4.500
Patrimonio netto rilevato dall'ultimo bilancio	1.184.189
Utile d'esercizio dell'ultimo bilancio approvato	42.391
Dividendi distribuiti nell'esercizio	0

#### Variazioni e scadenza dei crediti immobilizzati

	Valore di inizio esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
<b>Crediti immobilizzati verso altri</b>	13.335	13.335	13.335
<b>Totale crediti immobilizzati</b>	13.335	13.335	13.335

## Attivo circolante

L'attivo circolante si compone dei seguenti elementi.

### Rimanenze

Ai sensi dell'art. 2427, punto 4 del Codice Civile si riporta di seguito il dettaglio relativo alla composizione della voce in esame.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Lavori in corso su ordinazione	2.145.249	(1.080.977)	1.064.272
<b>Totale rimanenze</b>	<b>2.145.249</b>	<b>(1.080.977)</b>	<b>1.064.272</b>

Il saldo, pari a euro 1.064.408, rappresenta il valore dei lavori in corso che risultano non ancora conclusi al termine dell'esercizio.

I lavori in corso relativi a commesse di durata inferiore ai 12 mesi sono stati valorizzati secondo il "criterio della commessa completata"; in tal caso sono state assunti i costi imputabili alle singole commesse.

I lavori in corso relativi a commesse di durata superiore ai 12 mesi sono stati valorizzati secondo il "criterio della percentuale di completamento"; in tal caso sono stati valorizzati in termini percentuali l'entità dei lavori in corso già eseguiti.

Più nel dettaglio:

Lavori in corso su ordinazione	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Unioncamere	1.979.631	-946.898	1.032.733
Altri enti del Sistema Camerale	165.618	-134.080	31.539
<b>Totale</b>	<b>2.145.249</b>	<b>-1.080.977</b>	<b>1.064.272</b>

### Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti dell'attivo circolante sono tutti di durata inferiore ai 5 anni.

La Società si è avvalsa della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato in quanto l'effetto è irrilevante e di scarso rilievo.

### Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Di seguito viene evidenziata la composizione, la variazione e la scadenza dei crediti presenti nell'attivo circolante (art. 2427, punti 4 e 6 del Codice Civile).

v.2.14.1

Sistema Camerale Servizi S.c.r.l.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
<b>Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante</b>	2.910.410	655.581	3.565.991	3.565.991
<b>Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante</b>	2.503	158.937	161.440	161.440
<b>Attività per imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante</b>	112.617	18.271	130.888	
<b>Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante</b>	11.788	132.103	143.891	143.891
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	<b>3.037.318</b>	<b>964.892</b>	<b>4.002.210</b>	<b>3.871.322</b>

Nel dettaglio:

### Crediti verso clienti

Crediti verso clienti	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Crediti per fatture emesse	863.055	168.465	1.031.520
Crediti per fatture da emettere	2.435.417	852.319	3.287.736
Note di credito da emettere	-174.382	-365.203	-539.586
Fondo svalutazione crediti	-213.681	0	-213.681
<b>Totale</b>	<b>2.910.410</b>	<b>655.581</b>	<b>3.565.991</b>

Il Fondo svalutazione crediti è stato stimato mediante una valutazione specifica di alcune posizioni creditorie ed una analisi generica del portafoglio complessivo; lo stesso è classificato in diminuzione degli stessi crediti. Si evidenzia che quello stanziato alla fine dell'esercizio precedente, pari a 213.681 euro, non è stato utilizzato ed è ritenuto capiente; si è ritenuto opportuno, pertanto, non accantonare ulteriori importi.

Per quanto riguarda i crediti commerciali, vista la particolare natura dei rapporti con i clienti, non si è ritenuto opportuno contabilizzare gli interessi attivi per i ritardati pagamenti sulle fatture scadute al 31 dicembre 2023.

### Crediti tributari

Crediti tributari	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Credito fiscale DL 66/14	201	-201	0
Crediti d'imposta agevolativi	2.302	-768	1.534
Ritenute su Rivalutazione TFR	16.678	4.293	20.971
Erario c/IRAP	5.171	17.359	22.530
Erario c/IRES	97.240	19.164	116.404
<b>Totale</b>	<b>121.592</b>	<b>39.848</b>	<b>161.440</b>

I crediti tributari sono certi e determinati e sono inseriti solo quelli per cui è sorto un diritto di realizzo tramite rimborso o compensazione.

### Altri crediti

Crediti verso altri	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Fornitori c/anticipi	6.795	356	7.151
Crediti verso altri	4.993	-1.046	3.946
Crediti v/banca per interessi attivi	0	132.793	132.793
<b>Totale</b>	<b>11.788</b>	<b>132.103</b>	<b>143.891</b>

L'attivo circolante comprende anche i crediti per imposte anticipate.

Crediti per imposte anticipate	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Credito imposte anticipate IRES	102.359	15.215	117.574
Credito imposte anticipate IRAP	10.258	3.056	13.313
<b>Totale</b>	<b>112.617</b>	<b>18.270</b>	<b>130.888</b>

Le imposte anticipate sono determinate in base alle differenze temporanee deducibili ragionevolmente recuperabili negli esercizi successivi. In merito alle variazioni intervenute nei crediti per imposte anticipate si rinvia al paragrafo relativo alla fiscalità differita.

### Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte in Bilancio al loro valore nominale.

Il saldo di Euro 14.068.002 rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
<b>Depositi bancari e postali</b>	8.166.590	5.900.665	14.067.255
<b>Denaro e altri valori in cassa</b>	1.018	(271)	747
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>8.167.608</b>	<b>5.900.394</b>	<b>14.068.002</b>

### **Ratei e risconti attivi**

I ratei e i risconti attivi sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

I ratei e risconti attivi misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Nel presente bilancio sono presenti esclusivamente i risconti attivi per euro 39.597 che rappresentano la quota di costi relativa ai canoni di assistenza tecnica ed informatica, canoni di locazione, assicurazioni ed abbonamenti a banche dati di competenza del prossimo esercizio.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
<b>Risconti attivi</b>	40.205	(608)	39.597
<b>Totale ratei e risconti attivi</b>	<b>40.205</b>	<b>(608)</b>	<b>39.597</b>

## Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Le voci del passivo sono classificate in base alla loro origine.

I criteri di valutazione di ciascun elemento del passivo sono conformi a quelli previsti dall'art. 2426 del Codice Civile e dai principi contabili nazionali. Le indicazioni obbligatorie previste dall'art. 2427 del Codice Civile, dalle altre norme del Codice Civile stesso, nonché dai principi contabili, insieme alle informazioni fornite per una rappresentazione veritiera e corretta, seguono l'ordine delle voci di Bilancio delineato dall'art. 2424 del Codice Civile.

### **Patrimonio netto**

In merito alla movimentazione del patrimonio netto si evidenzia che lo stesso si è incrementato a seguito della destinazione dell'utile dell'esercizio precedente e si è decrementato a seguito della delibera dell'Assemblea dei Soci del 31 gennaio 2023 per l'investimento di quota parte delle riserve disponibili (ex art.25 dello Statuto sociale) per l'organizzazione della "1° Conferenza Nazionale delle Camere di Commercio per il Sistema Paese".

Il patrimonio netto al 31 dicembre 2023 risulta così composto.

### Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Il Patrimonio Netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a euro 15.862.026 e ha registrato le seguenti movimentazioni (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni		Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Incrementi	Decrementi		
<b>Capitale</b>	4.009.935	-	-		4.009.935
<b>Riserva da soprapprezzo delle azioni</b>	107.269	-	-		107.269
<b>Riserva legale</b>	88.597	200.823	-		289.420
<b>Altre riserve</b>					
<b>Riserva straordinaria</b>	917.505	3.815.648	249.632		4.483.521
<b>Riserva avanzo di fusione</b>	292.070	-	-		292.070
<b>Varie altre riserve</b>	0	1	-		1
<b>Totale altre riserve</b>	1.209.575	3.815.649	249.632		4.775.592
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	4.016.472	-	4.016.472	6.679.810	6.679.810
<b>Totale patrimonio netto</b>	9.431.848	4.016.472	4.266.104	6.679.810	15.862.026

Al 31/12/2023 il capitale sociale risulta interamente sottoscritto e versato.

## Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

In merito all'indicazione della possibilità di utilizzazione e distribuibilità delle voci di patrimonio netto prescritta dall'art. 2427, n.7 bis, del Codice Civile, si precisa che l'art. 25 dello Statuto Sociale prevede che gli utili risultanti dal bilancio annuale sono destinati a riserva legale, nei limiti di legge, e per la rimanente parte a riserva ordinaria, ovvero reinvestiti nell'attività secondo le determinazioni dell'Assemblea.

Legenda colonna "Origine / natura": C = Riserva di capitale; U = Riserva di utili.

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile
<b>Capitale</b>	4.009.935	C		-
<b>Riserva da soprapprezzo delle azioni</b>	107.269	C	AB	-
<b>Riserva legale</b>	289.420	U	AB	-
<b>Altre riserve</b>				
<b>Riserva straordinaria</b>	4.483.521	U	ABD	4.483.521
<b>Riserva avanzo di fusione</b>	292.070	U	AB	-
<b>Varie altre riserve</b>	1			-
<b>Totale altre riserve</b>	4.775.592			4.483.521
<b>Totale</b>	9.182.216			4.483.521
<b>Quota non distribuibile</b>				4.483.521

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

## Fondi per rischi e oneri

La voce contabile in esame, pari a complessivi euro 1.023.958 accoglie il fondo per imposte differite per euro 4.445 ed altri fondi rischi per euro 1.019.513.

	Fondo per imposte anche differite	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
<b>Valore di inizio esercizio</b>	8.891	1.043.997	1.052.888
<b>Variazioni nell'esercizio</b>			
<b>Altre variazioni</b>	(4.446)	(24.484)	(28.930)
<b>Totale variazioni</b>	(4.446)	(24.484)	(28.930)
<b>Valore di fine esercizio</b>	4.445	1.019.513	1.023.958

Nella sezione della presente Nota integrativa relativa all'esposizione degli effetti della fiscalità differita, vengono forniti i dettagli relativi al fondo imposte differite.

Il presente prospetto fornisce il dettaglio della voce relativa agli altri fondi per rischi ed oneri, nonché la variazione intervenuta rispetto all'esercizio precedente (art. 2427, punto 7 del Codice Civile).

Fondi per rischi e oneri	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Fondo rischi esdebitamento Universitas Mercatorum	775.402	-61.001	714.401
Fondo rischi per conguagli passivi	98.595	0	98.595
Fondo accantonamento oneri futuri	170.000	36.517	206.517
<b>Totale</b>	<b>1.043.997</b>	<b>-24.484</b>	<b>1.019.513</b>

Il fondo rischi per esdebitamento Universitas Mercatorum, che ad inizio esercizio era pari a euro 775.402, è stato utilizzato per euro 61.000. Il valore di tale fondo alla data di chiusura del presente esercizio ammonta a euro 714.402 ed è ritenuto sufficiente a garantire la copertura di ulteriori costi per il medesimo titolo.

Il fondo rischi per conguagli passivi, costituito nel corso dell'esercizio precedente, è stato stanziato al fine di garantire la società da eventuali conguagli da richiedere ai Soci a fronte di maggiori costi sostenuti per le singole commesse. Nel presente esercizio non ha subito alcuna variazione ed è ritenuto congruo a fronteggiare tali rischi.

Il fondo accantonamento oneri futuri rappresenta, infine, l'importo stanziato dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito di approvazione del budget del corrente esercizio per le premialità ai lavoratori dipendenti per l'anno 2023.

## **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti al 31 dicembre 2023, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Il fondo è determinato secondo le previsioni dell'art. 2120 del Codice Civile ed è soggetto a rivalutazione annuale eseguita applicando appositi indici previsti dalla vigente normativa.

A seguito delle modifiche apportate all'istituto del Trattamento di Fine Rapporto dalla Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e relativi Decreti attuativi, il Trattamento di Fine Rapporto maturato dai singoli dipendenti che ne hanno fatto richiesta è periodicamente versato dalla Società al Fondo di previdenza complementare scelto dal singolo dipendente.

Le utilizzazioni e gli accantonamenti operati nel corso dell'esercizio trovano sintesi nel prospetto sotto riportato (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

Le altre variazioni corrispondono al decremento per il versamento all'erario dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione al 31.12.2023 del fondo TFR esistente all'inizio dell'esercizio (euro 5.904) e per il versamento ai fondi pensione complementari delle quote indicate volontariamente dai lavoratori (euro 72.620).

	<b>Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>
<b>Valore di inizio esercizio</b>	1.848.235
<b>Variazioni nell'esercizio</b>	
<b>Accantonamento nell'esercizio</b>	231.510
<b>Utilizzo nell'esercizio</b>	130.920
<b>Altre variazioni</b>	(78.524)
<b>Totale variazioni</b>	22.066
<b>Valore di fine esercizio</b>	1.870.301

## Debiti

La Società si è avvalsa della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato in quanto l'effetto è irrilevante e di scarso rilievo e sono stati rilevati al loro valore nominale (al netto di premi, sconti e abbuoni).

### Variazioni e scadenza dei debiti

I debiti, tutti di durata inferiore ai 5 anni, sono così composti (art. 2427, punto 4 del Codice Civile):

	<b>Valore di inizio esercizio</b>	<b>Variazione nell'esercizio</b>	<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>Quota scadente entro l'esercizio</b>
<b>Debiti verso banche</b>	3.120	7.479	10.599	10.599
<b>Acconti</b>	1.443.695	(505.380)	938.315	938.315
<b>Debiti verso fornitori</b>	1.566.643	20.705	1.587.348	1.587.348
<b>Debiti tributari</b>	310.111	(163.559)	146.552	146.552
<b>Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	223.344	(9.024)	214.320	214.320
<b>Altri debiti</b>	407.388	(10.981)	396.407	396.407
<b>Totale debiti</b>	3.954.301	(660.760)	3.293.541	3.293.541

In merito ai **debiti verso banche**, essi esprimono il saldo contabile al 31.12.2023 della carta di credito addebitata sul C/C bancario nel mese successivo.

Gli **acconti** rappresentano gli importi fatturati ai clienti su progetti in corso di esecuzione alla data di chiusura del presente bilancio; la parte di ricavo maturato per tali commesse è stata inserita nei lavori in corso su ordinazione dell'attivo di bilancio.

**II debiti verso fornitori** sono così composti:

<b>Debiti verso fornitori</b>	<b>Valore di inizio esercizio</b>	<b>Variazione nell'esercizio</b>	<b>Valore di fine esercizio</b>
Debiti per fatture ricevute	507.281	-34.079	473.202
Fatture da ricevere	1.077.562	42.395	1.119.957
Note di credito da ricevere	-18.199	12.389	-5.810
<b>Totale</b>	<b>1.566.643</b>	<b>20.705</b>	<b>1.587.348</b>

I **debiti tributari**, versati alle loro naturali scadenze previste dalla normativa vigente, sono così dettagliati:

Debiti tributari	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Erario c/rit.d'acconto su redditi (Irpéf 1001,1004 e 1040)	130.960	-19.242	111.717
Ritenute Addizionali regionali e comunali	7.374	-413	6.960
Erario c/IVA corrente	31.227	-24.814	6.413
Erario c/IVA in sospensione	21.461	0	21.461
<b>Totale</b>	<b>191.022</b>	<b>-44.470</b>	<b>146.552</b>

I **debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale**, anch'essi versati alle loro naturali scadenze previste dalla normativa vigente, sono i seguenti:

Debiti verso istituti di previdenza	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Inps	166.608	-9.857	156.750
Inail	0	1.494	1.494
Inpgi-Casagit	2.678	128	2.805
F.do Besusso/Fasdac	3.528	0	3.528
F.do Mario Negri	17.885	524	18.409
F.do Antonio Pastore	3.878	0	3.878
Altri Fondi Integrativi	27.686	-1.198	26.489
Altri enti previdenziali (Fondo Est)	1.081	-115	966
<b>Totale</b>	<b>223.344</b>	<b>-9.024</b>	<b>214.320</b>

Gli **altri debiti** sono così dettagliati:

Altri debiti	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Dipendenti c/retribuzioni e competenze	387.534	-19.817	367.717
Debito vs Sindaci e Amministratori	6.732	-932	5.800
Debiti vs altri	13.123	9.768	22.890
<b>Totale</b>	<b>407.389</b>	<b>-10.981</b>	<b>396.407</b>

In merito ai debiti verso i dipendenti, si precisa che essi sono composti per euro 365.919 per retribuzioni differite quali ratei di mensilità aggiuntive e residui ferie e permessi maturati e non utilizzati. Gli ulteriori euro 1.798 corrispondono a debiti residuali quali rimborsi spese e ritenute sindacali da versare alla data di chiusura del bilancio.

### Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Alla data di chiusura del bilancio non sussistono debiti assistiti da garanzie reali sui beni della società.

### **Ratei e risconti passivi**

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
<b>Risconti passivi</b>	3.491	4.169	7.660
<b>Totale ratei e risconti passivi</b>	3.491	4.169	7.660

I ratei e i risconti sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Nel presente bilancio appaiono risconti passivi per euro 2.660 che rappresentano la parte del credito d'imposta riconosciuto dall'articolo 1, commi 1051 - 1063, Legge 178 del 30.12.2020 per l'acquisto di beni strumentali da considerarsi quale contributo in conto impianti. Tale contributo deve essere commisurato al costo dei cespiti e come tale partecipa alla formazione del risultato dell'esercizio in base al piano di ammortamento di ciascun bene secondo il criterio della competenza. Gli ulteriori euro 5.000 si riferiscono a risconti di ricavi di competenza degli esercizi futuri.

## Nota integrativa, conto economico

Il Conto economico è stato predisposto tenendo conto di seguenti principi:

- suddivisione nelle quattro aree previste dallo schema contenuto nell'art. 2425 Codice Civile;
- allocazione dei costi in base alla relativa natura;
- necessità di dare rilievo ai risultati intermedi della dinamica di formazione del risultato d'esercizio;
- i ricavi e i costi sono rilevati secondo i principi della prudenza e della competenza economica, anche mediante l'iscrizione dei relativi ratei e risconti.

Non vi sono ricavi e costi relativi ad operazioni in valuta.

Non vi sono operazioni di compravendita con obbligo di retrocessione a termine.

## **Valore della produzione**

I ricavi sono stati determinati secondo i Principi Contabili Nazionali.

Le rimanenze per lavori in corso di lavorazione sono valutate sulla base dei corrispettivi delle commesse in corso al 31 dicembre 2023 maturati con ragionevole certezza e non ancora completate alla data di chiusura dell'esercizio.

Gli altri ricavi rappresentano gli importi addebitati agli enti distaccatori di lavoratori dipendenti, le sopravvenienze ed insussistenze attive, il rilascio della parte delle riserve disponibili nonché i crediti d'imposta maturati per l'acquisizione di beni strumentali.

## Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Conformemente alle disposizioni di cui al punto 10) dell'art. 2427, si fornisce l'indicazione della ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività. Per un maggior approfondimento si rimanda a quanto esposto nella relazione sulla gestione.

Categoria di attività	Valore esercizio corrente
Comunicazione e digitale	2.846.561
Formazione e competenze professionali	3.134.454
Assistenza tecnica	3.001.523
<b>Totale</b>	<b>8.982.538</b>

Per una maggiore comprensione delle attività svolte dalla società nel corso dell'esercizio, si rimanda alla Relazione sulla gestione.

## Costi della produzione

I costi ed oneri della produzione sono imputati per competenza. Nel prospetto che segue viene evidenziata la composizione e la movimentazione della voce "Costi della produzione".

Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Materiale di consumo	5.912	-1.785	4.127
Materiale di produzione	7.922	8.999	16.921
Materiale igienico sanitario	5.873	-2.381	3.492
<b>Totale</b>	<b>19.708</b>	<b>4.833</b>	<b>24.540</b>

Per servizi	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Collaborazioni a progetto	364.403	-45.026	319.377
Compensi e spese organi societari	66.152	7.298	73.450
Personale distaccato	506.205	9.210	515.415
Servizi di terzi di gestione	176.842	14.157	190.998
Servizi di terzi di produzione	985.979	419.102	1.405.081
Servizi professionali	618.135	142.593	760.729
Spese viaggio e altri oneri dipendenti	60.836	18.304	79.140
<b>Totale</b>	<b>2.778.552</b>	<b>565.637</b>	<b>3.344.190</b>

Per godimento di beni di terzi	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Noleggio materiali ed attrezzature	8.458	-1.029	7.429
Utilizzo spazi Via Nerva	382.100	0	382.100
<b>Totale</b>	<b>390.558</b>	<b>-1.029</b>	<b>389.529</b>

Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Avviamento	32.113	0	32.113
Diritti di brevetto industriale e utilizzazione opere d'ingegno	81.538	-18.957	62.581
<b>Totale</b>	<b>113.651</b>	<b>-18.957</b>	<b>94.694</b>

Ammortamenti immobilizzazioni materiali	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Mobili e arredi	2.934	598	3.532
Macchine elettroniche	13.784	4.406	18.190
Telefono cellulare	69	-69	0
Beni inferiori a € 516,46	1.243	-1.243	0
Impianti e macchinari	712	0	712
<b>Totale</b>	<b>18.742</b>	<b>3.692</b>	<b>22.434</b>

Oneri diversi di gestione	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Abbonamenti e pubblicazioni	939	70	1.009
Imposte e tasse diverse	4.309	-814	3.495
Quote associative	10.170	1.500	11.670
IVA indetraibile pro-rata	386.600	114.521	501.121
Varie	10.229	-7.781	2.448
<b>Totale</b>	<b>412.247</b>	<b>107.496</b>	<b>519.743</b>

## Proventi e oneri finanziari

### Composizione dei proventi da partecipazione

I proventi e gli oneri finanziari sono iscritti per competenza in relazione alla quota maturata nell'esercizio.

