

711 - BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data chiusura esercizio 31/12/2024

**SISTEMA CAMERALE SERVIZI
SOCIETA' CONSORTILE A
RESPONSABILITA' LIMITATA
IN FORMA ABBREVIATA
SI.CAMERA S.C.R.L.**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale: ROMA RM PIAZZA SALLUSTIO 21
Numero REA: RM - 1388573
Codice fiscale: 12620491006
Forma giuridica: SOCIETA' CONSORTILE A
RESPONSABILITA' LIMITATA

Indice

Capitolo 1 - BILANCIO PDF OTTENUTO IN AUTOMATICO DA XBRL	2
Capitolo 2 - VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA	35
Capitolo 3 - RELAZIONE GESTIONE	43
Capitolo 4 - RELAZIONE SINDACI	96

Sistema Camerale Servizi S.c.r.l.

Bilancio di esercizio al 31-12-2024

Dati anagrafici	
Sede in	Piazza Sallustio 21 00187 ROMA RM
Codice Fiscale	12620491006
Numero Rea	Roma
P.I.	12620491006
Capitale Sociale Euro	4.009.935 i.v.
Forma giuridica	SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA
Settore di attività prevalente (ATECO)	722000 Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

v.2.14.2

Sistema Camerale Servizi S.c.r.l.

Stato patrimoniale

	31-12-2024	31-12-2023
Stato patrimoniale		
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	89.042	6.000
5) avviamento	160.563	192.676
6) immobilizzazioni in corso e acconti	0	76.194
Totale immobilizzazioni immateriali	249.605	274.870
II - Immobilizzazioni materiali		
2) impianti e macchinario	1.448	2.073
3) attrezzature industriali e commerciali	2.624	0
4) altri beni	80.216	87.362
Totale immobilizzazioni materiali	84.288	89.435
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni in		
d-bis) altre imprese	2.505.857	2.505.765
Totale partecipazioni	2.505.857	2.505.765
2) crediti		
d-bis) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	13.335	13.335
Totale crediti verso altri	13.335	13.335
Totale crediti	13.335	13.335
Totale immobilizzazioni finanziarie	2.519.192	2.519.100
Totale immobilizzazioni (B)	2.853.085	2.883.405
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
3) lavori in corso su ordinazione	1.315.998	1.064.272
Totale rimanenze	1.315.998	1.064.272
II - Crediti		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.320.677	3.565.991
Totale crediti verso clienti	2.320.677	3.565.991
5-bis) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	60.558	161.440
Totale crediti tributari	60.558	161.440
5-ter) imposte anticipate	148.121	130.888
5-quater) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	498.748	143.891
Totale crediti verso altri	498.748	143.891
Totale crediti	3.028.104	4.002.210
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	24.396.020	14.067.255
3) danaro e valori in cassa	845	747
Totale disponibilità liquide	24.396.865	14.068.002
Totale attivo circolante (C)	28.740.967	19.134.484
D) Ratei e risconti	21.400	39.597
Totale attivo	31.615.452	22.057.486

v.2.14.2

Sistema Camerale Servizi S.c.r.l.

Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	4.009.935	4.009.935
II - Riserva da sovrapprezzo delle azioni	107.269	107.269
IV - Riserva legale	623.411	289.420
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Riserva straordinaria	10.829.340	4.483.521
Riserva avanzo di fusione	292.070	292.070
Varie altre riserve	(2)	1
Totale altre riserve	11.121.408	4.775.592
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	9.904.480	6.679.810
Totale patrimonio netto	25.766.503	15.862.026
B) Fondi per rischi e oneri		
2) per imposte, anche differite	0	4.445
4) altri	1.077.644	1.019.513
Totale fondi per rischi ed oneri	1.077.644	1.023.958
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	1.974.723	1.870.301
D) Debiti		
4) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	3.475	10.599
Totale debiti verso banche	3.475	10.599
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	783.219	938.315
Totale acconti	783.219	938.315
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.172.555	1.587.348
Totale debiti verso fornitori	1.172.555	1.587.348
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	148.098	146.552
Totale debiti tributari	148.098	146.552
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	220.825	214.320
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	220.825	214.320
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	464.082	396.407
Totale altri debiti	464.082	396.407
Totale debiti	2.792.254	3.293.541
E) Ratei e risconti	4.328	7.660
Totale passivo	31.615.452	22.057.486

v.2.14.2

Sistema Camerale Servizi S.c.r.l.

Conto economico

	31-12-2024	31-12-2023
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	6.602.710	8.982.538
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	251.726	(1.080.977)
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	832	832
altri	315.037	645.507
Totale altri ricavi e proventi	315.869	646.339
Totale valore della produzione	7.170.305	8.547.900
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	15.484	24.540
7) per servizi	2.467.056	3.344.190
8) per godimento di beni di terzi	388.838	389.529
9) per il personale		
a) salari e stipendi	2.964.719	2.831.361
b) oneri sociali	980.176	963.950
c) trattamento di fine rapporto	242.902	231.510
e) altri costi	274.752	256.612
Totale costi per il personale	4.462.549	4.283.433
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	60.373	94.694
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	25.892	22.435
Totale ammortamenti e svalutazioni	86.265	117.129
14) oneri diversi di gestione	381.270	519.743
Totale costi della produzione	7.801.462	8.678.564
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	(631.157)	(130.664)
C) Proventi e oneri finanziari		
15) proventi da partecipazioni		
altri	9.999.993	6.666.000
Totale proventi da partecipazioni	9.999.993	6.666.000
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	658.613	179.451
Totale proventi diversi dai precedenti	658.613	179.451
Totale altri proventi finanziari	658.613	179.451
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	4	10
Totale interessi e altri oneri finanziari	4	10
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	10.658.602	6.845.441
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	10.027.445	6.714.777
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	156.304	54.244
imposte relative a esercizi precedenti	(11.661)	3.438
imposte differite e anticipate	(21.678)	(22.715)
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	122.965	34.967
21) Utile (perdita) dell'esercizio	9.904.480	6.679.810

Rendiconto finanziario, metodo indiretto

	31-12-2024	31-12-2023
Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	9.904.480	6.679.810
Imposte sul reddito	122.965	34.967
Interessi passivi/(attivi)	(658.609)	(179.441)
(Dividendi)	(9.999.993)	(6.666.000)
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	(631.157)	(130.664)
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	264.647	192.405
Ammortamenti delle immobilizzazioni	86.265	117.129
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	161.641	221.126
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	512.553	530.660
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	(118.604)	399.996
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	(251.726)	1.080.977
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	1.245.314	(655.581)
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	(343.342)	12.809
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	18.197	608
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	(2.500)	5.001
Altri decrementi/(Altri Incrementi) del capitale circolante netto	47.828	(891.146)
Totale variazioni del capitale circolante netto	713.771	(447.332)
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	595.167	(47.336)
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	132.793	179.441
(Imposte sul reddito pagate)	-	(146.522)
Dividendi incassati	9.999.993	6.666.000
(Utilizzo dei fondi)	(206.516)	(216.889)
Altri incassi/(pagamenti)	(138.480)	(209.444)
Totale altre rettifiche	9.787.790	6.272.586
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	10.382.957	6.225.250
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(30.193)	(31.373)
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	(16.682)	(51.330)
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	(92)	-
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(46.967)	(82.703)
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	(7.124)	7.479
Mezzi propri		
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	(3)	(249.632)
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	(7.127)	(242.153)
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	10.328.863	5.900.394

v.2.14.2

Sistema Camerale Servizi S.c.r.l.

Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	14.067.255	8.166.590
Danaro e valori in cassa	747	1.018
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	14.068.002	8.167.608
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	24.396.020	14.067.255
Danaro e valori in cassa	845	747
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	24.396.865	14.068.002

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2024

Nota integrativa, parte iniziale

Il bilancio chiuso al 31 dicembre 2024 è costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla presente nota integrativa ed è stato redatto in conformità agli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile ed ai vigenti Principi Contabili Nazionali (OIC).

Ai sensi dell'art. 2423-ter del Codice Civile, nel bilancio sono riportate le informazioni relative alla consistenza delle voci nel precedente esercizio.

La nota integrativa, in base a quanto disposto dall'art. 2427 del Codice Civile, contiene le informazioni necessarie a fornire una completa illustrazione ed analisi delle poste costituenti lo stato patrimoniale ed il conto economico, al fine di consentire, ai sensi dell'art.2423 del Codice Civile, la rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio. Inoltre, sono fornite tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a tale scopo anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

Principi di redazione

Il bilancio è stato redatto in forma ordinaria ed è completato dalla Relazione sulla gestione ex art. 2428 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 2423, comma 6 del Codice Civile, il presente bilancio è stato redatto in unità di euro, senza cifre decimali.

In particolare, conformemente al disposto dall'articolo 2423 bis del Codice Civile, nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza e in previsione di una normale continuità aziendale, nonché tenendo conto della funzione economica delle singole voci dell'attivo e del passivo;
- rilevare e presentare le voci di bilancio tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto;
- determinare i proventi e i costi nel rispetto della competenza temporale e indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Ai sensi dell'art. 2428 punti 3) e 4) del Codice Civile si evidenzia che non esistono né azioni proprie né quote di società controllanti possedute dalla società anche per il tramite di società fiduciarie o per interposta persona e che né azioni proprie, né quote di società controllanti, sono state acquistate o alienate dalla società, nel corso del periodo, anche per il tramite di società fiduciarie o per interposta persona.

Ai sensi dell'art. 2477, numero 5, del Codice Civile il controllo contabile, per il triennio 2022-2024, è stato affidato al Collegio Sindacale.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Non si sono verificati casi eccezionali che, ai sensi dell'art. 2423, co. 5, Codice Civile, impongono di derogare alle disposizioni di legge.

Cambiamenti di principi contabili

Rispetto all'esercizio precedente non è stato modificato alcun principio contabile applicato.

Correzione di errori rilevanti

Il bilancio dell'esercizio precedente non presenta errori significativi, pertanto, non è stato necessario procedere ad alcuna correzione.

Criteri di valutazione applicati

Nel rispetto del disposto normativo contenuto negli articoli 2423 e 2423 bis del Codice Civile la valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuità aziendale, osservando il principio di rilevazione e presentazione secondo la sostanza dell'operazione o del contratto.

I criteri di valutazione non sono stati modificati rispetto all'esercizio precedente.

Le **immobilizzazioni immateriali** sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto, al netto delle quote di ammortamento direttamente imputate e calcolate in modo sistematico con riferimento alla residua possibilità di utilizzo.

Le **Immobilizzazioni materiali** sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei connessi rischi e benefici, sono esposte al netto dei relativi fondi di ammortamento e sono iscritte al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione. Per nessuna delle immobilizzazioni materiali iscritte si è proceduto in passato a rivalutazioni monetarie ed economiche. I costi di manutenzione ordinaria sostenuti per il mantenimento dell'efficienza dei cespiti sono stati imputati al conto economico del presente esercizio.

Le **Immobilizzazioni finanziarie** rappresentano gli investimenti effettuati in partecipazioni sociali e per il finanziamento concesso in conto futuri aumenti del capitale sociale. Tali investimenti sono iscritti nell'attivo patrimoniale al costo specificamente sostenuto in quanto tutte le partecipazioni ed i finanziamenti sono in altre imprese non controllate e/o collegate .

Le **Rimanenze** rappresentano i lavori in corso alla data di chiusura del presente esercizio e sono valutati in base ai corrispettivi contrattuali maturati con ragionevole certezza a seguito delle attività effettivamente eseguite. Laddove sono soddisfatte le condizioni previste dall'OIC n.23 è stato adottato il criterio della percentuale di completamento; in alternativa è stato adottato il criterio della commessa completata.

I **crediti** sono stati iscritti secondo il presumibile valore di realizzo, mediante lo stanziamento di un apposito fondo di svalutazione, al quale viene accantonato annualmente un importo corrispondente al rischio di inesigibilità dei crediti rappresentati in bilancio, in relazione alle condizioni economiche generali e del settore di appartenenza, nonché alla provenienza del debitore.

Nelle **disponibilità liquide** trovano allocazione i saldi del numerario di cassa e banca e sono espressi al loro valore nominale.

I **ratei e risconti** sono stati determinati secondo il principio della competenza temporale nell'esercizio misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale.

I **fondi per rischi e oneri** sono stati stanziati per coprire perdite o passività di natura determinata, di esistenza certa o probabile, delle quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non sono determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza. Gli stanziamenti, nel rispetto dei criteri generali di prudenza e competenza, rappresentano una stima cautelativa sulla base degli elementi a disposizione alla data di redazione del bilancio.

Il **fondo trattamento di fine rapporto** corrisponde all'effettivo impegno della Società nei confronti di ciascun dipendente, determinato in conformità alla legislazione vigente ed in particolare a quanto disposto dall'art. 2120 c.c. e dai contratti collettivi di lavoro ed integrativi aziendali. Tale passività è soggetta a rivalutazione a mezzo di indici e la quota di competenza del periodo è stata imputata al conto economico.

I **debiti** sono espressi al loro valore nominale, al netto di premi, sconti, abbuoni, e includono, ove applicabili, gli interessi maturati ed esigibili alla data di chiusura dell'esercizio. Non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato in quanto gli effetti sono irrilevanti, ai sensi dell'art. 2423, comma 4, del codice civile, rispetto al criterio adottato.

I **ricavi e i costi** sono iscritti al netto di resi, sconti ed abbuoni, nonché delle imposte direttamente connesse con la vendita dei prodotti e la prestazione dei servizi. In particolare, i ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti sulla base dell'avvenuta prestazione e in accordo con i relativi contratti ed i lavori in corso su ordinazione sono riconosciuti in proporzione all'avanzamento dei lavori; i costi sono contabilizzati con il principio della competenza temporale.

I **dividendi** sono contabilizzati secondo il principio di competenza economica, al sorgere del relativo diritto alla riscossione, ai sensi dell'OIC 21.

Le **imposte sul reddito** dell'esercizio sono stanziare in applicazione del principio di competenza, e sono determinate in applicazione delle norme di legge vigenti e sulla base della stima del reddito imponibile; nello Stato Patrimoniale il debito è rilevato alla voce "Debiti tributari" e il credito alla voce "Crediti tributari".

Con riferimento alla rilevazione degli effetti fiscali derivanti dalle differenze temporali tra esposizione in Bilancio di componenti economici e momento di rilevanza fiscale dei medesimi si specifica quanto segue: le imposte differite sono state calcolate sulla base delle differenze temporanee tassabili applicando l'aliquota di imposta che si ritiene in vigore al momento in cui tali differenze temporanee genereranno delle variazioni in aumento della base imponibile; in aderenza del principio della prudenza, le attività per imposte anticipate sono state calcolate sulle differenze temporanee deducibili applicando l'aliquota di imposta che si ritiene in vigore al momento in cui tali differenze genereranno una variazione in diminuzione dell'imponibile, basandosi sul principio della ragionevole certezza dell'esistenza di imponibili fiscali futuri sufficienti a riassorbire le variazioni sopra menzionate.

L'ammontare delle imposte anticipate viene rivisto ogni anno al fine di verificare il permanere della ragionevole certezza di conseguire in futuro redditi imponibili fiscali, tali da recuperare l'intero importo delle imposte anticipate. L'ammontare delle imposte differite ed anticipate è soggetto, altresì, a rideterminazione nell'ipotesi di variazione delle aliquote di tassazione originariamente considerate.

Nota integrativa, attivo

Le voci dell'attivo dello Stato patrimoniale sono state classificate in base alla relativa destinazione aziendale. I criteri di valutazione di ciascun elemento dell'attivo sono conformi a quelli previsti dall'art. 2426 del Codice Civile e dai principi contabili nazionali. Le indicazioni obbligatorie previste dall'art. 2427 del Codice Civile, dalle altre norme del Codice civile stesso, nonché dai principi contabili, insieme alle informazioni fornite per una rappresentazione veritiera e corretta, seguono l'ordine delle voci di Bilancio delineato dall'art. 2424 del Codice Civile.

Immobilizzazioni

Per le immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, ove presenti, sono stati predisposti degli appositi prospetti che indicano per ciascuna voce i dati relativi alla situazione iniziale, i movimenti intercorsi nell'esercizio, i saldi finali nonché il totale delle rivalutazioni, ove esistenti, alla chiusura dell'esercizio.

Immobilizzazioni immateriali

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Avviamento	Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio					
Costo	308.382	321.126	76.194	6.380	712.082
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	302.381	128.450	-	6.380	437.211
Valore di bilancio	6.000	192.676	76.194	-	274.870
Variazioni nell'esercizio					
Incrementi per acquisizioni	35.109	-	-	-	35.109
Riclassifiche (del valore di bilancio)	76.194	-	(76.194)	-	-
Ammortamento dell'esercizio	28.261	32.113	-	-	60.374
Totale variazioni	83.042	(32.113)	(76.194)	-	(25.265)
Valore di fine esercizio					
Costo	419.685	321.126	-	6.380	747.191
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	330.642	160.563	-	6.380	497.585
Valore di bilancio	89.042	160.563	0	-	249.605

Nello specifico:

- Diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno sono relativi:
 - ad un software applicativo utilizzato esclusivamente per l'esecuzione di una commessa pluriennale, completamente ammortizzato;
 - ad un software gestionale ammortizzato su base quinquennale (CDT);
 - ad un software gestionale per la pianificazione ed il controllo di gestione dell'azienda iniziato ad ammortizzare in questo esercizio (entrata in funzione) su base quinquennale;

- altre licenze di utilizzo di software, anch'esse ammortizzate su base quinquennale.
- Avviamento: rappresenta il valore corrisposto al Centro Studi Tagliacarne Srl a titolo di know how progettuale ed operativo nel campo della formazione a seguito della permuta del ramo di azienda "Studi" con quello della "Formazione" avvenuta nel 2020. Nel corso del presente esercizio si è provveduto ad ammortizzare la quinta quota su base decennale.
- Altre immobilizzazioni immateriali: riguardano le spese sostenute su beni di terzi e sono state completamente ammortizzate.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni sono ammortizzate in ogni esercizio, attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti; criterio che si è ritenuto correttamente e congruamente rappresentato dall'aliquota percentuale annua riportata nel prospetto che segue.

Tipo	Descrizione	Aliquota applicata
Impianti e macchinari	Impianti di condizionamento	15%
Attrezzature	Attrezzatura varia e minuta	15%
Altre immobilizzazioni materiali	Macchine ufficio elettroniche/hardware	20%
Altre immobilizzazioni materiali	Mobili e macchine ord. ufficio	12%
Altre immobilizzazioni materiali	Beni inferiori a euro 516,46	100%

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio				
Costo	146.504	1.621	353.797	501.922
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	144.432	1.621	266.435	412.488
Valore di bilancio	2.073	0	87.362	89.435
Variazioni nell'esercizio				
Incrementi per acquisizioni	-	2.915	17.830	20.745
Ammortamento dell'esercizio	625	292	24.976	25.893
Totale variazioni	(625)	2.624	(7.146)	(5.147)
Valore di fine esercizio				
Costo	146.504	4.536	371.627	522.667
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	145.056	1.912	291.411	438.379
Valore di bilancio	1.448	2.624	80.216	84.288

Alla data di riferimento non si è proceduto ad alcun tipo di rivalutazione delle immobilizzazioni esistenti.

Al termine dell'esercizio l'incidenza dei fondi ammortamento sul valore lordo delle immobilizzazioni materiali è di circa l'84%.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie sono costituite da partecipazioni in società, acquisite a scopo di investimento durevole e strategico e sono valutate, nel rispetto del principio della continuità dei criteri di valutazione, al costo di acquisto o di sottoscrizione; le stesse non hanno subito svalutazioni per perdite durevoli di valore. Nessuna partecipazione immobilizzata ha subito cambiamento di destinazione. Non sono state effettuate rivalutazioni di partecipazioni immobilizzate in base ad una legge monetaria.

Tra le immobilizzazioni finanziarie compaiono anche crediti immobilizzati verso la partecipata Unimercaforum S.r.l. in conto futuri aumenti di capitale sociale per euro 13.157 ed un residuo credito per finanziamento infruttifero verso la stessa per euro 178. La Società si è avvalsa della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato in quanto l'effetto è irrilevante e di scarso rilievo.

Non vi sono altri titoli iscritti nelle immobilizzazioni finanziarie e nel bilancio non figurano strumenti finanziari derivati.

Di seguito si forniscono informazioni e prospetti di dettaglio delle singole voci.

Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

	Partecipazioni in altre imprese	Totale Partecipazioni
Valore di inizio esercizio		
Costo	2.505.765	2.505.765
Valore di bilancio	2.505.765	2.505.765
Variazioni nell'esercizio		
Incrementi per acquisizioni	92	92
Totale variazioni	92	92
Valore di fine esercizio		
Costo	2.505.857	2.505.857
Valore di bilancio	2.505.857	2.505.857

Nel dettaglio le partecipazioni in altre imprese sono le seguenti:

Denominazione	Unimercaforum S.r.l.
Sede sociale	Roma - Piazza Mattei, 10
Codice fiscale	13564721002
Oggetto sociale:	Promozione di università telematiche
Capitale sociale:	7.490.000
Numero quote possedute	1
Valore quote possedute	2.496.665
% Partecipazione	33,33%
Quote acquistate nell'esercizio	0
Valore attribuito in bilancio	2.496.665
Patrimonio netto rilevato dall'ultimo bilancio	54.609.865
Utile d'esercizio dell'ultimo bilancio approvato	35.580.954
Dividendi distribuiti nell'esercizio	30.000.000

v.2.14.2

Sistema Camerale Servizi S.c.r.l.

Denominazione	Unimerctorum S.r.l.
Denominazione	ARIES S.c.r.l.
Sede sociale	Trieste - Piazza delle Borsa, 14
Codice fiscale	01312720327
Oggetto sociale:	Sviluppo economico e valorizzazione del territorio
Capitale sociale:	10.000
Numero quote possedute	1
Valore quote possedute	100
% Partecipazione	1,00%
Quote acquistate nell'esercizio	0
Valore attribuito in bilancio	100
Patrimonio netto rilevato dall'ultimo bilancio	-2.529
Utile d'esercizio dell'ultimo bilancio approvato	17.403
Dividendi distribuiti nell'esercizio	0
Denominazione	Territorio Economia Futuro (ex I.TER.) S.c.r.l.
Sede sociale	Udine - Via Morpurgo, 4
Codice fiscale	02968610309
Oggetto sociale:	Sostegno, promozione e sviluppo competitivo delle imprese
Capitale sociale:	225.000
Numero quote possedute	1
Valore quote possedute	1.500
% Partecipazione	0,67%
Quote acquistate nell'esercizio	0
Valore attribuito in bilancio	1.500
Patrimonio netto rilevato dall'ultimo bilancio	561.007
Utile d'esercizio dell'ultimo bilancio approvato	1.519
Dividendi distribuiti nell'esercizio	0
Denominazione	IC Outsourcing S.c.r.l.
Sede sociale	Padova - Corso Stati Uniti, 14
Codice fiscale	04408300285
Oggetto sociale:	Servizi informatici e gestione in outsourcing di servizi amministrativi
Capitale sociale:	372.000
Numero quote possedute	1
Valore quote possedute	129
% Partecipazione	0,03%
Quote acquistate nell'esercizio	0
Valore attribuito in bilancio	1.000
Patrimonio netto rilevato dall'ultimo bilancio	4.798.921
Utile d'esercizio dell'ultimo bilancio approvato	314.966
Dividendi distribuiti nell'esercizio	0

v.2.14.2

Sistema Camerale Servizi S.c.r.l.

Denominazione	Inter.Cam. S.c.r.l.
Sede sociale	Perugia - Via Cacciatori delle Alpi, 42
Codice fiscale	02894610548
Oggetto sociale:	Sviluppo dell'informatizzazione e servizi alle Camere di Commercio
Capitale sociale:	50.000
Numero quote possedute	1
Valore quote possedute	2.000
% Partecipazione	4,00%
Quote acquistate nell'esercizio	0
Valore attribuito in bilancio	2.000
Patrimonio netto rilevato dall'ultimo bilancio	50.421
Utile d'esercizio dell'ultimo bilancio approvato	0
Dividendi distribuiti nell'esercizio	0
Denominazione	Centro Studi delle Camere di commercio Guglielmo Tagliacarne S.c.r.l.
Sede sociale	Roma - Piazza Sallustio, 21
Codice fiscale	07552810587
Oggetto sociale:	Promozione e diffusione della cultura economica, attività di studi, di ricerca e di informazione, iniziative di formazione ad esse relative
Capitale sociale:	500.824
Numero quote possedute	1
Valore quote possedute	2.000
% Partecipazione	0,40%
Quote acquistate nell'esercizio	2.000
Valore attribuito in bilancio	4.500
Patrimonio netto rilevato dall'ultimo bilancio	1.202.982
Utile d'esercizio dell'ultimo bilancio approvato	18.795
Dividendi distribuiti nell'esercizio	0
Denominazione	Infocamere S.c.p.a.
Sede sociale	Roma - Via G. B. Morgagni, 13
Codice fiscale	2313821007
Oggetto sociale:	Società Consortile di Informatica
Capitale sociale:	17.670.000
Numero azioni possedute	10
Valore azioni possedute	92
% Partecipazione	0,000002%
Azioni acquistate nell'esercizio	10
Valore attribuito in bilancio	92
Patrimonio netto rilevato dall'ultimo bilancio	52.679.131
Utile d'esercizio dell'ultimo bilancio approvato	378.504
Dividendi distribuiti nell'esercizio	0

Variazioni e scadenza dei crediti immobilizzati

	Valore di inizio esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti immobilizzati verso altri	13.335	13.335	13.335
Totale crediti immobilizzati	13.335	13.335	13.335

Attivo circolante

L'attivo circolante si compone dei seguenti elementi.

Rimanenze

Ai sensi dell'art. 2427, punto 4 del Codice Civile si riporta di seguito il dettaglio relativo alla composizione della voce in esame.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Lavori in corso su ordinazione	1.064.272	251.726	1.315.998
Totale rimanenze	1.064.272	251.726	1.315.998

Il saldo, pari a euro 1.315.998, rappresenta il valore dei lavori in corso che risultano non ancora conclusi al termine dell'esercizio.

