

711 - BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data chiusura esercizio 31/12/2020

TECNOSERVICECAMERE SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale: ROMA RM PIAZZA SALLUSTIO 21

Numero REA: RM - 803107

Codice fiscale: 04786421000

Forma giuridica: SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

Indice

Capitolo 1 - BILANCIO PDF OTTENUTO IN AUTOMATICO DA XBRL	2
Capitolo 2 - VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA	34
Capitolo 3 - RELAZIONE GESTIONE	46
Capitolo 4 - RELAZIONE SINDACI	64
Capitolo 5 - RELAZIONE SINDACI	68
Capitolo 6 - ALTRO DOCUMENTO (RELAZ. ORGANISMO DI VIGILANZA)	72
Capitolo 7 - ALTRO DOCUMENTO (RELAZ. ANNUALE GOV. SOC.)	77

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

Bilancio di esercizio al 31-12-2020

Dati anagrafici	
Sede in	ROMA
Codice Fiscale	04786421000
Numero Rea	ROMA 803107
P.I.	04786421000
Capitale Sociale Euro	1.318.941 i.v.
Forma giuridica	SOCIETA' PER AZIONI
Settore di attività prevalente (ATECO)	811000
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

v.2.11.3

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

Stato patrimoniale

	31-12-2020	31-12-2019
Stato patrimoniale		
Attivo		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti		
Totale crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (A)	0	0
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	63.860	10.881
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	2.220	2.498
7) altre	0	634
Totale immobilizzazioni immateriali	66.080	14.013
II - Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati	1.169.624	1.201.398
2) impianti e macchinario	81.827	89.977
3) attrezzature industriali e commerciali	11.265	18.540
4) altri beni	43.569	29.848
Totale immobilizzazioni materiali	1.306.285	1.339.763
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni in		
d-bis) altre imprese	836	0
Totale partecipazioni	836	0
2) crediti		
d-bis) verso altri		
esigibili oltre l'esercizio successivo	93	93
Totale crediti verso altri	93	93
Totale crediti	93	93
3) altri titoli	3.891.733	1.412.898
Totale immobilizzazioni finanziarie	3.892.662	1.412.991
Totale immobilizzazioni (B)	5.265.027	2.766.767
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	44.621	36.464
3) lavori in corso su ordinazione	154.248	51.977
Totale rimanenze	198.869	88.441
II - Crediti		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.404.290	2.349.268
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale crediti verso clienti	1.404.290	2.349.268
5-bis) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	55.374	17.193
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale crediti tributari	55.374	17.193
5-ter) imposte anticipate	124.657	109.595
5-quater) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	27.017	40.263
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale crediti verso altri	27.017	40.263

v.2.11.3

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

Totale crediti	1.611.338	2.516.319
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	4.449.424	5.837.897
3) danaro e valori in cassa	2.293	2.728
Totale disponibilità liquide	4.451.717	5.840.625
Totale attivo circolante (C)	6.261.924	8.445.385
D) Ratei e risconti	68.199	74.349
Totale attivo	11.595.150	11.286.501
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	1.318.941	1.318.941
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	130.953	123.161
V - Riserve statutarie	2.335.645	2.187.600
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Riserva avanzo di fusione	315.348	318.841
Varie altre riserve	77.643	74.151
Totale altre riserve	392.991	392.992
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	216.761	155.837
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	(58.079)	(55.943)
Totale patrimonio netto	4.337.212	4.122.588
B) Fondi per rischi e oneri		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0
2) per imposte, anche differite	0	0
3) strumenti finanziari derivati passivi	0	0
4) altri	507.513	445.211
Totale fondi per rischi ed oneri	507.513	445.211
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	3.557.059	3.399.183
D) Debiti		
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	15.697	36.272
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale acconti	15.697	36.272
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.597.960	1.645.537
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale debiti verso fornitori	1.597.960	1.645.537
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	121.115	155.224
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale debiti tributari	121.115	155.224
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	603.736	663.878
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	603.736	663.878

v.2.11.3

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	854.858	818.608
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale altri debiti	854.858	818.608
Totale debiti	3.193.366	3.319.519
E) Ratei e risconti	0	0
Totale passivo	11.595.150	11.286.501

v.2.11.3

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

Conto economico

	31-12-2020	31-12-2019
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	14.832.576	15.393.587
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	102.271	5.962
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	46.021	0
altri	38.633	17.842
Totale altri ricavi e proventi	84.654	17.842
Totale valore della produzione	15.019.501	15.417.391
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	873.704	847.331
7) per servizi	2.761.022	2.729.557
8) per godimento di beni di terzi	124.688	136.278
9) per il personale		
a) salari e stipendi	7.584.922	7.973.114
b) oneri sociali	2.161.533	2.236.614
c) trattamento di fine rapporto	502.417	497.931
e) altri costi	543	253
Totale costi per il personale	10.249.415	10.707.912
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	38.966	9.759
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	66.399	64.344
Totale ammortamenti e svalutazioni	105.365	74.103
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(8.157)	3.436
14) oneri diversi di gestione	645.473	662.434
Totale costi della produzione	14.751.510	15.161.051
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	267.991	256.340
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	28.835	41.409
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	3.450	3.608
Totale proventi diversi dai precedenti	3.450	3.608
Totale altri proventi finanziari	32.285	45.017
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	36	57
Totale interessi e altri oneri finanziari	36	57
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	32.249	44.960
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	300.240	301.300
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	103.287	155.885
imposte relative a esercizi precedenti	(4.745)	(147)
imposte differite e anticipate	(15.063)	(10.275)
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	83.479	145.463
21) Utile (perdita) dell'esercizio	216.761	155.837

Rendiconto finanziario, metodo indiretto

	31-12-2020	31-12-2019
Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	216.761	155.837
Imposte sul reddito	83.479	145.463
Interessi passivi/(attivi)	(32.249)	(44.960)
(Dividendi)	0	0
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	0	0
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	267.991	256.340
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	577.417	0
Ammortamenti delle immobilizzazioni	105.365	596.214
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetarie	0	0
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	0	0
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	682.782	596.214
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	950.773	852.554
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	(110.428)	(2.526)
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	944.978	(544.910)
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	(47.577)	190.701
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	6.150	(17.541)
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	0	(1.883)
Altri decrementi/(Altri Incrementi) del capitale circolante netto	(84.464)	(78.159)
Totale variazioni del capitale circolante netto	708.659	(454.318)
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	1.659.432	398.236
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	32.249	44.960
(Imposte sul reddito pagate)	(117.588)	(154.641)
Dividendi incassati	0	0
(Utilizzo dei fondi)	(357.239)	(243.614)
Altri incassi/(pagamenti)	0	0
Totale altre rettifiche	(442.578)	(353.295)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	1.216.854	44.941
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(32.922)	(34.949)
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	(91.032)	(9.500)
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	(2.479.671)	(41.408)
Disinvestimenti	0	0
Attività finanziarie non immobilizzate		
(Investimenti)	0	0

v.2.11.3

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

Disinvestimenti	0	0
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)	0	0
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	0	0
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(2.603.625)	(85.857)
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	0	0
Accensione finanziamenti	0	0
(Rimborso finanziamenti)	0	0
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento	0	1.529
(Rimborso di capitale)	0	0
Cessione/(Acquisto) di azioni proprie	(2.137)	0
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	0	0
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	(2.137)	1.529
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	(1.388.908)	(39.387)
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	0	0
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	5.837.897	5.876.530
Assegni	0	0
Danaro e valori in cassa	2.728	3.482
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	5.840.625	5.880.012
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	4.449.424	5.837.897
Danaro e valori in cassa	2.293	2.728
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	4.451.717	5.840.625
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2020

Nota integrativa, parte iniziale

Nota Integrativa al bilancio di esercizio al 31/12/2020

PREMESSA

Il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto secondo le disposizioni degli articoli 2423 e seguenti del codice civile, integrate dai principi contabili elaborati dall'Organismo Italiano di Contabilità.

In particolare, il bilancio chiuso al 31 dicembre 2020 corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente agli articoli 2423, 2423 ter, 2424, 2424 bis, 2425, 2425 bis, 2425 ter del Codice Civile, secondo principi di redazione conformi a quanto stabilito dall'art. 2423 bis e criteri di valutazione di cui all'art. 2426 c.c..

Il presente bilancio è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto economico, dal Rendiconto Finanziario, dalla presente Nota Integrativa ed è corredato dalla Relazione sulla Gestione.

La Nota Integrativa ha la funzione di fornire l'illustrazione, l'analisi ed in taluni casi l'integrazione dei dati di bilancio e contiene le informazioni richieste dall'art.2427 del Codice Civile (così come modificato dal D. Lgs.139 /2015), dalle disposizioni del D. Lgs. 127/1991 o da altre leggi precedenti. Inoltre vengono fornite tutte le informazioni complementari ritenute necessarie per una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico della società, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge. Inoltre, come previsto dalla nuova disciplina, non sono rispettati gli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa quando la loro osservazione abbia effetti irrilevanti ai fini della rappresentazione veritiera e corretta.

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è redatto in unità di euro. Le differenze derivanti dall'arrotondamento dei valori espressi in unità di euro sono allocati all'apposita riserva di patrimonio netto. In ossequio alle disposizioni dell'art. 2423-ter del codice civile, è stato indicato, per ciascuna voce dello Stato patrimoniale e del Conto economico, l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente.

I criteri di valutazione di cui all'art. 2426 del Codice Civile sono conformi a quelli utilizzati nella redazione del bilancio del precedente esercizio, e non si sono verificati eventi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui agli artt. 2423 bis, secondo comma e 2423, quinto comma del Codice Civile.

Non ci sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadano sotto più voci dello schema di bilancio.

CRITERI DI REDAZIONE

Conformemente al disposto dell'articolo 2423 bis del Codice Civile, nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale;
- la rilevazione e la presentazione delle voci è stata effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto;
- includere i soli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;

- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione interna, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

I diritti di brevetto industriale ed i diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno sono ammortizzati in base alla loro presunta durata di utilizzazione, comunque non superiore a quella fissata dai contratti di licenza.

Le immobilizzazioni il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore al residuo costo da ammortizzare sono iscritte a tale minor valore; questo non è mantenuto se nei successivi esercizi vengono meno le ragioni della rettifica effettuata.

L'iscrizione e la valorizzazione delle poste inserite nella categoria delle immobilizzazioni immateriali è stata operata con il consenso del Collegio Sindacale, ove ciò sia previsto dal Codice Civile.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi ai beni acquisiti e sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione al netto dei relativi fondi di ammortamento, inclusi tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione.

I costi sostenuti sui beni esistenti a fini di ampliamento, ammodernamento e miglioramento degli elementi strutturali, nonché quelli sostenuti per aumentarne la rispondenza agli scopi per cui erano stati acquisiti, e le manutenzioni straordinarie in conformità con quanto disposto dall'OIC 16 sono stati capitalizzati solo in presenza di un aumento significativo e misurabile della capacità produttiva o della vita utile.

Per tali beni l'ammortamento è stato applicato in modo unitario sul nuovo valore contabile tenuto conto della residua vita utile.

Per le immobilizzazioni materiali costituite da un assieme di beni tra loro coordinati, in conformità con quanto disposto dall'OIC 16, si è proceduto alla determinazione dei valori dei singoli cespiti ai fini di individuare la diversa durata della loro vita utile.

Sono state applicate le aliquote che rispecchiano il risultato dei piani di ammortamento tecnici, confermate dalle realtà aziendali e ridotte del 50% per le acquisizioni nell'esercizio, in quanto esistono per queste ultime le condizioni previste dall'OIC 16 .

I piani di ammortamento, in conformità dell'OIC 16 sono rivisti in caso di modifica della residua possibilità di utilizzazione.

I cespiti obsoleti e quelli che non saranno più utilizzati o utilizzabili nel ciclo produttivo, sulla base dell'OIC 16 non sono stati ammortizzati e sono stati valutati al minor valore tra il valore netto contabile e il valore recuperabile.

Qui di seguito sono specificate le aliquote applicate:

Fabbricati: 3%

Impianti e macchinari: 10%

Attrezzature industriali e commerciali: 35%

Altri beni:

- mobili e arredi: 12%
- macchine ufficio elettroniche: 20%

Titoli immobilizzati

I titoli di debito immobilizzati, sono stati valutati al costo specificamente sostenuto, incrementato annualmente per la parte di proventi di competenza divenuti certi contrattualmente.

Rimanenze

Le rimanenze sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi ai beni acquisiti e sono iscritte al minor valore tra il costo di acquisto, comprensivo di tutti i costi e oneri accessori di diretta imputazione ed il presumibile valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato. Il costo di tali rimanenze è determinato con il metodo del costo medio. I lavori in corso di esecuzione sono iscritti in base al criterio dello stato di avanzamento, tenendo comunque conto di eventuali perdite a finire già conosciute, mentre per quanto riguarda i servizi infrannuali sono valutati al costo.

Crediti

I crediti sono classificati nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della destinazione / origine degli stessi rispetto all'attività ordinaria, e sono iscritti al valore di presunto realizzo.

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria, della realistica capacità del debitore di adempiere all'obbligazione nei termini contrattuali e dell'orizzonte temporale in cui, ragionevolmente, si ritiene di poter esigere il credito.

I crediti non sono stati valutati con il criterio del costo ammortizzato ma sono stati rilevati al valore di presumibile realizzo in quanto hanno scadenza inferiore ai 12 mesi.

Crediti tributari e attività per imposte anticipate

La voce 'Crediti tributari' accoglie gli importi certi e determinati derivanti da crediti per i quali sia sorto un diritto di realizzo tramite rimborso o in compensazione.

La voce 'Imposte anticipate' accoglie le attività per imposte anticipate determinate in base alle differenze temporanee deducibili o al riporto a nuovo delle perdite fiscali, applicando l'aliquota stimata in vigore al momento in cui si ritiene tali differenze si riverseranno.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Ratei e risconti

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economico temporale e contengono i ricavi / costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i ricavi / costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Sono iscritte pertanto esclusivamente le quote di costi e di ricavi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in funzione del tempo.

Per i risconti attivi è stata operata la valutazione del futuro beneficio economico correlato ai costi differiti, operando, nel caso tale beneficio fosse risultato inferiore alla quota riscontata, una rettifica di valore.

Fondi per rischi ed oneri

I fondi per rischi rappresentano le passività connesse a situazioni esistenti alla data di bilancio, ma il cui verificarsi è solo probabile.

I fondi per oneri rappresentano passività certe, correlate a componenti negativi di reddito di competenza dell'esercizio, ma che avranno manifestazione numeraria negli esercizi futuri.

Il processo di stima è operato e/o adeguato alla data di chiusura del bilancio sulla base dell'esperienza passata e di ogni elemento utile a disposizione.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno della Società nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio, dedotte le anticipazioni corrisposte.

Debiti

I debiti non sono stati valutati secondo il criterio del costo ammortizzato ma sono stati rilevati al valore nominale in quanto inferiori ai 12 mesi.

I debiti tributari accolgono le passività per imposte certe e determinate, nonché le ritenute operate quale sostituto, e non ancora versate alla data del bilancio, e, ove la compensazione è ammessa, sono iscritti al netto di acconti, ritenute d'acconto e crediti d'imposta.

Costi e ricavi

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

Nota integrativa, attivo

INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE ATTIVO

Immobilizzazioni

IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono pari a € 66.080 (€ 14.013 nel precedente esercizio).

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio				
Costo	346.476	5.000	3.843	355.319
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	335.595	2.502	3.209	341.306
Valore di bilancio	10.881	2.498	634	14.013
Variazioni nell'esercizio				
Incrementi per acquisizioni	91.032	0	0	91.032
Ammortamento dell'esercizio	38.054	278	634	38.966
Altre variazioni	1	0	0	1
Totale variazioni	52.979	(278)	(634)	52.067
Valore di fine esercizio				
Costo	437.508	5.000	3.843	446.351
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	373.648	2.780	3.843	380.271
Valore di bilancio	63.860	2.220	0	66.080

Immobilizzazioni materiali

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono pari a € 1.306.285 (€ 1.339.763 nel precedente esercizio).

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio					
Costo	1.279.133	131.063	122.607	303.270	1.836.073
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	77.735	41.086	104.067	273.422	496.310
Valore di bilancio	1.201.398	89.977	18.540	29.848	1.339.763
Variazioni nell'esercizio					
Incrementi per acquisizioni	0	4.580	2.750	25.592	32.922
Ammortamento dell'esercizio	31.774	12.729	10.025	11.871	66.399
Altre variazioni	0	(1)	0	0	(1)
Totale variazioni	(31.774)	(8.150)	(7.275)	13.721	(33.478)
Valore di fine esercizio					
Costo	1.279.133	135.643	125.357	328.863	1.868.996
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	109.509	53.816	114.092	285.294	562.711
Valore di bilancio	1.169.624	81.827	11.265	43.569	1.306.285

Qui di seguito sono fornite le seguenti ulteriori informazioni

Terreni e fabbricati

In data 17.05.2017 è stato acquistato un immobile a Torino in via Perugia n. 62 adibito ad ufficio al prezzo di 1.100.000. Ai fini dell'ammortamento in ottemperanza all'OIC 16 è stato scorporato il valore del terreno utilizzando il calcolo forfettario del 20% da attribuire al terreno in linea con la norma fiscale. L'ammortamento è stato calcolando sul costo al netto del terreno.

Composizione della voce "Altri beni"

La voce "Altri beni" pari a € 43.569 si riferisce a mobili e arredi e macchine elettroniche non ancora interamente ammortizzate.

Immobilizzazioni finanziarie

Immobilizzazioni finanziarie

Gli altri titoli compresi nelle immobilizzazioni finanziarie sono pari a € 3.891.733 (€ 1.412.898) nel precedente esercizio.

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

	Partecipazioni in altre imprese	Totale Partecipazioni	Altri titoli
Valore di inizio esercizio			
Costo	0	0	1.412.898
Valore di bilancio	0	0	1.412.898
Variazioni nell'esercizio			
Incrementi per acquisizioni	836	836	2.450.000
Altre variazioni	0	0	28.835

v.2.11.3

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

	Partecipazioni in altre imprese	Totale Partecipazioni	Altri titoli
Totale variazioni	836	836	2.478.835
Valore di fine esercizio			
Costo	836	836	3.891.733
Valore di bilancio	836	836	3.891.733

Partecipazioni in altre imprese

Nel corso del 2020 la società ha acquisito 100 azioni della società infocamere Scpa con una partecipazione iscritta al costo di Euro 836. Tale partecipazioni è ritenuta di primario interesse per la società in quanto è la più importante del sistema camerale. Con Infocamere vi è un rapporto bilaterale, da un lato per servizi da noi affidati per supporto generale ai servizi informatici e consulenza privacy e dall'altro l'affidamento alla nostra società di servizi di Global service su alcune sedi.

Titoli di debito – polizze di capitalizzazione

La società detiene le seguenti polizze di capitalizzazione:

- con la Società Cattolica Assicurazione, contratto di capitalizzazione finanziaria n. 106855, decorrenza 28.12.2016 , totale premi versati Euro 1.350.000

L'importo al 31.12.2020 iscritto in bilancio é di Euro 1.441.733, (la durata del contratto è 10 anni, tasso rendimento finanziario 2% rendimento anno costante indicativo, tasso minimo garantito 0,10%); il tasso annuo di rendimento netto nel 2020 è stato pari all'1,66%;

- con HDI ASSICURAZIONI SPA Banca Sella, contratto di un prodotto assicurativo CBA VALORE CAPITAL, n. polizza 9300197360 sottoscritta in data 28.11.2020 totale premi versati Euro 2.000.000 scadenza 28.11.2030;tasso di rivalutazione 1,21% determinato sulla base del rendimento della gestione previsto contrattualmente pari al 1,96%;
- con ZURICH, contratto di polizza assicurativa n. 1246139 data decorrenza 28.02.2020 durata del contratto 10 anni, totali premi versati 450.000, rendimento attribuito 1,46%.

Si precisa che per le polizze sottoscritte in corso d'anno la valutazione è stata fatta al costo non adeguando il valore al rendimento in quanto sono previste penali contrattuali per uscite anticipate.

•

Variazioni e scadenza dei crediti immobilizzati

Crediti immobilizzati

I crediti compresi nelle immobilizzazioni finanziarie sono pari a € 93 (€ 93 nel precedente esercizio), pari al valore di riscatto.

Trattasi di depositi cauzionali per utenze.

Valore delle immobilizzazioni finanziarie

Immobilizzazioni Finanziarie iscritte ad un valore superiore al fair value

Ai sensi dell'art. 2427 bis, comma 1, numero 2 lettera a) del codice civile, non ci sono immobilizzazioni finanziarie iscritte ad un valore superiore al loro fair value.

Attivo circolante

ATTIVO CIRCOLANTE

Rimanenze

Rimanenze

Le rimanenze di materie prime, sussidiarie e di consumo sono rappresentate da materiali utilizzati per le pulizie e le manutenzioni, dislocati tra le diverse unità locali presso i soci sul territorio nazionale.

Le rimanenze dei Lavori in corso su ordinazione sono rappresentate da commesse di ingegneria di durata pluriennale commissionate dai soci Camere di Commercio.

Per i servizi in corso di lavorazione riguardano commesse infrannuali a cavallo d'anno valutate al costo.

