



---

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025

---

## Aggiornamento

- Obiettivi Valore Pubblico e Performance
- Obiettivi di performance individuale dei Dirigenti
- Flussi per l'attuazione degli obblighi di Trasparenza



# OBIETTIVI VALORE PUBBLICO E PERFORMANCE (TESTO AGGIORNATO)



### 3.1 – Valore pubblico - Gli obiettivi strategici

#### RIEPILOGO

Ambito strategico	Obiettivo strategico
<b>AMBITO STRATEGICO A - FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO</b>	A1 - Valorizzare le peculiarità/potenzialità del territorio Ambito progettuale: Governance e sviluppo locale. Iniziative per la governance e lo sviluppo locale attraverso azioni tese alla realizzazione di progettualità a favore del sistema territorio ed al raccordo funzionale tra le imprese e gli Enti Ambito progettuale: promozione del turismo e della cultura. Favorire le azioni e programmi integrati di intervento a sostegno del Turismo e della Cultura, anche mediante sostegno ad eventi e iniziative di promozione territoriale organizzate da terzi. (Peso: 33,34%)
	A2 - Valorizzare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali Ambito progettuale: peculiarità artigianali/eccellenze agroalimentari locali Favorire le azioni di valorizzazione dell'agroindustria, dell'agricoltura e delle sue produzioni primarie nonché dell'artigianato, in particolare di quello artistico, anche attraverso la difesa dell'identità dei prodotti, il controllo del rispetto dei parametri di produzione dei prodotti con marchio di certificazione di livello comunitario, l'incentivazione a reti di impresa e forme di aggregazione, il supporto alle filiere produttive, la promozione di progetti di ricerca e sviluppo sulle tematiche dell'agricoltura di precisione 4.0. (Peso: 33,33%)
	A3 - Diffondere l'informazione economico-statistica ed implementare le metodologie ed i sistemi di rilevazione per l'analisi di tematiche di interesse per il territorio Ambito progettuale: Informazione economico-statistica Svolgere le attività finalizzate all'osservazione economica attraverso studi, analisi, indagini, iniziative convegnistiche, anche in sinergia con il sistema universitario (Peso: 33,33%)
<b>AMBITO STRATEGICO B - SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE</b>	B1 - Sviluppare e valorizzare la presenza di imprese provinciali sul mercato nazionale ed internazionale (SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE (OB. COMUNE)) Ambito progettuale: Supporto alle PMI. iniziative a favore dell'imprenditoria femminile (BB102); preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. (progetto triennale finanziato con l'incremento del 20% del Diritto Annuale) (BB103). Maggiore diffusione tra le imprese locali relativamente ai documenti per l'estero della modalità "Stampa in azienda".