I lavori in corso relativi a commesse di durata inferiore ai 12 mesi sono stati valorizzati secondo il "criterio della commessa completata"; in tal caso sono state assunti i costi imputabili alle singole commesse.

I lavori in corso relativi a commesse di durata superiore ai 12 mesi sono stati valorizzati secondo il "criterio della percentuale di completamento"; in tal caso sono stati valorizzati in termini percentuali l'entità dei lavori in corso già eseguiti.

Più nel dettaglio:

Lavori in corso su ordinazione	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Unioncamere	1.032.733	154.778	1.187.512
Altri enti del Sistema Camerale	31.539	96.948	128.487
Totale	1.064.272	251.726	1.315.998

Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti dell'attivo circolante sono tutti di durata inferiore ai 5 anni.

La Società si è avvalsa della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato in quanto l'effetto è irrilevante e di scarso rilievo.

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Di seguito viene evidenziata la composizione, la variazione e la scadenza dei crediti presenti nell'attivo circolante (art. 2427, punti 4 e 6 del Codice Civile).

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	3.565.991	(1.245.314)	2.320.677	2.320.677
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	161.440	(100.882)	60.558	60.558
Attività per imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante	130.888	17.233	148.121	
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	143.891	354.857	498.748	498.748
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	4.002.210	(974.106)	3.028.104	2.879.983

Nel dettaglio:

Crediti verso clienti

Crediti verso clienti	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Crediti per fatture emesse	1.031.520	-350.229	681.291
Crediti per fatture da emettere	3.287.736	-1.278.310	2.009.427
Note di credito da emettere	-539.586	383.226	-156.360
Fondo svalutazione crediti	-213.681	0	-213.681
Totale	3.565.991	-1.245.314	2.320.677

Il Fondo svalutazione crediti è stato stimato mediante una valutazione specifica di alcune posizioni creditorie ed una analisi generica del portafoglio complessivo; lo stesso è classificato in diminuzione degli stessi crediti. Si evidenzia che quello stanziato alla fine dell'esercizio precedente, pari a 213.681 euro, non è stato utilizzato ed è ritenuto capiente; si è ritenuto opportuno, pertanto, non accantonare ulteriori importi.

Per quanto riguarda i crediti commerciali, vista la particolare natura dei rapporti con i clienti, non si è ritenuto opportuno contabilizzare gli interessi attivi per i ritardati pagamenti sulle fatture scadute al 31 dicembre 2024.

Crediti tributari

Crediti tributari	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Credito fiscale DL 66/14	0	502	502
Crediti d'imposta agevolativi	1.534	-637	897
Ritenute su Rivalutazione TFR	20.971	-20.971	0
Erario c/IVA corrente	0	20.167	20.167
Erario c/IRAP	22.530	-4.063	18.467
Erario c/IRES	116.404	-95.880	20.525
Totale	161.440	-100.882	60.558

I crediti tributari sono certi e determinati e sono inseriti solo quelli per cui è sorto un diritto di realizzo tramite rimborso o compensazione.

Altri crediti

Crediti verso altri	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Fornitori c/anticipi	7.151	2.198	9.349
Crediti verso altri	3.946	-1.920	2.026
Crediti v/banca per interessi attivi	132.793	354.580	487.373
Totale	143.891	354.857	498.748

L'attivo circolante comprende anche i crediti per imposte anticipate.

Crediti per imposte anticipate	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Credito imposte anticipate IRES	117.574	14.351	131.925
Credito imposte anticipate IRAP	13.313	2.882	16.196
Totale	130.888	17.233	148.121

Le imposte anticipate sono determinate in base alle differenze temporanee deducibili ragionevolmente recuperabili negli esercizi successivi. In merito alle variazioni intervenute nei crediti per imposte anticipate si rinvia al paragrafo relativo alla fiscalità differita.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte in Bilancio al loro valore nominale.

Il saldo di Euro 24.396.865 rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	14.067.255	10.328.765	24.396.020
Denaro e altri valori in cassa	747	98	845
Totale disponibilità liquide	14.068.002	10.328.863	24.396.865

Ratei e risconti attivi

I ratei e i risconti attivi sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

I ratei e risconti attivi misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Nel presente bilancio sono presenti esclusivamente i risconti attivi per euro 21.400 che rappresentano la quota di costi relativa ai canoni di assistenza tecnica ed informatica, canoni di locazione, assicurazioni ed abbonamenti a banche dati di competenza del prossimo esercizio.

v.2.14.2

Sistema Camerale Servizi S.c.r.l.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Risconti attivi	39.597	(18.197)	21.400
Totale ratei e risconti attivi	39.597	(18.197)	21.400

Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Le voci del passivo sono classificate in base alla loro origine.

I criteri di valutazione di ciascun elemento del passivo sono conformi a quelli previsti dall'art. 2426 del Codice Civile e dai principi contabili nazionali. Le indicazioni obbligatorie previste dall'art. 2427 del Codice Civile, dalle altre norme del Codice Civile stesso, nonché dai principi contabili, insieme alle informazioni fornite per una rappresentazione veritiera e corretta, seguono l'ordine delle voci di Bilancio delineato dall'art. 2424 del Codice Civile.

Patrimonio netto

In merito alla movimentazione del patrimonio netto si evidenzia che lo stesso si è incrementato esclusivamente a seguito della destinazione dell'utile dell'esercizio precedente.

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Il Patrimonio Netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a euro 25.766.503 e ha registrato le seguenti movimentazioni (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Incrementi		
Capitale	4.009.935	-		4.009.935
Riserva da sovrapprezzo delle azioni	107.269	-		107.269
Riserva legale	289.420	333.991		623.411
Altre riserve				
Riserva straordinaria	4.483.521	6.345.819		10.829.340
Riserva avanzo di fusione	292.070	-		292.070
Varie altre riserve	1	(3)		(2)
Totale altre riserve	4.775.592	6.345.816		11.121.408
Utile (perdita) dell'esercizio	6.679.810	6.679.810	9.904.480	9.904.480
Totale patrimonio netto	15.862.026	13.359.617	9.904.480	25.766.503

Al 31/12/2024 il capitale sociale risulta interamente sottoscritto e versato.

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

In merito all'indicazione della possibilità di utilizzazione e distribuibilità delle voci di patrimonio netto prescritta dall'art. 2427, n.7 bis, del Codice Civile, si precisa che l'art. 25 dello Statuto Sociale prevede che gli utili risultanti dal bilancio annuale sono destinati a riserva legale, nei limiti di legge, e per la rimanente parte a riserva ordinaria, ovvero reinvestiti nell'attività secondo le determinazioni dell'Assemblea.

Legenda colonna "Origine / natura": C = Riserva di capitale; U = Riserva di utili.

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile
Capitale	4.009.935	C		-
Riserva da sovrapprezzo delle azioni	107.269	C	AB	-
Riserva legale	623.411	U	AB	-
Altre riserve				
Riserva straordinaria	10.829.340	U	ABD	10.829.340
Riserva avanzo di fusione	292.070	U	AB	-
Varie altre riserve	(2)			-
Totale altre riserve	11.121.408			10.829.340
Totale	15.862.023			10.829.340
Quota non distribuibile				10.829.340

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Fondi per rischi e oneri

La voce contabile in esame, pari a complessivi euro 1.077.644 rappresenta il fondo rischi; il fondo imposte differite risulta estinto per effetto dell'inesistenza di differenze temporanee imponibili in quanto nel presente esercizio è terminata la rateizzazione fiscale della plusvalenza realizzata per la cessione del ramo di azienda "Studi" avvenuta nel 2020.

	Fondo per imposte anche differite	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	4.445	1.019.513	1.023.958
Variazioni nell'esercizio			
Altre variazioni	(4.445)	58.131	53.686
Totale variazioni	(4.445)	58.131	53.686
Valore di fine esercizio	0	1.077.644	1.077.644

Nella sezione della presente Nota integrativa relativa all'esposizione degli effetti della fiscalità differita, vengono forniti i dettagli relativi al fondo imposte differite.

Il presente prospetto fornisce il dettaglio della voce relativa agli altri fondi per rischi ed oneri, nonché la variazione intervenuta rispetto all'esercizio precedente (art. 2427, punto 7 del Codice Civile).

Fondi per rischi e oneri	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Fondo rischi esdebitamento Universitas Mercatorum	714.401	0	714.401
Fondo rischi per congruagli passivi	98.595	0	98.595
Fondo accantonamento oneri futuri	206.517	58.131	264.647
Totale	1.019.513	58.131	1.077.644

Il fondo rischi per esdebitamento Universitas Mercatorum, pari a euro 714.401, non si è movimentato nel corso del presente esercizio ed il valore di tale fondo è ritenuto sufficiente a garantire la copertura di ulteriori costi per il medesimo titolo.

Il fondo rischi per conguagli passivi, costituito nell'esercizio 2022, è stato stanziato al fine di garantire la società da eventuali conguagli da richiedere ai Soci a fronte di maggiori costi sostenuti per le singole commesse. Nel presente esercizio non ha subito alcuna variazione ed è ritenuto congruo a fronteggiare tali rischi.

Nel corso dell'esercizio il fondo accantonamento oneri futuri si è decrementato per euro 206.517 per il pagamento dei premi accantonati al termine dell'esercizio precedente e incrementato per euro 264.647 pari all'importo stanziato dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito di approvazione del budget del corrente esercizio per le premialità ai lavoratori dipendenti per l'anno 2024.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti al 31 dicembre 2024, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Il fondo è determinato secondo le previsioni dell'art. 2120 del Codice Civile ed è soggetto a rivalutazione annuale eseguita applicando appositi indici previsti dalla vigente normativa.

A seguito delle modifiche apportate all'istituto del Trattamento di Fine Rapporto dalla Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e relativi Decreti attuativi, il Trattamento di Fine Rapporto maturato dai singoli dipendenti che ne hanno fatto richiesta è periodicamente versato dalla Società al Fondo di previdenza complementare scelto dal singolo dipendente.

Le utilizzazioni e gli accantonamenti operati nel corso dell'esercizio trovano sintesi nel prospetto sotto riportato (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

Le altre variazioni corrispondono al decremento per il versamento all'erario dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione al 31.12.2024 del fondo TFR esistente all'inizio dell'esercizio (euro 7.250) e per il versamento ai fondi pensione complementari delle quote indicate volontariamente dai lavoratori (euro 67.500).

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	1.870.301
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	242.902
Utilizzo nell'esercizio	63.730
Altre variazioni	(74.750)
Totale variazioni	104.422
Valore di fine esercizio	1.974.723

Debiti

La Società si è avvalsa della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato in quanto l'effetto è irrilevante e di scarso rilievo e sono stati rilevati al loro valore nominale (al netto di premi, sconti e abbuoni).

Variazioni e scadenza dei debiti

I debiti, tutti di durata inferiore ai 5 anni, sono così composti (art. 2427, punto 4 del Codice Civile):

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Debiti verso banche	10.599	(7.124)	3.475	3.475
Acconti	938.315	(155.096)	783.219	783.219
Debiti verso fornitori	1.587.348	(414.793)	1.172.555	1.172.555
Debiti tributari	146.552	1.546	148.098	148.098
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	214.320	6.505	220.825	220.825
Altri debiti	396.407	67.675	464.082	464.082
Totale debiti	3.293.541	(501.287)	2.792.254	2.792.254

In merito ai **debiti verso banche**, essi esprimono il saldo contabile al 31.12.2024 della carta di credito addebitata sul C/C bancario nel mese successivo.

Gli **acconti** rappresentano gli importi fatturati ai clienti su progetti in corso di esecuzione alla data di chiusura del presente bilancio; la parte di ricavo maturato per tali commesse è stata inserita nei lavori in corso su ordinazione dell'attivo di bilancio.

Il **debiti verso fornitori** sono così composti:

Debiti verso fornitori	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Debiti per fatture ricevute	473.202	-265.469	207.733
Fatture da ricevere	1.119.957	-124.923	995.034
Note di credito da ricevere	-5.810	-24.401	-30.211
Totale	1.587.348	-414.793	1.172.555

I **debiti tributari**, versati alle loro naturali scadenze previste dalla normativa vigente, sono così dettagliati:

Debiti tributari	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Erario c/rit.d'acconto su redditi (Irpef 1001,1004 e 1040)	111.717	9.584	121.301
Ritenute Addizionali regionali e comunali	6.960	-3.382	3.579
Ritenute su Rivalutazione TFR	0	1.757	1.757
Erario c/IVA corrente	6.413	-6.413	0
Erario c/IVA in sospensione	21.461	0	21.461
Totale	146.552	1.546	148.098

I **debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale**, anch'essi versati alle loro naturali scadenze previste dalla normativa vigente, sono i seguenti:

v.2.14.2

Sistema Camerale Servizi S.c.r.l.

Debiti verso istituti di previdenza	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Inps	156.750	11.356	168.106
Inail	1.494	243	1.737
Inpgi-Casagit	2.805	1.884	4.690
F.do Besusso/Fasdac	3.528	-1.176	2.352
F.do Mario Negri	18.409	-4.801	13.608
F.do Antonio Pastore	3.878	-1.293	2.586
Altri Fondi Integrativi	26.489	200	26.688
Altri enti previdenziali (Fondo Est)	966	92	1.058
Totale	214.320	6.505	220.825

Gli **altri debiti** sono così dettagliati:

Altri debiti	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Dipendenti c/retribuzioni differite ed altre competenze	367.717	67.623	435.340
Debito vs Sindaci e Amministratori	5.800	418	6.218
Debiti vs altri	22.890	-366	22.524
Totale	396.408	67.675	464.082

In merito ai debiti verso i dipendenti, si precisa che essi sono composti per euro 433.277 per retribuzioni differite quali ratei di mensilità aggiuntive e residui ferie e permessi maturati e non utilizzati. Gli ulteriori euro 2.063 corrispondono a debiti residuali quali rimborsi spese e ritenute sindacali da versare alla data di chiusura del bilancio.

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Alla data di chiusura del bilancio non sussistono debiti assistiti da garanzie reali sui beni della società.

Ratei e risconti passivi

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Risconti passivi	7.660	(3.332)	4.328
Totale ratei e risconti passivi	7.660	(3.332)	4.328

I ratei e i risconti sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Nel presente bilancio appaiono risconti passivi per euro 1.828 che rappresentano la parte del credito d'imposta riconosciuto dall'articolo 1, commi 1051 - 1063, Legge 178 del 30.12.2020 per l'acquisto di beni strumentali da considerarsi quale contributo in conto impianti. Tale contributo deve essere commisurato al costo dei cespiti e come tale partecipa alla formazione del risultato dell'esercizio in base al piano di ammortamento di ciascun bene secondo il criterio della competenza. Gli ulteriori euro 2.500 si riferiscono a risconti di ricavi di competenza degli esercizi futuri.

Nota integrativa, conto economico

Il Conto economico è stato predisposto tenendo conto di seguenti principi:

- suddivisione nelle quattro aree previste dallo schema contenuto nell'art. 2425 Codice Civile;
- allocazione dei costi in base alla relativa natura;
- necessità di dare rilievo ai risultati intermedi della dinamica di formazione del risultato d'esercizio;
- i ricavi e i costi sono rilevati secondo i principi della prudenza e della competenza economica, anche mediante l'iscrizione dei relativi ratei e risconti.

Non vi sono ricavi e costi relativi ad operazioni in valuta.

Non vi sono operazioni di compravendita con obbligo di retrocessione a termine.

Valore della produzione

I ricavi sono stati determinati secondo i Principi Contabili Nazionali.

Le rimanenze per lavori in corso di lavorazione sono valutate sulla base dei corrispettivi delle commesse in corso al 31 dicembre 2024 maturati con ragionevole certezza e non ancora completate alla data di chiusura dell'esercizio.

Gli altri ricavi rappresentano gli importi addebitati agli enti distaccatori di lavoratori dipendenti, le sopravvenienze ed insussistenze attive, nonché i crediti d'imposta maturati per l'acquisizione di beni strumentali.

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Conformemente alle disposizioni di cui al punto 10) dell'art. 2427, si fornisce l'indicazione della ripartizione della voce A1) ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività. Per un maggior approfondimento si rimanda a quanto esposto nella relazione sulla gestione.

Categoria di attività	Valore esercizio corrente
Comunicazione e digitale	1.681.294
Formazione e competenze professionali	3.386.903
Assistenza tecnica per la PA	1.534.513
Totale	6.602.710

Per una maggiore comprensione delle attività svolte dalla società nel corso dell'esercizio, si rappresenta nel prospetto sottostante il valore della produzione suddiviso per tipologia di attività.

Valore della produzione	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Comunicazione digitale	2.743.804	-1.016.690	1.727.114
Assistenza tecnica per la PA	2.825.664	584.042	3.409.706
Formazione e competenze professionali	2.332.092	-614.476	1.717.616
Totale aree produttive	7.901.561	-1.047.125	6.854.436
Altri ricavi per distacchi	378.621	-151.752	226.869
Altri ricavi	267.718	-178.718	89.000
Totale	8.547.900	-1.377.594	7.170.305

Costi della produzione

I costi ed oneri della produzione sono imputati per competenza. Nel prospetto che segue viene evidenziata la composizione e la movimentazione della voce "Costi della produzione".

Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Materiale di consumo	4.127	-3.356	771
Materiale di produzione	16.921	-7.980	8.941
Materiale igienico sanitario	3.492	2.280	5.772
Totale	24.540	-9.056	15.484

Per servizi	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Collaborazioni a progetto	319.377	-102.516	216.861
Compensi e spese organi societari	73.450	-6.550	66.900
Personale distaccato	515.415	49.296	564.711
Servizi di terzi di gestione	190.998	329	191.328
Servizi di terzi di produzione	1.405.081	-689.453	715.628
Servizi professionali	760.729	-134.803	625.926
Spese viaggio e altri oneri dipendenti	79.140	6.563	85.702
Totale	3.344.190	-877.134	2.467.056

Per godimento di beni di terzi	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Noleggio materiali ed attrezzature	7.429	-691	6.738
Utilizzo spazi Via Nerva	382.100	0	382.100
Totale	389.529	-691	388.838

v.2.14.2

Sistema Camerale Servizi S.c.r.l.

Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Avviamento	32.113	0	32.113
Diritti di brevetto industriale e utilizzazione opere d'ingegno	62.581	-34.321	28.261
Totale	94.694	-34.321	60.373

Ammortamenti immobilizzazioni materiali	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Mobili e arredi	3.532	647	4.179
Macchine elettroniche	18.190	2.274	20.463
Telefono cellulare	0	334	334
Impianti e macchinari	712	-88	625
Totale	22.434	3.459	25.892

Oneri diversi di gestione	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Abbonamenti e pubblicazioni	1.009	-703	306
Imposte e tasse diverse	3.495	1.574	5.069
Quote associative	11.670	5.500	17.170
IVA indetraibile pro-rata	501.121	-148.353	352.767
Varie	2.448	3.510	5.958
Totale	519.743	-138.472	381.271

Proventi e oneri finanziari

Composizione dei proventi da partecipazione

I proventi e gli oneri finanziari sono iscritti per competenza in relazione alla quota maturata nell'esercizio. La gestione finanziaria è così articolata:

Gestione finanziaria	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Proventi da partecipazioni	6.666.000	3.333.993	9.999.993
Proventi finanziari	179.451	479.162	658.613
Oneri finanziari	-10	6	-4
Totale	6.845.441	3.813.162	10.658.602

I proventi da partecipazioni rappresentano gli utili distribuiti nel corso dell'esercizio da Unimercatorum S.r.l.. Gli altri proventi finanziari sono costituiti dagli interessi attivi su depositi bancari.

Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, n.13, del Codice Civile si da atto che nel presente bilancio di esercizio non sono inseriti elementi di ricavo o di costo, non ripetitivi nel tempo, che per l'eccezionalità della loro entità abbiano avuto incidenza sul risultato economico.

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

Imposte sul reddito d'esercizio

La composizione della voce del Bilancio "Imposte sul reddito dell'esercizio" è esposta nella seguente tabella:

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Imposte correnti	54.244	102.061	156.304
Imposte relative a esercizi precedenti	3.438	-15.098	-11.661
Imposte differite	-4.445	0	-4.445
Imposte anticipate	-18.270	1.037	-17.233
Totale	34.967	87.999	122.965

Le imposte correnti sul reddito sono accantonate secondo il principio della competenza. Rappresentano, pertanto, gli accantonamenti per le imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio e sono determinate secondo le norme e le aliquote vigenti.

Le imposte correnti sono relative a:

- IRES euro 150.714
- IRAP euro 5.590

Fiscalità differita (art. 2427, punto 14 del Codice Civile)

Le imposte differite sono state calcolate tenendo conto dell'ammontare di tutte le differenze temporanee generate dall'applicazione di norme fiscali e applicando le aliquote in vigore al momento in cui tali differenze sono sorte.

Le attività per imposte anticipate sono state rilevate in quanto esiste la ragionevole certezza dell'esistenza degli esercizi successivi di un reddito imponibile non inferiore all'ammontare delle differenze che si andranno ad annullare.

Rilevazione delle imposte differite e anticipate ed effetti conseguenti

	IRES	IRAP
A) Differenze temporanee		
Totale differenze temporanee deducibili	549.689	336.008
Differenze temporanee nette	(549.689)	(336.008)
B) Effetti fiscali		
Fondo imposte differite (anticipate) a inizio esercizio	(113.129)	(13.313)
Imposte differite (anticipate) dell'esercizio	(18.796)	(2.883)
Fondo imposte differite (anticipate) a fine esercizio	(131.925)	(16.196)

Dettaglio delle differenze temporanee deducibili

Descrizione	Importo al termine dell'esercizio precedente	Variazione verificatasi nell'esercizio	Importo al termine dell'esercizio	Aliquota IRES	Effetto fiscale IRES	Aliquota IRAP	Effetto fiscale IRAP
Svalutazione crediti	213.681	-	213.681	24,00%	51.283	-	-
Accantonamento oneri futuri	219.123	45.524	264.647	24,00%	63.515	4,82%	12.756
Ammortamento avviamento	57.089	14.272	71.361	24,00%	17.127	4,82%	3.440

Dettaglio delle differenze temporanee imponibili

Descrizione	Importo al termine dell'esercizio precedente	Variazione verificatasi nell'esercizio	Aliquota IRES
Plusvalenza rateizzata	18.522	(18.522)	24,00%

Nota integrativa, altre informazioni

ALTRE INFORMAZIONI RICHIESTE DALL'ART.2427 DEL CODICE CIVILE:

- Alla data di chiusura del presente bilancio la Società non deteneva, né in proprio né per interposta persona, azioni proprie o partecipazioni in società controllate o collegate e non sono state poste in essere operazioni aventi per oggetto la compravendita delle stesse.
- La società non ha alcun credito o debito di durata residua superiore ai cinque anni, debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali, crediti e debiti relativi ad operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine.
- La Società non ha imputato alcun onere finanziario nell'attivo di bilancio.
- La società non ha emesso alcun strumento finanziario né sono stati effettuati finanziamenti da parte dei soci.
- La società non ha costituito, con o senza clausola di postergazione rispetto agli altri creditori, uno o più patrimoni destinati in via esclusiva ad uno specifico affare.
- La società nell'ambito dell'accordo sul piano di rilancio dell'Ateneo Telematico Universitas Mercatorum meglio dettagliato nella relazione sulla Gestione ha stanziato un apposito fondo di accantonamento sufficiente a fronteggiare i rischi connessi a tale operazione. La valutazione patrimoniale, finanziaria e del risultato economico risulta, pertanto, corretta.
- La società non ha in essere operazioni di locazione finanziaria che comportino il trasferimento al locatario dei rischi e dei benefici inerenti i beni oggetto del contratto.

Dati sull'occupazione

Conformemente alle disposizioni di cui al punto 15) dell'art. 2427 del Codice Civile, si forniscono di seguito i dati relativi alla composizione media del personale dipendente nell'esercizio 2024.

L'azienda applica il contratto nazionale di lavoro del Terziario, dei Dirigenti del Terziario e quello per i Giornalisti.

Nel seguente prospetto è indicato il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria e calcolato con il metodo del *full time equivalent* (FTE).

	Numero medio
Dirigenti	4
Quadri	14
Impiegati	41
Altri dipendenti	6
Totale Dipendenti	65

Per un esposizione più dettagliata si rimanda all'apposito paragrafo della Relazione sulla gestione.

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e
impegni assunti per loro conto

Ai sensi dell'art.2427, comma 1, n.16 del Codice Civile si elenca, di seguito, l'ammontare dei compensi, delle anticipazioni e dei crediti concessi ad amministratori e sindaci e degli impegni assunti per loro conto.

Si evidenzia che il controllo contabile è stato attribuito al Collegio Sindacale.

	Amministratori	Sindaci
Compensi	35.407	19.920

Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

Ai sensi dell'art. 2427 n. 9 c.c. si segnala che la società non ha assunto impegni da cui derivano effetti obbligatori certi ma non ancora eseguiti da nessuna delle parti che non risultino dallo stato patrimoniale. La società, altresì, non ha prestato garanzie sia per obbligazioni proprie che per quelle altrui. Non risultano, infine, passività potenziali non iscritte in bilancio.

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

La società, a totale controllo pubblico, opera prevalentemente nei confronti delle amministrazioni partecipanti. La società, inoltre, aderisce alla disposizione fiscale (art.10, secondo comma, DPR 633 /1972) che prevede l'effettuazione delle operazioni ad un corrispettivo non superiore ai costi ad essi afferenti. La stessa, pertanto, non ha posto in essere operazioni con parti correlate che abbiano portato ad un'alterazione delle normali condizioni economiche e ad una distorsione del risultato economico.

Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

Nel corso dell'esercizio non è stato posto in essere alcun accordo non risultante dallo Stato patrimoniale di cui all'art.2427, n. 22 ter, Codice Civile.

