

711 - BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data chiusura esercizio 31/12/2020

**SISTEMA CAMERALE SERVIZI
SOCIETA' CONSORTILE A
RESPONSABILITA' LIMITATA
IN FORMA ABBREVIATA
SI.CAMERA S.C.R.L.**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale: ROMA RM PIAZZA SALLUSTIO 21
Numero REA: RM - 1388573
Codice fiscale: 12620491006
Forma giuridica: SOCIETA' CONSORTILE A
RESPONSABILITA' LIMITATA

Indice

Capitolo 1 - BILANCIO PDF OTTENUTO IN AUTOMATICO DA XBRL	2
Capitolo 2 - VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA	29
Capitolo 3 - RELAZIONE GESTIONE	35
Capitolo 4 - RELAZIONE SINDACI	87
Capitolo 5 - PROCURA	91

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Bilancio di esercizio al 31-12-2020

Dati anagrafici	
Sede in	Roma - Piazza Sallustio, 21
Codice Fiscale	12620491006
Numero Rea	RM 1388573
P.I.	12620491006
Capitale Sociale Euro	4.009.935 i.v.
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Settore di attività prevalente (ATECO)	722000
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

v.2.11.3

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Stato patrimoniale

	31-12-2020	31-12-2019
Stato patrimoniale		
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) costi di impianto e di ampliamento	0	0
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	232.102	2.665
5) avviamento	289.013	-
7) altre	0	0
Totale immobilizzazioni immateriali	521.115	2.665
II - Immobilizzazioni materiali		
2) impianti e macchinario	1.598	2.697
3) attrezzature industriali e commerciali	0	0
4) altri beni	33.115	32.855
Totale immobilizzazioni materiali	34.713	35.552
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni in		
d-bis) altre imprese	2.499.265	2.499.265
Totale partecipazioni	2.499.265	2.499.265
2) crediti		
d-bis) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	8.427	8.427
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso altri	8.427	8.427
Totale crediti	8.427	8.427
Totale immobilizzazioni finanziarie	2.507.692	2.507.692
Totale immobilizzazioni (B)	3.063.520	2.545.909
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
3) lavori in corso su ordinazione	4.832.563	4.704.899
Totale rimanenze	4.832.563	4.704.899
II - Crediti		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.564.876	1.313.061
Totale crediti verso clienti	2.564.876	1.313.061
5-bis) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	25.182	120.847
Totale crediti tributari	25.182	120.847
5-ter) imposte anticipate	109.277	105.163
5-quater) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	30.090	31.274
Totale crediti verso altri	30.090	31.274
Totale crediti	2.729.425	1.570.345
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	3.678.245	5.191.333
3) danaro e valori in cassa	565	1.305
Totale disponibilità liquide	3.678.810	5.192.638
Totale attivo circolante (C)	11.240.798	11.467.882

v.2.11.3

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

D) Ratei e risconti	14.977	35.457
Totale attivo	14.319.295	14.049.248
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	4.009.935	4.009.935
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	107.269	107.269
IV - Riserva legale	81.091	78.585
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Riserva straordinaria	460.171	412.567
Riserva avanzo di fusione	292.070	292.070
Varie altre riserve	314.723	314.723
Totale altre riserve	1.066.964	1.019.360
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	42.463	50.109
Totale patrimonio netto	5.307.722	5.265.258
B) Fondi per rischi e oneri		
2) per imposte, anche differite	17.781	0
4) altri	981.344	981.344
Totale fondi per rischi ed oneri	999.125	981.344
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	1.690.123	1.489.294
D) Debiti		
4) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	4.968	7.982
Totale debiti verso banche	4.968	7.982
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	4.182.378	3.459.632
Totale acconti	4.182.378	3.459.632
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.401.864	2.104.938
Totale debiti verso fornitori	1.401.864	2.104.938
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	160.207	235.713
Totale debiti tributari	160.207	235.713
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	211.217	199.601
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	211.217	199.601
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	361.691	305.486
Totale altri debiti	361.691	305.486
Totale debiti	6.322.325	6.313.352
Totale passivo	14.319.295	14.049.248

Conto economico

	31-12-2020	31-12-2019
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.104.481	7.137.333
2) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	0	0
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	127.664	1.439.529
4) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	5.515	-
altri	653.783	499.311
Totale altri ricavi e proventi	659.298	499.311
Totale valore della produzione	7.891.443	9.076.173
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	15.342	21.344
7) per servizi	2.846.074	3.990.101
8) per godimento di beni di terzi	447.442	445.362
9) per il personale		
a) salari e stipendi	2.822.351	2.787.937
b) oneri sociali	912.400	914.248
c) trattamento di fine rapporto	216.889	221.366
d) trattamento di quiescenza e simili	0	0
e) altri costi	0	15.919
Totale costi per il personale	3.951.640	3.939.470
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	90.866	4.327
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	14.737	18.089
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	0
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	0	0
Totale ammortamenti e svalutazioni	105.603	22.416
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0	0
12) accantonamenti per rischi	0	0
13) altri accantonamenti	0	0
14) oneri diversi di gestione	456.902	579.447
Totale costi della produzione	7.823.003	8.998.140
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	68.440	78.033
C) Proventi e oneri finanziari		
15) proventi da partecipazioni		
Totale proventi da partecipazioni	0	0
16) altri proventi finanziari		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
Totale proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	0	0
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	4.274	4.571
Totale proventi diversi dai precedenti	4.274	4.571
Totale altri proventi finanziari	4.274	4.571
17) interessi e altri oneri finanziari		

v.2.11.3

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

altri	0	6
Totale interessi e altri oneri finanziari	0	6
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	4.274	4.565
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
18) rivalutazioni		
Totale rivalutazioni	0	0
19) svalutazioni		
a) di partecipazioni	0	1.456
Totale svalutazioni	0	1.456
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)	0	(1.456)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	72.714	81.142
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	16.583	29.852
imposte relative a esercizi precedenti	0	461
imposte differite e anticipate	13.668	720
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	30.251	31.033
21) Utile (perdita) dell'esercizio	42.463	50.109

Rendiconto finanziario, metodo indiretto

	31-12-2020	31-12-2019
Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	42.463	50.109
Imposte sul reddito	30.251	31.033
Interessi passivi/(attivi)	(4.274)	(4.565)
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	(92.610)	-
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	(24.170)	76.577
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	216.889	221.366
Ammortamenti delle immobilizzazioni	105.603	22.416
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	(20.658)	(254)
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	301.834	243.528
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	277.664	320.105
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	(127.664)	(1.439.529)
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(1.251.815)	656.074
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	(680.500)	636.674
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	20.480	(19.772)
Altri decrementi/(Altri Incrementi) del capitale circolante netto	803.145	1.374.161
Totale variazioni del capitale circolante netto	(1.236.354)	1.207.608
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	(958.690)	1.527.713
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	4.274	4.565
(Imposte sul reddito pagate)	(7.820)	(694)
(Utilizzo dei fondi)	(16.060)	(88.233)
Totale altre rettifiche	(19.606)	(84.362)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	(978.296)	1.443.351
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(15.814)	(14.389)
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	(609.316)	(1.582)
Disinvestimenti	92.610	-
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	0	(2.556)
Disinvestimenti	0	955
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(532.520)	(17.572)
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	(3.014)	4.093
Mezzi propri		
(Rimborso di capitale)	1	(26.594)
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	(3.013)	(22.501)
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	(1.513.828)	1.403.278
Disponibilità liquide a inizio esercizio		

v.2.11.3

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Depositi bancari e postali	5.192.638	3.787.837
Danaro e valori in cassa	0	1.523
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	5.192.638	3.789.360
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	3.678.245	5.191.333
Danaro e valori in cassa	565	1.305
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	3.678.810	5.192.638

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2020

Nota integrativa, parte iniziale

Struttura e contenuto del bilancio

Il bilancio chiuso al 31 dicembre 2020 è costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla presente nota integrativa ed è stato redatto in conformità agli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile e dei vigenti Principi Contabili Nazionali (OIC).

Ai sensi dell'art. 2423-ter del Codice Civile, nel bilancio sono riportate le informazioni relative alla consistenza delle voci nel precedente esercizio.

La nota integrativa, in base a quanto disposto dall'art. 2427 del Codice Civile, contiene le informazioni necessarie a fornire una completa illustrazione ed analisi delle poste costituenti lo stato patrimoniale ed il conto economico, al fine di consentire, ai sensi dell'art.2423 del Codice Civile, la rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio. Inoltre, sono fornite tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a tale scopo anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

Principi di redazione

Il bilancio è stato redatto in forma ordinaria ed è completato dalla Relazione sulla gestione ex art.2428 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 2423, comma 6 del Codice Civile, il presente bilancio è stato redatto in unità di euro, senza cifre decimali, imputando l'arrotondamento al conto economico.

In particolare e conformemente al disposto dall'articolo 2423 bis del Codice Civile, nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza e in previsione di una normale continuità aziendale, nonché tenendo conto della funzione economica delle singole voci dell'attivo e del passivo;
- la rilevazione e la presentazione delle voci effettuate tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto;
- determinare i proventi e i costi nel rispetto della competenza temporale e indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Ai sensi dell'art. 2428 punti 3) e 4) del Codice Civile si evidenzia che non esistono né azioni proprie né quote di società controllanti possedute dalla società anche per il tramite di società fiduciarie o per interposta persona e che né azioni proprie, né quote di società controllanti, sono state acquistate o alienate dalla società, nel corso del periodo, anche per il tramite di società fiduciarie o per interposta persona.

Ai sensi dell'art. 2477, numero 5, del Codice Civile il controllo contabile, per il triennio 2019-2021, è stato affidato al Collegio Sindacale.

Criteri di valutazione applicati

Nel rispetto del disposto normativo contenuto negli articoli 2423 e 2423 bis del Codice Civile la valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuità aziendale, osservando il principio di rilevazione e presentazione secondo la sostanza dell'operazione o del contratto.

I criteri di valutazione non sono stati modificati rispetto all'esercizio precedente.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto, al netto delle quote di ammortamento direttamente imputate e calcolate in modo sistematico con riferimento alla residua possibilità di utilizzo.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei connessi rischi e benefici, sono espresse al netto dei relativi fondi di ammortamento e sono iscritte al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione.

Per nessuna delle immobilizzazioni materiali iscritte si è proceduto in passato a rivalutazioni monetarie ed economiche.

I costi di manutenzione ordinaria sostenuti per il mantenimento dell'efficienza dei cespiti sono stati imputati al conto economico del presente esercizio

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie rappresentano gli investimenti effettuati in partecipazioni sociali e per il finanziamento concesso in conto futuri aumenti del capitale sociale.

Tali investimenti sono iscritti nell'attivo patrimoniale al costo specificamente sostenuto.

Rimanenze

Rappresentano i lavori in corso alla data di chiusura del presente esercizio e sono valutati in base ai corrispettivi contrattuali maturati con ragionevole certezza a seguito delle attività effettivamente eseguite. Laddove sono soddisfatte le condizioni previste dall'OIC n.23 è stato adottato il criterio della percentuale di completamento; in alternativa è stato adottato il criterio della commessa completata.

Crediti e debiti

I crediti sono esposti nello stato patrimoniale al netto delle svalutazioni necessarie per ricondurli al valore di presumibile realizzo. I debiti sono iscritti al loro valore nominale.

In riferimento alla loro scadenza contrattuale o legale sono tutti esigibili entro l'esercizio successivo e, come previsto dagli OIC n.15 e n.19, nella valutazione dei crediti e dei debiti non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato in quanto tutti a breve termini (entro i 12 mesi) e, pertanto, il corrispettivo per il periodo di indisponibilità del numerario risulta irrilevante.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Fondi per rischi ed oneri

Riguardano principalmente stanziamenti effettuati per coprire oneri probabili di cui non è determinabile l'ammontare della sopravvenienza. Gli stanziamenti rappresentano una stima cautelativa sulla base degli elementi a disposizione alla data di redazione del bilancio.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il fondo di trattamento di fine rapporto accoglie, in osservanza alla normativa in materia vigente, il debito maturato al 31 dicembre 2020 a tale titolo a favore dei dipendenti in forza nella società, tenuto conto delle anticipazioni erogate e degli accantonamenti ai fondi di previdenza complementare. La quota di competenza del periodo è stata imputata al conto economico.

Ratei e risconti

Sono presenti esclusivamente risconti attivi che rappresentano la quota di costi sostenuti dalla società nel presente esercizio, ma di competenza di quello successivo.

Costi e ricavi

Sono iscritti in base al principio della prudenza e della competenza economica. In particolare, i ricavi sono attribuiti al conto economico nella misura in cui le connesse prestazioni sono state eseguite nel periodo.

Imposte sul reddito

Esprimono gli oneri d'imposta da assolvere in applicazione della vigente normativa fiscale.

Nota integrativa, attivo

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

	Costi di impianto e di ampliamento	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Avviamento	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio					
Costo	-	52.806	-	6.380	59.186
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	-	(50.142)	-	(6.380)	(56.522)
Valore di bilancio	0	2.665	-	0	2.665
Variazioni nell'esercizio					
Incrementi per acquisizioni	-	288.190	321.126	-	609.316
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	-	32.649	-	-	32.649
Ammortamento dell'esercizio	-	58.753	32.113	-	90.866
Altre variazioni	-	32.650	-	-	32.650
Totale variazioni	-	229.438	289.013	-	518.451
Valore di fine esercizio					
Costo	-	308.347	321.126	6.380	635.853
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	-	(76.245)	(32.113)	(6.380)	(114.738)
Valore di bilancio	0	232.102	289.013	0	521.115

Nello specifico:

- Diritti di brevetto industriale e utilizzazione opere d'ingegno: si riferiscono a costi per l'acquisizione di software applicativi e gestionali acquisiti nel corso dell'operazione di permuta di rami di azienda; il software applicativo, essendo utilizzato esclusivamente per l'esecuzione di una commessa pluriennale, è stato ammortizzato in base alla durata di quest'ultima; il software gestionale, invece, è stato ammortizzato su base quinquennale.
- Avviamento: rappresenta il valore corrisposto al Centro Studi Tagliacarne Srl a titolo di know how progettuale ed operativo nel campo della formazione a seguito della permuta del ramo di azienda "Studi" con quello della "formazione" giusta scrittura privata autenticata dal notaio Giancarlo Castorina in data 25 giugno 2020. Nel corso del presente esercizio si è provveduto ad ammortizzare la prima quota su base decennale.
- Altre immobilizzazioni immateriali: riguardano le spese sostenute su beni di terzi e sono state completamente ammortizzate.

Immobilizzazioni materiali

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni sono ammortizzate in ogni esercizio, attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti; criterio che si è ritenuto correttamente e congruamente rappresentato dall'aliquota percentuale annua riportata nel prospetto che segue.

Tipologia	Aliquota
Mobili e arredi	12%
Macchine elettroniche	20%
Telefono cellulare	20%
Beni inferiori a € 516,46	100%

v.2.11.3

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Impianti e macchinari

15%

	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio				
Costo	143.722	18.506	488.144	650.372
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	(141.026)	(18.506)	(455.289)	(614.821)
Valore di bilancio	2.697	0	32.855	35.552
Variazioni nell'esercizio				
Incrementi per acquisizioni	-	-	13.897	13.897
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	-	16.885	257.568	274.453
Ammortamento dell'esercizio	1.098	-	13.638	14.736
Altre variazioni	-	16.885	257.569	274.454
Totale variazioni	(1.098)	0	260	(838)
Valore di fine esercizio				
Costo	143.722	1.621	244.473	389.816
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	(142.124)	(1.621)	(211.358)	(355.103)
Valore di bilancio	1.598	0	33.115	34.713

Alla data di riferimento non si è proceduto ad alcun tipo di rivalutazione delle immobilizzazioni esistenti. Al termine dell'esercizio l'incidenza dei fondi ammortamento sul valore lordo delle immobilizzazioni materiali è di circa il 95%.

Immobilizzazioni finanziarie

Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

Le immobilizzazioni finanziarie sono costituite esclusivamente da partecipazioni in altre imprese e nel corso dell'esercizio non hanno subito alcuna variazione.

	Partecipazioni in altre imprese	Totale Partecipazioni
Valore di inizio esercizio		
Costo	2.499.265	2.499.265
Valore di bilancio	2.499.265	2.499.265
Valore di fine esercizio		
Costo	2.499.265	2.499.265
Valore di bilancio	2.499.265	2.499.265

Nel dettaglio le partecipazioni in altre imprese sono le seguenti:

Denominazione	Unimercaforum S.r.l.
Sede sociale	Roma - Via San Pantaleo,66
Codice fiscale	13564721002
Oggetto sociale:	Promozione di università telematiche
Capitale sociale:	7.490.000
Numero quote possedute	1
Valore quote possedute	2.496.665
% Partecipazione	33,33%
Quote acquistate nell'esercizio	0
Valore attribuito in bilancio	2.496.665

v.2.11.3

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Patrimonio netto rilevato dall'ultimo bilancio	7.834.682
Utile d'esercizio dell'ultimo bilancio approvato	219.954
Dividendi distribuiti nell'esercizio	0

Denominazione	ARIES S.c.r.l.
---------------	----------------

Sede sociale	Trieste - Piazza delle Borsa, 14
Codice fiscale	1312720327
Oggetto sociale:	Sviluppo economico e valorizzazione del territorio
Capitale sociale:	10.000
Numero quote possedute	1
Valore quote possedute	100
% Partecipazione	1,00%
Quote acquistate nell'esercizio	0
Valore attribuito in bilancio	100
Patrimonio netto rilevato dall'ultimo bilancio	10.344
Utile d'esercizio dell'ultimo bilancio approvato	124
Dividendi distribuiti nell'esercizio	0

Denominazione	I.TER. S.c.r.l.
---------------	-----------------

Sede sociale	Udine - Via Morpurgo, 4
Codice fiscale	2968610309
Oggetto sociale:	"Sostegno, promozione e sviluppo competitivo delle imprese"
Capitale sociale:	150.000
Numero quote possedute	1
Valore quote possedute	1.500
% Partecipazione	1,00%
Quote acquistate nell'esercizio	0
Valore attribuito in bilancio	1.500
Patrimonio netto rilevato dall'ultimo bilancio	592.385
Utile d'esercizio dell'ultimo bilancio approvato	19.385
Dividendi distribuiti nell'esercizio	0

Denominazione	IC Outsourcing S.c.r.l.
---------------	-------------------------

Sede sociale	Padova - Corso Stati Uniti, 14
Codice fiscale	4408300285
Oggetto sociale:	Servizi informatici e gestione in outsourcing di servizi amministrativi
Capitale sociale:	372.000
Numero quote possedute	1
Valore quote possedute	129
% Partecipazione	0,0347%
Quote acquistate nell'esercizio	0

v.2.11.3

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Valore attribuito in bilancio	1.000
Patrimonio netto rilevato dall'ultimo bilancio	3.330.853
Utile d'esercizio dell'ultimo bilancio approvato	447.610
Dividendi distribuiti nell'esercizio	0

Variazioni e scadenza dei crediti immobilizzati

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Crediti immobilizzati verso altri	8.427	0	8.427	8.427	0	0
Totale crediti immobilizzati	8.427	0	8.427	8.427	0	0

I crediti immobilizzati rappresentano il finanziamento in conto futuri aumenti di capitale sociale di Unimercaforum srl esistenti alla chiusura dell'esercizio.

Attivo circolante

Rimanenze

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Lavori in corso su ordinazione	4.704.899	127.664	4.832.563
Totale rimanenze	4.704.899	127.664	4.832.563

Il saldo, pari a 4.832.563 euro, rappresenta il valore dei lavori in corso al 31 dicembre 2020 non ancora conclusi al termine dell'esercizio.

I lavori in corso relativi a commesse di durata inferiore ai 12 mesi sono stati valorizzati secondo il "criterio della commessa completata"; in tal caso sono state assunti i costi imputabili alle singole commesse.

I lavori in corso relativi a commesse di durata superiore ai 12 mesi sono stati valorizzati secondo il "criterio della percentuale di completamento"; in tal caso sono stati valorizzati in termini percentuali l'entità dei lavori in corso già eseguiti.

Più nel dettaglio:

	Saldo al 31/12/19	Saldo al 31/12/20	Variazione
Unioncamere	4.597.044	4.718.355	121.311
Altri enti del Sistema Camerale	107.856	114.208	6.353
Totale	4.704.899	4.832.563	127.664

Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti dell'attivo circolante, tutti di durata inferiore ai 5 anni, sono così composti:

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	1.313.061	1.251.815	2.564.876	2.564.876
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	120.847	(95.665)	25.182	25.182
Attività per imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante	105.163	4.114	109.277	
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	31.274	(1.184)	30.090	30.090

v.2.11.3

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	1.570.345	1.159.080	2.729.425	2.620.148

Nel dettaglio:

	Saldo al 31/12/19	Saldo al 31/12/20	Variazione
Crediti verso clienti			
Crediti per fatture emesse	413.735	917.918	504.183
Crediti per fatture da emettere	1.838.530	1.999.983	161.453
Note di credito da emettere	-725.524	-139.345	586.178
Fondo svalutazione crediti	-213.681	-213.681	0
Totale	1.313.061	2.564.876	1.251.815

Il Fondo svalutazione crediti è stato stimato mediante una valutazione specifica di alcune posizioni creditorie ed una analisi generica del portafoglio complessivo; lo stesso è classificato in diminuzione degli stessi crediti. Si evidenzia che quello stanziato alla fine dell'esercizio precedente, pari a 213.681 euro, non è stato utilizzato ed è ritenuto capiente a garantire l'esigibilità dei crediti; si è ritenuto opportuno, pertanto, non accantonare ulteriori importi. Per quanto riguarda i crediti commerciali, vista la particolare natura dei rapporti con i clienti, non si è ritenuto opportuno contabilizzare gli interessi attivi per i ritardati pagamenti sulle fatture scadute al 31 dicembre 2020.

	Saldo al 31/12/19	Saldo al 31/12/20	Variazione
Crediti tributari			
Credito IRES	104.547	7.730	-96.817
Credito IRAP	12.676	0	-12.676
Erario c/IVA corrente	0	5.124	5.124
Credito Irpef per rimborsi mod.730	458	0	-458
Erario c/ritenute d'acconto - altre (Irpef 1713)	532	299	-233
Credito fiscale DL 66/14	2.635	6.514	3.880
Crediti d'imposta agevolativi	0	5.515	5.515
Totale	120.847	25.182	-95.665

I crediti tributari sono certi e determinati e sono inseriti solo quelli per cui è sorto un diritto di realizzo tramite rimborso o compensazione.

	Saldo al 31/12/19	Saldo al 31/12/20	Variazione
Crediti per imposte anticipate			
Credito imposte anticipate IRES	105.163	109.277	4.113
Totale	105.163	109.277	4.113

Le imposte anticipate sono determinate in base alle differenze temporanee deducibili ragionevolmente recuperabili negli esercizi successivi. In merito alle variazioni intervenute nei crediti per imposte anticipate si rimanda alla sezione della presente Nota Integrativa dedicata alle imposte dell'esercizio.