La gestione finanziaria è così articolata:

Gestione finanziaria	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Proventi da partecipazioni	3.999.600	2.666.400	6.666.000
Proventi finanziari	6.878	172.573	179.451
<b>Totale</b>	<b>4.006.478</b>	<b>2.838.963</b>	<b>6.845.441</b>

I proventi da partecipazioni rappresentano gli utili distribuiti nel corso dell'esercizio da Unimercaforum S.r.l.. Gli altri proventi finanziari sono costituiti dagli interessi attivi su depositi bancari.

### Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

Ai sensi dell'art. 2427, numero 8, si evidenzia che nel presente esercizio non sono stati imputati oneri finanziari a valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale.

	Interessi e altri oneri finanziari
<b>Altri</b>	10
<b>Totale</b>	10

## Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, n.13, del Codice Civile si da atto che nel presente bilancio di esercizio non sono inseriti elementi di ricavo o di costo, non ripetitivi nel tempo, che per l'eccezionalità della loro entità abbiano avuto incidenza sul risultato economico.

## Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

### Imposte sul reddito d'esercizio

La composizione della voce del Bilancio "Imposte sul reddito dell'esercizio" è esposta nella seguente tabella:

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Imposte correnti	144.872	-90.628	54.244
Imposte relative a esercizi precedenti	-1.676	5.114	3.438
Imposte differite	-4.445	0	-4.445
Imposte anticipate	773	-19.043	-18.270
<b>Totale</b>	<b>139.523</b>	<b>-104.558</b>	<b>34.967</b>

Le imposte correnti sul reddito sono accantonate secondo il principio della competenza. Rappresentano, pertanto, gli accantonamenti per le imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio e sono determinate secondo le norme e le aliquote vigenti.

Le imposte correnti sono relative a:

- IRES euro 30.203
- IRAP euro 24.041

### Fiscalità differita (art. 2427, punto 14 del Codice Civile)

Le imposte differite sono state calcolate tenendo conto dell'ammontare di tutte le differenze temporanee generate dall'applicazione di norme fiscali e applicando le aliquote in vigore al momento in cui tali differenze sono sorte.

Le attività per imposte anticipate sono state rilevate in quanto esiste la ragionevole certezza dell'esistenza degli esercizi successivi di un reddito imponibile non inferiore all'ammontare delle differenze che si andranno ad annullare.

## Rilevazione delle imposte differite e anticipate ed effetti conseguenti

	IRES	IRAP
<b>A) Differenze temporanee</b>		
Totale differenze temporanee deducibili	489.892	276.212
Totale differenze temporanee imponibili	18.522	-
Differenze temporanee nette	(471.370)	(276.212)
<b>B) Effetti fiscali</b>		
Fondo imposte differite (anticipate) a inizio esercizio	(93.468)	(10.258)
Imposte differite (anticipate) dell'esercizio	(19.661)	(3.055)
Fondo imposte differite (anticipate) a fine esercizio	(113.129)	(13.313)

## Dettaglio delle differenze temporanee deducibili

Descrizione	Importo al termine dell'esercizio precedente	Variazione verificatasi nell'esercizio	Importo al termine dell'esercizio	Aliquota IRES	Effetto fiscale IRES	Aliquota IRAP	Effetto fiscale IRAP
Svalutazione crediti	213.681	-	213.681	24,00%	51.283	-	-
Accantonamento oneri futuri	170.000	49.123	219.123	24,00%	52.590	4,82%	10.562
Ammortamento avviamento	42.817	14.272	57.089	24,00%	13.701	4,82%	2.752

## Dettaglio delle differenze temporanee imponibili

Descrizione	Importo al termine dell'esercizio precedente	Variazione verificatasi nell'esercizio	Importo al termine dell'esercizio	Aliquota IRES	Effetto fiscale IRES
Plusvalenza rateizzata	37.044	(18.522)	18.522	24,00%	4.445

## Nota integrativa, altre informazioni

ALTRE INFORMAZIONI RICHIESTE DALL'ART.2427 DEL CODICE CIVILE:

- Alla data di chiusura del presente bilancio la Società non deteneva, né in proprio né per interposta persona, azioni proprie o partecipazioni in società controllate o collegate e non sono state poste in essere operazioni aventi per oggetto la compravendita delle stesse.
- La società non ha alcun credito o debito di durata residua superiore ai cinque anni, debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali, crediti e debiti relativi ad operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine.
- La Società non ha imputato alcun onere finanziario nell'attivo di bilancio.
- La società non ha emesso alcun strumento finanziario né sono stati effettuati finanziamenti da parte dei soci.
- La società non ha costituito, con o senza clausola di postergazione rispetto agli altri creditori, uno o più patrimoni destinati in via esclusiva ad uno specifico affare.
- La società nell'ambito dell'accordo sul piano di rilancio dell'Ateneo Telematico Universitas Mercatorum meglio dettagliato nella relazione sulla Gestione ha stanziato un apposito fondo di accantonamento sufficiente a fronteggiare i rischi connessi a tale operazione. La valutazione patrimoniale, finanziaria e del risultato economico risulta, pertanto, corretta.
- La società non ha in essere operazioni di locazione finanziaria che comportino il trasferimento al locatario dei rischi e dei benefici inerenti i beni oggetto del contratto.

## Dati sull'occupazione

Conformemente alle disposizioni di cui al punto 15) dell'art. 2427 del Codice Civile, si forniscono di seguito i dati relativi alla composizione media del personale dipendente nell'esercizio 2023.

L'azienda applica il contratto nazionale di lavoro del Terziario, dei Dirigenti del Terziario e quello per i Giornalisti.

Nel seguente prospetto è indicato il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria e calcolato con il metodo del *full time equivalent* (FTE).

	Numero medio
Dirigenti	4
Quadri	13
Impiegati	47
Altri dipendenti	6
<b>Totale Dipendenti</b>	<b>70</b>

Per un'esposizione più dettagliata si rimanda all'apposito paragrafo della Relazione sulla gestione.

## Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Ai sensi dell'art.2427, comma 1, n.16 del Codice Civile si elenca, di seguito, l'ammontare dei compensi, delle anticipazioni e dei crediti concessi ad amministratori e sindaci e degli impegni assunti per loro conto.

Si evidenzia che il controllo contabile è stato attribuito al Collegio Sindacale.

	Amministratori	Sindaci
Compensi	41.575	19.920

## Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

Ai sensi dell'art. 2427 n. 9 c.c. si segnala che la società non ha assunto impegni da cui derivano effetti obbligatori certi ma non ancora eseguiti da nessuna delle parti che non risultino dallo stato patrimoniale. La società, altresì, non ha prestato garanzie sia per obbligazioni proprie che per quelle altrui. Non risultano, infine, passività potenziali non iscritte in bilancio.

## Informazioni sulle operazioni con parti correlate

La società, a totale controllo pubblico, opera prevalentemente nei confronti delle amministrazioni partecipanti. La società, inoltre, aderisce alla disposizione fiscale (art.10, secondo comma, DPR 633 /1972) che prevede l'effettuazione delle operazioni ad un corrispettivo non superiore ai costi ad essi afferenti. La stessa, pertanto, non ha posto in essere operazioni con parti correlate che abbiano portato ad un'alterazione delle normali condizioni economiche e ad una distorsione del risultato economico.

## Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

Nel corso dell'esercizio non è stato posto in essere alcun accordo non risultante dallo Stato patrimoniale di cui all'art.2427, n. 22 ter, Codice Civile.

## Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Si constata la capacità dell'azienda di continuare a costituire un complesso economico funzionante per i successivi dodici mesi. L'organo amministrativo, nella consapevolezza di dover tutelare l'azienda anche dal punto di vista economico, finanziario e patrimoniale, riscontra che la Società dispone di una rilevante solidità patrimoniale e di risorse finanziarie sufficienti a mantenere la continuità aziendale nel prevedibile futuro.

Si ricorda, infine, che in data 31 gennaio 2023 l'Assemblea dei Soci ha autorizzato, come consentito dall'articolo 26 dello Statuto, l'utilizzo delle riserve disponibili fino alla somma di Euro 300.000 per iniziative a favore dei Soci.

## Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

La società non riceve dalle dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dai soggetti di cui all'articolo 2-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria.

## Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

### Destinazione del risultato d'esercizio

Ai sensi dell'art. 2427 n. 22-septies si propone all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio la seguente destinazione dell'utile di esercizio:

Descrizione	Valore
Utile dell'esercizio:	
- a Riserva legale	333.990
- a Riserva straordinaria	6.345.820
Totale	6.679.810

## **Nota integrativa, parte finale**

Il presente bilancio è stato redatto con la massima chiarezza possibile per poter rappresentare in maniera veritiera e corretta, giusto il disposto dell'articolo 2423 del Codice Civile, la situazione patrimoniale e finanziaria della Vostra Società, nonché il risultato economico dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 pari a euro 6.676.708. Si propone di approvare il Bilancio di esercizio, così come composto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Giovanni Acampora

## **Dichiarazione di conformità del bilancio**

Il sottoscritto Francesco Antonelli, nato a Roma il 23 luglio 1961, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

## **VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DEL 23 APRILE 2024**

Il giorno 23 aprile 2024, alle ore 14:00, si è riunita - presso la sede operativa della società sita in Via Nerva 1, Roma - l'Assemblea ordinaria dei soci di Sistema Camerale Servizi s.c.r.l. per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2023 e delle relazioni accompagnatorie: deliberazioni relative.

Sono fisicamente presenti, all'ora e luogo suddetti, il Presidente Giovanni Acampora ed il Consigliere Massimo Guasconi. La Consigliera Giada Grandi è presente in collegamento audio-video.

Per il Collegio Sindacale sono fisicamente presenti il Presidente Stefano d'Amato e la Sindaca effettiva Lorella Palladino. La Sindaca effettiva Paola Sabella è presente in collegamento audio-video. Sono stati invitati e sono fisicamente presenti il Direttore Generale Tiziana Pompei, il Direttore Operativo Francesco Antonelli ed Alberto Turrini, funzionario dell'ufficio Affari Generali.

È fisicamente presente il Socio Unioncamere titolare di una quota di 3.738.342,00 euro pari al 93,227% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita al Dr. Alberto Caporale, Vice Segretario Generale di Unioncamere. Sono, inoltre, presenti per delega dei rispettivi legali rappresentanti attribuita al suddetto Vice Segretario Generale di Unioncamere, Dr. Alberto Caporale, i seguenti Soci: Camera di Commercio I.A.A. dell'Emilia, titolare di una quota di 87.134,00 Euro pari al 2,173% del capitale sociale; Camera di Commercio I.A.A. della Maremma e del Tirreno, titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale; Camera di Commercio I.A.A. di Treviso-Belluno, titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale; Camera di Commercio I.A.A. di Venezia Rovigo, titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale; Unioncamere Piemonte, titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale; ASSETT Basilicata, titolare di una quota di 2.544,00 Euro pari al 0,063% del capitale sociale; Camera di Commercio I.A.A. Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, titolare di una quota di 1.005,00 Euro pari al 0,025% del capitale sociale; Camera di Commercio I.A.A. di Bergamo, titolare di una quota di 793,00 Euro pari al 0,020% del capitale sociale.

Sono, inoltre, presenti in collegamento audio-video i seguenti Soci: Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina, titolare di una quota di 7.694,00 Euro pari al 0,192% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita alla Dr.ssa Sandra Verduci, funzionaria della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina; Camera di Commercio I.A.A. di Cuneo, titolare di una quota di 4.770,00 Euro pari al 0,119% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita al Dr. Davide Tortora, funzionario della Camera di Commercio I.A.A. di Cuneo; Camera di Commercio I.A.A. di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia, titolare di una quota di 4.683,00 Euro pari al 0,117% del capitale sociale, in persona del Presidente Pietro Alfredo Falbo, legale rappresentante; Camera di Commercio I.A.A. di Pistoia-Prato, titolare di una quota di 3.338,00 Euro pari al 0,083% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita alla Dr.ssa Silvia Borri, funzionaria della Camera di Commercio I.A.A. di Pistoia-Prato; Camera di Commercio I.A.A. di Padova, titolare di una quota di 3.179,00 Euro

pari al 0,079% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuito alla Dr. Stefano Boaretto, funzionario della Camera di Commercio I.A.A. di Padova; Camera di Commercio I.A.A. di Roma, titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale per delega del legale rappresentante attribuito alla Dr.ssa Lucia Santagada, dipendente della Camera di Commercio I.A.A. di Roma; Camera di Commercio I.A.A. di Firenze, titolare di una quota di 2.544,00 Euro pari al 0,063% del capitale sociale per delega del legale rappresentante attribuito alla Dr. Matteo Paoletti, dipendente della Camera di Commercio I.A.A. di Firenze; Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone-Udine, titolare di una quota di 2.544,00 Euro pari al 0,063% del capitale sociale per delega del legale rappresentante attribuito alla Dr.ssa Maria Lucia Pilutti, Segretario Generale della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone-Udine; Camera di Commercio I.A.A. di Brescia, titolare di una quota di 1.000,00 Euro pari al 0,025% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita al Dr. Luca Novazzi, funzionario della Camera di Commercio I.A.A. di Brescia; Camera di Commercio I.A.A. di Ferrara e Ravenna, titolare di una quota di 793,00 Euro pari al 0,020% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita alla Dr.ssa Elena Tabanelli, funzionaria della Camera di Commercio I.A.A. di Ferrara e Ravenna. Sono, infine, fisicamente presenti il Socio Camera di Commercio I.A.A. di Arezzo-Siena, titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale, in persona del Presidente Massimo Guasconi, legale rappresentante ed il Socio Istituto Nazionale Ricerche Turistiche – ISNART Società Consortile per Azioni titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita al Dr. Narciso Galasso, dipendente di ISNART. Nessun altro Socio è presente di persona o per delega.

L'Assemblea elegge, ai sensi dell'articolo 15 del vigente Statuto, Giovanni Acampora quale Presidente; quest'ultimo, dopo aver verificato la regolare convocazione dell'Assemblea avvenuta nei modi di rito, accertato l'identità e la legittimazione dei presenti e che gli stessi possono partecipare attivamente alla discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti discussi, calcolato che i Soci presenti rappresentano complessivamente il 96,82% del capitale sociale, dichiara l'Assemblea validamente costituita e atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente invita il Direttore Generale Tiziana Pompei, che accetta, a svolgere le funzioni di segretario.

**Punto 1) dell'o.d.g. – Approvazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2023 e delle relazioni accompagnatorie: deliberazioni relative**

Il Presidente Acampora, dopo aver indirizzato un cordiale saluto ai presenti, fa presente che - relativamente al punto all'Ordine del Giorno - è stato inviato il seguente materiale:

- Bilancio al 31 dicembre 2023 composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e Nota Integrativa
- Relazione sulla Gestione redatta dall'Organo Amministrativo
- Relazione sul Governo Societario, redatta dall'Organo Amministrativo ai sensi dell'articolo 6 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175
- Relazione unitaria del Collegio Sindacale.

Come anticipato nell'Assemblea di fine anno, il bilancio di Si.Camera 2023 chiude in maniera positiva e vengono riconfermate le previsioni di forecast elaborate. Si.Camera nel corso del

2023 ha realizzato un valore della produzione pari a 8.529.857 euro, in leggero aumento rispetto al 2022. L'utile d'esercizio, dopo le imposte, ammonta a 6.679.810 euro. A tale riguardo il Presidente specifica che, come noto, lo stesso è frutto dell'incasso dei dividendi corrisposti da Unimercatorum S.r.l. e pari a 6.666.000 euro, a conferma dei risultati di eccellenza di *Universitas Mercatorum*. Le attività effettuate nel corso del 2023 vedono un valore totale pari a 8.151.236 euro, cui le tre Aree di competenza contribuiscono in maniera sostanzialmente uguale: la Comunicazione digitale per 2,7 milioni (32,17%), l'Assistenza tecnica per la PA per 3 milioni (36,05%), la Formazione e competenze professionali per 2,3 milioni (27,34%). Il valore totale di 8.529.857 euro si completa con gli altri ricavi per distacchi per 378 mila euro (4,44%). Analizzando il valore totale dei 8.151.236 si riscontrano risorse del socio Unioncamere (compresa PA centrale) per 6.658.090 euro mentre il valore delle risorse degli altri Soci, delle CCIAA ed altri Enti è pari a 1.493.146 euro. Il valore medio dei progetti è stato di circa 86.600 euro per un numero di 94 progetti. Tra le voci di costo della produzione si segnala che:

- i costi esterni direttamente imputabili alla produzione dei servizi ammontano a 2.471.450 euro e sono pari al 28,97% del valore della produzione (nel 2022 erano il 25,26%); si evidenzia che il leggero aumento del ricorso a servizi esterni è dovuto alle maggiori esigenze sui progetti in carico alla società
- i costi interni, comprensivi sia del personale di produzione che di quello di staff, sono pari a 4.780.281 euro; la diminuzione rispetto all'esercizio precedente (4.924.722 euro) è dovuta principalmente alla riduzione del personale dipendente solo parzialmente integrato nell'anno come più specificatamente indicato nella parte della Relazione sulla Gestione dedicata alla composizione dell'organico aziendale
- i costi di funzionamento ammontano a 1.300.839 euro e sono pari al 15,25% del valore della produzione (nel 2022 erano 1.053.991 euro); tale variazione è riferibile principalmente all'aumento dei servizi informatici per un adeguamento necessario della rete informatica aziendale, ad un maggior ricorso a servizi specialistici e legali funzionali alla gestione delle attività, nonché all'incremento dell'Iva indetraibile dovuta in base alla normativa fiscale.

I proventi finanziari tengono conto dell'incasso dei dividendi corrisposti da Unimercatorum S.r.l. pari a 6.666.000 euro. Il Presidente prega il Direttore Generale di fornire ulteriori informazioni in merito ai progetti conclusi. Tiziana Pompei fa presente che il 2023 è stato un anno intenso e denso di attività e, in tal senso, sottolinea che il valore medio dei progetti conclusi è stato superiore a quello dell'esercizio 2022 pari a 69.000 euro. In particolare segnala, a titolo esemplificativo,

- per l'Area Comunicazione le iniziative legate ai progetti PNRR, Bandi Sisma, Imprenditoria femminile, Educazione finanziaria e PID, campagne di comunicazioni a vario genere
- per l'Area Formazione la formazione continua camerale Astro e Pillole, la linea formazione per i Segretari Generali, Eccellenze in Digitale, le iniziative di Vigilanza del mercato e tutela del consumatore
- per l'Area Assistenza Tecnica le iniziative legate ai temi della Proprietà industriale e Aiuti di Stato, Imprenditoria femminile, Open Government, Sostenibilità e Performance Management.

Nel concludere il suo intervento il Direttore Generale ha il piacere di condividere con i presenti il risultato di uno studio elaborato internamente che mette in risalto il valore economico trasferito al Sistema Camerale in relazione alle attività svolte da Si.Camera nei confronti del Sistema stesso; circa 4,5 milioni di euro è il valore - ragionevolmente stimato - che viene, per così dire, ribaltato al Sistema in relazione alle attività e servizi prestati da Si.Camera. Il Presidente prega il Direttore Operativo di fornire ulteriori informazioni sulla situazione patrimoniale. Francesco Antonelli rimarca che il positivo risultato del 2023 consolida maggiormente la solidità patrimoniale di Si.Camera e, in tal senso, fa presente che il patrimonio netto della società a fine 2023 ammonta a circa 15,8 milioni di euro e le disponibilità liquide a circa 14 milioni di euro. Sottolinea che è stata prodotta - come previsto dal Testo Unico - anche la Relazione sul Governo Societario 2023 con una serie di informazioni che consentono ai Soci di prendere visione di tutte le misure e strumenti predisposti per tutela dai rischi aziendali. Il Presidente chiede che intervenga il Presidente del Collegio Sindacale. Stefano d'Amato, rimandando a quanto riportato nella Relazione unitaria del Collegio Sindacale, fa presente che il lavoro svolto relativamente alla revisione contabile non ha evidenziato alcun rilievo e che il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2023. Parimenti il lavoro svolto relativamente all'attività di vigilanza non ha evidenziato alcun rilievo. Il Collegio, pertanto, fa presente che non sussistano ragioni ostative all'approvazione del progetto di bilancio per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 così come è stato redatto e concorda con la proposta di destinazione dell'utile. Il Presidente Acampora rivolge un sentito ringraziamento ai componenti del Comitato per il Controllo Analogico per il lavoro svolto e, a tale riguardo, ricorda che il Comitato ha espresso il proprio parere positivo all'approvazione del bilancio 2023 nella riunione svoltasi lo scorso 11 aprile 2023, il cui verbale è stato inviato ai Soci. Il Presidente Acampora si rivolge ai partecipanti e chiede loro di intervenire nel merito del punto chiedendo eventuali ulteriori chiarimenti e precisazioni. Non interviene nessun Socio.

Il Presidente chiede ai presenti di deliberare in merito.

L'Assemblea dei Soci, dopo ampia valutazione, esaminata la documentazione prodotta, preso atto delle ulteriori informazioni oggi ricevute, all'unanimità dei presenti

#### **DELIBERA**

- di approvare il bilancio di esercizio alla data del 31 dicembre 2023;
- di destinare il risultato dell'esercizio pari ad euro 6.679.809,83 per il 5% pari ad euro 333.990,49 a riserva legale e per la residua parte per euro 6.345.819,34 a riserva straordinaria.

Il Presidente, verificato che non c'è altro da discutere e deliberare essendo stato trattato quanto previsto all'o.d.g., dichiara chiusa la riunione alle ore 14:15.