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

La società non riceva dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dai soggetti di cui all'articolo 2-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Destinazione del risultato d'esercizio

Ai sensi dell’art. 2427 n. 22-septies si propone all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio la seguente destinazione dell'utile di esercizio:

Descrizione	Valore
Utile dell'esercizio:	
- a Riserva legale	178.576
- a Riserva straordinaria	9.725.904
Totale	9.904.480

Altre informazioni

Si constata la capacità dell'azienda di continuare a costituire un complesso economico funzionante per i successivi dodici mesi. L'organo amministrativo, nella consapevolezza di dover tutelare l'azienda anche dal punto di vista economico, finanziario e patrimoniale, riscontra che la Società dispone di una rilevante solidità patrimoniale e di risorse finanziarie sufficienti a mantenere la continuità aziendale nel prevedibile futuro.

Nota integrativa, parte finale

Il presente bilancio è stato redatto con la massima chiarezza possibile per poter rappresentare in maniera veritiera e corretta, giusto il disposto dell'articolo 2423 del Codice Civile, la situazione patrimoniale e finanziaria della Vostra Società, nonché il risultato economico dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 pari a euro 9.904.480. Si propone di approvare il Bilancio di esercizio, così come composto.

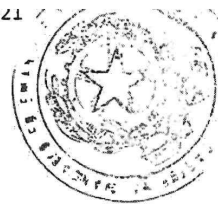
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Giovanni Acampora

Dichiarazione di conformità del bilancio

Il sottoscritto Francesco Antonelli, nato a Roma il 23 luglio 1961, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.C.R.L. - C.F./P.IVA 12620491006
P.zza Sallustio, 21 Roma

bb/2021



LIBRO VERBALI ASSEMBLEA SOCI

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DEL 29 APRILE 2025

Il giorno 29 aprile 2025, alle ore 15:00, si è riunita - presso la sede operativa della società sita in Via Nerva 1, Roma - l'Assemblea ordinaria dei soci di Sistema Camerale Servizi s.c.r.l. per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2024 e delle relazioni accompagnatorie: delibere connesse e conseguenti.
- 2) Nomina dei Sindaci e del Presidente del Collegio Sindacale e determinazione dei relativi compensi.

È fisicamente presente, all'ora e luogo suddetti, il Presidente Giovanni Acampora. Il Consigliere Massimo Guasconi è presente in collegamento audio-video. La Consigliera Giada Grandi ha giustificato la sua assenza.

Per il Collegio Sindacale è fisicamente presente il Presidente Stefano d'Amato. La Sindaca effettiva Lorella Palladino è presente in collegamento audio-video. La Sindaca effettiva Paola Sabella ha giustificato la sua assenza. Sono stati invitati e sono fisicamente presenti il Direttore Generale Tiziana Pompei, il Direttore Operativo Francesco Antonelli ed Alberto Turrini, funzionario dell'ufficio Affari Generali.

È fisicamente presente il Socio Camera di Commercio I.A.A. Riviera di Liguria - Imperia La Spezia Savona, titolare di una quota di 14.842,00 Euro pari al 0,370% del capitale sociale, in persona del Presidente Dr. Enrico Lupi, legale rappresentante. È fisicamente presente il Socio Unioncamere titolare di una quota di 3.738.342,00 euro pari al 93,227% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita al Dr. Alberto Caporale, Vice Segretario Generale di Unioncamere. Sono, inoltre, presenti per delega dei rispettivi legali rappresentanti attribuita al suddetto Vice Segretario Generale di Unioncamere, Dr. Alberto Caporale, i seguenti Soci: Camera di Commercio I.A.A. dell'Emilia, titolare di una quota di 87.134,00 Euro pari al 2,173% del capitale sociale; Camera di Commercio I.A.A. di Brindisi-Taranto, titolare di una quota di 6.517,00 Euro pari al 0,163% del capitale sociale; Camera di Commercio I.A.A. di Salerno, titolare di una quota di 6.058,00 Euro pari al 0,151% del capitale sociale; Camera di Commercio I.A.A. di Arezzo-Siena, titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale; Camera di Commercio I.A.A. della Maremma e del Tirreno, titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale; Camera di Commercio I.A.A. di Treviso-Belluno, titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale; Camera di Commercio I.A.A. di Venezia Rovigo, titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale; ASSETT Basilicata, titolare di una quota di 2.544,00 Euro pari al 0,063% del capitale sociale; Camera di Commercio I.A.A. Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, titolare di una quota di 1.005,00 Euro pari al 0,025% del capitale sociale; Camera di Commercio I.A.A. di Bergamo, titolare di una quota di 793,00 Euro pari al 0,020% del capitale sociale; Camera di Commercio I.A.A. dell'Umbria, titolare di una quota di 793,00 Euro pari al 0,020% del capitale sociale.

Sono fisicamente presenti i Soci Consorzio per l'Innovazione Tecnologica s.c.r.l., in forma abbreviata DINTEC, titolare di una quota di 7.632,00 Euro pari al 0,1902% del capitale sociale,

SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.C.R.L. - C.F./P.IVA 12620491006
P.zza Sallustio, 21 Roma



LIBRO VERBALI ASSEMBLEA SOCI

per delega del legale rappresentante attribuita alla Sig.ra Paola Rossi, funzionaria di DINTEC s.c.r.l. ed il Socio Istituto Nazionale Ricerche Turistiche - ISNART Società Consortile per Azioni titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita al Dr. Narciso Galasso, funzionario di ISNART.

Sono, inoltre, presenti in collegamento audio-video i seguenti Soci: Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina, titolare di una quota di 7.694,00 Euro pari al 0,192% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita alla Dr.ssa Sandra Verduci, funzionaria della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina; Camera di Commercio I.A.A. di Cuneo, titolare di una quota di 4.770,00 Euro pari al 0,119% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita al Dr. Davide Tortora, funzionario della Camera di Commercio I.A.A. di Cuneo; Camera di Commercio I.A.A. di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia, titolare di una quota di 4.683,00 Euro pari al 0,117% del capitale sociale nella persona del Presidente Dr. Pietro Alfredo Falbo, legale rappresentante; Camera di Commercio I.A.A. di Pistoia-Prato, titolare di una quota di 3.338,00 Euro pari al 0,083% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuito alla Dr.ssa Silvia Borri, funzionaria della Camera di Commercio I.A.A. di Pistoia-Prato; Camera di Commercio I.A.A. di Padova, titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuito al Dr. Stefano Boaretto, funzionario della Camera di Commercio I.A.A. di Padova; Camera di Commercio I.A.A. di Roma, titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuito alla Dr.ssa Lucia Santagada, funzionaria della Camera di Commercio I.A.A. di Roma; Camera di Commercio I.A.A. di Firenze, titolare di una quota di 2.544,00 Euro pari al 0,063% del capitale sociale per delega del legale rappresentante attribuito al Dr. Matteo Paoletti, dipendente della Camera di Commercio I.A.A. di Firenze; Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone-Udine, titolare di una quota di 2.544,00 Euro pari al 0,063% del capitale sociale per delega del legale rappresentante attribuito alla Dr.ssa Martina Urbani, funzionaria della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone-Udine; Unione Regionale delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura - Unioncamere Lombardia, titolare di una quota di 2.544,00 Euro pari al 0,063% del capitale sociale per delega del legale rappresentante attribuito al Dr. Michele Paganini, funzionario di Unioncamere Lombardia; Camera di Commercio I.A.T.A. di Trento, titolare di una quota di 1.005,00 Euro pari al 0,025% del capitale sociale, in persona del Presidente Dr. Andrea De Zordo, legale rappresentante; Camera di Commercio I.A.A. Venezia Giulia, titolare di una quota di 1.005,00 Euro pari al 0,025% del capitale sociale, in persona del Presidente Comm. Antonio Paoletti, legale rappresentante; Camera di Commercio I.A.A. di Cosenza, titolare di una quota di 793,00 Euro pari al 0,020% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita al Dr. Daniele Zicarelli, funzionario della Camera di Commercio I.A.A. di Cosenza; Camera di Commercio I.A.A. di Ferrara-Ravenna, titolare di una quota di 793,00 Euro pari al 0,020% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita alla Dr.ssa Elena Tabanelli, funzionaria della Camera di Commercio I.A.A. di Ferrara-Ravenna. Nessun altro Socio è presente di persona o per delega.

L'Assemblea elegge, ai sensi dell'articolo 15 del vigente Statuto, Giovanni Acampora quale Presidente; quest'ultimo, dopo aver verificato la regolare convocazione dell'Assemblea avvenuta nei modi di rito, accertata l'identità e la legittimazione dei presenti e che gli stessi

SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.C.R.L. - C.F./P.IVA 12620491006
P.zza Sallustio, 21 Roma

08/2024



LIBRO VERBALI ASSEMBLEA SOCI

possono partecipare attivamente alla discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti discussi, calcolato che i Soci presenti rappresentano complessivamente il 97,75% del capitale sociale, dichiara l'Assemblea validamente costituita e atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente invita il Direttore Generale Tiziana Pompei, che accetta, a svolgere le funzioni di segretario.

Punto 1) dell'o.d.g. - Approvazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2024 e delle relazioni accompagnatorie: delibere connesse e conseguenti

Il Presidente Acampora rivolge un cordiale saluto di benvenuto a tutti i presenti, li ringrazia per la loro partecipazione all'odierna Assemblea e fa presente che, relativamente al punto 1) all'Ordine del Giorno, è stato inviato il seguente materiale:

- Bilancio al 31 dicembre 2024 composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e Nota Integrativa
- Relazione sulla Gestione redatta dall'Organo Amministrativo
- Relazione sul Governo Societario, redatta dall'Organo Amministrativo ai sensi dell'articolo 6 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175
- Relazione unitaria del Collegio Sindacale

È stato, inoltre, inviato il verbale della riunione del Comitato per il Controllo Analogico che lo scorso 9 aprile ha espresso parere positivo all'approvazione del bilancio 2024. Ringrazia il Comitato per il lavoro svolto e l'attenzione dedicata.

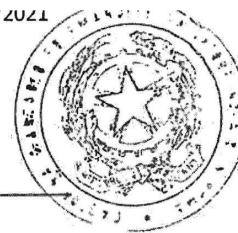
Il Presidente fa da subito presente che, come anticipato nella riunione di Consiglio di fine anno, il bilancio di Si.Camera 2024 chiude in maniera positiva e vengono riconfermate le previsioni di forecast elaborate e presentate. Si.Camera nel corso del 2024 ha realizzato un valore della produzione riferita alla gestione ordinaria pari a 7.081.331. L'utile d'esercizio, dopo le imposte, ammonta a 9.904.480 euro. A tale riguardo il Presidente specifica che, come noto, lo stesso è frutto dell'incasso dei dividendi corrisposti da Unimercaforum S.r.l. e pari a 9.999.993 euro, a conferma dei risultati di eccellenza di *Universitas Mercatorum*. Il Presidente ritiene utile fornire un quadro di sintesi delle attività effettuate nel corso del 2024 attraverso due tabelle che riportano rispettivamente in (tabella 1) i valori economici suddivise nelle tre aree di competenza pari globalmente a 6.854.462 euro, mentre in (tabella 2), sempre con riferimento a ciascuna area di competenza, sono suddivisi tra risorse del socio Unioncamere (compresa PA centrale) e altri Soci/CCIAA/altri Enti.

Tabella 1

Area di produzione	Valore (euro)	%
Comunicazione digitale	1.727.114	24,39
Assistenza tecnica per la PA	3.409.706	48,15
Formazione e competenze professionali	1.717.641	24,26
Totale Aree Produttive	6.854.462	96,80
Altri Ricavi per Distacchi	226.869	3,20
Totale	7.081.331	100

SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.C.R.L. - C.F./P.IVA 12620491006
P.zza Sallustio, 21 Roma

69/2021



LIBRO VERBALI ASSEMBLEA SOCI

Tabella 2

Area di produzione	Risorse Unioncamere e P.A. centrale	Altri Enti	Totale
Comunicazione digitale	1.567.386	159.728	1.727.114
Assistenza tecnica per la PA	3.159.922	249.784	3.409.706
Formazione e competenze professionali	1.123.346	594.296	1.717.641
Totale Aree Produttive	5.850.655	1.003.807	6.854.462

Il Presidente Acampora chiede al Direttore Generale Tiziana Pompei di fornire tutti gli elementi di dettaglio.

Il Direttore Generale fa presente che il valore medio dei progetti è stato di circa 76.200 euro per un numero di 90 progetti. Le attività si sono concentrate nelle tre aree di competenza sui temi ormai consolidati e sui quali Si.Camera si è specializzata. In particolare Tiziana Pompei ricorda, a titolo esemplificativo;

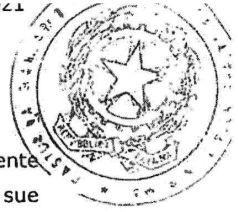
- per l'Area Comunicazione, oltre ai progetti ricorrenti quali Latte nelle scuole, Educazione finanziaria, Punto Impresa digitale, Magazine per Unioncamere, campagne di comunicazione a vario genere, le iniziative legate ai progetti PNRR, quali Bandi Sisma, assistenza per il Digital Tourism Hub ed una iniziativa della Camera di Commercio di Sassari a favore delle imprese per accompagnarle sui temi della finanza alternativa e complementare;
- per l'Area Formazione la formazione continua camerale Astro e Pillole, la linea formazione per i Segretari Generali, le iniziative di Vigilanza del mercato e tutela del consumatore e i progetti Mediazione ed Eccellenze in Digitale;
- per l'Area Assistenza Tecnica le progettualità legate ai temi della Proprietà industriale e Aiuti di Stato, le iniziative legate ai progetti PNRR, quali Certificazione della Parità di Genere e Imprenditoria femminile, Open Government, ai quali si aggiungono i progetti di Sviluppo gestionale e Performance Management rivolti alle Camere di Commercio per supporto sul Ciclo della performance, in particolare nella redazione dei PIAO.

Tra le voci di costo della produzione si segnala quanto segue:

- i costi esterni direttamente imputabili alla produzione dei servizi ammontano a 1.480.566 euro e sono pari al 20,91% del valore della produzione (nel 2023 erano il 28,97%); si evidenzia che la diminuzione del ricorso a servizi esterni è dovuto alle minori esigenze sui progetti in carico alla società
- i costi interni, comprensivi sia del personale di produzione che di quello di staff, sono pari a 5.076.103 euro; la variazione rispetto all'esercizio precedente (4.780.280 euro) è dovuta principalmente all'incremento del numero delle risorse umane (da 66 a 70), all'aumento delle retribuzioni a seguito del rinnovo del CCNL di aprile 2024 ed alle progressioni orizzontali e verticali concesse ai lavoratori
- i costi di funzionamento ammontano a 1.142.505 euro e sono pari al 16,13% del valore della produzione (nel 2023 erano 1.300.839 euro); tale variazione è riferibile sostanzialmente alla diminuzione dell'Iva non detraibile, stretta conseguenza della diminuzione dei costi esterni di produzione. Gli altri costi di funzionamento sono in linea con

SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.C.R.L. - C.F./P.IVA 12620491006
P.zza Sallustio, 21 Roma

10/2024



LIBRO VERBALI ASSEMBLEA SOCI

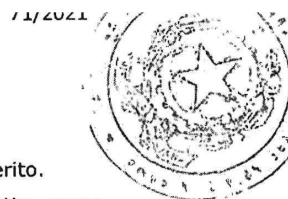
quelli dell'esercizio precedente e rappresentano i costi che non sono direttamente attribuibili alla produzione, necessari per mantenere in funzione l'azienda e sostenere le sue attività quotidiane.

Gli ammortamenti, pari a 79.672 euro, sono stati calcolati secondo le ordinarie aliquote di deperimento dei beni strumentali e si presentano in aumento rispetto all'anno precedente in quanto nel presente esercizio è entrato in funzione la nuova piattaforma gestionale ed è, quindi, iniziato l'ammortamento di tale investimento. I proventi finanziari tengono conto dell'incasso dei dividendi corrisposti da Unimercatorum S.r.l. pari a 9.999.993 euro, come anticipato dal Presidente poc'anzi. Il saldo della gestione straordinaria presenta un saldo positivo pari a 66.987 euro dovuto principalmente all'insorgenza di sopravvenienze attive derivanti dall'eliminazione di debiti ormai prescritti.

Nel concludere il suo intervento il Direttore Generale ha il piacere di condividere con i presenti il risultato di uno studio elaborato internamente che mette in risalto il valore economico trasferito al Sistema Camerale in relazione alle attività svolte da Si.Camera nei confronti del Sistema stesso; circa 4,5 milioni di euro è il valore - ragionevolmente stimato - che viene, per così dire, ribaltato al Sistema in relazione alle attività e servizi prestati da Si.Camera. Il valore è, in senso assoluto, del tutto in linea con quello dello scorso anno ma è, in senso relativo, molto significativo se riferito al valore della produzione 2024 che è inferiore rispetto a quello del 2023.

Il Presidente prega il Direttore Operativo di fornire ulteriori informazioni. Francesco Antonelli rimarca che il positivo risultato del 2024 consolida maggiormente la solidità patrimoniale di Si.Camera e fa presente che è stata prodotta - come previsto dal Testo Unico - anche la Relazione sul Governo Societario 2024 con una serie di informazioni che consentono ai Soci di prendere visione di tutte le misure e strumenti predisposti per tutela dai rischi aziendali. Il Presidente chiede che intervenga il Presidente del Collegio Sindacale. Stefano d'Amato, rimandando a quanto riportato nella Relazione unitaria del Collegio Sindacale, fa presente che il lavoro svolto relativamente alla revisione contabile non ha evidenziato alcun rilievo e che il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2024. Parimenti il lavoro svolto relativamente all'attività di vigilanza non ha evidenziato alcun rilievo. Il Collegio, pertanto, fa presente che non sussistano ragioni ostative all'approvazione del progetto di bilancio per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 così come è stato redatto e concorda con la proposta di destinazione dell'utile. Il Presidente Acampora, dopo aver ringraziato la Direzione e tutta la struttura per il lavoro svolto, si rivolge ai partecipanti e chiede loro di intervenire nel merito del punto chiedendo eventuali ulteriori chiarimenti e precisazioni. Interviene il Presidente Antonio Paoletti che ringrazia il Presidente Acampora e il Direttore Generale per l'ottimo lavoro svolto. Prende la parola Alberto Caporale che parimenti si unisce ai complimenti verso la struttura per i risultati ottenuti che, oltre a rappresentare una conferma, dimostrano come Si.Camera si sforzi ad operare il più possibile in modo autonomo, senza dipendere del tutto dal supporto di Unioncamere. Auspica che la Società aumenti la propria offerta verso le Camere di Commercio nel campo formativo, dove ha una consolidata esperienza, per assicurare loro un supporto specifico alla luce delle recenti direttive del Ministero per la Pubblica Amministrazione.

SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.C.R.L. - C.F./P.IVA 12620491006
P.zza Sallustio, 21 Roma



LIBRO VERBALI ASSEMBLEA SOCI

Non interviene nessun altro Socio. Il Presidente chiede ai presenti di deliberare in merito.
L'Assemblea dei Soci, dopo ampia valutazione, esaminata la documentazione prodotta, preso atto delle ulteriori informazioni oggi ricevute, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- di approvare il bilancio di esercizio alla data del 31 dicembre 2024;
- di destinare il risultato dell'esercizio pari ad euro 9.904.479,55 per euro 178.576,00 a completamento della riserva legale pari al 20% del Capitale Sociale come previsto dal Codice Civile e per la residua parte per euro 9.725.903,55 a riserva straordinaria.

Punto 2) dell'o.d.g. - Nomina dei Sindaci e del Presidente del Collegio Sindacale e determinazione dei relativi compensi

Il Presidente Acampora dà la parola ad Alberto Caporale quale delegato del Socio Unioncamere pregandolo di intervenire in relazione a quanto gli Organi preposti di Unioncamere propongono. Alberto Caporale, dopo aver ringraziato il Presidente, si rivolge ai partecipanti e riporta la proposta discussa dagli Organi statutari di Unioncamere che propone ai presenti la seguente composizione del Collegio Sindacale:

- Stefano d'Amato, con la carica di Presidente del Collegio;
- Lorella Palladino e Roberta Panzeri quali Sindaci effettivi.

Per quanto riguarda i Sindaci supplenti si propone la riconferma di Pier Luca Zasa e si indica Maria Rita Sanguigni.

Viene proposto - in continuità con il triennio appena concluso - di riconoscere ai membri effettivi del Collegio Sindacale l'emolumento complessivo di Euro 18.000 (diciottomila) lordi annui di cui Euro 8.000 (ottomila) lordi annui per il Presidente e Euro 5.000 (cinquemila) lordi annui per ciascun Sindaco effettivo, oltre alle eventuali spese di trasferta, con la precisazione che i suddetti importi vanno imputati per il 50% quale corrispettivo per la revisione legale e per il rimanente 50% quale corrispettivo per le funzioni di Collegio Sindacale. Alberto Caporale conclude il suo intervento e precisa che i Soci Camera di Commercio I.A.A. dell'Emilia e Camera di Commercio I.A.A. della Maremma e del Tirreno, nel conferire la delega, hanno indicato di astenersi su questo punto all'atto della votazione. Il Presidente chiede ai presenti di deliberare in merito.

L'Assemblea dei Soci, dopo ampia valutazione, preso atto delle proposte pervenute da parte del Socio di riferimento Unioncamere, tenuto conto dell'astensione dei Soci Camera di Commercio I.A.A. dell'Emilia e Camera di Commercio I.A.A. della Maremma e del Tirreno, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

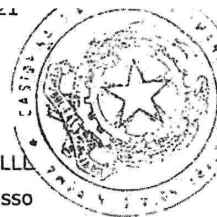
- di nominare, per i tre esercizi sociali 2025-2027, con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio 2027:

quali Sindaci effettivi, le persone di:

- ✓ Stefano d'Amato, nato a Trevi (PG) il 08/05/1961, codice fiscale DMT SFN 61E08L397J, residente per la carica presso la sede legale della Società in Piazza Sallustio 21 00187 Roma (RM), iscritto nel Registro dei Revisori Legali al numero 104469;

SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.C.R.L. - C.F./P.IVA 12620491006
P.zza Sallustio, 21 Roma

12/2024



LIBRO VERBALI ASSEMBLEA SOCI

- ✓ Lorella Palladino, nata a Campobasso (CB) il 24/02/1961, codice fiscale PLL LLL 61B64B519H, residente per la carica in Contrada Macchie 51/B 86100 Campobasso (CB), iscritta nel Registro dei Revisori Legali al numero 81091;
- ✓ Roberta Panzeri, nata ad Alessandria (AL) il 01/10/1966, codice fiscale PNZ RRT 66R41 A182Z residente per la carica in Corso Teresio Borsalino 17 - 15121 - Alessandria (AL), iscritta nel Registro dei Revisori Legali al numero 110981;

quali Sindaci supplenti, le persone di:

- ✓ Maria Rita Sanguigni, nata a Roma (RM) il 20/06/1958, codice fiscale SNG MRT 58H60 H501O residente per la carica in Via Liberiana 17 - 00185 - Roma (RM), iscritta nel Registro dei Revisori Legali al numero 52489;
 - ✓ Pier Luca Zasa, nato a Cosenza (CS) il 04/01/1971, codice fiscale ZSA PLC 71A04 D086O, residente per la carica in Via Calabria 13 - 87030 - Carolei (CS), iscritto nel Registro dei Revisori Legali al numero 184122;
- di eleggere quale **Presidente del Collegio Sindacale il Sindaco Stefano d'Amato;**
- di riconoscere ai membri effettivi del Collegio Sindacale l'emolumento complessivo di Euro 18.000 (diciottomila) lordi annui di cui Euro 8.000 (ottomila) lordi annui per il Presidente e Euro 5.000 (cinquemila) lordi annui per ciascun Sindaco effettivo, oltre alle eventuali spese di trasferta, con la precisazione che i suddetti importi vanno imputati per il 50% quale corrispettivo per la revisione legale e per il rimanente 50% quale corrispettivo per le funzioni di Collegio Sindacale.

A questo punto il Presidente Acampora desidera personalmente ringraziare Paola Sabella per il prezioso lavoro svolto ed il valido supporto assicurato. Il Presidente, verificato che non c'è altro da discutere e deliberare essendo stato trattato quanto previsto all'o.d.g., dichiara chiusa la riunione alle ore 15:20.

Il Presidente
GIOVANNI ACAMPORA

Il Segretario
TIZIANA POMPEI

Il/La sottoscritto ANTONELLI FRANCESCO consapevole delle responsabilità penali previste dall' art. 76 del D.P.R.445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, dichiara che il presente documento è conforme all'originale trascritto nel libro delle deliberazioni delle assemblee o delle decisioni dei soci



SI.CAMERA



BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31.12.2024

RELAZIONE SULLA GESTIONE

SI.CAMERA - Sistema Camerale Servizi s.c.r.l.
sede legale: piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - sede operativa: via Nerva, 1 - 00187 Roma
tel. +39 06 77713900 - fax +39 06 42020143 - PEC si_camera@legalmail.it - www.sicamera.camcom.it
capitale sociale euro 4.009.935,00 i.v. - partita IVA 12620491006 - numero REA: RM-1388573

INDICE

1. Il Quadro di Riferimento	3
1.1 Lo scenario	3
1.2 La sintesi dei risultati dell'esercizio 2024	4
1.3 La Governance	5
1.4 La Compagine sociale	6
2. La Gestione 2024.....	7
2.1 Aree tematiche e progettualità 2024	7
2.2 Le attività realizzate	8
2.3 La composizione dell'organico aziendale	39
2.4 Gli indicatori di risultato	44
2.5 Informazione relativi ai rischi ed incertezze	49
3. Le Prospettive per il 2025.....	50
3.1 La strategia aziendale.....	50



1. IL QUADRO DI RIFERIMENTO

1.1 LO SCENARIO

Le attività svolte da Si.Camera nel 2024 si inquadrano in un contesto politico ed economico particolarmente complesso. Se si può, infatti, considerare ormai superata l'emergenza Covid, si è tuttavia ancora in presenza di elementi di criticità e di crisi. Basti pensare al conflitto tra Russia e Ucraina al quale si è aggiunto quello in Medio Oriente, conflitti nei confronti dei quali, dato il loro perdurare, si tende a mostrare segni di assuefazione.