	Saldo al 31/12/19	Saldo al 31/12/20	Variazione
Crediti verso altri			

v.2.11.3

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Fornitori c/anticipi	24.170	23.260	-910
Crediti verso altri	7.104	6.831	-273

Totale	31.274	30.091	-1.183

Disponibilità liquide

I valori numerari al 31 dicembre 2020 e le variazioni rispetto all'esercizio precedente sono i seguenti:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	5.191.333	(1.513.088)	3.678.245
Denaro e altri valori in cassa	1.305	(740)	565
Totale disponibilità liquide	5.192.638	(1.513.828)	3.678.810

Ratei e risconti attivi

Sono presenti esclusivamente i risconti attivi per 14.977 euro appostati in bilancio al fine della corretta contabilizzazione dei costi dell'esercizio. Essi rappresentano sostanzialmente la quota di costi relativa ai canoni di assistenza tecnica ed informatica, canoni di locazione, assicurazioni ed abbonamenti a banche dati di competenza del prossimo esercizio.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Risconti attivi	35.457	(20.480)	14.977
Totale ratei e risconti attivi	35.457	(20.480)	14.977

Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Patrimonio netto

In merito alla movimentazione del patrimonio netto si evidenzia che l'unico incremento è derivante dalla destinazione dell'utile dell'esercizio precedente,
Il patrimonio netto al 31 dicembre 2020 risulta così composto:

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente		Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
			Altre destinazioni		
Capitale	4.009.935	-			4.009.935
Riserva da soprapprezzo delle azioni	107.269	-			107.269
Riserva legale	78.585	2.505			81.091
Altre riserve					
Riserva straordinaria	412.567	47.604			460.171
Riserva avanzo di fusione	292.070	-			292.070
Varie altre riserve	314.723	-			314.723
Totale altre riserve	1.019.360	47.604			1.066.964
Utile (perdita) dell'esercizio	50.109	(50.109)		42.463	42.463
Totale patrimonio netto	5.265.258	0		42.463	5.307.722

Dettaglio delle varie altre riserve

Descrizione	Importo
Riserva ordinaria	314.723
Totale	314.723

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

In merito all'indicazione della possibilità di utilizzazione e distribuibilità delle voci di patrimonio netto prescritta dall'art. 2427, n.7 bis, del Codice Civile, si precisa che l'art. 25 dello Statuto Sociale prevede che gli utili risultanti dal bilancio annuale sono destinati a riserva legale, nei limiti di legge, e per la rimanente parte a riserva ordinaria, ovvero reinvestiti nell'attività secondo le determinazioni dell'Assemblea.

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile
Capitale	4.009.935	Apporto dei soci		0
Riserva da soprapprezzo delle azioni	107.269	Apporto dei soci	AB	107.269
Riserva legale	81.091	Riserve di utili	B	81.091
Altre riserve				
Riserva straordinaria	460.171	Riserve di utili	AB	460.171
Riserva avanzo di fusione	292.070	Riserve di utili	AB	292.070
Varie altre riserve	314.723	Riserve di utili	AB	314.723
Totale altre riserve	1.066.964			1.066.964
Totale	5.265.259			1.255.324
Quota non distribuibile				1.255.324

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile
Residua quota distribuibile				0

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Si evidenzia che nel corso del triennio precedente il fondo di riserva straordinario è stato utilizzato esclusivamente per il rimborso del patrimonio netto spettante ai soci che hanno esercitato il diritto di recesso.

Fondi per rischi e oneri

La voce contabile in esame, pari a complessivi 999.125 euro, accoglie:

- accantonamenti a fronte di rischi derivanti da eventuali soccombente in contenziosi commerciali e giuslavoristici che ammonta a 224.500 euro; nel corso del presente esercizio non è stato utilizzato e si è ritenuto opportuno mantenere il valore attuale per la copertura di rischi futuri.

- un ulteriore fondo rischi, a fronte piano di risanamento di Universitas Mercatorum, che ad inizio esercizio era pari a 756.844 euro; nel corso del presente esercizio non è stato utilizzato e si è valutato di non incrementare tale fondo in quanto ritenuto sufficiente a garantire la copertura di ulteriori costi per il medesimo titolo.

- fondo imposte differite pari a euro 17.781 per le imposte dirette calcolate sulla plusvalenza realizzata nell'ambito della cessione del ramo di azienda "Studi" che la normativa fiscale vigente consente di rateizzare nell'esercizio in corso e nei quattro successivi.

	Fondo per imposte anche differite	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	0	981.344	981.344
Variazioni nell'esercizio			
Accantonamento nell'esercizio	17.781	-	17.781
Totale variazioni	17.781	-	17.781
Valore di fine esercizio	17.781	981.344	999.125

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

La consistenza del fondo al 31 dicembre 2020 rappresenta il valore dell'indennità di fine rapporto maturato dal personale dipendente al termine dell'esercizio ed è calcolata secondo le disposizioni della normativa vigente in materia.

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	1.489.294
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	216.889
Utilizzo nell'esercizio	6.612
Altre variazioni	(9.448)
Totale variazioni	200.829
Valore di fine esercizio	1.690.123

Le altre variazioni corrispondono al decremento per il versamento all'erario dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione al 31.12.2020 sul fondo TFR esistente all'inizio dell'esercizio (euro 3.922), per il versamento ai fondi pensione complementari delle quote indicate volontariamente dai lavoratori (euro 53.466) nonché all'incremento derivante dall'operazione di permuta dei rami di azienda occorso nel presente esercizio (euro 47.940).

Debiti

I debiti, tutti di durata inferiore ai 5 anni, sono così composti:

Variazioni e scadenza dei debiti

v.2.11.3

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Debiti verso banche	7.982	(3.014)	4.968	4.968
Acconti	3.459.632	722.746	4.182.378	4.182.378
Debiti verso fornitori	2.104.938	(703.074)	1.401.864	1.401.864
Debiti tributari	235.713	(75.506)	160.207	160.207
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	199.601	11.616	211.217	211.217
Altri debiti	305.486	56.205	361.691	361.691
Totale debiti	6.313.352	8.973	6.322.325	6.322.325

In merito ai debiti verso banche, essi esprimono il saldo contabile al 31/12/2020 della carta di credito addebitata sul C/C bancario nel mese successivo.

Gli acconti rappresentano gli importi fatturati ai clienti su progetti in corso di esecuzione alla data di chiusura del presente bilancio.

I debiti verso fornitori sono così composti:

Debiti verso fornitori	Saldo al 31/12/19	Saldo al 31/12/20	Variazione
Debiti per fatture ricevute	874.029	334.721	-539.307
Fatture da ricevere	1.231.880	1.077.303	-154.577
Note di credito da ricevere	-971	-10.161	-9.190
Totale	2.104.938	1.401.864	-703.074

I debiti tributari sono così dettagliati:

Debiti tributari	Saldo al 31/12/19	Saldo al 31/12/20	Variazione
Erario c/ritenute d'acconto su redditi (Irpef 1001,1004 e 1040)	119.876	130.154	10.277
Erario c/IVA corrente	89.918	0	-89.918
Erario c/IVA in sospensione	21.461	21.461	0
Addizionali regionali e comunali	4.458	5.236	778
Erario c/IRAP	0	3.357	3.357
Totale	235.713	160.207	-75.506

I debiti tributari sono versati alle loro naturali scadenze.

I debiti previdenziali sono i seguenti:

Debiti verso istituti di previdenza	Saldo al 31/12/19	Saldo al 31/12/20	Variazione
Inps	130.144	144.450	14.306
Inpgi-Casagit	24.024	23.984	-40
F.do Besusso/Fasdac	3.525	2.350	-1.175
F.do Mario Negri	9.983	7.526	-2.457
F.do Antonio Pastore	3.951	2.634	-1.317
Altri Fondi Integrativi	17.307	28.305	10.998
Altri enti previdenziali (Fondo Est)	10.668	1.173	-9.495

v.2.11.3

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

INAIL	0	795	795

Totale	199.601	211.217	11.615

Anche i debiti previdenziali sono versati secondo le naturali scadenze previste dalla normativa vigente.
Gli altri debiti sono così dettagliati:

Altri debiti	Saldo al 31/12/19	Saldo al 31/12/20	Variazione
Dipendenti c/retribuzioni e competenze	299.622	349.883	50.261
Debito vs Sindaci e Amministratori	5.530	10.440	4.910
Debiti vs altri	334	1.368	1.034

Totale	305.486	361.691	56.205

In merito ai debiti verso i dipendente per retribuzioni e competenze, si precisa che essi sono composti per euro 349.883 per ratei della mensilità e residui ferie e permessi maturati e non utilizzati.

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Alla data di chiusura del bilancio non sussistono debiti assistiti da garanzie reali sui beni della società.

Nota integrativa, conto economico

Il conto economico è strutturato secondo le disposizioni dell'art. 2425 del Codice Civile e non sono state effettuate compensazioni tra i diversi ricavi e costi in esso affluiti.

Valore della produzione

I ricavi sono stati determinati secondo i Principi Contabili Nazionali.

Le rimanenze per lavori in corso di lavorazione sono valutate sulla base dei corrispettivi delle commesse in corso al 31 dicembre 2020 maturati con ragionevole certezza e non ancora completate alla data di chiusura dell'esercizio.

Gli altri ricavi rappresentano gli importi addebitati agli enti distaccatari di lavoratori dipendenti, nonché sopravvenienze ed insussistenze attive.

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Nella tabella seguente viene esposta la ripartizione dei ricavi secondo le diverse categorie di attività realizzate dalla società. Per un maggior approfondimento si rimanda a quanto esposto nella relazione sulla gestione.

Categoria di attività	Valore esercizio corrente
Comunicazione e digitale	3.111.891
Formazione e competenze professionali	1.849.610
Assistenza tecnica	1.850.437
Studi Statistici e Ricerche	32.486
Altri servizi di supporto e assistenza	260.057
Totale	7.104.481

Costi della produzione

I costi della produzione sono i seguenti:

Costi della produzione	Saldo al 31/12/19	Saldo al 31/12/20	Variazione
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	21.344	15.342	-6.002
Per servizi	3.990.101	2.846.074	-1.144.027
Per godimento di beni di terzi	445.362	447.442	2.080
Per il personale	3.939.470	3.951.640	12.170
Ammortamenti e svalutazioni	22.416	105.603	83.187
Accantonamenti per rischi	0	0	0
Oneri diversi di gestione	579.447	456.902	-122.545
Totale	8.998.140	7.823.003	-1.175.138

	Saldo al 31/12/19	Saldo al 31/12/20	Variazione
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiale di consumo	2.667	3.987	1.320
Materiale di produzione	18.677	1.422	-17.254
Materiale igienico sanitario	0	9.933	9.933
Totale	21.344	15.342	-6.002

v.2.11.3

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Per servizi	Saldo al 31/12/19	Saldo al 31/12/20	Variazione
Collaborazioni a progetto	239.184	326.195	87.011
Compensi e spese organi societari	71.386	72.643	1.257
Personale distaccato	787.004	662.958	-124.046
Servizi di terzi di gestione	154.490	234.270	79.780
Servizi di terzi di produzione	1.399.158	603.626	-795.531
Servizi professionali	1.192.165	912.013	-280.152
Spese viaggio e altri oneri dipendenti	146.714	34.368	-112.345
Totale	3.990.101	2.846.074	-1.144.027

Per godimento di beni di terzi	Saldo al 31/12/19	Saldo al 31/12/20	Variazione
Noleggio materiali ed attrezzature	19.908	14.283	-5.625
Utilizzo spazi Via Nerva	425.454	433.160	7.706
Totale	441.408	447.442	2.080

Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	Saldo al 31/12/19	Saldo al 31/12/20	Variazione
Avviamento	0	32.113	32.113
Diritti di brevetto industriale e utilizzazione opere d'ingegno	3.051	58.753	55.702
Altre immobilizzazioni immateriali	1.276	0	-1.276
Totale	4.327	90.866	86.539

Ammortamenti immobilizzazioni materiali	Saldo al 31/12/19	Saldo al 31/12/20	Variazione
Mobili e arredi	2.767	1.987	-780
Macchine elettroniche	12.451	10.155	-2.295
Telefono cellulare	138	138	0
Beni inferiori a € 516,46	1.193	1.357	164
Attrezzatura varia e minuta	324	0	-324
Impianti e macchinari	1.217	1.099	-117
Totale	18.089	14.737	-3.352

Oneri diversi di gestione	Saldo al 31/12/19	Saldo al 31/12/20	Variazione
Abbonamenti e pubblicazioni	895	740	-155
Imposte e tasse diverse	2.039	2.994	955

v.2.11.3

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Quote associative	10.170	10.170	0
IVA indetraibile pro-rata	547.458	436.781	-110.677
Varie	18.885	6.217	-12.668
<hr/>			
Totale	579.447	456.902	-122.545
<hr/>			

Proventi e oneri finanziari

La gestione finanziaria è così articolata:

Gestione finanziaria	Saldo al 31/12/19	Saldo al 31/12/20	Variazione
Proventi finanziari	4.571	4.274	-297
Oneri finanziari	-6	0	6
<hr/>			
Totale	4.565	4.274	-291
<hr/>			

Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

Ai sensi dell'art. 2427, numero 8, si evidenzia che nel presente esercizio non sono stati imputati oneri finanziari a valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale.

Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, n.13, del Codice Civile si da atto che nel presente bilancio di esercizio non sono inseriti elementi di ricavo o di costo, non ripetitivi nel tempo, che per l'eccezionalità della loro entità abbiano avuto incidenza sul risultato economico.

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

Nel dettaglio sono evidenziate le imposte correnti, quelle relative all'esercizio precedente, quelle anticipate e quelle differite ai fini IRAP ed IRES.

Imposte correnti	Saldo al 31/12/19	Saldo al 31/12/20	Variazione
IRES	7.808	0	-7.808
IRAP	22.043	16.583	-5.460
<hr/>			
Totale	29.851	16.583	-13.268
<hr/>			
Imposte relative a esercizi precedenti	Saldo al 31/12/19	Saldo al 31/12/20	Variazione
IRES	461	0	-461
IRAP	0	0	0
<hr/>			
Totale	461	0	-461
<hr/>			
Imposte anticipate	Saldo al 31/12/19	Saldo al 31/12/20	Variazione

v.2.11.3

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

IRES	720	-3.425	-4.145
IRAP	0	-688	-688
Totale	720	-4.113	-4.833
Imposte differite	Saldo al 31/12/19	Saldo al 31/12/20	Variazione
IRES	0	17.781	17.781
IRAP	0	0	0
Totale	0	17.781	17.781

Rilevazione delle imposte differite e anticipate ed effetti conseguenti

	IRES	IRAP
A) Differenze temporanee		
Totale differenze temporanee deducibili	452.453	14.272
Totale differenze temporanee imponibili	74.088	-
Differenze temporanee nette	(378.365)	(14.272)
B) Effetti fiscali		
Fondo imposte differite (anticipate) a inizio esercizio	(105.163)	0
Imposte differite (anticipate) dell'esercizio	14.356	(688)
Fondo imposte differite (anticipate) a fine esercizio	(90.807)	(688)

Dettaglio delle differenze temporanee deducibili

Descrizione	Importo al termine dell'esercizio precedente	Variazione verificatasi nell'esercizio	Importo al termine dell'esercizio	Aliquota IRES	Effetto fiscale IRES	Aliquota IRAP	Effetto fiscale IRAP
Acc.ti per cause di lavoro	194.500	-	194.500	24,00%	46.680	-	-
Acc.ti per cause commerciali	30.000	-	30.000	24,00%	7.200	-	-
Acc.ti per sval. crediti	213.681	-	213.681	24,00%	51.283	-	-
Amm.to avviamento	0	14.272	14.272	24,00%	3.425	4,82%	688

Dettaglio delle differenze temporanee imponibili

Descrizione	Importo al termine dell'esercizio precedente	Variazione verificatasi nell'esercizio	Importo al termine dell'esercizio	Aliquota IRES	Effetto fiscale IRES
Plusvalenza rateizzata	0	74.088	74.088	24,00%	17781.12

Nota integrativa, altre informazioni

ALTRE INFORMAZIONI RICHIESTE DALL'ART.2427 DEL CODICE CIVILE

- Alla data di chiusura del presente bilancio la Società non deteneva, né in proprio né per interposta persona, azioni proprie o partecipazioni in società controllate o collegate e non sono state poste in essere operazioni aventi per oggetto la compravendita delle stesse.
- La società non ha alcun credito o debito di durata residua superiore ai cinque anni, debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali, crediti e debiti relativi ad operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine.
- La Società non ha imputato alcun onere finanziario nell'attivo di bilancio.
- La Società non ha conseguito nessun provento né da partecipazione né da dividendi.
- La società non ha emesso alcun strumento finanziario né sono stati effettuati finanziamenti da parte dei soci.
- La società non ha costituito, con o senza clausola di postergazione rispetto agli altri creditori, uno o più patrimoni destinati in via esclusiva ad uno specifico affare.
- La società nell'ambito dell'accordo sul piano di rilancio dell'Ateneo Telematico Universitas Mercatorum meglio dettagliato nella relazione sulla Gestione ha stanziato un apposito fondo di accantonamento sufficiente a fronteggiare i rischi connessi a tale operazione. La valutazione patrimoniale, finanziaria e del risultato economico risulta, pertanto, corretta.
- La società non ha in essere operazioni di locazione finanziaria che comportino il trasferimento al locatario dei rischi e dei benefici inerenti i beni oggetto del contratto.

Dati sull'occupazione

Alla fine dell'esercizio, l'organico puntuale è di 74 dipendenti così suddiviso.

	Numero medio
Dirigenti	3
Quadri	14
Impiegati	52
Altri dipendenti	5
Totale Dipendenti	74

Si evidenzia che una delle figure dirigenziali risulta in aspettativa non retribuita presso altro ente e una figura impiegatizia in aspettativa non retribuita; entrambi, quindi, in sospensione temporanea del rapporto di lavoro. Per quanto riguarda gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro (ex D.Lgs.81/2008) l'Azienda adempie a tutte le iniziative necessarie alla tutela dei luoghi di lavoro, secondo quanto disposto dalla legislazione in materia. L'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) è ricoperto dall'arch. Federico Maria Aleandri, mentre il ruolo del RLS (Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza) dal sig. Adriano Zanazzo. Infine, i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza sono: Aristide Proto, Vincenzo Sozio, Valerio Cerbara, Simona Leonardi e Armela Arbana. Rimane da segnalare che nel corso dell'esercizio, nell'ambito dell'operazione di permuta di rami di azienda tra la società e il Centro Studi s.r.l., sono stati acquisiti 12 lavoratori e al contempo ceduti 8 lavoratori.

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Ai sensi dell'art.2427, comma 1, n.16 del Codice Civile si elenca, di seguito, l'ammontare dei compensi, delle anticipazioni e dei crediti concessi ad amministratori e sindaci e degli impegni assunti per loro conto. Si evidenzia che in fase costitutiva il controllo contabile è stato attribuito al Collegio Sindacale.

	Amministratori	Sindaci
Compensi	50.493	13.560

Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

La società non ha assunto impegni da cui derivano effetti obbligatori certi ma non ancora eseguiti da nessuna delle parti che non risultino dallo stato patrimoniale.

La società, altresì, non ha prestato garanzie sia per obbligazioni proprie che per quelle altrui.
Non risultano, infine, passività potenziali non iscritte in bilancio.

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

La società, a totale controllo pubblico, opera prevalentemente nei confronti delle amministrazioni partecipanti. La società, inoltre, aderisce alla disposizione fiscale (art.10, secondo comma, DPR 633/1972) che prevede l'effettuazione delle operazioni ad un corrispettivo non superiore ai costi ad essi afferenti. La stessa, pertanto, non ha posto in essere operazioni con parti correlate che abbiano portato ad un'alterazione delle normali condizioni economiche e ad una distorsione del risultato economico.

Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Come noto, a partire dal mese di febbraio 2020, lo scenario nazionale italiano è stato caratterizzato dalla diffusione del virus Covid-19 e dalle conseguenti misure restrittive per il suo contenimento, poste in essere da parte delle autorità governative del Paese. Al contempo la Società ha emesso - d'intesa con Unioncamere - specifici Ordini di Servizio per il personale contenenti disposizioni volte a garantire la sicurezza dei lavoratori e ad attuare i provvedimenti emanati sia dal Governo che dalla Regione Lazio a tutela della salute.

Nel 2021, nel perdurare il periodo di emergenza sanitaria, le attività in calendario sono continuate attraverso modalità di lavoro in presenza e di lavoro agile.

Nella generale incertezza, gli effetti di questo fenomeno sul prossimo bilancio saranno oggetto di costante monitoraggio nel prosieguo dell'esercizio, ma, allo stato attuale, si constata la capacità dell'azienda di continuare a costituire un complesso economico funzionante per i successivi dodici mesi. Si riscontra, inoltre che la Società dispone di una rilevante solidità patrimoniale e di risorse finanziarie sufficienti a mantenere la continuità aziendale nel prevedibile futuro.

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

La società non riceve dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dai soggetti di cui all'articolo 2-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, n.22 septies, del Codice Civile l'organo amministrativo propone di destinare l'utile dell'esercizio per il 5% del suo ammontare, pari a euro 2.123, alla riserva legale e per la restante parte, pari a euro 40.340, alla riserva ordinaria.

Nota integrativa, parte finale

Il presente bilancio è stato redatto con la massima chiarezza possibile per poter rappresentare in maniera veritiera e corretta, giusto il disposto dell'articolo 2423 del Codice Civile, la situazione patrimoniale e finanziaria della Vostra Società, nonché il risultato economico dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 pari a euro 42.463. Si propone di approvare il Bilancio di esercizio, così come composto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Klaus Algieri

Dichiarazione di conformità del bilancio

La sottoscritta CAPORALETTI MILA nata a Falerone (A.P.) il 03/09/1963 consapevole delle responsabilità penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.R.L. - C.F./P.IVA 12620491006
P.zza Sallustio, 21 Roma

LIBRO VERBALI ASSEMBLEA SOCI

191/2013

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DEL 27 APRILE 2021

Il giorno 27 aprile 2021, alle ore 12:00, presso la sede operativa della società, sita in Roma Via Nerva n. 1, è stata convocata l'Assemblea ordinaria dei soci di Sistema Camerale Servizi s.c.r.l. per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2020 e delle relazioni accompagnatorie; delibere connesse e conseguenti.

È fisicamente presente, all'ora e luogo suddetti, il Presidente Klaus Alglerl; i Consiglieri Giada Grandi e Gino Sabatini sono presenti in collegamento audio-video.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento audio-video il Presidente Gaetano Troina ed i Sindaci effettivi Carlo Tixon e Maria Rita Sanguigni. Sono stati invitati e sono fisicamente presenti il Direttore Generale Tiziana Pompei ed il Direttore Operativo Francesco Antonelli, mentre è presente in collegamento audio-video Alberto Turrini, funzionario dell'ufficio Affari Societari.

Sono presenti in collegamento audio-video il Socio Camera di Commercio I.A.A. di Trento, titolare di una quota di 1.005,00 euro pari al 0,025% del capitale sociale nella persona del Presidente Giovanni Bort nonché il Socio Camera di Commercio I.A.A. delle Marche titolare di una quota di 2.516,00 Euro pari al 0,063% del capitale sociale nella persona del Presidente Gino Sabatini.

È presente il Socio Unioncamere titolare di una quota di 3.739.342,00 euro pari al 93,252% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita al Dr. Alberto Caporale, Dirigente di Unioncamere che partecipa fisicamente alla riunione. Sono, inoltre, presenti, per delega dei rispettivi legali rappresentanti attribuita al dirigente di Unioncamere Dr. Alberto Caporale, i seguenti Soci: Camera di Commercio I.A.A. di Parma, titolare di una quota di 36.253,00 Euro pari al 0,904% del capitale sociale; Camera di Commercio I.A.A. di Cuneo, titolare di una quota di 4.770,00 Euro pari al 0,119% del capitale sociale; Camera di Commercio I.A.A. di Treviso-Belluno, titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale; Camera di Commercio I.A.A. di Venezia Rovigo, titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale; Asset Basilicata, titolare di una quota di 2.544,00 Euro pari al 0,063% del capitale sociale; Camera di Commercio I.A.A. di Biella e Vercelli - Novara - Verbano, Cusio, Ossola titolare di una quota di 1.005,00 Euro pari al 0,025% del capitale sociale; Camera di Commercio I.A.A. dell'Umbria, titolare di una quota di 793,00 Euro pari al 0,020% del capitale sociale.