Il Presidente  
GIOVANNI ACAMPORA

Il Segretario  
TIZIANA POMPEI

Il/La sottoscritto ANTONELLI FRANCESCO consapevole delle responsabilità penali previste dall' art. 76 del D.P.R.445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, dichiara che il presente documento è conforme all'originale trascritto nel libro delle deliberazioni delle assemblee o delle decisioni dei soci



SI.CAMERA



## **BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31.12.2023**

### **RELAZIONE SULLA GESTIONE**

SI.CAMERA - Sistema Camerale Servizi s.c.r.l.  
sede legale: piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - sede operativa: via Nerva, 1 - 00187 Roma  
tel. +39 06 77713900 - fax +39 06 42020143 - PEC [si\\_camera@legalmail.it](mailto:si_camera@legalmail.it) - [www.sicamera.camcom.it](http://www.sicamera.camcom.it)  
capitale sociale euro 4.009.935,00 i.v - partita IVA 12620491006 - numero REA: RM-1388573

## INDICE

<b>1. Il Quadro di Riferimento</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1 Lo scenario</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2 La sintesi dei risultati dell'esercizio 2023</b> .....	<b>4</b>
<b>1.3 La Governance</b> .....	<b>5</b>
<b>1.4 La Compagine sociale</b> .....	<b>6</b>
<b>2. La Gestione 2023</b> .....	<b>7</b>
<b>2.1 Aree tematiche e progettualità 2023</b> .....	<b>7</b>
<b>2.2 Le attività realizzate</b> .....	<b>8</b>
<b>2.3 La composizione dell'organico aziendale</b> .....	<b>40</b>
<b>2.4 Gli indicatori di risultato</b> .....	<b>44</b>
<b>2.5 Informazione relativi ai rischi ed incertezze</b> .....	<b>49</b>
<b>3. Le Prospettive per il 2024</b> .....	<b>50</b>
<b>3.1 La strategia aziendale</b> .....	<b>50</b>
<b>4. Conclusioni</b> .....	<b>52</b>



## **1. IL QUADRO DI RIFERIMENTO**

### *1.1 LO SCENARIO*

Le attività svolte da Si.Camera nel 2023 fanno riferimento, come negli ultimi anni, ad un contesto politico ed economico particolarmente complesso. Se alcune circostanze negative - quali le conseguenze della pandemia e le restrizioni alle catene internazionali degli approvvigionamenti - sembravano definitivamente superate, si è osservato, purtroppo, un rallentamento del commercio internazionale ed una generale situazione di instabilità, anche in relazione al perdurare del conflitto tra Russia e Ucraina ed alla luce di quanto accaduto nei territori palestinesi ed israeliani.

L'economia italiana ha comunque segnato una buona performance di crescita, ha reagito in maniera positiva alle grandi difficoltà e si sta impegnando per utilizzare al meglio le risorse economiche introdotte dall'Unione europea con il PNRR per stimolare l'economia a beneficio del sistema produttivo.

Tale complessa e variegata situazione è costantemente analizzata e studiata da Unioncamere, che si è adoperata con un insieme articolato di interventi e di azioni, con l'obiettivo finale di potenziare il ruolo delle Camere e, soprattutto, rafforzare il supporto alle imprese.

Le linee di attività 2023 di Si.Camera, come si vedrà nel dettaglio, si sono logicamente allineate a quanto previsto da Unioncamere per lo sviluppo del Sistema camerale e, in tal senso, si sono realizzate tutte le iniziative e progetti della Società anche tenendo conto di quanto indicato nel piano triennale d'impresa 2022-2024, varato alla fine del 2021.

Attraverso le indicazioni strategiche contenute nel piano e avvalendosi del nuovo e più efficace assetto organizzativo aziendale - composto dai tre pilastri della comunicazione digitale, della formazione e competenze professionali e dell'assistenza tecnica - la Società è riuscita a garantire i risultati attesi e a rispondere alle esigenze dei propri soci, realizzando i progetti e le attività in un contesto di compatibilità economica e finanziaria e, soprattutto, interpretando la propria natura di società in house di sistema.

Nel 2023 Si.Camera ha proseguito nell'iter di miglioramento dei propri processi gestionali e organizzativi, affiancando all'aggiornamento e sviluppo dei propri sistemi e strumenti di lavoro un parallelo e inevitabile percorso di formazione e specializzazione delle proprie Risorse Umane. Partendo dai positivi risultati del 2023 è volontà di Si.Camera proseguire lungo la strada intrapresa e continuare a gestire il processo di consolidamento e di crescita.



## 1.2 LA SINTESI DEI RISULTATI DELL'ESERCIZIO 2023

Si.Camera nel 2023 ha conseguito un risultato economico al lordo delle imposte di esercizio di 6.714.775 euro. Il risultato netto di periodo ammonta a 6.679.810 euro, pressoché interamente imputabile all'incasso dei dividendi per 6.666.000 euro corrisposti da Unimercatorum S.r.l., di cui Si.Camera detiene una partecipazione pari al 33,33%. Unimercatorum com'è noto è il soggetto promotore dell'Ateneo Telematico Universitas Mercatorum, ormai divenuta una delle principali realtà nazionali e internazionali di settore, con risultati di assoluto rilievo grazie al continuo piano di crescita e sviluppo portato avanti in questi ultimi anni.

Il valore dei ricavi della produzione riferita alla gestione ordinaria è stato pari a 8.529.857 euro con un ricorso a costi direttamente imputabili alla produzione dei servizi per euro 7.038.958 (82,52%) di cui 2.471.450 euro (28,97%) per fornitori esterni in relazione alle esigenze connesse con la realizzazione dei progetti e 4.567.507 euro (53,55%) per l'impiego di personale dipendente.

Il margine di contribuzione di 1.490.899 euro (17,48%) è destinato alla copertura delle spese generali per 1.513.612 euro (17,74%) e degli ammortamenti di beni non direttamente imputabili alla produzione pari a euro 54.202 (0,64%).

Il risultato della gestione finanziaria è positivo per 6.844.766 euro per effetto dell'incasso dei dividendi di cui sopra. Gli altri proventi finanziari sono costituiti dagli interessi attivi su depositi bancari.

La gestione straordinaria presenta un saldo negativo di euro 53.075 e tiene conto dell'operazione di incentivazione all'esodo di un dipendente (euro 59.951) nonché di altri elementi economici di competenza degli esercizi passati.

### SINTESI DEL CONTO ECONOMICO 2023 (analisi del margine di contribuzione)

		Valore (euro)	%
A	RICAVI	8.529.857	100,00
B	COSTI DIRETTI	(7.038.958)	(82,52)
	<b>MARGINE DI CONTRIBUZIONE (A-B)</b>	<b>1.490.899</b>	<b>17,48</b>
C	COSTI GENERALI	(1.513.612)	(17,74)
D	AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	(54.202)	(0,64)
E	GESTIONE FINANZIARIA	6.844.766	80,24
F	GESTIONE STRAORDINARIA	(53.075)	(0,62)
	<b>RISULTATO AL LORDO DELLE IMPOSTE</b>	<b>6.714.775</b>	<b>78,72</b>
G	IMPOSTE	(34.966)	(0,41)
	<b>RISULTATO NETTO DEL PERIODO</b>	<b>6.679.810</b>	<b>78,31</b>



### 1.3 LA GOVERNANCE

L'Assemblea dei Soci nella riunione del 20 aprile 2023 ha nominato i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Comitato per il Controllo Analogico - come sotto riportati - che rimarranno in carica fino alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio d'esercizio 2025.

#### **Consiglio di Amministrazione**

---

Presidente	Giovanni Acampora
Consigliere	Massimo Guasconi
Consigliere	Giada Grandi

---

#### **Collegio sindacale**

---

Presidente	Stefano d'Amato
Sindaco	Lorella Palladino
Sindaco	Paola Sabella

---

#### **Comitato per il Controllo Analogico**

---

Presidente	Giovanni Bort
Componente	Carlo Battistini
Componente	Pietro Alfredo Falbo

---

#### **Direzione**

---

Direzione Generale	Tiziana Pompei
Direzione Operativa	Francesco Antonelli

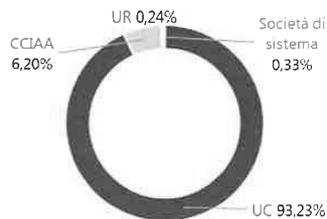
---



### 1.4 LA COMPAGINE SOCIALE

La compagine sociale di Si.Camera presenta 50 soci ed è formata da Unioncamere, 42 CCIAA, 4 Unioni regionali, 2 società di sistema, 1 Azienda speciale. Unioncamere è il socio che detiene la maggioranza delle quote, con oltre il 93%; si può comunque evidenziare una presenza equilibrata e capillare delle CCIAA che, pur con quote relativamente contenute, sono socie di Si.Camera. A livello di distribuzione territoriale si rileva una prevalenza del Sud e delle Isole, con il 42% dei soci che appartengono a tale area, mentre Nord e Centro si attestano rispettivamente al 32% ed al 26% sul totale.

**Distribuzione delle quote di capitale**



**Distribuzione territoriale dei soci**



**Elenco dei soci**

Unioncamere italiana	
<b>CCIAA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arezzo-Siena</li> <li>• Bari</li> <li>• Basilicata</li> <li>• Bergamo</li> <li>• Brescia</li> <li>• Brindisi</li> <li>• Cagliari-Oristano</li> <li>• Catanzaro</li> <li>• Crotone e Vibo Valentia</li> <li>• Cosenza</li> <li>• Cuneo</li> <li>• Emilia</li> <li>• Ferrara e Ravenna</li> <li>• Firenze</li> <li>• Foggia</li> <li>• Frosinone-Latina</li> <li>• Genova</li> <li>• Irpinia Sannio</li> <li>• Maremma e Tirreno</li> <li>• Marche</li> <li>• Messina</li> <li>• Molise</li> <li>• Monte Rosa Laghi Alto Piemonte</li> <li>• Nuoro</li> <li>• Padova</li> <li>• Palermo-Enna</li> <li>• Pistoia-Prato</li> <li>• Pordenone-Udine</li> <li>• Prato-Pistoia</li> <li>• Reggio Calabria</li> <li>• Rieti-Viterbo</li> <li>• Riviere di Liguria</li> <li>• Roma</li> <li>• Salerno</li> <li>• Sassari</li> <li>• Sicilia orientale</li> <li>• Taranto</li> <li>• Toscana Nord-Ovest</li> <li>• Trapani</li> <li>• Trento</li> <li>• Treviso-Belluno</li> <li>• Venezia Giulia</li> <li>• Venezia-Rovigo</li> </ul>
<b>Unioni regionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calabria</li> <li>• Lombardia</li> <li>• Piemonte</li> <li>• Puglia</li> </ul>
<b>Società di sistema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dintec srl</li> <li>• Asset Basilicata Az. Spec. Camera della Basilicata</li> </ul>
<b>Azienda Speciale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Isnart scpa</li> </ul>



## 2. LA GESTIONE 2023

### 2.1 AREE TEMATICHE E PROGETTUALITÀ 2023

Nel 2023 le attività progettuali sono state realizzate principalmente con le risorse interne della Società ponendo particolare attenzione agli aspetti produttivi ed economici; come detto il risultato di chiusura 2023 evidenzia un utile d'esercizio dopo le imposte pari a 6.679.810 euro. Le tabelle sottostanti riportano i valori economici del valore della produzione del 2023 suddivisi per area di competenza (**tabella 1**). Il totale delle aree produttive è, altresì, suddiviso tra risorse del socio Unioncamere (compresa PA centrale) e altri Soci/CCIAA/altri Enti (**tabella 2**), nonché tra Soci e non Soci (**tabella 3**).

**Tabella 1**

Area di produzione	Valore (euro)	%
Comunicazione digitale	2.743.804	32,17
Assistenza tecnica per la PA	3.075.339	36,05
Formazione e competenze professionali	2.332.092	27,34
<b>Totale Aree Produttive</b>	<b>8.151.236</b>	<b>95,56</b>
Altri Ricavi per Distacchi	378.621	4,44
<b>Totale</b>	<b>8.529.857</b>	<b>100</b>

**Tabella 2**

Area di produzione	Risorse Unioncamere e P.A. centrale	Altri Enti	Totale
Comunicazione digitale	2.240.015	503.789	2.743.804
Assistenza tecnica per la PA	2.854.332	221.007	3.075.339
Formazione e competenze professionali	1.563.743	768.349	2.332.092
<b>Totale Aree Produttive</b>	<b>6.658.090</b>	<b>1.493.146</b>	<b>8.151.236</b>

**Tabella 3**

Area di produzione	Soci	%	Non Soci	%	Totale
Comunicazione digitale	2.636.194	32,34	107.610	1,32	2.743.804
Assistenza tecnica per la PA	2.928.781	35,93	146.558	1,80	3.075.339
Formazione e competenze professionali	1.933.133	23,72	398.959	4,89	2.332.092
<b>Totale Aree Produttive</b>	<b>7.498.109</b>	<b>91,99</b>	<b>653.127</b>	<b>8,01</b>	<b>8.151.236</b>



## 2.2 LE ATTIVITÀ REALIZZATE

Di seguito sono riportati i progetti svolti nel corso del 2023, con una descrizione delle attività eseguite e raggruppate sulle 3 linee di attività nelle quali è organizzata Si.Camera, corrispondenti ad altrettante aree di competenze, professionalità e know-how che sono qui di seguito sinteticamente rappresentate:



### **COMUNICAZIONE DIGITALE**

- Attività di progettazione e gestione di grandi campagne di comunicazione per UC e per la PA
- Gestione social e di supporto nell'organizzazione degli eventi
- Attività di digital training



### **FORMAZIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI**

- Formazione continua a favore del Sistema camerale (Pillole ed Astro)
- Percorso di formazione dei Segretari Generali delle Camere di commercio
- Sviluppo delle competenze sul tema della regolazione del mercato



### **ASSISTENZA TECNICA PER LA PA**

- Valorizzazione della Proprietà Industriale e misure agevolative
- Imprenditorialità Femminile
- Assistenza tecnica per la semplificazione amministrativa
- Supporto organizzativo e gestione dei processi e delle performance





## **COMUNICAZIONE E DIGITALE**

Responsabile: dr.ssa Tiziana Pompei (ad interim)

Negli ultimi anni il settore della comunicazione e degli eventi istituzionali è stato oggetto di trasformazioni e di continui adattamenti al contesto nazionale ed internazionale.

Malgrado tale situazione, il 2023 è stato un anno caratterizzato da buoni risultati: si è assistito ad un incremento generale delle campagne pubblicitarie e degli eventi e, in particolare per quanto riguarda questi ultimi, ad una crescita della partecipazione in presenza.

Nell'ambito dei *social network* si è verificata una forte crescita di TikTok, usato anche per il *marketing* (Google e Meta rimangono comunque le società più importanti nel settore della pubblicità digitale). La continua crescita della comunicazione *social* ha poi fatto tramontare la comunicazione generalista ed universale; sempre più si deve infatti tenere conto delle logiche "generazionali", delle loro specificità, a cui spesso si deve anche aggiungere il contesto territoriale.

Si assiste in generale ad una continua ricerca di nuove modalità di comunicare anche attraverso l'integrazione di strumenti tradizionali - come i quotidiani cartacei e/o online ed i siti - con i *social network* quali Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, TikTok, X. In tale ambito la creatività - di contenuti e di grafica - assume un "peso" rilevante in quanto rappresenta l'elemento di successo, utile a creare *reel* credibili; soprattutto se si guarda ai giovani diventa rilevante saper cogliere la loro attenzione in pochi secondi, oltre a tenere in considerazione i temi per loro sensibili.

Alla luce di quanto sopra il 2023 si è caratterizzato per le seguenti attività: la realizzazione di eventi info/formativi pubblici in modalità on line o mista; la progettazione di piani di comunicazione e la gestione di campagne social e web marketing (prevalentemente Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, a secondo del target di riferimento) e la realizzazione di video e spot promozionali. Al contempo sono proseguite le attività di assistenza per l'ideazione, l'implementazione e/o restyling di siti, portali o pagine web. Tutte le attività hanno comportato il coinvolgimento del "settore" creativo ed in particolare delle figure professionali di copywriter, graphic e web design.

L'impegno lavorativo nel 2023 è di seguito descritto nelle sue linee principali di attività.



Verso il **Socio Unioncamere** sono state sviluppate le seguenti attività:

**Edufin: Educazione Finanziaria, attività di comunicazione e realizzazione piattaforma (Unioncamere MIMIT) - € 296.982**

Il Programma di comunicazione, informazione e formazione, in materia di educazione finanziaria, si articola in due progetti: "Io penso positivo – Educare alla finanza", rivolto alle scuole ed in particolare ai giovani di età compresa fra i 15-18 anni, giunto alla 5° edizione e "Donne in attivo – Una guida all'educazione finanziaria" rivolto alle donne adulte, giunto al terzo anno. Sono state realizzate tutte le attività collegate al project management, quali, per entrambi i progetti:

- pianificazione, progettazione, esecuzione
  - coordinamento e valutazione finale
- e le attività tipiche di comunicazione quali:
- progettazione e realizzazione dei rispettivi piani di comunicazione
  - sviluppo, gestione, assistenza tecnica e monitoraggio dei siti legati ai due progetti e di una piattaforma e-learning
  - gestione dei canali social
  - relazioni istituzionali con i partner del progetto (MIMIT, Sistema camerale, Unioncamere, Comitato Edufin) per la progettazione e la promozione dei due progetti
  - assistenza tecnica agli studenti iscritti nella piattaforma e-learning
  - realizzazione e gestione di un Tavolo di approfondimento (composto dal sistema camerale, dai partner istituzionali e da Unioncamere) per lo sviluppo del progetto "Donne in attivo"
  - attività di relazioni istituzionale necessaria per la realizzazione degli eventi formativi previsti nell'ambito dei due progetti, progettazione e realizzazione di due eventi di chiusura dei due progetti (uno per progetto) tenutisi ad ottobre 2023, in occasione del Mese dell'educazione finanziaria.

I risultati ottenuti in termini di partecipazione ai progetti (scuole, studenti, associazioni, testimonial, donne) sono ulteriormente cresciuti in queste edizioni.

**Hello Fish-Acquacoltura e piccola pesca (Unioncamere MASAF) - € 231.391**

Nell'ambito della convenzione tra Unioncamere e Masaf sono stati curati la gestione tecnica ed i contenuti del portale [www.hellofish.it](http://www.hellofish.it) e dei profili social network (Facebook, Instagram, Twitter), nonché il supporto alla progettazione e realizzazione delle campagne di comunicazione verso i consumatori e la promozione degli strumenti di qualificazione e certificazione delle imprese della pesca e dell'acquacoltura sostenibile.

**Latte nelle scuole (Unioncamere MASAF) - € 176.948**

Nell'ambito della convenzione tra Unioncamere e Masaf, per le attività dell'A.S. 2022-2023, sono stati curati la gestione tecnica ed i contenuti del portale [www.lattanellescuole.it](http://www.lattanellescuole.it) e del profilo social network (Facebook). È stato anche fornito il supporto alle scuole per l'utilizzo dell'applicativo per le visite didattiche simulate nella filiera lattiero-casearia. In aggiunta, è stato fornito il supporto specialistico nella realizzazione delle campagne di comunicazione, a livello nazionale e locale.



### ***Ecomondo - € 138.758***

Il supporto ad Unioncamere ha riguardato l'assistenza tecnico-organizzativo per la presenza dell'Albo nazionale gestori ambientali all'edizione 2023 di Ecomondo, la principale Fiera internazionale sui temi dell'ambiente e del riciclo (Fiera di Rimini, 7-10 novembre 2023). Tra le attività svolte si segnalano:

- la progettazione e fornitura dello stand
- il supporto organizzativo per la realizzazione dell'incontro annuale di aggiornamento dell'Albo
- le attività di comunicazione e promozione della presenza dell'Albo alla fiera ed attività di ufficio stampa.

### ***PID 2023 - Punto Impresa Digitale - € 71.009***

Il progetto ha l'obiettivo di far conoscere l'attività dei "Punto Impresa Digitale - PID" delle Camere di commercio e favorire così l'utilizzo da parte delle imprese dei servizi offerti. Nello specifico le attività svolte sono state:

- la gestione del portale tematico puntoimpresadigitale.camcom.it
- aggiornamenti redazionali
- gestione dei canali social
- campagne promozionali social e video promo.

### ***Servizi finalizzati alla partecipazione alla manifestazione Job&Orienta 2023 e supporto alla divulgazione dei risultati del Sistema Informativo Excelsior - € 118.644***

Il Sistema Informativo Excelsior è considerata una delle più ampie indagini previste dal Programma Statistico Nazionale e rappresenta lo strumento informativo più completo disponibile in Italia per la conoscenza dei fabbisogni professionali e formativi delle imprese.

Nello specifico il supporto di Sicamera ha riguardato diverse azioni di affiancamento e assistenza agli uffici Unioncamere:

- per la partecipazione di Unioncamere presso la fiera di Verona alla manifestazione "Job&Orienta"
- per la progettazione e l'organizzazione di 5 eventi info-formativi (finalizzati alla diffusione dei risultati Excelsior e dei modelli di certificazione delle competenze sviluppati dal Sistema camerale) e dell'evento di premiazione "Storie di Alternanza e competenze".

Infine, si è svolta l'assistenza tecnica per:

- la realizzazione di una campagna informativa digitale
- azioni di comunicazione e gestione dei social
- realizzazione di una newsletter.

### ***Assistenza eventi Unioncamere - € 152.379***

Il supporto ad Unioncamere ha riguardato le fasi di progettazione, organizzazione, realizzazione e follow up di eventi ed iniziative di comunicazione istituzionali (assemblee statutarie; incontro di aggiornamento con i comunicatori del sistema camerale; eventi di presentazione di ricerca e studi, organizzazione di eventi Unioncamere in partnership con altri enti/fondazioni/istituzioni).

In particolare, si segnala:



- la realizzazione delle attività relative all'Assemblea di Unioncamere tenutisi il 26 ottobre a Torino
- l'organizzazione di 3 eventi nazionali (in Unioncamere) e di un incontro formativo con i comunicatori del sistema camerale (Roma).

