

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.6 UNITA' DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE SPECIALISTA ANAGRAFICO E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO” – DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI MILITARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. 15 MARZO 2010, N.66

PROVA SCRITTA

BUSTA 3

-
- 1) **Ai sensi dell'art. 13 della L. 580/1993 (Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura) possono far parte del consiglio:**
- A Gli amministratori nominati in rappresentanza delle camere di commercio.
 - B Coloro che siano iscritti ad associazioni a tutela degli imprenditori.
 - C Coloro che siano titolari di imprese, rappresentanti legali o amministratori unici di società, esercenti arti e professioni o esperti.
 - D I dipendenti della Regione o enti locali.
-
- 2) **Ai sensi dell'art. 17, comma 2 della L. 580/1993 (Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura), il collegio dei revisori dei conti dura in carica:**
- A Sei anni.
 - B Cinque anni.
 - C Quattro anni.
 - D Tre anni.
-
- 3) **Ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. 580/1993 (Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura), da chi è nominato il Consiglio?**
- A Dal Consiglio dei ministri.
 - B Dal Presidente della Giunta regionale.
 - C Dalla giunta.
 - D Dall'Assessore al commercio e alla cultura della Giunta regionale.
-
- 4) **Completare la seguente frase:**
- Il Presidente della Camera di commercio dura in carica _____ e _____ essere rieletto _____.**
- A due anni; può; per non più di una volta
 - B cinque anni; non può
 - C cinque anni; può; per non più di due volte
 - D cinque anni; può; per non più di cinque volte
-
- 5) **All'interno del Consiglio si scopre che uno dei membri è iscritto ad una associazione che opera in modo clandestino, dopo aver prestato giuramento per la sua adesione. Quali misure possono essere prese nei suoi confronti?**
- A Viene adottato un provvedimento contentente una lettera di richiamo.
 - B Viene adottato il provvedimento che dichiara la decadenza dalla nomina di consigliere.
 - C Viene adottato un provvedimento con cui si dichiara la nullità dell'iscrizione all'associazione clandestina.
 - D Viene adottato un provvedimento con cui si rende inefficace l'iscrizione all'associazione clandestina.
-
- 6) **Il presidente della Giunta risulta assente nella seduta di predisposizione della relazione previsionale e programmatica da sottoporre al consiglio per l'approvazione. Cosa accade a livello pratico?**
- A Il membro più anziano ne assume temporaneamente le funzioni.
 - B La seduta può procedere anche in assenza del presidente e di un vicepresidente.
 - C Il vicepresidente ne assume temporaneamente le funzioni.
 - D La seduta è nulla.

7) Completare la seguente frase.

In base all'art. 8 della L. 580/1993, la predisposizione, la tenuta, la conservazione e la gestione, secondo tecniche informatiche, del registro delle imprese ed il funzionamento dell'ufficio sono realizzati in modo da assicurare _____, pubblicità per tutte le imprese soggette ad iscrizione attraverso un unico sistema informativo nazionale

- A** completezza
 - B** completezza e organicità
 - C** unicità
 - D** trasparenza
-

8) Il brevetto per invenzione industriale dura:

- A** Cento anni a decorrere dalla data di deposito della domanda e scade con lo spirare dell'ultimo istante del giorno corrispondente a quello di deposito della domanda.
 - B** Cinque anni a decorrere dalla data di deposito della domanda e scade con lo spirare dell'ultimo istante del giorno corrispondente a quello di deposito della domanda.
 - C** Venti anni a decorrere dalla data di deposito della domanda e scade con lo spirare dell'ultimo istante del giorno corrispondente a quello di deposito della domanda.
 - D** Dieci anni a decorrere dalla data di deposito della domanda e scade con lo spirare dell'ultimo istante del giorno corrispondente a quello di deposito della domanda.
-

9) L'art. 2 del D.Lgs. 30/2005 stabilisce che l'attività amministrativa di registrazione e brevettazione:

- A** Ha natura di accertamento confermativo.
 - B** Ha natura di accertamento costitutivo e dà luogo a titoli soggetti ad un regime speciale di nullità e decadenza.
 - C** Ha natura di accertamento di sola regolarità formale e dà luogo a titoli soggetti ad un regime speciale di nullità e decadenza.
 - D** Ha natura di accertamento costitutivo e dà luogo a titoli soggetti ad un regime ordinario di nullità e decadenza in base alle norme applicabili ai comuni contratti di diritto civile.
-

10) A norma dell'art. 2208 del codice civile, l'istitutore è personalmente obbligato se:

- A** Il proponente cita l'istitutore nella sottoscrizione di negozi giuridici.
 - B** Compie degli atti che non siano pertinenti all'esercizio dell'impresa a cui è preposto.
 - C** Il proponente pone in essere degli atti di esclusiva competenza dell'istitutore.
 - D** Omette di far conoscere al terzo che egli tratta per il proponente.
-

11) Ai sensi dell'art.2291 c.c., nella società in nome collettivo:

- A** tutti i soci rispondono solidalmente e limitatamente ai conferimenti per le obbligazioni sociali.
 - B** i soci che hanno la rappresentanza della società rispondono solidalmente e illimitatamente per le obbligazioni sociali.
 - C** i soci che hanno la rappresentanza della società rispondono solidalmente e limitatamente ai conferimenti per le obbligazioni sociali.
 - D** tutti i soci rispondono solidalmente e illimitatamente per le obbligazioni sociali.
-

12) Ai sensi dell'art.2320 c.c., i soci accomandanti:

- A** possono compiere atti di amministrazione.
 - B** possono trattare o concludere affari in nome della società.
 - C** possono dare autorizzazioni e pareri per determinate operazioni e compiere atti di ispezione e di sorveglianza.
 - D** hanno i diritti e gli obblighi dei soci della società in nome collettivo.
-

13) Nella modulistica relativa all'iscrizione di società semplice costituita con contratto verbale, quale dei seguenti elementi deve essere definitivo?

- A** Il numero dei soci.
- B** L'ammontare del conferimento.
- C** Il notaio che ha redatto l'atto.
- D** Il solo capitale sociale.

-
- 14) Si rende necessario procedere all'iscrizione di una notizia di carattere economico, statistico ed amministrativo non prevista ai fini dell'iscrizione nel Registro delle imprese. Dove la iscrive?**
- A Non la iscrive.
 - B Nella Sessione ordinaria del Registro delle imprese.
 - C Nella Sezione speciale del Registro delle imprese.
 - D Nel REA, ossia il repertorio delle notizie economiche ed amministrative.
-
- 15) Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di:**
- A Trenta giorni dalla presentazione dell'istanza.
 - B Novanta giorni dalla presentazione dell'istanza.
 - C Sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza.
 - D Quindici giorni dalla presentazione dell'istanza.
-
- 16) Ai sensi della L. 190/2012, entro quale data deve essere adottato il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione (ora conferito nel Piano Integrato Attività dell'Organizzazione - PIAO)?**
- A 31 Gennaio.
 - B 15 Gennaio.
 - C 15 Dicembre.
 - D 31 Dicembre.
-
- 17) In base all'art. 25 della L. 241/1990, in caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso, il richiedente cosa può fare?**
- A Può adire il giudice ordinario.
 - B Può presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale.
 - C Può rivolgersi esclusivamente alla Commissione per l'accesso.
 - D Può rivolgersi al responsabile del procedimento un ricorso gerarchico.
-
- 18) Quali sono le fasi del procedimento amministrativo?**
- A Iniziativa, decisoria, conclusiva, integrativa dell'efficacia.
 - B Iniziativa, istruttoria, decisoria, integrativa dell'efficacia.
 - C Iniziativa, decisoria ed integrativa dell'efficacia.
 - D Istruttoria, decisoria ed integrativa dell'efficacia.
-
- 19) Qualora un soggetto proponga istanza di accesso agli atti finalizzata ad effettuare un controllo generalizzato sull'attività della pubblica amministrazione, cosa può fare la PA interessata?**
- A La Pubblica amministrazione può fare ricorso al potere di differimento.
 - B La Pubblica amministrazione dichiara l'istanza ammissibile e procede come di consueto.
 - C La Pubblica amministrazione dichiara l'istanza inammissibile.
 - D La Pubblica amministrazione può chiedere integrazioni della richiesta di accesso agli atti.
-
- 20) Il responsabile dell'ufficio protocollo, deve procedere a protocollare un provvedimento della Giunta della Camera di Commercio, da portare a conoscenza del Comune X; quale delle seguenti funzioni del protocollo utilizza?**
- A Protocollo documento in partenza.
 - B Protocollo tra uffici.
 - C Protocollo documento in entrata.
 - D Protocollo per repertorio.
-
- 21) L'atto con cui un'autorità amministrativa dichiara di non avere osservazioni da fare in ordine all'adozione di un provvedimento da parte di un'altra autorità. Con questa definizione che tipo di atto sei chiamato a redigere?**
- A Abilitazione.
 - B Approvazione.
 - C Nulla-osta.
 - D Licenza.