Sono, inoltre, presenti i seguenti Soci: Camera di Commercio I.A.A. di Reggio Emilia, titolare di una quota di 50.881,00 Euro pari al 1,269% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita al Dr. Michelangelo Dalla Riva, Segretario Generale della Camera di Commercio I.A.A. di Reggio Emilia, che partecipa in collegamento audio-video; Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pistoia-Prato, titolare di una quota di 3.338,00 Euro pari al 0,083% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita alla Dr.ssa Silvia Borri, Dirigente della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pistoia-Prato, che partecipa in collegamento audio-video; Camera di Commercio I.A.A. di Padova, titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale, per



SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.R.L. - C.F./P.IVA 12620491006
P.zza Sallustio, 21 Roma

LIBRO VERBALI ASSEMBLEA SOCI

192/2013

delega del legale rappresentante attribuita al Dr. Stefano Boaretto, Funzionario della Camera di Commercio I.A.A. di Padova, che partecipa in collegamento audio-video; Istituto Nazionale Ricerche Turistiche - ISNART Società Consortile per Azioni titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita al Dr. Narciso Galasso, Funzionario di ISNART, che partecipa in collegamento audio-video; Unioncamere Calabria, titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita all'Avv. Erminia Giorno, Segretario Generale di Unioncamere Calabria, che partecipa fisicamente alla riunione; Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone Udine, titolare di una quota di 2.544,00 Euro pari al 0,063% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita alla Dr.ssa Maria Lucia Pilutti, Segretario Generale della Camera di Commercio di Pordenone-Udine, che partecipa in collegamento audio-video; Camera di Commercio I.A.A. di Firenze, titolare di una quota di 2.544,00 Euro pari al 0,063% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita al Dr. Matteo Paoletti, dipendente camerale, che partecipa in collegamento audio-video; ed, infine, il Socio Camera di Commercio I.A.A. di Cosenza, titolare di una quota di 793,00 Euro pari al 0,020% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita all'Avv. Erminia Giorno, Segretario Generale della Camera di Commercio di Cosenza che partecipa fisicamente alla riunione. Nessun altro Socio è presente di persona o per delega.

L'Assemblea elegge, ai sensi dell'articolo 15 del vigente Statuto, Klaus Algieri quale Presidente; quest'ultimo, dopo aver verificato la regolare convocazione dell'Assemblea avvenuta nei modi di rito, accertato l'identità e la legittimazione dei presenti, calcolato che i Soci presenti rappresentano complessivamente il 96,37% del capitale sociale, dichiara l'Assemblea validamente costituita e atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente invita il Direttore Generale Tiziana Pompel, che accetta, a svolgere le funzioni di segretario.

Punto 1) dell'o.d.g. - Approvazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2020 e delle relazioni accompagnatorie: delibere connesse e conseguenti.

Il Presidente Algieri, dopo aver rivolto un caloroso saluto ai presenti ed averli ringraziati per la loro partecipazione all'odierna riunione, chiede al Direttore Generale Tiziana Pompel di illustrare la documentazione.

Prende la parola il Direttore Generale e fa presente che Si.Camera nel 2020 ha conseguito un risultato economico al lordo delle imposte di esercizio di 72.714 euro. Il risultato netto di periodo ammonta a 42.463 euro, in linea con gli obiettivi e le previsioni aziendali, nonché con il risultato dell'esercizio 2019. Il valore dei ricavi della produzione è stato pari a 7.771.503 euro, in diminuzione rispetto al 2019 proprio per un minor ricorso a fornitori esterni per le sostanziali riprogettazioni delle commesse a seguito degli effetti della pandemia in corso. I costi diretti esterni 2020 ammontano 1.672.126 euro, in forte diminuzione rispetto al 2.673.811 del 2019. I costi interni, comprensivi sia del personale di produzione che di quello di staff, sono pari a 4.642.561 euro, in diminuzione rispetto all'esercizio precedente (4.789.499 euro) principalmente per un minor ricorso a lavoratori in distacco da altre strutture del Sistema camerale. Anche i costi di funzionamento, pari al 17,90% del valore della produzione, sono in diminuzione rispetto all'esercizio precedente principalmente per la diminuzione dell'Iva

SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.R.L. - C.F./P.IVA 12620491006
P.zza Sallustio, 21 Roma

LIBRO VERBALI ASSEMBLEA SOCI

193/2013

assolta sugli acquisti risultata Indetraibile.

Il Direttore passa quindi in rassegna le principali attività effettuate nel corso del 2020, fornendone un quadro di sintesi con riferimento a ciascuna area di competenza (**tabella 1**) e, sempre con riferimento a ciascuna area di competenza, tra risorse del socio Unioncamere (compresa PA centrale) e altri Soci/CCIAA/altri Enti (**tabella 2**).



Tabella 1) Area di produzione	Valore (euro)	%
Comunicazione e digitale	2.692.864	34,65
Formazione e competenze professionali	2.116.172	27,23
Assistenza tecnica	2.130.567	27,42
Altri servizi di supporto e assistenza	292.596	3,76
Totale Area Produttive	7.232.199	93,06
Altri Ricavi per Distacchi	539.304	6,94
Totale	7.771.503	100

Tabella 2) Area di produzione	Risorse UC e P.A. centrale	Altri Enti
Comunicazione e digitale	2.207.906	484.958
Formazione e competenze professionali	1.675.342	440.830
Assistenza tecnica	2.004.324	126.243
Altri servizi di supporto e assistenza	81.459	211.137
Totale Area Produttive - euro 7.232.199	5.969.031	1.263.168

Il Direttore Generale ricorda che i principali progetti dell'area Comunicazione e Digitale riguardano le tradizionali attività connesse alle campagne di comunicazione, l'assistenza diretta agli eventi di Unioncamere, la gestione dei portali e dei canali social, nuovi servizi come il digital training ed, infine, attività di moral suasion e di informazione rivolta alle imprese sul ruolo delle CCIAA e sui servizi che queste ultime offrono partendo dal tema del pagamento del Diritto annuale, con lo scopo finale di instaurare un rapporto diretto con le imprese stesse.

L'area Formazione e Competenze Professionali, prosegue il Direttore, è la nuova sfida per la società, in considerazione dell'acquisizione del ramo aziendale dall'ex Istituto Tagliacarne. Le attività fanno riferimento alla formazione continua a favore del Sistema Camerale, ai prodotti "Astro" e "Pillole", al percorso di formazione dei Segretari Generali, allo sviluppo delle competenze sul tema della regolazione del mercato, alle iniziative di sviluppo professionale in tema di competenze digitali, Crescere in Digitale.

Il Direttore Generale, infine, riepiloga i principali progetti dell'area Assistenza Tecnica che riguardano l'Imprenditorialità Femminile, la valorizzazione della Proprietà Industriale e le misure agevolative, la programmazione e lo sviluppo territoriale attraverso l'iniziativa SISPRINT che sta continuando anche nel 2021, il supporto organizzativo, la gestione dei processi e delle performance, la rendicontazione sociale e di mandato.

SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.R.L. - C.F./P.IVA 12620491006
P.zza Sallustio, 21 Roma

LIBRO VERBALI ASSEMBLEA SOCI

194/2013

Il Direttore Generale conclude il suo intervento segnalando che la Società ha erogato servizi verso il Socio Unioncamere per 5,9 milioni di euro (di cui 3,9 milioni derivanti da fonti finanziarie di cui a convenzioni PA e 2 milioni da risorse proprie Unioncamere) e servizi verso il Sistema camerale per 1,2 milioni di euro, in aumento rispetto all'esercizio precedente, fatto che costituisce un segnale positivo.

Tiziana Pompei prega il Direttore Operativo Francesco Antonelli di fornire ulteriori dettagli sul punto all'Ordine del Giorno. Il Direttore Operativo richiama l'attenzione sul fatto che tutti gli indicatori (economici, patrimoniali e di liquidità) evidenziano una situazione di solidità aziendale ed evidenzia che, al 31 dicembre 2020, il Patrimonio Netto ammonta a circa 5,3 milioni di euro e che la liquidità è pari a circa 3,7 milioni di euro, in diminuzione rispetto all'esercizio precedente. Tale circostanza si deve a due fattori, il maggior pagamento dei fornitori e l'esborso a favore del Centro Studi per l'operazione di acquisizione del ramo formazione; in ogni caso la Società, oggi, ha disponibilità finanziarie liquide di circa 4,5 milioni di euro, disponibilità che oscilla mediamente nel corso dell'anno tra i 4 e i 4,5 milioni di euro. Francesco Antonelli prosegue il suo intervento evidenziando che nell'attivo dello Stato Patrimoniale del bilancio 2020 la voce Immobilizzazioni immateriali è significativamente aumentata di circa 500mila euro, in relazione all'acquisto di beni immateriali (software del Centro didattico Telematico) e dell'avviamento risultante dai valori di perizia, nell'ambito dell'operazione di permuta dei rami di azienda che ha portato all'acquisizione del suddetto ramo di azienda "formazione". Il Direttore Operativo fa presente che la Relazione sul Governo Societario è stata quest'anno ulteriormente implementata, rispetto a quella presentata lo scorso anno, inserendo ulteriori indicatori di processo; nel concludere il proprio intervento Francesco Antonelli fa presente che, relativamente alla destinazione dell'utile, la proposta è quella di destinare il 5% del suo ammontare alla riserva legale e la restante parte alla riserva ordinaria.

Il Presidente Algieri dà la parola al Presidente Giovanni Bort che, nella sua veste di Presidente del Comitato per il Controllo Analogico, fa presente di essersi riunito con gli altri componenti del Comitato e aver approvato la documentazione dopo averla visionata approfonditamente. Si complimenta per la bontà dei risultati ottenuti, nonostante le circostanze negative dovute alla pandemia, e ringrazia la Direzione Generale e Operativa unitamente allo staff di SI.Camera per il lavoro svolto. Il Presidente Bort indirizza i suoi complimenti al lavoro svolto dal Consiglio di Amministrazione nella gestione in questo difficile periodo e si esprime positivamente in merito all'approvazione da parte dell'Assemblea del bilancio 2020. Il Presidente Algieri dà la parola al Presidente del Collegio Sindacale Gaetano Troina che conferma di aver puntualmente esaminato con i Membri del Collegio la documentazione fornita dagli uffici della Società già in forma di pre-bozza. I dati contabili sono poi stati successivamente riconfermati e, allineandosi al giudizio appena esposto dal Presidente del Comitato per il Controllo Analogico, anche il Presidente Troina conferma che la situazione della Società è ottima, che è garantita la massima veridicità sui dati forniti e che si possa sicuramente procedere all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2020. Il Presidente Algieri dà la parola al Dr. Alberto Caporale, delegato del Socio di riferimento Unioncamere. Prende la parola Alberto Caporale e, dopo aver ringraziato il Presidente Algieri, esprime l'apprezzamento per il lavoro svolto dalla Società in un anno non semplice, badando concretamente alla sostanza ed ai risultati. Sottolinea



SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.R.L. - C.F./P.IVA 12620491006
P.zza Sallustio, 21 Roma

LIBRO VERBALI ASSEMBLEA SOCI

195/2013

l'importanza dell'operazione conclusa di permuta dei rami di azienda che ha portato all'acquisizione da parte di Si.Camera del ramo di azienda "formazione", il tutto continuando ad erogare i servizi in continuità al Sistema camerale senza alcun problema. Nel concludere il proprio intervento esprime giudizio positivo all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2020 - sia a nome di Unioncamere sia a nome degli altri Soci che gli hanno conferito delega senza accompagnarla con indicazioni di segno diverso - e si complimenta anche della crescita professionale di alcune figure di Si.Camera che ha potuto verificare personalmente in quanto si occupano di temi da lui stesso seguiti e che, oltre ad Unioncamere, forniscono in quest'ultimo periodo assistenza direttamente anche ad alcune Camere di Commercio con soddisfazione. Il Presidente Algieri dà la parola al Dr. Michelangelo Dalla Riva, delegato del Socio Camera di Commercio di Reggio Emilia. Prende la parola Michelangelo Dalla Riva il quale, nell'apprezzare i risultati di bilancio esposti, esprime particolare apprezzamento per il lavoro svolto dalla Società, con servizi a beneficio finale delle imprese del territorio focalizzati in particolar modo sull'utilizzo delle tecniche e degli strumenti di comunicazione digitale, quali canali social, siti web etc.

Il Presidente Algieri, nel concludere i lavori, sottolinea come sia stato un grande impegno da parte della Società riuscire ad ottenere, nonostante la pandemia, i positivi risultati del bilancio di esercizio 2020, anche per la difficoltà di lavorare da casa. Il successo ottenuto deve spingere la Società ad erogare ancora di più servizi alle Camere di Commercio, soprattutto a quelle di piccole/medie dimensioni, per il tramite di Unioncamere. L'operazione di cessione del ramo d'azienda degli studi al nuovo Centro Studi delle CCIAA Guglielmo Tagliacarne e di acquisizione dallo stesso Centro Studi del ramo d'azienda della formazione permetterà a Si.Camera di concentrarsi nell'erogare servizi di formazione sempre più mirati, ed in tal senso il Presidente sottolinea la collaborazione con la Fondazione Olivetti su un progetto da avviare nel corso del 2021 su nuovi percorsi di formazione a favore delle Camere e delle imprese del loro territori, per adesso a titolo gratuito. Il Presidente Algieri nel ringraziare tutti i partecipanti, il Collegio Sindacale, il Comitato per il Controllo Analogico ed il suo Presidente Giovanni Bort, i Consiglieri di Amministrazione, la Direzione di Si.Camera, ricorda che è sua intenzione dare sempre più slancio alla crescita di Si.Camera nel 2021, anche con una ridefinizione dello Statuto, per garantire un'offerta al Sistema camerale sempre più puntuale e utile.

Il Presidente, dopo aver ringraziato tutti i partecipanti per i contributi, chiede ai presenti di deliberare in merito.

L'Assemblea dei Soci, dopo ampia valutazione, esaminata la documentazione prodotta, preso atto delle ulteriori informazioni oggi ricevute nonché della relazione favorevole del Collegio Sindacale, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- di approvare il bilancio di esercizio alla data del 31 dicembre 2020;
- di destinare il risultato dell'esercizio pari ad euro 42.463,46 per Euro 2.123,17 a riserva legale e per la residua parte per Euro 40.340,29 a riserva ordinaria.

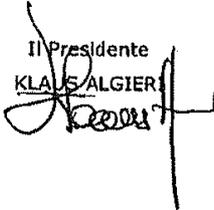
A questo punto il Presidente Algieri, verificato che non c'è altro da discutere e deliberare

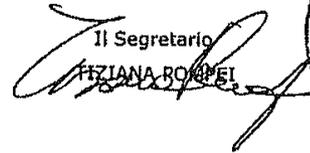
SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.R.L. - C.F./P.IVA 12620491006
P.zza Sallustio, 21 Roma

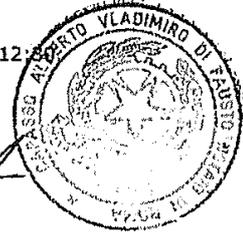
196/2013

LIBRO VERBALI ASSEMBLEA SOCI

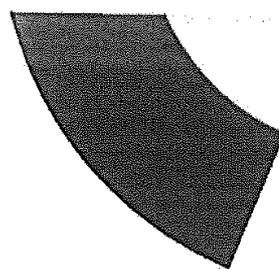
essendo stato trattato quanto previsto all'o.d.g., dichiara chiusa la riunione alle ore 12:

Il Presidente
KLAUS ALGIERI


Il Segretario
FRIZIANA BONFELI




La sottoscritta Caporaletti Mila nata a Falerone (A.P.) il 03/09/1959
dichiara, consapevole della responsabilità penali previste
ex. Art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione
resa ai sensi dall' art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è
stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che effettuato
con esito positivo il confronto tra lo stesso e il documento
~~originale ai sensi dell' art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014~~



**BILANCIO DI ESERCIZIO
AL 31.12.2020**

RELAZIONE SULLA GESTIONE

SI.CAMERA - Sistema Camerale Servizi s.c.r.l.
sede legale: piazza Sallustiana, 21 - 00187 Roma - sede operativa: via Nerva, 1 - 00187 Roma
tel. +39 06 77713900 - fax +39 06 42020143 - PEC si_camera@legaimall.it - www.sicamera.camcom.it
capitale sociale euro 4.009.935,00 i.v. - partita IVA 12620491006 - numero REA: RM-1388573

INDICE

1.	IL QUADRO DI RIFERIMENTO	3
1.1	LO SCENARIO.....	3
1.2	LA SINTESI DEI RISULTATI DELL'ESERCIZIO 2020.....	5
1.3	LA GOVERNANCE.....	6
1.4	LA COMPAGINE SOCIALE.....	7
2.	LA GESTIONE 2020	8
2.1	AREE TEMATICHE E PROGETTUALITÀ 2020	8
2.2	LE ATTIVITÀ REALIZZATE	9
2.3	LA COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO AZIENDALE.....	41
2.4	GLI INDICATORI DI RISULTATO.....	44
3.	LE PROSPETTIVE PER IL 2021	50
3.1	LA STRATEGIA AZIENDALE.....	50
4.	CONCLUSIONI	52



1. IL QUADRO DI RIFERIMENTO

1.1 LO SCENARIO

Le attività svolte da SI.Camera nel 2020 tengono conto di un quadro di contesto complesso e articolato. La pandemia da Coronavirus ha, da un lato, pesantemente influenzato il contesto economico e sociale del paese, con una diminuzione del PIL nel 2020 stimato nell'ordine del 10%, con una dinamica dei consumi piatta, con forti ripercussioni economico-finanziarie nei vari contesti imprenditoriali e con un impatto negativo sul mercato del lavoro; dall'altro lato ha rivoluzionato l'organizzazione delle attività, imponendo nuovi modelli produttivi e rinnovate modalità di relazione, professionali ed umane.

SI.Camera, dal canto suo, pur operando in un quadro generale di incertezza, è riuscita a garantire i risultati attesi e a rispondere alle esigenze dei propri soci, realizzando i progetti e le attività in un quadro di equilibrio economico e finanziario, anche in relazione alla propria natura di società in house di sistema.

L'introduzione dello *smart-working* ha rappresentato una significativa novità e sta richiedendo una progressiva trasformazione del modello manageriale e culturale interno: il lavoratore è chiamato ad accrescere il proprio grado di autonomia e la capacità di lavorare per obiettivi, il management a improntare la relazione con il collaboratore sulla fiducia più che sul controllo. È un modello in cui i nuovi modi di comunicare e di interazione tra tutti gli attori coinvolti richiedono processi gestionali evoluti e competenze organizzative adeguate, in cui le tecnologie digitali rappresentano lo strumento indispensabile per la praticabilità e per la diffusione del modello stesso.

Un ulteriore importante elemento di contesto è rappresentato dal percorso di costruzione delle CCIAA del futuro; la sentenza della Corte costituzionale sui percorsi di riforma e l'art. 61 del D.L. 104 del 14.08.20, successivamente convertito, hanno posto le basi per rimettere in pista le Camere e riconoscerne pienamente il ruolo, delineando il completamento del lungo percorso di accorpamento, ancora in atto. Ciò comporterà una situazione di certezza e di stabilità e per la nostra società una modifica del quadro dei soci e dei committenti, che andrà necessariamente considerato nell'analisi dei fabbisogni e nella conseguente progettazione dei prodotti e servizi da proporre.

Nello scenario di riferimento va infine sottolineata l'operazione di cessione del ramo d'azienda degli studi al nuovo Centro Studi delle CCIAA Guglielmo Tagliacarne s.r.l. e di acquisizione dallo stesso Centro Studi del ramo d'azienda della formazione. Tale operazione è stata formalizzata il 25 giugno 2020 sulla base degli indirizzi strategici del socio di riferimento Unioncamere, che ha realizzato un percorso di progressiva specializzazione delle società di sistema, con l'obiettivo di focalizzarne la mission, concentrare e capitalizzare le competenze sulle specifiche tematiche e favorire la migliore erogazione dei servizi a favore delle CCIAA e della stessa



Unioncamere, in piena coerenza con la ridefinizione delle funzioni sancita dalla riforma. L'evoluzione delle società di sistema sta infatti sempre più convergendo verso la creazione di veri e propri "hub" di competenze, sia su specifiche funzioni - in coerenza con quelle camerali - che su servizi e strumenti di qualità. Le società nazionali dovranno progressivamente divenire sempre più "aggregati" di competenze e professionalità su specifici ambiti di intervento, per offrire alle Camere (e per conto delle Camere alle imprese e ai terzi) competenze verticali, linee guida, servizi a valore e standard di riferimento, utili a soddisfare al meglio le esigenze dei committenti. La disponibilità di centri di competenza dovrà quindi consentire un progressivo salto di qualità nei contenuti e nei servizi forniti, a favore delle azioni di sviluppo e presidio delle tematiche di interesse di tutto sistema camerale.

Alla luce della focalizzazione della mission di Si.Camera, le attività 2020, dettagliatamente descritte nel corso della relazione, si sono articolate su 3 direttrici principali di sviluppo, corrispondenti ad altrettante aree di competenze, professionalità e know-how:

- La comunicazione e il digitale
- La formazione e le competenze professionali
- L'assistenza tecnica e i servizi di supporto



1.2 LA SINTESI DEI RISULTATI DELL'ESERCIZIO 2020

SI.Camera nel 2020 ha conseguito un risultato economico al lordo delle imposte di esercizio di 72.714 euro. Il risultato netto di periodo ammonta a 42.463 euro, in linea con gli obiettivi e le previsioni aziendali.

Il valore dei ricavi della produzione è stato pari a 7.771.503 euro con un ricorso a fornitori esterni per 1.672.126 euro (21,52%) per le esigenze connesse con la realizzazione dei progetti ed un margine di contribuzione di 1.942.475 euro (24,99%) che, al netto delle spese generali di 1.876.872 euro (24,15%), genera un EBITDA di 65.603 euro (0,84%).

Gli ammortamenti, pari a euro 105.009, risentono dell'incremento dovuto alle immobilizzazioni assorbite con l'acquisto del ramo di azienda "formazione". Il risultato della gestione finanziaria è in linea con i valori dell'esercizio precedente. Per quanto riguarda, invece, la gestione straordinaria di euro 111.943, è da evidenziare la plusvalenza realizzata sulla cessione del ramo di azienda "studi" per euro 92.610.

SINTESI DEL CONTO ECONOMICO 2020 (analisi del margine di contribuzione)

		Valore (euro)	%
A	RICAVI	7.771.503	100,00
B	COSTI DIRETTI	5.829.028	75,01
	MARGINE DI CONTRIBUZIONE (A-B)	1.942.475	24,99
C	COSTI GENERALI	1.876.872	24,15
	EBITDA (A-B-C)	65.603	0,84
D	AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	105.009	1,35
E	GESTIONE FINANZIARIA	-177	0,00
F	GESTIONE STRAORDINARIA	-111.943	-1,44
	RISULTATO AL LORDO DELLE IMPOSTE	72.714	0,94
G	IMPOSTE	30.251	0,39
	RISULTATO NETTO DEL PERIODO	42.463	0,55



1.3 LA GOVERNANCE

L'Assemblea dei Soci nella riunione del 25 giugno 2020 ha nominato i seguenti componenti del Consiglio di Amministrazione e del Comitato per il Controllo Analogico che rimarranno in carica fino alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio d'esercizio 2022.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Presidente	Klaus Algieri
Consigliere	Giada Grandi
Consigliere	Gino Sabatini

COLLEGIO SINDACALE

Presidente	Gaetano Troina
Sindaco	Maria Rita Sanguigni
Sindaco	Carlo Tixon

COMITATO PER IL CONTROLLO ANALOGO

Presidente	Giovanni Bort
Componente	Stefano Landi
Componente	Giuseppe Pace

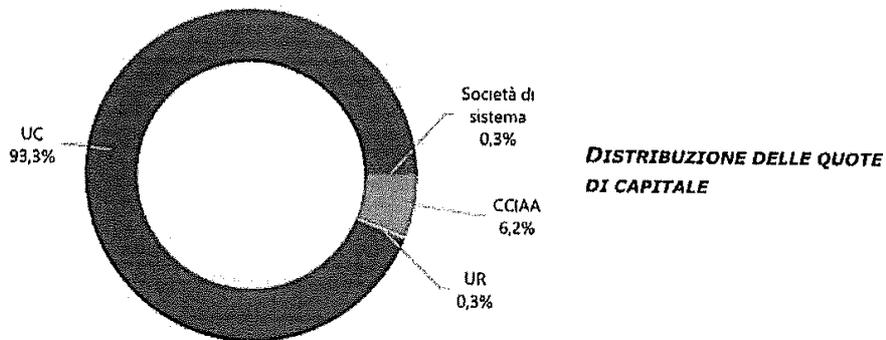


1.4 LA COMPAGINE SOCIALE

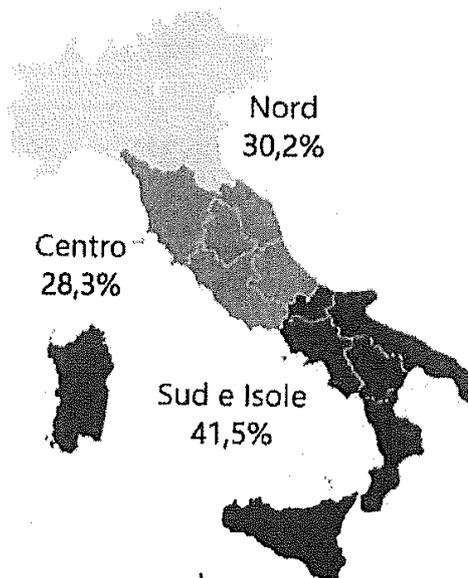
A fine 2020 la compagine sociale vanta la presenza **53** soci ed è formata da Unioncamere, Camere di commercio, Unioni regionali e **2** società di sistema (Dintec srl e ISNART scpa).