Le rimanenze comprese nell'attivo circolante sono pari a € 198.869 (€ 88.441 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Materie prime, sussidiarie e di consumo	36.464	8.157	44.621
Lavori in corso su ordinazione	51.977	102.271	154.248
Totale rimanenze	88.441	110.428	198.869

Crediti iscritti nell'attivo circolante

Crediti

I crediti compresi nell'attivo circolante sono pari a € 1.611.338 (€ 2.516.319 nel precedente esercizio).

La composizione è così rappresentata:

	Esigibili entro l'esercizio successivo	Esigibili oltre l'esercizio	Valore nominale totale	(Fondi rischi /svalutazioni)	Valore netto
Verso clienti	1.437.813	0	1.437.813	33.523	1.404.290
Crediti tributari	55.374	0	55.374		55.374
Imposte anticipate			124.657		124.657
Verso altri	27.017	0	27.017	0	27.017
Totale	1.520.204	0	1.644.861	33.523	1.611.338

La voce "Crediti verso clienti" è così composta:

Descrizione	Importo
Crediti v/clienti	2.200.170
Fondo svalutazione crediti	-33.523
Fatture da emettere	403.581
Nota credito da emettere	-93.852
Fatture da emettere per note di conguaglio soci	54.244
Note credito da emettere per conguaglio soci	-1.126.330
Totale	1.404.290

La voce "Crediti verso altri", è costituita principalmente da crediti verso Inarcassa e da crediti verso dipendenti per anticipo trasferte.

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Crediti - Distinzione per scadenza

Vengono di seguito riportati i dati relativi alla suddivisione dei crediti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

I crediti verso clienti iscritti in bilancio hanno scadenza non superiore ai 12 mesi, e non incorporano, pertanto, alcuna componente finanziaria. Non ci sono crediti con scadenza superiore ai cinque anni.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	2.349.268	(944.978)	1.404.290	1.404.290	0	0
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	17.193	38.181	55.374	55.374	0	0
Attività per imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante	109.595	15.062	124.657			
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	40.263	(13.246)	27.017	27.017	0	0
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	2.516.319	(904.981)	1.611.338	1.486.681	0	0

Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica

Crediti - Ripartizione per area geografica

I crediti iscritti in bilancio sono esclusivamente nazionali.

Disponibilità liquide

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide comprese nell'attivo circolante sono pari a € 4.451.717 (€ 5.840.625 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	5.837.897	(1.388.473)	4.449.424
Denaro e altri valori in cassa	2.728	(435)	2.293
Totale disponibilità liquide	5.840.625	(1.388.908)	4.451.717

Ratei e risconti attivi

RATEI E RISCONTI ATTIVI

I risconti attivi sono pari a € 68.199 (€ 74.349 nel precedente esercizio). Non sono presenti risconti attivi con scadenza superiore ai cinque anni.

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

v.2.11.3

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei attivi	1.275	1.966	3.241
Risconti attivi	73.074	(8.116)	64.958
Totale ratei e risconti attivi	74.349	(6.150)	68.199

Composizione dei risconti attivi:

	Descrizione	Importo
	polizze assicurative	30.272
	canoni assistenza	14.564
	affitto uffici	998
	attrezzature pluriennali	4.572
	altri	562
	servizi divis. Service	13.990
Totale		64.958

Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO

Patrimonio netto

PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a € 4.337.212 (€ 4.122.588 nel precedente esercizio). Ai sensi di quanto disposto dal terzo comma dell'art. 2357 del Codice Civile.

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Nei prospetti riportati di seguito viene evidenziata la movimentazione subita durante l'esercizio dalle singole poste che compongono il Patrimonio Netto:

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente		Altre variazioni			Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Capitale	1.318.941	0	0	0	0	0		1.318.941
Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	-	-	-	-	-		0
Riserve di rivalutazione	0	-	-	-	-	-		0
Riserva legale	123.161	0	0	7.792	0	0		130.953
Riserve statutarie	2.187.600	0	0	148.045	0	0		2.335.645
Altre riserve								
Riserva avanzo di fusione	318.841	0	(3.493)	0	0	0		315.348
Varie altre riserve	74.151	0	3.493	0	0	(1)		77.643
Totale altre riserve	392.992	0	0	0	0	(1)		392.991
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	-	-	-	-	-		0
Utili (perdite) portati a nuovo	0	-	-	-	-	-		0
Utile (perdita) dell'esercizio	155.837	0	(155.837)	0	0	0	216.761	216.761
Perdita ripianata nell'esercizio	0	-	-	-	-	-		0
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	(55.943)	0	0	(2.136)	0	0		(58.079)
Totale patrimonio netto	4.122.588	0	(155.837)	153.701	0	(1)	216.761	4.337.212

Ai fini di una migliore intelligibilità delle variazioni del patrimonio netto qui di seguito vengono evidenziate le movimentazioni dell'esercizio precedente delle voci del patrimonio netto:

	Valore di inizio esercizio	Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi
Capitale	1.318.941	0	0	0
Riserva legale	117.927	0	0	5.234

v.2.11.3

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

Riserve statutarie	2.088.150	0	0	99.450
Altre riserve				
Riserva avanzo di fusione	318.841	0	0	0
Varie altre riserve	74.151	0	0	0
Totale altre riserve	392.992	0	0	0
Utile (perdita) dell'esercizio	104.690	0	-104.690	0
Riserva negativa per azioni proprie di portafoglio	-57.463	0	0	0
Totale Patrimonio netto	3.965.237	0	-104.690	104.684

	Decrementi	Riclassifiche	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
Capitale	0	0		1.318.941
Riserva legale	0	0		123.161
Riserve statutarie	0	0		2.187.600
Altre riserve				
Riserva avanzo di fusione	0	0		318.841
Varie altre riserve	0	0		74.151
Totale altre riserve	0	0		392.992
Utile (perdita) dell'esercizio	0	0	155.837	155.837
Riserva negativa per azioni proprie di portafoglio	-1.520	0		-55.943
Totale Patrimonio netto	-1.520	0	155.837	4.122.588

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

Disponibilità ed utilizzo delle voci di patrimonio netto

Le informazioni richieste dall'articolo 2427, comma 1 numero 7-bis del codice civile relativamente alla specificazione delle voci del patrimonio netto con riferimento alla loro origine, possibilità di utilizzazione e distribuibilità, nonché alla loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi, sono desumibili dai prospetti sottostanti:

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi	
					per copertura perdite	per altre ragioni
Capitale	1.318.941	CAPITALE		0	0	0
Riserva da soprapprezzo delle azioni	0			-	-	-
Riserve di rivalutazione	0			-	-	-
Riserva legale	130.953	UTILI	B	130.953	0	0
Riserve statutarie	2.335.645	UTILI	A,B,D	2.335.645	0	0
Altre riserve						
Riserva avanzo di fusione	315.348	UTILI	A, B	315.348	0	0
Varie altre riserve	77.643		A,B,D	77.643	0	0
Totale altre riserve	392.991			392.991	0	0
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0			-	-	-
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	(58.079)			0	0	0

v.2.11.3

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi	
					per copertura perdite	per altre ragioni
Totale	4.120.451			2.859.589	0	0
Quota non distribuibile				2.859.589		

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Si precisa che la riserva statutaria non è disponibile per la parte corrispondente all'ammontare della Riserva Negativa Azioni Proprie al fine di aumentare il capitale sociale a titolo gratuito, acquistare altre azioni proprie, coprire perdite, calcolare il limite quantitativo di emissione di obbligazioni

La riserva "avanzo da fusione" è così composta:

	Descrizione	Importo
1	Riserva avanzo di fusione	195.669
2	Riserva avanzo di concambio	119.679

Vi ricordiamo che ai sensi dell'art. 34.2 dello Statuto, la Società non può distribuire utili sotto qualsiasi forma ai consorziati. Le riserve statutarie accolgono, per contro, il Fondo Investimenti Futuri, che ammonta, al 31 dicembre 2020, ad euro 2.335.645 formatosi con gli utili non distribuibili come indicato da Statuto che devono essere reinvestiti ad esempio per lo sviluppo di progetti che siano ritenuti d'interesse e utilità per la generalità dei soci.

Ai sensi delle modifiche apportate dal Dlgs 139/2015 le azioni proprie non sono più iscritte nello stato patrimoniale ma iscritte a diretta riduzione del Patrimonio netto alimentando l'apposita riserva negativa per azioni proprie in portafoglio.

Come esplicitato nella relazione sulla gestione la società nel corso dell'esercizio ha acquistato al valore nominale di Euro 0,52 nr. 4.109 azioni in ottemperanza a quanto disposto dalla Assemblea del 16 dicembre 2015 che ha deliberato il rimborso ai soci uscenti a seguito delle richieste di cessazione della partecipazione formulate da una minoranza di soci ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 co. 569 L. 147/2013 e successive modifiche e integrazioni. L'ammontare in bilancio di azioni proprie è pari ad euro 58.079.

Fondi per rischi e oneri

FONDI PER RISCHI ED ONERI

I fondi per rischi ed oneri sono iscritti nelle passività per complessivi € 507.513 (€ 445.211 nel precedente esercizio).

In particolare, la voce è costituita dal fondo (incrementato nell'esercizio per un valore di euro 62.301, al netto degli utilizzi annui di Euro 12.698) prudenzialmente stanziato a fronte dei rischi indotti da possibili contenziosi di natura fiscale e cause legali.

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Fondo per trattamento di quiescenza e obblighi simili	Fondo per imposte anche differite	Strumenti finanziari derivati passivi	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	0	0	0	445.211	445.211
Variazioni nell'esercizio					

v.2.11.3

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

	Fondo per trattamento di quiescenza e obblighi simili	Fondo per imposte anche differite	Strumenti finanziari derivati passivi	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Accantonamento nell'esercizio	0	0	0	75.000	75.000
Utilizzo nell'esercizio	0	0	0	12.698	12.698
Totale variazioni	0	0	0	62.302	62.302
Valore di fine esercizio	0	0	0	507.513	507.513

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

TFR

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto tra le passività per complessivi € 3.557.059 (€ 3.399.183 nel precedente esercizio).

La voce - Accantonamenti - comprende le quote TFR maturate per il personale che ha mantenuto il TFR in azienda comprensive della quota rivalutazione del fondo calcolata secondo le vigenti disposizioni normative.

La voce - Utilizzi - comprende le liquidazioni del TFR relativamente ad anticipi o cessazione del rapporto di lavoro e il pagamento dell'imposta sostitutiva.

Per il personale che non ha mantenuto il TFR in azienda si è provveduto ad effettuare gli accantonamenti ai relativi fondi prescelti, la contropartita di debito è esposta nei debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale relativamente alla quota periodica ancora da liquidare al 31.12.2020. I principali accantonamenti sono di seguito elencati:

- Fondi integrativi NEGRI-FONTE: € 26.519
- Fondi integrativi CENTO STELLE: € 3.393
- Fondi integrativi COOPERLAVORO: € 5.041
- Fondi integrativi TAXBENEFIT NEW: € 3.657
- Fondi integrativi ALLEATA PREV € 1.728;

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	3.399.183
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	502.417
Utilizzo nell'esercizio	344.541
Totale variazioni	157.876
Valore di fine esercizio	3.557.059

Debiti

DEBITI

I debiti sono iscritti nelle passività per complessivi € 3.193.366 (€ 3.319.519 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

--	--	--	--

v.2.11.3

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Acconti	36.272	-20.575	15.697
Debiti verso fornitori	1.645.537	-47.577	1.597.960
Debiti tributari	155.224	-34.109	121.115
Debiti vs.istituti di previdenza e sicurezza sociale	663.878	-60.142	603.736
Altri debiti	818.608	36.250	854.858
Totale	3.319.519	-126.153	3.193.366

I debiti verso fornitori sono debiti di carattere commerciale.

Gli altri debiti sono costituiti principalmente da debiti verso dipendenti per ratei da liquidare.

Variazioni e scadenza dei debiti

Debiti - Distinzione per scadenza

Qui di seguito vengono riportati i dati relativi alla suddivisione dei debiti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma

1 numero 6 del codice civile:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Acconti	36.272	(20.575)	15.697	15.697	0	0
Debiti verso fornitori	1.645.537	(47.577)	1.597.960	1.597.960	0	0
Debiti tributari	155.224	(34.109)	121.115	121.115	0	0
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	663.878	(60.142)	603.736	603.736	0	0
Altri debiti	818.608	36.250	854.858	854.858	0	0
Totale debiti	3.319.519	(126.153)	3.193.366	3.193.366	0	0

Suddivisione dei debiti per area geografica

Debiti - Ripartizione per area geografica

I debiti sono interamente costituiti verso creditori nazionali.

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Non ci sono debiti assistiti da garanzie reali.

Ratei e risconti passivi

RATEI E RISCONTI PASSIVI

Non sono presenti ratei e risconti passivi

Nota integrativa, conto economico

INFORMAZIONI SUL CONTO ECONOMICO

Valore della produzione

VALORE DELLA PRODUZIONE

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Ricavi delle vendite e delle prestazioni - Ripartizione per categoria di attività

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 10 del codice civile viene esposta nei seguenti prospetti la ripartizione dei ricavi per categorie di attività:

Categoria di attività	Valore esercizio corrente
Ricavi servizi Ingegneria	1.218.896
Ricavi servizi Global Service	14.731.787
Rettifiche conguagli ai soci	(1.118.107)
Totale	14.832.576

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

Ricavi delle vendite e delle prestazioni - Ripartizione per area geografica

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 10 del codice civile viene esposta nei seguenti prospetti la ripartizione dei ricavi per area geografica:

Area geografica	Valore esercizio corrente
Italia	14.832.576
Totale	14.832.576

Altri ricavi e proventi

Gli altri ricavi e proventi sono iscritti nel valore della produzione del conto economico per complessivi € 84.654 (€ 17.842 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così costituita:

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
Contributi in conto esercizio	0	46.021	46.021
Altri			
Altri ricavi e proventi	17.842	20.791	38.633
Totale altri	17.842	20.791	38.633
Totale altri ricavi e proventi	17.842	66.812	84.654

I contributi in conto esercizio sono rappresentati per Euro 28.297 dal credito d'imposta per l'adeguamento degli ambienti di lavoro, per la sanificazione e l'acquisto di dispositivi di protezione di cui all'art. 125 del DL 34/2020, per Euro 17.724 per l'agevolazione dell'esonero contributivo alternativo alla CIG Covid 19 di cui all'art. 3 del DL 104 /2020.

Gli Altri ricavi e proventi sono rappresentati principalmente da un risarcimento danni e da sopravvenienze attive per prescrizione debiti.

Costi della produzione

COSTI DELLA PRODUZIONE

Per materie prime, sussidiarie e di consumo

I costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci sono iscritti nel conto economico per Euro 873.704 (Euro 847.331 nel precedente esercizio).

Spese per servizi

Le spese per servizi sono iscritte nei costi della produzione del conto economico per complessivi € 2.761.022 (€ 2.729.557 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così costituita:

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
Costi per servizi Ingegneria	462.673	-127.389	335.284
Costi per servizi Global Service	1.714.3244	25.957	1.740.281
Costi per servizi generali	552.560	132.897	685.457
Totale	2.729.557	31.465	2.761.022

Spese per godimento beni di terzi

Le spese per godimento beni di terzi sono iscritte nei costi della produzione del conto economico per complessivi € 124.688 (€ 136.278 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così costituita:

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
Affitti e locazioni	136.278	-11.590	124.688
Totale	136.278	-11.590	124.688

Costi per il personale

I costi del personale sono iscritti nei costi della produzione del conto economico per complessivi Euro 10.249.415 (Euro 10.707.912 nel precedente esercizio).

Oneri diversi di gestione

Gli oneri diversi di gestione sono iscritti nei costi della produzione del conto economico per complessivi € 645.473 (€ 662.434 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così costituita:

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
Imposte di bollo	6.644	-243	6.401
ICI/IMU	13.370	1	13.371
Imposta di registro	936	-704	232
IVA indetraibile	594.289	-10.894	583.395
Diritti camerali	7.457	-70	7.387
Altri oneri di gestione	39.738	-5.051	34.687
Totale	662.434	-16.961	645.473

Proventi e oneri finanziari

PROVENTI E ONERI FINANZIARI

I proventi finanziari sono principalmente costituiti da:

- Interessi attivi su titoli Euro 28.834.
- Interessi attivi bancari Euro 3.435.

Composizione dei proventi da partecipazione

Proventi da partecipazione

Non ci sono proventi da partecipazioni.

Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

Oneri finanziari

L'ammontare degli oneri finanziari è pari a 36 euro.

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO, CORRENTI, DIFFERITE E ANTICIPATE

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

--	--	--	--	--	--

v.2.11.3

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

	Imposte correnti	Imposte relative a esercizi precedenti	Imposte differite	Imposte anticipate	Proventi (oneri) da adesione al regime consolidato fiscale /trasparenza fiscale
IRES	75.271	0	0	15.063	
IRAP	28.016	-4.745	0	0	
Totale	103.287	-4.745	0	15.063	0

I seguenti prospetti, redatti sulla base delle indicazioni suggerite dall'OIC 25, riportano le informazioni richieste dall'art. 2427, comma 1 numero 14, lett. a) e b) del codice civile.

In particolare contengono le informazioni sui valori di sintesi della movimentazione dell'esercizio della 'Fiscalità complessiva anticipata e differita e sulla composizione delle differenze temporanee deducibili che hanno originato 'Attività per imposte anticipate'.

Valore al 31/12/2019	Tax rate 2019	Prepagate al 31/12/2019	Incremento decrementi 2020	Valore al 31/12/2020	Tax rate 2020	Prepagate al 31/12/2020
445.212	24,00%	106.851	62.301	507.513	24,00%	121.803
445.212		106.851	62.301	507.513		121.803
10.000	24,00%	2.400	500	10.500	24,00%	2.520
1.430	24,00%	343	-40	1.390	24,00%	334
11.430		2.743	460	11.890		2.854
456.642		109.594	62.761	519.403		124.657

Rilevazione delle imposte differite e anticipate ed effetti conseguenti

	IRES
A) Differenze temporanee	
Totale differenze temporanee deducibili	519.403
Totale differenze temporanee imponibili	0
Differenze temporanee nette	(519.403)
B) Effetti fiscali	
Fondo imposte differite (anticipate) a inizio esercizio	(109.595)
Imposte differite (anticipate) dell'esercizio	(15.062)
Fondo imposte differite (anticipate) a fine esercizio	(124.657)

Si forniscono inoltre le ulteriori seguenti informazioni:

Riconciliazione tra aliquota ordinaria ed aliquota effettiva

Il seguente prospetto, redatto sulla base delle indicazioni suggerite dall'OIC 25, permette di riconciliare l'aliquota ordinaria Ires con l'aliquota effettiva.

Si precisa che il minor onere fiscale a carico dell'Irap dell'esercizio ha beneficiato dell'esclusione del versamento del saldo Irap 2019 e del primo acconto 2020 ai sensi dell'art. 24 del DL 34/2020, l'effetto positivo a conto economico è stato di Euro 4.920 per il saldo Irap e di 27.728 per il primo acconto 2020.

Riconciliazione tra onere fiscale da bilancio e onere fiscale teorico (IRES)

Descrizione	Valore	Imposte
Risultato prima delle imposte	300.240	
Onere fiscale teorico (%)	24%	72.056
Differenze permanenti in aumento senza determinazione imposte anticipate		
Spese telefoniche	5.903	
Altre indeducibilità	30.479	
Imu	5.348	
Differenze temporanee in aumento /diminuzione		
Certificazione Bilancio 2020	10.500	
Certificazione bilancio anno 2019	-10.000	
Accantonamento fondo rischi	75.000	
Utilizzo fondo rischi	-12.699	
Compensi amministratori		
Imposta di bollo pagata nel 2021	1.390	
Imposta di bollo pagata nel 2020	-1.430	
Differenze in diminuzione		
Deduzione irap costo del personale	-40.109	
Maxiammortamenti	-2.880	
Contributo Covid	-46.021	
Altre variazioni	-2.094	
Imponibile fiscale	313.629	
IRES 2020		75.271

Nota integrativa, altre informazioni

ALTRE INFORMAZIONI

Dati sull'occupazione

Dati sull'occupazione

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti il personale, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 15 del codice civile:

	Numero medio
Dirigenti	2
Quadri	4
Impiegati	53
Operai	393
Altri dipendenti	1
Totale Dipendenti	453

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Compensi agli organi sociali

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti gli amministratori ed i sindaci, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 16 del codice civile:

	Amministratori	Sindaci
Compensi	98.000	16.000

Compensi al revisore legale o società di revisione

Compensi al revisore legale ovvero alla società di revisione

Qui di seguito vengono riportate le informazioni concernenti i compensi al revisore legale ovvero alla società di revisione ai sensi dell'art. 2427 comma 1 numero 16 bis del codice civile:

	Valore
Revisione legale dei conti annuali	10.500
Totale corrispettivi spettanti al revisore legale o alla società di revisione	10.500

Categorie di azioni emesse dalla società

Categorie di azioni emesse dalla società

Le informazioni richieste dall'articolo 2427, comma 1 numero 17 del codice civile relativamente ai dati sulle azioni che compongono il capitale della società, al numero ed al valore nominale delle azioni sottoscritte nell'esercizio sono desumibili dai prospetti seguenti:

Descrizione	Consistenza iniziale, numero	Consistenza iniziale, valore nominale	Azioni sottoscritte nell'esercizio, numero	Azioni sottoscritte nell'esercizio, valore nominale	Consistenza finale, numero	Consistenza finale, valore nominale
azioni ordinarie	2.536.425	1.318.941	0	0	2.536.425	1.318.941
Totale	2.536.425	1.318.941	0	0	2.536.425	1.318.941

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

Operazioni con parti correlate

La società essendo consortile presta esclusivamente attività con i propri soci sulla base dei corrispettivi che diano copertura ai costi sostenuti.

Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

L'esercizio 2020 è stato positivo e i risultati conseguiti nei primi due mesi dell'esercizio 2021 hanno confermato questo trend. Il bilancio della Società è solido sia dal punto di vista finanziario, sia da quello economico.

La società ha saputo affrontare l'evento pandemico derivante dalla diffusione del Covid-19 consolidando il suo modello operativo e specializzato a sostegno delle proprie consociate fornendo anche gli ulteriori servizi richiesti per la sanificazione.

Riteniamo quindi che il consolidato modello di servizio, l'attento e costante controllo dei costi consentiranno alla società di proseguire la propria attività garantendo la continuità dei risultati aziendali.

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Informazioni ex art. 1 comma 125, della Legge 4 agosto 2017 n. 124

Con riferimento all'art. 1 comma 125 della Legge 124/2017, la società ha ricevuto i contributi Covid Sanificazione e CIG cui si rinvia al commento nella voce Altri Ricavi e proventi., e del versamento del saldo e primo acconto Irap do cui all'art. 24 del DL 34/2020 cui si rinvia il commento alla voce imposte. Per quanto concerne le agevolazioni sui lavoratori dipendenti che operano in particolari regioni in cui sono previste delle agevolazioni si rimanda al Registro Aiuti di Stato di cui al sito www.rna.gov.it.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Destinazione del risultato d'esercizio

Confidiamo nel Vostro accordo sui criteri adottati per la redazione del bilancio al 31.12.2020 e Vi invitiamo ad approvare la relazione sulla gestione, lo stato patrimoniale, il conto economico, il rendiconto finanziario e la nota

integrativa al 31 dicembre 2020 così come presentati dal Consiglio di Amministrazione, nel loro complesso e nelle singole appostazioni;

Destinazione dell'utile d'esercizio

Proponiamo all'Assemblea di:

1. destinare il 5% dell'utile dell'esercizio a Riserva Legale per un importo pari a Euro 10.838,05
2. destinare al Fondo Investimenti Futuri il residuo importo di Euro 205.922,95.

Nota integrativa, parte finale

Firmato in originale da:

Per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

(Luigi Attanasio)

Dichiarazione di conformità del bilancio

Dichiarazione di conformità

Copia corrispondente ai documenti conservati presso la società.

Il sottoscritto Lorenzo Ginisio, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.
LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DELLE ASSEMBLEE



TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

Roma – Piazza Sallustio n. 21

Capitale Sociale Euro 1.318.941,00 i.v.

Registro delle Imprese di Roma e Codice Fiscale nr. 04786421000

VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 30 APRILE 2021

Addì 30 aprile, alle ore 12:00, si è tenuta, regolarmente convocata, in modalità di audio/video conferenza nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 106 del D.L. 17/03/20 così come convertito dalla Legge 24/04/20 n. 27, l'Assemblea Ordinaria dei Soci per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Bilancio al 31 dicembre 2020 e relazioni accompagnatorie; deliberazioni inerenti;
2. Proposta di ingresso dell'Unione Camere di Commercio del Veneto nella compagine societaria; autorizzazione a cessione di azioni proprie ed espressione preventivo gradimento da parte dell'assemblea dei soci all'ingresso nella compagine societaria a norma dell'art. 9.3.5. dello Statuto Sociale;
3. Illustrazione indagine congruità tariffe settore Facility Management

apre la riunione il Presidente Luigi Attanasio

il quale constata e dà atto che:

sono presenti o rappresentati nr. 23 soci portatori di nr. 2.040.840 azioni del valore nominale di euro 0,52 cadauna sulle 2.536.425 costituenti l'intero capitale sociale, pari al 80,46% dello stesso capitale sociale ed una

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.
LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DELLE ASSEMBLEE

30

percentuale pari al 84,19% dei soci aventi diritto di voto. Di seguito si elencano analiticamente le generalità dei soci partecipanti all'assemblea e la percentuale di partecipazione al capitale di ciascuno:

- CCIAA di Bergamo, in persona del dott. Corrado Bottoli, munito di delega, presente in videoconferenza, portatore di n.ro 12.731 azioni pari allo 0,502%
- CCIAA di Biella e Vercelli – Novara – Verbano Cusio Ossola, in persona del dott. Francesco Antonelli, munito di delega, presente in videoconferenza, portatore di n.ro 23.389 azioni pari allo 0,922%
- CCIAA di Bologna, in persona del dott. Franco Baraldi, munito di delega, presente in videoconferenza, portatore di n.ro 44.502 azioni pari allo 1,755%
- CCIAA di Bolzano, in persona del dott. Alfred Aberer, munito di delega, presente in videoconferenza, portatore di n.ro 2.235 azioni pari allo 0,088%
- CCIAA di Chieti Pescara, in persona del Presidente Cav. Gennaro Strever, presente in videoconferenza, portatore di n.ro 312 azioni pari allo 0,012%
- CCIAA di Cuneo, in persona del dott. Davide Tortora, munito di delega, presente in videoconferenza, portatore di n.ro 14.163 azioni pari allo 0,558%
- CC della Maremma e del Tirreno, in persona del dott. Francesco Antonelli, munito di delega, presente in videoconferenza, portatore di n.ro 3.232 azioni pari allo 0,127%

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.
LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DELLE ASSEMBLEE



- CC di Milano Monza-Brianza Lodi, in persona del dott. Corrado Bottoli, munito di delega, presente in videoconferenza, portatore di n.ro 494.708 azioni pari al 19,504%
- CCIAA di Padova, in persona della dott. Andrea Galeota, munito di delega, presente in videoconferenza, portatore di n.ro 178.311 azioni pari allo 7,030%
- Parcam srl, in persona del dott. Corrado Bottoli, munito di delega, presente in videoconferenza, portatore di n.ro 12.685 azioni pari al 0,500%
- CCIAA di Parma, in persona del dott. Francesco Antonelli, munito di delega, presente in videoconferenza, portatore di n.ro 9.385 azioni pari allo 0,370%
- CCIAA di Pistoia-Prato, in persona della dott.ssa Silvia Borri, munita di delega, presente in videoconferenza, portatrice di n.ro 3.126 azioni pari allo 0,123%
- CCIAA di Reggio Emilia, in persona del dott. Michelangelo Dalla Riva, munito di delega, presente in videoconferenza, portatore di n.ro 11.014 azioni pari allo 0,434%
- CCIAA di Roma, in persona della dott.ssa Lucia Santagada, munita di delega, presente in videoconferenza, portatrice di n.ro 355.789 azioni pari allo 14,027%
- CCIAA di Sondrio, in persona del dott. Marco Bonat, munito di delega, presente in videoconferenza, portatore di n.ro 58 azioni pari allo 0,002%
- CCIAA di Torino, in persona del dott. Francesco Antonelli, munito di delega, portatore di numero 521.684 azioni pari al 20,568%

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.
LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DELLE ASSEMBLEE

32

- CCIAA di Treviso - Belluno, in persona del dott. Francesco Antonelli, munito di delega, presente in videoconferenza, portatore di n.ro 9.184 azioni pari allo 0,362%
- CCIAA dell'Umbria, in persona del dott. Francesco Antonelli, munito di delega, presente in videoconferenza, portatore di n.ro 3.599 azioni pari allo 0,142%
- CCIAA di Venezia Rovigo, in persona del dott. Francesco Antonelli, munito di delega, presente in videoconferenza, portatore di n.ro 1.317 azioni pari allo 0,052%
- CCIAA di Verona, in persona del dott. Nicola Baldo, munito di delega, presente in videoconferenza, portatore di n.ro 3.364 azioni pari allo 0,133%
- CCIAA di Vicenza, in persona del dott. Francesco Antonelli, munito di delega, presente in videoconferenza, portatore di n.ro 33.373 azioni pari allo 1,316%
- Unioncamere, in persona del dott. Francesco Antonelli, munito di delega, presente in videoconferenza, portatore di n.ro 286.314 azioni pari al 11,288%
- Unioncamere Lombardia, in persona dell'avv. Franco Pozzoli, munito di delega, presente in videoconferenza, portatore di n.ro 16.365 azioni pari al 0,645%

Oltre al Presidente, per il Consiglio di Amministrazione è collegato l'Amministratore Delegato Paolo Bertolino

TECNOSERVICEMAMERE S.C.P.A.
LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DELLE ASSEMBLEE



Sono collegati, in rappresentanza del Collegio Sindacale, i Sindaci Margherita Spaini ed il dott. Simone Bruno; ha scusato la sua assenza per impegno concomitante, il Presidente Luciano Quadrini.

Il Presidente dichiara pertanto l'assemblea validamente costituita e quindi atta a deliberare, per cui, invitato il Direttore Generale Paolo Laselva a redigere il verbale della riunione, apre i lavori.

**1. Bilancio al 31 dicembre 2020 e relazioni accompagnatorie;
deliberazioni inerenti;**

Il Presidente Attanasio introduce l'argomento specificando che il bilancio al 31/12/2020 è stato trasmesso in via preventiva a tutti i soci unitamente alle relazioni redatte dai vari organi; propone quindi di soprassedere alla lettura integrale dei documenti dandoli per acquisiti.

Specifica che si è trattato di un esercizio particolare fortemente condizionato dalla pandemia che ha colpito in maniera generale l'economia globale e gli operatori stessi. La società ha pur tuttavia contenuto gli effetti negativi di tale situazione limitando le riduzioni di attività nelle aree aziendali più colpite, fornendo comunque un valido supporto nella gestione di tale situazione straordinaria a tutti i soci in relazione all'impatto degli effetti nella gestione degli immobili, soprattutto da un punto di vista delle problematiche sull'igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Successivamente chiede al Direttore Generale Laselva di procedere ad una sintesi degli elementi più significativi; Il Direttore Generale comunica che il bilancio al 31/12/2020 evidenzia ricavi complessivi per servizi pari a 15 milioni di euro con un risultato netto, dopo le imposte, positivo pari ad € 216,8.

I dati sopra evidenziati esprimono un andamento positivo nonostante la situazione di emergenza determinata dagli effetti della pandemia COVID che

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.
LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DELLE ASSEMBLEE

34

hanno influenzato l'operatività della società durante buona parte dell'esercizio 2020.

Nell'esercizio in chiusura si riscontra un valore complessivo di conguagli a favore dei soci (€1.072.086) in valore assoluto significativo e marcatamente più alto rispetto agli esercizi precedenti; l'effetto è spiegato dalla riduzione dell'operatività avvenuta nel corso dei mesi di marzo, aprile, concentrata nelle aree maggiormente colpite dalla pandemia. Per far fronte alle necessità di chiusura e di temporanea riduzione delle attività la società ha messo in atto tutte le possibili procedure per ridurre i costi a carico dei soci e tra queste il godimento delle ferie pregresse, l'interruzione (ove ciò sia stato possibile in base alla tipologia di contratto) dei servizi di somministrazione di manodopera ed in alcuni casi, in misura assai limitata, anche gli ammortizzatori sociali.

A fronte di tali riduzioni temporanee di attività ne sono scaturiti conguagli a favore dei soci maggiori rispetto agli esercizi precedenti.

Passando ad analizzare i risultati espressi nel 2020 in base alle singole tipologie di servizio offerto a favore dei soci, si è registrato un incremento in valore percentuale dei servizi di Global Service pari al 2,57% rispetto all'esercizio precedente; con riferimento alla voce di ricavo specifica riguardante il canone ordinario si è registrato un incremento lordo del 3,65%. L'aumento è conseguente alla crescita delle convenzioni attive ai soci.

I servizi di Ingegneria nel corso del 2020 hanno avuto una riduzione del 22,69% attestandosi ad un importo pari ad € 788.624 rispetto al valore di € 1.020.045 del 2019. Pur essendosi ridotto il fatturato è tuttavia aumentato il numero di commesse attive durante l'anno. La variazione del valore dei servizi prodotti dal settore Ingegneria rispecchia comunque la fluttuazione delle richieste da parte dei soci per le attività inerenti la gestione del patrimonio immobiliare; peraltro la flessione risulta motivata per lo più a causa di alcuni ritardi, dovuti alla chiusura di alcuni cantieri nel periodo tra i mesi di marzo e maggio 2020, coincidenti con la prima fase di lockdown

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.
LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DELLE ASSEMBLEE



dovuto alla pandemia COVID che hanno portato anche alla conseguente riduzione dei ricavi previsti provenienti da attività di Direzione dei Lavori.

La voce Rimanenze finali lavori in corso ha avuto un incremento di € 102.271 passando da € 51.977 a € 154.248 e comunque attesta la vitalità del portafoglio commesse in corso di esecuzione.

I ricavi per servizi di consulenza in tema di sicurezza del lavoro si è attestato a € 430.273 contro € 471.992 dell'anno precedente con un lieve decremento rispetto all'esercizio precedente.

Nel complesso la società è riuscita a contenere le riduzioni determinate dall'emergenza pandemica in virtù anche dell'ulteriore ampliamento della compagine dei soci committenti attivi.

La riduzione di attività è stata assorbita in gran parte da una riduzione del costo del personale che è passato da 10,7 milioni di € del 2019 a 10,2 del 2020.

La politica di riduzione dei costi è stata attuata mediante riduzione dei contratti di somministrazione, riduzione delle ore di straordinario ed in misura limitata anche con attivazione di ammortizzatori sociali nelle aree territoriali maggiormente interessate dalla pandemia.

Ultimata l'esposizione del Direttore il Presidente Attanasio cede la parola al Sindaco Spaini che, in rappresentanza del Collegio Sindacale, espone il contenuto della relazione in merito all'attività di vigilanza con riferimento all'art.2403 ss. cc. Il Collegio Sindacale ha inoltre intrattenuto attivi e frequenti contatti con il soggetto cui è demandata la revisione contabile oltre che con l'Organismo di Vigilanza ex D- Lgs. 231. Da tutte le attività perfezionate non sono emerse criticità e pertanto il Collegio Sindacale ha espresso ai soci, a conclusione della propria relazione, la proposta di approvazione del bilancio al 31/12/2020.

Il bilancio, ricorda il Direttore, è certificato dalla società Deloitte, che ha emesso il proprio giudizio favorevole senza alcuna riserva, allegato alla documentazione di bilancio trasmessa a tutti i soci. Allegata al bilancio è

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.
LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DELLE ASSEMBLEE

36

stata trasmessa ai soci anche la relazione sintetica del Comitato di Controllo Analogo oltre che la relazione dell'Organismo di Vigilanza ex Legge 231/2001; entrambe riportano gli esiti dei controlli effettuati nel corso del 2019 non evidenziando alcun particolare rilievo.

Viene altresì presentata, allegata al bilancio, la relazione sulla organizzazione della "governance" societaria ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 175/16 con l'evidenza di alcuni indici finanziari utili ad elaborare modelli di misurazione del rischio secondo quanto previsto dal D.lgs 175/2016.

A seguire il Presidente Attanasio formula la proposta di approvazione del bilancio al 31/12/2020 con la seguente destinazione dell'utile dell'esercizio:

Euro 10.838,05 a Riserva Legale

Euro 205.922,95 a Fondo Investimenti Futuri

Il Presidente mette successivamente ai voti dei soci presenti che approvano all'unanimità la proposta formulata dal Presidente.

A chiusura della trattazione dell'argomento il dott. Bottoli, delegato della CCIAA di Milano Monza e Lodi e Bergamo esprime vivo apprezzamento per l'attività di supporto di cui la Camera ha beneficiato durante tutta le fasi critiche riferite alla situazione pandemica.

- 2. Proposta di ingresso dell'Unione Camere di Commercio del Veneto nella compagine societaria; autorizzazione a cessione di azioni proprie ed espressione preventivo gradimento da parte dell'assemblea dei soci all'ingresso nella compagine societaria a norma dell'art. 9.3.5. dello Statuto Sociale;**

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.
LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DELLE ASSEMBLEE



Il Direttore Generale informa che la società ha recentemente ricevuto dall'Unione delle Camere di Commercio del Veneto la richiesta di poter aderire alla compagine societaria allo scopo di poter utilizzare, alla stregua degli altri soci, i servizi messi a disposizione dalla società consortile ai propri soci. A tal proposito la società dispone di una riserva azioni proprie destinate ad eventuali richieste di adesione, come in questo caso, al fine di rendere più celere la procedura di adesione sulla base delle norme statutarie.

A tal proposito la proposta che viene formulata dall'Organo Amministrativo all'Assemblea dei soci in data odierna è quindi di concedere l'autorizzazione alla dismissione di n.ro 1.000 azioni proprie a favore dell'URCC Veneto al valore del Patrimonio Netto aggiornato al 31/12/2020 di € 1,71 cadauna azione, la proposta prevede altresì l'espressione favorevole del consenso all'ingresso nella compagine societaria così come previsto dall'art.9.3.5. dello Statuto Sociale.

Viene altresì dato il mandato, in maniera disgiunta tra di loro, all'Amministratore Delegato Paolo Bertolino ed al Direttore Generale Paolo Lorenzo Laselva per la formalizzazione degli atti conseguenti al perfezionamento dell'operazione.

Il Presidente Attanasio mette ai voti la proposta appena illustrata che ottiene il consenso favorevole da parte di tutti i presenti all'unanimità.

Alle ore 12.20 chiede di poter prendere parte alla riunione in corso il Presidente del Collegio Sindacale dott. Quadrini, essendo nel frattempo divenuto disponibile; il Presidente Attanasio acconsente alla richiesta dando il benvenuto alla riunione al dott. Quadrini.

**3. Illustrazione indagine congruità tariffe settore Facility
Management**

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.
LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DELLE ASSEMBLEE

38

Il Direttore ricorda che l'affidamento diretto in modalità "in house providing" risulta oramai fattispecie previste dalla norma ed in particolare dal Codice Appalti; occorre tuttavia, come indicato all'art. 192 comma b) D.lgs 50/2016, operare una verifica, a carico degli enti che affidano, circa la congruità economica dei servizi oggetti di acquisizione in modalità in house providing.

A tal proposito TSC aveva affidato, già nel corso del 2018, una prima indagine approfondita ad una società di consulenza, la PRAXI, selezionata perché in possesso di professionalità adeguata all'obiettivo dell'attività, volta a fare una ricognizione complessiva circa le varie tipologie di servizi offerti ai soci e la congruità delle relative tariffe.

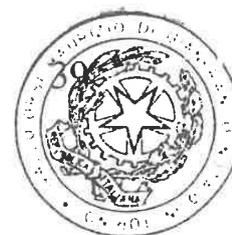
L'Organo Amministrativo ha così ritenuto opportuno richiedere un aggiornamento di tale verifiche, focalizzando l'attenzione sull'area di servizio del Facility Management, maggiormente esposta alla concorrenza del mercato. Il report presentato, in data 9 marzo u.s., conferma le indicazioni favorevoli già evidenziate nell'analisi precedente; nell'ambito del campione esaminato emerge l'evidenza di un risparmio economico effettivo pari a circa il 10% per il settore pulizie (settore labour intensive a minor valore aggiunto) e del 22% per il servizi tecnici e portierato.

Gli esiti sono ancor più positivi per il fatto che, in questi valori economici, non si è tenuto conto di ulteriori aspetti altrettanto importanti riferiti alla snellezza e conseguente risparmio economico delle procedure di affidamento oltre che al maggiore controllo e verifica sulla qualità dei servizi resi dalla struttura consortile che risulta a tutti gli effetti un ufficio tecnico distaccato a diretto servizio dei soci aderenti.

Il delegato della CCIAA di Roma, dott.ssa Santagada, chiede che per le prossime verifiche si possa estendere in maniera maggiore il campione oggetto delle verifiche.

In conclusione l'Assemblea prende atto con favore del report di verifica delle tariffe relative al settore Facility.

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.
LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DELLE ASSEMBLEE



Null'altro essendovi da deliberare la seduta viene tolta alle ore 12.40

Il Segretario

Paolo Laselva

Handwritten signature of Paolo Laselva in black ink.

Il Presidente

Luigi Attanasio

Handwritten signature of Luigi Attanasio in black ink.

Il sottoscritto Lorenzo Ginisio, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

Relazione sulla Gestione al 31/12/2020

Signori Consorziati,

l'esercizio chiude con un risultato positivo pari ad € 216.761; l'esercizio precedente riportava un risultato positivo di €155.837.

Il bilancio è stato sottoposto a revisione contabile da parte della società Deloitte & Touche S.p.A., a seguito dell'incarico conferito dall'Assemblea dei soci del 4 giugno 2020.

Attività degli Organi Sociali

Assemblea dei soci

L'Assemblea si è riunita tre volte il 4 giugno, il 16 ottobre ed il 18 dicembre 2020.

In data **4 giugno** si è riunita per:

- approvare il bilancio d'esercizio al 31/12/2019, unitamente alle relazioni degli organi competenti;
- nominare il Consiglio di Amministrazione, Collegio sindacale e Comitato Controllo Analogico in sostituzione degli organi scaduti per compiuto mandato;
- nominare la società di Revisione su proposta del Collegio Sindacale.