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

	<p>Coinvolgere e sostenere le imprese per lo sviluppo dell'internazionalizzazione (A.S. INFORMARE). Promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare. (Peso: 33,34%)</p> <p>B2 - Promuovere la cultura d'impresa, l'orientamento al lavoro, l'innovazione e supportare la creazione d'impresa e FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE (OBIETTIVO COMUNE) Ambito progettuale: formazione assistenza e supporto Iniziative volte alla diffusione della cultura d'impresa, orientamento al lavoro, della pratica dell'economia digitale e della sostenibilità ambientale nelle micro, piccole e medie imprese del territorio attraverso lo sviluppo delle attività finalizzate alla doppia transizione digitale ed ecologica (progetto triennale finanziato con l'incremento del diritto annuale) (BB201), delle attività di Formazione Lavoro (progetto triennale finanziato con l'incremento del diritto annuale) (BB202), del sostegno delle iniziative per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale, in sinergia con il sistema universitario (BB204) e del servizio di fatturazione elettronica PA e B2B (BB205). (Peso: 33,33%)</p> <p>B3 - Sostenere l'impresa locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere Ambito progettuale: Organismi esterni, progettualità Fondo Perequativo Favorire la partecipazione ad organismi strutturali all'attività di sostegno all'impresa (BB301) nonché attuazione di progetti approvati dal Fondo Perequativo Unioncamere (BB302); sostegno ad eventi ed iniziative di promozione economica organizzate da terzi (BB303); progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali (BB304). (Peso: 33,33%)</p>
<p><b>AMBITO STRATEGICO C - COMPETITIVITA' DELL'ENTE</b></p>	<p>C1 - Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento Ambito progettuale: gestione e promozione dei servizi. Supportare lo svolgimento delle forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti; svolgimento dell'attività di mediazione, conciliazione, arbitrato, gestione delle crisi di sovraindebitamento e composizione negoziata assistita della crisi d'impresa, con iniziative di promozione dei servizi (CC101); sviluppare l'attività di vigilanza del mercato, anche su specifici prodotti, in esecuzione di apposite convenzioni tra Unioncamere e MISE; sviluppo di attività informativa / formativa in materia di vigilanza del mercato, con particolare riferimento al servizio "Etichettatura prodotti" (CC102). Iniziative di promozione dell'Arbitrato (Camera arbitrale) (CC103) (Peso: 16,69%)</p> <p>C2 - Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi, comprese attività di comunicazione e FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE (OB. COMUNE) Ambito progettuale. Tempestività ed efficienza Incentivare il miglioramento della tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici attraverso idonea informazione/formazione agli utenti del Registro delle imprese (professionisti, intermediari, Associazioni di categoria, imprenditori, etc.) sulle modalità di utilizzo della procedura Comunica e dell'applicativo Starweb, anche riprendendo ad organizzare appositi eventi da parte della Scuola di formazione per utenti servizi camerali. Ambito progettuale:</p>



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

Efficacia ed accessibilità dei servizi - Potenziamento dei servizi innovativi (Start up, SPID e dispositivi di firma digitale), sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali attraverso idonee iniziative, formative ed informative, rivolte altresì a favorire una migliore funzionalità dei SUAP comunali telematici avviati in applicazione del DPR 160/2010, nonché sviluppo delle attività connesse al miglioramento dei tempi e della percentuale di evasione delle istanze/denunce al Registro delle Imprese / Rea, alla conclusione dei procedimenti previsti dal DL n. 76/2020, convertito con L. 120/2020 (art. 40 e art. 37), all'attribuzione del domicilio digitale e alle comunicazioni del cosiddetto "Titolare effettivo". Favorire la transizione burocratica e la semplificazione promuovendo un maggiore utilizzo del portale [impresainungiorno.gov](http://impresainungiorno.gov) e l'adesione al cassetto digitale. Ambito progettuale: Comunicazione Promuovere attività ed iniziative di miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente.

(Peso: 16,66%)

C3 - Valorizzare il capitale umano e il benessere organizzativo - Gestione delle risorse umane

Garantire l'aggiornamento professionale del personale attraverso azioni di miglioramento delle competenze e delle capacità intellettuali e relazionali delle risorse interne anche in riferimento a quanto specificamente richiesto dalle normative in vigore anche in tema di legalità e prevenzione della corruzione.

(Peso: 16,67%)

C4 - Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (OBIETTIVO COMUNE)

Ambito progettuale: "spending review" Garantire il monitoraggio del processo di razionalizzazione della spesa e attuazione delle prescrizioni normative in materia di riduzioni di spesa. Ambito progettuale: gestione finanziaria, finanza e diritto annuo Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente mediante il mantenimento di adeguati indici di equilibrio strutturale, di struttura primario, una buona percentuale di incasso diritto annuale e una buona capacità di generare proventi. Assicurare il monitoraggio del tasso di riscossione del diritto annuale, diminuzione dei crediti pregressi; Svolgere attività finalizzate al monitoraggio continuo delle spese destinate alla promozione economica ed interventi sugli scostamenti; assicurare il monitoraggio della solidità economico-patrimoniale Ambito progettuale: gestione patrimonio gare e contratti ottimizzare la gestione dei servizi strumentali al funzionamento dell'Ente; ottimizzare la gestione degli immobili camerali e delle dotazioni strumentali anche attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione /affidamento

