



## GIUNTA CAMERALE

Verbale n.2 della seduta del 5 marzo 2024

**Deliberazione n.17: Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026: approvazione. -Provvedimenti relativi.**

	PRESENTE	ASSENTE
ACAMPORA GIOVANNI - Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIANFROCCA LUCIANO - Vice Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D'AMICO GUIDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DI CECCA SALVATORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MARINI PAOLO - Vice Presidente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PEDUTO COSIMO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SCAPPATICCI CRISTINA - Vice Presidente Vicaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Presidente:** dott. Giovanni Acampora.

**Segretario:** avv. Pietro Viscusi, Segretario Generale, assistito dal Vice Segretario Generale Vicario, dott. Erasmo Di Russo, e coadiuvato dal funzionario camerale dott. Dario Fiore.

Parere favorevole del dott. Erasmo Di Russo, Dirigente dell'Area 1 - Servizi di supporto e per lo sviluppo, sia sotto il profilo tecnico che della legittimità, sia in ordine alla regolarità contabile.

---

Su invito del Presidente, il Segretario Generale riferisce.

Come è noto il D.Lgs. n.50/2016 è stato abrogato a seguito dell'emanazione del D.Lgs. n.36, del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici", che ha previsto, da una parte, alcune novità di rilievo come, ad esempio, le procedure per gli affidamenti sotto soglia o l'appalto integrato sulla base del progetto di fattibilità tecnico ed economica, l'introduzione del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, ecc., dall'altra, ha ricalcato la previgente normativa unificandola in un unico testo, integrato da numerosi allegati che regolamentano le singole fattispecie.

L'art.37 del citato D.Lgs. n.36/2023 prevede, in continuità col vecchio codice, che le Stazioni appaltanti e gli enti concedenti: 1) adottino il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi (quest'ultimo in precedenza aveva carattere biennale), approvandoli nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio; 2) approvino l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità, specificando per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio, o comunque disponibile.

Vanno richiamati, altresì, gli artt.6, comma 13, e 7, comma 6, dell'Allegato I.5 della nuova norma che prevedono, nel rispetto di quanto previsto dall'art.37, comma 1, del codice,



## Riunione della Giunta Camerale del 5 marzo 2024 - deliberazione n.17

---

l'approvazione delle schede del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi redatte dal referente responsabile del programma.

Il richiamato art.37 prevede, tra l'altro, al comma 3, che la programmazione triennale ed i relativi aggiornamenti annuali contengano gli acquisti di beni e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art.50, comma 1, lettera b) del codice, ovvero € 140.000,00.

Nel predetto art.6 sono previsti, in particolare, l'individuazione, per ogni acquisto di servizi e forniture riportato nel programma del CUI (Codice Univoco di Intervento), il CUP (Codice Unico di Progetto), la quantificazione delle risorse necessarie e l'individuazione, nell'ambito della propria organizzazione, della struttura e del soggetto referente per la redazione del programma triennale che, di norma, è individuato nel referente unico dell'amministrazione per la BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), salvo diversa scelta dell'Amministrazione; per l'Ente camerale il referente unico per la BDAP è il Dirigente dell'Area 1 - Servizi di supporto e per lo sviluppo, dott. Erasmo Di Russo, che, dunque, è anche il referente responsabile del programma.

Il programma triennale è pubblicato sul sito istituzionale del committente e ne è data comunicazione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'ANAC.

Il richiamato allegato I.5, all'art.7, prevede, altresì, che il suddetto programma debba essere approvato entro novanta giorni dalla data di approvazione del bilancio (il preventivo economico per l'anno 2024 è stato approvato dal Consiglio camerale con la deliberazione n.15 del 15 dicembre 2023), per cui il termine di approvazione del documento in argomento scade il 14 marzo p.v..

Nel programma triennale relativo all'acquisto di forniture e servizi, come previsto nel preventivo economico 2024, è indicato l'investimento relativo all'acquisto di soluzioni di arredo volte al trasferimento di parte degli uffici camerali di Latina ed, in particolare, di quelli di rappresentanza presso i locali dell'immobile di via A. Diaz n.3, per i quali è stata quantificata una spesa massima pari ad € 370.000,00.

Quindi, come previsto dall'art.37 del D.Lgs. n.36/2023, sono state predisposte le bozze delle schede del programma triennale per l'acquisto di forniture e servizi 2024-2026.