In data **16 ottobre** si è riunita per:

- deliberare in merito alla richiesta di gradimento, formulata dalla società PARCAM Srl, all'ingresso nella compagine societaria a norma dell'articolo 9.3.5 dello Statuto Sociale;
- deliberare in merito alla proposta di acquisizione di n.ro 100 azioni della società INFOCAMERE Scpa;
- deliberare in merito alla proposta di acquisto di n.ro 4.109 azioni proprie dalla Camera di Commercio del Molise;
- deliberare in merito alla proposta di sottoscrizione di una polizza di Capitalizzazione con primaria compagnia di assicurazioni;

In data **18 dicembre** si è riunita per:

- provvedere all'approvazione della relazione previsionale 2021 redatta ex art. 11.2 dello Statuto Sociale;

Consiglio di Amministrazione

Il CDA, durante l'esercizio 2020, ha tenuto quattro riunioni nelle seguenti date:

in data **26 marzo**:

- per approvare la bozza di bilancio al 31/12/2019 unitamente alle relazioni ad esso allegate e per procedere alla convocazione della assemblea dei soci e definizione del relativo Ordine del giorno delle materie da trattare;
- per ratificare l'approvazione del Piano Triennale Anticorruzione 2020 – 2022 con relativa pubblicazione sul sito internet della società;

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

- per fornire informativa all'Organo Amministrativo sull' investimento di liquidità nella polizza Vita Zurich " Target Corporate;

in data **26 giugno**:

- per procedere all'attribuzione dei poteri al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed all'Amministratore Delegato;
- per procedere alla nomina dei componenti dell'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231;
- per fornire alcune anticipazioni circa gli effetti determinati dall'emergenza COVID-19 sull'operatività aziendale;

in data **25 settembre**:

- per provvedere alla redazione della relazione sull'andamento del primo semestre 2020;
- per discutere la proposta di sottoscrizione di una polizza di Capitalizzazione con primaria compagnia assicurativa;
- per discutere sulla proposta di acquisizione della partecipazione azionaria in Infocamere;
- per discutere la richiesta di ingresso nella compagine societaria ricevuta dalla società PARCAM; Srl, società in house di proprietà della CCIAA di Milano, Lodi e Monza Brianza;
- per discutere la proposta di sottoscrizione di azioni proprie dalla Camera di Commercio del Molise
- per procedere alla convocazione dell'assemblea dei soci;

➤ in data **26 novembre**:

- procedere alla redazione della relazione previsionale per l'esercizio 2021 nonché per convocare la conseguente assemblea;
- provvedere all'aggiornamento del Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/03;
- prendere visione della relazione informativa redatta dai Responsabili della Corruzione e della Trasparenza
- approvare il Documento di programmazione pluriennale dei lavori e dei servizi;

Collegio Sindacale

Il Collegio Sindacale, oltre a partecipare alle riunioni con gli Organi sociali, ha tenuto quattro riunioni periodiche in data 17 marzo e 15 giugno, 22 luglio e 16 ottobre. Come il CDA anche il Collegio Sindacale ha tenuto le proprie riunioni attraverso collegamenti audio-video, perfezionando le ordinarie verifiche previste nell'ambito del ruolo di vigilanza ricoperto attribuito per norme Statutarie e di legge. La riunione del 15 giugno è stata la prima dopo la nomina da parte dell'Assemblea dei soci.

In occasione della riunione svoltasi in data 10 aprile u.s. il Collegio Sindacale ha provveduto a redigere la relazione accompagnatoria al bilancio d'esercizio 2019. Il Collegio Sindacale ha incontrato, in occasione della riunione svoltasi il 22 luglio l'Organismo di vigilanza e la società di revisione "Deloitte & Touche S.p.a." cui è affidato il controllo contabile e la revisione legale del bilancio d'esercizio, nell'ambito di una ordinaria attività di confronto e condivisione dei risultati riferiti alle aree di competenza di ciascun organo.

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

Comitato Controllo Analogico

L'organo, istituito a seguito delle modifiche dello Statuto Sociale per rafforzare le caratteristiche del "controllo analogo", ha tenuto nel corso del 2020 due riunioni, il 10 marzo ed il 3 dicembre 2020 svolgendo un'attività di controllo in merito al rispetto degli indirizzi strategici fissati dall'Organo Assembleare.

Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01 ha invece tenuto cinque riunioni: 10 febbraio e 12 marzo (per redigere la relazione accompagnatoria al Bilancio d'esercizio 2019) e 30 giugno per rendere l'attestazione sulla pubblicazione dei dati ai fini della trasparenza che l'OdV rende in qualità di OIV. Si è inoltre riunito in data 14 luglio e 4 novembre; in quest'ultima riunione l'organismo ha fornito supporto in merito all'aggiornamento del Modello Organizzativo 231/03. In data 22 luglio ha inoltre tenuto una riunione con il Collegio Sindacale finalizzata ad un periodico scambio di informazioni tra gli organi della società.

Gestione Emergenza COVID-19

La fase di emergenza COVID-19 ha determinato significativi effetti nell'ambito dell'operatività aziendale, dell'organizzazione e gestione dei servizi offerti ai soci TSC oltre che nell'ambito del proprio funzionamento interno.

Gli aspetti più rilevanti sono stati registrati nella prima fase di "lockdown", avvenuta nei mesi di marzo ed aprile 2020, ed hanno indotto situazioni di riduzione dell'operatività aziendale principalmente nel settore del Global Service e nelle aree maggiormente colpite dalla pandemia ovvero l'area del nord est del territorio nazionale.

Si sono altresì registrati effetti di segno opposto con incrementi dell'operatività interna per quel che riguarda i settori operativi di consulenza, supporto ed assistenza alle Camere di Commercio nella gestione delle problematiche generate dall'emergenza soprattutto per l'area della Sicurezza ed Igiene del Lavoro oltre che per l'attività di supporto nella gestione degli immobili e dei servizi ad essi connessi. L'andamento aziendale complessivo nell'esercizio 2020 è da valutarsi positivamente; il valore della produzione, al netto dei conguagli ai soci, risulta ridotto in misura limitata, pari a 2,58 punti percentuali. Il valore lordo dei ricavi risulta invece comunque incrementato rispetto all'esercizio 2019 ed, anche nel corso del 2020, il numero di Camere di Commercio beneficiarie dei servizi offerti da TSC è aumentato; il che ha consentito di contenere gli effetti negativi di riduzioni operative conseguenti all'emergenza COVID. Di seguito vengono evidenziate alcune note illustrative degli effetti dell'emergenza Covid sull'operatività della società.

a) Effetti negativi di riduzione dell'operatività aziendale

Come sopra evidenziato anche TSC, al pari della generalità degli operatori del sistema economico nazionale, è stata influenzata in maniera negativa dal periodo di lockdown dovuto al COVID-19.

Gli effetti più importanti sono stati registrati nel settore aziendale dei servizi di facility management ed, in particolare, nel settore delle pulizie, manutenzioni e servizi di reception a causa della chiusura temporanea degli edifici.

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

Con riferimento alla riduzione delle attività conseguenti alle interruzioni temporanee di alcune prestazioni, TSC ha messo in atto tutte le procedure possibili e necessarie al fine di ridurre l'impatto negativo in termini di costi a carico dei soci consorziati per i servizi non goduti. E' stato richiesto al proprio personale dipendente di usufruire delle ferie pregresse; sono stati attivati, ove necessario, gli ammortizzatori sociali, nonché vi è stata ove possibile l'interruzione dei contratti di somministrazione di manodopera con l'obiettivo di ridurre i costi a carico della società consortile e di conseguenza degli stessi soci consorziati. Il ricorso agli ammortizzatori sociali, con riferimento alla prima fase di "lockdown" ed alle sole aree territoriali ove la pandemia ha colpito maggiormente, è stato comunque, per quanto attiene al l'esercizio 2020, quantificato in misura percentuale di poco superiore ad un punto rispetto al costo complessivo del personale dipendente.

La società ha inoltre fatto ricorso all'utilizzo dello "smart working" laddove la tipologia dell'attività e della mansione lo hanno reso possibile; l'area amministrativa, in particolare la funzione della gestione risorse umane e il settore della consulenza tecnica sono rimaste pienamente operative nei mesi di marzo ed aprile utilizzando tale modalità di lavoro.

Per quel che riguarda il settore di consulenza tecnica nel primo semestre sono stati registrati ulteriori effetti negativi che hanno portato alla contrazione dei ricavi sul conto economico di TSC nell'area dei servizi di Direzione Lavori e consulenza sulla Sicurezza in fase di esecuzione, conseguenti alla generalizzata sospensione dell'operatività all'interno dei cantieri edili.

Al momento l'operatività aziendale risulta ripresa in maniera per lo più regolare salvo casi sporadici di attività comunque marginali rispetto alla generalità dei servizi prestati a favore dei soci.

Tra gli effetti rilevanti indotti dalla pandemia si segnala anche l'introduzione di una nuova voce economica di costo relativa all'acquisto di dispositivi di protezione previsti dai protocolli sulla Sicurezza ed Igiene per contrastare gli effetti della pandemia. La voce contiene i costi dovuti all'acquisto di mascherine, guanti, liquido igienizzante, tute ed in generale tutti quei dispositivi atti a ridurre il rischio di diffusione del virus in ambienti di lavoro. Il costo complessivo causato dall'emergenza COVID-19 nell'esercizio è stato pari a 140 mila euro; l'approvvigionamento è stato garantito anche nel periodo iniziale della prima fase lockdown laddove le significative difficoltà di approvvigionamento rendevano davvero problematica la garanzia dei servizi nel rispetto delle misure di prevenzione adottate.

b) Effetti positivi di incremento dell'operatività aziendale

L'emergenza COVID-19, in conseguenza della sua improvvisa manifestazione ed a causa dei suoi significativi e deleteri effetti, ha pur tuttavia fornito a TSC l'opportunità di offrire il proprio supporto ai soci nell'ambito della propria "mission", ovvero quella di fornire consulenza nell'ambito del Settore sulla Sicurezza ed Igiene del Lavoro. Sin dai primi momenti di manifestazione dell'epidemia e successivamente, mano a mano che il Governo emanava Decreti con le misure da mettere in atto per il contenimento del contagio, TSC ha costituito un team qualificato per lo studio e l'approfondimento dei provvedimenti governativi esplicativi delle misure di sicurezza necessarie per proseguire l'attività fornendo il necessario supporto ed assistenza nella revisione ed aggiornamento dei documenti di valutazione del rischio nonché nella redazione di procedure/ordini di servizio per regolamentare l'accesso ai luoghi di lavoro da parte del personale camerale e dei visitatori/ospiti.

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

TSC ha inoltre predisposto a favore dei soci moduli di formazione con l'obiettivo di fornire strumenti utili alla gestione del ritorno all'operatività, seppur in modalità emergenziale.

Nell'ambito dell'azione di supporto e consulenza è intercorso un rapporto di stretta collaborazione con il settore pulizie e sanificazione locali. A tal proposito ed in considerazione delle richieste ricevute dai soci si segnala altresì che TSC ha presentato, durante il 2020, la pratica ed ottenuto la relativa autorizzazione per poter offrire servizi di sanificazione ai propri soci mediante l'utilizzo di personale e mezzi propri con l'obiettivo di ridurre il ricorso a ditte esterne specializzate ed in maniera tale da poter realizzare maggiori economie ed efficienze a favore dei propri soci. L'attività di progettazione e gestione del patrimonio non si è fermata durante il periodo del lockdown ed è proseguita in modalità smart working.

Analisi dei Ricavi

Di seguito evidenziamo, nella tabella seguente, le principali voci di ricavo raffrontate con i risultati omogenei dell'esercizio precedente:

Valore della produzione	31/12/2020	31/12/2019
<i>Ricavi da Canonici (Global Service)</i>	€ 13.054.099	€ 12.594.716
<i>Ricavi per attività Extra contrattuale</i>	€ 1.677.687	€ 1.768.247
<i>Ricavi per servizi di Ingegneria</i>	€ 788.624	€ 1.020.045
<i>Ricavi per servizi di Sicurezza</i>	€ 430.273	€ 471.992
Totale Ricavi	€ 15.950.683	€ 15.855.000
<i>Riduzione dei ricavi per conguagli a favore dei soci</i>	-€ 1.072.086	-€ 461.413
<i>Riduzione a favore dei soci per benefici fiscali conseguenti ad emergenza COVID</i>	-€ 46.021	
<i>Magazzino lavori in corso</i>	€ 102.271	€ 5.962
<i>Altri Ricavi</i>	€ 84.654	€ 17.842
Valore della produzione netta	€ 15.019.501	€ 15.417.391

Il valore globale in termini di servizi prodotti da TSC nel 2020 ammonta a € 15.950.683 con un incremento rispetto al 2019 pari a € 95.683; l'esercizio, come sopra anticipato, ha quindi visto un lieve incremento dei ricavi al lordo dei conguagli calcolati in ottemperanza alla procedura contabile di fatturazione dei ricavi ai soci in esenzione in merito all'imposizione fiscale indiretta.

Tale effetto evidenzia che il trend generale delle attività e dei servizi di TSC continua la fase di progresso già evidenziata nel corso dei precedenti esercizi.

Nell'esercizio in chiusura si riscontra un valore complessivo di conguagli a favore dei soci (€1.072.086) in valore assoluto significativo e marcatamente più alto rispetto agli esercizi precedenti; l'effetto è spiegato dalla riduzione dell'operatività avvenuta nel corso dei mesi di marzo, aprile, concentrata nelle aree maggiormente colpite dalla pandemia. Per far fronte alle necessità di chiusura

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

e di temporanea riduzione delle attività la società ha messo in atto tutte le possibili procedure per ridurre i costi a carico dei soci e tra queste il godimento delle ferie pregresse, l'interruzione (ove ciò sia stato possibile in base alla tipologia di contratto) dei servizi di somministrazione di manodopera ed in alcuni casi, in misura assai limitata, anche gli ammortizzatori sociali.

A fronte di tali riduzioni temporanee di attività ne sono scaturiti conguagli a favore dei soci maggiori rispetto agli esercizi precedenti.

Al netto del valore dei conguagli a favore dei soci e del magazzino lavori in corso e rimanenze ne scaturisce un valore netto della produzione pari a € 15.019.501; il valore della produzione netto risulta inferiore in percentuale pari a -2,58% rispetto al medesimo parametro nel 2019.

Passando ad analizzare i risultati espressi nel 2020 in base alle singole tipologie di servizio offerto a favore dei soci, si è registrato un incremento in valore percentuale dei servizi di Global Service pari al 2,57% rispetto all'esercizio precedente; con riferimento alla voce di ricavo specifica riguardante il canone ordinario si è registrato un incremento lordo del 3,65%. L'aumento è conseguente alla crescita delle convenzioni attive ai soci (si rimanda alla lettura della parte di commento specificamente dedicata).

L'incremento dei servizi prodotti nel corso dell'esercizio, pari ad un valore netto di € 459.384, risulta dalla somma algebrica tra gli incrementi di attività par attivazioni di nuovi servizi, per un importo pari a € 1.123.343, e le richieste di riduzione per un importo complessivo pari ad € 663.959. Per quanto attiene alle attività extra canone riferite alle convenzioni di Global Service, esse hanno visto una significativa contrazione del -5,12% rispetto all'importo prodotto nel corso del 2019. L'importo dei servizi extra canone, per quanto attiene al settore del Global Service, ammonta ad € 1.677.687 contro un importo di € 1.768.247 del 2019. I servizi di Ingegneria nel corso del 2020 hanno avuto una riduzione del 22,69% attestandosi ad un importo pari ad € 788.624 rispetto al valore di € 1.020.045 del 2019. Pur essendosi ridotto il fatturato è tuttavia aumentato il numero di commesse attive durante l'anno, passate da nr. 92 del 2019 a nr. 96 relativamente all'esercizio appena concluso. La variazione del valore dei servizi prodotti dal settore Ingegneria rispecchia comunque la fluttuazione delle richieste da parte dei soci per le attività inerenti la gestione del patrimonio immobiliare.

La voce Rimanenze finali lavori in corso ha avuto un incremento di € 102.271 passando da € 51.977 a € 154.248. I ricavi per servizi di consulenza in tema di sicurezza del lavoro si è attestato a € 430.273 contro € 471.992 dell'anno precedente; in percentuale il fatturato si è ridotto del 8,84%.

L'importo dei debiti nei confronti dei soci committenti per note di conguaglio da emettere in ottemperanza alla procedura contabile prevista per poter emettere le fatture relative ai servizi prestati in esenzione di IVA addebitando ai soci i costi in esatta misura rispetto ai costi sostenuti, nell'esercizio in chiusura, ammonta ad € 1.072.086; l'importo è aumentato in misura sensibile (+132%) rispetto all'esercizio precedente come sopra motivato.

Si segnala altresì l'accertamento di un ulteriore importo (€ 46.021) di note di credito a favore dei soci conseguenti ai benefici fiscali generati dall'acquisto di attrezzature e DPI.

Di seguito la relazione approfondirà in maniera più analitica gli scostamenti registrati nell'ambito dei singoli settori operativi e dei servizi di TSC e verrà fornita anche una dettagliata ed analitica indicazione delle commesse che hanno concorso alla formazione del valore dei servizi prodotti.

Servizi di Global Service

I ricavi generati dal settore Global Service ammontano complessivamente ad € 14.731.787; il dato evidenzia un incremento del 2,57% rispetto al dato omogeneo riferito all'esercizio precedente (€ 14.362.963). L'incremento, in valore assoluto pari ad € 368.824 deriva da un aumento della voce canoni per attività ordinarie pari al 3,65% e da una riduzione dei servizi extra canone in percentuale pari al 5,12%. La voce canoni risente di un incremento lordo dei canoni su base annua in valore assoluto pari ad € 1.123.343 e di una riduzione pari a € 663.959 di alcuni servizi rispetto all'anno precedente richiesta dai soci committenti.

Nel corso del 2020 sono state stipulate due nuove convenzioni di servizi con soci, nuovi committenti; con decorrenza maggio con la Camera di Commercio di Catanzaro (servizio di pulizie e manutenzione); con decorrenza settembre con la Camera di Commercio di Pisa (servizio di pulizie).

Tra le richieste di nuovi servizi ricevute da soci consorziati già committenti pervenute ed attivate nel corso del 2020 ricordiamo:

- Camera di Commercio di Bologna: integrazione nuovo servizio manutenzione del verde;
- Camera di Commercio di Brindisi: integrazione servizio di portierato;
- Camera di Commercio di Caserta: integrazione servizio di pulizie;
- Camera di Commercio di Ferrara: nuovo servizio di pulizie;
- Camera di Commercio di Milano, Monza e Lodi: integrazione servizio di portierato;
- Camera di Commercio di Modena: integrazione servizio di portierato;
- Camera di Commercio di Parma: integrazione servizio di pulizie;
- Camera di Commercio di Pavia: integrazione manutenzione impianti;
- Camera di Commercio Riviere di Liguria: attivazione nuovo servizio di portierato;
- Camera di Commercio di Roma: integrazione servizi di portierato ed hostess;
- Camera di Commercio di Salerno: attivazione nuovo servizio di portierato;
- Camera di Commercio di Treviso-Belluno: attivazione servizio di site manager e manutenzione impianti;
- Camera di Commercio di Verona: attivazione nuovo servizio di manutenzione;
- Camera di Commercio di Vicenza: integrazione nuovo servizio di ausilio agli uffici;
- Camera di Commercio di Viterbo: integrazione servizio di pulizie;
- URCC Piemonte: nuovo servizio di manutenzione impianti;
- ASISP: attivazione nuova commessa servizio di pulizie.

Per quanto attiene alle proroghe dei contratti, i rinnovi delle convenzioni sono stati ottenuti, come abitudine, mediante verifica ed aggiornamento dei preventivi di spesa.

Sono state rinnovate le seguenti convenzioni:

- Camera di Commercio di Asti, Alessandria;
- Camera di Commercio di Caserta;

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

- Camera di Commercio di Cuneo;
- Camera di Commercio di Como, Lecco;
- Camera di Commercio di Latina;
- Camera di Commercio di Novara;
- Camera di Commercio di Pavia;
- Camera di Commercio di Padova;
- Camera di Commercio di Parma;
- Camera di Commercio di Pistoia, Prato
- Camera di Commercio di Palermo, Enna;
- Camera di Commercio di Ravenna;
- Camera di Commercio Riviera di Liguria;
- Camera di Commercio di Roma;
- Camera di Commercio di Varese;
- Camera di Commercio di Verona;
- Camera di Commercio di Vicenza;
- Unione Regionale Camere di Commercio del Lazio.

Tra le riduzioni di servizi avvenute nel corso del 2020 evidenziamo:

- Camera di Commercio di Cosenza: riduzione dei servizi di manutenzione impianti elettrici;
- Camera di Commercio di Milano, Monza e Lodi: riduzione per cessato servizio smaltimenti archivio;
- Camera di Commercio di Milano, Monza e Lodi: riduzione servizio di pulizie;
- Camera di Commercio di Novara: riduzione servizio di pulizie;
- Camera di Commercio di Parma: riduzione servizio di pulizie;
- Camera di Commercio di Varese: riduzione servizio custode complesso Ville Ponti;
- Camera di Commercio di Varese riduzione servizio site manager, cessazione servizio di assistenza apparecchiature multimediali e pulizie;
- Camera di Commercio di Vicenza: interruzione servizio manutenzioni;
- URCC Campania sede di Milano: cessazione servizio per interruzione anticipata iniziativa Spazio Campania;
- URCC Lazio: riduzione servizio di manutenzione;
- Parcam: riduzione di servizi portierato e pulizia del Palazzo Giureconsulti.