Inoltre, lo scenario economico europeo, in seguito alle politiche restrittive per ridurre l'inflazione, risulta indebolito rispetto a quello di due anni fa, nonostante i recenti favorevoli segnali della BCE in materia di politiche monetarie. Le priorità di intervento, necessarie a rinvigorire l'economia europea e sulle quali intervenire, sono sintetizzate nel divario innovativo nei confronti di Stati Uniti e Cina, nell'elaborazione di politiche che congiungano transizione ecologica e competitività, nella sicurezza geopolitica. Si rende indispensabile investire in modo stabile attraverso risorse finanziarie a disposizione a livello europeo nell'ambito di un progetto di largo respiro. Pur in tale contesto l'economia italiana si è rivelata capace di resistere alle incertezze di questi ultimi anni e di registrare una buona crescita nel post pandemia superiore a quella di altri Paesi; nel 2024 la crescita appare moderata ma stabile.

Tale complessa e variegata situazione è costantemente analizzata e studiata da Unioncamere, che si continua ad impegnare con un insieme articolato di interventi e di azioni, con l'obiettivo finale di potenziare il ruolo delle Camere e, soprattutto, rafforzare il supporto alle imprese. Le linee di attività 2024 di Si.Camera, come si vedrà nel dettaglio, si sono logicamente allineate a quanto previsto da Unioncamere per lo sviluppo del Sistema camerale e, in tal senso, si sono realizzate tutte le iniziative e progetti della Società.

Avvalendosi dell'ormai consolidato ed efficace assetto organizzativo aziendale - composto dai tre pilastri della comunicazione digitale, della formazione e competenze professionali e dell'assistenza tecnica - la Società è riuscita a garantire i risultati attesi e a rispondere alle esigenze dei propri soci, realizzando i progetti e le attività in un contesto di compatibilità economica e finanziaria e, soprattutto, interpretando la propria natura di società in house di sistema.

Nel 2024 Si.Camera ha ulteriormente consolidato i propri processi gestionali e organizzativi, affiancando all'aggiornamento e sviluppo dei propri sistemi e strumenti di lavoro un proficuo e fruttifero percorso di formazione e specializzazione delle proprie Risorse Umane.



1.2 LA SINTESI DEI RISULTATI DELL'ESERCIZIO 2024

Si.Camera nel 2024 ha conseguito un risultato economico al lordo delle imposte di esercizio di 10.027.445 euro. Il risultato netto di periodo ammonta a 9.904.480 euro, pressoché interamente imputabile all'incasso dei dividendi per 9.999.993 euro corrisposti da Unimercatorum S.r.l., di cui Si.Camera detiene una partecipazione pari al 33,33%. Unimercatorum com'è noto è il soggetto promotore dell'Ateneo Telematico Universitas Mercatorum, ormai divenuta una delle principali realtà nazionali e internazionali di settore, con risultati di assoluto rilievo grazie al continuo piano di crescita e sviluppo portato avanti in questi ultimi anni.

Il valore dei ricavi della produzione riferita alla gestione ordinaria è stato pari a 7.081.331 euro con un ricorso a costi direttamente imputabili alla produzione dei servizi per euro 6.220.938 (87,85%) di cui 1.480.566 euro (20,91%) per fornitori esterni in relazione alle esigenze connesse con la realizzazione dei progetti e 4.740.372 euro (66,94%) per l'impiego di personale dipendente.

Il margine di contribuzione di 860.393 euro (12,15%) è destinato alla copertura delle spese generali per 1.478.236 euro (20,88%) e degli ammortamenti di beni non direttamente imputabili alla produzione pari a euro 79.672 (1,13%).

Il risultato della gestione finanziaria è positivo per 10.657.973 euro per effetto dell'incasso dei dividendi di cui sopra. Gli altri proventi finanziari composti dagli interessi attivi su depositi bancari al netto dei relativi oneri, pari a 657.980, concorrono anch'essi alla copertura delle spese generali.

La gestione straordinaria, che presenta un saldo positivo di euro 66.987, tiene conto di altri elementi economici di competenza degli esercizi passati.

SINTESI DEL CONTO ECONOMICO 2024 (analisi del margine di contribuzione)

		Valore (euro)	%
A	RICAVI	7.081.331	100,00
B	COSTI DIRETTI	(6.220.938)	(87,85)
	MARGINE DI CONTRIBUZIONE (A-B)	860.393	12,15
C	COSTI GENERALI	(1.478.236)	(20,88)
D	AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	(79.672)	(1,13)
E	GESTIONE FINANZIARIA	10.657.973	150,51
F	GESTIONE STRAORDINARIA	66.987	0,95
	RISULTATO AL LORDO DELLE IMPOSTE	10.027.445	141,60
G	IMPOSTE	(122.965)	(1,74)
	RISULTATO NETTO DEL PERIODO	9.904.480	139,87



1.3 LA GOVERNANCE

L'Assemblea dei Soci nelle riunioni dello scorso 20 aprile 2023 e, più di recente, del 17 dicembre 2024, ha nominato i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Comitato per il Controllo Analogo - come sotto riportati - che rimarranno in carica fino alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio d'esercizio 2025.

Consiglio di Amministrazione

Presidente	Giovanni Acampora
Consigliere	Massimo Guasconi
Consigliere	Giada Grandi

Collegio sindacale

Presidente	Stefano d'Amato
Sindaco	Lorella Palladino
Sindaco	Paola Sabella

Comitato per il Controllo Analogo

Presidente	Pietro Alfredo Falbo
Componente	Carlo Battistini
Componente	Andrea De Zordo

Direzione

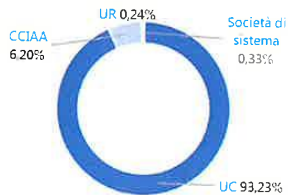
Direzione Generale	Tiziana Pompei
Direzione Operativa	Francesco Antonelli



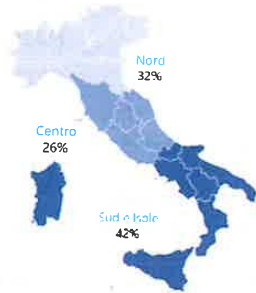
1.4 LA COMPAGINE SOCIALE

La compagine sociale di Si.Camera presenta 49 soci ed è formata da Unioncamere, 41 CCIAA, 4 Unioni regionali, 2 società di sistema, 1 Azienda speciale. Unioncamere è il socio che detiene la grande maggioranza delle quote, con oltre il 93%; si può comunque evidenziare una presenza equilibrata e capillare delle CCIAA che, pur con quote relativamente contenute, sono socie di Si.Camera. A livello di distribuzione territoriale si rileva una prevalenza del Sud e delle Isole, con il 42% dei soci che appartengono a tale area, mentre Nord e Centro si attestano rispettivamente al 32% ed al 26% sul totale.

Distribuzione delle quote di capitale



Distribuzione territoriale dei soci



Elenco dei soci

Unioncamere italiana				
CCIAA	• Arezzo-Siena	• Ferrara e Ravenna	• Padova	• Toscana
	• Bari	• Firenze	• Palermo-Enna	• Nord-Ovest
	• Basilicata	• Foggia	• Pistoia-Prato	• Trapani
	• Bergamo	• Frosinone-Latina	• Pordenone-Udine	• Trento
	• Brescia	• Genova	• Prato-Pistoia	• Treviso-Belluno
	• Brindisi-Taranto	• Irpinia Sannio	• Reggio Calabria	• Venezia
	• Cagliari-Oristano	• Maremma e Tirreno	• Rieti-Viterbo	• Giulia
	• Catanzaro	• Marche	• Riviere di Liguria	• Venezia-Rovigo
	• Crotone e Vibo Valentia	• Messina	• Roma	
	• Cosenza	• Molise	• Salerno	
	• Cuneo	• Monte Rosa Laghi	• Sassari	
	• Emilia	• Alto Piemonte	• Sicilia orientale	
		• Nuoro		
Unioni regionali	• Calabria			
	• Lombardia			
	• Piemonte			
	• Puglia			
Società di sistema	• Dintec scrl	• Asset Basilicata Az. Spec. Camera della Basilicata		
	• Isnart scpa			
Azienda Speciale				

2. LA GESTIONE 2024

2.1 AREE TEMATICHE E PROGETTUALITÀ 2024

Nel 2024 le attività progettuali sono state realizzate principalmente con le risorse interne della Società ponendo particolare attenzione agli aspetti produttivi ed economici; come detto il risultato di chiusura 2024 evidenzia un utile d’esercizio dopo le imposte pari a 9.904.480 euro. Le tabelle sottostanti riportano i valori economici del valore della produzione del 2024 suddivisi per area di competenza (**tabella 1**). Il totale delle aree produttive è, altresì, suddiviso tra risorse del socio Unioncamere (compresa PA centrale) e altri Soci/CCIAA/altri Enti (**tabella 2**), nonché tra Soci e non Soci (**tabella 3**).

Tabella 1

Area di produzione	Valore (euro)	%
Comunicazione digitale	1.727.114	24,39
Assistenza tecnica per la PA	3.409.706	48,15
Formazione e competenze professionali	1.717.641	24,26
Totale Aree Produttive	6.854.462	96,80
Altri Ricavi per Distacchi	226.869	3,20
Totale	7.081.331	100,00

Tabella 2

Area di produzione	Risorse Unioncamere e P.A. centrale	Altri Enti	Totale
Comunicazione digitale	1.567.386	159.728	1.727.114
Assistenza tecnica per la PA	3.159.922	249.784	3.409.706
Formazione e competenze professionali	1.123.346	594.296	1.717.641
Totale Aree Produttive	5.850.655	1.003.807	6.854.462

Tabella 3

Area di produzione	Soci	%	Non Soci	%	Totale
Comunicazione digitale	1.712.969	24,99	14.145	0,21	1.727.114
Assistenza tecnica per la PA	3.332.882	48,62	76.824	1,12	3.409.706
Formazione e competenze professionali	1.391.581	20,30	326.060	4,76	1.717.641
Totale Aree Produttive	6.437.432	93,92	417.030	6,08	6.854.462

2.2 LE ATTIVITÀ REALIZZATE

Di seguito sono riportati i progetti svolti nel corso del 2024, con una descrizione delle attività eseguite e raggruppate sulle 3 linee di attività nelle quali è organizzata Si.Camera, corrispondenti ad altrettante aree di competenze, professionalità e know-how che sono qui di seguito sinteticamente rappresentate:



COMUNICAZIONE DIGITALE

- Attività di progettazione e gestione di grandi campagne di comunicazione per UC e per la PA
- Gestione social e di supporto nell'organizzazione degli eventi
- Attività di digital training



FORMAZIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI

- Formazione continua a favore del Sistema camerale (Pillole ed Astro)
- Percorso di formazione dei Segretari Generali delle Camere di commercio
- Sviluppo delle competenze sul tema della regolazione del mercato



ASSISTENZA TECNICA PER LA PA

- Valorizzazione della Proprietà Industriale e misure agevolative
- Imprenditorialità Femminile
- Assistenza tecnica per la semplificazione amministrativa
- Supporto organizzativo e gestione dei processi e delle performance





COMUNICAZIONE E DIGITALE

Responsabile: dr.ssa Tiziana Pompei (ad interim)

Il processo in atto di evoluzione digitale, che tanto ha influenzato e continua ad influenzare - sia il pubblico che il privato - richiede di adeguare e di combinare i metodi e i mezzi della comunicazione e degli eventi istituzionali, secondo una impostazione "a geometria variabile", capace di garantire adeguati livelli di efficacia delle azioni, rispetto agli obiettivi che si intendono raggiungere. Questo vale tanto per la promozione delle organizzazioni in generale quanto per le specifiche attività di comunicazione da realizzare per i servizi e i progetti.

Infatti, se, da un lato, i media tradizionali - televisione e radio - mantengono elevati livelli di audience, dall'altro, il digitale e i social media si affiancano e in alcuni casi assumono un ruolo sempre più centrale per "raggiungere" i target obiettivo, non solo delle giovani generazioni. L'esempio più evidente è quello dei social network che portano a riconsiderare il ruolo della comunicazione generalista ed universale a favore delle logiche "generazionali", delle loro specificità, a cui spesso si deve anche aggiungere il riferimento al territorio di appartenenza del target.

In questo contesto, peraltro connotato anche dal fatto che in Italia si investe meno di altri grandi paesi Ue (Germania, Francia, Spagna) nella comunicazione e nel marketing, anche nel 2024 i risultati ottenuti da Si.Camera sono stati buoni: i progetti realizzati consolidano il posizionamento di struttura specializzata nella comunicazione e organizzazione di eventi tra le "in house" del Sistema camerale.

Alla luce di quanto sopra il 2024 si è caratterizzato per le seguenti attività: la realizzazione di eventi info/formativi pubblici in modalità on line o mista; la progettazione di piani di comunicazione e la gestione di campagne social e web marketing (prevalentemente Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, a secondo del target di riferimento) e la realizzazione di video e spot promozionali. Al contempo sono proseguite le attività di assistenza per l'ideazione, l'implementazione e/o restyling di siti, portali o pagine web. Tutte le attività hanno comportato il coinvolgimento del "settore" creativo ed in particolare delle figure professionali di copywriter, graphic e web design.

L'impegno lavorativo nel 2024 è di seguito descritto nelle sue linee principali di attività.



Verso il **Socio Unioncamere** sono state sviluppate le seguenti attività:

Edufin: Educazione Finanziaria, attività di comunicazione e realizzazione piattaforma (Unioncamere MIMIT) - € 309.560

Il Programma di comunicazione, informazione e formazione, in materia di educazione finanziaria, si articola in due progetti: "Io penso positivo - Educare alla finanza", rivolto alle scuole ed in particolare ai giovani di età compresa fra i 15-18 anni, giunto alla 6° edizione e "Donne in attivo - Una guida all'educazione finanziaria" rivolto alle donne adulte, giunto al 4° anno. Sono state realizzate tutte le attività collegate al project management, quali, per entrambi i progetti:

- pianificazione, progettazione, esecuzione
- coordinamento e valutazione finale

le attività tipiche di comunicazione quali:

- progettazione e realizzazione dei rispettivi piani di comunicazione
- sviluppo, gestione, assistenza tecnica e monitoraggio dei siti legati ai due progetti e di una piattaforma e-learning
- gestione dei canali social
- relazioni istituzionali con i partner del progetto (MIMIT, Sistema camerale, Unioncamere, Comitato Edufin) per la progettazione e la promozione dei due progetti
- assistenza tecnica agli studenti iscritti nella piattaforma e-learning
- realizzazione e gestione di un Tavolo di approfondimento (composto dal sistema camerale, dai partner istituzionali e da Unioncamere) per lo sviluppo del progetto "Donne in attivo"
- attività di relazioni istituzionale necessaria per la realizzazione degli eventi formativi previsti nell'ambito dei due progetti, progettazione e realizzazione di due eventi di chiusura dei due progetti (uno per progetto) tenutisi a novembre 2024, in occasione del Mese dell'educazione finanziaria
- progettazione ed organizzazione di due eventi finali
- attività di report intermedio e finale.

I risultati ottenuti in termini di partecipazione ai progetti (scuole, studenti, associazioni, testimonial, donne) sono ulteriormente cresciuti nel corso delle diverse edizioni.

Latte nelle scuole (Unioncamere MASAF) - € 147.599

Nell'ambito della convenzione tra Unioncamere e Masaf, per le attività dell'A.S. 2023-2024, è stato fornito il supporto tecnico alle attività di comunicazione istituzionale del Programma, sia curando la gestione tecnica e i contenuti del portale www.lattenellescuole.it e del profilo social network (Facebook) sia la progettazione e realizzazione delle campagne sui grandi media di livello nazionale (TV, radio, internet).

Ecomondo - € 218.362

Il supporto ad Unioncamere ha riguardato l'assistenza tecnico-organizzativa per la presenza dell'Albo nazionale gestori ambientali all'edizione 2024 di Ecomondo, la principale Fiera internazionale sui temi dell'ambiente e del riciclo (Fiera di Rimini, 5-9 novembre 2024). Tra le attività svolte si segnalano:

- la progettazione e fornitura dello stand



- il supporto organizzativo per la realizzazione dell'incontro annuale di aggiornamento dell'Albo
- le attività di comunicazione e promozione della presenza dell'Albo alla fiera ed attività di ufficio stampa.

Inoltre, è stato fornito supporto all'organizzazione dell'Assemblea annuale che si è svolta il 6 novembre al Grand Hotel di Rimini.

PID 2024 – Punto Impresa Digitale - € 135.904

Il progetto ha l'obiettivo di far conoscere l'attività dei "Punto Impresa Digitale – PID" delle Camere di commercio e favorire così l'utilizzo da parte delle imprese dei servizi offerti. Nello specifico le attività svolte sono state:

- la gestione del portale tematico puntoimpresadigitale.camcom.it
- aggiornamenti redazionali
- gestione dei canali social
- campagne promozionali social e video promo.

Excelsior Piano di comunicazione - € 28.651

Il Sistema Informativo Excelsior è considerata una delle più ampie indagini previste dal Programma Statistico Nazionale e rappresenta lo strumento informativo più completo disponibile in Italia per la conoscenza dei fabbisogni professionali e formativi delle imprese. Nello specifico il supporto di Sicamera ha riguardato diverse azioni di affiancamento e assistenza agli uffici Unioncamere per:

- la realizzazione di una campagna informativa digitale
- azioni di comunicazione e gestione dei social
- realizzazione di una newsletter.

Assistenza Eventi Unioncamere - € 86.003

Il supporto ad Unioncamere ha riguardato le fasi di progettazione, organizzazione, realizzazione e follow up di eventi ed iniziative di comunicazione istituzionali (assemblee statutarie; incontro di aggiornamento con i comunicatori del sistema camerale; eventi di presentazione di ricerca e studi, organizzazione di eventi Unioncamere in partnership con altri enti/fondazioni/istituzioni). In particolare, si segnala:

- la realizzazione delle attività relative all'Assemblea di Unioncamere
- l'organizzazione di eventi nazionali (tenutisi in Unioncamere) e di due incontri formativi con i comunicatori del sistema camerale (Roma).

Per la realizzazione delle iniziative di cui sopra si è provveduto al periodico aggiornamento del database delle istituzioni e dei principali stakeholder.

Magazine Unioncamere Economia e Imprese - € 122.791

Il supporto ad Unioncamere ha comportato l'attività editoriale (definizione del timone di ciascun numero, redazione articoli, coordinamento con la redazione per la raccolta degli articoli, controllo delle consegne), l'impaginazione di 8 numeri della rivista, la ricerca iconografica, la distribuzione e promozione del magazine e la progettazione e supporto a Unioncamere per la realizzazione della campagna promozionale sui principali media. Sono 10 i numeri usciti del magazine da gennaio 2024 (gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno/luglio, settembre, ottobre, novembre e dicembre).



Assistenza portali Unioncamere - € 77.405

Nel corso dell'anno sono state progettate ed eseguite varie implementazioni nelle sezioni del sito (Programmazione nuovo fondo di perequazione, Mosaico Europa, Imprenditoria Femminile, Registro imprese storiche) nonché aggiornamenti costanti sulle pagine dinamiche. Particolare attenzione è stata dedicata al rinnovo della sezione registro imprese storiche in vista del lancio di nuovi servizi nel 2025, all'assistenza per la presentazione dei progetti. È iniziata anche la lavorazione per l'implementazione di una nuova e più performante piattaforma per la gestione del fondo di perequazione che sarà messa in produzione nel corso del 2025.

Si.Camera ha, inoltre, garantito il servizio di *site management* e assistenza sistemistica.

Assistenza tecnica per la realizzazione di attività di promozione e di ingaggio delle imprese e destinazioni turistiche italiane per popolare il Tourism Digital Hub - € 28.476

Nell'ambito della convenzione tra Unioncamere e MiTur relativa al progetto Tourism Digital Hub, Si.Camera ha supportato Unioncamere nella progettazione e realizzazione di un'azione di *engagement* rivolta agli operatori turistici. Si.Camera nel 2024 ha garantito:

- la produzione degli strumenti di comunicazione
- la definizione del piano mezzi e della campagna Hyperlocal
- il supporto per l'attività di procurement
- la progettazione e realizzazione di due versioni di video pillole informative
- il monitoraggio ed il reporting.

Storie di Alternanza - € 61.815

Si è provveduto ad implementare il *back end* del portale per la gestione e valutazione delle candidature da parte delle scuole al Premio "Storie di alternanza e competenze". Inoltre, il portale è stato aggiornato con il nuovo regolamento e di conseguenza sono stati realizzati i nuovi manuali per le scuole e le Camere di commercio per facilitare l'uso delle nuove funzioni. Si.Camera ha fornito il supporto per la creazione e la pubblicazione di *news*, per l'animazione dei canali *social*, una *campagna digital* e l'*invio di DEM*. Inoltre, il team di Si.Camera ha affiancato l'Unioncamere nell'organizzazione dell'evento di Premiazione e nella produzione di targhe e disegni.

Migranti - Azioni di comunicazione- Futurae II edizione (Unioncamere - MLPS) - € 44.546

Si.Camera ha affiancato l'Unioncamere e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali collaborando alla seconda edizione del Progetto "Futurae. Programma imprese migranti". Hanno aderito a questa II edizione sei Camere di commercio: Milano-Monza-Brianza-Lodi, Torino, Verona, Pavia, Roma, Bari.

Si.Camera si è occupata:

- della realizzazione di materiali di comunicazione
- della gestione e animazione dei social mediante la realizzazione di campagne Facebook a pagamento e geolocalizzate
- della realizzazione di una campagna web Hyperlocal
- della produzione di video testimonianze
- dell'organizzazione di 2 eventi nazionali.



Assistenza tecnica per la gestione dei Bandi Sisma - € 151.360

Il supporto ha riguardato, anche per l'anno 2024, il monitoraggio amministrativo, fisico e finanziario del piano di lavoro condiviso tra Unioncamere e le Amministrazioni titolari, nonché il supporto alla registrazione degli aiuti di Stato, alla segreteria per le comunicazioni con gli oltre 200 beneficiari delle agevolazioni (imprese ed enti pubblici) e le Amministrazioni titolari. Inoltre, è stato fornito il supporto tecnico al RUP nei procedimenti amministrativi relativi alla selezione di tutor da assegnare alle imprese e agli affidamenti degli appalti ai fornitori, nonché al ruolo del DEC della gara di appalto sopra soglia comunitaria.

Cultura e Consapevolezza (Unioncamere e MASE) € 141.189

Nell'ambito della convenzione tra Unioncamere e Mase, finalizzata a realizzare azioni di sensibilizzazione verso il target cittadini e imprese sui temi della transizione ecologica ed energetica, Si.Camera ha supportato l'Unione occupandosi di:

- supporto nella progettazione del piano esecutivo
- supporto nella realizzazione della gara creatività
- supporto nella definizione del piano mezzi
- gestione dei rapporti con i concessionari
- coordinamento fornitori ingaggiati da Unioncamere
- realizzazione di n. 6 tappe della Road Map CER.

Terza giornata nazionale del turismo € 13.725

Si.Camera ha affiancato l'Unioncamere nella realizzazione della terza edizione della Giornata del Turismo del sistema camerale che ha coinvolto esponenti del Governo, esperti del settore ed esponenti del Sistema camerale. Si.Camera ha fornito supporto specialistico e assistenza tecnica nella fase di progettazione, organizzazione, realizzazione e follow up dell'evento.

Verso le **Camere di commercio/Sistema camerale** sono state realizzate le seguenti attività

Attività di comunicazione progetto "Infrastrutture" (UC CALABRIA) - € 9.796

Si tratta di un progetto iniziato nel 2023 che si è concluso nel 2024 e che ha visto Si.Camera impegnata:

- nella realizzazione della landing page del progetto
- nel supporto nella gestione della campagna di comunicazione digitale e social per la promozione del progetto "Infrastrutture"
- nell'assistenza alla realizzazione dell'evento finale (gadget e piattaforma eventi a distanza).

Implementazioni EEN (UC CALABRIA) - € 2.128

Si.Camera ha affiancato l'Unione regionale nelle attività di sviluppo delle funzioni del sito Enterprise Europe Network (rete europea per le PMI), che nel corso degli



anni è diventato una piattaforma dedicata alla formazione e alla crescita delle imprese. Le attività realizzate sono state:

- sviluppo template home page
- campagna di comunicazione social per promuovere l'iniziativa
- site management e assistenza tecnica annuale.

Supporto alla comunicazione - Sportello consumatori Calabria - € 25.539

Si è garantito l'aggiornamento e gestione del portale dedicato agli sportelli consumatori della Regione Calabria, finanziato e promosso dalla Regione stessa, la redazione di news e la gestione dei contenuti sui canali social di progetto ed, infine, una campagna di comunicazione social e digital.

Assistenza alla comunicazione digitale (CCIAA DEL MOLISE) - € 74.015

Si.Camera ha supportato la Camera nello sviluppo della creatività e realizzazione dei materiali promozionali del nuovo concept di Camera di commercio "MOLISMART". Inoltre, ha coadiuvato la Camera nella riscrittura dei testi e nella riorganizzazione dei contenuti del nuovo sito web camerale. In più ha affiancato la Camera nella promozione del Cassetto digitale dell'imprenditore.

Adeguamento al nuovo Brand del sistema camerale (CCIAA Cuneo) - € 1.371

Supporto per l'adeguamento del logo dell'Ente al nuovo brand del Sistema camerale e fornitura di tutti i materiali di comunicazione istituzionali e cancelleria di base (buste, carta intestata, biglietti da visita, etc.)

Adeguamento al nuovo Brand del sistema camerale (CCIAA Ferrara Ravenna) - € 1.417

Supporto per l'adeguamento del logo dell'Ente al nuovo brand del Sistema camerale e fornitura di tutti i materiali di comunicazione istituzionali e cancelleria di base (buste, carta intestata, biglietti da visita, etc.)