(Peso: 16,66%)

C5 - Ottimizzare il processo di programmazione, valutazione, rendicontazione, attuazione della Trasparenza, della prevenzione della corruzione e della tutela dei dati personali (privacy)

Ambito progettuale: ciclo della performance Supportare l'attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni anche attraverso l'utilizzo di un sistema informativo integrato finalizzato alla gestione delle singole fasi del ciclo della performance

(predisposizione/integrazione PIAO 2023-2025, relazione sulla Performance con l'ausilio sistemi informativi, monitoraggi e aggiornamenti obiettivi, valutazione, aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, organizzazione giornata sulla trasparenza e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente) Ambito progettuale:



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

prevenzione della corruzione Attuare le disposizioni previste dalla legge 6 novembre 2012, n.190 e s.m.i., riguardante le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" integrando, altresì, le disposizioni normative del PIAO Ambito progettuale: open data trasparenza Garantire trasparenza e accessibilità attraverso il nuovo sito web istituzionale e verifica costante degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sul sito web nonché aggiornamento annuale dei contenuti della dichiarazione di accessibilità; garantire l'adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" con l'implementazione di ulteriori pubblicazioni attraverso l'utilizzo dell'applicativo "Pubblicamera" Ambito progettuale: tutela dei dati personali Supportare l'implementazione e la messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati e attività finalizzate all'aggiornamento del Registro Informatico REGI

(Peso: 16,66%)

C6 - Miglioramento della gestione e del supporto degli organi camerali, delle attività di gestione documentale e di assistenza e tutela legale dell'Ente

Ambito progettuale: assistenza legale Assicurare l'esercizio dell'attività di supporto legale alla struttura e di patrocinio in difesa dell'Ente presso le autorità giudiziarie con svolgimento anche di attività finalizzate al recupero dei crediti. Ambito progettuale: gestione e supporto Organi e gestione documentale. Attività di gestione delle procedure a supporto del funzionamento degli Organi con particolare riferimento alla digitalizzazione dei processi e miglioramento della gestione documentale (garantire il corretto e regolare funzionamento degli Organi camerali attraverso il supporto degli uffici di Segreteria e Presidenza con una puntuale gestione condivisa dei documenti mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di archiviazione ecc., e miglioramento della gestione della corrispondenza mediante prosecuzione delle attività di razionalizzazione delle caselle di posta elettronica certificata (PEC) e posta elettronica ordinaria (PEO) con messa a regime di nuove caselle per il miglioramento dei canali di comunicazione dell'Ente e avvio della dismissione delle caselle provenienti dai preesistenti Enti.

(Peso: 16,66%)

## SCHEDE DI DETTAGLIO

AMBITO STRATEGICO A - FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO	
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>A1 - Valorizzare le peculiarità/potenzialità del territorio (Peso: 33,34%)</b>
<b>Descrizione</b>	Ambito progettuale: Governance e sviluppo locale. Iniziative per la governance e lo sviluppo locale attraverso azioni tese alla realizzazione di progettualità a favore del sistema territorio ed al raccordo funzionale tra le imprese e gli Enti Ambito progettuale: promozione del turismo e della cultura. Favorire le azioni e programmi integrati di intervento a sostegno del Turismo e della Cultura, anche mediante sostegno ad eventi e iniziative di promozione territoriale organizzate da terzi.