Il valore dei servizi extra canone, nel corso dell'esercizio 2020, ammonta ad € 1.677.687. La componente di ricavo evidenzia una riduzione contenuta in valore assoluto pari ad € 90.560 rispetto all'esercizio precedente ed in percentuale pari al 5% rispetto al dato omogeneo riferito all'esercizio precedente che ammontava ad € 1.768.247.

Il dato è influenzato da riduzioni e ritardi nell'esecuzione di alcune attività manutentive conseguenti alla pandemia ma anche da incrementi dovuti alle numerose attività di sanificazione presso le sedi delle Camere di Commercio che hanno contenuto la riduzione in maniera parziale. Ricordiamo che nell'ambito dell'azione di supporto e consulenza ed in considerazione delle richieste ricevute dai soci si segnala altresì che TSC ha presentato la pratica ed ottenuto la relativa autorizzazione per poter offrire servizi di

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

sanificazione ai propri soci mediante l'utilizzo di personale e mezzi propri con l'obiettivo di ridurre il ricorso a ditte esterne specializzate ed in maniera tale da poter realizzare economie ed efficienze a favore dei propri soci.

Il numero dei soci committenti è cresciuto di due unità, per l'ingresso della Camera di Commercio di Catanzaro e di quella di Pisa.

Nel corso del 2020 è stata disposta l'apertura di tre nuove unità locali aperte a Catanzaro, Pisa e La Spezia. Il totale delle sedi operative mediante cui opera TSC è quantificato in n.ro 55 alla data del 31/12/2020: segnaliamo inoltre che la società Parcam, società con socio unico la Camera di Commercio di Milano, Monza e Lodi ha acquisito un pacchetto di n.ro 12.685 azioni di TSC nel corso del 2020 divenendone così socia. Al momento TSC ha in corso, già da molti anni, una convenzione con un unico soggetto non socio ed estraneo al Sistema Camerale, la società London Stock Exchange (società conduttrice del Palazzo Mezzanotte sito in Piazza degli Affari a Milano e di proprietà della Camera di Commercio).

Nell'anno appena trascorso si sono perfezionate diverse operazioni di accorpamento tra Camere di Commercio; di seguito forniamo l'elenco completo delle convezioni attive alla data del 31/12/2020:

Camera di Commercio di Asti, Alessandria
Camera di Commercio di Benevento
Camera di Commercio di Bergamo
Camera di Commercio di Biella, Vercelli, Novara e VCO
Camera di Commercio di Bologna
Camera di Commercio di Brindisi
Camera di Commercio di Cagliari, Oristano
Camera di Commercio di Caserta
Camera di Commercio di Catania, Ragusa e Siracusa – Sicilia Orientale
Camera di Commercio di Catanzaro
Camera di Commercio di Como, Lecco
Camera di Commercio di Cosenza
Camera di Commercio di Cuneo
Camera di Commercio di Ferrara
Camera di Commercio di Genova
Camera di Commercio di Latina, Frosinone
Camera di Commercio di Mantova
Camera di Commercio di Milano, Monza e Lodi
Camera di Commercio di Modena
Camera di Commercio di Napoli
Camera di Commercio di Padova
Camera di Commercio di Palermo, Enna
Camera di Commercio di Parma
Camera di Commercio di Pavia
Camera di Commercio di Pisa
Camera di Commercio di Prato, Pistoia
Camera di Commercio di Pordenone, Udine
Camera di Commercio di Ravenna
Camera di Commercio di Reggio Emilia
Camera di Commercio di Rieti
Camera di Commercio di Roma
Camera di Commercio di Rovigo, Venezia

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

Camera di Commercio di Salerno
Camera Di Commercio di Taranto
Camera di Commercio di Torino
Camera di Commercio di Treviso, Belluno
Camera di Commercio di Varese
Camera di Commercio di Verona
Camera di Commercio di Vicenza
Camera di Commercio di Viterbo
Camera di Commercio Riviere di Liguria
Unione delle Camere di Commercio del Lazio
Unione delle Camere di Commercio della Lombardia
Unione delle Camere di Commercio del Piemonte
Parcam S.r.l.
Infocamere S.p.a.
London Stock Exchange

Servizi di ingegneria e consulenza tecnica

Il valore della produzione dei servizi di ingegneria e consulenza tecnica, nel corso del 2020, è stato complessivamente pari ad € 1.218.896; si evidenzia una riduzione pari al 18 per cento circa rispetto al valore riferito all'esercizio precedente (€ 1.492.037), che include un valore di rimanenze dei lavori in corso al 31/12/2020 pari ad € 142.363. Il valore dei servizi per progettazione e direzione lavori ha registrato un importo pari ad € 788.624 al netto dei lavori in corso contro un valore nel 2019 pari a € 1.020.045; l'andamento del fatturato di questa tipologia di servizi, come evidenzia l'andamento nel corso degli anni, è fluttuante influenzato dalle tempistiche di svolgimento degli appalti pubblici spesso prolungate, ancor più quest'anno, a causa dell'emergenza Covid che ha causato, nella prima fase di "lockdown", addirittura la chiusura temporanea di alcuni cantieri.

I servizi di consulenza in tema di igiene e sicurezza sul lavoro hanno prodotto ricavi per € 430.273 rispetto ad un importo nel 2019 pari a € 471.992; il calo è da attribuirsi alla voce di ricavo per corsi di formazione, ridotta in maniera sensibile nell'esercizio in chiusura.

Riguardo ai servizi tecnici di ingegneria segnaliamo che sono state completate, nel corso del 2020, 96 commesse rispetto alle 92 lavorate nel corso del 2019; si è trattato per lo più di attività di progettazione e direzione dei lavori ed altri servizi di consulenza tecnica ingegneristica. L'incremento del numero degli affidamenti è anche sintomatico del fatto che si tratta di incarichi con un importo medio più basso rispetto agli esercizi precedenti.

Tra le principali commesse perfezionate con successo nel corso del 2020 ricordiamo:

- Camera di Commercio di Alessandria - Rifacimento linee idrauliche P.T. sede
- Camera di Commercio di Bari - Piano sicurezza restauro prospetti sede
- Camera di Commercio di Benevento - Studio fattibilità prospetto centro storico
- Camera di Commercio di Bergamo - Ammodernano Palazzo Contratti
- Camera di Commercio di Bologna - Climatizzazione Palazzo Mercanzia
- Camera di Commercio di Bologna - Trasferimento uffici Palazzo Affari
- Camera di Commercio di Caserta - Ammodernamento impianto multimediale Sala Consiliare
- Camera di Commercio di Cosenza - Manutenzione straordinaria sede
- Camera di Commercio di Cosenza - Riqualificazione locali sede fase 2
- Camera di Commercio di Cremona - Adeguamento impianti. Sala Convegni

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

- Camera di Commercio di Foggia - Interventi migliorativi viale Fortore
- Camera di Commercio di Maremma e Tirreno - Gestione immobili Foro Boario
- Camera di Commercio di Latina; Frosinone - Direzione lavori Supporto al RUP riqualifica clima sede
- Camera di Commercio di Latina, Frosinone - Rifacimento impianti di climatizzazione sede
- Camera di Commercio di Como, Lecco - Sostituzione impianto climatizzazione
- Camera di Commercio di Milano, Monza, Lodi - Assistenza antincendio Borsa Italiana
- Camera di Commercio di Milano, Monza, Lodi - Certificato idoneità statica Turati
- Camera di Commercio di Milano, Monza, Lodi - DL+SC manutenzioni triennio 2019-2022
- Camera di Commercio di Milano, Monza, Lodi - Miglioramento sicurezza cabina elettrica
- Camera di Commercio di Milano, Monza, Lodi - Servizio estimativo immobili
- Camera di Commercio di Milano, Monza, Lodi - Progetto Definitivo e esecutivo Salone del Futuro
- Camera di Commercio di Milano, Monza, Lodi - Rimozione MCA via Orsole
- Camera di Commercio di Milano, Monza, Lodi - Validazione progetto esecutivo. Salone Futuro
- Camera di Commercio di Padova - Manutenzione copertura Insurrezione
- Camera di Commercio di Padova - Miglioramento energetico sede
- Camera di Commercio di Padova - Perizia/Manifestazione di interesse Via Masini
- Camera di Commercio di Parma - rinnovo impianto climatizzazione sede
- Camera di Commercio di Pavia - Riqualificazione locali Cupola Arnaboldi
- Camera di Commercio di Pisa - Progetto per sostituzione serramenti e nuova illuminazione
- Camera di Commercio di Udine, Pordenone - Riqualifica locali piano terra sede
- Camera di Commercio di Reggio Calabria - Riqualificazione prospetti
- Camera di Commercio di Rieti - Redazione verifica sismica sede
- Camera di Commercio di Roma - Direzione lavori adeguamento antincendio Tempio Adriano
- Camera di Commercio di Roma - Pratica autorizzativa antincendio Ex Borsa e Aula Tempio
- Camera di Commercio di Roma - Solaio locale Ipogeo Ex Borsa
- Camera di Commercio di Treviso, Belluno - Conversione a gas metano C.T.
- Camera di Commercio di Treviso, Belluno - Manutenzione locali v. Fiumicelli
- Camera di Commercio di Treviso, Belluno - Manutenzione straordinaria locali ex Bar p.zza Borsa
- Camera di Commercio di Varese - Diagnosi energetica Malpensa Fiere
- Camera di Commercio di Varese - Riqualificazione bagni Malpensa Fiere
- Camera di Commercio di Verona - Supporto al RUP Servizio promozione turistica
- Borsa Italiana - Restituzione layout postazioni
- PARCAM - Certificato idoneità statica Palazzo Mezzanotte
- Stazione Sperimentale Agrumi (RC) - Ripristino funzionamento laboratori.

Al fine di fornire un migliore quadro conoscitivo dell'andamento e del risultato della gestione, le tabelle sottostanti espongono una riclassificazione del Conto Economico a valore aggiunto, una riclassificazione dello Stato Patrimoniale per aree funzionali e su base finanziaria e i più significativi indici di bilancio raffrontati con gli indici del Bilancio al 31/12/2019:

Conto Economico Riclassificato	TSC 31/12/2020	TSC 31/12/2019
Ricavi delle prestazioni	14.832.576	15.393.587
Produzione interna	102.271	5.962
Valore della produzione operativa	14.934.848	15.399.549
Costi esterni operativi	3.751.257	3.716.602
Valore aggiunto	11.183.591	11.682.947
Costi del personale	10.249.415	10.707.912
Margine Operativo Lordo	934.176	975.035

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

Ammortamenti e accantonamenti	105.365	74.103
Risultato Operativo	828.811	900.932
Risultato dell'area accessoria	-645.473	-662.434
Risultato dell'area finanziaria (al netto degli oneri finanziari)	32.249	44.960
Ebit normalizzato	215.587	283.458
Risultato dell'area straordinaria	84.654	17.842
Ebit integrale	300.241	301.300
Oneri finanziari	0	0
Risultato lordo	300.241	301.300
Imposte sul reddito	83.479	145.463
Risultato netto	216.761	155.837

Indici sulla struttura dei finanziamenti	31/12/2020	31/12/2019
Quoziente di indebitamento complessivo	1,67	1,74
Quoziente di indebitamento finanziario	1,94	1,93

Stato Patrimoniale per aree funzionali	31/12/2020	31/12/2019
IMPIEGHI		
Capitale Investito Operativo	11.595.150	11.286.501
- Passività Operative	3.193.366	3.319.519
Capitale Investito Operativo netto	8.401.784	7.966.982
Impieghi extra operativi	0	0
Capitale Investito Netto	8.401.784	7.966.982
FONTI		
Mezzi propri	4.337.212	4.122.588
Debiti finanziari	4.064.572	3.844.394
Capitale di Finanziamento	8.401.784	7.966.982

Indici di redditività	31/12/2020	31/12/2019
ROE netto	5,00%	3,78%
ROE lordo	6,92%	7,31%
ROI	2,57%	3,56%
ROS	1,45%	1,84%

Stato Patrimoniale finanziario	31/12/2020	31/12/2019
ATTIVO FISSO	5.265.027	2.766.767
Immobilizzazioni immateriali	66.080	14.013
Immobilizzazioni materiali	1.306.285	1.339.763
Immobilizzazioni finanziarie	3.892.662	1.412.991
ATTIVO CIRCOLANTE	6.330.123	8.519.734
Magazzino	198.869	88.441
Liquidità differite - crediti entro 12 mesi	1.679.537	2.590.668

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

Liquidità immediate (cassa+banca)	4.451.717	5.840.625
CAPITALE INVESTITO	11.595.150	11.286.501
MEZZI PROPRI	4.337.212	4.122.588
Capitale Sociale	1.318.941	1.318.941
Riserve	3.018.271	2.803.647
PASSIVITA' CONSOLIDATE	4.064.572	3.844.394
PASSIVITA' CORRENTI	3.193.366	3.319.519
CAPITALE DI FINANZIAMENTO	11.595.150	11.286.501

Indicatori di solvibilità	31/12/2020	31/12/2019
Margine di disponibilità (CCN)	3.136.757	5.200.215
Quoziente di disponibilità	1,98	2,57
Margine di tesoreria	2.937.888	5.111.774
Quoziente di tesoreria	1,92	2,54

Gli indici di bilancio rispecchiano l'andamento in conseguenza del carattere consortile della società che non persegue evidentemente fini di lucro; gli indici di redditività ROE lordo e ROI evidenziano una flessione rispetto all'esercizio precedente come riflesso della diminuzione del risultato operativo, cresce invece il ROE netto, in conseguenza dell'incremento delle voci di ricavo legate a gestione straordinaria (contributi ottenuti per acquisto attrezzature covid-19) e dei benefici legati all'effetto della fiscalità.

Ai sensi dell'art. 2428 n. 1 del Codice Civile qui di seguito si forniscono le informazioni attinenti all'ambiente e al personale ed il dettaglio riguardante la composizione della forza lavoro all'interno della società. La consistenza della forza lavoro alla data del 31/12/2020 constava in 453 unità (2 Dirigenti, 58 impiegati, 393 operai), rispetto alle 467 unità del 2019; con una diminuzione di 14 unità. Dall'01/01/2020 sono stati assunti 28 lavoratori, tutti assunti per le attività di global service; i lavoratori cessati sempre nell'ambito delle attività di global service sono invece stati 42 unità.

Nelle nuove unità locali aperte nel 2020 sono stati assunti:

- 4 lavoratori presso la sede della Camera di Commercio di Catanzaro per il servizio di pulizia;
- 2 lavoratori presso la sede della Camera di Commercio di Pisa per il nuovo servizio di pulizia.
- 1 lavoratore presso la sede della Camera di Commercio Riviera di Liguria sede di La Spezia per il nuovo servizio di portierato.

Di seguito, anche allo scopo di aggiornare i soci circa le unità locali aperte per i servizi di global service alla data del 31/12/2020, si fornisce l'elenco completo delle unità operative e i dipendenti in forza presso le stesse, con le variazioni avvenute nel corso del 2020:

Filiale	31/12/2019	Assunzioni	Cessazioni	31/12/2020
MILANO	67	1	-4	64
ROMA	51	1	-7	45
NAPOLI	37	3	-1	39
TORINO*	23	0	-1	22
GENOVA	15	1	0	16

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

SALERNO	14	0	0	14
PADOVA [Infocamere]	12	0	0	12
TREVISO	11	1	0	12
ALESSANDRIA	12	0	-1	11
PALERMO	12	0	-1	11
VICENZA	11	1	-1	11
PADOVA	11	0	0	11
COSENZA	10	0	0	10
VARESE	11	0	-2	9
MILANO*	8	0	0	8
MODENA	8	0	0	8
VERONA	8	1	-1	8
CAGLIARI	8	0	-1	7
TARANTO	7	0	0	7
BOLOGNA	5	3	-1	7
BERGAMO	6	0	0	6
LATINA	6	0	0	6
CASERTA	6	0	0	6
PARMA	7	0	-2	5
MONZA	7	0	-2	5
PAVIA	6	0	-1	5
LECCO	5	0	0	5
COMO	5	1	-1	5
REGGIO EMILIA	6	0	-2	4
ROMA [Infocamere]	5	1	-2	4
TORINO	4	1	-1	4
PISTOIA	4	0	0	4
NOVARA	4	0	0	4
ROVIGO	4	0	0	4
BELLUNO	4	1	-1	4
VITERBO	4	0	0	4
CATANZARO	0	4	0	4
MANTOVA	5	0	-2	3
ASTI	4	0	-1	3
CUNEO	4	0	-1	3
VERCELLI	3	0	0	3
PORDENONE	3	0	0	3
BRINDISI	2	1	0	3
FERRARA	0	3	0	3
UDINE	4	0	-2	2
RAVENNA	2	0	0	2
LODI	2	0	0	2
RIETI	2	0	0	2
VENEZIA	2	1	-1	2

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

IMPERIA	2	0	0	2
BAVENO	2	0	0	2
PISA	0	2	0	2
PADOVA*	1	0	0	1
SAVONA	1	0	0	1
CATANIA	1	0	0	1
BIELLA	1	0	0	1
LA SPEZIA	0	1	0	1
MESTRE (VE)	2	0	-2	0
TOTALE	467	28	-42	453

*sede uffici Direzionali, amministrativi e tecnici.

Le nuove assunzioni sono avvenute per l'attivazione di servizi presso soci già committenti:

- 3 lavoratori assunti presso la Camera di Commercio di Ferrara per l'attivazione dei servizi di pulizia;
- 1 lavoratore assunti presso Camera di Commercio di Treviso-Belluno per l'attivazione del servizio RSPP e Site manager partire dal mese di agosto.

Le altre assunzioni sono state perfezionate nell'ambito di avvicendamenti legati a turnover fisiologico della forza lavoro presso le varie unità locali.

Negli uffici di Torino si trova la sede Direzionale della società dove sono presenti l'area amministrativa e finanziaria, l'area della gestione risorse umane, l'ufficio acquisti, i servizi informatici, il servizio sicurezza e igiene del lavoro e il servizio qualità; prestano servizio 1 dirigente, 11 impiegati e un'impiegata con funzioni di segreteria. Presso l'ufficio di Torino ha sede anche l'ufficio tecnico con un Dirigente e 9 impiegati tecnici. Il settore tecnico ingegneristico dispone di una risorsa ulteriore in forza presso l'unità locale di Padova e che opera anche a supporto delle attività di global service in considerazione della significativa presenza di TSC nell'area del nord-est Italia.

Nella sede di Milano operano inoltre 8 impiegati tecnici che si occupano della gestione delle attività di Global Service coordinando le filiali sparse sul territorio nazionale.

Sono proseguite, principalmente in modalità remota, le attività di formazione del personale dipendente con corsi nell'ambito dell'ambiente, sicurezza e innovazione organizzativa; si sono inoltre svolti corsi specifici con l'obiettivo di migliorare le competenze tecnico professionali delle risorse. Nonostante le difficoltà del periodo è proseguita l'azione formativa delle risorse umane finalizzata all'aggiornamento delle competenze tecniche in merito a tematiche legate alla sicurezza sul luogo di lavoro.

Vi informiamo che la Vostra società non evidenzia particolari ragioni di rischio sotto il profilo finanziario e di mercato in quanto dispone di risorse finanziarie proprie ed opera con i propri soci consorziati.

Si ricorda inoltre che, in base alla delibera ANAC n.ro 848 del 2 ottobre 2018, TSC opera verso i soci che hanno richiesto l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici in modalità "in house providing" secondo quanto previsto all'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici.

I rischi relativi a contenziosi legali indicati nella nota integrativa sono stati oggetto di valutazione; l'ulteriore accantonamento è stato disposto in ottica di prudenza per i normali rischi della gestione societaria legati in particolare a quelli derivanti da contenziosi con il personale dipendente, ivi incluso il rischio derivante dalla

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

chiusura con l'Agenzia delle Entrate del contenzioso instauratosi a seguito della verifica da parte della Guardia di Finanza avvenuta nel 2017.

Ai sensi dell'art. 2428 comma 3 n. 6 bis del Codice Civile, con riferimento alle informazioni relative all'utilizzo da parte della società di strumenti finanziari e ai dati rilevanti ai fini della valutazione della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio, la Vostra società non risulta a rischio finanziario, di credito, di liquidità e di variazione dei flussi finanziari. La società non utilizza inoltre strumenti finanziari derivati.

Nel corso dell'esercizio la Vostra società non ha sostenuto costi per attività di ricerca e di sviluppo.

Gli investimenti lordi dell'esercizio ammontano ad € 123.954, di cui € 32.922 sono per incremento delle immobilizzazioni materiali riconducibili a migliorie effettuate sull'immobile di proprietà e negli impianti, la sostituzione di mobili e arredi, l'acquisto di timbratici e di alcuni personal computer necessari al rinnovamento delle macchine obsolete, oltre ad acquisti di attrezzature varie necessarie allo svolgimento dei nuovi servizi; € 91.032 sono invece gli incrementi delle immobilizzazioni immateriali e riguardano principalmente acquisti di licenze e aggiornamento di licenze software, il principale investimento è il nuovo programma di rilevazione presenze.