Per la realizzazione delle iniziative di cui sopra si è provveduto al periodico aggiornamento del database delle istituzioni e dei principali stakeholder.

#### **Magazine Unioncamere Economia e Imprese - € 291.024**

Il supporto ad Unioncamere ha comportato l'attività editoriale (definizione del timone di ciascun numero, redazione articoli, coordinamento con la redazione per la raccolta degli articoli, controllo delle consegne), l'impaginazione di 10 numeri della rivista, la ricerca iconografica, la distribuzione e promozione del magazine e la progettazione e realizzazione di una campagna informativa sui principali media. Sono 10 i numeri usciti del magazine da gennaio 2023 (gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, luglio, settembre, ottobre, novembre/dicembre). La rivista ha raggiunto oltre 20.000 utenti.

#### **Assistenza portali Unioncamere - € 65.368**

Nel corso dell'anno sono state progettate ed eseguite varie implementazioni nelle sezioni del sito (programmazione nuovo fondo di perequazione, buone pratiche, news etc.) nonché aggiornamenti costanti sulle pagine dinamiche. Particolare attenzione è stata dedicata alla parte di adeguamenti normativi e all'assistenza per la presentazione dei progetti. Da segnalare, in particolare, l'azione di aggiornamento del CMS che ha reso il sito e le funzioni molto più performanti. Si.Camera ha, inoltre, garantito:

- il servizio di *site management* e assistenza sistemistica
- le attività di *data analysis*, con riferimento al traffico dei portali istituzionali e tematici di Unioncamere e alle *performance* dei *social media*.

#### **Frutta e verdura nelle scuole (Unioncamere MASAF) - € 50.852**

Nell'ambito della convenzione tra Unioncamere e Masaf, per le attività dell'A.S. 2022-2023, è stato fornito il supporto tecnico alla gestione dell'applicativo informatico e il supporto operativo alle scuole per lo svolgimento delle visite didattiche simulate nella filiera orto-frutticola.

#### **Assistenza tecnica per la realizzazione di attività di promozione e di ingaggio delle imprese e destinazioni turistiche italiane per popolare il Tourism Digital Hub - € 19.974**

Nell'ambito della convenzione tra Unioncamere e MiTur relativa al progetto Tourism Digital Hub, Si.Camera ha supportato Unioncamere nella progettazione e realizzazione di un'azione di *engagement* rivolta agli operatori turistici. Si.Camera ha garantito:

- la progettazione creativa e la produzione degli strumenti di comunicazione
- la definizione del piano mezzi
- il supporto per l'attività di procurement
- la progettazione e realizzazione della campagna sui social network
- il monitoraggio ed il reporting.



#### **Storie di Alternanza - € 25.306**

Si è provveduto ad implementare il *back end* del portale per la gestione e valutazione delle candidature da parte delle scuole al Premio "Storie di alternanza e competenze". Inoltre, il portale è stato aggiornato con il nuovo regolamento e di conseguenza sono stati realizzati i nuovi manuali per le scuole e le Camere di commercio per facilitare l'uso delle nuove funzioni. Si.Camera ha fornito il supporto per la creazione e la pubblicazione di *news* nonché per l'animazione dei canali *social* e la produzione di targhe e assegni.

#### **Campagna lotta alla Contraffazione (Unioncamere MIMIT) - € 108.854**

La campagna Lotta alla contraffazione è promossa dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con l'obiettivo di innalzare il livello di conoscenza per i consumatori che inconsapevolmente acquistano prodotti contraffatti o piratati (ottobre 2023). Si è garantita:

- la definizione del piano mezzi e attività di mediabuyng
- la campagna sui social network
- il monitoraggio ed il reporting.

#### **Campagna sicurezza prodotti (Unioncamere MIMIT) - € 279.551**

La Campagna di comunicazione è promossa dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy ed è finalizzata a sensibilizzare i consumatori verso l'acquisto consapevole di prodotti con marcatura CE. Nel mese di settembre 2023 è stata replicata l'azione di sensibilizzazione già realizzata nel 2022 e Si.Camera ha garantito:

- la definizione del piano mezzi e degli accordi con le concessionarie
- il supporto al Ministero per l'attività di procurement
- la progettazione e realizzazione della campagna sui social network
- il monitoraggio ed il reporting.

#### **Migranti - € 44.632**

Si.Camera ha affiancato l'Unioncamere e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali collaborando alla seconda edizione del Progetto "Futurae. Programma imprese migranti". Hanno aderito a questa II edizione sei Camere di commercio: Milano-Monza-Brianza-Lodi, Torino, Verona, Pavia, Roma, Bari.

Si.Camera si è occupata:

- della progettazione della nuova linea grafica e delle *social card*
- della realizzazione di un *kit* di materiali informativi
- della nuova brochure (tradotta in 5 lingue e personalizzata)
- della gestione e animazione dei *social* mediante la realizzazione di campagne Facebook a pagamento e geolocalizzate
- della realizzazione di una campagna web Hyperlocal
- della produzione di video testimonianze.

#### **Assistenza tecnica per la gestione dei Bandi Sisma - € 168.344**

Il supporto ha riguardato il monitoraggio amministrativo, fisico e finanziario del piano di lavoro condiviso tra Unioncamere e le Amministrazioni titolari, nonché il supporto alla registrazione degli aiuti di Stato, alla segreteria per le comunicazioni con i beneficiari e le Amministrazioni titolari. Inoltre, è stato fornito il supporto tecnico al RUP nei procedimenti amministrativi relativi agli affidamenti degli appalti ai fornitori, nonché al ruolo del DEC della gara di appalto sopra soglia comunitaria.



Verso le **Camere di commercio/Sistema camerale** sono state realizzate le seguenti attività:

**Evento Uniontrasporti - € 28.639**

Sulla base del programma dei lavori indicato da Uniontrasporti, si è provveduto a definire un piano dettagliato dei servizi necessari alla realizzazione dell'evento (18 - 19 gennaio 2023) e dei relativi costi sulla base del quale si sono avviate le procedure di procurement. Si è assicurata la segreteria dell'evento, i materiali di comunicazione e le varie attività di grafica.

**Attività di comunicazione progetto "Infrastrutture" (UC CALABRIA) - € 2.943**

Si.Camera ha garantito:

- la realizzazione della landing page del progetto
- il supporto nella gestione della campagna di comunicazione digitale e social per la promozione del progetto "Infrastrutture"
- l'assistenza alla realizzazione dell'evento finale (gadget e piattaforma eventi a distanza).

**Implementazioni EEN (UC CALABRIA) - € 6.742**

Si.Camera ha affiancato l'Unione regionale nelle attività di sviluppo delle funzioni del sito Enterprise Europe Network (rete europea per le PMI), che nel corso degli anni è diventato una piattaforma dedicata alla formazione e alla crescita delle imprese. Le attività realizzate sono state:

- sviluppo template home page
- campagna di comunicazione social per promuovere l'iniziativa
- site management e assistenza tecnica annuale.

**Supporto alla comunicazione digitale (CCIAA DEL MOLISE) - € 23.677**

Si.Camera ha garantito:

- *benchmarking* delle *performance*, delle funzioni e dei processi delle Camere di commercio e dei canali *social*
- analisi e riorganizzazione dei contenuti del sito web camerale
- realizzazione della campagna informativa Tv, stampa e digital sul "Domicilio digitale" e di azioni di comunicazione istituzionale.

**Assistenza alla comunicazione (CAMERA DI COMMERCIO GRAN SASSO D'ITALIA) - € 23.026**

Il progetto ha previsto il supporto all'Ufficio Comunicazione dell'Ente grazie a una risorsa dedicata che si è occupata di curare l'ufficio stampa e la promozione social. È stata svolta anche un'attività di formazione al personale della Camera per migliorare le skills di comunicazione digitale.

**Tradizione reggine - promozione prodotti tipici (CCIAA Reggio Calabria) - € 9.848**

Supporto per la promozione di prodotti agroalimentari tipici e ricette della tradizione, progettazione e produzione del sito [www.tradizionireggine.it](http://www.tradizionireggine.it), del logo di progetto, di materiali promozionali (vetrofanie, cartoline, menu, pubblicazione informativa, etc.). Attività di gestione di n. 2 azioni promozionali su La Gazzetta del Sud.



**Adeguamento al nuovo Brand del sistema camerale (CCIAA CASERTA) - € 1.500**

Supporto per l'adeguamento del logo dell'Ente al nuovo brand del Sistema camerale e fornitura di tutti i materiali di comunicazione istituzionali e cancelleria di base (buste, carta intestata, biglietti da visita, etc.)

**Attività sito web (CCIAA FOGGIA) - € 3.283**

Progettazione del nuovo portale della Camera e sua realizzazione tecnica secondo gli standard di accessibilità indicati da AgID. Si è fornito supporto all'ufficio stampa della Camera con una risorsa professionale dedicata, la quale ha garantito lo svolgimento delle attività di comunicazione anche in risposta alle reazioni delle imprese locali.

**Site management per il sistema camerale (varie CCIAA) - € 10.876**

Le attività hanno riguardato particolarmente l'adeguamento delle *cookie policy* e la gestione dei *server* e degli *hosting* con assistenza diretta ai singoli enti.

**Conferenza Torino (Unioncamere Piemonte) - € 85.461**

Il supporto all'Unione delle Camere di commercio del Piemonte ha riguardato le fasi di progettazione, organizzazione, realizzazione e follow up della Conferenza internazionale, che si è svolta il 27 ottobre presso la Nuvola Lavazza e che ha visto la partecipazione di oltre 200 persone fra rappresentanti del Sistema camerale e stakeholder locali.

Verso la Pubblica Amministrazione Centrale è stata realizzata la seguente attività:

**Campagna Anti Inflazione (MIMIT) - € 49.160**

La Campagna di comunicazione è promossa dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy ed è finalizzata a promuovere l'iniziativa "Patto Anti Inflazione" per contenere i prezzi della spesa e supportare il potere d'acquisto delle famiglie. Fra novembre e dicembre 2023 è stata Si.Camera ha garantito:

- la definizione del piano mezzi e degli accordi con le concessionarie
- il supporto al Ministero per l'attività di procurement
- la progettazione e realizzazione della campagna sui social network
- il monitoraggio ed il reporting.

\*\*\*\*\*

Conferenza

nazionale delle Camere di commercio

*Si segnala, infine, la progettazione, organizzazione, realizzazione e follow up della Conferenza nazionale delle Camere di commercio che si è tenuta a Firenze il 24-25 marzo 2023 e che ha visto anche la partecipazione del Presidente della Repubblica e dei principali stakeholder del sistema camerale (Presidenti Associazioni di categoria, Esperti, Professori universitari, etc.). All'evento hanno partecipato oltre 300 persone. Si è garantito tutto il supporto organizzativo, logistico e riguardante gli aspetti della comunicazione e degli allestimenti per la riuscita dell'evento, ivi compreso il coordinamento con il cerimoniale della Presidenza della Repubblica.*





## **FORMAZIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI**

Responsabile: dr.ssa Francesca Petri

L'Area Formazione ha consolidato, nel 2023, la sua funzione di punto di riferimento e raccordo per il Sistema camerale, sia in relazione alla Formazione continua del personale, oggetto di un articolato programma annuale, sia in riferimento a progetti ed iniziative mediante le quali Si.Camera ha operato quale soggetto qualificato in grado di accompagnare le Camere di commercio in percorsi di sviluppo professionale e organizzativo.

Tale azione di accompagnamento si è esplicitata nel supporto all'assolvimento di compiti istituzionali, sia inerenti all'efficientamento di processi operativi interni, sia volti all'abilitazione del personale all'esercizio di specifiche funzioni, sia relativi ad azioni di natura promozionale a sostegno dei territori di pertinenza degli Enti camerali.

In ambito Formazione Continua camerale il 2023 è stato un anno proficuo che ha fatto segnare un incremento delle partecipazioni, rispetto alla precedente annualità.

Il sistema di iscrizioni (CDT - Centro Didattico Telematico) ormai a regime, dopo la profonda ristrutturazione operata nel 2022, ha determinato un deciso efficientamento del sistema di iscrizioni e prenotazioni rendendo ancora più *user friendly* l'accesso all'offerta formativa Astro e Pillole.

Accanto all'offerta di Formazione continua camerale, i restanti progetti gestiti dall'Area sono stati realizzati primariamente a favore del socio Unioncamere: Si.Camera ha garantito infatti il supporto tecnico all'attuazione di progetti discendenti da Azioni di sistema indirizzate al sistema camerale e/o da Convenzioni stipulate da Unioncamere con la P.A. centrale, segnatamente Ministero delle Imprese e del Made in Italy, Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, Ministero del Lavoro, nel quadro di specifiche azioni strategiche, anche a valenza pluriennale.

È proseguita anche nel 2023 la peculiare linea d'azione rivolta al target delle imprese, consistente in una estensiva azione info-formativa in tema di digitalizzazione, grazie alla significativa expertise espressa dalle risorse interne dell'Area. Infine, si è concluso un progetto attinente alla valorizzazione delle imprese confiscate, che Si.Camera ha attuato in qualità di partner di Unioncamere, beneficiaria di un finanziamento del PON legalità.

In sintesi, l'Area lavora a supporto di **Unioncamere**:

- in ambiti specifici, quali ad esempio la vigilanza del mercato, la tutela del consumatore, l'ambiente e la sua tutela, il mercato del lavoro ed il digitale (nel quadro di specifiche Convenzioni siglate da Unioncamere con diversi Ministeri)
- per lo sviluppo di processi di riqualificazione del personale camerale e di modernizzazione del Sistema camerale (su diretto incarico di Unioncamere)



- come partner di progetti finanziati a valere sui Fondi comunitari

e delle **Camere di commercio e del Sistema camerale** nella sua generalità:

- mediante la progettazione ed erogazione del Programma annuale di Formazione Continua camerale, volto all'aggiornamento tecnico, giuridico e amministrativo con corsi di taglio operativo
- realizzando iniziative formative su commessa in risposta a specifiche richieste di singoli Enti camerali
- proponendo iniziative formative tematiche da svolgere sul territorio in base alla adesione delle singole Camere.

L'impegno lavorativo nel 2023 è di seguito descritto nelle sue linee principali di attività.

Verso il **Socio Unioncamere** sono state sviluppate attività di assistenza tecnico - giuridica con riferimento ai seguenti ambiti di intervento:

### **1. VIGILANZA DEL MERCATO - € 116.537**

Nel solco della consolidata attività di assistenza tecnico giuridica in materia di vigilanza del mercato, anche per il 2023 Si.Camera ha fornito supporto tecnico-giuridico all'Unioncamere nell'ambito della Convenzione Ministero delle Imprese e Made in Italy in tema di sicurezza prodotti. In particolare, è stata garantita assistenza nell'ambito di **3 Programmi settoriali di vigilanza (€ 34.980)** e al **Gruppo di Lavoro "Attività regolamentate" (€ 81.557)**. Nel dettaglio, i Programmi settoriali hanno interessato i seguenti prodotti: Giocattoli, DPI - Occhiali da sole e Sistema moda (tessile e calzature).

In tale contesto Si.Camera ha svolto le seguenti attività:

- assistenza tecnico giuridica ad Unioncamere, Ministero e Camere di commercio attraverso risposte a quesiti e questioni di natura complessa in materia di vigilanza del mercato
- elaborazione delle tre progettazioni esecutive di progetto
- pianificazione ispettiva nazionale e locale per ogni progetto approvato
- impostazione budget della Convenzione e per singolo Programma
- supporto alla gestione del Comitato tecnico di monitoraggio MIMIT-UC
- monitoraggio, verifica di regolarità contabile e reporting amministrativo - contabile delle rendicontazioni pervenute dalle Camere di commercio coinvolte nell'attuazione dei Programmi.

L'attività 2023 si completa con il supporto fornito al Ministero nell'ambito delle "attività regolamentate" e con un'azione di assistenza tecnica specialistica per l'aggiornamento del sito MIMIT - Sezione Sicurezza dei prodotti.

Nel dettaglio, rispetto alla prima linea di attività sono state assicurate attività di analisi, studio e assistenza tecnica al Gruppo di Lavoro costituito da rappresentanti del Ministero, di Unioncamere, di alcune delle Camere di commercio (Lecce, Mantova, Monte Rosa Laghi, Alto Piemonte e Venezia-Rovigo). Complessivamente, nel corso del 2023, sono stati analizzati e si è fornito parere a 14 quesiti e garantito assistenza tecnico-giuridica sulla revisione del DM 37/2008 e l'applicazione della legge n. 39/1989, così come novellata dalla L. 57/2001.



Per la seconda linea si è provveduto a garantire supporto giuridico-amministrativo e tecnico-comunicazionale per l'aggiornamento dei contenuti del sito MIMIT con particolare riferimento alla Sezione Sicurezza prodotti, alla luce degli aggiornamenti normativi intervenuti a livello nazionale e comunitario.

## **2. TUTELA DEL CONSUMATORE - € 281.741**

### **Progetto Consumatori 2023 - € 146.076**

Nel quadro delle attività previste dalla Convenzione siglata fra l'Unioncamere e il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, Si.Camera ha fornito un supporto tecnico mediante la costituzione di un team di lavoro composto da risorse interne (operative presso il MIMIT). Le attività a favore del Ministero hanno riguardato:

- il supporto per la realizzazione di iniziative mirate all'assistenza, alla informazione, alla formazione all'educazione dei consumatori, in particolare per la gestione del Bando DD 1° ottobre 2018 e s.m.i.
- il supporto in materia di attuazione della legislazione europea e nazionale a tutela dei consumatori ed utenti
- il supporto per incrementare il livello di conoscenza dei diritti dei consumatori, anche attraverso la realizzazione dei programmi di formazione per i quadri delle associazioni dei consumatori
- il supporto per lo sviluppo di attività derivanti dal suo ruolo in merito a quanto previsto dal codice del Consumo ed in attuazione delle direttive europee in tema di risoluzione alternativa delle controversie.

Le attività di progetto sono state realizzate – con risorse dedicate - in maniera specifica a favore delle Divisioni V "Politiche, normativa e progetti per i Consumatori" e XI "Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti".

### **Progetto Sovraindebitamento - € 90.067**

Nel quadro attuativo delle azioni a supporto e a tutela del Consumatore – ed in continuità con le passate annualità - l'Unioncamere ha richiesto a Si.Camera un supporto per l'attuazione di un ciclo di iniziative di formazione unitamente ad una azione di sensibilizzazione in tema di gestione delle crisi da sovraindebitamento.

L'insieme delle iniziative è teso a potenziare l'operatività degli organismi – in primis camerali (OCC, Organismi di Composizione delle Crisi da sovraindebitamento) – che offrono tali servizi o che hanno un ruolo di primo accoglienza e di indirizzo nei confronti dei consumatori ed utenti (quali ad esempio le associazioni dei Consumatori) e dall'altra ad aggiornare i gestori iscritti nei registri degli OCC camerali.

Il tutto reso ancora più importante con l'entrata in vigore del Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza (D.Lgs. n. 14/2019, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 83/2022), che dal 15/07/2022 ha in parte sostituito la L. 3/2012, al fine di porre rimedio alle situazioni di sovraindebitamento non soggette né assoggettabili alle vigenti procedure concorsuali, consentendo al debitore di concludere un accordo con i creditori nell'ambito della procedura di composizione della crisi.

Si tratta di una nuova disciplina che prevede diverse modalità di soluzione della crisi del debitore non fallibile, prevedendo un meccanismo di estinzione (controllata in sede giudiziale) delle obbligazioni del soggetto sovraindebitato non soggetto a



liquidazione giudiziale, da attuarsi attraverso la collaborazione degli Organismi di composizione della crisi da sovraindebitamento, strutture espressamente previste e regolate dal D.M. 202/2014.

Il progetto è stato strutturato secondo le seguenti due linee attuative progettuali:

Linea 1 – Azioni info – formative, rivolte ai Gestori, ai funzionari degli OCC camerali ed alle Associazioni dei Consumatori. In tale Linea sono state realizzate complessivamente 6 sessioni info formative, rispettivamente per i Gestori (12, 19 e 26 luglio 2023) e per gli OCC camerali e le Associazioni dei Consumatori (12, 19 e 27 settembre 2023). La Linea 1 si completa con la realizzazione del Corso di aggiornamento per i Gestori concluso a fine 2023 con 190 immatricolazioni.

<b>Linea 1</b>	<b>n. partecipanti</b>
<b>FOCUS PER GESTORI</b> 1. Aggiornamento sulle procedure di sovraindebitamento 2. Indebitamento e Consumatore, aspetti procedurali 3. Aspetti contabili ed esdebitazione	162
<b>WEBINAR PER OCC e ASSOCIAZIONI CONSUMATORI</b> 1. Accesso tempestivo alla crisi da indebitamento 2. Verifica del merito creditizio 3. Nuova finanza per fronteggiare il debito	163

La linea 2 – Azioni di comunicazione e sensibilizzazione ha visto la realizzazione di un Webinar conclusivo in collaborazione con alcuni OCC camerali e le Associazioni dei consumatori.

#### **Progetto Mediazione - € 45.598**

Il progetto si inserisce nel quadro delle attività previste nell'ambito della Convenzione Mise-UC del 20 dicembre 2019 (Realizzazione di iniziative dirette alla promozione dei diritti dei consumatori anche in ambito europeo, alla diffusione e sensibilizzazione alle tematiche consumeristiche, nonché supporto ad iniziative del consiglio nazionale dei consumatori ed utenti (CNCU), ex art. 5 D.M. 24 ottobre 2019). Obiettivo strategico delle iniziative proposte è stato quello di supportare la diffusione e potenziamento degli strumenti di composizione extragiudiziale delle controversie in materia di consumo, in particolare delle procedure di mediazione, e di realizzare campagne di comunicazione per aumentare la conoscibilità degli strumenti messi a disposizione dei consumatori. Il progetto è stato articolato in 2 linee di lavoro che hanno sviluppato interventi di comunicazione, informazione e formazione in riferimento ai seguenti ambiti specifici:

- potenziamento e aggiornamento della professionalità del personale camerale in materia di mediazione attraverso di incontri info-formativi sulle novità introdotte dalla riforma della giustizia civile (LINEA 1)
- comunicazione, informazione ed educazione per incrementare il livello di conoscenza dei diritti dei consumatori nell'ambito degli strumenti di risoluzione alternativa delle controversie, con particolare riguardo alla materia della mediazione (LINEA 2).