Servizio di Segreteria Organizzativa Maker Faire Rome 2024 - € 10.290

Il supporto all'azienda speciale Innova Camera ha riguardato la segreteria organizzativa dell'evento Maker Faire Rome - The European Edition 2024 e ha incluso attività di:

- relazione con gli espositori
- organizzazione logistica
- content management per il catalogo espositori
- gestione delle relazioni con gli stakeholder in fase di preparazione, allestimento, svolgimento dell'evento e disallestimento
- relazione con gli espositori post evento

Rifacimento sito CCIAA Reggio Calabria e azienda speciale INFORMA - € 5.902

Si è garantito il restyling completo del sito e la creazione di una nuova sezione dedicata all'azienda speciale INFORMA, con relativa dismissione del preesistente sito web, il Porting dei contenuti, l'assistenza nella dichiarazione di accessibilità, site management e la formazione al team camerale per l'inserimento sul sito di contenuti in linea con le linee guida Agid in materia di accessibilità.



Mosaico Europa (Unioncamere Europa) - € 5.075

Gestione e diffusione della newsletter quindicinale "Mosaico Europa", rivolta a tutto il Sistema camerale, sui temi europei di interesse per le imprese e a favore dello sviluppo locale.

Site management per il sistema camerale (varie CCIAA) - € 10.077

Le attività sono in linea con quanto svolto nel corso delle precedenti annualità e relative a servizi di *site management* per la gestione dei siti *web*.

Mappatura Turismo dolce Calabria (Uniontrasporti) - € 4.070

Al fine di consentire una consultazione semplice e immediata online di tutte le informazioni e dei percorsi realizzati e studiati da Uniontrasporti per il turismo dolce in Calabria, è stata sviluppata e realizzata una sezione web all'interno del portale già esistente di Unioncamere Calabria, dedicata proprio alle mappature dei percorsi turistici.

Video Storytelling (CCIAA Catanzaro-Crotone-Vibo Valentia) - € 6.671

Sono stati progettati e realizzati n.3 video per raccontare l'esperienza di 3 aziende del territorio attraverso uno storytelling imprenditoriale, in modo che sia da stimolo e da suggerimento per altre iniziative imprenditoriali di terzi.

EINS-Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia SPOKE 04 (CCIAA SASSARI) - € 2.263

Si.Camera è impegnata nella attività di Assistenza e supporto alla realizzazione del piano di comunicazione e delle attività di formazione (realizzazione immagine coordinata, campagna informativa, eventi di presentazione e coinvolgimento dei beneficiari e degli stakeholders, formazione per le imprese). Si tratta di un progetto finanziato dal PNRR che, iniziato nel 2024 con l'avvio della progettazione della creatività, ha l'obiettivo di contribuire a rafforzare la struttura economico-finanziaria del tessuto produttivo sardo, accrescendone la capacità di accesso al credito attraverso la creazione di un ecosistema in grado di fornire servizi finanziari e trasferire conoscenze focalizzate sull'efficientamento gestionale e sulla trasformazione digitale delle MPMI.





FORMAZIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI

Responsabile: dr. Francesco Antonelli (ad interim)

L'Area Formazione ha consolidato, nel 2024, la sua funzione di punto di riferimento e raccordo per il Sistema camerale in tema di aggiornamento, manutenzione e *upgrade* delle competenze del personale, sia in relazione alla Formazione continua del personale - oggetto di un articolato programma annuale - sia in riferimento a progetti ed iniziative mediante le quali Si.Camera ha operato quale soggetto qualificato in grado di accompagnare le Camere di commercio in percorsi di sviluppo professionale e organizzativo. Tale azione di accompagnamento si è esplicata nel supporto all'assolvimento di compiti istituzionali, sia inerenti all'efficientamento di processi operativi interni, sia volti all'abilitazione del personale all'esercizio di specifiche funzioni, sia relativi ad azioni di natura promozionale a sostegno dei territori di pertinenza degli Enti camerali.

In ambito Formazione Continua camerale il 2024 è stato un anno proficuo che ha fatto segnare un incremento delle partecipazioni, rispetto alla precedente annualità. Il sistema di iscrizioni (CDT - Centro Didattico Telematico) - ormai rodato - determina l'efficientamento del sistema di iscrizioni e di prenotazioni rendendo più *user friendly* l'accesso all'offerta formativa Astro e Pillole. Accanto alla Formazione continua camerale, i restanti progetti gestiti dall'Area sono stati realizzati primariamente a favore del socio Unioncamere: Si.Camera ha garantito, infatti, il supporto tecnico all'attuazione di progetti discendenti da Azioni di sistema indirizzate al sistema camerale e/o da Convenzioni stipulate da Unioncamere con la P.A. centrale, segnatamente Ministero delle Imprese e del Made in Italy, Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica nel quadro di specifiche azioni strategiche, anche a valenza pluriennale.

È proseguita anche nel 2024 la peculiare linea d'azione rivolta al target delle imprese, consistente in una estensiva azione info-formativa in tema di digitalizzazione, grazie alla significativa expertise espressa dalle risorse interne dell'Area.

Inoltre, a conferma dell'impegno alla operatività inter-area che Si.Camera persegue quale catalizzatore e amplificatore del know how e della capacità di risposta alle esigenze dei committenti nonché quale fattore di incremento dell'efficacia ed efficienza aziendale, nel corso dell'anno, sono proseguite le attività che l'Area cura nell'ambito di alcuni progetti pluriennali alla cui attuazione Si.Camera è chiamata quali, ad esempio, il progetto Piano Nazionale per l'imprenditoria femminile in cui è prevista la progettazione ed erogazione di percorsi formativi per imprenditrici e aspiranti tali sui temi della promozione del digitale e della sostenibilità ambientale e un'intensa attività info-formativa rivolta a studentesse e studenti per promuovere i valori e le professioni STEM ed il Premio Storie di alternanza e competenze che ha visto impegnata l'Area in molteplici attività in stretto collegamento con l'Area Comunicazione.



In sintesi, l'Area lavora a supporto di **Unioncamere**:

- in ambiti specifici, quali ad esempio la vigilanza del mercato, la tutela del consumatore, l'ambiente e la sua tutela, il mercato del lavoro ed il digitale (nel quadro di specifiche Convenzioni siglate da Unioncamere con diversi Ministeri);
- per lo sviluppo di processi di aggiornamento e riqualificazione del personale camerale e di modernizzazione del Sistema camerale (su diretto incarico di Unioncamere);
- nella progettazione e realizzazione di attività formative specialistiche volte all'upgrade delle competenze digitali del tessuto imprenditoriale;
- come partner di progetti finanziati a valere sui Fondi comunitari;

e delle **Camere di commercio e del Sistema camerale** nella sua generalità:

- mediante la progettazione ed erogazione del Programma annuale di Formazione Continua camerale, volto all'aggiornamento tecnico, giuridico e amministrativo con corsi di taglio operativo;
- realizzando iniziative formative su commessa in risposta a specifiche richieste di singoli Enti camerali;
- proponendo iniziative formative tematiche da svolgere sul territorio in base alla adesione delle singole Camere.

L'impegno lavorativo nel 2024 è di seguito descritto nelle sue linee principali di attività.

Verso il **Socio Unioncamere** sono state sviluppate attività di assistenza tecnico - giuridica con riferimento ai seguenti ambiti di intervento:

1. VIGILANZA DEL MERCATO - € 137.273

Nel solco della consolidata attività di assistenza tecnico giuridica in materia di vigilanza del mercato, anche per il 2024 Si.Camera ha fornito supporto tecnico-giuridico all'Unioncamere nell'ambito della Convenzione Ministero delle Imprese e Made in Italy in tema di sicurezza prodotti. In particolare, è stata garantita assistenza nell'ambito di **4 Programmi** settoriali di vigilanza: **Giocattoli (€ 23.277)**, **Macchine (€ 60.836)**, **Elettrici (€ 11.755)** e **DPI (€ 19.590)** e al **Gruppo di Lavoro "Attività regolamentate" (€ 21.815)**. Nel dettaglio, nell'ambito dei Programmi settoriali Si.Camera ha svolto le seguenti attività:

- assistenza tecnico giuridica ad Unioncamere, Ministero e Camere di commercio attraverso risposte a quesiti e questioni di natura complessa in materia di vigilanza del mercato
- elaborazione delle progettazioni esecutive di dettaglio
- pianificazione ispettiva nazionale e locale per ogni progetto approvato
- impostazione budget della Convenzione e per singolo Programma
- supporto alla gestione del Comitato tecnico di monitoraggio MIMIT-UC
- monitoraggio, verifica e reporting amministrativo.

L'attività 2024 si completa con il supporto fornito al Ministero nell'ambito delle "attività regolamentate". Nel dettaglio, sono state assicurate attività di analisi, studio e assistenza tecnica al Gruppo di Lavoro costituito da rappresentanti del Ministero, di Unioncamere, di alcune delle Camere di commercio (Lecce, Mantova,



Monte Rosa Laghi, Alto Piemonte e Venezia-Rovigo). Complessivamente, nel corso del 2024, sono stati analizzati e si è fornito parere a 10 quesiti e garantito assistenza tecnico-giuridica sulla revisione del DM 37/2008 e l'applicazione della legge n. 39/1989, così come novellata dalla L. 57/2001. Le attività dei Programmi Macchine, Elettrici e DPI e del Gruppo di lavoro Attività regolamentate proseguiranno nel corso del 2025.

2. TUTELA DEL CONSUMATORE - € 209.489

Progetto Consumatori 2024 - € 157.155

Nel quadro delle attività previste dalla Convenzione siglata fra l'Unioncamere e il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, il 20 dicembre 2023, Si.Camera ha fornito un supporto tecnico mediante la costituzione di un team di lavoro composto da risorse interne (operative presso il MIMIT). Le attività di progetto, che si collocano nel quadro convenzionale richiamato, si sono incentrate sullo sviluppo, a favore del MIMIT, delle seguenti Linee di lavoro:

- **supporto** per la realizzazione di iniziative mirate all'assistenza, alla informazione, alla formazione all'educazione dei consumatori, in particolare per la gestione del Bando DD 1° ottobre 2018 e s.m.i.
- **assistenza** in materia di attuazione della legislazione europea e nazionale a tutela dei consumatori ed utenti
- **supporto** per lo sviluppo di attività derivanti dal suo ruolo secondo quanto previsto dal codice del Consumo ed in attuazione delle direttive europee in tema di risoluzione alternativa delle controversie.

Le attività di progetto sono state realizzate - con risorse dedicate - in maniera specifica a favore delle Divisioni IV "Politiche, normativa e progetti per i Consumatori" e VII "Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti".

Progetto Mediazione - € 52.334

Il progetto si inserisce nel quadro delle attività previste nell'ambito della Convenzione Mise-UC del 20 dicembre 2023 (Realizzazione di iniziative dirette alla promozione dei diritti dei consumatori anche in ambito europeo, alla diffusione e sensibilizzazione alle tematiche consumeristiche, nonché supporto ad iniziative del consiglio nazionale dei consumatori ed utenti (CNCU), ex art. 5 D.M. 24 ottobre 2019). Obiettivo strategico delle iniziative proposte per l'annualità 2024 è stato proseguire le azioni di supporto alla diffusione e potenziamento degli strumenti di composizione extragiudiziale delle controversie in materia di consumo, in particolare delle procedure di mediazione ed alla realizzazione di campagne comunicazione per aumentare la conoscibilità degli strumenti messi a disposizione dei consumatori. Per raggiungere tale finalità il progetto si è articolato in **2 linee** di lavoro che sviluppino interventi di formazione, informazione e comunicazione in riferimento ai seguenti ambiti specifici:

- potenziamento e aggiornamento della professionalità del personale camerale e delle Associazioni dei consumatori iscritte al CNCU in materia di mediazione attraverso di incontri info-formativi sulle novità introdotte dalla riforma della giustizia civile e l'utilizzo degli strumenti di risoluzione alternativa delle controversie (**LINEA 1**)



- comunicazione, informazione ed educazione per incrementare il livello di conoscenza dei diritti dei consumatori nell'ambito degli strumenti di risoluzione alternativa delle controversie, con particolare riguardo alla materia della mediazione (**LINEA 2**).

Unioncamere nel mese di dicembre ha comunicato la proroga, senza maggiori oneri, del termine di conclusione delle attività affidate al 31/03/2025. Tale proroga permetterà di completare la realizzazione delle azioni previste dalla Linea 2 (Strumenti di comunicazione), accogliendo in maniera puntuale le richieste formulate dal MIMIT.

LINEA 1 - FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO E DELLE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI ISCRITTE NEL CONSIGLIO NAZIONALE DEI CONSUMATORI E DEGLI UTENTI (CNCU) IN TEMA DI MEDIAZIONE

Al fine di illustrare e condividere prassi comuni, il progetto ha previsto l'organizzazione di momenti info-formativi, destinati al personale delle Camere di commercio assegnate al servizio di mediazione e delle Associazioni dei Consumatori iscritte nel Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti (CNCU), finalizzati a trasferire le novità introdotte dalla recente disciplina normativa (Riforma Cartabia) e incentivare l'utilizzo degli strumenti di risoluzione alternativa delle controversie, prevedendo nello specifico:

- un incontro info-formativo preliminare sullo status della riforma, per illustrare lo stato dell'arte sull'attuazione della disciplina normativa e condividere le esperienze
- 5 focus tematici per approfondire, anche attraverso casi di studio e prassi operative, l'applicazione della riforma e l'utilizzo degli strumenti ADR
- fino a due incontri di follow up sui focus tematici, per raccogliere richieste di chiarimento, esperienze e condividere prassi operative comuni.

Gli incontri, della durata di 4 ore ciascuno, sono stati realizzati in modalità web conference secondo il seguente calendario:

Titolo	Contenuti	Data
Incontro info-formativo preliminare	<i>Lo stato dell'arte della riforma e la sua applicazione nelle Camere di Commercio</i>	25 settembre
Focus 1	<i>La mediazione on line e riflessioni sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale</i>	10 ottobre
Focus 2	<i>Le Camere di Commercio e la gestione delle procedure ADR in materia di consumo</i>	18 ottobre
Focus 3	<i>Il ruolo del mediatore e la redazione dei verbali</i>	5 novembre
Focus 4	<i>Mediazione e conciliazione in materia di consumo</i>	20 novembre
Focus 5	<i>La gestione dell'organismo: incentivi fiscali e il patrocinio a spese dello stato</i>	26 novembre
Incontri follow up	<i>Incontri finalizzati alla risposta dei quesiti emersi nel corso e successivamente alla realizzazione dei focus tematici, alla valutazione complessiva dell'esperienza</i>	11 dicembre



Titolo	Contenuti	Data
	<i>formativa, alla riflessione sui punti di forza consolidati e criticità superate e alla trattazione degli ulteriori fabbisogni specifici di aggiornamento e approfondimento emersi</i>	18 dicembre

LINEA 2 - STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Il Ministero intende realizzare nel 2025 una campagna informativa rivolta ai consumatori per promuovere i diversi strumenti di gestione alternativa delle controversie di consumo. Nell'ambito di questo task, Si.Camera nel corso dell'annualità 2024 ha supportato il Ministero nella definizione della strategia di comunicazione che sarà poi adottata per la progettazione creativa e la produzione dei materiali di comunicazione che saranno sviluppati nel 2025. Le azioni previste da tale linea progettuale, a seguito della proroga alla conclusione delle attività comunicata da Unioncamere, verranno ultimate entro il mese di marzo 2025.

3. AMBIENTE - € 55.745

Progetto per la segreteria tecnica Comitato Albo gestori rifiuti ambientali

Anche per il 2024, Si.Camera ha garantito, sulla base di una Convenzione fra Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) ed Unioncamere, la gestione economica-organizzativa delle funzioni di Segreteria del Comitato nazionale dell'Albo. A tal fine è stata messa a disposizione una risorsa il cui profilo curriculare ed esperienziale è stato valutato coerente con la richiesta formulata da Unioncamere e che ha garantito pieno supporto a favore della Direzione per l'Economia Circolare e dell'Albo nazionale dei gestori ambientali.

4. SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE RISORSE UMANE CAMERALI, DI ORIENTAMENTO AL LAVORO E POTENZIAMENTO DEI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE - € 729.333

Piano di sviluppo e riqualificazione del personale camerale - € 397.471

Anche per il 2024 è stata data attuazione al piano di qualificazione e valorizzazione del lavoro e capitale umano del sistema camerale finalizzato a favorire un cambiamento di approccio alla gestione delle risorse umane (dalla selezione alla valorizzazione delle stesse) incentrato sulle competenze, in grado di far proprio il potenziale innovativo espresso dal digitale, metabolizzandolo sia nelle modalità di lavoro, sia innestando le competenze digitali all'interno del framework dei profili di competenza. Si.Camera ha garantito un'azione di supporto attinente: la tenuta della Segreteria Didattica, il supporto alla progettazione formativa ed alle sperimentazioni previste nell'ambito del Piano ed infine la tutorship tecnica e didattica. Ha, inoltre, assicurato il supporto al Gruppo di lavoro Unioncamere nella messa a punto di modelli, strumenti e studi e nell'organizzazione delle sessioni laboratoriali. Le attività si sono svolte come indicato di seguito:

- Annualità 2023 - 2024: nel 1° trimestre 2024 sono state realizzate le seguenti attività formative (per complessive 54 ore di didattica): *Percorso: Modello di gestione per competenze: logiche di costruzione e impatti sull'organizzazione - FASE 2 (per complessive 15 ore di didattica)*, RUNTS e Terzo Settore:



opportunità per Reti Associate, CSV e professionisti (2 edizioni per complessive 30 ore), Focus Aiuti di Stato (3 ore), *Focus Oggi Europa!* 3 webinar (6 ore)

- **Annualità 2024:** il Gruppo di lavoro di Si.Camera ha collaborato con Unioncamere nella messa a punto di documentazione, strumenti e metodologie per la gestione delle risorse e dei processi operativi in atto presso gli Enti camerali in tema di lavoro agile, profili di competenza, digitale e selezioni del personale. Sono state, inoltre, progettate e realizzate le seguenti attività formative (per complessive 76 ore di didattica): *Corso "Il punto sul nuovo Codice degli appalti pubblici"* (per complessive 18 ore); *Percorso: Modello di gestione per competenze: logiche di costruzione e impatti sull'organizzazione - Edizione 2024* (per complessive 12 ore di didattica), *Focus Oggi Europa! 2 webinar* (4 ore), *Ciclo formativo RUNTS e Terzo Settore: opportunità per nuovi enti del terzo settore, nuove imprese* (2 edizioni per complessive 30 ore), *Focus Brevetti* (4 ore); *Focus Aiuti di Stato* (2 ore). È stato, inoltre, progettato il Percorso *"Middle management del sistema camerale: competenze e strumenti per lo sviluppo dei collaboratori"* e realizzata la prima sessione della prima edizione (6 ore), le ulteriori attività saranno realizzate nel primo trimestre 2025.

Linea formazione Segretari generali - € 15.816

Nell'ambito del Piano di Qualificazione e valorizzazione delle Risorse Umane del Sistema camerale è prevista anche la Linea Formazione Segretari generali in carica. L'attività formativa è finalizzata ad assicurare il costante sostegno allo sviluppo delle competenze professionali proprie della figura del Segretario generale, così da favorire l'efficace copertura del ruolo primario di supporto alle scelte strategiche della Camera di commercio che a tale figura si riconduce.

L'edizione 2023-24, rivolta ai segretari generali in carica nel 2023, è stata articolata in un percorso strutturato in due fasi distinte:

- **Modulo A** - Percorso "Digital transformation & digital mindset" realizzato da Unioncamere in collaborazione con POLIMI. Nel Percorso - della durata complessiva di 30 ore di didattica - Si.Camera ha garantito:
 - assistenza alla Committenza nella predisposizione delle comunicazioni e nell'interfaccia operativa con POLIMI per la gestione degli aspetti organizzativi;
 - assistenza ai Segretari generali nella messa a punto del proprio piano di formazione e nella pianificazione delle attività di studio;
 - segreteria organizzativa evento in presenza;
 - monitoraggio delle ore fruite.
- **Modulo B** - Percorso in auto-formazione "Il punto sul nuovo Codice degli appalti pubblici" articolato nei seguenti tre moduli: *Compatibilità tra codice e CCNL nella valorizzazione economica dell'impegno del personale nelle procedure di evidenza pubblica; I principi generali di cui al Libro I, Parte I, Titolo I del Codice quali 'guide' per gli affidamenti e la loro valutazione in sede di controllo; L'allineamento delle società in house al nuovo Codice e le evoluzioni dei loro assetti.*

Sono stati 51 i Segretari Generali che hanno preso parte al Percorso della durata complessiva di 40 ore. Il monte ore fruito è stato pari, per l'edizione 2023-2024, a 2.184 ore.



Progetto EiD – Eccellenze in Digitale 2024 - € 316.046

Il Progetto EID 2022-2024, promosso da Unioncamere in collaborazione con Google.org, mira a:

- informare e sensibilizzare le PMI – attraverso la realizzazione di 1.000 seminari - per cogliere le opportunità legate al digitale;
- favorire, attraverso la progettazione e erogazione del Percorso Formazione-formatori, l'accumulo presso le Camere di commercio di know-how tecnico-specialistico sui temi del digitale, dell'innovazione digitale e delle sue implicazioni per l'impresa, incrementando la capacità di servizio degli Enti camerali a favore del tessuto produttivo locale.

Nel corso del 2024, Si.Camera ha curato:

- segreteria organizzativa e didattica: coordinamento Camere di commercio, organizzazione aule virtuali, implementazione nel Centro Didattico Telematico (CDT) di Si.Camera di una sezione pubblica (con informazioni sul progetto) e del back end (repository materiali didattici e registrazioni sessioni formative)
- supervisione e monitoraggio dei seminari a favore delle imprese realizzati dalla Camere di commercio
- realizzazione con risorse umane dell'Area formazione di:
 - 165 seminari info-formativi rivolti ad imprese, professionisti e dipendenti. L'attività è stata organizzata e realizzata a favore di 23 Camere di commercio che non svolgono le attività seminariali con personale proprio
 - 5 seminari rivolti ad imprese del Terzo settore a favore di 27 Camere di commercio di cui 9 che abitualmente realizzano i seminari info-formativi per imprese con personale proprio.

Complessivamente, dunque, nel corso del 2024, sono state 41 le CCIAA cui Si.Camera ha reso servizi nell'ambito di EID.

Verso le **Camere di commercio/Sistema camerale** sono state realizzate attività formative e di aggiornamento professionale: Programma di Formazione continua e corsi on demand:

Programma annuale di formazione continua camerale - € 523.054

"ASTRO" (Assistenza Tecnica e Reengineering Organizzativo) e "Pillole di Aggiornamento" costituiscono le due linee di prodotto con cui Si.Camera risponde alla domanda di formazione espressa dal Sistema camerale. Assieme formano il Programma annuale di formazione continua, costituito da oltre 250 incontri, costantemente arricchito da nuovi spunti ed iniziative, con l'intento di essere sempre più uno strumento di lavoro utile, pratico e di immediata fruibilità, in linea con gli obiettivi di aggiornamento e qualificazione professionale del personale camerale:

- **ASTRO:** corsi, a contenuto tecnico, che possono essere svolti in una o più lezioni (da un minimo di 7 ore, ad un massimo di 14) in ragione del tema trattato. Nel corso del 2024 sono state realizzate 64 iniziative che hanno visto la partecipazione complessiva di 1.347 utenti.
- **PILLOLE DI AGGIORNAMENTO:** focus tematici di approfondimento, della durata di 3 ore ciascuno, che vedono confermata nel 2024 – come per la linea ASTRO –



la predominanza dell'Area Anagrafica. Complessivamente sono state realizzate 188 Pillole di aggiornamento che hanno visto la partecipazione di 2.985 utenti.

L'azione di sostegno ed accompagnamento, che la formazione offre alle risorse del sistema camerale, vede fra i suoi fattori determinanti, la seniority del team di risorse interne che gestisce tale Linea progettuale e la qualità della faculty che trova il suo punto di forza nella combinazione equilibrata di docenti camerali (dirigenti e funzionari) esperti esterni (professionisti, docenti di estrazione accademica) ed esponenti della PA centrale – con particolare riferimento ai Ministeri di riferimento per il Sistema camerale. Ad ulteriore rinforzo di tale impostazione, nel 2024 alcuni Segretari Generali hanno rinnovato la disponibilità ad intervenire in qualità di docenti e testimoni privilegiati nell'ambito di alcuni incontri particolarmente significativi. Infine, il sistema di gestione delle iscrizioni (CDT – Centro Didattico telematico), dopo l'intenso lavoro di implementazione e di ammodernamento effettuato lo scorso anno, nel 2024 ha consolidato la procedura di acquisto on-line delle iniziative formative Astro e Pillole, integrandosi con le procedure di acquisto su MEPA, divenute obbligatorie per quasi la totalità degli enti.

Per il 2024 sono state individuate le seguenti 15 aree tematiche di intervento, quali componenti dell'offerta annuale proposta alle Camere di commercio:

1. Contrattualistica e gestione degli appalti
2. Attività promozionali e di sostegno alla competitività delle imprese e dei territori (informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, finanziamenti e contributi, formazione)
3. Comunicazione istituzionale, interna e digitale (SEO e SEM, Social media, Direct email Mkt e Lead generation, Piattaforme digitali per eventi, Comunicazione Hyperlocal, Siti web)
4. Regolazione e tutela del mercato e strumenti di giustizia alternativa
5. Metrologia Legale
6. Composizione delle crisi di impresa e da sovraindebitamento (con riferimento alle attività degli OCRI e degli OCC)
7. Project management
8. Personale e risorse umane
9. Sviluppo manageriale e Sviluppo soft skills
10. Amministrazione e contabilità
11. Servizi amministrativi alle imprese (Registro Imprese, REA, Albi e ruoli, Comunicazione Unica, SUAP, Start up, fascicolo informatico d'impresa e altri servizi telematici, attività regolamentate, commercio estero, ambiente)
12. Trattamento dei dati personali
13. Diritto Amministrativo
14. Anticorruzione
15. Tecniche di indagine e analisi statistica

In entrambe le linee (ASTRO e PILLOLE DI AGGIORNAMENTO), a fronte di un'offerta in linea con le passate annualità, si è registrato un incremento delle partecipazioni in confronto al 2023. Questo trova una spiegazione sia nelle novità normative che hanno interessato l'area anagrafica e l'area regolazione del mercato (procedure concorsuali – crisi d'impresa, mediazione) sia nella scelta di Si.Camera di facilitare l'accesso alla formazione al maggior numero di risorse del sistema – in



linea con le indicazioni del Ministero per la Pubblica Amministrazione e del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di sviluppo del capitale umano – offrendo la possibilità alle Camere di acquistare, a ticket agevolato, le iniziative di interesse e destinarle alla totalità dei dipendenti dell'ente.