Unioncamere è il socio che detiene la grande maggioranza delle quote, con oltre il **93%**; si può comunque evidenziare una presenza equilibrata e capillare delle Camere di commercio, oltre la metà delle quali, pur con quote relativamente contenute, sono socie di Si.Camera.

A livello di distribuzione territoriale, c'è una prevalenza del Sud e Isole, con più del **40%** di soci che appartengono a tale area, mentre Nord e Centro si attestano entrambi attorno al **30%** sul totale.



DISTRIBUZIONE TERRITORIALE DEI SOCI



2. LA GESTIONE 2020

2.1 AREE TEMATICHE E PROGETTUALITÀ 2020

Nel 2020, in un contesto generale condizionato dall'emergenza sanitaria, Si.Camera è riuscita a mantenere un livello della produzione in linea con le attese dei propri Soci.

Le attività progettuali sono state realizzate principalmente con le risorse interne della Società ponendo particolare attenzione agli aspetti produttivi ed economici; il risultato di chiusura 2020 evidenzia un utile d'esercizio dopo le imposte pari a **42.463** euro. Le due tabelle sottostanti riportano i valori economici delle attività produttive del 2020. I dati sono esposti complessivamente con riferimento a ciascuna area di competenza (**tabella 1**) e, sempre con riferimento a ciascuna area di competenza, sono suddivisi tra risorse del socio Unioncamere (compresa PA centrale) e altri Soci/CCIAA/altri Enti (**tabella 2**).

Tabella 1

Area di produzione	Valore (euro)	%
Comunicazione e digitale	2.692.864	34,65
Formazione e competenze professionali	2.116.172	27,23
Assistenza tecnica	2.130.567	27,42
Altri servizi di supporto e assistenza	292.596	3,76
Totale Aree Produttive	7.232.199	93,06
Altri Ricavi per Distacchi	539.304	6,94
Totale	7.771.503	100

Tabella 2

Area di produzione	Risorse Unioncamere e P.A. centrale	Altri Enti
Comunicazione e digitale	2.207.906	484.958
Formazione e competenze professionali	1.675.342	440.830
Assistenza tecnica	2.004.324	126.243
Altri servizi di supporto e assistenza	81.459	211.137
Totale Aree Produttive - euro 7.232.199	5.969.031	1.263.168



2.2 LE ATTIVITÀ REALIZZATE

Di seguito sono riportati i progetti svolti nel corso del 2020, con una descrizione delle attività eseguite raggruppate, come accennato in precedenza, sulle 3 direttrici principali di sviluppo:

↳ COMUNICAZIONE E DIGITALE

↳ FORMAZIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI

↳ ASSISTENZA TECNICA

La comunicazione e il digitale rappresenta una tematica distintiva di SI.Camera. La società negli ultimi anni ha realizzato un'intensa attività di progettazione e gestione di grandi campagne di comunicazione per Unioncamere e per la PA, oltre alla tradizionale attività di gestione social e di supporto nell'organizzazione degli eventi. A tale attività si è affiancata negli ultimi anni un'attività di digital training, con percorsi di assistenza su varie filiere produttive e con la gestione di numerosi progetti di digitalizzazione per le PMI.

La formazione e lo sviluppo delle competenze professionali rappresentano una nuova sfida per la società, in considerazione della ricordata acquisizione del ramo d'azione dall'ex Istituto Tagliacarne. Le attività fanno riferimento alla formazione continua a favore del Sistema Camerale (Pillole ed Astro), al percorso di formazione dei Segretari Generali delle Camere di commercio, allo sviluppo delle competenze sul tema della regolazione del mercato, alle iniziative di sviluppo professionale.

Infine l'area dell'assistenza tecnica e dei servizi di supporto ha rappresentato anche per il 2020 un punto di riferimento. Nello specifico i temi che sono stati portati avanti e che costituiscono expertise di SI.Camera riguardano l'Imprenditorialità Femminile, la valorizzazione della Proprietà Industriale e le misure agevolative, l'assistenza tecnica per la semplificazione amministrativa, il supporto organizzativo e la gestione dei processi e delle performance, il recupero del diritto annuale.



COMUNICAZIONE E DIGITALE

Responsabile: dr.ssa Tiziana Pompei

Verso il **Socio Unioncamere** sono state sviluppate attività di assistenza tecnica con riferimento ai seguenti principali progetti:

➤ **Campagna di comunicazione Vigilanza (C 358.975 Unioncamere-MISE)**

Supporto a Unioncamere nella realizzazione della Campagna di comunicazione sulla etichettatura dei prodotti tessili, calzature, giocattoli e prodotti connessi all'energia, finalizzata a promuovere il rispetto della normativa da parte degli operatori economici e l'acquisto consapevole da parte dei consumatori.

Si.Camera ha progettato e realizzato la campagna info-formativa verso i due target (operatori del mercato e consumatori), che ha compreso azioni "above the line" offline e online.

➤ **Edufin: Educazione Finanziaria, attività di comunicazione e realizzazione piattaforma (C 374.482 Unioncamere-MISE)**

Nell'ambito della convenzione, tra il MISE ed Unioncamere, per la realizzazione di iniziative di promozione dei diritti e delle opportunità per i consumatori, è stata realizzata la seconda edizione del progetto "Io penso positivo - Educare alla Finanza" il cui tema è l'educazione finanziaria per i giovani di età 15-18 anni. Sono state realizzate le seguenti attività:

- sviluppo e gestione del sito del progetto, <https://iopensospositivo.eu/> (sezione pubblica e sezione e-learning);
- assistenza tecnica ai giovani iscritti nella sezione e-learning (5614 nel 2020);
- progettazione e realizzazione delle attività di comunicazione e di informazione (folder di progetto, produzione di un video "collage" con le testimonianze degli ambassador, creazione e gestione di campagne media e social network; campagna DEM rivolta alle scuole medie superiori in Italia);
- attivazione e gestione dei canali social del progetto (Instagram, Facebook, Youtube);
- progettazione e realizzazione dell'evento nazionale (il 6 ottobre 2020);
- realizzazione di una campagna DEM rivolta alle scuole medie superiori in Italia, ai docenti partecipanti alla prima edizione del progetto ed agli studenti iscritti al nuovo progetto).

➤ **Campagna di comunicazione contratti tipo (C 65.904 Unioncamere-MISE)**

Supporto specialistico a Unioncamere per la redazione di contratti-tipo (10) su settori definiti d'interesse dei consumatori e per la progettazione della campagna di comunicazione sui contratti-tipo, prevista nell'ambito della convenzione sottoscritta dal MISE e Unioncamere, realizzando attività di media planning. L'attività si concluderà nel 2021.



➤ **Campagna di comunicazione sovraindebitamento (C 72.231 Unioncamere-MISE)**

Supporto a Unioncamere per la progettazione e realizzazione di alcune delle iniziative previste nella campagna di informazione, prevista nell'ambito della convenzione sottoscritta dal Mise e Unioncamere, finalizzata a promuovere i punti di prima assistenza per i consumatori e piccoli imprenditori sovraindebitati. L'attività si concluderà nel 2021.

➤ **Hello Fish - Acquacoltura e piccola pesca (C 282.832 Unioncamere-Mipaaf)**

Progetto nell'ambito della convenzione tra Unioncamere e Mipaaf, finanziato con risorse del FEAMP 2014-2020 in continuità con le precedenti annualità. Si segnalano le attività di gestione tecnica e dei contenuti di www.hellofish.it, di supporto alle imprese della ristorazione e vendita al dettaglio nella predisposizione delle vetrine promozionali, dei canali social e connessa campagna di social media advertising, di supporto alle 9 Camere di commercio che hanno avviato le attività di informazione alle imprese di acquacoltura sul sistema di qualità nazionale "Acquacoltura sostenibile".

➤ **Latte nelle scuole (C 224.690 Unioncamere-Mipaaf)**

Attività a supporto di Unioncamere e Mipaaf per le attività di comunicazione istituzionale e accompagnamento, previste per il Programma Latte nelle scuole a.s. 2019/2020 e 2020/2021:

- gestione tecnica e dei contenuti del sito www.lattenellescuole.it, per le adesioni delle scuole e informazioni agli utenti del programma;
- gestione della pagina Facebook dedicata al programma (fan: 6.838);
- supporto alle attività del contact center dedicato alle scuole;
- produzione materiali info-formativi;
- progettazione dell'applicativo informatico per le visite didattiche simulate (anche in realtà virtuale) degli alunni lungo tutta la filiera lattiero-casearia, fino al consumo in famiglia (a.s.2019/2020);
- supporto alle realizzazioni e sperimentazione dell'applicativo informatico per le visite didattiche simulate (anche in realtà virtuale) degli alunni lungo tutta la filiera lattiero-casearia, fino al consumo in famiglia (a.s. 2020/2021).

➤ **Eccellenze in digitale (iniziativa di sistema 2019-2020) (C 151.174 Unioncamere-Google)**

Il Progetto - promosso da Unioncamere in collaborazione con Google - mira a informare e sensibilizzare le piccole imprese nel cogliere le opportunità legate al digitale; favorire l'accumulo presso la Camera di commercio di know-how tecnico-specialistico sui temi del digitale, dell'innovazione digitale e delle sue implicazioni per l'impresa e rafforzare e consolidare il ruolo della Camera di Commercio quale soggetto istituzionale qualificato in grado di offrire risposta ai fabbisogni - espliciti o latenti - del sistema imprenditoriale. Nel corso del 2020 l'attività ha riguardato i seguenti ambiti:



- supporto tecnico e specialistico a Unioncamere con l'obiettivo di costituire un digital network operante a livello centrale e locale finalizzato ad accelerare il processo di digitalizzazione delle PMI, fornendo loro competenze e strumenti digital. Si.Camera ha curato l'attività di animazione del network, l'assistenza tecnico amministrativa alle Camere aderenti, la progettazione del percorso formativo per i digitalizzatori;
 - piano formativo: realizzazione (organizzazione ed erogazione) di 5 sessioni formative;
 - segreteria organizzativa-didattica e implementazione nel Centro Didattico Telematico (CDT) di una sezione pubblica (con informazioni sul progetto) e del back end (repository materiali didattici e registrazioni sessioni formative);
 - realizzazione di 44 seminari a favore delle PMI: coordinamento della rete PID ed assistenza nelle attività di programmazione e realizzazione degli eventi formativi sui territori.
- **Job & Orienta: attività di comunicazione e progettazione, organizzazione e gestione degli eventi Excelsior, Orientamento e Alternanza durante l'edizione 2020 Job & Orienta (€ 86.627 Unioncamere - Ministero del Lavoro)**

Progettazione, organizzazione e gestione delle attività di Unioncamere durante la *Digital Edition 2020* di Job & Orienta (25-27 novembre): gestione dello stand virtuale; 2 hackathon per studenti e docenti; 6 eventi sui temi orientamento, green, competenze digitali, sistema informativo excelsior; premio "Storie di Alternanza" 2020. Progettazione e gestione campagna di digital e social media advertising. Gestione sito web "storie di alternanza" e canali social. Pubblicazioni di 1 bollettino e 1 volume Excelsior. Oltre 1.000 partecipanti durante la *Digital Edition 2020*.

➤ **Assistenza eventi Unioncamere (€ 107.059 Unioncamere)**

Sono state realizzate le seguenti attività:

- supporto tecnico nella fase organizzativa e gestionale degli eventi Unioncamere (assemblee statutarie; incontro di aggiornamento con i comunicatori del sistema camerale, evento stampa di presentazione del IV Rapporto di Imprenditoria Femminile);
- supporto nella gestione della rete dei comunicatori del sistema camerale;
- progettazione, realizzazione e aggiornamento della mailing istituzionale;
- supporto alla redazione della pubblicazione #sistemacameraleflash;
- supporto alla realizzazione dell'iniziativa Pianeta Camere.

➤ **Campagna di comunicazione progetto "Migranti" (€ 95.539 Unioncamere-Ministero del Lavoro)**

Brand Identity e progettazione materiali. Creazione e gestione canale social di promozione del progetto FUTURAE (Facebook). Progettazione e gestione di 37 campagne di social media advertising per Unioncamere e per le 14 Camere di commercio aderenti. Progettazione e gestione di 14 campagne di marketing per la promozione delle attività delle Camere di commercio per la nuova imprenditoria dei migranti.



➤ **Ecomondo (C 81.135 Unioncamere-Ministero Ambiente)**

Supporto tecnico-organizzativo per la partecipazione dell'Albo nazionale gestori ambientali e Unioncamere alla digital edition di Ecomondo 2020 (03/11/2020 al 15/11/2020).

➤ **Gestione portali Unioncamere 2020 (C 74.904 Unioncamere)**

Riprogettazione integrale del portale Istituzionale con adeguamento della grafica alle linee guida dell'Agenzia digitale italiana. In particolare:

- progettazione nuovo sito con relative funzionalità;
- sviluppo grafico e sviluppo tecnologico;
- riprogettazione dell'architettura Informativa;
- porting manuale dei contenuti.

Assistenza tecnica e manutenzione evolutiva degli applicativi della piattaforma Unioncamere.net (FdP, Fondo intercamerale, Mercati globali, AIDA);

Assistenza tecnica e sistemistica, hosting di tutti i siti, migrazione dei portali su nuovi server più performanti e sicuri e attivazione dei certificati di sicurezza.

Gestione redazionale dei portali e dei canali social tematici: Camcom, Imprenditoria Femminile, Regolazione del Mercato, FILO, Punto Impresa Digitale.

➤ **Frutta e verdura nelle scuole (C 69.207 Unioncamere-Mipaaf)**

Attività a supporto di Unioncamere e Mipaaf per le Misure educative di accompagnamento, previste per il Programma Frutta e verdura nelle scuole.

Attività 2019/2020:

- supporto alle 37 Camere di commercio che avevano avviato l'organizzazione delle visite didattiche nel periodo antecedente all'entrata in vigore delle misure di contrasto alla diffusione della pandemia da Covid-19 (lockdown);
- progettazione dell'applicativo informatico per le visite didattiche simulate (anche in realtà virtuale) degli alunni lungo tutta la filiera orto-frutticola, fino al consumo in famiglia.

Attività 2020/2021

- supporto alle realizzazioni e sperimentazioni dell'applicativo informatico per le visite didattiche simulate (anche in realtà virtuale) degli alunni lungo tutta la filiera orto-frutticola, fino al consumo in famiglia.

➤ **Campagna di comunicazione Garanzia post vendita (C 50.769 Unioncamere-MISE)**

Supporto a Unioncamere per la progettazione della campagna di informazione rivolta ai consumatori sui temi delle garanzie post vendita (garanzia legale di conformità, diritto di recesso, etc.), prevista nell'ambito della convenzione sottoscritta dal Mise e Unioncamere. L'attività si concluderà nel 2021.

➤ **PID - PUNTO IMPRESA DIGITALE (C 56.086 Unioncamere)**

- Gestione del portale tematico puntoimpresadigitale.camcom.it; gestione dei contenuti con aggiornamenti redazionali, monitoraggio e pubblicazione di eventi formativi e bandi per i voucher digitali I 4.0.



- Gestione social media: apertura di nuovi canali e gestione di quelli già in essere. Attività correlate: rassegna stampa; creazione e condivisione di contenuti; attività di networking con i PID delle Camere di commercio, con gli stakeholder, con i relatori degli eventi info-formativi.
- Assistenza all'utenza: ricezione e smaltimento delle istanze pervenute attraverso i canali social.
- Realizzazione materiali promozionali sui servizi offerti dai PID (video in tecnica whiteboard e infografiche).
- Realizzazione campagne advertising su piattaforme social in merito a: promozione servizi offerti dai PID alle imprese; Voucher I 4.0; partecipazione Maker Faire European Edition.
- Realizzazione di un webinar per gli addetti PID delle Camere di commercio sui temi della comunicazione digitale: metodologie e strumenti.
- Attività di Digital PR (contatti con redazioni per la diffusione delle informazioni relative alle iniziative messe in campo dai PID per le imprese - In particolar modo in merito all'emergenza sanitaria causata dalla pandemia Covid 19).
- Allestimento stand virtuale per la partecipazione dei PID alla Maker Faire Europe Edition: realizzazione contenuti visual e testuali.

➤ **BUL Banda Ultra Larga – ULTRANET (C 18.933 Unioncamere-MISE)**

Attività relative alla 4° annualità del progetto:

- gestione e aggiornamento del sito Ultranet;
- aggiornamento della Community dei Pivot;
- gestione della comunicazione tramite i canali social, con particolare riferimento alla promozione degli eventi Ultranet in programma;
- realizzazione degli eventi territoriali "roadshow digitale";
- realizzazione di video informativo-promozionali.

➤ **Campagna diritti e doveri del turista (C 15.324 Unioncamere-MISE)**

Supporto a Unioncamere, nell'ambito della convenzione sottoscritta con il Mise, nella progettazione della seconda edizione della campagna di comunicazione sui diritti del viaggiatore (la prima edizione è stata realizzata nel 2019). L'attività si concluderà nel 2021.

➤ **Sviluppo applicativo Stay Export (C 11.982 Unioncamere)**

Sviluppo del portale Stay Export mirato a favorire l'incontro tra mentee (imprese italiane) e mentor (CCIE) per supportare le aziende a sviluppare il proprio business all'estero. Il portale permette di prenotarsi ai webinar informativi/formativi sui mercati esteri e richiedere l'assistenza delle CCIE per affrontare le sfide di un mercato straniero. In particolare le attività realizzate sono state:

- creazione area riservata per le CCIE con possibilità di creare la propria vetrina dei webinar;
- creazione dell'area riservata per le CCIAA con possibilità di generare coupon personalizzati e selezionare i webinar da rendere disponibili alle imprese;
- sviluppo area riservata per le aziende con possibilità di prenotarsi ai webinar e compilare i questionari di interesse;
- sviluppo funzione di matching tra imprese e CCIE;



- creazione area amministrazione e funzione per la generazione di report specifici per i diversi attori.

All'attività di sviluppo si è affiancata quella di assistenza tecnica rivolta a imprese, CCIAA e CCIE per la gestione di tutti gli aspetti funzionali del progetto.

➤ **Brand - adeguamento nuovo logo (C 10.050 Unioncamere)**

Per conto di Unioncamere è stata effettuata assistenza a 7 Camere di commercio nel processo di adeguamento della loro identity al nuovo brand del sistema camerale (progettazione logo e fornitura dei file esecutivi della modulistica di base).

Verso le Camere di commercio/Sistema camerale sono state realizzate le seguenti attività

➤ **Digital Export Training e Reggio Emilia Digital LAB (C 50.075 Cdc Reggio Emilia)**

Nel 2020 per la Camera di commercio di Reggio Emilia sono stati progettati e realizzati 3 percorsi di formazione, assistenza e mentorship sul digitale rivolti a imprese ed Enti del Territorio. Nel 2020, durante ciascuna edizione (*digital edition*), sono state realizzate le attività di: analisi di posizionamento digitale; formazione (18 webinar), assistenza e mentorship 1to1 (88 incontri), customer satisfaction.

- Reggio Emilia Digital LAB: 10 enti partecipanti (tra cui Comune di Reggio Emilia, Musei Civici di Reggio Emilia, Fondazione I Teatri, Fondazione Aterballetto, Club di prodotto). 6 webinar, 40 incontri di assistenza 1to1 e customer satisfaction con un valore medio di 4,4/5 per la formazione e 4,79/5 per l'assistenza 1to1
- Digital Export Training USA e Canada Agrifood: 10 aziende partecipanti, B2B e B2C. 6 webinar, 37 incontri di assistenza 1to1 e customer satisfaction con un valore medio di 4,3/5 per la formazione e 4,85/5 per l'assistenza 1to1.

Digital Export China: 13 aziende partecipanti, B2B e B2C. 6 webinar, 11 incontri di assistenza 1to1. Le attività di assistenza e mentorship e l'indagine di customer saranno completate nel primo bimestre 2021.

➤ **Assistenza e consulenza alla comunicazione della CCIAA di Firenze: supporto all'ufficio stampa e campagna di promozione dal titolo "Firenze digitale" (C 22.674)**

Le attività realizzate per la Camera di commercio di Firenze nel 2020 hanno previsto la riprogettazione dell'home page del sito web e il supporto all'Ufficio stampa dell'Ente.

➤ **Progetto K&ISS - Digitalizzazione imprese del Lazio (C 13.381 - Lazio Innova)**

Progetto biennale aggiudicato dal RTI di cui fa parte Si.Camera, che si occupa del coordinamento del progetto, del coordinamento scientifico e della gestione del task di comunicazione e promozione.

➤ **Site management 2020 (€ 25.550 Camere di commercio varie)**

Servizio di site management per la gestione di 10 siti web di Camere di commercio, Unioni Regionali e aziende speciali. Nel corso dell'anno è stata completata l'attività di migrazione dei siti sui nuovi server Si.Camera ospitati dalla server farm di Infocamere e sono stati installati i certificati di sicurezza e attivato il protocollo https.

➤ **CRM Ciao Impresa (€ 23.473 Camere di commercio varie)**

Attività di assistenza alle Camere di commercio aderenti per la gestione del CRM Ciao Impresa.

➤ **Assistenza alle attività di comunicazione istituzionale (€ 13.920 Cdc Foggia)**

Assistenza nella costruzione di percorsi di comunicazione per la promozione dei vari servizi offerti alle imprese attraverso incontri di assistenza 1to1 a distanza (totale 6 incontri), svolti da Si.Camera verso i funzionari della Camera di commercio sui temi della comunicazione tramite i social media, della riorganizzazione di eventi a distanza e della comunicazione sul sito web camerale. Inoltre Si.Camera ha supportato l'attività dell'Ufficio Stampa della Camera di commercio attraverso una risorsa professionale esperta in comunicazione presente in loco che ha garantito il massimo presidio delle attività di comunicazione e dei cambiamenti anche in base alle reazioni delle imprese locali. I primi risultati sono:

- n. 2 incontri sul tema della comunicazione tramite il sito web camerale;
- comunicati stampa rilanciati dalle testate giornalistiche locali;
- attività di rassegna stampa e relazioni istituzionali e con i media;
- pubblicazione di post sui social network e gestione delle interazioni.

➤ **Riprogettazione del sito istituzionale (€ 3.898 Cdc Pordenone/Udine)**

Attività di riprogettazione integrale del portale della Camera aggregata di Pordenone e Udine con adeguamento della grafica alle linee guida dell'Agenzia digitale italiana. In particolare, le attività sono state:

- progettazione nuovo sito con relative funzionalità;
- design collaborativo con il gruppo di lavoro camerale
- sviluppo grafico;
- sviluppo tecnologico con adozione del CMS Drupal 8.

➤ **Piattaforma Open Innovation Ittica Innova (€ 5.132 DINTEC, Consorzio Innovazione Tecnologica scr)**

Progettazione della piattaforma per la presentazione dei brevetti sul tema della pesca e acquacoltura. Le attività sono state:



- progettazione dell'architettura informativa e delle funzionalità della piattaforma;
- sviluppo del motore di ricerca e visualizzazione dei risultati;
- sviluppo grafico;
- caricamento e normalizzazione dei database.

➤ **Riscopriamo il territorio (iniziativa di sistema 2019 - 2020) (C 4.630 AS-Az. Speciale Centro Italia Rieti)**

Progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione finalizzata a favorire lo sviluppo turistico del territorio provinciale di Rieti attraverso azioni cross mediatiche: cartellonistica stradale, post sui social media e spot radiofonici.

