



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA FROSINONE LATINA - AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO - PROVVEDITORATO**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	100,000.00	50,000.00	150,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>100,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>150,000.00</b>

Il referente del programma

BALESTRIERI SABINA ALESSIA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità



## PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA FROSINONE LATINA - AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO - PROVVEDITORATO

### SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto completo nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEATO SOGGETTO ADOREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto e variato a seguito di modifica programma (9) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Appalto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.2bis)			
FD26 0609000200001	2023		1		16	ITM4	Forniture	39191000-5	ACQUISTO SOCRIE ATTREZZATURE PER ALLESTIMENTO SUCOSE E USCATO IN VIA A DIAZ A LATINA	2	SALESTRERI SABINA ALESSIA	12	No	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00				
SD26 151019020000001	2023		1			ITM4	Servizi		servizi di manutenzione di lavoro a tempo determinato	1	SALESTRERI SABINA ALESSIA	18	16	90.000,00	90.000,00	0,00	180.000,00	0,00				
														180.000,00 (13)	90.000,00 (13)	0,00 (13)	180.000,00 (13)	0,00 (13)				

Note:  
 (1) Codice CUI = settore (F, forniture, S, servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre, dalla prima annualità del primo programma  
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
 (3) Compilare la rubrica colonna "Acquisto completo nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" e il campo "CUI" se nella colonna "Codice CUP" non è stato inserito il CUP in quanto non presente.  
 (4) Indicare il lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) del D.lgs. 33/2016  
 (5) Rubrica e CPV previste. Deve essere rispettata la coerenza con le prime due cifre, con il settore: F=CPVcod 048; S=CPVcod  
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
 (7) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento.  
 (8) Servizi e forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, in cui sono le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.  
 (10) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo.  
 (11) Con obbligazioni per i cui acquisti ricorrono nella prima annualità (Cfr. articolo 6).  
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'opera ai sensi dell'art.7 commi 6 e 9. Tale campo, con la relativa nota e tabella, compilarlo solo in caso di modifica del programma.  
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.

Il referente del programma

SALESTRERI SABINA ALESSIA

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.2**

1. lavoro di progetto
2. concessione di forniture o servizi
3. appalto di lavoro
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.3**

1. modifica ex art.7 comma 6 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.4**

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora definito
4. si, interventi a appalti diversi



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA  
DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA FROSINONE LATINA - AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO  
E PER LO SVILUPPO - PROVVEDITORATO**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
BALESTRIERI SABINA ALESSIA

Il Dirigente dell'Area 1 - Servizi di supporto e per lo sviluppo

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(avv. P. Viscusi)

**IL PRESIDENTE**  
(dott. G. Acampora)