Infatti, nel corso del 2024, sono più che raddoppiate rispetto allo scorso anno, le Camere che hanno acquistato iniziative formative "a catalogo" per la formazione di tutto il personale:

	ENTE	TIPOLOGIA INIZIATIVA	TITOLO INIZIATIVA	DIFFERITA	DIRETTA
1	PADOVA	ASTRO	Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e codice di comportamento	X	
2	MILANO	ASTRO	Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e codice di comportamento	X	
3	FOGGIA	PILLOLA	Time management: Le regole per sopravvivere al multitasking - Organizzazione e gestione del tempo nel lavoro in ufficio	X	
4	FOGGIA	PILLOLA	Excel BASE	X	
5	FOGGIA	PILLOLA	Excel AVANZATO	X	
6	FOGGIA	ASTRO	Strategie di comunicazione digital: l'arte di scrivere l'e-mail, i trucchi per progettare testi chiari, concreti, empatici	X	
7	FOGGIA	PILLOLA	Introduzione al project management: come applicarlo in una Camera di commercio	X	
8	FOGGIA	PILLOLA	Project management facile: come gestire i progetti in modo efficace	X	
9	FOGGIA	PILLOLA	Il trattamento dei dati personali nell'ambito del procedimento amministrativo e le connesse responsabilità	X	
10	FOGGIA	PILLOLA	L'istruttoria nell'era dell'Amministrazione digitale	X	
11	FOGGIA	PILLOLA	La stesura di una delibera – Corso base	X	
12	FOGGIA	ASTRO	Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e codice di comportamento	X	
13	LECCE	ASTRO	Le principali misure anticorruzione: Formazione obbligatoria	X	
14	CASERTA	ASTRO	Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e codice di comportamento	X	
15	CASERTA	PILLOLA	Privacy e responsabilità nella PA	X	
16	NAPOLI	PILLOLA	Formazione specifica in materia di anticorruzione: il conflitto di interesse e le incompatibilità	X	
17	INFORMARE	ASTRO	Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e codice di comportamento	X	
18	RIETI VITERBO	PILLOLA	Novità in tema di codice di comportamento ex art. 4 D.L. 36/2022	X	X
19	AGENZIA SVILUPPO CHIETI PESCARA	PILLOLA	Formazione anticorruzione	X	



	ENTE	TIPOLOGIA INIZIATIVA	TITOLO INIZIATIVA	DIFFERITA	DIRETTA
20	SALERNO	PILLOLA	Focus anticorruzione e trasparenza formazione obbligatoria	X	

Inoltre, la Camera di commercio dell'Umbria ha commissionato a Si.Camera la realizzazione di una giornata progettata ad hoc e destinata a tutto il personale, in materia di: "Formazione su trasparenza e integrità, conflitto di interessi e obbligo di astensione" alla quale hanno partecipato 101 dipendenti dell'ente.

Corso per Ispettore Metrico e Assistente al servizio - XXI^ edizione Corso abilitante per ispettore metrico ed assistente al servizio - € 27.930

La Direttiva Ministeriale del 18 gennaio 2000 ha affidato all'Unioncamere il compito di realizzare uno specifico corso di formazione ai fini dell'acquisizione della qualifica di Ispettore metrico da parte dei funzionari camerali. A partire da tale periodo l'Unioncamere ha affidato alla allora Fondazione G. Tagliacarne e - a seguito dell'acquisizione del ramo d'azienda Formazione da parte di Si. Camera - a quest'ultima, il compito di progettare ed attuare tale corso abilitante. La commessa si propone i seguenti obiettivi specifici:

- fornire sia gli elementi teorici fondamentali sia i contenuti tecnico-specialistici propri del ruolo, al fine di favorire un rapido ed efficace inserimento negli uffici metrici camerali delle nuove professionalità in organico;
- abilitare il nuovo personale camerale alle qualifiche di Ispettore Metrico e Assistente al Servizio, come sancito dal Decreto Legislativo 112 /98 che ha attribuito le funzioni degli UPM alle C.C.I.A.A. e con riferimento a quanto la normativa di riferimento ha modificato e sancito in seguito.

Il piano formativo è articolato in 11 moduli, per un totale di 57 giornate di formazione comprensive dei tre giorni inerenti alla valutazione intermedia e finale superata la quale si consegue l'abilitazione. In considerazione della specificità e tecnicità dei contenuti del corso, la docenza è affidata ad un gruppo di docenti di alto profilo accademico in grado di supportare la progettazione del percorso formativo, del quale sia garante scientifico - istituzionale, e ad una rosa di ispettori metrici camerali con una pluriennale esperienza, ai quali è richiesto lo svolgimento della didattica, la predisposizione e la somministrazione del test di apprendimento di ciascun modulo assegnato. La XXI^ edizione si è svolta a partire dal 18 novembre 2024 per concludersi il 3 aprile 2025 per dare più tempo alla Camere di commercio di individuare le risorse umane da formare.





ASSISTENZA TECNICA PER LA PA

Responsabile: dr.ssa Marilina Labia

L'Area fornisce competenze tecniche a supporto degli operatori istituzionali ed economici su tematiche di particolare interesse per la PA, centrale e locale, per favorire la diffusione dell'innovazione, lo sviluppo dell'imprenditorialità e la competitività dei territori, il miglioramento e l'ottimizzazione della gestione interna degli enti anche nella direzione di impostare programmi tesi a sostenere le pari opportunità - sia nei confronti degli stakeholder esterni sia all'interno - con un approccio sinergico rispetto al processo di performance management della società. Più in particolare, l'attività dell'Area è finalizzata alla realizzazione di progettualità specifiche per la valorizzazione della proprietà industriale, le politiche di genere, i servizi per lo sviluppo delle PMI, anche in coerenza con la programmazione comunitaria e nazionale, nonché all'implementazione di analisi organizzative ed alla gestione degli adempimenti in materia di ciclo della performance.

Su tali direttrici si è articolato l'impegno lavorativo nel 2024, di seguito descritto nelle sue linee principali di attività.

Verso il **Socio Unioncamere** sono state sviluppate attività di assistenza tecnica con riferimento ai seguenti ambiti di intervento:

1. PROPRIETÀ INDUSTRIALE e AIUTI DI STATO - € 1.418.239

Proprietà industriale - € 1.323.118

Sin dalla sua costituzione Si.Camera può vantare un team di risorse dotato di competenze tecniche specifiche sui temi della Proprietà industriale e della disciplina comunitaria degli Aiuti di stato. In forza di tale expertise, ulteriormente affinata nel tempo, Si.Camera affianca Unioncamere, ormai da molti anni, quale **struttura tecnica** di riferimento per la gestione di misure agevolative in favore delle PMI riconducibili ai diritti di proprietà industriale, iniziative finanziate dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e di cui Unioncamere è soggetto gestore.

Si tratta di misure operative che, anche in forza dell'interesse crescente delle imprese, sono state oggetto negli anni di rifinanziamenti periodici da parte dell'UIBM della cui programmazione annuale costituiscono parte fondante.

A seguito dell'adozione del "Regolamento di organizzazione del Ministero delle Imprese e del Made in Italy" di cui al D.P.C.M. 30 ottobre 2023, n. 174, è stata riconosciuta alla Direzione generale per gli incentivi alle imprese (DGI) la competenza in merito alla gestione di misure di incentivazione volte a favorire l'accesso al sistema della proprietà industriale da parte delle imprese, nonché la promozione e la valorizzazione dei titoli di proprietà industriale. Più nello specifico, con decreto ministeriale 10 gennaio 2024, le suddette competenze sono state attribuite alla Divisione IX "Interventi per il sostegno all'innovazione e alla competitività delle imprese".



Di conseguenza, è cambiato l'interlocutore di riferimento con il quale sin da subito è stato instaurato un ottimo e proficuo rapporto di collaborazione, in primis per la definizione e messa a punto delle edizioni 2024 delle misure Marchi+ e Disegni+.

Nel corso del 2024 Si.Camera ha assicurato la gestione dell'iter istruttorio dei bandi di seguito richiamati; si tratta di interventi agevolativi di durata pluriennale che implicano un effort organizzativo particolarmente significativo nonché il presidio di contenuti specialistici di carattere amministrativo e tecnico-giuridico.

- Disegni+2023, per la valorizzazione di disegni e modelli. Con una disponibilità finanziaria di 10 milioni di euro - il cui bando è stato aperto e chiuso il 7 novembre 2023 - sono state presentate 671 domande di partecipazione. Il Gruppo di lavoro a giugno 2024 ha completato l'istruttoria delle domande con protocollo on line da DISM0000001 a DISM0000225 che impegnavano i fondi disponibili previsti all'articolo 4 (euro 10.000.000,00). Dal 1° ottobre 2024 Il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, Direzione Generale per la Proprietà Industriale - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi ha autorizzato l'utilizzo delle risorse che si sono rese disponibili a seguito della conclusione della istruttoria delle domande con protocollo on line da DISM0000001 a DISM0000225. Tali risorse, seguendo l'ordine cronologico di presentazione tramite la procedura informatica, hanno consentito la ripresa della istruttoria delle domande con protocollo on line da DISM0000226 a DISM0000251. Il Gruppo di lavoro ha concluso la valutazione di 251 domande andando a concedere un ammontare complessivo di circa 9,8 milioni di euro per 226 domande ritenute ammissibili.
- Disegni+2022, per la valorizzazione di disegni e modelli. Con una disponibilità finanziaria di 14 milioni di euro - il cui bando è stato aperto e chiuso l'11 ottobre 2022 - sono state presentate 520 domande di partecipazione. Il Gruppo di lavoro ha concluso la valutazione delle domande andando a concedere un ammontare complessivo di circa 18 milioni di euro per 419 domande ritenute ammissibili ed erogando a saldo oltre 13,3 milioni di euro a 335 domande.
- Marchi+2023, per la concessione di agevolazioni alle imprese per favorire la registrazione di marchi dell'Unione europea e internazionali. Nell'ambito del Bando (aperto il 21 novembre 2023 e chiuso il 22 novembre 2023) il Gruppo di lavoro a giugno 2024 ha completato l'istruttoria delle domande con protocollo on line da MARC0000001 a MARC0000858 che impegnavano i fondi disponibili previsti all'articolo 4 (euro 2.000.000,00). Dal 1° ottobre 2024 il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, Direzione Generale per la Proprietà Industriale - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi ha autorizzato l'utilizzo delle risorse che si sono rese disponibili a seguito della conclusione della istruttoria delle domande con protocollo on line da MARC0000001 a MARC0000858. Tali risorse, seguendo l'ordine cronologico di presentazione tramite la procedura informatica, hanno consentito la ripresa della istruttoria delle domande con protocollo on line da MARC0000859 a MARC0001020. Il Gruppo di lavoro ad oggi ha concluso la valutazione di 1.020 domande presentate (avviata nel 2023), concedendo oltre 1,8 milioni di euro per 825 domande ritenute ammissibili.
- Marchi Collettivi 2023. L'avvio dei termini di apertura del Bando Marchi Collettivi 2023 è stato pubblicato in G.U.R.I. il 23.12.2023 con uno stanziamento di risorse di 2.365.389,00 euro. Al 23 gennaio 2024, termine ultimo per l'invio delle domande, risultavano pervenute 50 domande di agevolazione per un ammontare



richiesto di oltre 5,2 mln di euro. La consistente domanda di risorse rispetto alla disponibilità da bando ha consentito di agevolare solo 23 delle 50 domande pervenute - dando priorità nell'assegnazione, come da disposizioni di Bando, alle domande trasmesse da soggetti richiedenti non già agevolati nell'ambito dell'annualità 2022 della stessa misura agevolativa - per un ammontare totale di concessioni pari a € 2.357.253,90. Diciassette le istanze valutate non ammissibili (di cui una a seguito di rinuncia). A fronte delle ventitré agevolazioni concesse, nel corso dell'annualità, nove soggetti beneficiari hanno portato a termine il progetto di valorizzazione del marchio collettivo e per sei di essi Unioncamere, nel mese di dicembre, ha anche provveduto all'erogazione del contributo per un ammontare complessivo di risorse di oltre 300.000,00 euro. Si.Camera, come di consueto, ha curato la verifica delle spese sostenute e della documentazione di rendiconto.

- **Marchi Collettivi 2022.** Per il Bando Marchi Collettivi 2022 (pubblicato in G.U.R.I. il 17 novembre 2022 con uno stanziamento di risorse di 2.484.019,00 euro) l'attività di gestione, nel 2024, ha riguardato, sostanzialmente, il monitoraggio dei progetti di valorizzazione del marchio collettivo/di certificazione finanziati e la rendicontazione dei progetti stessi al fine di erogare il contributo finale spettante nel rispetto della tempistica prevista (39 erano state le domande ammesse a contributo, delle 54 ricevute, per un ammontare totale di concessioni pari a € 2.483.240,00). A seguito della realizzazione dei progetti di valorizzazione del marchio ed all'esito della rendicontazione delle spese sostenute dai 36 soggetti beneficiari (tre soggetti agevolati hanno comunicato la rinuncia all'agevolazione) le risorse erogate ammontano complessivamente a euro 2.132.504,223. Nel dettaglio, nel corso dell'annualità 2024, sono stati 32 i progetti regolarmente rendicontati ed istruiti da Si.Camera a fronte dei quali Unioncamere ha erogato i contributi finali spettanti per un importo di Euro 1.806.117,24. Come previsto da Convenzione le attività sono state oggetto di una puntuale Relazione di rendiconto, trasmessa da Unioncamere all'UIBM nel mese di novembre.

Per tutti i bandi sopracitati, Si.Camera ha garantito una task force di assistenza tecnica che ha partecipato ai Gruppi di lavoro in affiancamento a Unioncamere nella fase istruttoria delle domande di agevolazione, garantendo altresì l'archiviazione documentale, la gestione dei siti di progetto, il monitoraggio continuo delle attività e soprattutto un servizio di assistenza telefonica e un help desk informativo alle imprese interessate alle misure.

Inoltre, Si.Camera ha supportato Unioncamere nella rendicontazione finale delle Convenzioni MISE (oggi MIMIT) - Unioncamere:

- del 24 giugno 2020 riferita alla gestione della misura Disegni+4 di cui all'apertura del bando nel mese di ottobre 2020 e all'atto integrativo del 26 luglio 2021 per la gestione della misura Disegni+2021 di cui all'apertura del bando nel mese di ottobre 2021
- del 10 giugno 2022 riferita alla gestione della misura Disegni+2022 di cui all'apertura del bando dell'11 ottobre 2022 ed alla Convenzione del 10 giugno 2022 riferita alla gestione della misura Marchi+2022 di cui all'apertura del bando dell'8 novembre 2022
- del 23 luglio 2020 e modificata con atto integrativo del 26 luglio 2021 - avente ad oggetto la gestione della misura definita dal Decreto Ministeriale 15 gennaio



2020 "Agevolazione diretta a sostenere la promozione all'estero di marchi collettivi o di certificazione volontari italiani" (Bando Marchi Collettivi) e relativa alla gestione delle tre annualità 2020, 2021 e 2022 del Bando stesso.

Nel 2024 Si.Camera è stata, inoltre, impegnata:

- nella progettazione esecutiva del Bando Disegni+2024, il cui comunicato è stato pubblicato in G.U.R.I. n. 220 del 19 settembre 2024, con una disponibilità finanziaria di 10 milioni di euro. Il Bando è stato aperto il 12 novembre 2024 e chiuso il 13 novembre 2024, sono state presentate 738 domande di partecipazione per un valore complessivo di agevolazioni richieste pari ad euro 34.915.066,65
- nella progettazione esecutiva del Bando Marchi+2024, il cui comunicato è stato pubblicato in G.U.R.I. n. 220 del 19 settembre 2024, con una disponibilità finanziaria di 2 milioni di euro. Il bando è stato aperto il 26 novembre 2024 e chiuso il 26 novembre 2024, sono state presentate 1.266 domande di partecipazione per un valore complessivo di agevolazioni richieste pari ad euro 3.022.899,76
- nell'aggiornamento dell'architettura della piattaforma dedicata e la sua conseguente realizzazione
- nella progettazione esecutiva del nuovo Bando Marchi Collettivi 2024, emanato con decreto direttoriale del 10 dicembre 2024 (il Comunicato relativo al bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 299 del 21 dicembre 2024). Il bando è divenuto operativo il 18 dicembre rimanendo aperto per la presentazione delle domande fino allo scorso 22 gennaio (a tale data, sono pervenute 49 domande di contributo per un ammontare di oltre 5,4 milioni di euro di agevolazioni richieste). È stata inoltre curata la progettazione del sito di progetto e la revisione dei contenuti
- nell'assicurare una trasversale attività di comunicazione sui siti e canali social dedicati.

Ancora sui temi della Proprietà industriale, Si.camera è impegnata nel garantire ad Unioncamere il supporto nel portare avanti un'azione di **formazione e di affiancamento tecnico** rivolta al personale camerale impegnato negli Uffici brevetti camerale nonché nei centri Patlib e PIP. L'azione, concentrata nel secondo semestre dell'annualità, ha visto la realizzazione di **due momenti formativi**, dedicati, rispettivamente, al Regolamento europeo sull'identificazione geografica (IG) dei prodotti artigianali ed industriali (Regolamento UE 2023/2411) e alla presentazione del Report 2023 sulle attività svolte dalla rete italiana dei centri PIP e PatLib. Ampia la partecipazione alle iniziative formative a cui sono stati iscritti 244 funzionari, in rappresentanza di 63 enti del sistema camerale.

Inoltre, per le conoscenze specialistiche e l'esperienza maturata, Si.Camera ha assicurato il supporto tecnico a Unioncamere – partner istituzionale del Ministero delle Imprese e del made in Italy, Ufficio Italiano Brevetti e Marchi - per l'organizzazione di:

- Identitalia, mostra sui Marchi che hanno fatto la storia del Made in Italy, allestita dal 13 febbraio al 6 aprile 2024 a Palazzo Piacentini in occasione del 140 della costituzione dell'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi. La mostra ha come obiettivo quello di celebrare e diffondere la storia di eccellenza di aziende italiane che in



lunghi anni di innovazioni e idee hanno dato vita a progetti concreti e invenzioni destinate a migliorare e rivoluzionare interi settori produttivi e ambiti della nostra società, rendendo possibile ciò che prima sembrava irraggiungibile.

- L'Italia dei brevetti. Invenzioni e Innovazioni di Successo”, mostra di oltre 100 brevetti di invenzione industriale, del passato e del presente, allestita a Palazzo Piacentini dal 18 novembre 2024 con l'obiettivo di raccontare l'impatto delle IDEE sulla società italiana e sul resto del mondo. La mostra, aperta fino a fine febbraio 2025, si colloca tra le iniziative del Ministero delle Imprese e del Made in Italy per celebrare i 550 anni dalla pubblicazione del primo Statuto dei Brevetti promulgato dalla Repubblica di Venezia nel 1494, ed i 140 anni dall'istituzione dell'Ufficio Brevetti dello Stato italiano, oggi Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM).

Azione di affiancamento al sistema camerale in tema di aiuti di Stato – € 95.121

L'assistenza al sistema camerale in materia di Aiuti di Stato è gestita da Unioncamere, con il sostegno di Si.Camera, sin dall'istituzione del Registro Nazionale Aiuti (2017). Da allora, e ancora per l'annualità 2024, tanti sono stati gli sviluppi e le implementazioni di tale strumento che Unioncamere ha continuato a seguire fornendo assistenza tecnico-giuridica agli enti camerali con il supporto di un qualificato team di risorse dedicate di Si.Camera e di esperti del settore. Assistenza tecnica specialistica, monitoraggio normativo, iniziative formative e di aggiornamento, queste le principali linee di attività in cui si è sostanziata l'attività svolta nell'anno. I numeri relativi all'assistenza tecnica erogata sia per il tramite della casella e-mail aiutidistato@sicamera.camcom.it - con 60 pareri forniti - sia mediante l'attività di prima assistenza telefonica - con oltre 80 contatti telefonici volti a fornire indicazioni operative e/o chiarimenti ai casi esposti - attestano ancora il forte gradimento di tale servizio da parte degli enti camerali.

Nel corso dell'anno tre gli incontri formativi previsti che hanno riguardato aggiornamenti normativi di forte impatto quali il nuovo regolamento *de minimis*, la gestione del periodo transitorio, il Sistema CUP. Anche l'annualità corrente ha registrato una significativa partecipazione, con 75 enti coinvolti (tra Camere di commercio, Unioni regionali e agenzie del sistema) e circa 500 funzionari iscritti.

2. PROMOZIONE DELL'IMPRENDITORIALITÀ E SVILUPPO LOCALE - € 1.039.365

Imprenditorialità femminile e promozione delle politiche di parità di genere - € 681.510

Due sono i principali filoni dell'impegno in coerenza con il profilo esperienziale specifico di Si.Camera sui temi dell'imprenditorialità femminile e della promozione della cultura delle pari opportunità e che si sostanziano, in affiancamento a Unioncamere, nella realizzazione del:

- Piano di attività per l'imprenditorialità femminile (un sistema di interventi integrati e coerente di azioni di comunicazione, orientamento, formazione e diffusione della cultura di impresa) con un focus sulle materie STEM, a valere su un Accordo di Collaborazione con Invitalia sottoscritto da Unioncamere il 28 giugno 2023 e nell'ambito del quale è in fase di finalizzazione la sottoscrizione di



un Addendum con la previsione di un'ulteriore linea di attività consistente nella valutazione di impatto delle misure agevolative e analisi dei fabbisogni delle imprenditrici e aspiranti tali

- Progetto per la implementazione del Sistema nazionale di certificazione della parità di genere per incentivare le imprese ad adottare policy adeguate a ridurre il divario di genere, a valere su un Accordo di collaborazione con il Dipartimento per le Pari Opportunità sottoscritto da Unioncamere il 14 settembre 2022.

Specificatamente nell'ambito del **Piano nazionale per la promozione dell'imprenditorialità femminile** (conclusione delle attività: giugno 2026), Si.Camera – in stretto raccordo con le Camere di commercio e la rete dei comitati e in collaborazione con il Centro Studi Tagliacarne e con Dintec e in continuità con il 2023- nel 2024 ha curato la progettazione e organizzazione di:

- n. 16 tappe della manifestazione itinerante "Il Giro d'Italia delle donne che fanno impresa"
- n. 6 eventi info-formativi (2, 6, 9,12,13 e 17 dicembre per n. 2 ore cadauno) rivolti a studentesse e studenti incentrati sulla promozione delle materie STEM e l'orientamento alle nuove professioni dal titolo "SMASH OR PASS" e che hanno visto la presenza di n.1.637 studenti di cui n. 803 ragazze
- n. 4 edizioni del percorso formativo "Donne in digitale" (n. 1.000 partecipanti complessivi) sui temi dell'economia digitale quale leva strategica per garantire il consolidamento competitivo delle imprese femminili destinato a: imprenditrici, aspiranti, libere professioniste e dipendenti del settore privato per complessive n. 80 ore
- n. 3 iniziative/tavoli di dimensione europea (Zagabria, 7 marzo 2024 Strengthening the Representation of Women in Management Structure; Gorizia, 7 novembre 2024, Forum delle Camere di commercio dell'Adriatico e dello Ionio; 29 novembre, Bolzano, Decentralised Training She Advisory Bootcamp: how can EEN advisors support women in business" grazie alla collaborazione con gli uffici di Unioncamere Europa e, soprattutto, il network presso Eurochambres (EWN) nonché con la rete EEN e WEGate.

Inoltre, Si.Camera ha:

- proseguito l'implementazione presso il sistema camerale di una rete di n. 50 punti informativi finalizzati a garantire orientamento alle aspiranti imprenditrici e imprenditrici, in sinergia con il Servizio Nuove Imprese (www.sni.unioncamere.it) con il rilascio della sezione tematica "Imprenditoria femminile"
- avviato – insieme con le Camere di commercio/Unioni regionali – l'ideazione di n. 21 progetti di sviluppo locale integrati sulla base delle esigenze specifiche del tessuto imprenditoriale di riferimento e in partenariato con i diversi attori (pubblici, privati, non profit) a partire dal sistema associativo
- organizzato un percorso "Empowerment delle imprenditrici: le disruptive skills da potenziare in un mondo sempre più complesso e digitale" della durata di 12 ore (nei giorni 6, 12 e 19 dicembre per n. 4 ore cadauno corso) rivolto alle aspiranti imprenditrici e finalizzato a lavorare sulle soft skills che rappresentano fattori critici di successo per l'avvio e la gestione di un'impresa. In particolare, l'attività si è concentrata su quelle che sono definite le disruptive skills ossia quelle soft skill fondamentali in momenti critici nella vita di un'impresa (quali lo start up) ovvero collegate all'innovazione, alla sostenibilità, alle nuove tendenze globali e



al mondo della tecnologia. Le partecipanti sono state – in ragione della metodologia didattica particolarmente interattiva - n. 27.

Con riferimento al **Progetto sulla certificazione della parità di genere (€ 241.635)** Si.Camera nel corso del 2024 (conclusione delle attività: giugno 2026), ha:

- organizzato eventi informativi sulle opportunità della certificazione e sugli aspetti tecnici e operativi dell'Avviso pubblico per la concessione di contributi alle micro, piccole e medie imprese per servizi di assistenza tecnica e accompagnamento in forma di voucher e per servizi di certificazione della Parità di Genere UNI/PdR 125:2022 - PNRR, Missione 5, Componente 1, Investimento 1.3 (Sistema di certificazione della parità di genere), così da raggiungere un elevato numero di potenziali partecipanti alla prima finestra temporale (chiusura sportello: 28 marzo 2024)
- svolto attività di sensibilizzazione sui territori con il diretto coinvolgimento del sistema associativo, della rete dei comitati camerali, della rete delle consigliere di parità regionali e provinciali, del mondo consulenziale e della pubblica amministrazione locale (in primis le Regioni), delle Università e del sistema della normazione tecnica
- progettato e riadattato strumenti di comunicazione e informativi (folder, testi per newsletter e siti web)
- prodotto campagne informative e di sensibilizzazione on e off line (annunci stampa e/o pubbliredazionali su testate d'informazione generalista ed economica a carattere nazionale e locale, campagna social e azioni di web marketing, etc.)
- partecipato a tavoli tecnici di partenariato con le Regioni.

