

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.4 UNITÀ –“FUNZIONARIO ESPERTO ATTIVITÀ ISTITUZIONALI, ORGANIZZATIVE ED ECONOMICO-PATRIMONIALI” - DI CUI N.1 POSTO RISERVATO AI MILITARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEGLI ARTT.678 E 1014 DEL D.LGS. 15/03/2010, N.66 E N.1 POSTO RISERVATO AGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO AI SENSI DELL'ART.18, COMMA 4, DEL D.LGS. 6/03/2017, N.40 - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

-
- 1) **In base alla L. 580/1993, chi delibera in casi di urgenza sulle materie di competenza del consiglio?**
- A Il Segretario generale.
 - B Il Collegio dei revisori dei conti.
 - C La Giunta.
 - D Il Consiglio dell'Unione regionale entro cui opera la Camera di Commercio interessata.
-
- 2) **Il collegio dei revisori dei conti attesta la corrispondenza del bilancio d'esercizio (art. 17 L. 580/1993):**
- A alle risultanze delle scritture contabili, redigendo una relazione da allegare al progetto di bilancio d'esercizio predisposto dalla giunta.
 - B alle risultanze delle scritture contabili, redigendo una relazione da allegare al progetto di bilancio d'esercizio predisposto dal Consiglio.
 - C alle risultanze contabili.
 - D alle risultanze delle scritture contabili, redigendo il preventivo di spesa da allegare alla Relazione previsionale e programmatica per l'anno successivo.
-
- 3) **Presso quale ente è istituito il fondo di perequazione, sviluppo e premialità del sistema camerale?**
- A Ministero delle imprese e del made in Italy.
 - B Il Ministero dell'economia e delle finanze.
 - C Unione Regionale delle Camere di commercio dell'area di competenza.
 - D Unioncamere.
-
- 4) **In base all'art. 2 della L. 580/1993, le camere di commercio e le loro unioni possono formulare:**
- A pareri e proposte agli enti locali sulle questioni che comunque interessano le imprese anche al di fuori della circoscrizione territoriale di competenza.
 - B proposte di legge alle amministrazioni alle Regioni e agli enti locali sulle questioni relative alla crisi d'impresa.
 - C pareri e proposte alle amministrazioni dello Stato, alle regioni e agli enti locali sulle questioni che comunque interessano le imprese della circoscrizione territoriale di competenza.
 - D proposte agli organi del Sistema camerale italiano in merito alla gestione del personale in servizio.
-
- 5) **Per il raggiungimento dei propri scopi, le camere di commercio promuovono, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante partecipazione a società. In tal caso:**
- A Possono farlo autonomamente osservando le disposizioni del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica; non occorre una comunicazione specifica.
 - B Devono osservare le disposizioni del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e ne chiedono l'autorizzazione al Ministero delle imprese e del made in Italy.
 - C Devono osservare le disposizioni del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e ne danno comunicazione al Ministero delle imprese e del made in Italy.
 - D Comunicano preventivamente al Ministero delle imprese e del Made in Italy la propria adesione. Per la gestione dei rapporti societari si applica il CCNL Funzioni locali.
-

- 6) **Quale tra le seguenti figure coordina l'attività dell'ente nel suo complesso e ha la responsabilità della segreteria del consiglio e della giunta?**
- A Il Direttore generale.
 - B Il Consiglio.
 - C Il Presidente della Giunta.
 - D Il Segretario generale.
-
- 7) **Ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento amministrativo hanno diritto:**
- A Di prendere visione degli atti del procedimento, senza eccezione alcuna, e di presentare memorie scritte che l'amministrazione non ha, tuttavia, l'obbligo di valutare.
 - B Solo di prendere visione degli atti del procedimento.
 - C Di prendere visione degli atti del procedimento, ove consentito dalla legge, e di presentare memorie scritte che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove pertinenti.
 - D Solo di presentare memorie scritte.
-
- 8) **Ai sensi della L. 190/2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha il compito di indicare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato le misure di prevenzione della corruzione:**
- A All'ANAC.
 - B Al Garante della Privacy.
 - C Al Dipartimento della Funzione Pubblica.
 - D All'ufficio competente all'esercizio dell'azione disciplinare.
-
- 9) **Ai sensi della L. 190/2012, la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, segue criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, ed è attuata:**
- A nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali.
 - B nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, e di segreto d'ufficio.
 - C nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato.
 - D nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.
-
- 10) **Secondo quanto previsto dall'art. 14-bis del D.Lgs. 82/2005, è corretto affermare che:**
- A Il Dipartimento della Funzione pubblica presta la propria collaborazione alle istituzioni dell'Unione europea e svolge i compiti necessari per conto dell'AgID per l'adempimento degli obblighi internazionali assunti dallo Stato nelle materie di competenza.
 - B L'AgID presta la propria collaborazione alle istituzioni dell'Unione europea e svolge i compiti necessari per l'adempimento degli obblighi internazionali assunti dallo Stato nelle materie di competenza.
 - C L'AgID presta la propria collaborazione solo alla Commissione europea, ma non svolge i compiti necessari per l'adempimento degli obblighi internazionali assunti dallo Stato nelle materie di competenza.
 - D L'AgID non presta la propria collaborazione alle istituzioni dell'Unione europea ma svolge i compiti necessari per l'adempimento degli obblighi internazionali assunti dallo Stato nelle materie di competenza.
-
- 11) **L'art. 6-quinques del D.Lgs. 82/2005 (CAD) prevede che la consultazione on-line degli elenchi dei domicili digitali è consentita:**
- A A chiunque sia in possesso di firma digitale.
 - B A chiunque sia portatore di un interesse concreto e attuale previa autenticazione.
 - C A chiunque senza necessità di autenticazione.
 - D A chiunque previa autenticazione.
-
- 12) **Devi comunicare l'avvio di un procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e non sussistono ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità. A quale dei seguenti soggetti invii la comunicazione?**
- A Ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire.
 - B Ai soggetti che possono intervenire nel procedimento nonché ai soggetti designati dal responsabile del procedimento.
 - C A tutti i soggetti coinvolti.
 - D Solo ai controinteressati.