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

Programma (D.M. 27/03/2013)		005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2023		1.350.000,00 Euro			
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
KPI102 Intese con altri Enti/organismi finalizzati alla valorizzazione delle peculiarità territoriali (governance) Misura il n di Intese con altri Enti/organismi finalizzati alla valorizzazione delle peculiarità territoriali (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di intese e/o contatti avviati Misura il numero di intese e/o contatti avviati  (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 2,00 N.	>= 2,00 N.	>= 2,00 N.
Iniziative a supporto e creazione delle aggregazioni d'impresa (AA104) Monitora le iniziative a supporto e creazione delle aggregazioni d'impresa (AA104) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative intraprese a supporto e creazione delle aggregazioni d'impresa (AA104) Misura il numero di iniziative a supporto e creazione delle aggregazioni d'impresa (AA104)  (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 1,00 N.		
KPI001_AGG2022 Sostegno ad eventi e iniziative di promozione territoriale organizzati da terzi Sostegno ad eventi e iniziative di promozione territoriale organizzati da terzi - Predisposizione, emanazione e gestione di bandi a sostegno di eventi e iniziative di promozione territoriale organizzate da terzi (Comuni) (AA102) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero di bandi predisposti, emanati e gestiti Misura il numero di bandi predisposti, emanati e gestiti  (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 1,00 N.		
Iniziative di sostegno alle imprese del settore turistico AA105 Monitora il numero di iniziative di sostegno alle imprese del settore turistico AA105 (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative di sostegno al settore turistico. Predisposizione di schema di Bando a sostegno del turismo Numero di iniziative di sostegno al settore turistico. Predisposizione di schema di Bando a sostegno del	N.	>= 1,00 N.		



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

	turismo da emanare a cura dell'Azienda speciale AA105  (Fonte Rilevazione interna)				
<b>Obiettivo strategico</b>					
<b>A2 - Valorizzare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali (Peso: 33,33%)</b>					
<b>Descrizione</b>	Ambito progettuale: peculiarità artigianali/eccellenze agroalimentari locali Favorire le azioni di valorizzazione dell'agroindustria, dell'agricoltura e delle sue produzioni primarie nonché dell'artigianato, in particolare di quello artistico, anche attraverso la difesa dell'identità dei prodotti, il controllo del rispetto dei parametri di produzione dei prodotti con marchio di certificazione di livello comunitario, l'incentivazione a reti di impresa e forme di aggregazione, il supporto alle filiere produttive, la promozione di progetti di ricerca e sviluppo sulle tematiche dell'agricoltura di precisione 4.0.				
<b>Programma</b> (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo				
<b>Risorse economiche 2023</b>	75.000,00 Euro				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>
KPI110_2022 Iniziative per valorizzare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali Monitora le iniziative per valorizzare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative per valorizzare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali Misura il numero di iniziative per valorizzare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali  (Fonte Rilevazione interna)	N.	>= 2,00 N.	>= 2,00 N.	>= 2,00 N.
<b>Obiettivo strategico</b>					
<b>A3 - Diffondere l'informazione economico-statistica ed implementare le metodologie ed i sistemi di rilevazione per l'analisi di tematiche di interesse per il territorio (Peso: 33,33%)</b>					
<b>Descrizione</b>	Ambito progettuale: Informazione economico-statistica Svolgere le attività finalizzate all'osservazione economica attraverso studi, analisi, indagini, iniziative convegnistiche, anche in sinergia con il sistema universitario				