➤ **Site management e sito da progetto UC Calabria (C 4.426 Unioncamere Calabria)**

Realizzazione e messa on line del sito web di progetto dedicato all'economia circolare: <https://www.uc-cal.camcom.gov.it/P52A0C051449/Percorsi-formativi.html>
In particolare è stata creata la vetrina degli eventi e i questionari di feedback. Sono inoltre state realizzati i materiali di comunicazione: brochure, volantino eventi e banner.

➤ **Upgrade sito web EEN UC Calabria (C 3.133 Unioncamere Calabria)**

Attività di aggiornamento del sito Enterprise Europe Network attraverso il miglioramento delle funzioni di CRM. In particolare:

- creazione della funzione questionari;
- riorganizzazione della funzione di registrazione;
- creazione dell'area riservata per le imprese.

Accanto a queste attività, sono state realizzate le attività di site management e assistenza tecnica annuale.

➤ **Sito web vetrina aziende RC (C 2.187 Cdc Reggio Calabria)**

Attività di implementazione della piattaforma per la promozione delle imprese del territorio sui mercati esteri reggiocalanbriaexport.it.

➤ **Bilancio di mandato (C 42.866 Cdc Firenze)**

Attività di supporto tecnico all'ufficio stampa e comunicazione del Bilancio di mandato

➤ **Realizzazione della Brochure sulle Competenze Camerali destinate alle Istituzioni comunitarie (C 1.364 Unioncamere Europa ASBL)**

Accanto alle più tradizionali campagne di comunicazione di cui i destinatari sono in genere Unioncamere, le CCIAA ed i Ministeri, SI.Camera ha supportato negli ultimi anni le Camere di commercio arrivando a prefigurare un servizio di informazione diretto alle aziende. Si tratta, nel dettaglio, di informare le imprese circa la corretta



modalità di pagamento del diritto annuale, illustrando nel contempo la ratio sottesa al tributo e focalizzandosi particolarmente sui servizi offerti dalle Camere. Si crea, pertanto, un canale diretto di comunicazione tra la singola Camera e le imprese del territorio, favorendo la percezione dell'Ente e dei servizi che lo stesso è in grado di offrire. Quindi un servizio unico per due beneficiari: le Camere e le imprese di riferimento.

➤ **Azione a supporto sul tema del diritto annuale – attività verso le Cdc € 268.250 Cdc varie di cui 21 Soci (Ravvedimento e Pre Ruolo)**

Si.Camera, con il supporto tecnico di InfoCamere, ha erogato un servizio di assistenza per l'utilizzo del ravvedimento operoso, a vantaggio di 14 Camere di Commercio/22 Province, per recuperare gli importi dovuti dalle imprese sul pagamento del diritto annuale camerale. Il servizio è stato "calibrato" sulla comunicazione alle imprese circa i vantaggi previsti dalla normativa sul ravvedimento e si concretizza in una assistenza telefonica alle imprese interessate, con l'obiettivo di instaurare un rapporto diretto con le stesse, informandole sulla possibilità di pagare il diritto annuale - laddove non ancora versato - con condizioni economiche estremamente vantaggiose. Il percorso, che parte da un livello di primo orientamento informativo sui servizi delle Camere di commercio, è agevolato anche dal sito dedicato www.dirittoannuale.camcom.it attraverso il quale è possibile effettuare sia il calcolo che il pagamento. Il servizio, si basa su un invio massivo via PEC e successive azioni telefoniche *inbound* ed *outbound* realizzate da una piccola *task force* specializzata ed attiva a favore delle imprese *target* dell'iniziativa.

In aggiunta alla attività cosiddetta "classica", Si.Camera ha effettuato un servizio definibile sperimentale (Camera di commercio di Cosenza). Nei mesi di aprile e maggio è stato contattato un gruppo di aziende selezionate dalla CCIAA (900 tra quante avevano partecipato a Bandi) in un'ottica di moral suasion per il 2020 attraverso promozione del bando #RipartiamoInsieme (Tema Liquidità).

Successivamente è stata portata avanti un'indagine presso le imprese (Camera di commercio di Cosenza) volta ad avere suggerimenti per migliorare la Camera di Commercio e ridefinirne gli standard nel post Covid. 980 interviste effettuate con l'obiettivo di conoscere la percezione delle imprese sulla Camera di Commercio e promuovere le iniziative ed i servizi camerale.

Restando nella linea di lavoro classica quale il "ravvedimento operoso" Si.Camera è stata impegnata nei primi mesi del 2020 nella conclusione dell'altro servizio c.d. "Pre Ruolo" finanziato da un'apposita iniziativa di sistema che ne ha dimezzato il costo per le Camere aderenti. Anche quest'ultima iniziativa, al suo secondo anno, si è realizzata in un'ottica di stretta sinergia con InfoCamere ed Unioncamere ed ha la finalità di erogare a livello centrale un'attività utile a consentire un introito immediato rispetto alla classica procedura del ruolo presso l'agente di riscossione con riferimento alle annualità 2017/2016. Il servizio "Pre Ruolo" ha riguardato 30 Enti Camerali (40 Province/territori) con un conseguente invio attraverso la PEC di circa 126.000 atti sanzionatori ed una attività di contatto diretto (40.000 imprese contattate) che ha portato un beneficio alle casse delle Camere interessate pari a circa 1,58 milioni di euro.





FORMAZIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI

Responsabile: dr.ssa Francesca Petri

Nel corso del 2020 sono intervenuti importanti cambiamenti nell'Area, a seguito dell'acquisizione del ramo formazione del Centro Studi Tagliacarne.

Il complesso della attività dell'Area si è arricchito infatti di progettualità rilevanti: dal Programma di Formazione continua camerale (storico prodotto del Tagliacarne) alle articolate iniziative di supporto ai giovani *Neet*, ai progetti volti a accompagnare le Camere nell'attuazione di corsi rivolti alle PMI per l'acquisizione e pieno utilizzo delle tecnologie digitali.

Gran parte dei progetti dell'Area, incluso taluni di nuova acquisizione, sono svolti primariamente a favore del socio Unioncamere: Si.Camera ha garantito infatti il supporto tecnico all'attuazione di progetti discendenti da Azioni di sistema indirizzate al sistema camerale e/o da Convenzioni stipulate da Unioncamere con la P.A. centrale, segnatamente Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero dell'Ambiente, Ministero del Lavoro nel quadro di specifiche azioni strategiche, anche a valenza pluriennale.

In sintesi, l'Area lavora a supporto di **Unioncamere**:

- in ambiti specifici, quali ad esempio la vigilanza del mercato, la tutela del consumatore, l'ambiente e la sua tutela, il mercato del lavoro ed il digitale (nel quadro di specifiche Convenzioni siglate da Unioncamere con vari Ministeri);
- per lo sviluppo di processi di riqualificazione del personale camerale e di modernizzazione del Sistema camerale (su diretto incarico di Unioncamere).

e delle Camere di commercio e del Sistema camerale nella sua generalità:

- a partire dalla seconda metà del 2020 l'Area ha erogato il Programma annuale di Formazione Continua camerale, volto all'aggiornamento tecnico, giuridico e amministrativo con corsi di taglio operativo;
- ha realizzato iniziative formative su commessa in risposta a specifiche richieste di singoli Enti camerali.

Infine, è stato realizzato un percorso specialistico per un soggetto privato.

Verso il **Socio Unioncamere** sono state sviluppate attività di assistenza tecnico - giuridica con riferimento ai seguenti 2 ambiti di intervento:

1. Attività in tema di Vigilanza del Mercato, Tutela del Consumatore, Ambiente

Nel quadro delle convenzioni sottoscritte dall'Unioncamere ed il Ministero dello Sviluppo Economico annualmente viene concordata la realizzazione di programmi nazionali di vigilanza del mercato del controllo, successivamente assegnati localmente alle singole Camere di commercio firmatarie di apposite Convenzioni con l'Unioncamere per la cui attuazione Si.Camera garantisce il supporto tecnico, svolgendo le attività di seguito descritte:



- coordinamento generale dei programmi settoriali di vigilanza del mercato;
- predisposizione delle progettazioni esecutive e delle programmazioni di dettaglio dei programmi settoriali di vigilanza del mercato;
- supporto a Unioncamere e Mise per le attività di coordinamento generale e progettazione esecutiva;
- elaborazione della pianificazione ispettiva e assegnazione alle singole Camere del numero di ispezioni e relativi controlli e trasmissione agli Enti camerali di una proposta di Convenzione per concordare la tipologia e la portata dell'impegno;
- interlocuzione con gli Enti camerali per eventuali modifiche degli obiettivi assegnati previa intesa con Unioncamere;
- monitoraggio dello status delle adesioni da parte delle Camere di commercio;
- alimentazione costante degli strumenti di monitoraggio e controllo;
- verifica contabile delle rendicontazioni delle Camere;
- predisposizione e trasmissione a Unioncamere del prospetto di liquidazione agli enti firmatari delle Convenzioni;
- assistenza giuridica ai soggetti attuatori dell'iniziativa (UC, Mise, Camera);
- realizzazione di sessioni di informazione/formazione per il personale delle Camere di Commercio aderenti ai Programmi di controllo;
- assistenza in itinere agli enti camerali, anche attraverso l'attivazione di un account dedicato assistenza.rendicontazione@sicamera.camcom.it;
- reporting amministrativo-contabile, intermedio e finale, delle attività progettuali;
- assistenza ad Unioncamere per il coordinamento delle attività del Comitato Tecnico e per la predisposizione della documentazione da presentare in occasione delle riunioni programmate.

➤ **Progetto di assistenza tecnica piano settoriale dei controlli su articoli di puericoltura e prima infanzia (C 19.300 Unioncamere-MISE)**

Le attività svolte nel 2020 hanno comportato l'assistenza tecnica per le attività di rendicontazione alle 15 Camere di commercio firmatarie della Convenzione con l'Unioncamere. Per tutte le rendicontazioni trasmesse dalle Camere, è stata verificata la congruità dei costi sostenuti, al fine di garantire la corretta attribuzione dei rimborsi per le attività effettivamente svolte e concluse. È stato, inoltre, predisposto e trasmesso a Unioncamere un dossier di rendiconto per ogni singolo Ente camerale. Sono state rendicontate 63 ispezioni.

➤ **Progetto di assistenza tecnica piano settoriale dei controlli sui giocattoli (C 8.204 Unioncamere-MISE)**

Le attività svolte nel 2020 hanno comportato l'assistenza tecnica per le attività di rendicontazione alle 14 Camere di commercio firmatarie della Convenzione con l'Unioncamere. Per tutte le rendicontazioni trasmesse dalle Camere, è stata verificata la congruità dei costi sostenuti, al fine di garantire la corretta attribuzione dei rimborsi per le attività effettivamente svolte e concluse. È stato, inoltre, predisposto e trasmesso a Unioncamere un dossier di rendiconto per ogni singolo Ente camerale. Sono state rendicontate 20 ispezioni.



➤ **Programma Vigilanza Elettrici 2021-2021 (C 110.762 Unioncamere-MISE)**

Nel 2020 è stata dapprima realizzata un'intesa attività di progettazione dell'iniziativa, che comprende la pianificazione delle attività generali, da svolgere a cura di Unioncamere, e quelle di controllo, da attuare a cura delle Camere di commercio aderenti all'iniziativa.

Successivamente sono state attuate le seguenti attività generali: predisposizione delle convenzioni tra l'Unioncamere e le Camere di commercio e relativi prospetti liquidatori, erogazione di 2 sessioni formative per complessive 8 ore e costante assistenza giuridica ai soggetti attuatori.

Le attività di controllo sono in corso di realizzazione da parte delle 17 Camere di commercio partecipanti, per un totale di 52 ispezioni assegnate - corrispondenti a 216 prodotti da vigilare - per il comparto dei caricatori/alimentatori, prodotti per l'uso in cucina e prodotti per la cura della persona.

➤ **Programma Vigilanza Moda 2021-2021 (C 14.470 Unioncamere-MISE)**

Nel 2020 è stata dapprima realizzata un'intesa attività di progettazione dell'iniziativa, che comprende la pianificazione delle attività generali, da svolgere a cura di Unioncamere, e quelle di controllo, da attuare a cura delle Camere di commercio aderenti all'iniziativa.

Successivamente sono state attuate le seguenti attività generali: predisposizione delle convenzioni tra l'Unioncamere e le Camere di commercio e relativi prospetti liquidatori, erogazione di una sessione formativa della durata di 4 ore e costante assistenza giuridica ai soggetti attuatori.

Le attività di controllo sono in corso di realizzazione da parte delle 14 Camere di commercio partecipanti, per un totale di 38 ispezioni assegnate - corrispondenti a 152 prodotti da vigilare - per il comparto dei prodotti tessili, calzaturieri e materiali e manufatti che utilizzano i termini "cuoio", "pelle", "pellICCia".

➤ **Programma Vigilanza DPI 2021-2021 (C 8.175 Unioncamere-MISE)**

Nel 2020 è stata dapprima realizzata un'intesa attività di progettazione dell'iniziativa, che comprende la pianificazione delle attività generali, da svolgere a cura di Unioncamere, e quelle di controllo, da attuare a cura delle Camere di commercio aderenti all'iniziativa.

Riguardo alle attività generali, sono state predisposte le convenzioni tra l'Unioncamere e le Camere di commercio ed è stata fornita una costante assistenza giuridica ai soggetti attuatori.

Le attività di controllo saranno realizzate nel 2021 da parte delle 17 Camere di commercio partecipanti, per un totale di 143 ispezioni assegnate - corrispondenti a 172 prodotti da vigilare - su dispositivi di protezione individuale di III cat, e mascherine filtranti generiche.

➤ ***Programma Vigilanza Puericoltura 2021-2021 (C 10.393 Unioncamere-MISE)***

Nel 2020 è stata realizzata un'intesa attività di progettazione dell'iniziativa, che comprende la pianificazione delle attività generali, da svolgere a cura di Unioncamere, e quelle di controllo, da attuare a cura delle Camere di commercio aderenti all'iniziativa.

Tale documentazione è attualmente in visione, per l'approvazione, da parte del Ministero. Nel 2021, verrà quindi data piena realizzazione alla progettualità concordata tra l'Unioncamere e il Ministero, che comprende lo svolgimento di circa 33 ispezioni per il controllo di circa 132 specifici articoli di puericoltura e prima infanzia.

➤ ***Programma Vigilanza Prodotti connessi all'energia 2020-2021 (C 34.226 Unioncamere-MISE)***

Nel 2020 è stata realizzata un'intesa attività di progettazione dell'iniziativa, che comprende la pianificazione delle attività generali, da svolgere a cura di Unioncamere, e quelle di controllo, da attuare a cura delle Camere di commercio aderenti all'iniziativa.

Tale documentazione è attualmente in visione, per l'approvazione, da parte del Ministero. Nel 2021, verrà quindi data piena realizzazione alla progettualità concordata tra l'Unioncamere e il Ministero, che comprende lo svolgimento di circa 18 ispezioni per il controllo di 72 specifici prodotti connessi all'energia (asciugatrice, lavatrice, lavasciuga combinato, frigoriferi, forni da incasso e libera installazione).

➤ ***Progetto per il supporto tecnico nella gestione e il monitoraggio del Sistema di Informazione e Comunicazione in materia di Sorveglianza del Mercato (ICSM) (C 257.608 Unioncamere-MISE)***

Nell'ambito dell'iniziativa Si.Camera ha fornito supporto tecnico giuridico finalizzato alla realizzazione di un progetto pilota per il rafforzamento del c.d. ICSMS, ovvero la banca dati europea in uso agli Stati membri per segnalare i prodotti dichiarati non conformi, ottimizzare le attività di vigilanza ed evitare la duplicazione dei controlli.

In particolare, nel 2020 Si.Camera ha garantito assistenza tecnica diretta ad istruire 192 fascicoli camerali, e caricare in ICSMS le relative risultanze istruttorie riferite ad altrettanti a prodotti non conformi, ed esaminare 68 Baton provenienti da altri Stati. L'assistenza è stata caratterizzata anche da uno specifico supporto di tipo giuridico, volto a garantire la migliore gestione dei rapporti tra l'Autorità nazionale di vigilanza del mercato ed il Sistema camerale, sia in qualità di organo accertatore e che di autorità sanzionatoria amministrativa.

➤ ***Progetto di Assistenza tecnica all'Unioncamere in materia di vigilanza del mercato e tutela dei consumatori (C 88.344 Unioncamere-MISE)***

Le attività svolte nel corso del 2020 hanno riguardato l'attuazione dei Programmi settoriali di vigilanza e controllo su specifiche tipologie di prodotti elettrici (ghirlande luminose e apparecchi di illuminazione) e giocattoli. In particolare, tra gennaio e dicembre 2020 è stata realizzata la pianificazione e il monitoraggio del piano dei controlli destinato a 7 Camere di commercio firmatarie della Convenzione con Unioncamere sui prodotti elettrici e 8 Camere di commercio firmatarie della Convenzione con Unioncamere sui giocattoli.

Inoltre, nel mese di settembre 2020 sono state realizzate complessivamente 3 sessioni informative (1 sui prodotti elettrici e 2 sui giocattoli), per complessive 14 ore. Hanno preso parte alle iniziative 59 funzionari camerati.

➤ **Progetto Consumatori 2020 – Supporto tecnico – giuridico in tema di tutela del Consumatore (C 159.212 Unioncamere-MISE)**

Nel quadro delle attività previste dalla Convenzione siglata fra l'Unioncamere e il Ministero dello Sviluppo Economico, Si.Camera ha fornito un supporto tecnico-giuridico mediante la costituzione di un team di lavoro composto da risorse interne (operative presso il MISE) e da professionalità esterne appositamente selezionate.

Le attività svolte nel 2020 hanno riguardato le seguenti attività di supporto al Ministero per:

- la realizzazione di iniziative dirette ad incrementare il livello di conoscenza dei diritti del consumatori;
- la realizzazione di iniziative mirate all'assistenza, all'informazione, alla formazione, all'educazione del consumatori;
- la gestione della segreteria tecnico-organizzativa;
- la tenuta dei rapporti con le Associazioni dei Consumatori iscritte nell'elenco di cui all'art. 137 del Codice del consumo, con Organi istituzionali, Amministrazioni centrali, Regioni ed Enti locali.

È stata infine garantita un'attività di assistenza giuridica specialistica mediante la redazione di documenti di approfondimento con particolare riferimento ai Regolamenti comunitari ed al Codice del Consumo.

➤ **Piano di info formazione in tema di sovraindebitamento - Progetto 1 "Formazione" (C 120.921 Unioncamere-MISE)**

Obiettivo generale del progetto è fornire un supporto tecnico agli Uffici Unioncamere nell'attività di composizione delle crisi da indebitamento, anche in accordo con quanto previsto nelle Convenzioni da questa siglate con il MISE.

In particolare, il progetto ha interessato 3 tipologie di destinatari – quali attori primari nel processo di gestione delle crisi da sovraindebitamento: gli OCC camerati che erogano tali servizi e ne promuovono l'utilizzo, i Gestori che gestiscono le procedure (segnatamente gli iscritti nei Registri degli OCC camerati), le Associazioni dei Consumatori che svolgono un importante ruolo di informazione e indirizzo nei confronti del consumatore sovraindebitato.

Il progetto ha pertanto perseguito le seguenti finalità:



- potenziare le competenze delle risorse umane impegnate negli OCC camerali al fine di supportare l'operatività degli OCC stessi;
- trasferire alle Associazioni dei Consumatori impegnati nelle attività di tutela del consumatore informazioni utili ad indirizzare gli utenti al servizio degli OCC ed a fornire loro una prima assistenza;
- rinnovare l'azione di aggiornamento rivolta ai Gestori degli OCC camerali;
- analizzare gli effetti delle misure di contenimento dell'emergenza da Covid-19 sul fenomeno del sovraindebitamento.

A tal fine, sono state programmate 3 distinte attività, rispondenti ciascuna a specifiche finalità con contenuti progressivamente più operativi:

1. Sessioni di info-formazione per gli OCC camerali e le Associazioni dei Consumatori. Il corso è stato articolato in articolato in 3 webinar che hanno riguardato, rispettivamente:

- Modulo 1 *Una possibilità per i consumatori: la composizione della crisi da sovraindebitamento* (5 ottobre 2020).
- Modulo 2 *Il procedimento di composizione della crisi da sovraindebitamento* (6 ottobre 2020).
- Modulo 3 *Gli effetti dell'emergenza covid-19 sulla composizione della crisi da sovraindebitamento* (9 ottobre 2020).

Al corso hanno preso parte i referenti di 22 OCC camerali e gli esponenti di 26 Associazioni dei Consumatori (nazionali e territoriali).

2. Focus di approfondimento per Gestori delle Crisi da sovraindebitamento. Suddiviso in 3 moduli relativi a:

- Modulo 1 *Gli effetti dell'emergenza COVID-19 sulla composizione della crisi da sovraindebitamento* (12 ottobre 2020)
- Modulo 2 *Aggiornamento normativo e giurisprudenziale in materia di composizione della crisi da sovraindebitamento* (13 ottobre 2020)
- Modulo 3 *Le nuove norme in materia di sovraindebitamento come strumento interpretativo e operativo* (16 ottobre 2020)

Complessivamente hanno preso parte al Focus 41 referenti camerali in rappresentanza di 23 OCC e 142 Gestori.

3. Nuova edizione del corso di aggiornamento biennale per Gestori della crisi

Il corso - della durata di 40 ore ed erogato in modalità e-learning grazie alla collaborazione con l'Ateneo Telematico Pegaso - ha perseguito la finalità di consentire al Gestore della crisi, alla luce dell'esperienza maturata e della giurisprudenza edita, di gestire un procedimento che riguarda un soggetto non fallibile, con particolare riguardo alle seguenti fasi:

- accertamento della situazione del debitore richiedente il piano;
- individuazione del contenuto del piano/accordo di composizione della crisi e suoi "aggiustamenti" eventualmente richiesti dalle circostanze (intervento del giudice, creditori et similia);
- scrittura di una relazione con particolare riferimento alla prassi e ai Regolamenti in uso presso gli OCC delle Camere di Commercio.

Il corso è stato articolato in 5 Unità didattiche, l'ultima delle quali focalizzata sul tema dell'incidenza della emergenza sanitaria da Covid -19 sul fenomeno della



crisi da sovraindebitamento. Complessivamente gli iscritti sono stati 238, di cui 40 referenti degli OCC camerali e 198 Gestori.

➤ **Progetto per la segreteria tecnica Comitato Albo gestori rifiuti ambientali (C 158.008 Unioncamere-Ministero Ambiente)**

Anche per il 2020 Si.Camera ha garantito, sulla base di una Convenzione fra Ministero dell'Ambiente ed Unioncamere, la gestione economica-organizzativa delle funzioni di Segreteria del Comitato nazionale dell'Albo. A tal fine sono state identificate delle risorse professionali interne che hanno operato presso la Segreteria del Comitato dell'Albo nazionale gestori ambientali e presso la Direzione generale per i rifiuti e l'inquinamento. A tali risorse si è aggiunta anche una figura di esperto giurista su tematiche ambientali, selezionato tramite procedure ad evidenza pubblica

2. Attività in tema di sviluppo e potenziamento delle risorse umane camerali, di orientamento al lavoro per i Neet e potenziamento dei processi di digitalizzazione

➤ **Piano di sviluppo e riqualificazione del personale camerale (C 652.875 Unioncamere)**

Anche per il 2020 è stata data attuazione al Piano formativo nazionale, il cui obiettivo strategico è contribuire allo sviluppo delle professionalità camerali, in termini di competenze tecniche e trasversali.

In particolare, in ragione della pandemia che ha interessato il nostro Paese, l'Iniziativa di sistema 2019 è stata prorogata da Unioncamere al 31 dicembre 2020 e, nel mentre, si è dato avvio all'edizione 2020. Le attività sono suddivisibili in due macro-attività:

Annualità 2019/2020: ultimazione piano formativo con la realizzazione delle seguenti attività:

- attuazione e completamento di 4 linee formative delle 8 complessivamente progettate e previste;
- perfezionamento del nuovo modello di gestione per competenze e dei relativi profili di competenza (comprensivi della definizione delle soft skills per dirigenti e posizioni organizzative) e di 3 dossier specifici in tema giuslavoristico e contrattuale.