In considerazione dell'andamento della gestione della liquidità e giacenza di cassa il finanziamento delle opere e dei servizi suddetti è a carico interamente degli stanziamenti di bilancio dell'Ente camerale e non è prevista l'accensione di mutui.

Il suddetto documento dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente camerale nella sezione "Amministrazione Trasparente", oltre a doversene dare comunicazione alla Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici presso l'ANAC.

Al termine,



## Riunione della Giunta Camerale del 5 marzo 2024 - deliberazione n.17

---

### LA GIUNTA CAMERALE

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n.36, recante “Codice dei contratti pubblici”;

Vista la Relazione Previsionale e Programmatica approvata con deliberazione del Consiglio camerale n.10 del 31 ottobre 2023;

Visto il preventivo economico 2024, approvato con deliberazione consiliare n.15 del 15 dicembre 2023;

Considerato che l’art.37 del Codice dei contratti prevede che le Stazioni appaltanti e gli enti concedenti: 1) adottino il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, e li approvino nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio; 2) approvino l’elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifichino per ogni opera la fonte di finanziamento stanziata nello stato di previsione, nel bilancio o comunque disponibile;

Atteso che l’attività di acquisto di servizi e forniture negli enti pubblici si svolge sulla base del programma suddetto, che le Amministrazioni devono predisporre ed approvare nel rispetto di “schemi tipo” definiti secondo l’allegato I.5 del D.Lgs. n.36, del 31 marzo 2023;

Dato atto che, ai sensi del comma 3 dell’art.37, non vi sono acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di rilevanza europea da inserire nell’elenco triennale;

Ritenuto di confermare quale referente responsabile del programma triennale l’attuale referente unico dell’amministrazione per la BDAP, ovvero il dirigente dell’Area 1 - Servizi di supporto e per lo sviluppo, dott. Erasmo Di Russo;

Vista la relazione allegata al preventivo economico 2024 e, precisamente, il paragrafo dedicato al piano degli investimenti, dove è previsto, tra l’altro, l’acquisto di soluzioni di arredo volte al trasferimento di parte degli uffici camerali di Latina ed, in particolare, di quelli di rappresentanza presso i locali dell’immobile di via A. Diaz n.3, per i quali è stata quantificata una spesa massima pari ad € 370.000,00;

Esaminati, quindi, per il triennio 2024-2026, il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000,00, in conformità agli schemi tipo sopra citati, dove non risulta alcun intervento di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea;

Preso atto che il suddetto programma è adottato nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economica finanziaria;

Considerato, inoltre che, ai sensi del codice dei contratti pubblici, il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi sarà pubblicato in formato “open data” sul sito istituzionale dell’Ente camerale, oltre a darne comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici;



## Riunione della Giunta Camerale del 5 marzo 2024 - deliberazione n.17

---

Atteso che, a norma dell'art.7, comma 6, dell'allegato I.5 del codice i documenti afferenti il programma triennale suddetto devono essere approvati entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio camerale, dunque, entro il 14 marzo 2024;

Visto l'art.1, comma 4, del D.Lgs. n.36/2023, relativamente al principio del risultato;

Vista la Legge n.580 del 29 dicembre 1993 e s.m.i.;

Visto lo statuto camerale;

Ritenuto di provvedere in merito,

All'unanimità, con votazione per appello nominale,

### **DELIBERA**

-di approvare il "Programma triennale per l'acquisto di forniture e servizi 2024-2026", previsto dall'art.37 del D.Lgs. n.36/2023, come da allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, confermando quale referente responsabile del suddetto programma il dirigente dell'Area 1 - Servizi di Supporto e per lo sviluppo, dott. Erasmo Di Russo, a cui compete curare i previsti adempimenti, inclusi quelli relativi alla pubblicazione, ai sensi dell'allegato I.5 del codice dei contratti pubblici, come in premessa illustrato.

Il presente atto è pubblicato integralmente all'Albo camerale ai sensi dell'art.32 della Legge n.69/2009 e del vigente regolamento camerale per la pubblicazione degli atti.

---

**Il presente provvedimento viene confermato e sottoscritto.**

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(avv. P. Viscusi)

**IL PRESIDENTE**  
(dott. G. Acampora)