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<b>Programma</b> (D.M. 27/03/2013)		005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
<b>Risorse economiche 2023</b>		80.000,00 Euro			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>
Iniziative per la produzione e diffusione dell'informazione economica, (studi, analisi, iniziative convegnistiche, ecc.) anche in sinergia con il sistema universitario Misura il numero di iniziative per la produzione e diffusione dell'informazione economica (studi, analisi, iniziative convegnistiche, ecc.) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative per la produzione e diffusione dell'informazione economica (studi, analisi, iniziative convegnistiche ecc.) Misura il numero di iniziative per la produzione e diffusione dell'informazione economica (studi, analisi, iniziative convegnistiche ecc.)  (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 3,00 N.	= 2,00 N.	
Realizzazione di iniziative, anche in sinergia con altri organismi per la promozione della cultura d'impresa Monitora la realizzazione di iniziative, anche in sinergia con altri organismi per la promozione della cultura d'impresa (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative realizzate, anche in sinergia con altri organismi per la promozione della cultura d'impresa Misura il numero di iniziative realizzate, anche in sinergia con altri organismi per la promozione della cultura d'impresa  (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 1,00 N.		
<b>AMBITO STRATEGICO B - SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE</b>					
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>B1 - Sviluppare e valorizzare la presenza di imprese provinciali sul mercato nazionale ed internazionale (SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE (OB. COMUNE)) (Peso: 33,34%)</b>				
<b>Descrizione</b>	Ambito progettuale: Supporto alle PMI. iniziative a favore dell'imprenditoria femminile (BB102); preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. (progetto triennale finanziato con				



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

	l'incremento del 20% del Diritto Annuale) (BB103). Maggiore diffusione tra le imprese locali relativamente ai documenti per l'estero della modalità "Stampa in azienda". Coinvolgere e sostenere le imprese per lo sviluppo dell'internazionalizzazione (A.S. INFORMARE). Promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare.				
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy				
<b>Risorse economiche 2023</b>	423.493,52 Euro				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>
KPI121 Qualificazione delle filiere del made in Italy Monitora le attività finalizzate alla qualificazione delle filiere del made in Italy (numero di imprese valutate e certificate delle filiere nei settori del Turismo, Moda ed Edilizia sostenibile) (Peso: 11,11%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di imprese valutate e certificate dei settori Turismo, Moda ed edilizia sostenibile Monitora il numero di imprese valutate e certificate dei settori Turismo, Moda ed edilizia sostenibile  (Fonte Azienda Speciale)	N.	>= 50,00 N.	>= 50,00 N.	>= 50,00 N.
Sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start-up di nuove imprese Monitora le attività finalizzate allo sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start-up di nuove imprese (Peso: 11,11%) (Tipologia: Volume)	Numero di attività seminariali finalizzate alla diffusione di informazioni per promuovere lo start-up di nuove imprese Monitora il numero di attività seminariali realizzate e finalizzate alla diffusione di informazioni per promuovere lo start-up di nuove imprese  (Fonte Azienda speciale)	N.	>= 3,00 N.	= 3,00 N.	
KPI122 Realizzazione di iniziative per sostenere l'imprenditoria femminile Monitora la realizzazione di iniziative per sostenere l'imprenditoria femminile (Peso: 11,11%) (Tipologia: Efficienza)	Numero di iniziative avviate (imprenditoria femminile) Monitora il numero di iniziative avviate nell'ambito delle attività dell'imprenditoria femminile [NUMERATORE]	%	>= 70,00 %	>= 70,00 %	>= 70,00 %



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

	<p>/ Numero di iniziative approvate dalla giunta (imprenditoria femminile) Misura il numero di iniziative approvate dalla giunta nell'ambito delle attività dell'imprenditoria femminile [DENOMINATORE]</p> <p><i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>				
<p>Numero di iniziative volte alla promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare Numero di iniziative volte alla promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare (fiere, rapporti, ecc.) <i>(Peso: 11,11%) (Tipologia: Efficacia)</i></p>	<p>Numero di iniziative intraprese per la promozione, conoscenza e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare Misura il numero di iniziative intraprese per la promozione, conoscenza e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare</p> <p><i>(Fonte CCIAA+ A.S.)</i></p>	N.	$\geq 14,00$	N.	
<p>Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione Misura la numerosità delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione (promozione, formazione, seminari, ecc.) <i>(Peso: 11,11%) (Tipologia: Volume)</i></p>	<p>N. imprese supportate per l'internazionalizzazione</p>	N.	$\geq 150,00$	$\geq 150,00$	N.
<p>Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema <i>(Peso: 11,11%) (Tipologia: Volume)</i></p>	<p>N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema</p>	N.	$\geq 8,00$	$= 8,00$	N.