Complessivamente, nell'ambito dell'iniziativa di sistema 2019 - 2020, sono state erogate 378 ore (di cui 230 in web conference e 148 in presenza) e sono state coinvolte nelle attività formative 3.064 risorse umane del sistema camerale complessivamente inteso.

Annualità 2020: progettazione del nuovo piano formativo e avvio delle attività a partire dal mese di maggio 2020. Nel corso del 2020 sono state realizzate le seguenti attività:

- progettazione del portfolio dell'offerta formativa comprensivo di 6 Linee formative incentrato sullo sviluppo delle competenze tecniche e delle soft



skills, 2 learning class (sessioni formative dal taglio fortemente improntato al lavoro di gruppo) e di 6 Focus Tematici;

- supporto all'attuazione di 6 linee formative di cui 4 già completate, 2 learning class (di 1 già realizzata in due edizioni) e dei 6 Focus (di cui 4 già completati).

Complessivamente, al 31 dicembre 2020, nell'ambito dell'iniziativa di sistema 2020, sono state erogate 128 ore in web conference e sono state coinvolte nelle attività formative più di 6.000 risorse umane espresse da Camere di commercio, Unioni regionali, Aziende speciali ed in house di Unioncamere. A corredo delle attività formative, è stato inoltre garantito un apporto specialistico nei seguenti ambiti: giuslavoristico, processi di valutazione e di selezione, sistemi di classificazione del personale camerale e profili di competenza, sviluppo e potenziamento soft skills, professionalità emergenti e fabbisogni professionali in ambito digitale.

➤ **Crescere in digitale 2 (C 103.064 Unioncamere-Google)**

Crescere in Digitale 2 è un Progetto promosso dall'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) a valere sulle risorse nazionali del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani", ed attuato da Unioncamere in partnership con Google.

Il Progetto è volto a promuovere, attraverso l'acquisizione di competenze digitali, l'occupabilità di NEET (giovani tra i 15 e i 29 anni che non studiano e non lavorano) e ad investire su di loro per accompagnare le imprese nel mondo di Internet.

Si.Camera, nell'ambito delle attività progettuali, garantisce la realizzazione delle seguenti attività: organizzazione e realizzazione dei laboratori formativi; supervisione di tutti i tirocini attivati; gestione, in qualità di soggetto promotore, di tirocini; rendicontazione e monitoraggio finanziario e qualitativo del progetto.

Nel corso del 2020 - in ragione della pandemia che ha interessato il Paese, del lockdown e dei successivi protocolli di sicurezza anti COVID - si è riscontrato un rallentamento delle attività progettuali che hanno visto la realizzazione di 24 laboratori e 26 tirocini.

Verso le **Camere di commercio/Sistema camerale** sono state realizzate attività formative e di agglornamento professionale: Programma di Formazione continua e corsi on demand.

➤ **Programma annuale di formazione continua camerale (C 324.607 ticket di partecipazione da Cdc varie)**

L'impegno delle Camere di commercio, nel rappresentare gli interessi e nel promuovere lo sviluppo delle imprese, nasce dalla pianificazione e dalla programmazione degli interventi, dalla conoscenza del territorio e delle sue dinamiche, dalla capacità di convertire le idee in progetti e poi in programmi d'azione. A sostegno di questo insieme di capacità, di cui il sistema dispone, è viva la consapevolezza di dover costantemente sostenere il patrimonio di



competenze, sia sul versante organizzativo camerale che su quello delle risorse professionali operanti nell'Ente, che rendano possibile l'attuazione delle strategie e potenzino l'azione di servizio verso le imprese.

L'Istituto Tagliacarne prima, e Sicamera poi, disponendo di un'efficiente rete telematica e di una consolidata esperienza di formazione in remoto si è adeguata alle nuove necessità legate alla pandemia Covid - 19, rafforzando la formazione continua con un'offerta totalmente in remoto, destinata a tutto il personale del sistema camerale (Camere di commercio, Aziende Speciali ed Unioni regionali). Per il 2020 sono state individuate 10 aree tematiche di intervento:

1. Attività ispettiva e sanzionatoria	2. Comunicazione e new media
3. Attività legale	4. Contrattualistica e gestione degli appalti
5. Attività promozionali e di sostegno alla competitività delle imprese e dei territori	6. Diritto amministrativo
7. Attività ufficio statistico	8. Regolazione e tutela del mercato, strumenti di giustizia alternativa e metrologia legale
9. Composizione delle crisi di impresa e da sovraindebitamento	10. Strumenti office

sulle quali sono state articolate le due linee di servizio:

- **Progetto ASTRO:** programma di formazione annuale che comprende corsi, a contenuto tecnico, che possono essere svolti in una o più lezioni (da un minimo di 8 ore, ad un massimo di 16) in ragione del tema trattato. Nel corso del 2020 sono state realizzate 62 iniziative per un totale di 72 giornate di formazione, che hanno visto la partecipazione complessiva di 903 utenti.
- **Progetto PILLOLE DI AGGIORNAMENTO:** focus tematici di approfondimento, della durata di 3 ore ciascuno, che vedono confermata nel 2020 - come per la linea ASTRO - la predominanza dell'Area Anagrafica. Complessivamente sono state realizzate 95 Pillole di aggiornamento che hanno visto la partecipazione di 1.277 utenti.

➤ **Attività di formazione su commessa per Camere di commercio (C 20.403 incarichi da Cdc)**

Accanto alla formazione continua, Si.Camera offre al Sistema camerale, assistenza personalizzata e affiancamento con azioni di prossimità realizzate attraverso Progetti su commessa. I progetti vengono attivati in risposta a specifiche richieste, formulate dai singoli Enti, che intendono realizzare, presso le proprie sedi (quest'anno a causa del Covid-19 solo in webconference), incontri seminariali e/o veri e propri piani formativi progettati in riferimento alle caratteristiche peculiari dell'Ente (dimensionali, organizzative etc.). L'esigenza primaria del Committente è garantire l'adozione di strumenti e modalità di lavoro omogenei, veicolando i contenuti della formazione nel proprio contesto organizzativo.



- **Progetti di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione:** Le Camere di commercio, come tutta la Pubblica Amministrazione, sono tenute a adempiere agli obblighi di formazione in materia di prevenzione della corruzione, previsti da specifiche disposizioni, contenute nella legge 6 novembre 2012, n. 190. A tal fine, alcune Camere hanno chiesto a SiCamera di organizzare progetti personalizzati, con l'obiettivo di diffondere la consapevolezza di quanto le misure di prevenzione e repressione della corruzione non siano un procedimento parallelo ad ogni altra funzione istituzionale, bensì configurino esse stesse il nuovo modo di svolgimento delle funzioni amministrative. Considerato che la mancata applicazione della legge, dei codici di comportamento e dei piani anticorruzione, arriva persino ad incidere sulla legittimità dei provvedimenti finali, la conoscenza dei comportamenti corretti diventa strumento principale di prevenzione e repressione della corruzione. Progetti attivati nel 2020:
- ✓ **CCIAA Benevento:** l'incontro, realizzato in webconference, nel mese di dicembre e strutturato su 7 ore di programma, ha visto la partecipazione di 23 dipendenti dell'Ente;
 - ✓ **CCIAA Torino:** Il progetto, attuato nel mese di ottobre, ha visto la realizzazione di una sessione formativa della durata di 4 ore, replicata in 4 edizioni identiche, al fine di raggiungere la totalità dei dipendenti dell'Ente (circa 300 partecipanti);
 - ✓ **CCIAA Chieti Pescara:** la sessione formativa, della durata di 2 ore, è stata realizzata in webconference nel mese di dicembre e ha visto la partecipazione di 60 dipendenti dell'Ente e dell'Azienda Speciale Agenzia di Sviluppo.
- **Progetto formativo in materia di trasparenza per la Cdc di Chieti Pescara:** con l'obiettivo di rafforzare la consapevolezza di quanto tutte le azioni effettuate per adempiere agli obblighi di trasparenza rappresentino un contributo fondamentale per l'immagine di un'amministrazione equa e operante secondo i dettami normativi, la CCIAA di Chieti Pescara ha realizzato un incontro, destinato a tutto il personale dell'Ente, in materia di trasparenza. La sessione formativa, della durata di 2 ore, si è svolta nel mese di dicembre e ha visto la partecipazione di 51 funzionari.
- **Progetto formativo in materia di start up per la Cdc Chieti Pescara:** l'intervento formativo ha offerto un'ampia ed approfondita riflessione sul tema delle Start-Up Innovative, cercando di ricostruire tutte le fattispecie inerenti alle criticità legate alla costituzione e modifica di queste società in Camera di commercio. Il progetto, strutturato su due sessioni di 4 ore ciascuna, si è svolto nel mese di dicembre e ha visto la partecipazione di 20 funzionari dell'Ente.
- **Progetto formativo su accertamenti d'ufficio e controlli sulle autocertificazioni per la Cdc Firenze:** l'incontro formativo, svolto nel mese di dicembre, con l'obiettivo di sensibilizzare un gruppo di dipendenti dell'Ente, sui temi legati agli accertamenti d'ufficio ed ai controlli sulle autocertificazioni. Al progetto hanno partecipato in webconference 35 funzionari della Camera e dell'Azienda Speciale Promo Firenze.
- **ArsDigitalia Cdc Pistoia**



Il Progetto, affidato dalla CCIAA di Pistoia, è volto a garantire alla camera supporto qualificato per potenziare, sedimentare ed ampliare il processo di promozione della cultura digitale e di inserimento di competenze ICT nelle imprese locali.

Nel corso del 2020 sono state realizzate 12 giornate di assistenza one to one a favore di 8 imprese, che hanno aderito al Progetto ed è stato progettato e realizzato il seminario: "Trasforma il digitale in un alleato della tua impresa" cui hanno preso parte 42 partecipanti espressione del tessuto produttivo provinciale.

Verso soggetti privati è stato realizzato un percorso tecnico specialistico

➤ **Attività di formazione su commessa per privati – Metrologia legale (€ 25.600 Italgas)**

Nell'ambito dell'offerta formativa in materia di regolazione del mercato, sono stati realizzati due percorsi formativi specialistici sui temi della Metrologia Legale destinati al personale dell'azienda ITALGAS Reti SpA, azienda leader sul mercato della distribuzione del gas. I due percorsi formativi, attuati in modalità webinar, si sono distinti per il differente grado di approfondimento e selezione degli argomenti proposti e sono stati strutturati in:

- Percorso formativo A: 8 sessioni replicate in 2 edizioni, destinato agli ispettori metrici.
- Percorso formativo B: 6 sessioni uniche, destinato al Responsabile tecnico del Centro d'ispezioni metrologiche, ai sostituti e ai tecnici di supporto.

Seguendo le indicazioni del committente sono stati trattati i seguenti macro-temi:

- *Principi di termodinamica e conversione dei volumi di gas*
- *Teoria della misura*
- *Parametri metrologici e statistici*
- *L'incertezza di misura*
- *Conferma metrologica, taratura e manutenzione*
- *Normativa nazionale di interesse per i convertitori di volume di gas*
- *Direttiva 2014-32-CE (MID)*
- *Raccomandazioni OIML di interesse*
- *Norma UNI EN CEI ISO/IEC 17020*
- *D.M. 93/2017*

Complessivamente sono state realizzate 22 sessioni per un totale di 88 ore di formazione, alle quali hanno preso parte 40 dipendenti Italgas. Inoltre, a supporto dei temi trattati sono state svolte specifiche esercitazioni e test di apprendimento a cura dei docenti selezionati. Infine, quanto al gradimento dell'iniziativa, i giudizi riscontrati a seguito della compilazione dei questionari sono stati più che positivi. In particolare, circa l'80% dei rispondenti ha giudicato molto soddisfacente l'iniziativa nel suo complesso. Gli argomenti trattati sono stati giudicati interessanti (molto secondo il 70% dei rispondenti e applicabili ai fini lavorativi (livello buono per il 10% ed elevato per il 90%). Positivo anche il giudizio sulla chiarezza/efficacia espositiva dei docenti.





ASSISTENZA TECNICA

Responsabile: dr.ssa Marilina Labia

Verso il **Socio Unioncamere** sono state sviluppate attività di assistenza tecnica con riferimento ai seguenti progetti:

Assistenza tecnica sui temi della Proprietà Industriale

➤ Proprietà industriale e aiuti di stato (C 671.408 Unioncamere-MISE)

Sin dalla sua costituzione, Si.Camera ha visto crescere al suo interno un team di risorse, di riferimento all'Area Assistenza Tecnica alla PA, dotato di competenze tecniche specifiche sui temi della Proprietà industriale e della disciplina comunitaria degli Aiuti di stato. In forza di tale expertise Si.Camera affianca Unioncamere quale struttura tecnica di riferimento per la gestione di misure agevolative in favore delle PMI riconducibili ai diritti di privativa industriale, iniziative finanziate dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi e di cui Unioncamere è Soggetto gestore.

Tale azione di supporto ad Unioncamere, nel 2020, è stata assicurata con particolare impegno in considerazione della situazione di emergenze sanitaria da Covid, divenuta anche emergenza economica, che ha portato il tema degli aiuti alle imprese su un piano di assoluta priorità. L'ordinaria attività di supporto garantita nella gestione dell'iter procedurale delle diverse misure agevolative, nel primo semestre dell'anno, ha infatti dovuto tener conto anche della sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi disposta con atti normativi connessi all'emergenza epidemiologica. Ciò ha determinato un inevitabile rallentamento delle attività istruttorie superato, nei mesi a seguire, con grande impegno da parte dei team di gestione impegnati sulle commesse Marchi+ e Disegni+.

In particolare, Si.Camera ha curato l'istruttoria del bando a favore delle PMI per la valorizzazione economica dei disegni e modelli (Bando Disegni+) e del Bando Marchi+, finalizzato a favorire l'estensione all'estero di marchi nazionali. Entrambe le misure sono operative da anni con rifinanziamenti periodici da parte dell'UIBM all'esaurirsi dei fondi di volta in volta stanziati. In tal senso, nel corso del 2020 Si.Camera ha assicurato:

- la conclusione dell'analisi delle rendicontazioni finali del *Bando Disegni+3, Programma di intervento in favore delle PMI per la valorizzazione economica dei disegni e modelli*. Il bando Disegni+3 si è concluso nel 2020 con l'erogazione dell'agevolazione a beneficio di 354 progetti. Si.Camera ha altresì provveduto a supportare Unioncamere nella predisposizione della relazione finale per il MISE e della documentazione a corredo;
- sempre nell'ambito della misura Disegni+, Si.Camera ha altresì supportato Unioncamere nella gestione del bando *Disegni+4* (già pubblicato a dicembre 2019) e divenuto operativo - a causa di un rinvio dettato dalla situazione di emergenza COVID - con l'apertura del bando il 27 maggio 2020. Le risorse stanziare, pari a euro 13.000.000,00, sono state esaurite nella stessa giornata a fronte di 375 domande ricevute. Tutte le domande sono state istruite e sono



state agevolate 331 imprese per un totale di importo concesso provvisorio pari a 13.700.000,00;

- lo stesso bando, in considerazione della eccezionale risposta registrata da parte delle imprese interessate che ne ha determinato l'immediata chiusura, è stato rifinanziato dall'UIBM per un ammontare di 14.000.000,00 euro per la riapertura del 10 ottobre 2020. Anche in questo caso la risposta è stata tale da determinarne la rapida chiusura nella stessa giornata con 303 domande ricevute. L'istruttoria è attualmente in corso;
- la gestione della *misura Marchi+3 per la concessione di agevolazioni alle imprese per favorire la registrazione di marchi dell'unione europea e internazionali* che ha visto la riapertura del Bando il 10 giugno e la chiusura nella stessa giornata per esaurimento fondi a fronte di 1.536 domande ricevute. Tale dato ha portato a 3.986 le domande complessivamente presentate per il bando Marchi+3 (a valere sulle Convenzioni di settembre 2017 e di luglio 2019). Di queste 2.586 le domande complessivamente istruite e oltre 2.150 le agevolate per oltre 6,8 milioni di agevolazioni concesse;
- Si.Camera ha altresì supportato Unioncamere nell'interlocuzione con il Ministero dello Sviluppo Economico per la verifica della disponibilità di ulteriori risorse per il *rifinanziamento del bando Marchi+3*, consentendone ancora una ulteriore apertura il 30 settembre 2020 con una dotazione di 4 milioni di euro (avviso pubblicato il 31 luglio 2020). Il Bando ha fatto registrare 796 richieste di protocollo a cui hanno fatto seguito 708 domande di agevolazione trasmesse. Anche in tale occasione le risorse sono andate esaurite nella stessa giornata di apertura.

Per ciascuno dei bandi, Si.Camera ha assicurato una task force di assistenza tecnica che ha partecipato ai Gruppi di lavoro in affiancamento a Unioncamere nella fase istruttoria delle domande di agevolazione, garantendo altresì l'archiviazione documentale, la gestione dei siti di progetto, il monitoraggio continuo delle attività, un servizio di assistenza telefonica e un help desk informativo. Come di consueto, Si.Camera ha infine supportato Unioncamere nel fornire i dati all'UIBM per l'azione di monitoraggio periodico di tutte le misure agevolative.

Ancora nell'ambito della collaborazione istituzionale che vede Unioncamere al fianco dell'UIBM nella gestione di misure agevolative a valere su titoli di privativa industriale, il 2020 ha segnato il lancio di una nuova iniziativa, il *Bando Marchi Collettivi*. La misura è finalizzata a valorizzare i marchi collettivi e di certificazione per promuovere all'estero le produzioni italiane di eccellenza. Si.Camera, a supporto di Unioncamere, ha curato la progettazione esecutiva della misura fornendo assistenza tecnica e giuridica per la predisposizione del decreto direttoriale di emanazione del bando pubblicato in G.U.R.I. il 28 novembre 2020. Sono stati individuati i contenuti delle attività e dei servizi oggetto di richiesta di finanziamento, i requisiti per l'individuazione dei beneficiari, i termini per la valutazione dei requisiti di ammissibilità, le modalità di valutazione delle candidature. Si.Camera, inoltre, ha curato lo sviluppo e l'implementazione del sito di progetto; l'attivazione e la gestione delle caselle di posta elettronica dedicate; l'assistenza ai potenziali beneficiari nella fase di



presentazione dei progetti di finanziamento che ha preso avvio il 17 dicembre per concludersi il 29 gennaio 2021.

➤ **Azione di sistema per la valorizzazione della Proprietà Industriale (C 71.959 Unioncamere)**

Nel 2020 è proseguita anche la collaborazione con Unioncamere per garantire il supporto nella gestione dell'iniziativa di sistema in materia di proprietà industriale rivolta agli Uffici Brevetti e Marchi degli enti camerale nonché ai centri di informazione brevettuale Patlib e PIP camerale e non. I buoni risultati riscontrati nelle precedenti annualità, hanno infatti indotto Unioncamere a continuare su tale linea rinnovando l'operatività dell'intervento.

Tra le attività svolte di maggior rilievo si segnala una linea di lavoro volta a revisionare la modulistica in uso presso gli UBM per il deposito ed il rinnovo dei titoli di privativa brevettuale. Tale attività, è stata svolta in stretta collaborazione con l'UIBM; da tempo, infatti, gli UBM camerale avevano rilevato varie criticità ed incoerenze nell'iter procedurale che i funzionari stessi sono chiamati a compiere per riportare quanto dichiarato dai depositanti nella banca dati UIBM. A tal fine, è stato individuato un gruppo di lavoro composto da funzionari di quattro Camere di commercio che ha lavorato confrontandosi a distanza concentrando l'attenzione sui moduli per il deposito dei marchi (primo deposito, rinnovo, cambio titolarità, ecc.) che risultano essere quelli maggiormente utilizzati. Il Gruppo di lavoro ha effettuato una puntuale segnalazione di proposte di revisioni di testo dei moduli (in parte già accettati dall'UIBM) ed elaborato una nuova versione, aggiornata ed ampliata, delle istruzioni operative per il deposito di prossima pubblicazione da parte dell'UIBM.

Per tutta l'annualità ha continuato ad essere attiva l'assistenza della casella mail dedicata proprietà.industriale@sicamera.camcom.it per gestire le diverse problematiche riscontrate quotidianamente dalle risorse impegnate nella ricezione delle domande di registrazione, come pure per l'attività di assistenza garantita nei centri di informazione brevettuale. La casella, gestita in stretta collaborazione con l'UIBM, ha consentito di attivare un canale prioritario con gli Uffici dell'UIBM assicurando, tra l'altro maggiore tempestività nell'interazione ed efficienza nell'operato degli UBM.

➤ **Azione di affiancamento al sistema camerale in tema di aiuti di Stato (C 28.152 Unioncamere)**

Altra commessa, di sicuro impegno nel corso del 2020, è stata l'azione di supporto ad Unioncamere sul tema degli aiuti di Stato. L'annualità appena conclusa, infatti, ha visto un forte impiego di risorse da parte di tutte le Camere di commercio per far fronte alle difficoltà economiche in cui è venuto a trovarsi il sistema imprenditoriale nazionale per effetto dell'emergenza da COVID-19. Iniziative varate a partire dall'adozione delle prime misure di contrasto adottate dalla Commissione con il Temporary Framework emendato più volte nel corso dell'anno in considerazione dell'evolversi del contesto comunitario e internazionale. Proprio questi rapidi aggiornamenti normativi hanno richiesto una altrettanto rapida risposta in termini di attività formative per aggiornare tempestivamente le risorse umane impegnate nella gestione dei contributi alle



imprese all'interno del sistema camerale. Si.Camera ha curato la progettazione e realizzazione di un percorso di Incontri di aggiornamento e Focus tematici che si è andato definendo e adattando nel corso dell'anno sulla base dell'evolversi del quadro normativo. Nel dettaglio, si sono svolti quattro Incontri, a partire dall'illustrazione del Temporary Framework e seguendo tutti i successivi emendamenti adottati nel 2020 nonché le implementazioni apportate nei registri RNA e SIAN. Gli incontri hanno fatto registrare un'ampia partecipazione con oltre 270 iscritti in rappresentanza di 72 enti del sistema tra Camere di commercio, Unione regionali e Agenzie del sistema.

Altrettanto impegnativa è stata l'attività di assistenza tecnica, svolta mediante la casella e-mail aiutidistato@sicamera.camcom.it su quesiti più articolati su contenuti tecnico - giuridici inerenti bandi e relativi procedimenti amministrativi molti dei quali adottati nell'ambito del nuovo Quadro Temporaneo. Tale azione è stata garantita grazie anche al supporto di esperti del settore. Complessivamente, in collaborazione con Unioncamere Europa asbl, sono stati evasi oltre 150 quesiti e pareri richiesti da enti camerali, unioni regionali ed agenzie del sistema alcuni dei quali di particolare novità e complessità.

Contestualmente ha continuato ad essere garantito il presidio telefonico giornaliero di orientamento e/o assistenza *on line* per accreditamento su registri RNA/SIAN, alimentazione registri (registrazione misure/bandi, aiuti Individuali, modifiche, ecc.).

Assistenza tecnica per la promozione dell'imprenditorialità

➤ *Imprenditorialità femminile e assistenza tecnica ai Comitati camerali (C 141.888 Unioncamere)*

Il programma prevedeva nel 2020 principalmente lo svolgimento di tre azioni:

- supporto alle azioni del sistema camerale sull'imprenditorialità femminile;
- quarta edizione del Rapporto nazionale "Impresa in genere" e organizzazione conferenza stampa di presentazione;
- assistenza tecnica alla dodicesima edizione della manifestazione Itinerante "Giro d'Italia delle donne che fanno impresa".

Una parte preponderante del piano di lavoro è stata incentrata sul completamento del Rapporto nazionale dell'imprenditorialità femminile, la cui presentazione era già stata organizzata a fine marzo ma l'emergenza COVID -19 ne ha reso impossibile lo svolgimento.

In considerazione dei gravi riflessi che la stessa emergenza ha determinato, si sono "rilette" tutte le dimensioni del Rapporto per dare conto dell'impatto del COVID-19 sulle imprese e aggiornati tutti i capitoli. I primi risultati sono stati presentati nell'ambito di una conferenza stampa svoltasi il 27 luglio in modalità on line (oltre 200 i partecipanti). La valenza strategica del lavoro è confermata dal fatto che i dati sono stati determinanti nell'orientare le scelte governative verso la norma della legge di Bilancio che ha istituito il "Fondo Impresa femminile" che ha destinato 40 milioni di euro alle imprese femminili per il biennio 2021 -2022.