Le immobilizzazioni immateriali al netto dei fondi ammontano a € 66.080; quelle materiali ad € 1.306.285, mentre le immobilizzazioni finanziarie sono aumentate a € 3.892.662, con un incremento rispetto all'anno precedente di € 2.479.671 dovuto alla sottoscrizione di due nuove polizze di capitalizzazione della durata di 10 anni stipulata con Zurich Investment Life Spa per un importo di € 450.000 e con HDI Assicurazioni Spa per un importo di € 2.000.000. La rivalutazione della polizza stipulata con la Società Cattolica Assicurazione ha fatto registrare una rendimento annuo pari al 1,66%. Segnaliamo infine l'acquisizione di una quota di partecipazione di minoranza nel capitale della Infocamere S.p.a. per un valore di € 836.

La società non detiene partecipazioni in società controllate o collegate né è soggetta al controllo di altre società; come sopra evidenziato detiene una partecipazione di minoranza nella società Infocamere acquisita nell'esercizio in corso per consolidare partnership e collaborazione.

Come descritto in nota integrativa, si evidenzia una variazione nel conto azioni proprie detenuto dalla società per l'acquisto delle azioni della Camera di Commercio del Molise. L'ammontare in bilancio di azioni proprie è pari a € 58.079, la riserva è costituita da numero 112.340 azioni pari al 4,430% del capitale sociale, sono state acquistate nr. 4.109 azioni dalla Camera di Commercio del Molise al valore nominale.

Tabella Azioni proprie detenute al 31/12/2020

Categorie di azioni	Numero azioni possedute	Valore nominale azioni possedute	% capitale sociale azioni possedute
Azioni proprie	112.345	€ 58.419	4,429%

Azioni acquistate nell'esercizio			
Categoria di azioni	Numero	Valore nominale	Corrispettivo
Azioni proprie	4.109	0,52	2.137

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

Con riferimento all'evoluzione prevedibile della gestione si precisa che l'attività aziendale prosegue con regolarità con l'acquisizione di nuove commesse riguardanti i servizi previsti dall'Oggetto Sociale ed in ottemperanza alle richieste espresse dai soci.

La Relazione Previsionale 2021, redatta lo scorso mese di novembre, evidenzia un volume di servizi in linea con il valore dei servizi offerti nel 2020. Sono altresì in corso ulteriori trattative che potrebbero portare all'acquisizione di nuove commesse con un conseguente miglioramento sull'andamento economico della società. A tal proposito segnaliamo che sono in corso di perfezionamento affidamenti di Global Service per nuovi servizi dalla Camera di Commercio di Prato e Pistoia e dalla Camera di Commercio di Latina e Frosinone.

L'esercizio 2020 si è concluso positivamente nonostante la situazione di emergenza derivante dalla pandemia che ha caratterizzato l'intero esercizio ed i cui effetti sono purtroppo ancora rilevabili alla data odierna. I risultati conseguiti nei primi due mesi dell'esercizio 2021 hanno confermato un andamento in linea con l'esercizio appena concluso ed in considerazione dell'esperienza acquisita non sono al momento prevedibili particolari ripercussioni sull'andamento societario.

Ad oggi il Consiglio di Amministrazione non ha ulteriori fatti di rilievo da segnalare.

Vi invitiamo a fare riferimento alla nota integrativa per le ulteriori e dettagliate informazioni in merito alle risultanze del Bilancio.

La società non ha sedi secondarie; oltre alla Direzione ed Ufficio tecnico operativi presso la sede di Torino per l'esercizio della propria attività utilizza invece numerose unità locali ubicate sul territorio nazionale il cui aggiornamento è riportato nel capitolo "Ambiente e personale" del presente documento.

Roma, 29 marzo 2021

Per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

(Luigi Attanasio)

Il sottoscritto Lorenzo Ginisio, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

TecnoServiceCamere S.c.p.A.
Sede legale: Piazza Sallustio,21
00187 Roma CF/Piva 04786421000
Cap. Soc. € 1.318.941,00 C.C.I.A.A. Roma 803107

**RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE
ALL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI
AI SENSI DELL'ART. 2429, co. 2 C.C.**

Signori Soci Azionisti,

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle norme di comportamento del Collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 ss. cc.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione. Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del consiglio di amministrazione, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale. Abbiamo acquisito dall'Amministratore Delegato e dal Direttore Generale, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire. Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della società e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire. Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire. Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 cc. Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal Collegio sindacale pareri previsti dalla legge. Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

Abbiamo scambiato informazioni con il soggetto incaricato della Revisione Legale dei conti e non sono emersi osservazioni o rilievi che debbano essere evidenziati nella presente relazione. Abbiamo inoltre acquisito informazioni dall'Organismo di Vigilanza e, ugualmente, non sono emerse criticità rispetto alla corretta attuazione del modello organizzativo che debbano qui essere evidenziate. Analogamente, nulla è emerso dalla Relazione a firma del Presidente del Comitato per il controllo analogo.

Da ultimo, abbiamo costantemente monitorato le azioni correlate alla Pandemia Covid19 messe in atto dalla società, potendo quindi dare atto che la problematica è stata prontamente e sistematicamente affrontata.

Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, che vi viene presentato per l'approvazione, è costituito come previsto dall'art. 2423 del c.c., dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dal Rendiconto Finanziario e della Nota Integrativa ed è corredato dalla Relazione sulla Gestione.

Lo Stato Patrimoniale della società evidenzia un utile di esercizio di € 216.761,00 e si riassume nei seguenti valori:

ATTIVO	31/12/2020
Immobilizzazioni	5.265.027 €
attivo circolante	6.261.924 €
Ratei e risconti	68.199 €
Totale attività	11.595.150 €

PASSIVO	31/12/2020
Debiti	3.193.366 €
Fondo rischi e oneri	507.513 €
Trattamento di fine rapporto	3.557.059 €
Totale passività	7.257.938 €
Patrimonio	4.120.451 €
utile di esercizio	216.761 €
Totale patrimonio netto	4.337.212 €
Totale	11.595.150 €

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423 co. 4 cc.

Non essendo a noi demandato la revisione legale del bilancio, abbiamo vigilato sull'impostazione generale data allo stesso, sulla sua generale conformità alla legge per quel che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo verificato l'osservanza delle norme di legge inerenti alla predisposizione della relazione sulla gestione e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma quattro, c.c.

Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta, il Collegio propone alla assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, così come redatto dagli amministratori.

Roma, Torino, 12 aprile 2021

Il Collegio Sindacale

(Dott. Luciano Quadrini)



(Dott.ssa Margherita Spaini)



(Dott. Simone Bruno)



Il sottoscritto Lorenzo Ginisio, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

TecnoServiceCamere S.c.p.A.
Sede legale: Piazza Sallustio,21
00187 Roma CF/Piva 04786421000
Cap. Soc. € 1.318.941,00 C.C.I.A.A. Roma 803107

**RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE
ALL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI
AI SENSI DELL'ART. 2429, co. 2 C.C.**

Signori Soci Azionisti,

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle norme di comportamento del Collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 ss. cc.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione. Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del consiglio di amministrazione, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale. Abbiamo acquisito dall' Amministratore Delegato e dal Direttore Generale, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire. Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della società e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire. Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire. Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 cc. Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal Collegio sindacale pareri previsti dalla legge. Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

Abbiamo scambiato informazioni con il soggetto incaricato della Revisione Legale dei conti e non sono emersi osservazioni o rilievi che debbano essere evidenziati nella presente relazione. Abbiamo inoltre acquisito informazioni dall'Organismo di Vigilanza e, ugualmente, non sono emerse criticità rispetto alla corretta attuazione del modello organizzativo che debbano qui essere evidenziate. Analogamente, nulla è emerso dalla Relazione a firma del Presidente del Comitato per il controllo analogo.

Da ultimo, abbiamo costantemente monitorato le azioni correlate alla Pandemia Covid19 messe in atto dalla società, potendo quindi dare atto che la problematica è stata prontamente e sistematicamente affrontata.

Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, che vi viene presentato per l'approvazione, è costituito come previsto dall'art. 2423 del c.c., dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dal Rendiconto Finanziario e della Nota Integrativa ed è corredato dalla Relazione sulla Gestione.

Lo Stato Patrimoniale della società evidenzia un utile di esercizio di € 216.761,00 e si riassume nei seguenti valori:

ATTIVO	31/12/2020
Immobilizzazioni	5.265.027 €
attivo circolante	6.261.924 €
Ratei e risconti	68.199 €
Totale attività	11.595.150 €

PASSIVO	31/12/2020
Debiti	3.193.366 €
Fondo rischi e oneri	507.513 €
Trattamento di fine rapporto	3.557.059 €
Totale passività	7.257.938 €
Patrimonio	4.120.451 €
utile di esercizio	216.761 €
Totale patrimonio netto	4.337.212 €
Totale	11.595.150 €

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423 co. 4 cc.

Non essendo a noi demandato la revisione legale del bilancio, abbiamo vigilato sull'impostazione generale data allo stesso, sulla sua generale conformità alla legge per quel che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo verificato l'osservanza delle norme di legge inerenti alla predisposizione della relazione sulla gestione e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma quattro, c.c.

Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta, il Collegio propone alla assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, così come redatto dagli amministratori.

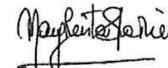
Roma, Torino, 12 aprile 2021

Il Collegio Sindacale

(Dott. Luciano Quadrini)



(Dott.ssa Margherita Spaini)



(Dott. Simone Bruno)



Il sottoscritto Lorenzo Ginisio, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

RELAZIONE ANNUALE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Signori Soci,

come a Voi noto, in ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 231/2001 (il “Decreto”), TecnoServiceCamere S.c.p.a (“TecnoServiceCamere” o la “Società”) si è dotata – con delibera in data 12 febbraio 2007 del Consiglio di Amministrazione – del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (il “Modello”).

Dalla sua nomina, l'Organismo di Vigilanza, in conformità all'articolo 6, comma 1, lettera b) del Decreto, ha vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del Modello, avendo cura di verificarne l'aggiornamento tuttora in corso in relazione all'introduzione di nuove figure di reato.

A tal fine, l'Organismo di Vigilanza si è coordinato con le varie funzioni interne alla Società, preposte al controllo interno e, anche attraverso periodici incontri, ha pianificato una serie di attività di controllo e di formazione, avendo cura di verificarne l'effettivo svolgimento.

L'Organismo ha incontrato il Collegio sindacale e la Società di revisione per formalizzare uno scambio costante di informazioni fra organi di controllo, nel rispetto delle rispettive autonomie e prerogative.

L'Organismo ha altresì coordinato le proprie attività con quelle di competenza del Responsabile della trasparenza e del Responsabile per la prevenzione della Corruzione, sempre nel rispetto delle rispettive autonomie e prerogative.

L'Organismo ha, inoltre, incontrato e ricevuto aggiornamenti dal soggetto responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 al fine di attuare le attività di vigilanza sulla materia della sicurezza sul lavoro.

Nel periodo l'Organismo ha, altresì, svolto le verifiche previste dalle delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 213/2020, sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.2 – Griglia di rilevazione al 30 giugno 2020 della delibera n. 213/2020, prorogata rispetto al termine originariamente previsto del 31 marzo 2020 a fronte dell'emergenza COVID-19, tenuto conto di quanto previsto dal DPCM 11 marzo 2020 sulle ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020 n.6.

L'Organismo si è riunito cinque volte durante l'anno, in data 10 febbraio, 12 marzo, 30 giugno, 14 luglio, 4 novembre per le verifiche periodiche e 17 marzo 2021 per redigere la relazione accompagnatoria al Bilancio d'esercizio 2020.

L'Organismo di Vigilanza si è dotato di un Regolamento, che ne disciplina le modalità di funzionamento.

A) VERIFICA E VIGILANZA SUL MODELLO

A.1 Attività di audit

Nel periodo considerato, l'Organismo di Vigilanza ha svolto le attività di audit di propria competenza in relazione ai processi aziendali sensibili, ed in particolare ha verificato il funzionamento e l'applicazione delle seguenti procedure indicate nel modello:

- 1) Procedura di approvvigionamento;
- 2) Gestione dei rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Le verifiche si sono svolte in modalità in parte remota a causa della Pandemia in atto e non hanno evidenziato significative carenze o violazioni nell'attuazione delle disposizioni del Modello.

Come anticipato, l'Organismo di Vigilanza ha svolto anche, in funzione di Organismo Interno di Valutazione, le verifiche previste dalla Delibera ANAC n. 1134/2017 e 213/2020, aventi ad oggetto:

- le misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Società trasparente";
- la veridicità e l'attendibilità, alla data di attestazione del 30 giugno 2020, di quanto riportato nella griglia di rilevazione che la Società trasmette annualmente ad ANAC rispetto a quanto pubblicato sul sito della società TecnoServiceCamere nel medesimo periodo di riferimento.

Con riguardo alla gestione dei rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, l'Organismo di Vigilanza ha, tra l'altro, tenuto incontri periodici con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ricevendo relazioni sulle attività svolte in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e verificando l'aggiornamento dell'organigramma della sicurezza, il periodico aggiornamento della valutazione dei rischi, l'attività di sorveglianza sanitaria, l'attività di formazione del personale e la situazione di incidentalità (incidenti e quasi incidenti).

Con particolare riferimento all'emergenza pandemica, l'OdV si è prontamente attivato al fine di svolgere, in contraddittorio con gli esponenti aziendali e l'RSPP, un'attività di verifica dell'adeguatezza del *risk assessment* in materia di salute e sicurezza sul lavoro rispetto al rischio pandemico, rilevando i conseguenti aggiornamenti al Documento di Valutazione dei Rischi.

È stata quindi impostazione un'attività di monitoraggio dell'adozione delle misure necessarie al contenimento del rischio di contagio, in accordo con quanto previsto dal "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" emanato dal Governo il 14 marzo 2020 e successive sue integrazioni. A tal fine l'Organismo di vigilanza ha istituito uno scambio di informazioni periodico ottenendo aggiornamenti:

- sulle misure adottate e sulla loro comunicazione al personale attraverso appositi Ordini di Servizio;
- sui protocolli anti-contagio adottati per la sede di Torino e per le sedi periferiche, tenuto conto che l'attività di valutazione del rischio è stata svolta alla luce delle specificità e degli spazi disponibili in ciascuna sede di lavoro;
- ricevuto aggiornamenti sui casi di contagio e sulle conseguenti misure.

L'Organismo di Vigilanza ha altresì scambiato informazioni con il responsabile anti corruzione, focalizzando la propria attenzione sui rischi potenzialmente derivanti dalle semplificazioni normative in materia di affidamenti e approvvigionamenti introdotte a fronte dell'Emergenza Covid, riscontrando che la Società ha mantenuto adeguati presidi di controllo.

A.2 Segnalazioni pervenute all'Organismo di Vigilanza

Nel periodo considerato, l'Organismo di Vigilanza non ha ricevuto segnalazioni concernenti presunte violazioni del Modello, né ha ricevuto informazioni riguardo ad anomalie o atipicità riscontrate nello svolgimento delle normali attività e comportamenti difformi dal modello e dalle relative procedure.

Inoltre, non sono pervenute informazioni concernenti provvedimenti o notizie provenienti da organi di polizia giudiziaria, o da qualsiasi altra autorità, dai quali si evinca lo svolgimento di indagini per i reati di cui al decreto 231 e procedimenti sanzionatori e/o disciplinari nei confronti dei dipendenti per violazioni al modello.

A.3 Violazioni del Modello

Nel periodo considerato, l'Organismo di Vigilanza non ha riscontrato alcuna violazione del Modello e non sono emerse anomalie nell'applicazione delle diverse procedure.

B) MODIFICHE ORGANIZZATIVE E DEL CORPO PROCEDURALE

L'Organismo di Vigilanza ha seguito con attenzione le modifiche al quadro regolamentare ed organizzativo interno.

L'ODV segnala che con l'approvazione della Legge 11/09/20 n.ro 120, il governo italiano ha disposto un provvedimento con l'obiettivo di immettere liquidità nel sistema economico per fronteggiare gli effetti negativi indotti dalla pandemia; a tal proposito nel recepimento di tale normativa la Società ha provveduto a disporre un aggiornamento del proprio Regolamento interno degli Acquisti ed ha inoltre disposto un aggiornamento del modello Organizzativo 231.

Durante il periodo intercorso il Modello Organizzativo è stato revisionato recependo l'aggiornamento del catalogo dei reati "231" alla luce degli aggiornamenti normativi ed in particolare "i reati in competizioni sportive, scommesse e gioco d'azzardo, reati tributari, reati in materia doganale". Il modello ha previsto conseguenti integrazioni alle parti illustrative delle singole fattispecie ed in particolare l'introduzione del paragrafo 7.3.1, nell'ambito dei "Reati Societari" dove è stata inserita la fattispecie dei reati di "Ricettazione, Riciclaggio e Impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita nonché antiriciclaggio" ed al punto 7.5 la specifica delle fattispecie possibili riguardanti i "Reati Tributari".

Le ulteriori modifiche hanno riguardato l'aggiornamento delle procedure di approvvigionamento che alimentano il ciclo passivo legate al "regolamento per affidamenti di lavori servizi e forniture" oggetto anch'esso di modifica a seguito della conversione del Decreto Semplificazione che ha visto il recepimento

di significative modifiche legate alle finalità governative di agevolare l'immissione di liquidità nel sistema economico nazionale al fine di mitigare gli effetti negativi legati all'emergenza COVID.

Le modifiche del "Regolamento" hanno riguardato, nel particolare, il recepimento della variazione delle procedure di affidamento a seconda degli importi degli appalti nonché il recepimento dell'abbreviazione dei termini di aggiudicazione delle procedure e di incarico delle ditte.

Il regolamento per gli affidamenti, così modificato, rimarrà in vigore sino al 31/12/2021 così come previsto dalla Legge di conversione del Decreto Semplificazioni, salvo proroghe del medesimo decreto.

Il recepimento della fattispecie dei reati tributari ha altresì indotto una integrazione del Codice Etico laddove è stato introdotto il paragrafo 3 che determina i comportamenti adottati dalla società nella gestione delle pratiche amministrative e fiscali ed ai quali è previsto l'obbligo di tenuta da parte del personale dipendente, ciascuno nell'ambito delle mansioni svolte.

Allo stato non si registrano nuove fattispecie normative di cui si renda opportuno il recepimento nel Modello Organizzativo della Società.

C) SPESE SOSTENUTE NEL PERIODO

L'Organismo di Vigilanza, ricordando che in sede di nomina il Consiglio di Amministrazione ha accordato un budget di spesa, comunica che nel corso dell'esercizio non ha sostenuto spese per lo svolgimento dei suoi compiti.

D) CONCLUSIONI

Sulla base di quanto esposto nella presente relazione, nell'espletamento delle attività di propria competenza l'Organismo di Vigilanza di TecnoServiceCamere S.c.p.a. non ha rilevato criticità degne di menzione o comunque tali da compromettere l'effettività del Modello, né l'esistenza di violazioni delle prescrizioni del Modello e non ha, in merito, ricevuto segnalazioni, tali da richiedere l'effettuazione di indagini interne o l'irrogazione di sanzioni.

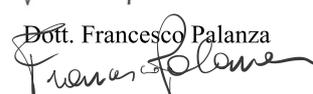
Torino, 17 marzo 2021

L'Organismo di Vigilanza

Prof. Guido Giovando



Dott. Francesco Palanza



Il sottoscritto Lorenzo Ginisio, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.



RELAZIONE ANNUALE SUL GOVERNO SOCIETARIO (RIF. ANNO 2020)

DI TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

ai sensi dell'articolo 6 del D.Lgs. 175/2016,

“Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”

1

TecnoServiceCamere S.C.p.A.



C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318.941,00 € i.v.
Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it - www.tecnoservicecamere.it



Premessa

TecnoServiceCamere S.C.p.A., in quanto società a controllo pubblico di cui all'art. 2, comma 1, lett. m), del D.Lgs. 175/2016, *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*, è tenuta - ai sensi dell'art. 6, comma 4, del medesimo D.Lgs. - a predisporre annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, nonché a pubblicare contestualmente al bilancio di esercizio, la relazione sul governo societario, la quale deve contenere:

- uno specifico programma di valutazione del rischio aziendale (art. 6, comma 2);
- l'indicazione degli strumenti integrativi di governo societario adottati ai sensi dell'art. 6, comma 3, ovvero delle ragioni della loro mancata adozione (art. 6, comma 5).

1. PROGRAMMA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE EX ART. 6, COMMA 2, DEL D.LGS. 175/2016.

1.1. INTRODUZIONE

L'articolo 6, comma 2, del D.Lgs. 175/2016 prevede che le "società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l'assemblea nell'ambito della relazione di cui al comma 4".

Si pone l'obbligo, a carico degli organi di controllo societari e della società di revisione, di avvisare immediatamente l'organo amministrativo della società dell'esistenza di fondati indizi della crisi.

Questi "indizi" potranno essere individuati in base a indici di natura finanziaria, che considerano il rapporto tra mezzi propri e mezzi di terzi, l'indice di rotazione dei crediti, l'indice di rotazione del magazzino e l'indice di liquidità.

In caso di omessa o inadeguata risposta dell'organo amministrativo, gli organi di controllo dovranno informare il presidente della sezione specializzata in materia di impresa del tribunale del luogo in cui l'impresa ha sede.