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p>Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione Misura l'incidenza delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione rispetto al totale delle imprese esportatrici (Peso: 11,11%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>N. imprese supportate per l'internazionalizzazione / N. imprese esportatrici</p>		<p>% &gt;= 25,00 %</p>	<p>&gt;= 25,00 %</p>	<p>&gt;= 25,00 %</p>
<p>Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione Indica la capacità di risposta entro i 5 gg delle domande pervenute allo sportello Internazionalizzazione inerenti chiarimenti/richieste di informazioni/quesiti su pratiche necessarie per attività di import/export ma anche informative su fiere e iniziative per l'estero (Peso: 11,12%) (Tipologia: Qualità)</p>	<p>N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione</p>		<p>N. = 70,00 N.</p>	<p>= 70,00 N.</p>	
<p>Predisposizione, emanazione e gestione bandi: i punti S.E.I. (BB103) Monitora la predisposizione, emanazione e gestione bandi (Peso: 11,11%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Numero di bandi predisposti, emanati e gestiti (BB103) Misura il numero di bandi predisposti, emanati e gestiti (BB103)  (Fonte Rilevazione interna )</p>		<p>N. &gt;= 1,00 N.</p>	<p>&gt;= 1,00 N.</p>	<p>&gt;= 1,00 N.</p>

<p><b>Obiettivo strategico</b></p>	<p><b>B2 - Promuovere la cultura d'impresa, l'orientamento al lavoro, l'innovazione e supportare la creazione d'impresa e FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE (OBIETTIVO COMUNE) (Peso: 33,33%)</b></p>				
<p><b>Descrizione</b></p>	<p>Ambito progettuale: formazione assistenza e supporto Iniziative volte alla diffusione della cultura d'impresa, orientamento al lavoro, della pratica dell'economia digitale e della sostenibilità ambientale nelle micro, piccole e medie imprese del territorio attraverso lo sviluppo delle attività finalizzate alla doppia transizione digitale ed ecologica (progetto triennale finanziato con l'incremento del diritto annuale) (BB201), delle attività di Formazione Lavoro (progetto triennale finanziato con l'incremento del diritto annuale) (BB202), del sostegno delle iniziative per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale, in sinergia con il sistema universitario (BB204) e del servizio di fatturazione elettronica PA e B2B (BB205).</p>				



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

Programma (D.M. 27/03/2013)		005 - Internazionalizzazione e Made in Italy			
Risorse economiche 2023		981.543,68 Euro			
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto) <i>(Peso: 16,66%) (Tipologia: Volume)</i>	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID		N. >= 80,00 N.		
Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID <i>(Peso: 16,66%) (Tipologia: Volume)</i>	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID		N. >= 5,00 N.		
Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID <i>(Peso: 16,67%) (Tipologia: Volume)</i>	N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID		N. >= 50,00 N.		
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 Indica il numero totale di imprese (utenti unici) assistite a vario titolo attraverso i PID per quel che riguarda i servizi di digitalizzazione e tecnologie 4.0 rispetto al totale di imprese attive al 31/12 (escluse le attività locali) <i>(Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficacia)</i>	N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / Numero imprese attive al 31.12		N. >= 0,23 N.		
Predisposizione, emanazione e gestione bandi (Doppia transizione: digitale ed ecologica) Monitora la predisposizione, emanazione e gestione bandi (Doppia transizione: digitale ed	Numero di bandi predisposti, emanati e gestiti Misura il numero di bandi predisposti, emanati e gestiti		N. >= 1,00 N.		