Sono stati svolti n. 4 eventi e incontri a livello nazionale in partenariato con stakeholder nazionali e n. 20 eventi/incontri a livello territoriale. Le attività sono state particolarmente concentrate nel periodo di apertura dello sportello (fino al 28 marzo 2024) per la presentazione delle domande a valere sull'Avviso pubblico per la concessione di contributi alle micro, piccole e medie imprese per servizi di assistenza tecnica e accompagnamento in forma di voucher e per servizi di certificazione della Parità di Genere in base alla prassi UNI/PdR 125:2022. Si sottolinea che il Progetto ha una sua ulteriore valenza strategica anche in considerazione della decisione del Consiglio di Amministrazione di Si.Camera di approvare il percorso per il conseguimento della certificazione della parità di genere di Si.Camera stessa che, oltre ai vantaggi in termini di incentivazione, potrà consentire, soprattutto, miglioramenti reputazionali e di "cultura organizzativa".

Sono continuate nel 2024, altresì, le consolidate attività a supporto di Unioncamere, delle Camere di commercio e della rete dei Comitati per la promozione ed il sostegno alla nascita e al consolidamento delle imprese femminili per favorire la competitività dei sistemi produttivi del Paese. Le principali direttrici hanno riguardato:

- l'affiancamento per la costituzione e/o rinnovo dei Comitati
- il coordinamento redazionale, la produzione e la diffusione di contenuti del portale www.imprenditoriafemminile.camcom.it: scouting delle fonti, redazione



abstract, pubblicazione dell'articolo/documento integrale e l'animazione del canale X (già Twitter) dedicato

- la partecipazione ad iniziative info-formative organizzate dalle Camere sui temi "tipici" del fare impresa al femminile (es. accesso al credito ed educazione finanziaria, digitalizzazione, orientamento ai mercati esteri, fisco, burocrazia, conciliazione tempi di vita e di lavoro) finalizzate alla valorizzazione delle potenzialità della presenza della risorsa femminile nei contesti imprenditoriali locali.

Il nuovo modello per il Servizio Nuove Imprese. Fondo di Perequazione 2021-2022, Linea 2 – Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro - € 33.924

La piattaforma del **Servizio Nuove Imprese - SNI** si rivolge a coloro, aspiranti e neo-imprenditori, che pensano di prendere la via imprenditoriale come possibile scelta di lavoro e vogliono saperne di più. La piattaforma è ricca di percorsi, materiali di approfondimento e servizi e offre differenti dimensioni di utilizzo, che hanno lo scopo di accompagnare l'utente in un percorso di consapevolezza sul significato di diventare imprenditori e fare impresa, condividendo informazioni di base, orientamento all'imprenditorialità, expertise tecnico, attività formative e di assistenza tecnica alla creazione di impresa, notizie e informazioni dai territori, messe a disposizione dalla rete camerale italiana.

Il supporto di Si.Camera a Unioncamere si è concretizzato in diverse azioni progettuali, tra cui:

- partecipazione continuativa e propositiva alle azioni di coordinamento del progetto a cura di Unioncamere
- partecipazione a tutti gli incontri di interazione con il Gruppo di lavoro nazionale, mirati alla condivisione delle azioni in essere, delle attività e strumenti resi disponibili in piattaforma
- affiancamento nella progettazione e sviluppo della nuova piattaforma "Servizio Nuove Imprese - SNI", in tutte le sue Aree pubbliche e Area riservata
- assistenza agli operatori e redattori SNI ai fini del popolamento dei contenuti della piattaforma
- incontri di allineamento con gli operatori camerali: condivisione degli sviluppi e degli obiettivi finali del servizio, presentazione dei risultati di attuazione della piattaforma
- animazione della piattaforma SNI con la realizzazione di: n. 4 Seminari di prima sensibilizzazione: informazione e orientamento di gruppo di carattere generalista; n. 2 Seminari di prima sensibilizzazione: informazione e orientamento di gruppo, di carattere specialistico (con particolare riferimento all'imprenditoria femminile); n. 30 colloqui di prima informazione per realizzare attività orientativa di tipo personalizzato; n. 44 colloqui di Assistenza tecnica personalizzata 'esperto risponde'
- supporto nella progettazione e sviluppo di n.16 moduli formativi destinati agli operatori camerali SNI a cura del Gruppo di lavoro, di cui n.3 gestiti e realizzati direttamente da Si.Camera
- rivisitazione, progettazione e sviluppo di n. 3 test di autovalutazione per aspiranti imprenditori: DELFI, ULISSE, ATENA



- campagna di comunicazione social sulle pagine Facebook e LinkedIn di Unioncamere finalizzata a diffondere la conoscenza dello SNI, a fruire dei contenuti, servizi e strumenti on-line che la piattaforma rivolge ai potenziali utenti beneficiari finali, divulgazione e branding del Servizio SNI.

Il nuovo modello per il Servizio Nuove Imprese. Fondo di Perequazione 2023-2024, Linea 2 – Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro – € 13.280

Si.Camera nel 2024 ha realizzato le seguenti attività:

- realizzazione di una prima fase della campagna social a pagamento attraverso contenuti specifici sulle varie iniziative e tematiche inerenti la Piattaforma e i servizi SNI;
- ideazione e produzione di uno sport radio da 30" in versione nazionale
- ideazione e produzione di uno spot video da 30" in versione nazionale

In ultimo, una menzione specifica merita il **Progetto SUD ZES - € 69.016**

Il Progetto, finanziato a valere sul Programma Operativo Capacità per la Coesione 2021-2027, mira a favorire e supportare la semplificazione amministrativa attraverso la realizzazione ed attivazione di un servizio telematico che consenta alle imprese di avviare un programma di attività economiche ed imprenditoriali, nonché di investimenti, sul territorio delimitato dai perimetri della Zona Economica Speciale del Mezzogiorno (ZES Unica), usufruendo di condizioni fiscali ed amministrative agevolate. L'attività – che si pone in linea di continuità con il Progetto ZES Progetto Sportello Unico Digitale e semplificazione amministrativa per le Zone Economiche Speciali (già finanziato a valere sul Programma Operativo Complementare PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020), realizzato da Unioncamere in collaborazione con Si.Camera ed Infocamere – si qualifica, nel suo complesso, quale azione tesa a supportare la Struttura di Missione nella messa a punto degli strumenti tecnologici per consentire l'operatività della ZES Unica favorendo incrementi dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Nell'ambito delle attività progettuali 2024, Si.Camera, in coerenza al portato esperienziale maturato nella progettazione, gestione e nel monitoraggio di progetti finanziati a valere dei Fondi Strutturali, ha garantito supporto ad Unioncamere nella messa a punto della proposta progettuale, nell'interlocuzione con l'Autorità di gestione e nella realizzazione di specifiche Linee di attività (Linee trasversali) garantendo supporto a Unioncamere nelle attività di coordinamento e direzione nonché in quelle di monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

3. AGENDA DIGITALE, OPEN GOVERNMENT e SERVIZI FRONTALIERI - € 319.462

Assistenza tecnica su Semplificazione, Digitalizzazione, Open Government e Dati Aperti - € 291.287

L'assistenza tecnica di Si.Camera, svolta in continuità a partire dal 2019, ha riguardato il raggiungimento di obiettivi peculiari con azioni capaci di integrarsi con le misure urgenti adottate dal Governo a sostegno del lavoro e dell'economia. Misure ben delineate nel PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) che individua le progettualità su cui impegnare molte risorse del Recovery Fund destinate all'Italia e, in particolare, per la "Digitalizzazione e Modernizzazione della



PA". Si.Camera ha garantito assistenza tecnica ad Unioncamere nell'ambito della partecipazione di quest'ultima all'Open Government Partnership con una serie di attività che hanno riguardato la chiusura dei progetti del 5NAP (Quinto Piano d'Azione Nazionale (5NAP) 2022-2023 e la partecipazione al processo di co-creazione del 6NAP - 2024-2026

▪ Linea 1: Semplificazione, Innovazione, Digitalizzazione

Il 2024 parte da un upgrade evolutivo delle azioni condotte negli anni precedenti, capitalizzando i risultati conseguiti, realizzando iniziative concrete volte a migliorare le competenze, la semplificazione e l'innovazione delle Camere di commercio e del sistema produttivo. Così nasce e cresce la "Digital Player Community" del sistema camerale che dal 2019 al 2024 è diventata il luogo virtuale di incontri e di interazioni tra le figure professionali del sistema camerale. I partecipanti attivi sui temi del digitale sono identificati come i "Digital Player" che compongono il sistema professionale della Digital Player Community. Essi operano collegandosi, come network relazionale-professionale, sulla piattaforma dedicata, condividendo contributi volti ad aumentare il valore, le competenze e le motivazioni di lavoro verso l'obiettivo comune di operare una coerente ed omogenea trasformazione digitale del sistema camerale. Le attività attuate nel corso del 2024 riguardano tutto il supporto tecnico necessario ad Unioncamere per i seguenti punti:

- ✓ la governance della Community
- ✓ gli accessi alla Community
- ✓ i post pubblicati e gli argomenti trattati
- ✓ la redazione di contenuti tematici
- ✓ la realizzazione di survey, webinar e newsletter.

▪ Linea 2: Open Government Partnership e Dati Aperti

L'azione di Si.Camera è stata quella di sostenere la partecipazione di Unioncamere all'Open Government Partnership. Open Government mette a disposizione degli utenti un catalogo di dataset riferiti a numerose tematiche come la demografia d'impresa, le start up, l'ambiente ed altre ancora. I dati, disponibili in formato aperto ovvero liberamente utilizzabili e senza particolari vincoli nel formato di lettura, sono conferiti dalle Camere di commercio che, su iniziativa di Unioncamere, hanno deciso di contribuire con il proprio materiale. Le attività attuate nel corso del 2024 hanno riguardato tutto il supporto tecnico necessario ad Unioncamere per i seguenti punti:

- ✓ la redazione di report attraverso i quali aggiornare Unioncamere sui lavori dell'OGP e le successive iniziative
- ✓ l'aggiornamento e sviluppo della sezione "open government" sul portale camcom.gov.it
- ✓ il supporto alla partecipazione di Unioncamere alla open GOV WEEK 2024
- ✓ la realizzazione di webinar.

Supporto al punto singolo di contatto - PSC ITALIA - Direttiva Servizi 123/2006/EC - € 28.175

Si.Camera nel 2024 ha erogato un **servizio specialistico di supporto** ed assistenza tecnico-operativa agli uffici di Unioncamere. L'impegno di Si.Camera nell'ambito della consulenza giuridica, tecnica e operativa si è concretizzato



nell'evasione dei quesiti formulati al servizio di assistenza one to one da imprese e professionisti (n. 95 quelli pervenuti al 31 dicembre 2024 di cui n. 8 provenienti da autorità omologhe). Come richiede la Commissione di valorizzare il Mercato Unico e di realizzare azioni di miglioramento dei singoli PSC degli Stati membri - si è svolto, a tal fine, il 27 e 28 febbraio a Bruxelles un incontro per discutere i risultati dell'esercizio congiunto relativo ad un "mutuo confronto" in tre settori di servizi (costruzioni, turismo e servizi alle imprese). Inoltre, Si.Camera ha organizzato il 17 dicembre n. 1 iniziativa info-formativa destinata a funzionari camerali e del mondo associativo, con il diretto coinvolgimento di Unioncamere Europa, della Commissione Europea e dei colleghi del Punto singolo di contatto svedese della rete EEN e dei colleghi delle diverse reti europee (es. Eures, Solvit, Centri di documentazione, etc), durante la quale è stata presentata la "Guida all'impresa in Italia", strumento agile e pratico, disponibile anche in lingua inglese per i prestatori transfrontalieri.

4. SOSTENIBILITÀ E PERFORMANCE - € 382.856

Sviluppo gestionale e performance management delle CCIAA - € 382.856

Nel corso del 2024, i servizi per il *performance management* rivolti alle Camere di commercio hanno visto un ulteriore consolidamento: è giunta a completamento l'iniziativa di sistema iniziata l'anno precedente e, nel prosieguo, il lavoro svolto su incarico di Unioncamere è rientrato tra le attività "ordinarie" di quest'ultima. Nel frattempo, si è evidenziata una domanda potenziale e crescente di servizio da parte delle singole Camere, anche al di fuori delle iniziative di respiro nazionale.

▪ Supporto alle Camere di commercio per le rilevazioni di sistema

Si.Camera ha coordinato le annuali rilevazioni di sistema ("Osservatorio camerale", "Osservatorio Bilanci", "Kronos") per aggiornare il patrimonio informativo su una serie di aspetti della gestione degli enti camerali (personale, bilanci, strutture, costi e dimensionamenti dei processi). Nello specifico, Si.Camera ha garantito supporto e affiancamento alle Camere, alle Aziende speciali e alle Unioni regionali nella gestione delle rilevazioni, effettuate mediante la piattaforma on-line a esse dedicata ("Sistema informativo integrato"). È proseguito il lavoro in sinergia con InfoCamere per l'individuazione e acquisizione massiva di misure in maniera centralizzata, con l'obiettivo di rendere maggiormente omogeneo il data set riguardante i servizi e ridurre l'onere di compilazione in carico alle Camere. Nel corso del 2024, è stato ampliato il perimetro di tale processo di acquisizione, coinvolgendo anche Dintec in ordine ad alcune misure riguardanti la digitalizzazione.

▪ Elaborazione di KPI e reportistica

Grazie alle informazioni raccolte mediante le rilevazioni di sistema, Si.Camera ha curato l'alimentazione degli indicatori ai fini del benchmarking ("Pareto") e del Cruscotto direzionale, garantendo anche assistenza alle Camere che ne facevano richiesta nella fase di interpretazione e fruizione dei KPI. Ciò ha permesso di effettuare valutazioni comparative di efficacia, efficienza e qualità degli enti camerali mediante il confronto con valori di riferimento a livello di sistema (benchmarking con cluster nazionale, regionale o dimensionale). L'utilizzo e l'elaborazione delle informazioni raccolte nelle banche dati di sistema è stata



altresì funzionale alla produzione **Report, Dossier e Note analitiche**, sia aventi cadenza annuale (Relazione al MIMIT, Rapporto sul Sistema camerale) sia *on demand* su richiesta degli organi direttivi di Unioncamere. Per quanto riguarda queste ultime, nel 2024 sono state elaborate analisi sui seguenti argomenti: dati sedi; dati sul dimensionamento dei processi potenzialmente centralizzabili; risparmi dovuti agli accorpamenti; diritti di segreteria per il fascicolo d'impresa; aggiornamento calcoli per le fasce di complessità organizzativa delle Camere; analisi interventi economici delle Camere venete; progressioni economiche orizzontali; analisi della distribuzione delle risorse provenienti dal diritto annuale al territorio sotto forma di interventi economici; report di situazione finanziaria delle Camere; retribuzioni figure apicali; costo medio del personale delle Camere; stime dei pensionamenti previsti nel prossimo triennio.

▪ **Ciclo della performance**

È stato alimentato e aggiornato l'annuale lavoro di osservazione dei livelli di *compliance* e di sviluppo del processo riguardante il Ciclo della performance delle Camere di commercio, analizzando i PIAO 2024-26, le Relazioni sulla performance 2023 e i Sistemi di misurazione e valutazione presenti nelle relative Sezioni «Amministrazione trasparente». Inoltre, è proseguito il lavoro di monitoraggio degli Obiettivi comuni di sistema e dei relativi indicatori, esaminando il grado di recepimento nei Piani camerali e avviando la riflessione per il nuovo ciclo di pianificazione 2025-27, anche in funzione del nuovo Programma pluriennale del Presidente di Unioncamere.

▪ **Modelli gestionali delle CCIAA**

Si.Camera ha analizzato il patrimonio informativo disponibile anche per supportare Unioncamere nell'individuazione ed estrapolazione di modelli gestionali, da tradurre in fattori critici di successo o in elementi ricorrenti di criticità delle CCIAA, sulla base dei quali impostare dei percorsi di miglioramento. A seguito di un'analisi desk circa le caratteristiche strutturali delle Camere e le loro peculiarità organizzative, è stato costruito un report per ognuno degli enti camerali osservati, arrivando a realizzare una "Scheda profilo" nella quale sono riportate le principali risultanze quantitative affiancate da un commento illustrativo di sintesi.

Verso le **Camere di commercio/Sistema camerale/Enti sono state realizzate le seguenti attività:**

Assistenza Ciclo performance (CCIAA FOGGIA - CCIAA NAPOLI - PROGETTAZIONE SERVIZI COMUNI) - € 41.511

Si.Camera ha affiancato le Camere di commercio di Foggia e Napoli nella gestione delle attività operative inerenti alla definizione caricamento della pianificazione organizzativa e individuale, al relativo monitoraggio in itinere, all'elaborazione di Report e Cruscotti e, infine, alla stesura di PIAO e Relazioni sulla performance.

Il modello di assistenza al singolo ente è peraltro destinato a un'evoluzione nel prossimo futuro: in quanto struttura tecnica specializzata sul tema, infatti,



Si.Camera ha co-progettato i servizi comuni in materia di Ciclo della performance, da avviare nell'ultima fase del 2024 per una prima sperimentazione effettiva sul campo nel corso del 2025. Eventuali percorsi di assistenza saranno dunque ricondotti nell'ambito di questo percorso complessivo intrapreso a livello di sistema.

Bilancio sociale (CCIAA CUNEO) - € 7.262

È stata curata la seconda edizione del Bilancio sociale della Camera di Cuneo con riferimento all'esercizio 2023, dando continuità e proseguendo nel lavoro impostato nell'anno precedente sul piano metodologico e di elaborazione dei contenuti del report, ivi compreso il layout grafico che ha consentito una restituzione organica e leggibile dei dati, grazie anche all'utilizzo di infografiche.

Assistenza nella redazione di news e nella promozione del Servizio Nuove Imprese - Fondo Perequativo 2021-2022 (AS-CSIMPRESE CAGLIARI-ORISTANO) - € 12.542

Si sono garantite le seguenti attività:

- assistenza nella redazione di n. 150 news e loro pubblicazione sulla Piattaforma digitale Nazionale SNI, nella sezione dello SNI territoriale di Cagliari-Oristano
- progettazione e realizzazione di n.6 video con diversi contenuti per raccontare, attraverso uno storytelling imprenditoriale, i vantaggi dei servizi SNI
- progettazione e realizzazione di un momento di confronto su scala territoriale con gli stakeholder (università, centri di ricerca, associazioni di categoria, banche e sistema creditizio), per raccogliere l'offerta di iniziative, strumenti, buone pratiche e metodologie implementati a livello locale sul fronte nuove imprese e, specificatamente, imprese femminili (tappa del "Giro d'Italia delle donne che fanno impresa" organizzata a Cagliari il 25 marzo 2024 con n. 38 partecipanti).

Assistenza nella redazione di news e nella promozione del Servizio Nuove Imprese - Fondo Perequativo 2021-2022 (CAMERA DI COMMERCIO DI NUORO) - € 10.897

Si sono garantite le seguenti attività:

- assistenza nella redazione di n. 113 news e la loro pubblicazione sulla Piattaforma digitale Nazionale SNI, nella sezione dello SNI territoriale di Nuoro;
- predisposizione di n. 12 Post pubblicati sui canali social della Camera di Commercio di Nuoro
- affiancamento al personale della Camera al fine di rendere il Servizio SNI territoriale di Nuoro attivo e coerente alle esigenze e ai fabbisogni del territorio.

Assistenza nella redazione di news e nella promozione del Servizio Nuove Imprese (CAMERA DI COMMERCIO DEL MOLISE) - € 7.899

Si sono garantite le seguenti attività:

- Assistenza nella redazione di n. 122 news e nella promozione del Servizio Nuove Imprese ai fini del popolamento della piattaforma SNI-Servizio Nuove Imprese ed in particolare della sezione SNI-Territoriali
- Realizzazione di un'immagine nello slider in home page del sito web della CCIAA per il collegamento tra il sito web istituzionale della Camera di commercio del Molise e la Sezione territoriale del Molise della Piattaforma SNI
- Realizzazione di n. 13 post pubblicati sui canali social della Camera, Facebook e Twitter



- Progettazione e realizzazione di n.2 focus gruppo/panel
- Redazione di 4 numeri della newsletter; ogni numero è stato composto da 3 news.

Programma Rete Rurale Nazionale - Piano biennio 2021-22 - Scheda progetto "Internazionalizzazione" (ISMEA) - € 11.000

In continuità dal 2018, affiancamento a ISMEA per la realizzazione di documenti informativi volti ad accrescere la competitività delle imprese del settore agroalimentare nei mercati esteri, dotando gli operatori di uno strumento concreto di valutazione delle opportunità e delle condizioni tecnico-operative necessarie a esportare.

Ad oggi sono state realizzate 37 schede prodotto-paese, di cui 5 nel 2024, attualmente divulgate attraverso i siti istituzionali di Ismea e della Rete Rurale Nazionale. Le schede del 2024 hanno riguardato: REGNO UNITO/Uva da tavola; CINA/Formaggi freschi; INDIA/Mele fresche; EGITTO/Mele fresche; ARABIA SAUDITA/Formaggi stagionati.

Completano il quadro del valore della produzione 2024 le seguenti attività:

- Attività erogate dalla Centrale Unica Amministrativa – Contabilità e buste paga (€ 112.914 – Dintec)
- Assistenza tecnica per l'elaborazione della contabilità e delle paghe e contributi (€ 28.500 - Centro Studi Tagliacarne)

2.3 LA COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO AZIENDALE

Al 31 dicembre 2024 risultano **70** unità, di cui **68** con contratto a tempo indeterminato e **2** a tempo determinato (12 mesi). Con riferimento alla tipologia contrattuale risultano così suddivisi:

- n. 3 lavoratori con CCNL Dirigenti (di cui 1 in sospensione temporanea del rapporto di lavoro in forza di accordo individualmente sottoscritto)
- n. 62 lavoratori con CCNL Commercio e Servizi
- n. 5 lavoratori con CCNL Giornalisti.

Il Personale con contratto non dirigenziale risulta così ripartito:

- n. 13 lavoratori con funzioni principalmente amministrative o di supporto;
- n. 54 lavoratori con funzioni produttive.

Al Personale dipendente vanno aggiunte, poi, altre risorse che hanno collaborato continuativamente alle attività della Società: n. 5 unità di Personale in distacco al 100% da altri Enti (n. 1 da InfoCamere; n. 3 da Universitas Mercatorum e n. 1 da Unioncamere).

Dal punto di vista dell'inquadramento, il Personale in organico risulta, a fine 2024, così composto:



Livello di inquadramento	Numero di unità al 31/12/2024	Numero di unità al 31/12/2023	Variazione
Dirigenti	3 *	4 *	-1
Quadro	14	11	+3
I Livello	16	13	+3
II Livello	13	10	+3
III Livello	15	17	-2
IV Livello	3	5	-2
V Livello	1	1	=
Giornalisti	5	5	=
Totale	70	66	+4

(* di cui 1 in sospensione temporanea dal servizio per tutto il periodo)

Nel corso dell'anno la Società, inoltre, ha ritenuto opportuno effettuare distacchi di proprio Personale su altri Enti, in base a specifici accordi, con varie modalità e per periodi di tempo variabili.

In particolar modo:

- n. 1 unità presso la società IC Outsourcing (al 100% del proprio monte ore) per n. 9 mesi (gennaio - settembre);
- n. 4 unità presso Unioncamere di cui 3 al 100% del proprio monte ore (di cui 1 fino al 14 marzo, per intervenute dimissioni volontarie) e 1 con percentuale del 55% del proprio tempo.

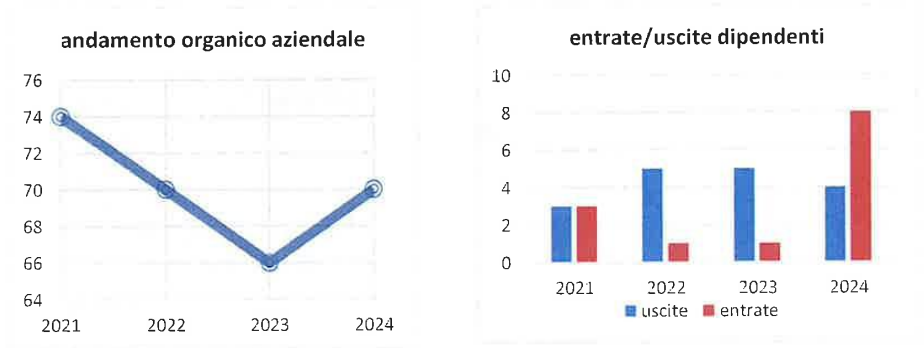
Alcune unità di Personale operano parzialmente o totalmente in servizio esterno presso la P.A. Centrale in funzione di specifici accordi con Unioncamere derivanti da convenzioni puntuali dell'Ente con alcuni dicasteri su progetti di interesse del Sistema camerale:

- n. 1 presso il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica-Albo Gestori Ambientali
- n. 3 presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

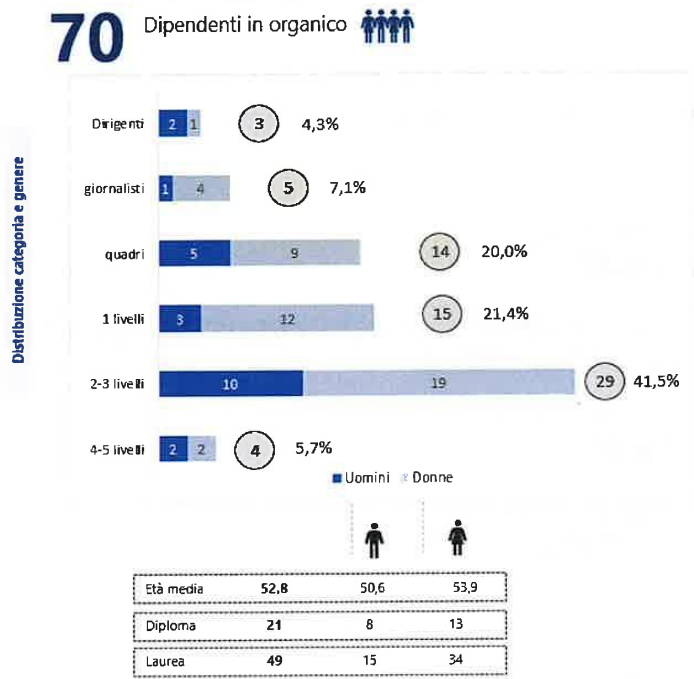
1 unità di Personale, con qualifica di Dirigente, risulta in sospensione temporanea dal servizio per tutto l'anno.