Inoltre, la norma in discussione prevede, per i creditori qualificati, come l'agenzia delle entrate, gli agenti della riscossione delle imposte e gli enti previdenziali, l'obbligo, a pena di inefficacia dei privilegi accordati ai crediti di cui sono titolari, di segnalare immediatamente agli organi di controllo della società o, in mancanza, all'organismo di composizione della crisi, il perdurare di inadempimenti di importo rilevante.

La Società è già dotata di un Collegio Sindacale e di Società di Revisione per i quali la legge impone degli obblighi di verifica e di relazione al Consiglio di Amministrazione e ai soci.

1.1.1. Continuità aziendale

Il principio di continuità aziendale è richiamato dall'art. 2423-bis del codice civile che, in tema di principi di redazione del bilancio, al comma 1, n. 1, recita: "la valutazione delle voci deve essere fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività".

La nozione di continuità aziendale indica la capacità dell'azienda di conseguire risultati positivi e generare correlati flussi finanziari nel tempo.

TecnoServiceCamere S.C.p.A.



C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318.941,00 € i.v.
Sede Legale: Piazza Sallustiana, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it - www.tecnoservicecamere.it



Si tratta del presupposto affinché la Società operi e possa continuare a operare nel prevedibile futuro come azienda in funzionamento e creare valore, il che implica il mantenimento di un equilibrio economico-finanziario.

Nella prospettiva della continuazione dell'attività, l'azienda costituisce un complesso economico funzionante destinato alla produzione di servizi a favore dei soci consorziati in situazione di equilibrio economico finanziario nel rispetto della finalità consortile per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio.

Nei casi in cui, a seguito di tale valutazione prospettica, siano identificate significative incertezze in merito a tale capacità, dovranno essere chiaramente fornite nella nota integrativa le informazioni relative ai fattori di rischio, alle assunzioni effettuate e alle incertezze identificate, nonché ai piani aziendali futuri per far fronte a tali rischi e incertezze.

Dovranno inoltre essere esplicitate le ragioni che qualificano come significative le incertezze esposte e le ricadute che esse possono avere sulla continuità aziendale.

1.1.2. Crisi

L'art. 2, lett. c), della legge 19 ottobre 2017, n. 155 (*Delega al Governo per la riforma delle discipline della crisi d'impresa e dell'insolvenza*) definisce lo stato di crisi (dell'impresa) come *"probabilità di futura insolvenza, anche tenendo conto delle elaborazioni della scienza aziendalistica"*; insolvenza a sua volta intesa – ex art. 5, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 – come la situazione che *"si manifesta con inadempimenti od altri fatti esteriori, i quali dimostrino che il debitore non è più in grado di soddisfare regolarmente le proprie obbligazioni"* (definizione confermata nel decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, recante "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155", il quale, all'art. 2, comma 1, lett. a), definisce la "crisi" come *"lo stato di difficoltà economico-finanziaria che rende probabile l'insolvenza del debitore e che per le imprese si manifesta come inadeguatezza dei flussi di cassa prospettici a far fronte regolarmente alle obbligazioni pianificate"*.

3

Il tal senso, la crisi può manifestarsi con caratteristiche diverse, assumendo i connotati di:

- crisi finanziaria, allorché l'azienda – pur economicamente sana – risente di uno squilibrio finanziario e quindi abbia difficoltà a far fronte con regolarità alle proprie posizioni debitorie; *"la situazione di difficoltà finanziaria è dovuta al fatto che il debitore non ha, né riesce a procurarsi, i mezzi finanziari adeguati, per quantità e qualità, a soddisfare le esigenze della gestione e le connesse obbligazioni di pagamento"*;
- crisi economica, allorché l'azienda non sia in grado, attraverso la gestione operativa, di remunerare congruamente i fattori produttivi impiegati.

1.2. STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI

Tenuto conto che la norma di legge fa riferimento a "indicatori" e non a "indici" e, dunque a un concetto di più ampia portata e di natura predittiva, la Società ha individuato i seguenti strumenti di valutazione dei rischi oggetto di monitoraggio:

TecnoServiceCamere S.C.p.A.



C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318.941,00 € i.v.
Sede Legale: Piazza Sallustiana, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it - www.tecnoservicecamere.it



- analisi di indici e margini di bilancio;
- analisi prospettica attraverso indicatori.

1.2.1. Analisi di indici e margini di bilancio

L'analisi di bilancio si focalizza su:

- **solidità:** l'analisi è indirizzata ad apprezzare la relazione fra le diverse fonti di finanziamento e la corrispondenza tra la durata degli impieghi e delle fonti;
- **liquidità:** l'analisi ha ad oggetto la capacità dell'azienda di far fronte ai pagamenti a breve con la liquidità creata dalle attività di gestione a breve termine;
- **redditività:** l'analisi verifica la capacità dell'azienda di generare un reddito capace di coprire l'insieme dei costi aziendali; in considerazione della finalità consortile non è prevista la remunerazione del Capitale a favore dei soci consorziati; l'eventuale reddito generato dalla gestione operativa in regime imponibilità ordinaria, dagli eventuali proventi provenienti dalla gestione finanziaria e straordinaria vengono accantonati in una riserva di Patrimonio Netto denominata "Fondo Investimenti Futuri".

Tali analisi vengono condotte considerando un arco di tempo storico triennale sulla base degli indici e margini di bilancio di seguito indicati.

Al fine di fornire un migliore quadro consuntivo dell'andamento e del risultato della gestione, le tabelle sottostanti espongono una riclassificazione del conto economico a valore aggiunto, una riclassificazione dello stato patrimoniale per aree funzionali e su base finanziaria e i più significativi indici di bilancio raffrontati con gli indici dei bilanci dell'ultimo triennio.

4

Conto Economico Riclassificato	TSC 31/12/2020	TSC 31/12/2019	TSC 31/12/2018
Ricavi delle prestazioni	14.832.576	15.393.587	14.819.775
Produzione interna	102.271	5.962	-51.622
Valore della produzione operativa	14.934.848	15.399.549	14.768.153
Costi esterni operativi	3.751.257	3.716.602	3.540.524
Valore aggiunto	11.183.591	11.682.947	11.227.629
Costi del personale	10.249.415	10.707.912	10.330.316
Margine Operativo Lordo	934.176	975.035	897.313
Ammortamenti e accantonamenti	105.365	74.103	74.427
Risultato Operativo	828.811	900.932	822.886
Risultato dell'area accessoria	-645.473	-662.434	-622.901
Risultato dell'area finanziaria (al netto degli oneri finanziari)	32.249	44.960	23.644
Ebit normalizzato	215.587	283.458	223.629
Risultato dell'area straordinaria	84.654	17.842	10.088
Ebit integrale	300.241	301.300	233.717
Oneri finanziari	0	0	0
Risultato lordo	300.241	301.300	233.717
Imposte sul reddito	83.479	145.463	129.027

TecnoServiceCamere S.C.p.A.



C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318.941,00 € i.v.
 Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
 Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it - www.tecnoservicecamere.it



Risultato netto	216.761	155.837	104.690
------------------------	----------------	----------------	----------------

Indici sulla struttura dei finanziamenti	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2018
Quoziente di indebitamento complessivo	1,67	1,74	1,70
Quoziente di indebitamento finanziario	1,94	1,93	1,90

Stato Patrimoniale per aree funzionali	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2018
IMPIEGHI			
Capitale Investito Operativo	11.595.150	11.286.501	10.724.358
- Passività Operative	3.193.366	3.319.519	3.193.224
Capitale Investito Operativo netto	8.401.784	7.966.982	7.531.134
Impieghi extra operativi	0	0	0
Capitale Investito Netto	8.401.784	7.966.982	7.531.134
FONTI			
Mezzi propri	4.337.212	4.122.588	3.965.237
Debiti finanziari	4.064.572	3.844.394	3.565.897
Capitale di Finanziamento	8.401.784	7.966.982	7.531.134

Indici di redditività	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2018
ROE netto	5,00%	3,78%	2,64%
ROE lordo	6,92%	7,31%	5,89%
ROI	2,57%	3,56%	2,97%
ROS	1,45%	1,84%	1,51%

5

Stato Patrimoniale finanziario	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2018
ATTIVO FISSO	5.265.027	2.766.767	2.755.013
Immobilizzazioni immateriali	66.080	14.013	14.272
Immobilizzazioni materiali	1.306.285	1.339.763	1.369.158
Immobilizzazioni finanziarie	3.892.662	1.412.991	1.371.583
ATTIVO CIRCOLANTE	6.330.123	8.519.734	7.969.345
Magazzino	198.869	88.441	85.915
Liquidità differite - crediti entro 12 mesi	1.679.537	2.590.668	2.003.418
Liquidità immediate (cassa+banca)	4.451.717	5.840.625	5.880.012
CAPITALE INVESTITO	11.595.150	11.286.501	10.724.358
MEZZI PROPRI	4.337.212	4.122.588	3.965.237
Capitale Sociale	1.318.941	1.318.941	1.318.941
Riserve	3.018.271	2.803.647	2.646.296
PASSIVITA' CONSOLIDATE	4.064.572	3.844.394	3.565.897
PASSIVITA' CORRENTI	3.193.366	3.319.519	3.193.224
CAPITALE DI FINANZIAMENTO	11.595.150	11.286.501	10.724.358

Indicatori di solvibilità	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2018
Margine di disponibilità (CCN)	3.136.757	5.200.215	4.776.121
Quoziente di disponibilità	1,98	2,57	2,50
Margine di tesoreria	2.937.888	5.111.774	4.690.206

TecnoServiceCamere S.C.p.A.



C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318.941,00 € i.v.
 Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
 Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it - www.tecnoservicecamere.it



Quoziente di tesoreria	1,92	2,54	2,47
------------------------	------	------	------

Rendiconto Finanziario.

Di seguito viene riportato il rendiconto finanziario, documento contabile che permette di conoscere e valutare la dinamica finanziaria e monetaria della Società; esso aiuta a comprendere il contributo che ciascuna area della gestione ha fornito per incrementare o diminuire i flussi finanziari, con riferimento al periodo temporale ivi indicato.

	2020	2019	2018
A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)			
Utile (perdita) dell'esercizio	216.761	155.837	104.690
Imposte sul reddito	83.479	145.463	129.027
Interessi passivi/(attivi)	-32.249	-44.960	-23.644
(Dividendi)	0	0	0
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	0	0	0
1. Utile / (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	267.991	256.340	210.073
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>			
Accantonamenti ai fondi	577.417	522.111	572.503
Ammortamenti delle immobilizzazioni	105.365	74.103	74.427
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0	0
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazioni monetarie	0	0	0
Altre rettifiche in aumento / (in diminuzione) per elementi non monetari	0		
<i>Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>	<i>682.782</i>	<i>596.214</i>	<i>646.929</i>
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	950.773	852.554	857.002
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>			
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	-110.428	-2.526	46.026
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	944.978	-544.910	358.573
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	-47.577	190.701	-63.557
Decremento/(Incremento) ratei e risconti attivi	6.150	-17.541	-5.097
Incremento/(Decremento) ratei e risconti passivi	0	-1.883	-544
Altri decrementi / (Altri incrementi) del capitale circolante netto	-84.464	-78.158	10.558
<i>Totale variazioni del capitale circolante netto</i>	<i>708.659</i>	<i>-454.318</i>	<i>345.959</i>
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	1.659.432	398.236	1.202.961
<i>Altre rettifiche</i>			
Interessi incassati/(pagati)	32.249	44.960	23.644

6

TecnoServiceCamere S.C.p.A.



C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318.941,00 € i.v.
 Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
 Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it - www.tecnoservicecamere.it



(Imposte sul reddito pagate)	-117.588	-154.641	-22.430
Dividendi incassati	0	0	0
(Utilizzo dei fondi)	-357.239	-243.614	-281.009
Altri incassi/(pagamenti)	0	0	0
Totale altre rettifiche	-442.579	-353.295	-279.795
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	1.216.854	44.941	923.167
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento			
<i>Immobilizzazioni materiali</i>			
(Investimenti)	-32.922	-34.949	-21.191
Disinvestimenti	0	0	0
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			
(Investimenti)	-91.032	-9.500	-13.639
Disinvestimenti	0	0	0
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>			
(Investimenti)	-2.479.671	-41.408	-120.240
Disinvestimenti	0	0	0
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>			
(Investimenti)	0	0	0
Disinvestimenti	0	0	0
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)	0	0	0
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	0	0	0
Flusso finanziario dell'attività d'investimento (B)	-2.603.625	-85.857	-155.070
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento			
<i>Mezzi di terzi</i>			
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	0	0	0
Accensione finanziamenti (Rimborso finanziamenti)	0	0	0
<i>Mezzi propri</i>			
Aumento di capitale a pagamento (Rimborso di capitale)	0	1.529	0
Cessione (Acquisto) di azioni proprie (Dividendi e acconti su dividendi pagati)	-2.137	0	0
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	-2.137	1.529	0
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	-1.388.908	-39.387	768.097
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	0	0	
Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio			
Depositi bancari e postali	5.837.897	5.876.530	5.109.516
Assegni	0	0	0
Denaro e valori in cassa	2.728	3.482	2.399
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	5.840.625	5.880.012	5.111.915
Di cui non liberamente utilizzabili	0		
Disponibilità liquide a fine esercizio			
Depositi bancari e postali	4.449.424	5.837.897	5.876.530

7

TecnoServiceCamere S.C.p.A.



C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318.941,00 € i.v.
 Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
 Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it - www.tecnoservicecamere.it



Assegni	0	0	0
Denaro e valori in cassa	2.293	2.728	3.482
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	4.451.717	5.840.625	5.880.012
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0	0

1.3. MONITORAGGIO PERIODICO

L'organo amministrativo provvede a redigere con cadenza semestrale un'apposita relazione avente ad oggetto le attività di monitoraggio dei rischi.

Con riferimento al 2020, la fase di emergenza epidemiologica da COVID-19 ha determinato significativi effetti nell'ambito dell'operatività aziendale, dell'organizzazione e gestione dei servizi offerti alle Camere di Commercio, oltre che nell'ambito del proprio funzionamento interno.

Gli aspetti più rilevanti sono stati registrati nella prima fase di lockdown, nei mesi di marzo ed aprile 2020, ed hanno indotto situazioni di riduzione dell'operatività aziendale principalmente nel settore del Global Service e nelle aree maggiormente colpite dalla pandemia, ovvero l'area nord est del territorio nazionale.

Si sono altresì registrati effetti di segno opposto con incrementi dell'operatività interna per quel che riguarda i settori operativi di consulenza, supporto ed assistenza alle Camere di Commercio nella gestione delle problematiche generate dall'emergenza soprattutto per l'area della sicurezza ed igiene del lavoro oltre che per l'attività di supporto nella gestione degli immobili e dei servizi ad essi connessi. L'andamento aziendale complessivo nell'esercizio 2020 è da valutarsi positivamente.

Al momento di redazione della presente relazione, l'operatività aziendale risulta ripresa in maniera generalmente regolare salvo limitati casi di attività comunque marginali rispetto all'insieme dei servizi prestati a favore dei soci.

Sulla base della situazione generale, per il 2021 si prevedono, per la Società, risultati, ancora influenzati dall'emergenza; per questo motivo la Relazione previsionale è stata redatta tenendo in considerazione gli scenari di forte incertezza del periodo.

Per gli aspetti economici si rimanda alla relazione sulla gestione all'interno del Progetto di Bilancio.

8

2. RELAZIONE SU MONITORAGGIO E VERIFICA DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE AL 31/12/2020.

2.1. La Società

TecnoServiceCamere S.C.p.A. è una società senza fine di lucro, costituita ai sensi degli articoli 2615 e 2325 del codice civile quale struttura del sistema camerale italiano per il quale è strettamente indispensabile nel perseguimento delle finalità istituzionali dei soci, ai sensi della legge 580/1993 e del D.Lgs. 175/2016.

La Società si propone di costituire una organizzazione comune per lo svolgimento delle seguenti attività:

TecnoServiceCamere S.C.p.A.



C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318.941,00 € i.v.
Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it - www.tecnoservicecamere.it



- a. assistenza e consulenza, alle condizioni e nei limiti ammessi dalla normativa vigente, nei settori tecnico-progettuali, compresi studi di fattibilità, ricerche, progettazioni e validazioni di progetti, direzione dei lavori, valutazione di congruità tecnico-economica e perizie attraverso tecnici a ciò preposti, studi di impatto ambientale, e nei settori finanziari, mobiliari e immobiliari, concernenti la costruzione, la ristrutturazione, il monitoraggio e l'organizzazione e gestione delle strutture e delle infrastrutture di interesse comune dei soci e dei servizi di tecnologia avanzata;
- b. attività di supporto alle Camere di Commercio, non dotate di proprie strutture tecniche adeguate, nelle funzioni e nelle attività di stazione appaltante, nonché lo svolgimento, alle condizioni e nei limiti ammessi dalla normativa vigente, di dette funzioni;
- c. in riferimento all'oggetto sociale, attività di formazione ed informazione;
- d. prestazione di servizi e attività di Global Service, facility e property management.

Possono essere soci della Società esclusivamente le Camere di Commercio, le loro Unioni Regionali, Unioncamere e le persone giuridiche controllate dalle Camere di Commercio. E' espressamente esclusa la partecipazione, anche minoritaria, di soci privati al capitale sociale della società

I soci esercitano sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture e servizi secondo il modello organizzativo dell'*in-house providing* indipendentemente dalla quota posseduta e in conformità all'articolo 16 del D.Lgs. 175/2016 e all'articolo 5 del D.Lgs. 50/2016. L'esercizio del controllo analogo è regolato dallo Statuto, adeguato ai sensi dell'articolo 26, comma 1, del D.Lgs. 175/2016.

9

2.1.1. I requisiti dell'*in house providing*

I requisiti per l'*in house providing*, così come definiti dall'articolo 5 del D.Lgs. 50/2016, sono i seguenti:

1. "Controllo analogo": (articolo 5, comma 1, lett. a, secondo cui "*l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi*"), con l'espresso riconoscimento che tale controllo analogo può essere esercitato congiuntamente anche da più amministrazioni (articolo 5, comma 4).

A tale proposito, l'articolo 5, comma 5, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici esercitano su una persona giuridica un controllo analogo congiunto quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

1.1 Presenza di rappresentanti delle amministrazioni negli organi decisionali della società (articolo 5, comma 5, lett. a, secondo cui: "*gli organi decisionali della persona giuridica controllata sono composti da rappresentanti di tutte le amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori partecipanti. Singoli rappresentanti possono rappresentare varie o tutte le amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori partecipanti*");

1.2 Controllo sugli obiettivi strategici e le decisioni significative della Società (articolo 5, comma 5, lett. b, secondo cui: "*tali amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori sono in grado di esercitare congiuntamente un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative di detta persona giuridica*");

TecnoServiceCamere S.C.p.A.



C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318.941,00 € i.v.
Sede Legale: Piazza Sallustiana, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it - www.tecnoservicecamere.it



1.3 La società non persegue interessi contrari a quelli delle amministrazioni di riferimento (articolo 5, comma 5, lett. c, secondo cui: "la persona giuridica controllata non persegue interessi contrari a quelli delle amministrazioni aggiudicatrici o degli enti aggiudicatori controllanti").

2. Fatturato di almeno 80% verso l'amministrazione di riferimento o in esecuzione dell'affidamento dalla stessa ricevuto: (articolo 5, lett. b, secondo cui: "oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi");

3) Nessuna partecipazione di soci privati, salvo deroghe di legge: (articolo 5, lett. c, secondo cui: "nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata").

2.1.2. L'assetto organizzativo previsto dallo Statuto di TecnoServiceCamere in linea con i requisiti dell'in house providing

TecnoServiceCamere si è dotata, già nel 2018, di un assetto organizzativo ritenuto conforme ai principi dell'*in house providing*, così come elaborati dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale da ultimi recepiti nella legislazione recentemente entrata in vigore e sopra illustrata.

Si evidenziano in particolare le seguenti previsioni statutarie:

10

1. Controllo analogo

Articolo 1, comma 4:

I soci esercitano sulla società un controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture e servizi secondo il modello organizzativo dell'in-house providing indipendentemente dalla quota posseduta e in conformità all'articolo 16 del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 e all'articolo 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50. Il presente statuto regola l'esercizio del controllo analogo.

Articolo 33bis: Comitato per il Controllo analogo

1. Al fine di conoscere ed interpretare al meglio le esigenze dei Soci e per l'esercizio del controllo analogo richiesto dalla legge per le società che operano secondo il modello dell'*in house providing*, è costituito il Comitato per il Controllo Analogo con compiti di orientamento su specifiche aree tematiche e/o di interesse e con l'obiettivo di favorire la progettazione di attività aziendali in linea con i fabbisogni dei soci.

2. Tale Comitato, inoltre, ha il compito di vigilare e controllare, anche richiedendo informazioni e documentazione, sulla corretta attuazione da parte dell'Organo Amministrativo degli indirizzi strategici deliberati dall'Assemblea dei Soci, concorrendo in tal modo all'attuazione del controllo analogo da parte dei Soci stessi.

TecnoServiceCamere S.C.p.A.



C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318.941,00 € i.v.
Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it - www.tecnoservicecamere.it



3. Il Comitato per il Controllo Analogico è composto da un numero massimo di 3 (tre) componenti. I suddetti componenti sono nominati dall'Assemblea tra i soci, restano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. In ogni caso decadono al cessare del loro incarico presso gli enti che rappresentano.