La versione "estesa" del Rapporto è stato il filo conduttore delle 10 tappe della dodicesima edizione del "Giro d'Italia delle donne che fanno impresa" (Torino, 25 novembre; Bolzano, 30 novembre; Napoli, 1° dicembre; Palermo- Enna 3 dicembre; Padova, 4 dicembre; Pordenone - Udine, 9 dicembre; Perugia, 10 dicembre; Chieti - Pescara, 11 dicembre; Basilicata, 14 dicembre; Milano 16 dicembre). In merito alla più trasversale attività di comunicazione, Si.Camera ha curato il coordinamento redazionale dei contenuti del portale tematico www.imprenditoriafemminile.camcom.it e la gestione del canale Twitter. Alcuni numeri: unità informative pubblicate sul portale web IF: 64; follower account twitter IF: 1003 (+9% rispetto al 2019); tweet: 379; visualizzazioni tweet: 157387; visite profilo: 2374; • menzioni: 188

➤ **Supporto al punto singolo di contatto – PSC ITALIA - Direttiva Servizi 123/2006/EC (C 48.480 Unioncamere)**

Il portale www.impresainungiorno.gov.it è punto singolo di contatto nazionale (PSC) attraverso il quale imprese e professionisti possono richiedere informazioni relativamente alla prestazione occasionale e temporanea di servizi e all'esercizio del diritto di stabilimento nell'Unione Europea.

Si.Camera ha continuato nel 2020 ad erogare agli uffici di Unioncamere un servizio specialistico e si è occupata dell'assistenza tecnica operativa on demand ai prestatori di servizi e alle imprese destinatarie di servizi con una sorta di "consulenza personalizzata" sugli aspetti giuridici connessi alla libera circolazione di servizi nonché fiscali, amministrativi, assicurativi e previdenziali. Significativo l'impegno per ottemperare ai diversi adempimenti previsti dal Regolamento 1724/2018 e dal percorso di convergenza verso lo Sportello Unico Digitale, sia in termini di contenuti informativi da fornire, sia dal punto di vista della redazione e pubblicazione delle pagine web di competenza e degli aggiornamenti dei collegamenti tra le pagine dello Sportello Unico e i siti delle Autorità competenti.

Si.Camera - diventata un interlocutore qualificato e un punto di riferimento per il Dipartimento per le Politiche europee e per l'AGID - ha richiesto una proroga delle attività al 31 marzo 2021 funzionale alla progettazione e organizzazione di un momento info-formativo (webinar) rivolto ai funzionari camerale e ai responsabili SUAP e incentrato sulla presentazione delle principali novità dello Sportello Unico Digitale, varato il 12 dicembre 2020.

➤ **Assistenza tecnica - Open Gov. e Agenda Digitale (C 266.547 Unioncamere)**

Per Unioncamere sono state sviluppate attività con riferimento al progetto "Assistenza tecnica su semplificazione, agenda e competenze digitali, open-government - Annualità 2020".

L'assistenza tecnica di Si.Camera, svolta in continuità dal 2014, in questa annualità ha riguardato il raggiungimento di obiettivi peculiari con azioni capaci di integrarsi con le Misure urgenti adottate dal Governo in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, e di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19. Le azioni di Si.Camera sono state altresì in linea con le strategie del "Piano Open Government Partnership" e del "Piano Triennale per



l'informatica nella Pubblica Amministrazione" posti in essere dal Governo e dall'Agenzia per l'Italia Digitale, come anche in accordo con le "Iniziative per il rilancio Italia 2020-2022" che prendono in considerazione la necessità di rafforzare tre assi portanti del futuro cambiamento, tra questi la digitalizzazione e l'innovazione tecnologica (in linea con l'SDG 9 "Imprese, Innovazione e Infrastrutture"). Inoltre, è stato tenuto conto della partecipazione di Unioncamere all'iniziativa "Repubblica Digitale" del Ministero dell'Innovazione tecnologica e la digitalizzazione, volta a contrastare ogni forma di divario digitale di carattere culturale presente nella popolazione italiana, per sostenere la massima inclusione digitale e favorire l'educazione sulle tecnologie del futuro, accompagnando il processo di trasformazione digitale del Paese.

In tale contesto, le azioni realizzate e i risultati ottenuti da SI.Camera per il 2020 hanno riguardato:

- Organizzare, sviluppare e gestire una comunità professionale del sistema camerale "Digital Player Community", su modello organizzativo di social collaboration, sostenendo al contempo con suggerimenti progettuali (compresi i requisiti tecnici, la funzionalità e i tool) la realizzazione della relativa piattaforma tecnologica. La community è un sistema in movimento, che interpreta il cambiamento dei tempi e persegue l'obiettivo comune di avviare e supportare i processi di innovazione e digitalizzazione del sistema camerale e delle imprese nei territori, attraverso l'offerta di nuovi servizi, lo sviluppo e la condivisione delle competenze. In sintesi le attività realizzate:
 - supporto a Unioncamere per l'organizzazione e la gestione delle fasi di avvio, di sperimentazione e di consolidamento della Community del Digital Player;
 - inserimento, coordinamento e monitoraggio di contenuti nella piattaforma;
 - supporto allo sviluppo della social organization;
 - assistenza allo sviluppo del knowledge networking;
 - realizzazione "Pillole interviste"; testimonianze e best practice per condividere;
 - realizzazione di video tutorial su "come nasce la community, quali sono i valori che la sostengono, come contribuire ad accrescerla";
 - realizzazione e gestione di una Newsletter a cadenza quindicinale;
 - realizzazione di webinar informativi/formativi sull'opportunità di appartenere ad una community professionale del sistema camerale;
 - avvio di un programma di lavoro per i digital player sul tema "Intelligenza artificiale", in linea con la "Strategia per l'intelligenza artificiale (AI)", elaborata dal Gruppo di Esperti MISE, al fine di dare priorità al tema degli oggetti interconnessi, quindi gestire dati e informazioni interessanti anche per le Camere di commercio. Un'attenzione che guarda da un lato a ciò che deve essere trasferito alle imprese e, dall'altro lato, agli impatti nei processi di lavoro.
 - entro marzo 2021 sarà realizzata una survey, attraverso un questionario mirato, per cogliere la percezione ed i suggerimenti dei digital player al fine di potenziare ed accrescere la community.
- Sostenere la partecipazione di Unioncamere all'Open Government Partnership, con redazione della progettualità centrata sull'"open government" attraverso il



quale il Sistema camerale contribuisce a comporre l'annuale Action Plan nazionale, monitoraggio, reportistica e sviluppo della sezione "Open Government" sul portale www.camcom.gov.it. Open Government mette a disposizione degli utenti un catalogo di dataset riferiti a numerose tematiche come la demografia d'impresa, le start up, l'ambiente e altre ancora. I dati, disponibili in formato aperto ovvero liberamente utilizzabili e senza particolari vincoli nel formato di lettura, sono conferiti dalle Camere di commercio che, su iniziativa di Unioncamere, hanno deciso di contribuire con il proprio materiale. Negli ultimi due anni l'interesse degli utenti verso questa sezione e i suoi dataset è aumentato sempre più: visitatori e numero dei download sono in crescita, come in aumento è la disponibilità di dataset per tutti gli utenti che vogliono utilizzarli per ricerche, analisi di mercato, approfondimenti. A contribuire a questo interesse è stata, tra l'altro, la partecipazione di un numero sempre maggiore di Camere di commercio, così come la visibilità di cui ha beneficiato l'iniziativa in occasione delle edizioni 2019 e 2020 della Settimana dell'Amministrazione aperta - SAA (<http://open.gov.it/>) e grazie all'attività di promozione effettuata mediante il sito e i canali social di Unioncamere. Tra le attività, particolarmente significativa è stata la realizzazione di un video tutorial per la divulgazione dei risultati all'utenza.

Un progetto speciale a rilevanza strategica: SISPRINT (C 362.250 Unioncamere - Agenzia per la Coesione Territoriale)

Il progetto **SISPRINT (Sistema Integrato di Supporto alla Progettazione degli Interventi Territoriali)** è ammesso a finanziamento nel quadro del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Asse 3 "Rafforzamento della governance multilivello nei programmi di investimento pubblico".

SISPRINT ha come obiettivo il rafforzamento della capacità delle Amministrazioni titolari della programmazione di dare una risposta sempre più aderente ai bisogni delle imprese e dei territori, rendendo disponibile una strumentazione in grado di favorire una progettualità qualificata e un migliore utilizzo delle risorse pubbliche. SI.Camera ha affiancato Unioncamere, beneficiaria del finanziamento, nella realizzazione dell'analisi e monitoraggio della competitività dei sistemi produttivi locali, nell'azione di ascolto e animazione dei fabbisogni specifici dei contesti territoriali a fianco delle camere di commercio, nella realizzazione di proposte e strumenti per il rafforzamento dell'azione amministrativa sui territori.

SISPRINT integra i dati esistenti del Registro delle imprese delle Camere di commercio con altre fonti statistiche, con le informazioni dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e con i dati raccolti attraverso le attività di ascolto su tutto il territorio nazionale. Presso le Antenne Territoriali delle Camere di commercio si svolgono gli eventi di presentazione dei Report regionali, strumenti conoscitivi innovativi per l'analisi della competitività delle imprese e dei territori e del Cruscotto Informativo on line.

Alcuni numeri: 63 Report Regionali, 76 gli incontri di presentazione dei report regionali, del Cruscotto e del Report high-grow firms, 90 gli incontri con gli stakeholder e i tavoli convocati, oltre 20.000 le imprese coinvolte in indagini e rilevazioni; numerosi gli Accordi/Intese/Protocolli sottoscritti con Regioni/Province e



altri stakeholder finalizzati ad un impegno comune sui temi della programmazione e dello sviluppo locale.

Nel 2020, oltre alla costante attività di animazione svolta dalle 18 Antenne Territoriali presso le Camere di commercio e all'azione di ascolto dei fabbisogni del tessuto produttivo, particolarmente significativa stante la grave contingenza economica - sono stati realizzati importanti prodotti informativi; si fa segnatamente riferimento al *Rapporto* nazionale sulle dinamiche in atto nel tessuto produttivo, investigando gli effetti dell'emergenza sanitaria sul sistema imprenditoriale, nonché alla *Survey* sulla conoscenza e l'utilizzo dei Fondi Strutturali da parte delle imprese che ha visto la realizzazione di ben 32.755 interviste.

Il progetto proseguirà nel primo trimestre del 2021 al fine di consentire l'azione di comunicazione e disseminazione dei due prodotti realizzati che - per le analisi condotte e le evidenze emerse - possono rappresentare un importante valore aggiunto del Progetto, utili strumenti per chi è chiamato a programmare interventi di sviluppo locale.

Sostenibilità e performance

➤ Assistenza tecnica per le rilevazioni di sistema (C 352.369 - Unioncamere)

L'esigenza di base è quella di garantire il rispetto di tutta quella *congruè* di previsioni normative, che nel tempo si sono succedute in materia di Ciclo della performance e, più in generale, in riferimento alla pianificazione delle amministrazioni pubbliche. Accanto a tali istanze, riconducibili alla *compliance*, s'innesta la possibilità di sviluppare al meglio il Ciclo della performance, rendendolo uno strumento utile per il governo del singolo ente e ottimizzando al contempo l'impegno e il carico di lavoro degli uffici camerati preposti (segnatamente quelli preposti al Controllo di gestione). Collegato al tema più generale del performance management, c'è quello della sostenibilità e della rendicontazione sociale e di mandato. Destinatarie di questa linea di servizio sono le CCIAA, in particolare quelle con organi in scadenza.

Nel 2020 l'azione di assistenza alle CCIAA (ma anche alle Aziende speciali e alle Unioni regionali) è stata portata avanti alla luce della situazione emergenziale, il che ha imposto la necessità di apportare adeguati aggiustamenti organizzativi, soprattutto per quanto riguarda la gestione delle rilevazioni di sistema.

▪ Alimentazione del patrimonio informativo sulla gestione degli enti camerati (assistenza alle rilevazioni di sistema)

Si. Camera presidia le diverse campagne di rilevazione che vengono annualmente realizzate per acquisire informazioni riguardanti i principali fenomeni gestionali di CCIAA, Aziende speciali e Unioni regionali (personale, bilanci, strutture, costi dei processi, output servizi). In particolare, nel corso del 2020, sono state curate le rilevazioni riconducibili alle risultanze consuntive dell'esercizio 2019 per ciò che riguarda:

- l'Osservatorio camerale;
- l'Osservatorio Bilanci;



- Kronos.

Si.Camera ha curato la supervisione e l'ulteriore sviluppo informatico della piattaforma attraverso la quale avvengono tali rilevazioni ("Sistema informativo integrato"), divenuta l'*hub* tecnologico di riferimento per l'acquisizione di dati e informazioni; in corso d'anno, si è provveduto anche alla stesura dei requisiti tecnici e contenutistici per la procedura di individuazione da parte di Unioncamere del fornitore incaricato della gestione informatica.

▪ Elaborazione reportistica

Una volta effettuata la consueta attività di verifica e coerenza dei dati raccolti (*data quality*), Si.Camera si è incaricata anche di provvedere all'elaborazione degli stessi e alla stesura di una serie di output:

- l'alimentazione degli indicatori di *benchmarking* del sistema "Pareto", con i quali le singole Camere possono valutare il proprio posizionamento rispetto a cluster geografici e dimensionali;
- l'alimentazione del Cruscotto direzionale, che fornisce una fotografia dei macro-fenomeni gestionali, evidenziandone punti di forza e debolezza;
- la redazione dell'annuale Rapporto sul Sistema camerale, che ne sintetizza le principali risultanze in termini di strutture e servizi;
- la quantificazione dei costi di processo (e relativi costi standard) secondo una comune Mappa dei processi e la conseguente trasmissione di un Report per ogni CCIAA da inserire nella sezione «Amministrazione trasparente», consentendo di assolvere all'adempimento di pubblicazione dei «Costi contabilizzati» nel menu relativo ai «Servizi erogati»;
- specifiche elaborazioni *on demand*, richieste in corso d'anno da Unioncamere e costruite proprio a partire dalle banche dati di sistema (tra i vari item trattati, si possono citare elaborazioni su liquidità e sostenibilità della gestione camerale, risparmi indotti dagli accorpamenti, focus sui costi del processo afferente all'internazionalizzazione).

▪ Sviluppo di metodologie, modelli e strumenti

In parallelo alle attività per certi versi consolidate di rilevazione ed elaborazione reportistica, sono state sviluppate e costruite ex novo alcune metodologie. Si tratta in particolare:

- delle Linee guida sulla Relazione sulla performance, alla cui stesura Si.Camera ha contribuito in maniera sostanziale, consentendo di chiudere il cerchio rispetto a un percorso intrapreso a fine 2018 - con le Linee guida sul Sistema di misurazione e valutazione - e proseguito nel 2019 con le Linee guida sul Piano della performance;
- della predisposizione di un Tool di auto-valutazione del Ciclo della performance realizzato in collaborazione con un gruppo selezionato di OIV e rivolto in primis proprio a questa categoria, con l'obiettivo di fornire loro uno strumento per l'audit sia a livello di processo che di coerenza dei documenti/adempimenti;
- della elaborazione di una Metodologia integrata di performance management, che raccoglie e sistematizza il complesso di metodiche messe a punto negli ultimi anni e che Unioncamere ha provveduto a depositare presso la SIAE,



unitamente al software del Sistema Informativo integrato in precedenza citato.

Nella parte finale dell'anno, è proseguito il lavoro di confronto con gli OIV cameralli, destinato a portare, nel corso del 2021, alla produzione di ulteriori modelli e supporti (segnatamente Linee guida e format per la realizzazione del Report di controllo strategico e della Relazione sul funzionamento del sistema dei controlli). Allo stesso tempo, sono stati avviati due nuovi Laboratori nell'ambito della collaborazione tra Unioncamere e il Dipartimento della Funzione pubblica. Si.Camera collabora, dunque, nella messa a punto di un modello e nella sua sperimentazione sul campo con CCIAA selezionate in materia di:

- valutazione partecipativa della performance;
- creazione del "valore pubblico".

➤ **Progetto per il Supporto alla gestione del Fondo di compensazione (C 63.271 Unioncamere-Ministero Ambiente)**

Si.Camera ha messo a disposizione di Unioncamere una propria risorsa dedicata per il supporto alla gestione del Fondo di Compensazione, tramite il quale si provvede alla copertura dei costi di funzionamento del Comitato Nazionale nell'ambito delle attività previste per la tenuta dell'Albo Gestori Rifiuti Ambientali.

Verso le Camere di commercio/Sistema camerale sono state realizzate le seguenti attività

Nell'ambito dell'assistenza tecnica per la promozione dell'imprenditorialità a valere sul Fondo di Perequazione 2017-2018:

➤ **Orientamento, domanda-offerta di lavoro (C 23.926 CdC di Nuoro)**

Affiancamento per la realizzazione di un pacchetto di attività incentrate sulla progettazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, sulla realizzazione di iniziative in collaborazione con gli istituti scolastici per indirizzare le scelte formative e professionali degli studenti e sull'implementazione di interventi specifici a livello territoriale per la sperimentazione e messa a punto di metodi, strumenti, modelli e funzioni per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze.

➤ **Promozione dell'internazionalizzazione delle PMI (C 22.911 CdC di Nuoro)**

Affiancamento per la realizzazione di attività volte al sostegno all'export delle PMI del territorio di appartenenza e, in particolare per le imprese selezionate, partecipazione al progetto Stay Export di Unioncamere in stretto collegamento con le iniziative realizzate nell'ambito del Progetto SEI (Sostegno all'Export dell'Italia).

➤ **Tutoraggio e assistenza Ciclo performance (C 30.821 CCIAA Foggia e Trapani)**

Grazie al know-how detenuto in materia di Ciclo della performance, quale struttura tecnica che affianca Unioncamere nella definizione di Linee guida e



modelli, Si.Camera ha garantito affiancamento ai due enti camerali nell'allineamento dei loro Sistemi di misurazione e valutazione, nell'impostazione della pianificazione, nella configurazione dei flussi e delle procedure di rilevazione/monitoraggio/misurazione, nella creazione di Report e Cruscotti e, infine, nella stesura del Piano della performance e della Relazione sulla performance.

➤ **Customer satisfaction (C 24.592 CCIAA varie)**

Nel 2020 Si.Camera ha curato la rilevazione della *customer satisfaction* per le CCIAA di Catanzaro, Terni e Modena, realizzando anche un'indagine su un campione nazionale di imprese nell'ambito del lavoro più generale di assistenza a Unioncamere.

➤ **Bilancio di mandato (C 6.439 CCIAA Pisa)**

È stato curato Bilancio di mandato della CCIAA di Pisa relativo al periodo 2014-2020, con un approccio semplificato che ha permesso di raccontare in maniera sintetica i principali risultati conseguiti nel periodo di vigenza degli organi.

Verso Enti/Istituzioni si segnala il seguente progetto

➤ **Programma Rete Rurale Nazionale - Piano biennio 2019-20 - Scheda progetto 10.1 "Internazionalizzazione" (C 13.500 ISMEA)**

Affiancamento a ISMEA per la realizzazione di documenti informativi volti ad accrescere la competitività delle imprese del settore agroalimentare nei mercati esteri, dotando gli operatori di uno strumento concreto di valutazione delle opportunità e delle condizioni tecnico-operative necessarie a esportare.

Si segnalano, infine, alcune attività sviluppate nel corso del 2020 e afferenti al ramo d'azienda Studi Statistici e Ricerche, ceduto al Centro Studi Guglielmo Tagliacarne

- Ricerca e studi sulla competitività delle Imprese Agricole. Individuazione di Indicatori (€ 10.000 ISMEA).
- Studio sul potenziamento dell'informazione economica sul turismo (€ 9.000 ISNART).
- Contributi tecnici per la newsletter della Cdc di Reggio Calabria (€ 7.610 Cdc Reggio Calabria).
- Studio sul mercato del lavoro in Campania (€ 5.876 CdC Salerno).

Completano il quadro del valore della produzione 2020

- *Personale distaccato presso altri Enti (€ 539.304).*
- *Attività erogate dalla Centrale Unica Amministrativa - Contabilità, Pianificazione e controllo, buste paga (€ 178.651 Centro Studi Tagliacarne - Dintec).*
- *Supporto e assistenza specialistica giuridica per specifici processi di lavoro degli uffici di Unioncamere (€ 81.459 Unioncamere).*



2.3 LA COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO AZIENDALE

L'Organico aziendale, a fine 2020, si presenta, rispetto all'anno precedente, con una variazione, conseguenza da un lato del processo di cessione/acquisizione dei rami d'azienda tra Si.Camera (8 lavoratori 'ceduti') e Centro Studi "Tagliacarne" (12 lavoratori 'acquisiti'), nonché a valle di una procedura di assunzione (giugno 2020), passando dalle 69 unità di fine 2019 a 74 unità del 2020, di cui 73 con contratto a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato (24 mesi) che, con riferimento alla tipologia contrattuale, risultano così suddivisi:

- n. 3 lavoratori con CCNL Dirigenti (di cui uno in sospensione temporanea del rapporto di lavoro in forza di accordo individualmente sottoscritto).
- n. 66 lavoratori con CCNL Commercio e Servizi, con un saldo di 5 unità in più rispetto all'anno precedente.
- n. 5 lavoratori con CCNL Giornalisti.

Il Personale con contratto non dirigenziale risulta così ripartito:

- n. 19 lavoratori con funzioni principalmente amministrative o di supporto;
- n. 53 lavoratori con funzioni produttive.

Al Personale dipendente vanno aggiunte, poi, altre risorse che hanno collaborato per periodi di tempi variabili alle attività della Società. Nello specifico:

- n. 1 risorsa in somministrazione lavoro (3° livello), che collabora alle attività dell'Unità organizzativa "Organizzazione e strumenti"
- n. 12 unità di personale in distacco da altri Enti (n. 1 da InfoCamere; n. 7 da Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne, funzionali alle attività del progetto S.I.S.PR.IN.T.; n. 3 da Universitas Mercatorum e n. 1 da Unioncamere).

Dal punto di vista dell'inquadramento, il Personale in organico risulta, a fine 2020, così composto:

LIVELLO DI INQUADRAMENTO	NUMERO DI UNITÀ AL 31/12/2020	NUMERO DI UNITÀ AL 31/12/2019	VARIAZIONE
Dirigenti	3*	4*	-1
Quadro	14	15	-1
I Livello	15*	13	+2
II Livello	11	12	-1
III Livello	20	15	+5
IV Livello	5	4	+1
V Livello	1	1	=
Giornalisti	5	5	=
Totale	74	69	+5

(*di cui 1 in sospensione temporanea dal servizio)

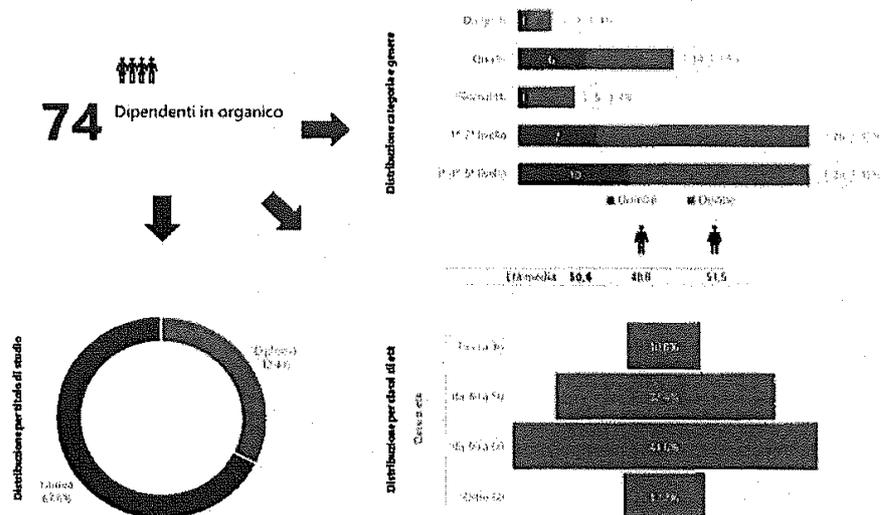


Nel corso dell'anno la Società, inoltre, ha ritenuto opportuno effettuare distacchi di proprio Personale su altri Enti, in base a specifici accordi, con varie modalità e per periodi di tempo variabili. In particolar modo:

- n. 1 unità presso la società Si.Impresa, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli (in telelavoro e al 50% del proprio monte ore);
- n. 1 unità presso la società Isnart (al 100% del proprio monte ore);
- n. 1 unità presso la società IC Outsourcing (al 100% del proprio monte ore);
- n. 11 unità presso Unioncamere di cui 4 al 100% del proprio monte ore e 7 con percentuali variabili di impegno.