LINEA 1 - FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO IN TEMA DI MEDIAZIONE



Al fine di illustrare e condividere prassi comuni, il progetto ha previsto l'organizzazione di momenti info-formativi, destinati al personale delle Camere di commercio assegnate al servizio di mediazione, finalizzati a trasferire le novità introdotte dalla recente disciplina normativa (Riforma Cartabia) e prevedendo nello specifico:

- focus tematici per approfondire, anche attraverso casi di studio, le novità normative specifiche introdotte
- incontri di approfondimento sui focus tematici, per condividere prassi operative comuni, anche alla luce dei quesiti emersi nel corso dei Focus tematici.

Gli incontri, della durata di 4 ore ciascuno, sono stati realizzati in modalità web conference secondo il seguente calendario:

<b>Focus</b>	<b>Data</b>	<b>n. enti</b>	<b>n. partecipanti</b>
<i>La riforma e il ruolo delle Camere di Commercio</i>	18 luglio 2023	53	128
<i>Mediazione on line</i>	20 settembre 2023	52	109
<i>Mediazione e giustizia ordinaria</i>	26 settembre 2023	45	108
<i>Gestione dell'organismo: economicità, riservatezza, privacy, incentivi fiscali e il patrocinio a spese dello Stato</i>	12 ottobre 2023	45	109
<i>Fasi della procedura e redazione dei verbali</i>	19 ottobre 2023	42	106

<b>Incontri di approfondimento</b>	<b>Data</b>	<b>n. enti</b>	<b>n. partecipanti</b>
<i>Analisi della recente regolamentazione normativa</i>	4 dicembre 2023	49	105
<i>L'Organismo di mediazione e l'ente di formazione: requisiti e aspetti procedurali</i>	18 dicembre 2023	48	98

#### LINEA 2 - STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Al fine di favorire la diffusione verso imprese e consumatori della conoscenza dell'istituto della mediazione, il progetto ha previsto la produzione di un folder - prodotto unicamente in formato digitale - illustrativo dello strumento della mediazione, le novità normative, quali i vantaggi per le imprese e i consumatori e le modalità per attivare la procedura e il supporto delle Camere di commercio a favore delle imprese e consumatori.

### **3. AMBIENTE - € 46.951**

#### ***Progetto per la segreteria tecnica Comitato Albo gestori rifiuti ambientali***

Anche per il 2023, Si.Camera ha garantito, sulla base di una Convenzione fra Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) ed Unioncamere, la gestione economica-organizzativa delle funzioni di Segreteria del Comitato nazionale dell'Albo. A tal fine è stata messa a disposizione una risorsa il cui profilo curriculare ed esperienziale è stato valutato coerente con la richiesta formulata da Unioncamere e che ha operato a supporto della Direzione per l'Economia Circolare e dell'Albo nazionale dei gestori ambientali.



#### **4. SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE RISORSE UMANE CAMERALI, DI ORIENTAMENTO AL LAVORO PER I NEET E POTENZIAMENTO DEI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE - € 916.431**

##### ***Piano di sviluppo e riqualificazione del personale camerale - € 420.382***

Anche per il 2023 è stata data attuazione al piano di qualificazione e valorizzazione del lavoro e capitale umano del sistema camerale finalizzato, per questa edizione, a favorire un cambiamento di approccio alla gestione delle risorse umane (dalla selezione alla valorizzazione delle stesse) incentrato sulle competenze, in grado di far proprio il potenziale innovativo espresso dal digitale, metabolizzandolo sia nelle modalità di lavoro, sia innestando le competenze digitali all'interno del framework dei profili di competenza.

Si.Camera ha garantito una azione di supporto attinente: la tenuta della Segreteria Didattica, il supporto alla progettazione formativa ed alle sperimentazioni previste nell'ambito del Piano ed infine la Tutorship tecnica e didattica. Ha inoltre garantito il supporto al Gruppo di lavoro Unioncamere nella messa a punto di modelli, strumenti e studi e nell'organizzazione delle sessioni laboratoriali.

Le attività si sono svolte come indicato di seguito:

- **Annualità 2022 – 2023:** nel 1° trimestre 2023 sono state realizzate le seguenti attività formative (per complessive 66 ore di didattica): *Fondo risorse decentrate: un percorso innovativo per la costituzione e l'utilizzo* (3 ore), *Linea formativa - Una PA rispettosa delle norme ed orientata ai risultati – 2^ annualità* (46 ore) e la *Linea Sviluppo manageriale del middle management delle camere di commercio - 1^ annualità* (20 ore);
- **Annualità 2023:** il Gruppo di lavoro di Si.Camera ha collaborato con Unioncamere nella messa a punto di documentazione, strumenti e metodologie per la gestione delle risorse e dei processi operativi in atto presso gli Enti camerali in tema di lavoro agile, profili di competenza, digitale e selezioni del personale. Sono state, inoltre, progettate e realizzate le seguenti attività formative (per complessive 48 ore di didattica): *Focus Oggi Europa!* 7 webinar (14 ore), *Workshop "RUNTS ed Enti del Terzo settore: un nuovo percorso di formazione e ricerca"* (2 edizioni per 4 ore complessive) e Ciclo formativo RUNTS – Target CCIAA e Uffici RUNTS (2 edizioni per complessive 30 ore).

##### ***Crescere in digitale - € 171.789***

Crescere in Digitale è un Progetto promosso dall'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) a valere sulle risorse nazionali del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani", ed attuato da Unioncamere in partnership con Google.

Il Progetto è volto a promuovere, attraverso l'acquisizione di competenze digitali, l'occupabilità di NEET (giovani tra i 15 e i 29 anni che non studiano e non lavorano) e ad investire su di loro per accompagnare le imprese nel mondo di Internet. Si.Camera, nell'ambito delle attività progettuali, garantisce la realizzazione delle seguenti attività: organizzazione e realizzazione dei laboratori formativi; supervisione di tutti i tirocini attivati dalle Camere di commercio; gestione, in



qualità di soggetto promotore, di tirocini; rendicontazione e monitoraggio finanziario e qualitativo del progetto.

Nel corso dell'anno sono stati realizzati 14 laboratori (per complessive 28 ore di formazione in plenaria e 358 ore di formazione individuale) e attivati di 220 tirocini nonché sono state garantite: l'assistenza a tutte le Camere di commercio partecipanti al Progetto e la gestione diretta, quale soggetto promotore, di 84 tirocini. Complessivamente, dal 2021 al 2023, Si.Camera ha:

- organizzato ed erogato con personale proprio 88 laboratori (per complessive 176 ore di docenza) a favore di 1.872 NEET;
- attivato e gestito – in qualità di soggetto promotore – 478 tirocini;
- supervisionato, monitorato e rendicontato 959 tirocini attivati dalle Camere di commercio aderenti al Progetto.

#### **Progetto EID – Eccellenze in Digitale 2023 - € 324.260**

Il Progetto EID 2022-2024, promosso da Unioncamere in collaborazione con Google.org, mira a:

- informare e sensibilizzare le PMI – attraverso la realizzazione di 1.000 seminari – per cogliere le opportunità legate al digitale;
- favorire, attraverso la progettazione e erogazione del Percorso Formazione-formatori, l'accumulo presso le Camere di commercio di know-how tecnico-specialistico sui temi del digitale, dell'innovazione digitale e delle sue implicazioni per l'impresa, incrementando la capacità di servizio degli Enti camerali a favore del tessuto produttivo locale.

Nel corso del 2023, Si.Camera ha curato:

- Erogazione del Percorso Formazione-formatori rivolto al personale della rete PID della durata complessiva di 84 ore
- Segreteria organizzativa e didattica: raccolta adesione Camere di commercio, organizzazione aule virtuali, implementazione nel Centro Didattico Telematico (CDT) di Si.Camera di una sezione pubblica (con informazioni sul progetto) e del back end (repository materiali didattici e registrazioni sessioni formative), monitoraggio presenze e predisposizione degli attestati di partecipazione
- Supervisione e monitoraggio dei seminari a favore delle imprese realizzati dalla Camere di commercio
- Realizzazione con risorse umane dell'Area formazione di 219 seminari. L'attività è stata organizzata e realizzata a favore di 24 Camere di commercio che non svolgono le attività seminariali con personale proprio.

#### **5. LEGALITA' E VALORIZZAZIONE SOCIALE - € 183.318**

Nel corso del 2023 il progetto "O.K. Open Knowledge. Animazione e formazione per creare valore sociale, economico e civico per il territorio attraverso la conoscenza e l'utilizzo degli open data sulle aziende confiscate" ha proseguito e concluso la sua azione con la realizzazione dei Convegni finali, organizzati da ciascuna delle 15 Camere di commercio aderenti al progetto. Prendendo le mosse dalla realizzazione del Portale Open data Aziende Confiscate il progetto si è prefisso l'obiettivo di potenziare attraverso una serie di interventi informativi e formativi (Webinar e Laboratori) la conoscenza dei contenuti del portale e delle modalità di utilizzo dei dati in esso presenti, attivando processi di confronto volti a favorire l'attività di



gestione, monitoraggio e controllo sociale sulle aziende confiscate da parte delle istituzioni e del partenariato sociale e associativo.

Oltre a Si.Camera hanno partecipato al progetto, di cui è titolare l'Unioncamere, il Centro Studi Tagliacarne e le Camere di commercio delle regioni Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia. Nel corso del 2023, in esito al ciclo di 14 Laboratori realizzati a fine 2022, sono stati elaborati 8 Quaderni ciascuno dei quali ha approfondito le tematiche affrontate ed analizzate nel corso dei Laboratori. Ogni Quaderno è stato personalizzato con l'aggiunta di Schede economico statistiche relative a ciascuno dei 15 territori interessati.

Al 30 giugno 2023, data di conclusione del progetto sono stati realizzati complessivamente: 2 video di presentazione, 15 Roadshow, 15 Webinar, 14 Laboratori (per un totale di 28 sessioni), 8 Quaderni e 15 Convegni.

In totale hanno preso parte agli eventi realizzati oltre 1400 esponenti delle Istituzioni governative, degli Ordini professionali, del Terzo settore, delle Imprese e delle Associazioni e del Sistema educativo, delle Forze dell'Ordine.

Verso le **Camere di commercio/Sistema camerale** sono state realizzate attività formative e di aggiornamento professionale: Programma di Formazione continua e corsi on demand:

#### **Programma annuale di formazione continua camerale - € 581.433**

L'impegno delle Camere di commercio si sostanzia nel rappresentare gli interessi e promuovere lo sviluppo delle imprese e muove dalla pianificazione e dalla programmazione degli interventi, dalla conoscenza del territorio e delle sue dinamiche, dalla capacità di convertire le idee in progetti e poi in programmi d'azione.

A sostegno di questo insieme di capacità, di cui il sistema dispone, è viva la consapevolezza di dover costantemente sostenere il patrimonio di competenze, sia sul versante organizzativo camerale che su quello delle risorse professionali operanti nell'Ente, che rendano possibile l'attuazione delle strategie e potenzino l'azione di servizio verso le imprese.

Fra i fattori che consentono tale azione di sostegno ed accompagnamento vi è innanzitutto la seniority del team di risorse interne che gestisce tale Linea progettuale e la qualità della faculty che trova il suo punto di forza nella combinazione equilibrata di docenti camerali (dirigenti e funzionari) esperti esterni (professionisti, docenti di estrazione accademica) ed esponenti della PA centrale – con particolare riferimento ai Ministeri di riferimento per il Sistema camerale.

Ad ulteriore rinforzo di tale impostazione, nel 2023 alcuni Segretari Generali hanno rinnovato la disponibilità ad intervenire in qualità di docenti e testimoni privilegiati nell'ambito di alcuni incontri particolarmente significativi.

Infine, il sistema di gestione delle iscrizioni (CDT – Centro Didattico telematico), dopo l'intenso lavoro di implementazione e di ammodernamento effettuato lo scorso anno, nel 2023 ha consolidato la procedura di acquisto on-line delle iniziative formative Astro e Pillole. Per il 2023 sono state individuate le seguenti 18 aree tematiche di intervento, quali componenti dell'offerta annuale proposta alle Camere di commercio:



1. Contrattualistica e gestione degli appalti
2. Attività promozionali e di sostegno alla competitività delle imprese e dei territori (informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, finanziamenti e contributi, formazione)
3. Attività di valorizzazione del patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo
4. Comunicazione istituzionale, interna e digitale (SEO e SEM, Social media, Direct email Mkt e Lead generation, Piattaforme digitali per eventi, Comunicazione Hyperlocal, Siti web)
5. Regolazione e tutela del mercato e strumenti di giustizia alternativa
6. Metrologia Legale
7. Composizione delle crisi di impresa e da sovraindebitamento (con riferimento alle attività degli OCRI e degli OCC)
8. Project management
9. Personale e risorse umane
10. Sviluppo manageriale e Sviluppo soft skills
11. Amministrazione e contabilità
12. Servizi amministrativi alle imprese (Registro Imprese, REA, Albi e ruoli, Comunicazione Unica, SUAP, Start up, fascicolo informatico d'impresa e altri servizi telematici, attività regolamentate, commercio estero, ambiente)
13. Innovazione e digitalizzazione delle imprese
14. Trattamento dei dati personali
15. Progetti finanziati da Fondi strutturali: gestione e valutazione
16. Diritto Amministrativo
17. Anticorruzione
18. Tecniche di indagine e analisi statistica

Le aree tematiche sono sviluppate mediante due linee di servizio, ovvero:

- **Progetto ASTRO:** programma di formazione annuale che comprende corsi, a contenuto tecnico, che possono essere svolti in una o più lezioni (da un minimo di 7 ore, ad un massimo di 14) in ragione del tema trattato. Nel corso del 2023 sono state realizzate 58 iniziative che hanno visto la partecipazione complessiva di 1.158 utenti.
- **Progetto PILLOLE DI AGGIORNAMENTO:** focus tematici di approfondimento, della durata di 3 ore ciascuno, che vedono confermata nel 2023 – come per la linea ASTRO – la predominanza dell'Area Anagrafica. Complessivamente sono state realizzate 176 Pillole di aggiornamento che hanno visto la partecipazione di 2585 utenti.

In entrambe le linee (ASTRO e PILLOLE DI AGGIORNAMENTO), a fronte di un'offerta in linea con le passate annualità, si è registrato un incremento delle partecipazioni in confronto al 2022, che trova una spiegazione sia nelle novità normative che hanno interessato l'area anagrafica (procedure concorsuali – crisi d'impresa) sia nella netta diminuzione delle azioni di sistema Unioncamere che negli anni passati hanno coinvolto un gran numero di personale camerale, impegnato con sessioni di assistenza, erogate gratuitamente.

Inoltre, nel corso del 2023, sono state numerose le Camere che hanno acquistato iniziative formative "a catalogo" per la formazione di tutto il personale dell'ente:



1. CASERTA – La disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza dopo il decreto-legge n. 80 del 2021 e il PNA 2022/2024
2. TRENTO – Etica pubblica e comportamento etico
3. AGENZIA SVILUPPO CHIETI – Obblighi anticorruzione società partecipate
4. VERONA – Strategie di comunicazione digital
5. FIRENZE – Manifestazioni a premio
6. LECCE – Comunicazione interna
7. NAPOLI – Problem solving e Obblighi di pubblicazione e privacy: due diritti in equilibrio
8. INFORMARE Azienda Speciale CCIAA Frosinone Latina - Le principali misure anticorruzione: Formazione obbligatoria.

La Camera di commercio Irpinia Sannio, ha commissionato a Si.Camera la realizzazione di una giornata destinata a tutto il personale, in materia di: "Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e Codice di comportamento" alla quale hanno partecipato 77 dipendenti dell'ente.

#### **Linea formazione Segretari generali - € 16.787**

Nell'ambito del Piano di Qualificazione e valorizzazione delle Risorse Umane del Sistema camerale è prevista anche la **Linea Formazione Segretari generali** in carica.

L'attività formativa è finalizzata ad assicurare il costante sostegno allo sviluppo delle competenze professionali proprie della figura del Segretario generale, così da favorire l'efficace copertura del ruolo primario di supporto alle scelte strategiche della Camera di commercio che a tale figura si riconduce.

L'edizione 2022-23, rivolta ai segretari generali in carica nel 2022, è stata articolata in un percorso strutturato in due fasi distinte:

- **Modulo A** - Percorso in autoformazione sulla Piattaforma Ambrosetti: selezione di video finalizzati a «tenere insieme» conoscenze ed informazioni su argomenti di attualità, per quel che riguarda sia il ruolo di un Segretario generale nell'organizzazione sia i cambiamenti in corso nei contenuti economico-istituzionali di riferimento, con una agevole fruizione delle stesse. Le aree rese disponibili hanno afferto ai seguenti ambiti: Leadership; Management; Gestione risorse umane; Trasformazione digitale; Scenari internazionali; Innovazione;
- **Modulo B** - "Percorso Unioncamere" articolato nei seguenti tre moduli: *In house provinding alla luce delle nuove disposizioni; Le novità in materia di personale pubblico nel dl 44/2023 e le progressioni di carriera nel nuovo CCNL funzioni locali. Problematiche applicative e soluzioni interpretative e La motivazione dei provvedimenti amministrativi: punti di particolare attenzione e rilievo nella stesura. Casistica.*

Sono stati 55 i Segretari Generali che hanno preso parte al Percorso della durata complessiva di 40 ore per circa 2.200 ore fruite.

#### **Accresciamo le competenze! Progetto scuole 2022-2023 - € 36.803**

E' proseguito, nel corso del 2023, l'impegno di Si.Camera nella realizzazione del Progetto Accresciamo le competenze!, un innovativo e sperimentale progetto che è stato finalizzato a mettere a disposizione delle Camere di commercio, affinché riservassero agli istituti scolastici del loro territorio, un piano formativo incentrato su tematiche di particolare interesse per il sistema scolastico e coerenti alle linee di



intervento che, storicamente, il sistema camerale presidia, ossia: competenze digitali, cultura di impresa, imprenditorialità, orientamento alle nuove professioni.

Al Progetto hanno aderito 25 Camere di commercio di cui 18 socie e 7 non socie. Il Piano ha previsto la realizzazione di azioni formative per gli studenti (20 eventi formativi di cui 19 sessioni in web conference e una sessione asincrona per complessive 40 ore di lezione) e per i docenti (5 sessioni per 10 ore di lezione) dando risposta, dunque, sia alle esigenze delle scuole sul fronte PCTO sia a quelle di aggiornamento dei docenti. Nel corso del 2023 sono stati realizzati 19 sessioni formative di cui 14 per studenti e 5 per il personale docente. Il progetto ha visto il coinvolgimento di 6.427 studentesse e studenti in rappresentanza 101 Istituti Scolastici Superiori. Al Progetto, la Fondazione Olivetti – di cui nel 2023 ricorre il sessantenario anniversario – ha affiancato il **Concorso nazionale "Da grande voglio fare l'imprenditore o l'imprenditrice? Dialoghi con Adriano Olivetti"**, realizzato, con il supporto della "Struttura di Missione Anniversari nazionali ed eventi sportivi nazionali e internazionali" della Presidenza del Consiglio, in partnership con Si.Camera. L'attività è terminata il 26 maggio a Ivrea, con il convegno finale e la premiazione delle scuole tre prime classificate.

**Corso per Ispettore Metrico e Assistente al servizio - XX<sup>a</sup> edizione Corso abilitante per ispettore metrico ed assistente al servizio - € 76.175**

La Direttiva Ministeriale del 18 gennaio 2000 ha affidato all'Unioncamere il compito di realizzare uno specifico corso di formazione ai fini dell'acquisizione della qualifica di Ispettore metrico da parte dei funzionari camerale. A partire da tale periodo l'Unioncamere ha affidato alla allora Fondazione G. Tagliacarne e - a seguito dell'acquisizione del ramo d'azienda Formazione da parte di Si. Camera - a quest'ultima, il compito di progettare ed attuare tale corso abilitante.

La commessa si propone i seguenti obiettivi specifici:

- fornire sia gli elementi teorici fondamentali sia i contenuti tecnico-specialistici propri del ruolo, al fine di favorire un rapido ed efficace inserimento negli uffici metrici camerale delle nuove professionalità in organico;
- abilitare il nuovo personale camerale alle qualifiche di Ispettore Metrico e Assistente al Servizio, come sancito dal Decreto Legislativo 112 /98 che ha attribuito le funzioni degli UPM alle C.C.I.A.A. e con riferimento a quanto la normativa di riferimento ha modificato e sancito in seguito.

Il piano formativo si è articolato in 11 moduli, per un totale di 50 giornate di formazione comprensive dei tre giorni inerenti alla valutazione intermedia e finale superata la quale si consegue l'abilitazione. In considerazione della specificità e tecnicità dei contenuti del corso, la docenza è affidata ad un gruppo di docenti di alto profilo accademico in grado di supportare la progettazione del percorso formativo, del quale sia garante scientifico – istituzionale, e ad una rosa di ispettori metrici camerale con una pluriennale esperienza, ai quali è richiesto lo svolgimento della didattica, la predisposizione e la somministrazione del test di apprendimento di ciascun modulo assegnato.