-
- 13) **Devi predisporre una comunicazione di avvio del procedimento. Quale tra i seguenti elementi puoi omettere?**
- A Nei procedimenti avviati d'ufficio, la data e l'ora di avvio della lavorazione della pratica.
 - B Nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza.
 - C L'ufficio e la persona responsabile del procedimento.
 - D L'oggetto del procedimento promosso.
-
- 14) **Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 165/2001, i dipendenti delle amministrazioni pubbliche NON possono essere destinati a prestare temporaneamente servizio presso:**
- A Il Parlamento europeo.
 - B La Commissione europea.
 - C Le amministrazioni pubbliche degli Stati candidati all'adesione all'Unione Europea.
 - D Enti internazionali ai quali l'Italia non aderisce.
-
- 15) **Ai sensi dell'art. 55-quinquies, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, quando il lavoratore dipendente di una pubblica amministrazione attesta falsamente la propria presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza, il lavoratore:**
- A È obbligato a risarcire esclusivamente il danno all'immagine arrecato alla P.A.
 - B È obbligato a risarcire sia il danno patrimoniale sia il danno all'immagine della P.A.
 - C Non è obbligato a risarcire i danni subiti dalla P.A.
 - D È obbligato a risarcire esclusivamente il danno patrimoniale arrecato alla P.A.
-
- 16) **Ai sensi dell'art. 40 D.Lgs. 165/2001, nelle materie relative alle sanzioni disciplinari, alla valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione del trattamento accessorio, della mobilità, la contrattazione collettiva:**
- A È esclusa, in quanto queste materie sono oggetto solo di contrattazione integrativa.
 - B È esclusa in ogni caso, così come sono escluse eventuali forme di contrattazione integrativa.
 - C È ammessa senza alcuna limitazione.
 - D È consentita nei limiti previsti dalle norme di legge.
-
- 17) **A norma di quanto disposto dall'art. 55-quater, ferma la disciplina in tema di licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo e salve ulteriori ipotesi previste dal contratto collettivo, si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento in quale dei seguenti casi?**
- A Assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiore a due nell'arco di un biennio o comunque per più di sette giorni nel corso degli ultimi dieci anni ovvero mancata ripresa del servizio, in caso di assenza ingiustificata, entro il termine fissato dall'amministrazione.
 - B Assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiore a tre nell'arco di un biennio o comunque per più di sette giorni nel corso degli ultimi dieci anni ovvero mancata ripresa del servizio, in caso di assenza ingiustificata, entro il termine fissato dall'amministrazione.
 - C Assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni continuativi superiore a due nell'arco di un mese o comunque nel corso degli ultimi dieci anni.
 - D Esclusivamente in caso di mancata ripresa del servizio, in caso di assenza ingiustificata, entro il termine fissato dall'amministrazione.
-
- 18) **La relazione previsionale e programmatica è approvata entro:**
- A il 30 novembre.
 - B il 31 ottobre.
 - C il 31 dicembre.
 - D il 31 luglio.
-
- 19) **Il budget direzionale viene approvato:**
- A prima dell'approvazione del preventivo da parte del Consiglio.
 - B dopo la pubblicazione dei criteri di contabilità da parte della Direzione Organizzazione della Camera di commercio.
 - C dopo l'approvazione del preventivo da parte della Giunta.
 - D dopo l'approvazione del preventivo da parte del Consiglio.