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

ecologica) (Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficacia)	(Fonte Rilevazione interna )				
Iniziativa per la diffusione del modello Unioncamere di certificazione delle competenze e per promuovere il sistema degli ITS Monitora la realizzazione di iniziative per la diffusione del modello Unioncamere di certificazione delle competenze e per promuovere il sistema degli ITS (Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative (tavoli territoriali, incontri con stakeholder, ecc.) Misura il numero di iniziative (tavoli territoriali, incontri con stakeholder, ecc.) per diffondere il modello Unioncamere di certificazione delle competenze e per promuovere il sistema degli ITS (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 3,00 N.	>= 4,00 N.	>= 4,00 N.
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>B3 - Sostenere l'impresa locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere (Peso: 33,33%)</b>			
<b>Descrizione</b>	Ambito progettuale: Organismi esterni, progettualità Fondo Perequativo Favorire la partecipazione ad organismi strutturali all'attività di sostegno all'impresa (BB301) nonché attuazione di progetti approvati dal Fondo Perequativo Unioncamere (BB302); sostegno ad eventi ed iniziative di promozione economica organizzate da terzi (BB303); progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali (BB304).				
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy				
<b>Risorse economiche 2023</b>	959.060,00 Euro				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>
Livello di erogazione delle risorse (Organismi esterni: contributi consortili e quote associative) Monitora il livello di erogazione delle risorse (Organismi esterni: contributi consortili e quote associative) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Utilizzo del budget (BB301) Monitora l'utilizzo del budget (BB301) [NUMERATORE] / Risorse utilizzabili sulla base di documentazione regolarmente presentata (BB301) Monitora le risorse utilizzabili sulla base di documentazione regolarmente presentata (BB301)		% >= 90,00 %	= 90,00 %	



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

	[DENOMINATORE] <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>				
KPI147 Progetti avviati sul Fondo perequativo Monitora il numero di progetti avviati sul Fondo perequativo <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)</i>	Numero di progetti avviati nell'anno (Fondo Perequativo) Monitora il numero di progetti avviati nell'anno e relativi al Fondo Perquativo [NUMERATORE] / Totale progetti approvati nell'anno (Fondo Perequativo) Monitora il numero totale di progetti approvati nell'anno e relativi al Fondo Perequativo [DENOMINATORE]  <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	%	>= 50,00 %	>= 50,00 %	>= 50,00 %
Predisposizione, emanazione e gestione di bandi a sostegno di eventi e iniziative di promozione economica organizzate da terzi (Associazioni di categoria e dei Consumatori) (BB303) Predisposizione, emanazione e gestione di bandi a sostegno di eventi e iniziative di promozione economica organizzate da terzi (Associazioni di categoria e dei Consumatori) (BB303) <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Numero di bandi predisposti, emanati e gestiti a sostegno di eventi e iniziative di promozione economica organizzate da terzi (Associazioni di categoria e dei Consumatori) Monitora il numero di bandi predisposti, emanati e gestiti a sostegno di eventi e iniziative di promozione economica organizzate da terzi (Associazioni di categoria e dei Consumatori)  <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	N.	>= 1,00 N.	>= 2,00 N.	>= 2,00 N.
Progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali Sostenere progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Numero di progetti avviati (cofinanziati da Enti/Organismi regionali) Misura il numero di progetti avviati	%	= 50,00 %	= 50,00 %	= 50,00 %



