

DOMANDE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE – PROFILO PROFESSIONALE “VICE SEGRETARIO GENERALE” - PROVA PRIMA PROVA SCRITTA - BUSTA 2

-
- 1) Descriva il candidato il ruolo della Camera di Commercio nelle procedure di "Composizione Negoziata per la soluzione della crisi d'impresa" (D.Lgs. 14/2019). Si soffermi in particolare sui compiti attribuiti al Segretario Generale ed ipotizzi uno schema organizzativo idoneo in considerazione delle competenze necessarie e della tempistica della norma

RISPOSTA APERTA TASTIERA

- 2) Il candidato illustri le principali fasi delle procedure di affidamento sopra e sotto soglia comunitaria secondo il vigente Codice dei Contratti Pubblici, con specifico riferimento all'utilizzo delle piattaforme telematiche (MEPA) e agli obblighi di trasparenza previsti per le stazioni appaltanti camerali. Il candidato valuti i criteri di scelta tra le diverse procedure semplificate, motivando come le decisioni del dirigente (RUP in questo caso) debbano costantemente bilanciare il rigoroso rispetto della legittimità con le inderogabili esigenze di convenienza, economicità e celerità dell'azione amministrativa

RISPOSTA APERTA TASTIERA

- 3) Analizzi il candidato il rapporto tra gli organi politico-amministrativi (Consiglio e Giunta) e la dirigenza camerale. In particolare, si approfondiscano le misure di prevenzione della corruzione applicabili al conferimento di incarichi e alla gestione dei finanziamenti pubblici a sostegno dell'economia locale. Il candidato individui le soluzioni procedurali e manageriali ottimali per gestire potenziali situazioni di conflitto d'interesse, garantendo il rispetto della legittimità, l'imparzialità ed efficienza delle erogazioni alle imprese e salvaguardando la corretta separazione tra indirizzo e gestione.

RISPOSTA APERTA TASTIERA