-
- 22) Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, il dipendente informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:**
- A** Se i suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione.
 - B** Se in prima persona abbia ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione.
 - C** Se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interesse in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.
 - D** Tutte le alternative proposte sono corrette.
-
- 23) Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 62/2013, il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza:**
- A** La propria adesione o appartenenza a partiti politici o a sindacati.
 - B** La propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.
 - C** La propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, esclusivamente se di carattere non riservato, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.
 - D** La propria adesione o appartenenza a qualsiasi tipologia di associazione od organizzazione, prescindendo dai relativi ambiti di interesse.
-
- 24) Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, a quale principio devono conformarsi le procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni?**
- A** Rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.
 - B** Tutte le alternative proposte sono corrette.
 - C** Adeguata pubblicità della selezione.
 - D** Adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.
-
- 25) Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, il prestatore di lavoro:**
- A** Una volta assunto può essere adibito a qualunque tipo di mansione, in funzione delle esigenze del suo ufficio.
 - B** Deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito.
 - C** Può essere adibito a diverse tipologie di mansioni, in funzione delle esigenze del suo ufficio, non necessariamente equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento.
 - D** Deve essere adibito esclusivamente alla mansione per la quale è stato assunto, senza nessuna forma di eccezione.
-
- 26) Secondo quanto disposto dall'art. 65, comma 3 del D.P.R. 254/2005 (Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio), il contributo camerale alle aziende speciali è determinato:**
- A** Sulla base del capitale apportato dai singoli soci.
 - B** Dalla Giunta della Camera di Commercio.
 - C** Sulla base del preventivo dei progetti e delle iniziative che le aziende intendono realizzare, in coerenza con la missione affidata e con le strategie della camera di commercio.
 - D** Dalla media ponderata data dalla quota dei singoli soci e la quota di partecipazione della camera di commercio.
-
- 27) Secondo quanto disposto dall'art. 25 del D.P.R. 254/2005 (Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio) le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi concorrono alla determinazione:**
- A** Del risultato economico dell'esercizio.
 - B** Delle quote di premialità riservate ai componenti degli organi collegiali.
 - C** Del risultato finanziario.
 - D** Di una quota da riportare nell'attivo circolante alla voce rimanenze.
-
- 28) A norma dell'art. 17, comma 3 del D.P.R. 254/2005 (Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio), le entrate incassate tramite il servizio dei conti**

correnti postali affluiscono all'istituto cassiere, mediante reversali di incasso, con cadenza almeno:

- A** Mensile.
 - B** Quindicinale.
 - C** Giornaliera.
 - D** Settimanale.
-

29) Le entrate sono riscosse dall'istituto cassiere mediante:

- A** Distinte di pagamento.
 - B** Quietanze.
 - C** Reversali di incasso.
 - D** Reversali di attestazione.
-

30) Se deve trasmettere l'ordinazione di pagamento all'istituto cassiere, quali adempimenti deve effettuare?

- A** Verificare solo la copertura finanziaria.
- B** Provvedere ad emettere semplicemente l'ordinazione di pagamento.
- C** Allegare i documenti a supporto del pagamento.
- D** Acquisire le firme del dal dirigente dell'area economico-finanziaria e dal responsabile dell'ufficio ragioneria o da rispettivi delegati.