

DOMANDE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE – PROFILO PROFESSIONALE “VICE SEGRETARIO GENERALE” - PROVA PRIMA PROVA SCRITTA - BUSTA 1

-
- 1) **Le funzioni istituzionali e il sistema camerale:** Illustri il candidato l'evoluzione delle funzioni delle Camere di Commercio alla luce della Legge 580/93 e delle successive riforme, con particolare focus sul ruolo dell'Ente nel supporto alla digitalizzazione delle imprese e nella tenuta del Registro Imprese come strumento di pubblicità legale e trasparenza del mercato, soffermandosi anche sulla possibile integrazione tra le due attività

RISPOSTA APERTA TASTIERA

- 2) **Gestione delle Risorse Umane e Performance:** Il candidato analizzi il ciclo di gestione della performance nelle Camere di Commercio. In particolare, si soffermi sulle modalità di integrazione tra gli obiettivi strategici definiti nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e la valutazione dei risultati del personale e su come il sistema di valutazione può impattare sulla qualità dei servizi erogati.

RISPOSTA APERTA TASTIERA

- 3) **Il Procedimento Amministrativo:** Analizzi il candidato il diritto di accesso ai documenti amministrativi (Accesso Documentale vs Accesso Civico Generalizzato) nell'ambito delle attività di vigilanza e controllo sulla sicurezza dei prodotti, specificando i limiti derivanti dalla tutela dei dati personali e dei segreti commerciali delle imprese. Il candidato valuti i criteri operativi per un corretto bilanciamento tra le contrapposte esigenze, evidenziando come una gestione tempestiva e legittima delle istanze di accesso incida sull'efficienza procedurale e sulla mitigazione dei rischi di contenzioso, in un'ottica di corretta amministrazione

RISPOSTA APERTA TASTIERA