Il corso si è svolto a partire dall'11 settembre e si è concluso il 22 dicembre 2023. A questa edizione hanno aderito 11 funzionari provenienti dalle Camere di commercio di Aosta, Bergamo, Catanzaro Crotone Vibo, Milano Monza Brianza Lodi, Padova, Trento, Treviso Belluno, Venezia Giulia. Tutti i partecipanti hanno superato con



successo le prove d'esame finali, conseguendo rispettivamente 3 l'abilitazione ad Ispettore metrico, 8 quella ad Assistente metrico.





### **ASSISTENZA TECNICA PER LA PA**

Responsabile: dr.ssa Marilina Labia

L'Area fornisce competenze tecniche a supporto degli operatori istituzionali ed economici su tematiche di particolare interesse per la PA, centrale e locale, per favorire la diffusione dell'innovazione, lo sviluppo dell'imprenditorialità e la competitività dei territori, il miglioramento e l'ottimizzazione della gestione interna degli enti anche nella direzione di impostare programmi tesi a sostenere le pari opportunità - sia nei confronti degli stakeholder esterni sia all'interno - con un approccio sinergico rispetto al processo di performance management della società. Più in particolare, l'attività dell'Area è finalizzata alla realizzazione di progettualità specifiche per la valorizzazione della proprietà industriale, le politiche di genere, i servizi per lo sviluppo delle PMI, anche in coerenza con la programmazione comunitaria e nazionale, nonché all'implementazione di analisi organizzative ed alla gestione degli adempimenti in materia di ciclo della performance.

Su tali direttrici si è articolato l'impegno lavorativo nel 2023, di seguito descritto nelle sue linee principali di attività.

Verso il **Socio Unioncamere** sono state sviluppate attività di assistenza tecnica con riferimento ai seguenti ambiti di intervento:

#### **1. PROPRIETÀ INDUSTRIALE e AIUTI DI STATO - € 1.068.801**

##### ***Proprietà industriale - € 974.561***

Sin dalla sua costituzione Si.Camera può vantare un team di risorse dotato di competenze tecniche specifiche sui temi della Proprietà industriale e della disciplina comunitaria degli Aiuti di stato. In forza di tale expertise, Si.Camera affianca Unioncamere, ormai da molti anni, quale **struttura tecnica** di riferimento per la gestione di misure agevolative in favore delle PMI riconducibili ai diritti di privativa industriale, iniziative finanziate dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e di cui Unioncamere è soggetto gestore.

Si tratta di misure operative che, anche in forza dell'interesse crescente delle imprese, sono state oggetto negli anni di rifinanziamenti periodici da parte dell'UIBM della cui programmazione annuale costituiscono parte fondante.

Nel corso del 2023 Si.Camera ha assicurato la gestione dell'iter istruttorio dei bandi di seguito richiamati; si tratta di interventi agevolativi di durata pluriennale che implicano un effort organizzativo particolarmente significativo nonché il presidio di contenuti specialistici di carattere amministrativo e tecnico-giuridico.

- **Disegni+2022**, per la valorizzazione di disegni e modelli. Con una disponibilità finanziaria di 14 milioni di euro - il cui bando è stato aperto e chiuso l'11 ottobre 2022 - sono state presentate 520 domande di partecipazione. Il Gruppo di lavoro ha concluso la valutazione delle domande andando a concedere un ammontare



complessivo di circa 18 milioni di euro per 419 domande ritenute ammissibili ed erogando a saldo ad oggi oltre 2,3 milioni di euro a 65 domande.

- Disegni+2021, per la valorizzazione di disegni e modelli. Divenuta operativa con l'apertura del bando il 12 ottobre 2021 con risorse stanziare pari a 12 milioni di euro. Il Gruppo di lavoro ha valutato 480 domande di agevolazione presentate andando a concedere un ammontare complessivo di oltre 11,9 milioni di euro a 312 domande ritenute ammissibili ed erogando ad oggi oltre 11,3 milioni di euro a 312 domande.
- Disegni+4, per la valorizzazione di disegni e modelli. Divenuta operativa con l'apertura del bando il 27 maggio 2020 con risorse stanziare pari a 13 milioni di euro e rifinanziata dall'UIBM per un ammontare di 14 milioni attraverso la riapertura dello stesso bando il 10 ottobre 2020. Il Gruppo di Lavoro ha valutato 678 domande di agevolazione presentate erogando oltre 17,5 milioni di euro a 487 imprese.
- Marchi+2022, per la concessione di agevolazioni alle imprese per favorire la registrazione di marchi dell'Unione europea e internazionali. Nell'ambito del Bando (aperto il 25 ottobre 2022 e chiuso l'8 novembre 2022) il Gruppo di lavoro nel 2023 ha concluso la valutazione di tutte le 1.531 domande presentate (avviata nel 2022), in particolare sono state valutate 1.341 domande di partecipazione concedendo oltre 2,3 milioni di euro per 1.135 domande ritenute ammissibili.
- Marchi Collettivi 2022. Il Bando Marchi Collettivi 2022 è stato pubblicato in G.U.R.I. il 17 novembre 2022 con uno stanziamento di risorse 2.484.019,00 euro. Al 22 dicembre 2022, termine ultimo per l'invio delle domande, risultavano pervenute 54 domande di agevolazione per un ammontare richiesto di oltre 6 mln di euro. La consistente richiesta di risorse rispetto alla disponibilità da bando ha comportato dover svolgere, nel corso dell'annualità 2023, un'attività istruttoria particolarmente attenta e impegnativa: Si è dovuto far ricorso, infatti, alle disposizioni del bando (art. 8) che prevedono, nel caso di risorse insufficienti a finanziare tutti i progetti ammissibili, di *"operare per tutte le agevolazioni concedibili una uguale riduzione percentuale dei relativi importi, in modo da assicurare la finanziabilità di tutti i progetti ammissibili"*. All'esito dell'attività istruttoria sono state agevolate 39 domande utilizzando l'intero importo.
- Marchi Collettivi 2021. Il bando Marchi Collettivi 2021 (pubblicato in G.U.R.I. il 2 novembre 2021) ha visto il finanziamento di 28 domande di agevolazione per un ammontare complessivo di € 2.915.473,19. Nel corso del 2023 si è conclusa la fase di rendicontazione dei relativi progetti di valorizzazione del marchio arrivando ad erogare un ammontare di 2.711.119,12 euro.

Per tutti i bandi sopracitati, Si.Camera ha garantito una task force di assistenza tecnica che ha partecipato ai Gruppi di lavoro in affiancamento a Unioncamere nella fase istruttoria delle domande di agevolazione, garantendo altresì l'archiviazione documentale, la gestione dei siti di progetto, il monitoraggio continuo delle attività e soprattutto un servizio di assistenza telefonica e un help desk informativo alle imprese interessate alle misure.

Inoltre, Si.Camera ha supportato Unioncamere nella rendicontazione finale delle Convenzioni MISE (oggi MIMIT) – Unioncamere:



- del 21 giugno 2019 relativa alla gestione della misura Disegni+4 di cui all'apertura del bando nel mese di maggio 2020
- del 24 giugno 2020 riferita alla gestione della misura Marchi+3 di cui alle aperture del bando nei mesi di giugno e settembre 2020 e all'atto integrativo del 26 luglio 2021 per la gestione della misura Marchi+2021 di cui all'apertura del bando nei mesi di ottobre e novembre 2021.

È stata avviata anche la predisposizione della rendicontazione finale relativa alla Convenzione del 24 giugno 2020 riferita alla gestione della misura Disegni+4 di cui alle aperture del bando nei mesi di maggio e ottobre 2020 e all'atto integrativo del 26 luglio 2021 per la gestione della misura Disegni+2021 di cui all'apertura del bando nel mese di ottobre 2021.

Nel 2023 Si.Camera è stata, inoltre, impegnata:

- nella progettazione esecutiva del Bando Disegni+2023 (il cui avviso è stato pubblicato in G.U.R.I. l'11 agosto 2023, con una disponibilità finanziaria di 10 milioni di euro - è stato aperto e chiuso il 7 novembre 2023, e sono state presentate 671 domande di partecipazione), Marchi++2023 (il cui avviso è stato pubblicato in G.U.R.I. l'11 agosto 2023, con una disponibilità finanziaria di 2 milioni di euro - è stato aperto e chiuso il 21 novembre 2023, e sono state presentate 1.410 domande di partecipazione)
- nella predisposizione del nuovo Bando Collettivi 2023 - emanato con decreto direttoriale del 13 novembre 2023 (Avviso di apertura dei termini per la presentazione delle domande di agevolazione pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 299 del 23 dicembre 2023) - che ha stanziato una disponibilità finanziaria di 2.365.389,00 euro. In risposta al bando - aperto dal 23 dicembre al 27 gennaio 2024 - sono pervenute 51 domande di agevolazione per un ammontare di risorse richieste che superano i 6 mln di euro. Le domande saranno istruite nel primo trimestre dell'anno
- nell'aggiornamento dell'architettura della piattaforma dedicata e la sua conseguente realizzazione
- nell'affiancamento ad Unioncamere nell'attuazione degli adempimenti che Unioncamere stessa, in quanto ente gestore di misure agevolative in favore delle PMI italiane, è tenuta ad effettuare, specificatamente alle attività relative alla "Relazione sugli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive", nota anche come "*Relazione 266*"
- nel garantire la progettazione esecutiva e la diversificata assistenza tecnica ad Unioncamere per il bando Marchi collettivi (a valere sulle annualità dal 2023 al 2025)
- nell'assicurare una trasversale attività di comunicazione sui siti e canali social dedicati.

Ancora sui temi della Proprietà industriale, Si.camera è impegnata nel garantire ad Unioncamere il supporto nel portare avanti un'azione di **formazione e di affiancamento tecnico** rivolta al personale camerale impegnato negli Uffici brevetti camerali nonché nei centri Patlib e PIP. L'azione, concentrata nel secondo semestre dell'annualità, ha visto la gestione, in sinergia con gli Uffici dell'UIBM, di una e-mail dedicata agli "utenti camerali" e del relativo help desk oltre che la realizzazione di due momenti formativi. Obiettivo dei webinar è stato fornire al



personale interessato aggiornamenti tecnico-giuridici riguardanti, prioritariamente, la legge di riforma del Codice della Proprietà industriale approvata nel mese di luglio (Disegno di Legge n. 441 "Modifiche al codice della proprietà industriale") oltre che analizzare una tematica di particolare attualità quale quella della realtà virtuale e del suo impatto su diversi aspetti della proprietà industriale. Ampia la partecipazione alle iniziative formative a cui sono stati iscritti 231 funzionari, in rappresentanza di 68 enti del sistema camerale.

Infine, Si.Camera, ha assicurato, a partire dalla seconda metà del 2023, il supporto tecnico specialistico a Unioncamere – partner istituzionale del Ministero delle Imprese e del made in Italy, Ufficio Italiano Brevetti e Marchi - per l'organizzazione della Mostra sui Marchi che hanno fatto la storia del Made in Italy, da allestire nei primi mesi del 2024 a Palazzo Piacentini in occasione dei 140 della costituzione dell'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi. La mostra ha come obiettivo quello di celebrare e diffondere la storia di eccellenza di aziende italiane che in lunghi anni di innovazioni e idee hanno dato vita a progetti concreti e invenzioni destinate a migliorare e rivoluzionare interi settori produttivi e ambiti della nostra società, rendendo possibile ciò che prima sembrava irraggiungibile.

#### **Azione di affiancamento al sistema camerale in tema di aiuti di Stato - € 94.240**

L'azione di affiancamento al sistema camerale in tema di Aiuti di Stato è portata avanti da Unioncamere, con il sostegno di Si.Camera dal 2017. Lavorando in continuità rispetto alla precedente annualità, anche nel 2023, Si.Camera, con il supporto di esperti della materia, ha assicurato l'**assistenza tecnico-giuridica** per il monitoraggio normativo e per la predisposizione di note di aggiornamento periodiche che hanno riguardato, in particolare, i nuovi regolamenti *de minimis* e gli emendamenti al Regolamento 651/2014. Da sottolineare è stata l'attività di assistenza tecnica, svolta mediante la casella e-mail [aiutidistato@sicamera.camcom.it](mailto:aiutidistato@sicamera.camcom.it) che ha visto fornire, ad oggi, oltre 84 pareri riguardanti specifiche fattispecie e problematiche afferenti all'applicazione della normativa di riferimento comunitaria e nazionale.

Tre gli incontri formativi realizzati nel corso dell'anno e centrati, prioritariamente, sugli aggiornamenti normativi legati alle proroghe e all'adozione dei nuovi regolamenti *de minimis*. Anche per il ciclo formativo 2023 particolarmente significativo il numero dei partecipanti a testimoniare la grande attenzione che continua a registrarsi per il tema all'interno degli enti del sistema: 76 enti aderenti (tra Camere di commercio, Unioni regionali e agenzie del sistema) per un totale di oltre 335 funzionari iscritti con una media di circa 200 partecipanti collegati in occasione dei webinar svolti.

## **2. PROMOZIONE DELL'IMPRENDITORIALITÀ E SVILUPPO LOCALE - € 1.090.414**

### ***Imprenditorialità femminile e promozione delle politiche di parità di genere - € 638.567***

Due sono i principali filoni dell'impegno in coerenza con il profilo esperienziale specifico di Si.Camera sui temi dell'imprenditorialità femminile e che si sostanziano, in affiancamento a Unioncamere, nella realizzazione:



- del Piano di attività per l'imprenditorialità femminile (un sistema di interventi integrati e coerente di azioni di comunicazione, orientamento, formazione e diffusione della cultura di impresa) con un focus sulle materie STEM, a valere su un Accordo di Collaborazione con Invitalia sottoscritto da Unioncamere il 28 giugno 2023
- del Progetto per la implementazione del Sistema nazionale di certificazione della parità di genere per incentivare le imprese ad adottare policy adeguate a ridurre il divario di genere, a valere su un Accordo di collaborazione con il Dipartimento per le Pari Opportunità sottoscritto da Unioncamere.

Specificatamente nell'ambito del **Piano nazionale per la promozione dell'imprenditorialità femminile** (conclusione delle attività: giugno 2026), Si.Camera – in stretto raccordo con le Camere di commercio e la rete dei comitati e in collaborazione con il Centro Studi Tagliacarne e con Dintec - nel 2023 cura la progettazione e organizzazione di:

- n. 7 tappe della manifestazione itinerante "Il Giro d'Italia delle donne che fanno impresa"
- n. 10 iniziative info-formative per complessive n. 40 ore erogate in presenza incentrate sulla valorizzazione e promozione delle materie STEM per accompagnare le studentesse nell'approfondimento di tematiche utili per approcciare il mondo del lavoro in maniera più consapevole
- n. 4 corsi del percorso formativo "Donne in digitale" sui temi della digitalizzazione rivolto alle componenti dei Comitati, sia in qualità di imprenditrici che di referenti del sistema associativo.

Inoltre, Si.Camera ha:

- avviato l'attivazione presso il sistema camerale di una rete di n. 50 punti informativi finalizzati a garantire orientamento alle aspiranti imprenditrici e imprenditrici, in sinergia con il Servizio Nuove Imprese ([www.sni.unioncamere.it](http://www.sni.unioncamere.it))
- iniziato ad affiancare gli enti camerali per la costruzione di n. 45 progetti di sviluppo locale integrati sulla base delle esigenze specifiche del tessuto imprenditoriale di riferimento e in partenariato con i diversi attori (pubblici, privati, non profit) a partire dal sistema associativo.

Con riferimento al **Progetto sulla certificazione della parità di genere (€249.659)** Si.Camera nel corso del 2023 (conclusione delle attività: giugno 2026), ha:

- affiancato Unioncamere e Dintec nella progettazione dell'Avviso (e la relativa modulistica) per la formazione di un Elenco degli Organismi interessati al rilascio della certificazione della parità di genere secondo la prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022 (pubblicato il 15 febbraio), dell'Avviso per consulenti/esperti (pubblicato il 28 luglio) e dell'Avviso per pmi potenziali beneficiare dei contributi per i servizi di assistenza tecnica e di accompagnamento alla certificazione e dei contributi per il rilascio della certificazione (pubblicato il 6 novembre)
- organizzato eventi informativi sulle opportunità della certificazione e sugli aspetti tecnici e operativi dell'Avviso così da raggiungere un elevato numero di potenziali partecipanti
- svolto attività di sensibilizzazione sui territori con il diretto coinvolgimento del sistema associativo, della rete dei comitati camerali, della rete delle consigliere



- di parità regionali e provinciali, del mondo consulenziale e della pubblica amministrazione locale (in primis le Regioni) e delle Università
- prodotto campagne informative e di sensibilizzazione on e off line (annunci stampa e/o pubbliredazionali su testate d'informazione generalista ed economica a carattere nazionale e locale, campagna social e azioni di web marketing, etc.)
  - progettato strumenti di comunicazione e informativi (folder, testi per newsletter e siti web).

Ad oggi sono stati svolti n. 7 eventi e incontri a livello nazionale in partenariato con stakeholder nazionali e n. 28 eventi/incontri a livello territoriale.

Sono continuate nel 2023 anche le consolidate attività a supporto di Unioncamere, delle Camere di commercio e della rete dei Comitati per la promozione ed il sostegno alla nascita e al consolidamento delle imprese femminili per favorire di competitività dei sistemi produttivi del Paese. Le principali direttrici hanno riguardato:

- l'affiancamento per la costituzione e/o rinnovo dei Comitati
- il coordinamento redazionale, la produzione e la diffusione di contenuti del portale [www.imprenditoriafemminile.camcom.it](http://www.imprenditoriafemminile.camcom.it): scouting delle fonti, redazione abstract, pubblicazione dell'articolo/documento integrale e l'animazione del canale X (già Twitter) dedicato
- la partecipazione ad iniziative info-formative organizzate dalle Camere sui temi "tipici" del fare impresa al femminile (es. accesso al credito ed educazione finanziaria, digitalizzazione, orientamento ai mercati esteri, fisco, burocrazia, conciliazione tempi di vita e di lavoro) finalizzate alla valorizzazione delle potenzialità della presenza della risorsa femminile nei contesti imprenditoriali locali
- la partecipazione ad iniziative di dimensione europea grazie alla collaborazione con gli uffici di Unioncamere Europa e, soprattutto, il network presso Eurochambres (EWN) nonché con la rete EEN e WEGate.

Si.Camera nel 2023 ha assicurato anche attività di assistenza tecnica/affiancamento progettuale e, a titolo esemplificativo, si evidenzia la seguente iniziativa: Donne in attivo, progetto pilota di educazione finanziaria rivolto alle donne e promosso dal MIMIT in collaborazione con il Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria con n. 4 webinar incentrati sul benessere economico e le capacità di negoziazione e l'organizzazione di un evento finale dal titolo "L'educazione finanziaria per ridurre gli stereotipi ed accrescere il benessere economico delle donne".

***Il nuovo modello per il Servizio Nuove Imprese. Fondo di Perequazione 2021-2022, Linea 2 - Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro - € 74.825***

La nuova progettualità di Unioncamere messa a punto nell'ambito del Fondo di Perequazione 2021-22, prende forma attraverso la realizzazione di una Piattaforma digitale collaborativa nazionale (SNI Servizio Nuove Imprese), capace di fare rete, intercettare e formare, con strumenti mirati, lo spirito di imprenditorialità dei territori, rilanciando uno standard di servizio condiviso, innovativo, di qualità, sussidiario alle differenti esigenze territoriali. I servizi per creare impresa e lavoro autonomo del network nazionale offrono a potenziali aspiranti imprenditori e



neoimprenditori programmi e azioni per la sensibilizzazione, l'informazione, il primo orientamento, la formazione, la certificazione delle competenze, l'assistenza tecnica, il supporto allo start-up e post start-up.

Insieme con le azioni destinate agli utenti finali, il programma prevede lo sviluppo di una community degli operatori camerale SNI, supportata da servizi e strumenti informativi e formativi. Per il rilancio del Servizio Nuove Imprese Unioncamere si avvale di strutture camerale che nel tempo hanno maturato una specifica e consistente esperienza in materia di servizi per la creazione di impresa, il cd "Gruppo di lavoro Nazionale di cui Si.Camera fa parte. L'obiettivo è quello di realizzazione di un'azione promozionale informativa del servizio ai beneficiari finali e promozione di attività di sensibilizzazione, orientamento/educazione all'imprenditorialità sui territori. Target degli utenti del servizio sono:

- gli studenti frequentanti / giovani in uscita da percorsi di istruzione e formazione secondari/terziari e Neet
- i lavoratori dipendenti che vogliono modificare il proprio stato occupazionale e intra-prendere
- gli inoccupati, i disoccupati o in cerca di prima occupazione che considerano l'imprenditorialità per necessità.

In questo scenario, l'assistenza tecnica di Si.Camera a Unioncamere si è concentrata in diverse azioni progettuali tra cui:

- interazione con Unioncamere e Infocamere nella progettazione e messa on-line della piattaforma "SNI-Servizio Nuove Imprese"
- coordinamento e condivisione con il Gruppo di lavoro nazionale, progettazione e realizzazione delle attività e strumenti resi disponibili in piattaforma
- assistenza tecnica ai Servizi SNI territoriali nelle fasi di avvio e popolamento della Piattaforma SNI
- animazione della piattaforma delle Camere di commercio, consistente nell'erogazione agli utenti finali di seminari orientativi e specialistici, di colloqui di prima informazione e tecnici, di sessioni 'Esperto risponde', nonché nella realizzazione di moduli per la formazione degli operatori camerale SNI
- revisione/progettazione/realizzazione di strumenti facilitanti l'acquisizione di consapevolezza imprenditoriale come l'autovalutazione delle attitudini imprenditoriali, del rischio imprenditoriale o il gaming sulle conoscenze imprenditoriali
- campagna informativa finalizzata a diffondere la conoscenza del SNI, a fruire dei contenuti, servizi e strumenti on line che la piattaforma rivolge ai potenziali utenti beneficiari finali.