-
- 20) **In base alla L. 580/1993, è consentito autorizzare l'aumento della misura del diritto annuale?**
- A Sì, per il finanziamento di programmi e progetti presentati dalla camere di commercio e fino ad un massimo del 10%.
 - B No.
 - C Sì, per il finanziamento di programmi e progetti presentati dalla camere di commercio e fino ad un massimo del 20%.
 - D Sì, per il finanziamento di programmi e progetti presentati dalla camere di commercio e fino ad un massimo del 50%.
-
- 21) **Il D.P.R. 254/2005 stabilisce che il collegio dei revisori dei conti effettua controlli e riscontri sulla consistenza di cassa:**
- A almeno ogni mese.
 - B almeno ogni sei mesi.
 - C almeno ogni trimestre.
 - D almeno ogni anno.
-
- 22) **Ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 254/2005, il bilancio d'esercizio con i relativi allegati è approvato:**
- A dalla giunta, su proposta del consiglio, entro il mese di aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio.
 - B dalla giunta, su proposta del consiglio, entro il 31 dicembre dell'anno in corso.
 - C dal consiglio, su proposta della giunta, entro il mese di gennaio dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio.
 - D dal consiglio, su proposta della giunta, entro il mese di aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio.
-
- 23) **Secondo quanto disposto dall'art. 24, comma 2 del D.P.R. 254/2005 (Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio), il bilancio d'esercizio è corredato da una relazione della giunta, e alla relazione è allegato:**
- A Un prospetto relativo alle quote di costo o di ricavo corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza dell'esercizio.
 - B Il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti, relativamente alle funzioni istituzionali.
 - C Il consuntivo delle quote di accantonamento ai fondi rischi.
 - D Un prospetto relativo le quote di ammortamento relative alla situazione patrimoniale.
-
- 24) **Secondo quanto disposto dall'art. 65, comma 3 del D.P.R. 254/2005 (Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio), il contributo camerale alle aziende speciali è determinato:**
- A Dalla Giunta della Camera di Commercio.
 - B Sulla base del capitale apportato dai singoli soci.
 - C Dalla media ponderata data dalla quota dei singoli soci e la quota di partecipazione della camera di commercio.
 - D Sulla base del preventivo dei progetti e delle iniziative che le aziende intendono realizzare, in coerenza con la missione affidata e con le strategie della camera di commercio.
-
- 25) **In base all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, il personale che versa in una situazione di conflitto di interessi:**
- A ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.
 - B deve autodichiarare la situazione di conflitto di interessi e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione.
 - C ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione; può partecipare all'esecuzione.
 - D ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e può partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione dietro autorizzazione scritta dell'OIV.
-
- 26) **Individuare quale delle seguenti affermazioni sull'avvalimento, ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, è errata.**
- A Il contratto di avvalimento è concluso in forma scritta a pena di nullità con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico.
 - B È il contratto con il quale una o più imprese ausiliarie si obbligano a mettere a disposizione di un operatore economico che concorre in una procedura di gara dotazioni tecniche e risorse umane e

strumentali per tutta la durata dell'appalto.

- C Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso prescindendo dalla natura giuridica dei legami tra le parti.
 - D L'operatore economico allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale ma non è tenuto a specificare se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.
-

27) **Ai sensi dell'art. 119, comma 1 del D.lgs. 36/2023, l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera:**

- A è sempre valido.
 - B è annullabile.
 - C è valido solo per gli operatori economici iscritti nelle white list.
 - D è nullo.
-

28) **Nei bandi o negli avvisi pubblici è indicato il codice identificativo di gara (CIG) acquisito attraverso:**

- A la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita da Sogei.
 - B la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.
 - C l'indirizzo PEC ricevuto direttamente da Consip.
 - D il Registro dei Codici Unici ISO/UNI 2009.
-

29) **Stai predisponendo la documentazione per l'affidamento di un appalto dell'importo di 7.600,00 euro ad un contraente uscente da due consecutivi affidamenti che hanno avuto ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico. In tal caso:**

- A Non è possibile procedere in virtù del limite economico che supera la soglia di 5.000,00 euro.
 - B È possibile procedere in virtù del principio di rotazione.
 - C Non è possibile procedere in virtù del principio di rotazione.
 - D È possibile procedere in ogni caso in ossequio al principio della fiducia.
-

30) **L'amministrazione deve predisporre un bando di gara per un affidamento che, atteso l'alto livello innovativo dell'oggetto, deve discostarsi dallo schema di bando-tipo previsto e pubblicato dall'ANAC. Un tale comportamento:**

- A È consentito, purché venga motivata espressamente la deroga al bando-tipo.
- B È consentito.
- C È consentito solo per gli affidamenti sotto soglia di rilevanza europea.
- D Non è consentito.