Considerato che a partire dal 2021 si è verificato un turnover abbastanza consistente di Personale, la Società ha provveduto nel tempo ad attuare misure ricognitive per rispondere con efficacia alle aspettative dei soci - alla luce dell'intensificazione della richiesta di servizi di elevata qualità - operando all'identificazione del miglior assetto organizzativo possibile, con un orizzonte di medio periodo, per ripostare i livelli di Personale ad un numero funzionale al soddisfacimento delle esigenze.

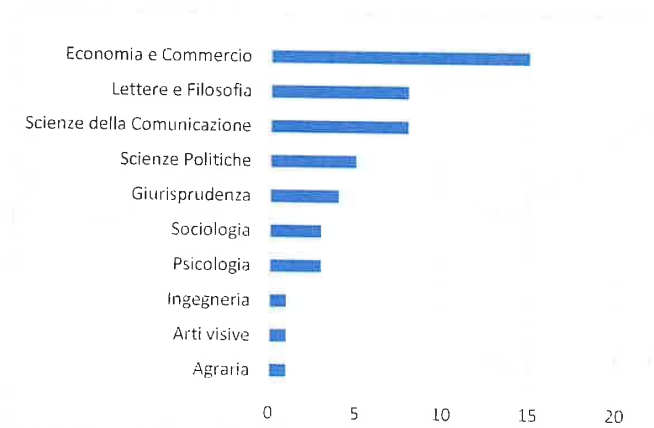




Indicatori del Personale
L'età media del Personale è di quasi 53 anni. Dalla distribuzione del Personale per classi di età anagrafica risulta che oltre il 72% dell'organico ha più di 50 anni, con un addensamento nella classe più giovane (fino a 40 anni) corrispondente a circa il 4,5% delle unità totali.

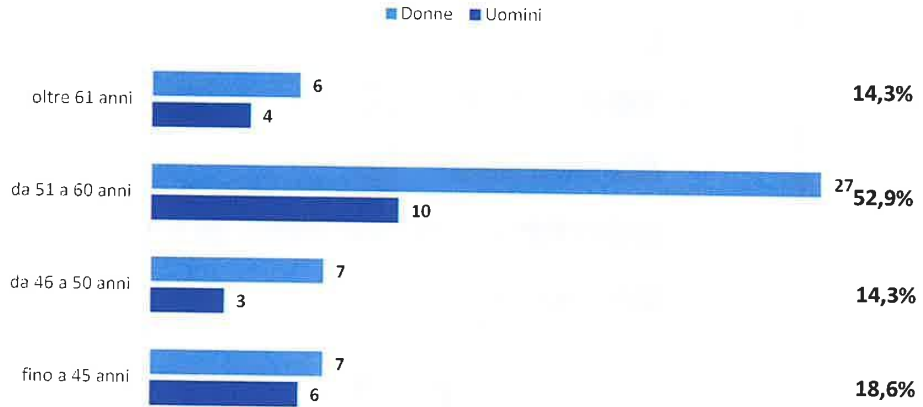


Le lauree, per tipologia di indirizzo, sono individuate come segue:



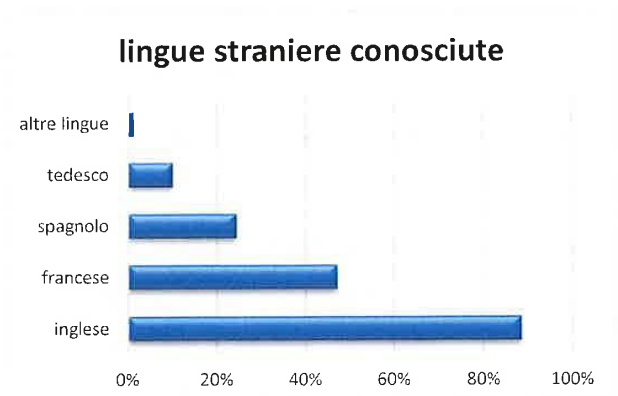
Il personale femminile ammonta a 47 unità, pari a poco più del 67% della compagine aziendale. Il genere femminile è prevalente in ogni livello aziendale, salvo negli estremi (Dirigenti e IV-V livelli) dove si equiparano. Il 70% del Personale è in possesso di una laurea, mentre la restante parte del 30% ha un diploma di scuola superiore di secondo grado.

Anzianità dei dipendenti per classi di età



Oltre l'85% del Personale dichiara la conoscenza di una o più lingue straniere, con differenti livelli di conoscenza e con la seguente distribuzione:





Ulteriori informazioni

- **Lavoro agile**
Visti i risultati positivi derivanti dalla applicazione effettuata nell'anno precedente, anche il 2024 ha visto l'applicazione del "lavoro agile" con oltre il 94% di Personale che ha organizzato la propria attività lavorativa mediamente per 2 giorni in remoto e 3 in azienda
- **Sorveglianza sanitaria**
E' stato regolarmente portato a termine il ciclo delle visite mediche aziendali periodiche di prevenzione e tutela della salute dei lavoratori (D.Lgs. 81/08) previste per il 2024 all'interno del servizio di sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro (39 visite effettuate, più ulteriori 3 relative al Personale in distacco che, per legge, sono di competenza della distaccataria)
- **Formazione**
Tra formazione volontaria (gratuita, gestita in collaborazione con l'ente bilaterale Ebit Lazio) e formazione obbligatoria sono state erogate complessivamente oltre 60 ore di formazione nel corso del 2024



2.4 GLI INDICATORI DI RISULTATO

Vengono di seguito esposti gli indicatori (economici e finanziari) sull’andamento dell’attività economica e sulla performance finanziaria dell’azienda conseguiti nel 2024, partendo dal Conto economico al 31 dicembre 2024 riclassificato a margine di contribuzione.

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO AL 31 DICEMBRE 2024

	2024		2023	
A RICAVI	7.081.331	100,00%	8.529.857	100,00%
1) Unioncamere e risorse P.A.	5.850.655	82,62%	6.658.090	78,06%
2) CCIAA e altri soggetti del sistema camerale	1.003.807	14,18%	1.493.146	17,50%
3) Altri ricavi per distacchi	226.869	3,20%	378.621	4,44%
B COSTI DIRETTI	(6.220.938)	(87,85%)	(7.038.958)	(82,52%)
1) Costi diretti interni	(4.740.372)	(66,94%)	(4.567.507)	(53,55%)
2) Costi diretti esterni	(1.480.566)	(20,91%)	(2.471.450)	(28,97%)
MARGINE DI CONTRIBUZIONE	860.393	12,15%	1.490.899	17,48%
C COSTI GENERALI	(1.478.236)	(20,88)	(1.513.612)	(17,74%)
1) Costi personale staff	(335.731)	(4,74%)	(212.773)	(2,49%)
2) Costi di funzionamento	(1.142.505)	(16,13%)	(1.300.839)	(15,25%)
D AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	(79.672)	(1,13%)	(54.202)	(0,64%)
1) Ammortamenti e svalutazioni	(76.672)	(1,13%)	(54.202)	
2) Accantonamenti	0		0	
E GESTIONE FINANZIARIA	10.657.973	150,51%	6.844.766	80,25%
1) Proventi da partecipazioni Unimercaforum srl	9.999.993		6.666.000	
2) Altri Proventi finanziari	658.613		179.451	
3) Oneri finanziari	(633)		(684)	
G GESTIONE STRAORDINARIA	66.987	0,95%	(53.075)	(0,62%)
1) Proventi straordinari	80.671		13.959	
2) Oneri straordinari	(13.684)		(7.084)	
3) Incentivi all’esodo	0		(59.951)	
H IMPOSTE	(122.965)	(1,74%)	(35.361)	(0,41%)
1) Imposte sul reddito del periodo	(122.965)		(35.361)	
RISULTATO NETTO DEL PERIODO	9.904.480	139,87%	6.679.810	78,31%

Si.Camera nel corso del 2024 ha realizzato complessivamente ricavi per 7.081.331 euro, in diminuzione rispetto al 2023 (8.529.857 euro), con un decremento del fabbisogno di fornitori esterni ed un maggiore utilizzo del personale dipendente nel processo produttivo; come è noto la società determina i corrispettivi in base ai costi complessivi effettivamente sostenuti.

Il valore medio dei progetti è stato di circa 76.200 euro per un numero di 90 progetti.

Tra le voci di costo della produzione si segnala quanto segue:

- i costi esterni direttamente imputabili alla produzione dei servizi ammontano a 1.480.566 euro e sono pari al 20,91% del valore della produzione (nel 2023 erano il 28,97%); si evidenzia che la diminuzione del ricorso a servizi esterni è dovuto alle minori esigenze sui progetti in carico alla società.
- i costi interni, comprensivi sia del personale di produzione che di quello di staff, sono pari a 5.076.103 euro; la variazione rispetto all'esercizio precedente (4.780.280 euro) è dovuta principalmente all'aumento delle retribuzioni a seguito del rinnovo del CCNL di aprile 2024 ed alle progressioni orizzontali e verticali concesse ai lavoratori.
- i costi di funzionamento ammontano a 1.142.505 euro e sono pari al 16,13% del valore della produzione (nel 2023 erano 1.300.839 euro); tale variazione è riferibile sostanzialmente alla diminuzione dell'Iva non detraibile, stretta conseguenza della diminuzione dei costi esterni di produzione. Gli altri costi di funzionamento, come è evidenziato nella tabella sottostante, sono in linea con quelli dell'esercizio precedente e rappresentano i costi che non sono direttamente attribuibili alla produzione, necessari per mantenere in funzione l'azienda e sostenere le sue attività quotidiane.

Il dettaglio dei costi di funzionamento è il seguente:

Costi di funzionamento	2024	2023
Spese sede	290.483	295.188
Organi Statutari	66.900	73.450
Servizi informatici	198.571	178.385
Servizi specialistici	150.742	173.562
Servizi tecnici	19.002	18.868
Iva non detraibile	352.767	501.121
Oneri di gestione	64.041	60.265
Totale costi di funzionamento	1.142.505	1.300.839

- gli ammortamenti, pari a 79.672 euro, sono stati calcolati secondo le ordinarie aliquote di deperimento dei beni strumentali e si presentano in aumento rispetto all'anno precedente in quanto nel presente esercizio è entrato in funzione la



nuova piattaforma gestionale ed è, quindi, iniziato l'ammortamento di tale investimento.

- sul versante extra caratteristico si registrano proventi finanziari derivanti dall'aumento dei tassi di interesse riconosciuti dagli istituti bancari sulle giacenze di conto corrente; tale risultato è frutto di una stabilità finanziaria che consente di non dover far ricorso all'utilizzo di affidamenti sui c/c bancari e all'anticipazione di fatture/contratti. In tale voce confluisce, inoltre, l'incasso dei dividendi, pari a 9.999.993 euro, corrisposti da Unimercatorum S.r.l. (di cui Si.Camera detiene una partecipazione pari al 33%) che è il soggetto promotore di *Universitas Mercatorum*. A tal riguardo si evidenzia come il piano di sviluppo dell'Università, avviato da qualche anno e ormai consolidato, abbia conseguito risultati più che positivi - sia per numero di iscritti che per corsi avviati - posizionando *Universitas Mercatorum* tra gli operatori di eccellenza nel settore in ambito nazionale ed internazionale. La conferma dell'ottimo lavoro svolto è senza dubbio testimoniata dal risultato d'esercizio di Unimercatorum S.r.l. che nel 2023 ammontava a 35.580.954 euro, in ulteriore miglioramento rispetto a quello del 2022 che era stato pari a 25.136.501 euro.
- il saldo della gestione straordinaria presenta un saldo positivo pari a 66.987 euro dovuto principalmente all'insorgenza di sopravvenienze attive derivanti dall'eliminazione di debiti ormai prescritti.
- le imposte sul reddito dell'esercizio assumono un valore ordinario in quanto nell'esercizio attuale, a differenza di quanto accaduto in quello precedente, non sono emersi componenti positivi non imponibili. Le stesse sono, comunque, influenzate dalle imposte gravanti sui dividendi incassati dalla partecipata Unimercatorum S.r.l..

Al fine di evidenziare adeguati parametri omogenei nel tempo ed espressivi della gestione aziendale, viene di seguito riclassificato il conto economico al costo del venduto e lo stato patrimoniale con criteri finanziari.



CONTO ECONOMICO	
VALORE DELLA PRODUZIONE	7.170.305
Consumi	(15.484)
Prestazione di servizi	(2.467.056)
Ammortamenti	(86.266)
Costo del lavoro	(4.462.550)
Altri costi di gestione	(770.107)
Gestione finanziaria caratteristica	658.608
COSTO DEL VENDUTO	(7.142.854)
RISULTATO OPERATIVO	27.451
Gestione finanziaria extra caratteristica	9.999.993
Rettifiche attività finanziarie	0
RISULTATO ANTE IMPOSTE	10.027.445
Imposte correnti	(156.304)
Altre imposte	33.339
RISULTATO NETTO	9.904.480

STATO PATRIMONIALE			
Attivo		Passivo	
ATTIVO FISSO	2.839.750	MEZZI PROPRI	25.766.504
Immobilizzazioni immateriali	249.605	Capitale sociale	4.009.935
Immobilizzazioni materiali	84.288	Riserve	21.756.569
Immobilizzazioni finanziarie	2.505.857		
ATTIVO CIRCOLANTE	27.992.483	PASSIVITA' CONSOLIDATE	3.052.367
Liquidità immediate	24.396.865	Fondo per rischi ed oneri	1.077.644
Liquidità differite	3.062.839	Fondo T.F.R.	1.974.723
Rimanenze	532.779	Fondo imposte differite	0
		PASSIVITA' CORRENTI	2.013.362
CAPITALE INVESTITO	30.832.233	CAPITALE DI FINANZIAMENTO	30.832.233



Vengono quindi esposti i principali indicatori economici, di struttura e di liquidità relativi all'anno 2024 posti a confronto con quelli dell'esercizio precedente.

Indicatori economici	2024	2023
R.O.E. (risultato netto / mezzi propri)	38,44%	42,11%
R.O.I. (risultato operativo / capitale investito)	0,09%	0,23%
R.O.S. (risultato operativo / valore della produzione)	0,38%	0,57%

Indicatori di struttura	2024	2023
Quoziente di struttura primario (mezzi propri / attivo fisso)	9,07	5,48
Quoziente di struttura secondario (mezzi propri + passività consolidate / attivo fisso)	10,15	6,47
Indice di indebitamento (passività consolidate + passività correnti / mezzi propri)	0,20	0,33
Indice di indipendenza finanziaria (mezzi propri / passività consolidate + passività correnti)	5,09	3,02

Indicatori di liquidità	2024	2023
Indice di liquidità primario (liquidità immediate / passività correnti)	12,12	5,95
Indice di liquidità secondario (liquidità immediate + liquidità differite / passività correnti)	13,64	7,66
Indice di disponibilità (attivo circolante / passività correnti)	13,90	7,71

Gli indicatori economici mostrano come la redditività aziendale sia principalmente dovuta alla gestione extra caratteristica quale l'incasso dei dividendi sulle partecipazioni. La redditività della gestione caratteristica, infatti, è condizionata dalla natura pubblicitaria ad allo scopo consortile della società che impone la quantificazione dei corrispettivi al costo effettivo sostenuto. La redditività operativa

è data esclusivamente dalla marginalità raggiunta sui servizi prestati a soggetti terzi alla società.

Gli indicatori di struttura confermano la solidità patrimoniale della società con un capitale proprio sufficiente a finanziare le immobilizzazioni e l'indipendenza da altre fonti esterne di finanziamento.

Gli indicatori di liquidità confermano, infine, l'equilibrio finanziario della società quale attitudine della stessa a soddisfare i propri impegni di breve periodo.

2.5 INFORMAZIONE RELATIVI AI RISCHI ED INCERTEZZE

Nell'effettuazione delle proprie attività, la Società è esposta a rischi e incertezze, derivanti da fattori esogeni connessi al contesto macroeconomico generale o specifico dei settori operativi in cui opera, nonché a rischi derivanti da scelte strategiche e a rischi interni di gestione.

L'individuazione e mitigazione di tali rischi è stata sistematicamente effettuata, consentendo un monitoraggio e un presidio tempestivo delle rischiosità manifestatesi.

Si evidenzia che, oltre all'analisi degli indicatori, la società si è dotata di un sistema di controllo di gestione che permette di valutare costantemente l'andamento economico delle attività e prevedere un futuro stato di crisi. La società, quindi, ha istituito un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla natura e alle dimensioni dell'impresa per l'emersione anticipata degli indizi di pre-crisi e della perdita di continuità aziendale.

Per quanto concerne i principali rischi identificati, monitorati e gestiti dalla società si rimanda alla Relazione sul governo societario la cui predisposizione annuale è un obbligo ai sensi dell'art. 6, comma 4, d.lgs. n.175/2016 (TUSP).



3. LE PROSPETTIVE PER IL 2025

3.1 LA STRATEGIA AZIENDALE

Come brevemente accennato nelle premesse, in questi ultimi anni siamo di fronte ad una situazione politica ed economica molto complessa e variegata che sta influenzando, necessariamente, il contesto all'interno del quale opera il sistema camerale.

Le principali linee di attività su cui sviluppare le progettualità aziendali devono, pertanto, necessariamente tenere conto di quanto sta accadendo ed allinearsi quanto più possibile alle misure studiate da Unioncamere che, in tal senso, ha opportunamente immaginato un programma di interventi e azioni mirate, con l'obiettivo finale di potenziare il ruolo delle Camere e, soprattutto, rafforzare il supporto alle imprese, chiamate ad investire nella duplice transizione Digitale e Green.

In particolare, nel documento 2025 (*approvato dall'Assemblea di Unioncamere del 29 ottobre 2024*) sono previste una serie di iniziative, in linea con quanto proposto in questi ultimi anni, raggruppate in macro-aree di interventi che riguardano:

- la **Competitività e sviluppo delle imprese**: promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
- la **Regolazione dei mercati**: vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori, con riferimento al sostegno alle crisi di impresa e al funzionamento dei mercati
- il **Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo**: sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy, con l'obiettivo di aiutare le imprese ad operare nei contesti internazionali
- i **Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni Pubbliche** attraverso il supporto istituzionale al sistema camerale.

Le linee di attività 2025 di Si.Camera proseguiranno logicamente su quanto previsto da Unioncamere per lo sviluppo del Sistema, sono articolate in iniziative e progetti puntuali e saranno realizzate da un assetto organizzativo aziendale specifico, risultato efficace negli ultimi anni e composto da tre linee principali, la comunicazione digitale, la formazione e le competenze professionali ed, infine, l'assistenza tecnica. L'obiettivo primario rimane sempre quello di interpretare il proprio ruolo di struttura *in house* per conseguire il più efficiente raggiungimento degli interessi generali camerali. Si tratta di un obiettivo strategico di lungo periodo per far sì che Si.Camera sia sempre più riconosciuta all'interno del Sistema camerale quale realtà solida ed affidabile, in grado di erogare servizi utili sia ai propri soci ed in generale al Sistema camerale sia a favore della PA Centrale sotto forma di assistenza tecnica su temi quali la valorizzazione della proprietà industriale e degli aiuti di stato, la regolazione del mercato, la promozione



dell'imprenditorialità, l'educazione alimentare e finanziaria, i progetti PNRR ed altre importanti tematiche di volta in volta oggetto di servizio.

Le iniziative ed i progetti preventivati dalla Società per il 2025 mirano a consolidare il già proficuo rapporto con il Socio di riferimento Unioncamere e le Camere di commercio, con le quali vi è da sempre una interlocuzione costante e reciproca per:

- ottimizzare l'analisi dei loro fabbisogni, nell'intento di aiutare il tessuto imprenditoriale;
- monitorare e valutare il gradimento dei servizi erogati (attraverso appositi questionari di customer) e migliorare la qualità percepita;
- sviluppare anche interventi e iniziative mirate per ciascuna realtà e rispondenti alle necessità dei territori di riferimento;
- rinnovare in tal modo l'offerta.

Per l'anno 2025 Si.Camera - che ha già investito nell'ultimo periodo nel miglioramento dei propri processi gestionali e organizzativi - intende ulteriormente proseguire su questa strada con successivi step, aggiornando e/o sostituendo i propri sistemi e strumenti di lavoro per rimanere in linea con le nuove soluzioni tecnologiche più performanti e che aderiscono in maniera più consona alle sempre più stringenti normative e alle indicazioni di sicurezza e di affidabilità funzionale, anche con riferimento al tema della privacy.

Nel corso del 2025, infine, continuerà il percorso mirato alla specializzazione delle proprie Risorse Umane attraverso iniziative formative ed organizzative puntuali. Il contributo delle Risorse umane è, infatti, per Si.Camera un patrimonio societario da preservare e valorizzare in uno spirito di massima collaborazione che i dipendenti interpretano in maniera proattiva accrescendo, di anno in anno, il proprio grado di autonomia e la capacità di lavorare per obiettivi.



Conclusioni

Il bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 che viene sottoposto all'approvazione dei Soci rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

GIOVANNI ACAMPORA



"Il/la sottoscritto/a ANTONELLI FRANCESCO ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società".

RELAZIONE UNITARIA DEL COLLEGIO SINDACALE AI SOCI

All'Assemblea dei Soci della Società Si.Camera Sistema Camerale Servizi S.c.a.r.l.

Premessa:

Il collegio sindacale nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c., la presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "*Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art.14 del dlgs 27 gennaio 2010 n.39*" e nella sezione B) la "*Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.*".

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art.14 del dlgs 27 gennaio 2010, n.39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Società Si.Camera Sistema Camerale Servizi S.c.a.r.l., costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2024, dal conto economico e dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31 dicembre 2024, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Responsabilità degli Amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio

Gli Amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli Amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli Amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte. Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli Amministratori del presupposto della continuità aziendale in base agli elementi probativi acquisiti ed in considerazione dei livelli di solidità finanziaria evidenziati dalla società e delle caratteristiche in-house della stessa, alla luce dell'integrazione funzionale con il socio di riferimento Unioncamere. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- abbiamo comunicato ai Responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizi e dichiarazione ai sensi dell'art.14, co.2, lettera e), e-bis) ed e-ter del d.lgs. 39/10

Gli Amministratori di Si.Camera Sistema Camerale Servizi S.c.a.r.l. sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione al 31 dicembre 2024, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) 720B al fine di:

- esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio della Società Si.Camera Sistema Camerale Servizi S.c.a.r.l. al 31 dicembre 2024;
- esprimere un giudizio sulla conformità della relazione sulla gestione alle norme di legge;
- rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi nella relazione sulla gestione.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della Società Si.Camera Sistema Camerale Servizi S.c.a.r.l. al 31 dicembre 2024 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, co. 2, lettera e-ter), del d.lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio 2024, la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del Collegio Sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

B1) Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società e sul suo concreto funzionamento.

Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del consiglio di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dall'organo amministrativo anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Società e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito informazioni dall'organismo di vigilanza e non sono emerse criticità rispetto alla corretta attuazione del modello organizzativo che debbano essere evidenziate nella presente relazione.

Il Comitato di controllo analogo non ha rilevato alcuna difformità rispetto al corretto raggiungimento degli indirizzi strategici e degli obiettivi operativi della società.

Abbiamo acquisito conoscenza e abbiamo vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile, sul suo concreto funzionamento e della sua affidabilità a rilevare tempestivamente eventuali situazioni di

crisi di impresa e a rappresentare correttamente i fatti di gestione anche mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle rispettive funzioni e a tale riguardo non si hanno osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c.

Non sono state presentate denunce al Tribunale ex art. 2409 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal collegio sindacale pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'esercizio non abbiamo effettuato segnalazioni all'organo di amministrazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25-octies d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza) e non sono pervenute segnalazioni da parte dei creditori pubblici qualificati ex art. 25-novies d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14. Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a nostra conoscenza, gli Amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c.

Il Collegio sindacale ha esaminato il progetto di "Bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024" e la Relazione sulla gestione, trasmessi dal Consiglio di Amministrazione il 26 marzo 2025, che evidenzia un'utile di esercizio di euro 9.904.480 con un patrimonio netto di euro 25.766.503.

Il Consiglio di Amministrazione ha altresì predisposto la relazione sulla gestione di cui all'art. 2428 c.c. nonché la relazione sul governo societario redatta ai sensi dell'articolo 6 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175.

Ai sensi dell'art. 2426, n. 6 c.c. abbiamo espresso il nostro consenso all'iscrizione nell'attivo dello stato patrimoniale di un avviamento per euro 160.563.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

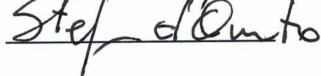
Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta, non rileviamo motivi ostativi all'approvazione, da parte dei soci, del bilancio chiuso al 31 dicembre 2024, così come redatto dagli Amministratori.

Il Collegio concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dagli Amministratori in nota integrativa.

Roma 8 aprile 2025

p. Il Collegio Sindacale

Dott. Stefano d'Amato (Presidente)



"Il/la sottoscritto/a ANTONELLI FRANCESCO ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società".