Una menzione specifica merita il **Progetto ZES Progetto Sportello unico digitale e semplificazione amministrativa per le zone economiche speciali - € 127.363**

Il progetto, finanziato a valere sul Programma Operativo Complementare al Programma Nazionale Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 - Asse 2 - Azione 2.1.1, ha avuto l'obiettivo di supportare le strategie nazionali di crescita economica del Mezzogiorno, innovazione tecnologica e semplificazione amministrativa attraverso la realizzazione ed attivazione di uno sportello telematico finalizzato a consentire alle imprese di avviare un programma di attività



economiche ed imprenditoriali, nonché di investimenti, sul territorio delimitato dai perimetri delle Zone Economiche Speciali (ZES) italiane, usufruendo di condizioni fiscali ed amministrative agevolate. Il Progetto, dunque, è stato finalizzato a favorire l'incremento della capacità delle amministrazioni pubbliche di realizzare gli interventi di sviluppo e di adattare la loro gestione a criteri di efficienza e di efficacia.

Nell'ambito delle attività progettuali 2023, Si.Camera ha proseguito il suo impegno nella realizzazione di specifiche Linee di attività (Linee trasversali) garantendo supporto a Unioncamere nelle attività di coordinamento e direzione, comunicazione, promozione e disseminazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

### **3. AGENDA DIGITALE, OPEN GOVERNMENT e SERVIZI FRONTALIERI - € 169.187**

#### ***Assistenza tecnica su Semplificazione, Digitalizzazione, Open Government e Dati Aperti - € 122.710***

L'assistenza tecnica di Si.Camera, svolta in continuità a partire dal 2019, ha riguardato il raggiungimento di obiettivi peculiari con azioni capaci di integrarsi con le misure urgenti adottate dal Governo a sostegno del lavoro e dell'economia. Misure ben delineate nel PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) che individua le progettualità su cui impegnare molte risorse del Recovery Fund destinate all'Italia e, in particolare, per la "Digitalizzazione e Modernizzazione della PA". Si.Camera ha garantito assistenza tecnica ad Unioncamere nell'ambito della partecipazione di quest'ultima all'Open Government Partnership con una serie di attività che hanno riguardato i progetti del 5NAP (Quinto Piano d'Azione Nazionale (5NAP) 2022-2023.

#### ▪ Linea 1: Semplificazione, Innovazione, Digitalizzazione

Il 2023 parte da un upgrade evolutivo delle azioni condotte negli anni precedenti, capitalizzando i risultati conseguiti, realizzando iniziative concrete volte a migliorare le competenze, la semplificazione e l'innovazione delle Camere di commercio e del sistema produttivo. Così nasce e cresce la "Digital Player Community" del sistema camerale che dal 2019 al 2023 è diventata il luogo virtuale di incontri e di interazioni tra le figure professionali del sistema camerale. I partecipanti attivi sui temi del digitale sono identificati come i "Digital Player" che compongono il sistema professionale della Digital Player Community. Essi operano collegandosi, come network relazionale-professionale, sulla piattaforma dedicata, condividendo contributi volti ad aumentare il valore, le competenze e le motivazioni di lavoro verso l'obiettivo comune di operare una coerente ed omogenea trasformazione digitale del sistema camerale. Le attività attuate nel corso del 2023 riguardano tutto il supporto tecnico necessario ad Unioncamere per i seguenti punti:

- ✓ la governance della Community
- ✓ gli accessi alla Community
- ✓ i post pubblicati e gli argomenti trattati
- ✓ la redazione di contenuti tematici
- ✓ la realizzazione di survey, webinar e newsletter.

#### ▪ Linea 2: Open Government Partnership e Dati Aperti



L'azione di Si.Camera è stata quella di sostenere la partecipazione di Unioncamere all'Open Government Partnership.

Open Government mette a disposizione degli utenti un catalogo di dataset riferiti a numerose tematiche come la demografia d'impresa, le start up, l'ambiente ed altre ancora. I dati, disponibili in formato aperto ovvero liberamente utilizzabili e senza particolari vincoli nel formato di lettura, sono conferiti dalle Camere di commercio che, su iniziativa di Unioncamere, hanno deciso di contribuire con il proprio materiale. Le attività attuate nel corso del 2023 riguardano tutto il supporto tecnico necessario ad Unioncamere per i seguenti punti:

- la redazione di report attraverso i quali aggiornare Unioncamere sui lavori dell'OGP e le successive iniziative
- l'aggiornamento e sviluppo della sezione "open government" sul portale camcom.gov.it
- il supporto alla partecipazione di Unioncamere alla open GOV WEEK 2023
- la realizzazione di webinar.

#### **Supporto al punto singolo di contatto - PSC ITALIA - Direttiva Servizi 123/2006/EC - € 46.477**

Lo Sportello Digitale Unico (noto come Single Digital Gateway, SDG), può essere considerato tra le iniziative più rilevanti per il completamento del Mercato Unico. Si.Camera ha continuato anche nel 2023 ad erogare un **servizio specialistico di supporto** ed assistenza tecnico-operativa agli uffici di Unioncamere. L'impegno di Si.Camera nell'ambito della consulenza giuridica, tecnica e operativa si è concretizzato nell'evasione dei quesiti formulati al servizio di assistenza one to one da imprese e professionisti (n. 81 quelli pervenuti fino al 31 dicembre 2023). Inoltre Si.Camera ha progettato e organizzato n. 5 iniziative info-formative destinate a funzionari camerale e del mondo associativo, con il diretto coinvolgimento di Unioncamere Europa, della rete EEN e dei colleghi delle diverse reti europee (es. Eures, Solvit, Centri di documentazione, etc), anche con l'obiettivo di valorizzare i risultati raggiunti nei trenta anni del Mercato Unico europeo. È stata, altresì, progettata la "Guida all'impresa in Italia", strumento agile e pratico, disponibile anche in lingua inglese per i prestatori transfrontalieri.

#### **4. SOSTENIBILITA' e PERFORMANCE - € 261.478**

##### **Sviluppo gestionale e performance management delle CCIAA - € 261.478**

Nel corso del 2023 è stata erogata un'ampia gamma di servizi per la *performance management*, il cui committente diretto è stato Unioncamere ma i cui *stakeholder* e beneficiari sono stati anche e soprattutto le Camere di commercio.

- **Supporto alle Camere di commercio per le rilevazioni di sistema**

Si.Camera presidia le attività di alimentazione dei dati riguardanti il personale, i bilanci e i servizi da parte degli enti camerale al fine di aggiornare le **banche dati di sistema** (Kronos, Osservatorio camerale, Osservatorio bilanci). Il Gruppo di lavoro fornisce assistenza nell'interpretazione delle casistiche delle diverse rilevazioni e nella risoluzione delle problematiche insorte, curando al contempo anche la supervisione del funzionamento del Sistema informativo integrato al cui interno sono presenti le suddette banche dati. Nell'ambito di tale attività, Si.Camera si è interfacciata con Infocamere al fine di individuare alcune misure



potenzialmente acquisibili in maniera centralizzata piuttosto che attraverso alimentazione da parte delle singole Camere, provvedendo al lavoro congiunto di definizione della *reference guide* per l'acquisizione di tali informazioni dagli applicativi del Registro imprese e degli altri servizi gestiti in maniera informatizzata.

▪ **Elaborazione di KPI e reportistica**

Le informazioni raccolte nelle banche dati di sistema vengono combinate ed elaborate per la loro fruizione in termini di *key performance indicator* (KPI) in appositi ambienti di consultazione, nonché per l'elaborazione di **Report, Dossier e Note analitiche**, sia aventi cadenza annuale (Relazione al MIMIT, Rapporto sul Sistema camerale) sia *on demand* su impulso degli organi direttivi di Unioncamere. Per quanto riguarda queste ultime, nel 2023 sono state elaborate analisi sui seguenti argomenti: risultati d'esercizio delle Camere di commercio; diritti di segreteria per i titolari effettivi d'impresa; serie storica dimensionamento del Registro delle imprese; situazione finanziaria delle Camere di commercio; stima pensionamenti previsti; report specifici su singole CCIAA.

▪ **Aggiornamento metodologie e strumenti**

Nel corso del 2023 è giunto a completamento, con l'approvazione degli organi Unioncamere, il lavoro di **revisione del set di indicatori di benchmarking** («Pareto») attraverso il quale ogni Camera di commercio può effettuare valutazioni comparative e di posizionamento rispetto a una serie di metriche afferenti alle diverse dimensioni della performance (salute economica, efficienza, efficacia, qualità, ecc.) e in rapporto a differenti tipologie di cluster (nazionale, regionale o a enti comparabili in termini dimensionali).

È stata altresì rivisitata la **Mappa dei processi**, che rappresenta lo schema di riferimento per classificare in maniera omogenea le attività camerali a livello di sistema, anche ai fini di istituire misurazioni e raffronti per finalità di controllo interno della gestione. Fermo restando l'impianto sostanziale della Mappa, sono state individuati: le attività obsolete da eliminare, in quanto non più previste tra le competenze camerali; le nuove attività da introdurre per via dell'evoluzione normativa; i livelli della mappa da ottimizzare attraverso l'aggregazione ovvero lo spaccettamento di alcune voci, lì dove si è avvertita l'esigenza, a seconda dei casi, di una maggiore sintesi ovvero di un maggior dettaglio analitico. Contestualmente, si è provveduto a curare la redazione della relativa Guida alla contabilizzazione dei processi, che consiste in un documento metodologico a supporto delle Camere di commercio impegnate nella rilevazione, corredato da indicazioni generali e dalle diverse casistiche interpretative.

È stato predisposto anche un **modello di Report per le Unioni regionali**, le quali, ai sensi del decreto di riforma, sono tenute a rendicontare le condizioni di efficienza ed efficacia che ne contraddistinguono l'operato.

▪ **Ciclo della performance**

È stato svolto innanzitutto un lavoro di osservazione dello stato dell'arte nelle diverse Camere di commercio, provvedendo ad analizzare il livello di attuazione in merito a PIAO 2023-25, Relazioni sulla performance 2022 e Sistemi di misurazione e valutazione.



Inoltre, è proseguito il lavoro di monitoraggio degli **Obiettivi comuni di sistema** e dei relativi indicatori, esaminando il grado di recepimento nei Piani camerali, lo scostamento tra performance registrate rispetto ai target previsti e avviando la riflessione per il nuovo ciclo di pianificazione 2024-26.

Verso le **Camere di commercio/Sistema camerale/Enti sono state realizzate le seguenti attività:**

**Assistenza Ciclo performance (CCIAA FOGGIA E NAPOLI) - € 24.321**

Si.Camera, struttura tecnica con forte expertise sul Ciclo della performance in ambito camerale, ha affiancato le Camere di commercio nella gestione delle attività operative inerenti alla definizione caricamento della pianificazione organizzativa e individuale, al relativo monitoraggio in itinere, all'elaborazione di Report e Cruscotti e, infine, alla stesura di PIAO e Relazioni sulla performance.

**Bilancio sociale (CCIAA CUNEO) - € 7.281**

È stata curata l'impostazione metodologica e l'elaborazione del documento di rendicontazione sociale della CCIAA di Cuneo sulle risultanze dell'esercizio 2022, provvedendo anche all'impostazione del layout del Report, anche mediante l'utilizzo di infografiche.

**Customer satisfaction (CCIAA FROSINONE-LATINA) - € 10.150**

Nel 2023 Si.Camera ha curato la rilevazione del grado di soddisfazione (customer satisfaction) su un campione rappresentativo di imprese, provvedendo alla definizione dei questionari, alla somministrazione dell'indagine e all'elaborazione del Report contenente i risultati.

**Analisi dimensionamento personale (CCIAA FROSINONE-LATINA) - € 4.458**

Si.Camera ha fornito assistenza tecnica per la definizione dei fabbisogni di personale da inserire nel PIAO per il triennio 2024-2026m effettuando una specifica analisi delle risorse umane e del loro impiego nei processi camerali.

**Seminario informativo sulla Proprietà Industriale (Az. Spec. Valirsannio CCIAA IRPINIA SANNIO) - € 1.800**

Si.Camera ha curato la progettazione e realizzazione di un'iniziativa seminariale di informazione e sensibilizzazione del sistema produttivo dei territori interessati volta a promuovere la cultura della proprietà industriale intesa sia come complesso di regole e diritti sia come insieme di strumenti per rappresentare e tutelare, nei diversi mercati, il valore economico delle imprese stesse nonché come strumento strategico di sviluppo tecnologico e commerciale.

**Assistenza nella redazione di news e nella promozione del Servizio Nuove Imprese - Fondo Perequativo 2021-2022 (AS-CSIMPRESE CAGLIARI-ORISTANO) - € 3.818**

Si sono garantite le seguenti attività:

- assistenza nella redazione di news e loro pubblicazione sulla Piattaforma digitale Nazionale SNI, nella sezione dello SNI territoriale di Cagliari-Oristano
- progettazione e realizzazione di n.6 video con diversi contenuti per raccontare, attraverso uno storytelling imprenditoriale, i vantaggi dei servizi SNI,



- progettazione e realizzazione di un momento di confronto su scala territoriale con gli stakeholder (università, centri di ricerca, associazioni di categoria, banche e sistema creditizio), per raccogliere l'offerta di iniziative, strumenti, buone pratiche e metodologie implementati a livello locale sul fronte nuove imprese: comunicare con modalità condivise e in ottica collaborativa l'esistente, raccordato sotto il brand dello SNI, valorizzare ulteriormente il ruolo del sistema camerale di animazione delle esigenze e delle istanze dei territori.

**Assistenza nella redazione di news e nella promozione del Servizio Nuove Imprese - Fondo Perequativo 2021-2022 (CAMERA DI COMMERCIO DI NUORO) - € 7.657**

Si sono garantite le seguenti attività:

- assistenza nella redazione di news e la loro pubblicazione sulla Piattaforma digitale Nazionale SNI, nella sezione dello SNI territoriale di Nuoro
- predisposizione di Post da pubblicare sui canali social della Camera di Commercio di Nuoro, Facebook e Twitter,
- affiancamento al personale della Camera al fine di rendere il Servizio SNI territoriale di Nuoro attivo e coerente alle esigenze e ai fabbisogni del territorio.

**Assistenza nella redazione di news e nella promozione del Servizio Nuove Imprese - Fondo Perequativo 2021-2022 (CAMERA DI COMMERCIO DEL MOLISE) - € 4.124**

Si sono garantite le seguenti attività:

- Assistenza nella redazione di news e nella promozione del Servizio Nuove Imprese ai fini del popolamento della piattaforma SNI-Servizio Nuove Imprese ed in particolare della sezione SNI-Territoriali
- Realizzazione di un'immagine nello slider in home page del sito web della CCIAA per il collegamento tra il sito web istituzionale della Camera di commercio del Molise e la Sezione territoriale del Molise della Piattaforma SNI
- Assistenza nella redazione di test di news da inserire in ogni numero della newsletter della CCIAA del Molise, quale strumento efficace per informare i propri iscritti sui servizi dello SNI territoriale.

**Programma Rete Rurale Nazionale - Piano biennio 2021-22 - Scheda progetto "Internazionalizzazione" (ISMEA) - € 10.000**

In continuità dal 2018, affiancamento a ISMEA per la realizzazione di documenti informativi volti ad accrescere la competitività delle imprese del settore agroalimentare nei mercati esteri, dotando gli operatori di uno strumento concreto di valutazione delle opportunità e delle condizioni tecnico-operative necessarie a esportare.

Ad oggi sono state realizzate 32 schede prodotto-paese, di cui 5 nel 2023, attualmente divulgate attraverso i siti istituzionali di Ismea e della Rete Rurale Nazionale. Le schede del 2023 hanno riguardato: Formaggi stagionati -Cina, Formaggi freschi - Regno Unito, Prosciutti stagionati- Regno Unito, Olio extravergine di oliva- Canada, Uva da tavola-Arabia Saudita.



**Completano il quadro del valore della produzione 2023 le seguenti attività:**

- Attività erogate dalla Centrale Unica Amministrativa – Contabilità e buste paga (€ 108.280 – Dintec)
- Assistenza tecnica per l'elaborazione della contabilità e delle paghe e contributi (€ 28.800 - Centro Studi Tagliacarne)
- Servizio di assistenza specialistica (€ 245.335- Unioncamere).

**2.3 LA COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO AZIENDALE**

Al 31 dicembre 2023 risultano **66** unità, di cui **65** con contratto a tempo indeterminato e **1** a tempo determinato (24 mesi). Con riferimento alla tipologia contrattuale risultano così suddivisi:

- n. 4 lavoratori con CCNL Dirigenti (di cui 1 in sospensione temporanea del rapporto di lavoro in forza di accordo individualmente sottoscritto. Si segnala che dal 1° gennaio 2024 sono 3, a seguito della fuoriuscita per quiescenza anticipata di 1 risorsa)
- n. 57 lavoratori con CCNL Commercio e Servizi
- n. 5 lavoratori con CCNL Giornalisti.

Il Personale con contratto non dirigenziale risulta così ripartito:

- n. 19 lavoratori con funzioni principalmente amministrative o di supporto;
- n. 43 lavoratori con funzioni produttive.

Al Personale dipendente vanno aggiunte, poi, altre risorse che hanno collaborato alle attività della Società: n. 5 unità di Personale in distacco da altri Enti (n. 1 da InfoCamere; n. 3 da Universitas Mercatorum e n. 1 da Unioncamere).

Dal punto di vista dell'inquadramento, il Personale in organico risulta, a fine 2023, così composto:

LIVELLO DI INQUADRAMENTO	NUMERO DI UNITÀ AL 31/12/2023	NUMERO DI UNITÀ AL 31/12/2022	VARIAZIONE
Dirigenti	4 *	4*	0
Quadro	11	12	-1
I Livello	13	15	-2
II Livello	10	10	0
III Livello	17	18	-1
IV Livello	5	5	0
V Livello	1 **	1	0
Giornalisti	5	5	0
<b>Totale</b>	<b>66</b>	<b>70</b>	<b>-4</b>

(di cui 2 in sospensione temporanea dal servizio, 1\* per tutto il periodo e 1\*\* nel 1° semestre)



Nel corso dell'anno la Società, inoltre, ha ritenuto opportuno effettuare distacchi di proprio Personale su altri Enti, in base a specifici accordi, con varie modalità e per periodi di tempo variabili.

In particolar modo:

- n. 1 unità presso la società IC Outsourcing (al 100% del proprio monte ore);
- n. 10 unità presso Unioncamere di cui 4 al 100% del proprio monte ore e 6 con percentuali variabili di impegno.

Alcune unità di Personale operano parzialmente o totalmente in servizio esterno presso la P.A. Centrale in funzione di specifici accordi con Unioncamere derivanti da convenzioni puntuali dell'Ente con alcuni dicasteri su progetti di interesse del Sistema camerale: n. 1 presso il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica-Albo Gestori Ambientali, n. 3 presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

N. 2 risorse sono risultate in sospensione temporanea dal servizio (1 unità con qualifica di Dirigente per tutto l'anno e 1 unità con 5<sup>^</sup> livello del CCNL di riferimento per un periodo fino a giugno 2023).

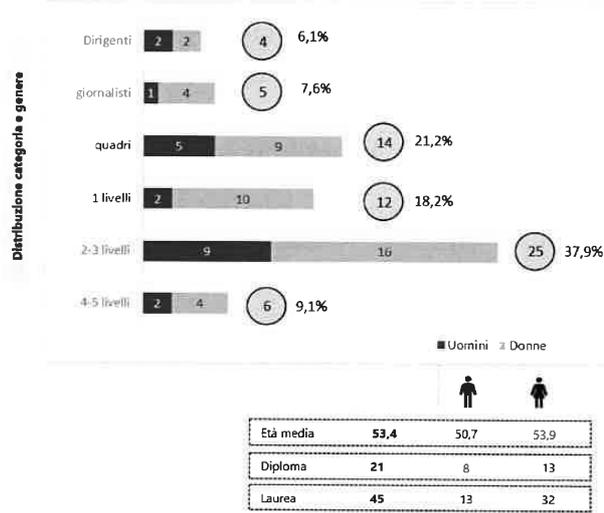
Considerato che si sono verificate nel corso dell'anno alcune fuoriuscite di Personale (5 lavoratori in uscita con 1 lavoratore in ingresso), la Società ha provveduto ad attuare misure ricognitive per rispondere con efficacia alle aspettative dei soci - alla luce dell'intensificazione della richiesta di servizi di elevata qualità - operando all'identificazione del miglior assetto organizzativo possibile, con un orizzonte di medio periodo.

#### **Indicatori del Personale**

L'età media del personale è di oltre 53 anni, con una differenza di poco più di tre anni tra donne e uomini. Dalla distribuzione del Personale per classi di età anagrafica risulta che oltre il 72% dell'organico ha più di 50 anni, con un addensamento nella classe più giovane (fino a 40 anni) corrispondente a circa il 4,5% delle unità totali.

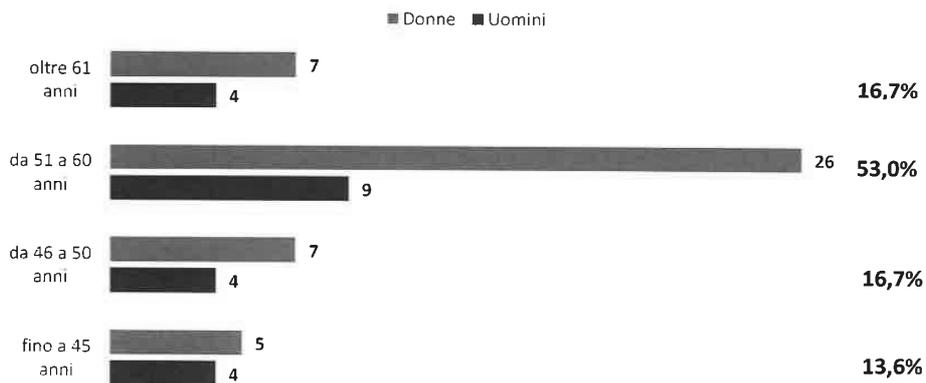


## 66 Dipendenti in organico



Il personale femminile ammonta a 45 unità, pari a circa il 68,1% della compagine aziendale. Nei ruoli apicali (dirigenti e quadri) vi è una prevalenza del genere femminile. Oltre il 68% del Personale è in possesso di una laurea, mentre la restante parte ha un diploma di scuola superiore di secondo grado.