Alcune unità di Personale operano parzialmente o totalmente in servizio esterno presso la P.A. Centrale (n. 2 presso il Ministero dell'Ambiente, n. 6 presso il Ministero Sviluppo Economico) su progetti specifici di interesse del Sistema camerale. Da notare che n. 2 risorse (una unità con qualifica di Dirigente e 1 unità con 1° livello del CCNL di riferimento) risultano in sospensione temporanea dal servizio.

Alcuni indicatori che fotografano la composizione del Personale dipendente a fine 2020: l'età media del Personale sta crescendo, con solo il 43,2% dei dipendenti che hanno un'età inferiore ai 50 anni e un addensamento nella classe più giovane (fino a 40 anni) corrispondente a meno dell'11% delle unità totali; tra i dipendenti ha la prevalenza il genere femminile (66%) e l'azienda è caratterizzata da un livello di scolarizzazione che vede il diploma di laurea assolutamente prevalente rispetto al diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado (67,6% a fronte del 32,4%), mentre nessun dipendente ha come livello di istruzione solamente la licenza media inferiore. Da segnalare l'incidenza relativa di donne nei ruoli apicali che risulta maggioritaria (quasi il 59%).



Le purtroppo note vicende legate allo scoppio della pandemia da Covid-19 hanno necessariamente visto radicalmente modificata nel corso dell'anno l'organizzazione del lavoro con l'introduzione di provvedimenti emergenziali volti a tutelare la salute e la sicurezza del Personale e con la finalità, contestualmente, di assicurare il regolare svolgimento delle attività: già dal 25 febbraio 2020 venivano assunti dalla Direzione provvedimenti cautelativi volti a prevenire, in linea con le disposizioni delle autorità di Governo locali e nazionali, il diffondersi dell'epidemia. Tali provvedimenti venivano ulteriormente rafforzati con l'evolversi della situazione epidemiologica fino all'11 marzo, data dalla quale tutto il Personale è stato posto indistintamente in lavoro agile da remoto con l'attivazione di oltre 80 connessioni tra i dispositivi nella disponibilità del Personale e quelli presenti in azienda.

In ossequio alle disposizioni di legge e solo a valle della verifica effettuata con il medico aziendale e il RSPP, una parte del Personale ha potuto riprendere l'attività in presenza dal mese di maggio, seguita da un successivo scaglionamento nel mese di luglio e infine da un terzo nel mese di ottobre, per arrivare a circa il 67,5% del Personale potenzialmente autorizzato al rientro. È da segnalare, tuttavia, che tale percentuale, non ha mai operato contemporaneamente poiché gli accessi quotidiani sono stati organizzati, attraverso criteri di turnazione e scaglionamento, affinché fosse presente giornalmente nello stabile non più del 30% del Personale, attraverso una programmazione (e quindi un tracciamento) settimanale.

In attuazione del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro:

- è stato costituito il Comitato aziendale per l'applicazione e la verifica delle regole che, dal mese di maggio, ha svolto 8 riunioni;
- sono stato realizzato e programmato il servizio di sanificazione straordinaria degli ambienti;

Sono state riattivate non appena possibile (e comunque prima di ogni reingresso nella sede della Società) le visite mediche aziendali periodiche di prevenzione e tutela della salute dei lavoratori (D.Lgs. 81/08) all'interno del servizio di sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro.

Tutto quanto sopra esposto non ha in ogni caso impedito il monitoraggio e la gestione regolare del Personale alla quale sono da aggiungersi la conclusione di una procedura di assunzione di una risorsa a tempo determinato nel mese di giugno ('sviluppatore web') e l'avvio di una nuova procedura per l'assunzione, sempre a tempo determinato di una figura professionale con qualifica di 'Graphic Designer/Art Director').



2.4 GLI INDICATORI DI RISULTATO

Vengono di seguito esposti gli indicatori (economici e finanziari) del risultato conseguito nel corso del 2020, partendo dal Conto economico al 31 dicembre 2020 (analisi del margine di contribuzione).

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO AL 31 DICEMBRE 2020

	2020		2019	
A RICAVI	7.771.503	100,00%	9.052.388	100,00%
1) Unioncamere e risorse P.A.	5.969.031	76,81%	7.534.646	82,23%
2) CCIAA e altri soggetti del sistema camerale	1.263.168	16,25%	1.042.271	11,51%
3) Altri ricavi per distacchi	539.304	6,94%	475.471	5,25%
B COSTI DIRETTI	5.829.028	75,01%	6.929.803	76,55%
1) Costi diretti interni	4.156.902	53,49%	4.255.992	47,02%
2) Costi diretti esterni	1.672.126	21,52%	2.673.811	29,54%
MARGINE DI CONTRIBUZIONE (A-B)	1.942.475	24,99%	2.122.585	23,46%
C COSTI GENERALI	1.876.872	24,12%	2.013.524	22,24%
1) Costi personale staff	485.659	6,25%	533.507	5,89%
2) Costi di funzionamento	1.391.213	17,88%	1.480.016	16,35%
EBITDA (A-B-C)	65.603	0,84%	109.062	1,20%
D AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	105.009	1,35%	22.416	0,25%
1) Ammortamenti e svalutazioni	105.009		22.416	
2) Accantonamenti	0		0	
E GESTIONE FINANZIARIA	(177)	(0,002%)	481	0,005%
1) Proventi finanziari	(4.274)		(4.574)	
2) Oneri finanziari	4.097		5.054	
G GESTIONE STRAORDINARIA	(111.943)	(1,44%)	5.023	0,04%
1) Proventi straordinari	(113.268)		(23.357)	
2) Oneri straordinari	1.325		12.313	
3) Incentivi all'esodo	0		16.068	
H IMPOSTE	30.251	0,51%	31.033	0,34%
1) Imposte sul reddito del periodo	30.251		31.033	
RISULTATO NETTO DEL PERIODO	42.463	0,55%	50.109	0,55%



Si.Camera nel corso del 2020 ha realizzato un valore della produzione pari a 7.771.503 euro, in diminuzione rispetto al 2019 per un minor ricorso a fornitori esterni; come è noto infatti la società determina i corrispettivi in base ai costi effettivamente sostenuti.

L'EBITDA è pari a 65.603 euro ed il risultato netto dell'esercizio ammonta a 42.463 euro. Il valore medio dei progetti è stato di circa 67.000 euro per un numero di 108 progetti.

Tra le voci di costo della produzione si segnala quanto segue:

- i costi esterni direttamente imputabili alla produzione di servizi ammontano a 1.672.126 euro e sono pari al 21,52% del valore della produzione (nel 2019 erano il 29,54%); si evidenzia una diminuzione del ricorso a servizi esterni dovuto alle minori esigenze sui progetti in carico alla società.
- i costi interni, comprensivi sia del personale di produzione che di quello di staff, sono pari a 4.642.561 euro; la diminuzione rispetto all'esercizio precedente (4.789.499 euro) è dovuta principalmente al minor ricorso a lavoratori in distacco da altre strutture del Sistema camerale (662.958 euro del 2020 rispetto a 787.004 del 2019). Si sottolinea, inoltre, che nel corso dell'esercizio n. 16 risorse umane sono state distaccate in varia misura verso terzi, con un ricavo di circa 0,54 milioni di euro.
- i costi di funzionamento ammontano a 1.391.213 euro e sono pari al 17,90% del valore della produzione (nel 2019 erano 1.480.016 euro); tale variazione è riferibile principalmente alla diminuzione dell'Iva assolta sugli acquisti risultata indetraibile, la diminuzione dell'incidenza dei servizi specialistici e un aumento dei servizi tecnici e informatici necessari all'adeguamento degli strumenti e delle infrastrutture, al fine di renderle idonee a supportare l'attività lavorativa nell'emergenza epidemiologica ed a garantire la costante messa in sicurezza (sanificazione) dei locali aziendali.

La tipologia dei costi di funzionamento è la seguente:

Costi di funzionamento	2020	2019
Spese sede	288.988	285.339
Organi Statutari	72.519	73.786
Servizi informatici	140.544	74.516
Servizi specialistici	334.378	384.826
Servizi tecnici	72.378	65.112
Iva non detraibile	436.781	547.458
Oneri di gestione	45.624	48.980



- gli ammortamenti, pari a 105.009 euro, sono stati calcolati secondo le ordinarie aliquote di deperimento dei beni strumentali; il loro incremento è dovuto esclusivamente all'acquisto di beni immateriali (software e avviamento) nell'ambito dell'operazione di permuta dei rami di azienda che ha portato all'acquisizione del ramo di azienda "formazione". Si evidenzia, inoltre, che, in considerazione delle scarse influenze negative derivanti dal Covid-19 sulla produzione aziendale, si è ritenuto di non dover usufruire della possibilità prevista dall'art.60, comma 7-quater, del D.L. n. 104/20 di sospendere gli ammortamenti per l'esercizio in corso.

Sul versante extra caratteristico si registra un equilibrio della gestione finanziaria; i proventi percepiti coprono gli oneri bancari sostenuti; tale risultato è frutto di una stabilità finanziaria che consente di non dover far ricorso all'utilizzo di affidamenti sui c/c bancari e all'anticipazione di fatture/contratti.

Il saldo della gestione straordinaria presenta un saldo positivo pari a 111.943 euro dovuto principalmente alla plusvalenza realizzata nella cessione del ramo di azienda "Studi" al Centro Studi Guglielmo Tagliacarne s.r.l. (92.610 euro), alla rilevazione di una sopravvenienza attiva per lo stralcio di un debito contabilizzato negli anni precedenti la fusione societaria e divenuto oggi prescritto (20.452 euro) e ad altre residuali rettifiche di costi e ricavi relative ad anni precedenti.



Al fine di evidenziazione adeguati parametri omogenei nel tempo ed espressivi della gestione aziendale viene di seguito riclassificato il conto economico al costo del venduto e lo stato patrimoniale con criteri finanziari.

CONTO ECONOMICO	
VALORE DELLA PRODUZIONE	7.891.443
Consumi	15.342
Prestazione di servizi	2.846.074
Ammortamenti	105.603
Costo del lavoro	3.951.640
Altri costi di gestione	904.345
COSTO DEL VENDUTO	7.823.003
RISULTATO OPERATIVO	68.440
RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA	4.274
RISULTATO RIVALUTAZ./SVALUTAZIONI	0
RISULTATO ANTE IMPOSTE	72.714
Imposte correnti	-16.583
Altre Imposte	-13.668
RISULTATO NETTO	42.463

Attivo		Passivo	
ATTIVO FISSO	3.055.093	MEZZI PROPRI	5.307.722
Immobilizzazioni immateriali	521.115	Capitale sociale	4.009.935
Immobilizzazioni materiali	34.713	Riserve	1.297.787
Immobilizzazioni finanziarie	2.499.265		
ATTIVO CIRCOLANTE	7.081.824	PASSIVITA' CONSOLIDATE	2.689.248
Liquidità immediate	3.678.810	Fondo per rischi ed oneri	981.344
Liquidità differite	2.752.829	Fondo T.F.R.	1.690.123
Rimanenze	650.185	Fondo imposte differite	17.781
		PASSIVITA' CORRENTI	2.139.947
CAPITALE INVESTITO	10.136.917	CAPITALE DI FINANZIAMENTO	10.136.917



Vengono quindi esposti i principali indicatori economici, di struttura e di liquidità relativi all'anno 2020 posti a confronto con quelli dell'esercizio precedente.

Indicatori economici	2020	2019
R.O.E. (risultato netto / mezzi propri)	0,80%	0,95%
R.O.I. (risultato operativo / capitale investito)	0,68%	0,74%
R.O.S. (risultato operativo / valore della produzione)	0,87%	0,86%

Indicatori di struttura	2020	2019
Quoziente di struttura primario (mezzi propri / attivo fisso)	1,74%	2,07
Quoziente di struttura secondario (mezzi propri + passività consolidate / attivo fisso)	2,62%	3,05
Indice di indebitamento (passività consolidate + passività correnti / mezzi propri)	0,91%	1,01
Indice di indipendenza finanziaria (mezzi propri / passività consolidate + passività correnti)	1,10%	0,99

Indicatori di liquidità	2020	2019
Indice di liquidità primario (liquidità immediate / passività correnti)	1,72%	1,82
Indice di liquidità secondario (liquidità immediate + liquidità differite / passività correnti)	3,01%	2,39
Indice di disponibilità (attivo circolante / passività correnti)	3,31%	2,82

Gli indicatori economici mostrano una fisiologica assenza di redditività dell'azienda in relazione alla natura pubblicitaria ad allo scopo consortile della società che impone la quantificazione del corrispettivi al costo effettivo sostenuto.

Gli indicatori di struttura, anche se in leggera flessione per effetto dell'investimento nel ramo d'azienda "formazione" avvenuta nel corso dell'esercizio, confermano la



solidità patrimoniale della società con un capitale proprio sufficiente a finanziare le immobilizzazioni e l'indipendenza da altre fonti esterne di finanziamento.

Gli indicatori di liquidità confermano, infine, l'equilibrio finanziario della società quale attitudine della stessa a soddisfare i propri impegni di breve periodo.

* * * *

In merito al piano di risanamento di Universitas Mercatorum, si segnala che anche nel corso del 2020 sono proseguite le azioni di rilancio, i cui risultati sono positivi sia per numero di iscritti che per corsi avviati.

Come noto, l'accordo di joint venture prevede che Si.Camera si faccia carico del piano di risanamento di Universitas Mercatorum per l'importo eccedente il capitale versato. Si segnala che nel corso del 2020 Si.Camera non ha fatto fronte ad alcuna uscita finanziaria.

A valle di ciò si conferma che l'attuale capienza del sopradetto fondo, pari a 756.844 euro, risulta adeguata a coprire il debito residuo.



3. LE PROSPETTIVE PER IL 2021

3.1 LA STRATEGIA AZIENDALE

Le principali linee di attività su cui sviluppare il business aziendale devono necessariamente tenere conto di quanto accaduto nel corso del 2020. A fronte della crisi di mercato, della difficoltà delle aziende e dei mutamenti organizzativi in atto emergono tuttavia alcune rilevanti opportunità di contesto che possono avere un impatto forte per il sistema camerale e per le sue strutture di riferimento; nello specifico il Recovery Fund - Piano di rilancio dell'Europa denominato NextGenerationEU - costituisce una strategia fondamentale per la ripresa del paese, opportunità prontamente colta dall'Unioncamere attraverso la presentazione al MISE di un insieme articolato di interventi e di azioni.

I temi proposti per il 2021 dal sistema camerale (*approvati dal Comitato Esecutivo Unioncamere dell'11 novembre 2020*) riguardano: *la transizione al digitale*, anche alla luce di forme di lavoro "smart", sia dal punto di vista tecnologico che di sviluppo di competenze; *il green* e l'economia circolare; *l'imprenditoria femminile*, con iniziative dedicate presso le scuole superiori e le università, con percorsi di formalizzazione dei business plan e di assistenza in fase di start-up d'impresa; *i giovani e il lavoro*, con riferimento al mismatching tra domanda e offerta di lavoro, ai percorsi di orientamento, formazione, lavoro e impresa, al sistema informativo Excelsior; *la semplificazione e l'e.government*, con riferimento ai percorsi di semplificazione degli oneri burocratici, alla promozione del portale informativo nazionale camerale ATECO, allo sviluppo del "punto singolo di contatto" della Direttiva Servizi, allo sviluppo dei temi dell'Agenda Digitale Italiana; *la formazione e la crescita delle professionalità*, con i percorsi a favore delle risorse umane del sistema camerale; *la comunicazione e il marketing* del sistema camerale, con l'elaborazione di un programma integrato da veicolare sui media e su tutti i canali di comunicazione, utile a far percepire il sistema stesso come vicino alle imprese e attento alle sue esigenze, rendendolo più riconoscibile; sono poi analizzati altri temi quali il turismo, l'internazionalizzazione e le infrastrutture, di interesse per altre strutture di sistema.

Si tratta di tematiche su cui Si.Camera può dare un contributo importante su richiesta del socio di riferimento Unioncamere e delle stesse CCIAA, attraverso un'intensa attività di assistenza e supporto operativo; tematiche prese in considerazione e lette come strategie di azione e linee di sviluppo della società.

Accanto a tali azioni di sviluppo Si.Camera potrà inoltre proseguire, sempre nel 2021, nella consueta attività di erogazione di servizi ai propri soci e di assistenza tecnica a favore della PA Centrale, che vede ormai da anni la società come partner di riferimento serio e affidabile dei vari Ministeri sui temi della valorizzazione della proprietà industriale e degli aiuti di stato, della regolazione del mercato, dell'alternanza scuola-lavoro, della promozione dell'imprenditorialità e della progettazione territoriale, dell'educazione alimentare e finanziaria e delle altri importanti tematiche di volta in volta oggetto di servizio.



Le attività previste per il 2021, coerentemente con le competenze interne disponibili e con i processi di riorganizzazione in atto, si articolano sui seguenti filoni di attività, secondo il budget approvato dall'assemblea dei soci in data 29.12.2020 al quale si rimanda:



COMUNICAZIONE E DIGITALE

- digital transformation 1
- eventi istituzionali 2
- progetti di comunicazione e di marketing 3
- gestione portali web e canali social 4



FORMAZIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI

- formazione continua 1
- formazione Segretari generali 2
- linee formative tematiche 3
- formazione per la crescita di competenze digitali 4



ASSISTENZA TECNICA

- proprietà industriale e aiuti di stato 1
- programmazione territoriale e sviluppo locale 2
- imprenditorialità femminile 3
- sostenibilità e performance 4

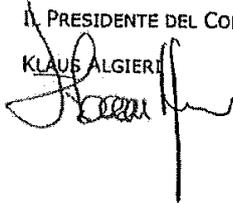


4. CONCLUSIONI

Il bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 che viene sottoposto all'approvazione dei Soci rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

KLAUS ALGIERI



La sottoscritta Caporaletti Mila nata a Falerone (A.P.) il 03/04/1984 dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex Art. 76 del D.P.R.445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell' art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell' art. 4 del D.P.R. n. 43 novembre 2014



RELAZIONE UNITARIA DEL COLLEGIO SINDACALE AI SOCI

Al Soci della società Sistema Camerale Servizi S.c.r.l.

Premessa

Il collegio sindacale nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2477 c.c.. La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c."

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio della società Sistema Camerale Servizi S.c.r.l., costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2020, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2020, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Come richiesto dall'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio, siamo indipendenti rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio

Compete agli amministratori la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, la responsabilità della parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Compete agli amministratori la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.



Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Nell'ambito della revisione contabile abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti alla conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale in base agli elementi probativi acquisiti ed in considerazione dei livelli di solidità finanziaria evidenziati dalla società e delle caratteristiche *in-house* della stessa, alla luce dell'integrazione funzionale con il socio di riferimento Unioncamere;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Gli amministratori di Sistema Camerale Servizi S.c.r.l. sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione al 31 dicembre 2020, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure di revisione al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio di Sistema Camerale Servizi S.c.r.l. al 31 dicembre 2020 e sulla conformità della stessa alle norme di legge.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio di Sistema Camerale Servizi S.c.r.l. al 31 dicembre 2020 ed è redatta in conformità alle norme di legge e, sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.



B1) Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del consiglio di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dall'organo amministrativo, anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e abbiamo vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non abbiamo avuto alcuna comunicazione da parte dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 di eventuali possibili rischi o di non conformità dei sistemi di controllo interno o di gestione del rischio.

Il Comitato di controllo analogo non ha rilevato alcuna difformità rispetto al corretto raggiungimento degli indirizzi strategici e degli obiettivi operativi della società.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal collegio sindacale pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

Ai sensi dell'art. 2426, n. 6 c.c. abbiamo riscontrato la coerenza dell'iscrizione nell'attivo dello stato patrimoniale dell'avviamento per € 321.126 con i valori della relazione giurata di stima del dr. Alberto Tenneriello asseverata in data 19 maggio 2020 dal notaio Giancarlo Castorina rep. 89806 e con i valori espressi nel contratto di permuta di rami di azienda del 25 giugno 2020 con il quale la società ha acquistato a titolo oneroso il ramo di azienda "formazione".

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

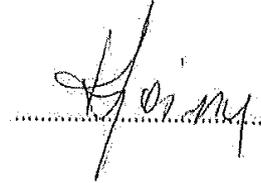
Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta il Collegio propone ai soci di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, così come redatto dagli amministratori.

Il Collegio concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dagli amministratori in nota integrativa.

Tale relazione è approvata con il consenso unanime del Collegio Sindacale.

Roma, 26.04.2021

Per il collegio sindacale
Gaetano Troina (Presidente)



La sottoscritta Caporaletti Mila nata a Palermo (AP) è
dichiarata consapevole delle responsabilità previste
ex Art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsi o omissioni
rese ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto che il presente documento
è stato archiviato mediante scansione ottica dell'originale autografo e che
con esito positivo il presente documento è stato archiviato
originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 13 novembre 2011.

APPENDICE

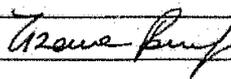
ALLEGATO A

MODELLO DI PROCURA SPECIALE, DOMICILIAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' per:

- A) LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA AL REGISTRO DELLE IMPRESE/ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE DELLA COMUNICAZIONE UNICA (ART. 9 D.L. N. 7/2007 CONVERTITO CON LEGGE 2 APRILE 2007, N. 40 E ART. 4 D.P.C.M. 6/5/2009)
B) L'ESECUZIONE DELLE FORMALITÀ PUBBLICITARIE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE/ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE

RELATIVAMENTE ALLA PRATICA AVENTE CODICE UNIVOCO DI IDENTIFICAZIONE: 51053548
Il/I sottoscritto/i dichiara/no:

A) Procura di conferire al Sig. <u>CAPORALEMI' ELIA</u> a) procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della comunicazione unica identificata dal codice pratica sopra apposto, all'Ufficio del Registro delle Imprese/Ufficio Albo delle Imprese Artigiane competente per territorio, ai fini dell'avvio, modificazione e cessazione dell'attività d'impresa, quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per l'iscrizione al Registro delle Imprese e all'Albo delle Imprese Artigiane, con effetto - sussistendo i presupposti di legge - ai fini previdenziali, assistenziali, fiscali individuati dai decreti in oggetto, nonché per l'ottenimento del codice fiscale e della partita IVA b) procura speciale per l'esecuzione delle formalità pubblicitarie di cui alla sopra identificata pratica.
B) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla corrispondenza degli allegati di attestare in qualità di titolare, amministratore/i, legale rappresentante/i - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole/i delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - la corrispondenza delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla predetta pratica ai documenti conservati agli atti dell'impresa.
C) Domiciliazione di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica. Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo elettronico del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella <input type="checkbox"/> .
D) Cariche sociali (rilevante nelle sole ipotesi di domanda di iscrizione della nomina alle cariche sociali) che non sussistono cause di ineleggibilità ai fini dell'assunzione delle cariche conferite in organi di amministrazione e di controllo della società: _____

	COGNOME	NOME	QUALIFICA (titolare, amm.re, legale rappresentante., sindaco, ecc.)	FIRMA AUTOGRAFA
1	POMPEI	TIZIANA	DIRETTORE GENERALE - PROCURATORE	
2				
3				
4				
5				

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica. Al presente modello deve, inoltre, essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore:

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara

- ai sensi dell'art. 46.1 lett. u) del D.P.R. 445/2000 di agire in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra
- che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, corrispondono ai documenti consegnatigli dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica.

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 c.c. e dell'Albo delle Imprese Artigiane di cui alla L.n.443/1985 e succ.modifiche.