4. Nell'ipotesi in cui sia necessario, per qualsivoglia motivo, sostituire un componente del Comitato, l'Assemblea provvederà a nominare un sostituto nella prima convocazione utile.

5. Ciascun Socio ha diritto di proporre al Comitato per il Controllo Analogico, per le relative valutazioni, approfondimenti su questioni che rientrano nelle competenze ad esso assegnate. Con apposito regolamento interno sono disciplinate le modalità di funzionamento del Comitato per il Controllo Analogico.

2. Fatturato

Articolo 3, comma 3.1 bis:

L'attività caratteristica e il relativo valore di produzione della Società sono svolti per oltre l'80% del fatturato annuo in favore o su richiesta dei soci. L'ulteriore attività, rispetto all'anzidetto limite può essere svolta, anche a non soci, a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale svolta dalla società.

3. Nessuna partecipazione di soci privati

Articolo 1, comma 1.3:

Possono essere soci della società esclusivamente le Camere di Commercio, le loro Unioni Regi onali, l'Unioncamere e le persone giuridiche controllate dalle Camere di Commercio. E' espressamente esclusa la partecipazione, anche minoritaria, al capitale sociale della società, di soci privati.

11

2.1.2.1. Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house

Ai sensi delle Linee guida n. 7 ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti Linee Guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016, le Camere di Commercio socie sono iscritte, dal 2018, nell'elenco delle amministrazioni che possono conferire incarichi in-house a TecnoServiceCamere, come attestato da delibera ANAC n. 848 del 2 ottobre 2018.

2.1.3. La struttura di corporate governance

La struttura è schematizzata nello schema riportato nella pagina seguente:

TecnoServiceCamere S.C.p.A.



C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318.941,00 € i.v.
Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it - www.tecnoservicecamere.it



2.1.4. Organizzazione interna

TecnoServiceCamere si avvale di una struttura organizzativa imperniata sul principio della segregazione di compiti e responsabilità.

Come già precedentemente ricordato, all'Assemblea dei Soci spetta, tra i vari compiti, la determinazione degli indirizzi strategici della società e l'approvazione del piano annuale di attività e del budget per l'anno successivo.

Il Consiglio di Amministrazione si occupa della gestione operativa dell'impresa, agendo per l'attuazione dell'oggetto sociale nel rispetto delle delibere assembleari e nei limiti dei poteri ad esso attribuiti dalla legge e dallo Statuto.

Il funzionamento del Consiglio di Amministrazione è regolato dalle disposizioni di legge e dallo Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione provvede alla nomina del Direttore Generale e dei dirigenti della Società conferendo loro, laddove risulti necessario, i poteri per lo svolgimento delle attività richieste dallo specifico ruolo ricoperto nell'ambito dell'organizzazione aziendale.

La Direzione Generale e la Direzione Tecnica operano in adempimento alla propria *mission* che indica, tra le altre, le relative principali responsabilità e attività.

Il Collegio Sindacale esercita le funzioni attribuite dalla legge e dallo Statuto.

Come già precedentemente ricordato, è previsto anche il Comitato di Controllo Analogico con compiti di vigilanza e di controllo sulla corretta attuazione da parte del Consiglio di Amministrazione del piano di attività e degli indirizzi strategici così come deliberati dall'Assemblea dei soci.



2.1.5. Sistema di controllo interno e gestione dei rischi

Il sistema di controllo interno e di gestione dei rischi è rappresentato dall'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative volte a consentire l'identificazione, la misurazione, la gestione e il monitoraggio dei principali rischi a cui la Società è esposta. L'organizzazione e l'implementazione di tale sistema è integrato nei più generali assetti organizzativi e di governo societario adottati dalla Società ed è ispirato ai modelli di riferimento e alle *best practice* riscontrate in ambito nazionale.

Un efficace sistema di controllo interno e di gestione dei rischi contribuisce a una conduzione dell'impresa coerente con gli obiettivi aziendali definiti dal Consiglio di Amministrazione, favorendo l'assunzione di decisioni consapevoli. Pertanto, l'efficacia del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi viene, in prima battuta, testata nell'ambito del processo di costruzione dell'informativa finanziaria, quale primo supporto all'impegno degli organi sociali volto ad assicurare la salvaguardia del patrimonio sociale, l'efficienza e l'efficacia dei processi aziendali, l'affidabilità della stessa informazione finanziaria, il rispetto di leggi e regolamenti nonché dello Statuto e delle procedure interne.

Il sistema di controllo interno e di gestione dei rischi si articola sulla base di diverse componenti organiche e procedurali, quali: il Consiglio di Amministrazione, il Responsabile della prevenzione della corruzione, il Responsabile della trasparenza, il Direttore Generale, il Direttore Tecnico, la Società di Revisione, il Collegio Sindacale, l'Organismo di vigilanza ed il Comitato di Controllo Analogico, e funziona grazie all'insieme dei processi diretti a monitorare, a titolo esemplificativo, l'efficienza delle operazioni aziendali, l'affidabilità dell'informazione finanziaria, il rispetto delle leggi e dei regolamenti e la salvaguardia dei beni aziendali.

Il Consiglio di Amministrazione svolge un ruolo di indirizzo e di valutazione circa l'adeguatezza del sistema di controllo interno e provvede all'identificazione dei rischi aziendali attraverso il ruolo svolto in tal ambito dagli Amministratori esecutivi, i quali danno esecuzione delle linee di indirizzo definite dal Consiglio.

Sotto il profilo del supporto documentale prodotto, gli strumenti cui attingono gli organismi preposti al sistema di controllo interno sono costituiti da reportistiche sull'andamento delle variabili gestionali e finanziarie, dai protocolli attuativi del **Modello di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001** e dalle procedure e norme societarie (ad es.: **Codice Etico, Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, Regolamento per affidamenti di lavori, servizi e forniture, Regolamento Albo Fornitori, Regolamento per ricerca e selezione del personale, Sistema di gestione sicurezza sul lavoro – SGSL**, documenti disponibili nella sezione *Società trasparente* del sito internet societario) dirette ad identificare attività e comportamenti potenzialmente a rischio.

La Società di Revisione svolge inoltre test periodici, rispetto ai quali non ha mai segnalato criticità o anomalie di significativo effetto nell'ambito delle procedure interne attualmente applicate. Pertanto il sistema di controllo interno è reputato adeguato alle attività sociali



2.1.5.1. Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001

In merito alla disciplina sulla responsabilità amministrativa delle imprese, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001, TecnoServiceCamere ha definito e adottato il Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.Lgs. 231/2001. In ottemperanza al dettato di legge già in precedenza è stata realizzata una mappatura rischi, introdotto il Codice Etico ed istituito l'Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza monitora l'attuazione delle procedure e dei protocolli preventivi dei reati sanzionati ai sensi del D.Lgs. 231/2001, assicurando il progressivo aggiornamento del Modello che si impone a seconda delle novità normative. Il Codice Etico, oggetto nel tempo di alcune revisioni approvate dal Consiglio di Amministrazione, sancisce i principi di etica e trasparenza ai quali la Società ispira la propria attività, interna ed esterna, improntandoli al rispetto della legalità, lealtà e correttezza.

Il Modello di organizzazione e controllo è stato oggetto, nel corso degli anni, di diversi aggiornamenti legati alla continua evoluzione normativa e all'emergere di nuovi illeciti rientranti nell'ambito disciplinato dal Modello.

Il Modello è soggetto ad aggiornamenti al fine di recepire le modifiche normative che conducono all'introduzione di nuovi reati presupposto nell'ambito del D.Lgs. 231/2001, nonché al fine di adeguare eventuali previsioni ed i relativi protocolli all'evoluzione della struttura organizzativa della Società.

Al fine di dare piena attuazione e diffusione in azienda alle norme di comportamento ed ai contenuti previsti nel Modello, è prassi della Società, al termine di ogni aggiornamento, svolgere delle attività formative a favore di tutti i dipendenti.

Revisionato nel 2018 per aggiornamento del catalogo dei reati e per recepire le variazioni introdotte dal Regolamento per affidamenti di lavori servizi e forniture di cui al punto successivo il Modello 231 è stato approvato con Delibera del CdA in data 28/03/2018.

14

2.1.5.2. Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Ai sensi della Legge 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (cosiddetta legge anticorruzione) e del D.Lgs. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", TecnoServiceCamere S.C.p.A. ha adottato il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, soggetto ad aggiornamento annuale e pubblicato presso il sito internet della Società, www.tecnoservicecamere.it

Ispirandosi anche alla comunicazione della Commissione europea (COM/2003/317) che indica alcune azioni concrete per migliorare la lotta alla corruzione, nel Piano sono individuati i seguenti obiettivi quali azioni concrete per migliorare la lotta alla corruzione:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione;

TecnoServiceCamere S.C.p.A.



C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318.941,00 € i.v.
Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Sed: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it - www.tecnoservicecamere.it



- valorizzare gli strumenti di contrasto e prevenzione degli atti corruttivi già in uso;
- sensibilizzare tutto il personale destinatario della Legge 190/2012;
- comunicare in maniera propositiva all'utenza e più in generale alla cittadinanza;
- promuovere e diffondere la cultura della legalità.

Il Piano indica i compiti spettanti al Responsabile della prevenzione della corruzione, di seguito riportati:

- proporre l'adozione del Piano (da adottare entro il 31 gennaio di ogni anno, secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 8, della Legge 190/2012);
- definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti che operano in settori esposti al rischio di corruzione;
- verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità (programmi di formazione), proponendo eventualmente le modifiche necessarie;
- formalizzare i flussi informativi provenienti dai referenti e dagli altri organi di controllo e vigilanza (i.e. i dirigenti, l'Organismo di vigilanza, OdV) e una linea di report continuativo nei confronti del CdA e dell'ANAC (articolo 1, comma 9, lett. C, della Legge 190/2012);
- designare i propri referenti per l'attuazione del piano anticorruzione.

Nel Piano sono altresì indicati i compiti spettanti al Responsabile della trasparenza che, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013, assicura l'adempimento da parte della Società degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, garantendo la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo amministrativo, all'OdV, all'ANAC i casi di mancato o ritardato adempimento di tali obblighi, come di seguito riassunto:

- pubblicare i dati indicati dall'art. 1, commi 15-33, della Legge 190/2012, limitatamente alle cosiddette attività di pubblico interesse;
- realizzare la sezione "Società Trasparente" sul proprio sito internet;
- prevedere una funzione di controllo e monitoraggio dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, anche al fine di dichiarare (entro 31 dicembre di ogni anno) l'assolvimento degli stessi.

Nell'ambito degli adempimenti connessi alla trasparenza, l'OdV ha effettuato, alla luce delle delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 213/2020, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2020 della delibera n. 141/2018.

L'OdV ha svolto gli accertamenti tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1, del D.Lgs. 33/2013, attestando la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.2 rispetto a quanto pubblicato sul sito di TSC.



2.1.6. Coordinamento tra i soggetti coinvolti nel sistema di controllo interno e di gestione dei rischi

I soggetti a vario titolo coinvolti nel sistema di controllo interno e di gestione dei rischi sono rappresentanti più in generale da:

- il Consiglio di Amministrazione e l'Amministratore Delegato, che, sulla base di indicazioni generali in termini di strategie formulate dall'Assemblea dei Soci, elaborano gli obiettivi e le strategie aziendali di breve, medio e lungo termine;
- Il Responsabile della prevenzione della corruzione, che promuove la diffusione dei principi contenuti nel *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza* mediante azioni di sensibilizzazione, verificando la fattiva applicazione degli stessi grazie alle procedure esecutive previste nel Piano stesso e negli altri documenti del corpus normativo societario, monitorando costantemente l'attività amministrativa per prevenire il sorgere di fenomeni corruttivi e ottemperare agli adempimenti connessi alla trasparenza.
- Il Responsabile trasparenza, che verifica, con il Responsabile prevenzione della corruzione, la corretta applicazione delle misure, indicate nel *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza*, finalizzate a prevenire la commissione di atti illeciti da parte dei dipendenti.
- il Direttore Generale, che ha il compito di organizzare, coordinare e controllare l'intero processo di ricerca e selezione del personale;
- il Direttore Tecnico, che pianifica i fabbisogni del personale per le diverse strutture organizzative e redige le relative analisi previsionali con la supervisione ed il coordinamento del Direttore Generale.
- la Società di Revisione, che, in aderenza alle previsioni regolamentari e normative, svolge la propria attività di soggetto terzo ed indipendente con compiti di verifica circa la correttezza del sistema amministrativo e contabile e delle relative risultante nell'ambito del processo di informativa finanziaria, nonché in ordine all'assenza di criticità con riferimento al sistema di controllo interno;
- il Collegio Sindacale e l'Organismo di vigilanza, i quali svolgono, anche con il supporto delle funzioni interni e mediante scambio informativo con gli altri soggetti coinvolti, l'attività di vigilanza ciascun per gli ambiti di propria competenza ed interesse;
- Il Comitato di Controllo Analogo, con compiti di vigilare e controllare sulla corretta attuazione, da parte dell'Organo Amministrativo, degli indirizzi strategici deliberati dall'Assemblea dei Soci, concorrendo in tal modo all'attuazione del controllo analogo da parte dei Soci stessi.

16

3. STRUMENTI INTEGRATIVI DI GOVERNO SOCIETARIO

Il presente paragrafo illustra gli strumenti di governo societario di cui all'articolo 6, comma 3, del D.Lgs. 175/2016:

Articolo 6, comma 3, lett. a): "Regolamenti interni volti a garantire la conformità dell'attività della società alle norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale, nonché alle norme di tutela della proprietà industriale o intellettuale":

TecnoServiceCamere S.C.p.A.



C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318.941,00 € i.v.
Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it - www.tecnoservicecamere.it



TecnoServiceCamere non si è dotata di "regolamenti interni volti a garantire la conformità dell'attività della società alle norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale" in quanto la società opera esclusivamente a favore dei propri soci e degli Enti dagli stessi controllati per il conseguimento dei loro compiti istituzionali.

La società provvederà ad un monitoraggio costante dell'allocazione del suo fatturato tra attività "istituzionali" e "di mercato" nel rispetto della soglia dell'80% prevista dallo Statuto in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 175/2016.

Il mancato rispetto della suddetta soglia non è infatti privo di conseguenze: l'articolo 16 comma 4, del D.Lgs. 175/2016 prevede al riguardo che il mancato rispetto del limite dell'80% costituisce per la società *in house* una grave irregolarità nella gestione ai sensi dell'articolo 2409 del codice civile e delle disposizioni del Testo Unico, obbligando anche la società *in house* inadempiente a sanare l'irregolarità attraverso una complessa procedura prevista dall'articolo 16, comma 5 del Testo Unico. Con riferimento alla tutela della proprietà industriale ed intellettuale, la Società ha già adottato le seguenti misure:

L'articolo 7 del Codice Etico e di comportamento aziendale prevede che "I destinatari del presente Codice [ovvero amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori della Società] sono tenuti a rispettare i diritti altrui sul software, sulle banche dati e comunque su tutto il materiale protetto dal diritto d'autore sia quando essi siano impiegati nello svolgimento delle mansioni lavorative, che per la realizzazione di prodotti o servizi, che, infine, in ambiti promozionali o dimostrativi. Per evitare violazioni anche inconsapevoli dei diritti altrui sulle opere tutelate, i destinatari del presente Codice si attengono puntualmente alle istruzioni fornite";

L'articolo 6 del Codice Etico prevede che "I destinatari del presente codice sono tenuti ad utilizzare gli strumenti informatici e telematici messi loro a disposizione esclusivamente per gli scopi aziendali nel rispetto delle misure di sicurezza e delle procedure d'uso stabilite. Ciò a tutela del sistema informatico e del patrimonio informativo non solo dell'azienda ma anche di soggetti terzi, quali a titolo esemplificativo pubblica amministrazione, clienti, fornitori, concorrenti".

17

Articolo 6, comma 3, lett. b): "un ufficio di controllo interno strutturato secondo criteri di adeguatezza rispetto alla dimensione e alla complessità dell'impresa sociale, che collabora con l'organo di controllo statutario, riscontrando tempestivamente le richieste da questo provenienti, e trasmette periodicamente all'organo di controllo statutario relazioni sulla regolarità e l'efficienza della gestione":

La Società dispone di una struttura, all'interno dell'area amministrativa, denominata "Controllo di Gestione" che ha tra i propri compiti principali i seguenti:

- elaborare il budget direzionale per la società, contribuendo alla definizione del budget complessivo di TecnoServiceCamere;
- monitorare l'andamento del budget economico, analizzandone gli scostamenti, attraverso periodici report gestionali;

TecnoServiceCamere S.C.p.A.



C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318.941,00 € i.v.
Sede Legale: Piazza Sallustiana, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it - www.tecnoservicecamere.it



– elaborare analisi specifiche sui costi della società, al fine di fornire informazioni utili alla Direzione Generale per interventi correttivi o per supportare decisioni di ottimizzazione della struttura.

Inoltre il sistema di controllo interno e di gestione dei rischi è rappresentato dall'insieme delle regole, delle procedure e della struttura organizzativa volta a consentire l'identificazione, la misurazione, la gestione e il monitoraggio dei principali rischi a cui la Società è esposta. L'organizzazione e l'implementazione di tale sistema è integrato nei più generali assetti organizzativi e di governo societario adottati dalla Società.

In considerazione di quanto sopra, si ritiene che la Società, tenuto conto delle dimensioni e delle caratteristiche organizzative nonché dell'attività svolta, sia già adeguatamente strutturata per quanto concerne gli uffici di controllo interno e che la creazione di ulteriori uffici di controllo interno possa portare a delle duplicazioni e/o delle sovrapposizioni di competenze senza contribuire agli obiettivi di regolarità ed efficienza della gestione previsti dalla norma in esame, il cui perseguimento si ritiene invece già possibile con l'attuale assetto organizzativo.

Articolo 6, comma 3, lett. c): "codici di condotta propri, o adesione a codici di condotta collettivi aventi a oggetto la disciplina dei comportamenti imprenditoriali nei confronti di consumatori, utenti, dipendenti e collaboratori, nonché altri portatori di legittimi interessi coinvolti nell'attività della società":

Come detto, la Società si è a suo tempo dotata di un Codice Etico e di comportamento che prevede delle specifiche disposizioni volte a disciplinare i "Rapporti con le Camere di Commercio e con le altre pubbliche amministrazioni" (articolo 2); i "Rapporti con fornitori e partner" (articolo 3) e il "Rispetto delle misure per la salvaguardia della sicurezza sul lavoro" (articolo 8).

18

Articolo 6, comma 3, lett. d): "programmi di responsabilità sociale d'impresa, in conformità alle raccomandazioni della Commissione dell'Unione europea"

Pur non avendo aderito formalmente a dei programmi di responsabilità sociale di impresa, TecnoServiceCamere sta portando avanti delle iniziative mirate ad ottimizzare un comportamento socialmente responsabile di tutti i dipendenti.

In particolare, TecnoServiceCamere promuove un uso responsabile, efficiente ed efficace delle fonti energetiche, adoperandosi per ridurre al minimo i consumi e la produzione di rifiuti con particolare attenzione alla raccolta differenziata ed al corretto smaltimento dei rifiuti non pericolosi quali toner ed apparecchiature elettroniche. Inoltre la Società sta attuando un processo di digitalizzazione dei propri processi aziendali, dematerializzando quindi i procedimenti amministrativi e la gestione documentale, con conseguente riduzione del consumo complessivo di carta.

Genova, 29/03/2021

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

f.to Luigi Attanasio

TecnoServiceCamere S.C.p.A.



C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318.941,00 € i.v.
Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it - www.tecnoservicecamere.it



INDICE

PREMESSA	2
1. PROGRAMMA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE EX ART. 6, COMMA 2, DEL D.LGS. 175/2016.....	2
1.1. INTRODUZIONE.....	2
1.1.1. CONTINUITÀ AZIENDALE.....	2
1.1.2. CRISI.....	3
1.2. STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI	3
1.2.1. ANALISI DI INDICI E MARGINI DI BILANCIO.....	4
1.3. MONITORAGGIO PERIODICO.....	8
2. RELAZIONE SU MONITORAGGIO E VERIFICA DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE AL 31/12/2020	8
2.1. LA SOCIETÀ.....	8
2.1.1. I REQUISITI DELL' <i>IN HOUSE PROVIDING</i>	9
2.1.2. L'ASSETTO ORGANIZZATIVO PREVISTO DALLO STATUTO DI TECNOSERVICECAMERE IN LINEA CON I REQUISITI DELL' <i>IN HOUSE PROVIDING</i>	10
2.1.2.1. ELENCO DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI E DEGLI ENTI AGGIUDICATORI CHE OPERANO MEDIANTE AFFIDAMENTI DIRETTI NEI CONFRONTI DI PROPRIE SOCIETÀ <i>IN HOUSE</i>	11
2.1.3. LA STRUTTURA DI <i>CORPORATE GOVERNANCE</i>	11
2.1.4. ORGANIZZAZIONE INTERNA	12
2.1.5. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEI RISCHI	13
2.1.5.1. MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	14
2.1.5.2. PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA.....	14
2.1.6. COORDINAMENTO TRA I SOGGETTI COINVOLTI NEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E DI GESTIONE DEI RISCHI.....	16
3. STRUMENTI INTEGRATIVI DI GOVERNO SOCIETARIO.....	16

Il sottoscritto Lorenzo Ginisio, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.