### Anzianità dei dipendenti per classi di età



### Ulteriori informazioni

- **Lavoro agile** Visti i risultati positivi derivanti dalla sperimentazione effettuata nell'anno precedente (senza considerare ovviamente quanto già testato durante periodo pandemico), il 2023 ha visto entrare a regime la pratica del "lavoro agile" con oltre il 90% di Personale che ha organizzato la propria attività lavorativa mediamente per 2 giorni in remoto e 3 in azienda
  
- **Sorveglianza sanitaria** E' stato regolarmente portato a termine il ciclo delle visite mediche aziendali periodiche di prevenzione e tutela della salute dei lavoratori (D.Lgs. 81/08) previste per il 2023 all'interno del servizio di sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro (28 visite effettuate)
  
- **Formazione** Nel corso dell'anno, tra formazione volontaria (gratuita, gestita in collaborazione con l'ente bilaterale Ebit Lazio) e formazione obbligatoria (Anticorruzione, D.lgs 231/2001 e Privacy, disciplina del Whistleblowing, sicurezza sul lavoro, Knowledge sharing, antincendio e gestione delle emergenze ecc.) sono state erogate complessivamente oltre 230 ore di formazione



## 2.4 GLI INDICATORI DI RISULTATO

Vengono di seguito esposti gli indicatori (economici e finanziari) del risultato conseguito nel corso del 2023, partendo dal Conto economico al 31 dicembre 2023 riclassificato a margine di contribuzione.

### CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO AL 31 DICEMBRE 2023

		2023		2022	
<b>A</b>	<b>RICAVI</b>	<b>8.529.857</b>	<b>100,00%</b>	<b>8.195.238</b>	<b>100,00%</b>
1)	Unioncamere e risorse P.A.	6.658.090	78,06%	6.676.409	81,47%
2)	CCIAA e altri soggetti del sistema camerale	1.493.146	17,50%	1.111.511	13,56%
3)	Altri ricavi per distacchi	378.621	4,44%	407.318	4,97%
<b>B</b>	<b>COSTI DIRETTI</b>	<b>(7.038.958)</b>	<b>(82,52%)</b>	<b>(6.422.610)</b>	<b>(78,37%)</b>
1)	Costi diretti interni	(4.567.507)	(53,55%)	(4.352.289)	(53,11%)
2)	Costi diretti esterni	(2.471.450)	(28,97%)	(2.070.321)	(25,26%)
	<b>MARGINE DI CONTRIBUZIONE</b>	<b>1.490.899</b>	<b>17,48%</b>	<b>1.772.628</b>	<b>21,63%</b>
<b>C</b>	<b>COSTI GENERALI</b>	<b>(1.513.612)</b>	<b>(17,74%)</b>	<b>(1.626.423)</b>	<b>(19,85%)</b>
1)	Costi personale staff	(212.773)	(2,49%)	(572.432)	(6,98%)
2)	Costi di funzionamento	(1.300.839)	(15,25%)	(1.053.991)	(12,86%)
<b>D</b>	<b>AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>(54.202)</b>	<b>(0,64%)</b>	<b>(50.688)</b>	<b>(0,62%)</b>
1)	Ammortamenti e svalutazioni	(54.202)		(50.688)	
2)	Accantonamenti	0		0	
<b>E</b>	<b>GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>6.844.766</b>	<b>80,25%</b>	<b>4.005.866</b>	<b>48,88%</b>
1)	Proventi da partecipazioni Unimerce s.r.l.	6.666.000		3.999.600	
2)	Altri Proventi finanziari	179.451		6.878	
3)	Oneri finanziari	(684)		(612)	
<b>G</b>	<b>GESTIONE STRAORDINARIA</b>	<b>(53.075)</b>	<b>(0,62%)</b>	<b>54.613</b>	<b>0,67%</b>
1)	Proventi straordinari	13.959		59.863	
2)	Oneri straordinari	(7.084)		(5.250)	
3)	Incentivi all'esodo	(59.951)		0	
<b>H</b>	<b>IMPOSTE</b>	<b>(35.361)</b>	<b>(0,41%)</b>	<b>(139.523)</b>	<b>(1,70%)</b>
1)	Imposte sul reddito del periodo	(35.361)		(139.523)	
	<b>RISULTATO NETTO DEL PERIODO</b>	<b>6.679.810</b>	<b>78,31%</b>	<b>4.016.472</b>	<b>49,01%</b>



Si.Camera nel corso del 2023 ha realizzato complessivamente ricavi per 8.529.857 euro, in aumento rispetto al 2022 (8.195.238 euro), con un incremento del fabbisogno di fornitori esterni ed un maggiore utilizzo del personale dipendente nel processo produttivo; come è noto la società determina i corrispettivi in base ai costi complessivi effettivamente sostenuti.

Il valore medio dei progetti è stato di circa 86.700 euro per un numero di 94 progetti.

Tra le voci di costo della produzione si segnala quanto segue:

- i costi esterni direttamente imputabili alla produzione dei servizi ammontano a 2.471.450 euro e sono pari al 28,97% del valore della produzione (nel 2022 erano il 25,26%); si evidenzia che il leggero aumento del ricorso a servizi esterni è dovuto alle maggiori esigenze sui progetti in carico alla società.
- i costi interni, comprensivi sia del personale di produzione che di quello di staff, sono pari a 4.780.281 euro; la diminuzione rispetto all'esercizio precedente (4.924.722 euro) è dovuta principalmente alla riduzione del personale dipendente solo parzialmente integrato nell'anno come più specificatamente indicato nella parte della presente relazione dedicata alla composizione dell'organico aziendale; inoltre al termine dell'esercizio il costo relativo alla rivalutazione del fondo Tfr risulta sensibilmente inferiore rispetto all'esercizio precedente.
- i costi di funzionamento ammontano a 1.300.839 euro e sono pari al 15,25% del valore della produzione (nel 2022 erano 1.053.991 euro); tale variazione è riferibile principalmente all'aumento dei servizi informatici per un adeguamento necessario della rete informatica aziendale, ad un maggior ricorso a servizi specialistici connessi con la valutazione della partecipazione in Unimercaforum S.r.l. ed ai servizi legali funzionali alla gestione delle attività, nonché all'incremento dell'Iva detraibile dovuta in base alla normativa fiscale.

Il dettaglio dei costi di funzionamento è il seguente:

<b>Costi di funzionamento</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Spese sede	295.188	295.188
Organi Statutari	73.450	64.720
Servizi informatici	178.385	147.779
Servizi specialistici	173.562	84.802
Servizi tecnici	18.868	24.066
Iva non detraibile	501.121	386.600
Oneri di gestione	60.265	50.836
<b>Totale costi di funzionamento</b>	<b>1.300.839</b>	<b>1.053.991</b>



- gli ammortamenti, pari a 54.202 euro, sono stati calcolati secondo le ordinarie aliquote di deperimento dei beni strumentali e sono sostanzialmente in linea con i valori dell'anno precedente.
- sul versante extra caratteristico si registrano proventi finanziari derivanti dall'aumento dei tassi di interesse riconosciuti dagli istituti bancari sulle giacenze di conto corrente; tale risultato è frutto di una stabilità finanziaria che consente di non dover far ricorso all'utilizzo di affidamenti sui c/c bancari e all'anticipazione di fatture/contratti. In tale voce confluisce, inoltre, l'incasso dei dividendi, pari a 6.666.000 euro, corrisposti da Unimercaforum S.r.l. (di cui Si.Camera detiene una partecipazione pari al 33%) che è il soggetto promotore di *Universitas Mercatorum*. A tal riguardo si evidenzia come il piano di sviluppo dell'Università, avviato da qualche anno e ormai consolidato, abbia conseguito risultati più che positivi - sia per numero di iscritti che per corsi avviati - posizionando *Universitas Mercatorum* tra gli operatori di eccellenza nel settore in ambito nazionale ed internazionale. La conferma dell'ottimo lavoro svolto è senza dubbio testimoniata dal risultato d'esercizio di Unimercaforum S.r.l. che nel 2022 ammontava a 25.136.501 euro, in ulteriore miglioramento rispetto a quello del 2021 che era stato pari a 16.986.655 euro.
- il saldo della gestione straordinaria presenta un saldo negativo pari a 53.075 euro dovuto principalmente all'operazione di incentivazione all'esodo di un dipendente.
- le imposte sul reddito dell'esercizio, in diminuzione rispetto al precedente esercizio, sono influenzate oltre che dalle imposte gravanti sui dividendi incassati dalla partecipata Unimercaforum S.r.l., dalla non imponibilità dei componenti positivi di reddito derivanti dall'utilizzo di parte della riserva disponibile per la realizzazione della "1° Conferenza Nazionale delle Camere di Commercio per il Sistema Paese".



Al fine di evidenziare adeguati parametri omogenei nel tempo ed espressivi della gestione aziendale, viene di seguito riclassificato il conto economico al costo del venduto e lo stato patrimoniale con criteri finanziari.

<b>CONTO ECONOMICO</b>	
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>8.547.899</b>
Consumi	(24.540)
Prestazione di servizi	(3.344.190)
Ammortamenti	(117.129)
Costo del lavoro	(4.283.433)
Altri costi di gestione	(909.272)
Gestione finanziaria caratteristica	179.441
<b>COSTO DEL VENDUTO</b>	<b>(8.499.123)</b>
<b>RISULTATO OPERATIVO</b>	<b>48.775</b>
Gestione finanziaria extra caratteristica	6.666.000
Rettifiche attività finanziarie	0
<b>RISULTATO ANTE IMPOSTE</b>	<b>6.714.775</b>
Imposte correnti	(54.244)
Altre imposte	19.278
<b>RISULTATO NETTO</b>	<b>6.679.810</b>

<b>Attivo</b>		<b>Passivo</b>	
<b>ATTIVO FISSO</b>	<b>2.896.739</b>	<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>15.862.024</b>
Immobilizzazioni immateriali	274.870	Capitale sociale	4.009.935
Immobilizzazioni materiali	89.435	Riserve	11.852.089
Immobilizzazioni finanziarie	2.532.435		
<b>ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>18.222.430</b>	<b>PASSIVITA' CONSOLIDATE</b>	<b>2.894.260</b>
Liquidità immediate	14.068.002	Fondo per rischi ed oneri	1.019.513
Liquidità differite	4.028.471	Fondo T.F.R.	1.870.301
Rimanenze	125.957	Fondo imposte differite	4.445
		<b>PASSIVITA' CORRENTI</b>	<b>2.632.885</b>
<b>CAPITALE INVESTITO</b>	<b>21.119.169</b>	<b>CAPITALE DI FINANZIAMENTO</b>	<b>21.119.169</b>



Vengono quindi esposti i principali indicatori economici, di struttura e di liquidità relativi all'anno 2023 posti a confronto con quelli dell'esercizio precedente.

<b>Indicatori economici</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
R.O.E. (risultato netto / mezzi propri)	42,11%	42,58%
R.O.I. (risultato operativo / capitale investito)	0,23%	1,05%
R.O.S. (risultato operativo / valore della produzione)	0,57%	1,89%

<b>Indicatori di struttura</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Quoziente di struttura primario (mezzi propri / attivo fisso)	5,48	3,24
Quoziente di struttura secondario (mezzi propri + passività consolidate / attivo fisso)	6,47	4,23
Indice di indebitamento (passività consolidate + passività correnti / mezzi propri)	0,33	0,57
Indice di indipendenza finanziaria (mezzi propri / passività consolidate + passività correnti)	3,02	1,74

<b>Indicatori di liquidità</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Indice di liquidità primario (liquidità immediate / passività correnti)	5,95	3,25
Indice di liquidità secondario (liquidità immediate + liquidità differite / passività correnti)	7,66	4,47
Indice di disponibilità (attivo circolante / passività correnti)	7,71	4,75

Gli indicatori economici mostrano come la redditività aziendale sia principalmente dovuta alla gestione extra caratteristica quale l'incasso dei dividendi sulle partecipazioni. La redditività della gestione caratteristica, infatti, è condizionata dalla natura pubblicitaria ad allo scopo consortile della società che impone la quantificazione dei corrispettivi al costo effettivo sostenuto. La redditività operativa



è data esclusivamente dalla marginalità raggiunta sui servizi prestati a soggetti terzi alla società.

Gli indicatori di struttura confermano la solidità patrimoniale della società con un capitale proprio sufficiente a finanziare le immobilizzazioni e l'indipendenza da altre fonti esterne di finanziamento.

Gli indicatori di liquidità confermano, infine, l'equilibrio finanziario della società quale attitudine della stessa a soddisfare i propri impegni di breve periodo.

## *2.5 INFORMAZIONE RELATIVI AI RISCHI ED INCERTEZZE*

Nell'effettuazione delle proprie attività, la Società è esposta a rischi e incertezze, derivanti da fattori esogeni connessi al contesto macroeconomico generale o specifico dei settori operativi in cui opera, nonché a rischi derivanti da scelte strategiche e a rischi interni di gestione.

L'individuazione e mitigazione di tali rischi è stata sistematicamente effettuata, consentendo un monitoraggio e un presidio tempestivo delle rischiosità manifestatesi.

Per quanto concerne i principali rischi identificati, monitorati e gestiti dalla società si rimanda alla Relazione sul governo societario la cui predisposizione annuale è un obbligo ai sensi dell'art. 6, comma 4, d.lgs. n.175/2016 (TUSP).



### 3. LE PROSPETTIVE PER IL 2024

#### 3.1 LA STRATEGIA AZIENDALE

Come brevemente accennato nelle premesse, in questi ultimi anni siamo di fronte ad una situazione politica ed economica molto complessa e variegata che sta influenzando, necessariamente, il contesto all'interno del quale opera il sistema camerale.

Le principali linee di attività su cui sviluppare il business aziendale devono, pertanto, necessariamente tenere conto di quanto sta accadendo ed allinearsi quanto più possibile alle misure studiate da Unioncamere che, in tal senso, ha opportunamente immaginato un programma di interventi e azioni mirate, con l'obiettivo finale di potenziare il ruolo del Sistema camerale e, soprattutto, rafforzare il supporto alle imprese con l'obiettivo ultimo di aiutarle a superare le complessità che stanno incontrando in questo momento di transizione e sviluppo.

In particolare, nel documento 2024 (*approvato dall'Assemblea di Unioncamere del 26 ottobre 2023*) sono previste una serie di iniziative, in linea con quanto proposto in questi ultimi anni, raggruppate in macro-aree di interventi che riguardano:

- la **Competitività e sviluppo delle imprese**: promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
- la **Regolazione dei mercati**: vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori, con riferimento al sostegno alle crisi di impresa e al funzionamento dei mercati
- il **Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo**: sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy, con l'obiettivo di aiutare le imprese ad operare nei contesti internazionali
- i **Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni Pubbliche** attraverso il supporto istituzionale al sistema camerale.

Le linee di attività 2024 di Si.Camera proseguiranno su quanto previsto da Unioncamere per lo sviluppo del Sistema interpretando, in tal senso, il proprio ruolo di struttura in house per conseguire il più efficiente raggiungimento degli interessi generali camerali. Si tratta di un obiettivo strategico di lungo periodo per far sì che Si.Camera sia sempre più riconosciuta all'interno del Sistema camerale quale realtà solida ed affidabile, in grado di erogare servizi utili sia ai propri soci ed in generale al Sistema camerale sia a favore della PA Centrale sotto forma di assistenza tecnica su temi quali la valorizzazione della proprietà industriale e degli aiuti di stato, la regolazione del mercato, la promozione dell'imprenditorialità, l'educazione alimentare e finanziaria, i progetti PNRR ed altre importanti tematiche di volta in volta oggetto di servizio.

Le iniziative ed i progetti preventivati dalla Società per il 2024 sono in coerenza con quanto immaginato e delineato nel piano triennale 2022-2024 e mirano a



consolidare il già proficuo rapporto con le Camere di commercio, con le quali vi è da sempre una interlocuzione costante e reciproca per:

- ottimizzare l'analisi dei loro fabbisogni, nell'intento di aiutare il tessuto imprenditoriale;
- monitorare e valutare il gradimento dei servizi erogati (attraverso appositi questionari di customer) e migliorare la qualità percepita;
- sviluppare anche interventi e iniziative mirate per ciascuna realtà e rispondenti alle necessità dei territori di riferimento;
- rinnovare in tal modo l'offerta.

Per l'anno 2024 è, inoltre, riconfermata sul versante interno la volontà di valorizzare le proprie Risorse Umane con l'intento finale di rinforzare la struttura di Si.Camera con il miglior assetto organizzativo possibile, anche con l'inserimento di nuove risorse umane ad alta professionalità e con elevate competenze specialistiche.

In linea con gli anni precedenti anche per il 2024 Si.Camera si adopererà per migliorare ancora i propri servizi e renderli sempre più idonei per supportare il Sistema camerale, ottenendo in tal modo il giusto consenso e riconoscimento professionale.



#### **4. CONCLUSIONI**

Il bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 che viene sottoposto all'approvazione dei Soci rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

GIOVANNI ACAMPORA



"Il/la sottoscritto/a ANTONELLI FRANCESCO ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società".

## **RELAZIONE UNITARIA DEL COLLEGIO SINDACALE AI SOCI**

All'Assemblea dei Soci della Società Si.Camera Sistema Camerale Servizi S.c.a.r.l.

Premessa:

Il collegio sindacale nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c., la presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art.14 del dlgs 27 gennaio 2010 n.39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c."

### **A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art.14 del dlgs 27 gennaio 2010, n.39**

#### **Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio**

##### **Giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Società Si.Camera Sistema Camerale Servizi S.c.a.r.l., costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2023, dal conto economico e dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31 dicembre 2023, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

##### ***Elementi alla base del giudizio***

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

##### ***Responsabilità degli Amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio***

Gli Amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli Amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli Amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte. Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

***Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio***

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli Amministratori del presupposto della continuità aziendale in base agli elementi probativi acquisiti ed in considerazione dei livelli di solidità finanziaria evidenziati dalla società e delle caratteristiche in-house della stessa, alla luce dell'integrazione funzionale con il socio di riferimento Unioncamere. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- abbiamo comunicato ai Responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

## **Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari**

### **Giudizio ai sensi dell'art.14, co.2, lettera e), del dlgs 39/10**

Gli Amministratori di Si.Camera Sistema Camerale Servizi S.c.a.r.l. sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione al 31 dicembre 2023, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio della Società Si.Camera Sistema Camerale Servizi S.c.a.r.l. al 31 dicembre 2023 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della Società Si.Camera Sistema Camerale Servizi S.c.a.r.l. al 31 dicembre 2023 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, co. 2, lettera e), del d.lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

### **B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.**

Nel corso dell'esercizio 2023, il Collegio Sindacale di Si.Camera Sistema Camerale Servizi S.c.a.r.l. ha svolto le attività di vigilanza previste dalla legge, tenendo anche conto dei principi di comportamento raccomandati dai Consiglio Nazionali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

#### **B1) Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.**

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società e sul suo concreto funzionamento.

Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del consiglio di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dall'organo amministrativo anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Società e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito informazioni dall'organismo di vigilanza e non sono emerse criticità rispetto alla corretta attuazione del modello organizzativo che debbano essere evidenziate nella presente relazione.

Il Comitato di controllo analogo non ha rilevato alcuna difformità rispetto al corretto raggiungimento degli indirizzi strategici e degli obiettivi operativi della società.

Abbiamo acquisito conoscenza e abbiamo vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile, sul suo concreto funzionamento e della sua affidabilità a rilevare tempestivamente eventuali situazioni di

crisi di impresa e a rappresentare correttamente i fatti di gestione anche mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle rispettive funzioni e a tale riguardo non si hanno osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci *ex art.* 2408 c.c.

Non sono state presentate denunce al Tribunale *ex art.* 2409 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal collegio sindacale pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'esercizio non abbiamo effettuato segnalazioni all'organo di amministrazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25-*octies* d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza) e non sono pervenute segnalazioni da parte dei creditori pubblici qualificati *ex art.* 25-*novies* d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14. Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

### **B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

Per quanto a nostra conoscenza, gli Amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c.

Il Collegio sindacale ha esaminato il progetto di "Bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023" e la Relazione sulla gestione, trasmessi dal Consiglio di Amministrazione il 21 marzo 2024, che evidenzia un'utile di esercizio di euro 6.679.810 con un patrimonio netto di euro 15.862.026 .

Il Consiglio di Amministrazione ha altresì predisposto la relazione sulla gestione di cui all'art. 2428 c.c. nonché la relazione sul governo societario redatta ai sensi dell'articolo 6 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175;

Ai sensi dell'art. 2426, n. 6 c.c. abbiamo espresso il nostro consenso all'iscrizione nell'attivo dello stato patrimoniale di un avviamento per euro 192.676;

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

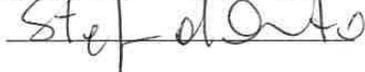
### **B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio**

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta, non rileviamo motivi ostativi all'approvazione, da parte dei soci, del bilancio chiuso al 31 dicembre 2023, così come redatto dagli Amministratori.

Il Collegio concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dagli Amministratori in nota integrativa.

Per il Collegio Sindacale all'unanimità

Dott. Stefano d'Amato (Presidente)



"Il/la sottoscritto/a ANTONELLI FRANCESCO ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società".