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

	(cofinanziati da Enti/Organismi regionali) [NUMERATORE] / Numero di progetti approvati (cofinanziati da Enti/Organismi regionali) Misura il numero di progetti approvati (cofinanziati da Enti/Organismi regionali) [DENOMINATORE] (Fonte Rilevazione interna )				
<b>AMBITO STRATEGICO C - COMPETITIVITA' DELL'ENTE</b>					
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>C1 - Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento (Peso: 16,69%)</b>				
<b>Descrizione</b>	Ambito progettuale: gestione e promozione dei servizi. Supportare lo svolgimento delle forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti; svolgimento dell'attività di mediazione, conciliazione, arbitrato, gestione delle crisi di sovraindebitamento e composizione negoziata assistita della crisi d'impresa, con iniziative di promozione dei servizi (CC101); sviluppare l'attività di vigilanza del mercato, anche su specifici prodotti, in esecuzione di apposite convenzioni tra Unioncamere e MISE; sviluppo di attività informativa / formativa in materia di vigilanza del mercato, con particolare riferimento al servizio "Etichettatura prodotti" (CC102). Iniziative di promozione dell'Arbitrato (Camera arbitrale) (CC103)				
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori				
<b>Risorse economiche 2023</b>	40.000,00 Euro				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>
KPI152 Grado di evasione delle richieste di Conciliazione e Mediazione Monitora il grado di evasione delle richieste di Conciliazione e Mediazione (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero di procedure di mediazione e conciliazione avviate nell'anno Monitora il numero di procedure di mediazione e conciliazione avviate nell'anno [NUMERATORE] / Numero complessivo di richieste		% = 100,00 %	= 100,00 %	= 100,00 %



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

	regolari pervenute Monitora il numero complessivo di richieste regolari pervenute [DENOMINATORE]  (Fonte Rilevazione interna )				
KPI017_2022 Promozione del servizio di Mediazione civile e commerciale Promozione del servizio di Mediazione civile e commerciale (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative per la promozione del servizio di Mediazione civile e commerciale (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 1,00 N.	>= 1,00 N.	>= 1,00 N.
Iniziative di promozione dell'Arbitrato e di diffusione delle finalità dell'OCC camerale Iniziative di promozione dell'Arbitrato e di diffusione delle finalità dell'OCC camerale (Organismo della Composizione Crisi da sovraindebitamento), anche a seguito della estensione della sua competenza operativa alla Provincia di Frosinone (CC101 - CC103) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative svolte (CC101 - CC103) Misura il numero di iniziative svolte (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 2,00 N.	>= 2,00 N.	>= 2,00 N.
Sviluppo di attività informativa/formativa in materia di vigilanza del mercato, con particolare riferimento al Servizio "Etichettatura prodotti" Sviluppo di attività informativa/formativa in materia di vigilanza del mercato, con particolare riferimento al Servizio "Etichettatura prodotti", in collaborazione con il Laboratorio Chimico della C.C.I.A.A. Di Torino (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)	Misura il numero di iniziative (formazione, informazione) (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 2,00 N.		

**Obiettivo strategico** C2 - Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi, comprese attività di comunicazione e FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE (OB. COMUNE) (Peso: 16,66%)



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p><b>Descrizione</b></p>	<p>Ambito progettuale. Tempestività ed efficienza Incentivare il miglioramento della tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici attraverso idonea informazione/formazione agli utenti del Registro delle imprese (professionisti, intermediari, Associazioni di categoria, imprenditori, etc.) sulle modalità di utilizzo della procedura Comunica e dell'applicativo Starweb, anche riprendendo ad organizzare appositi eventi da parte della Scuola di formazione per utenti servizi camerali. Ambito progettuale: Efficacia ed accessibilità dei servizi - Potenziamento dei servizi innovativi (Start up, SPID e dispositivi di firma digitale), sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali attraverso idonee iniziative, formative ed informative, rivolte altresì a favorire una migliore funzionalità dei SUAP comunali telematici avviati in applicazione del DPR 160/2010, nonchè sviluppo delle attività connesse al miglioramento dei tempi e della percentuale di evasione delle istanze/denunce al Registro delle Imprese / Rea, alla conclusione dei procedimenti previsti dal DL n. 76/2020, convertito con L. 120/2020 (art. 40 e art. 37), all'attribuzione del domicilio digitale e alle comunicazioni del cosiddetto "Titolare effettivo". Favorire la transizione burocratica e la semplificazione promuovendo un maggiore utilizzo del portale impresainungiorno.gov e l'adesione al cassetto digitale. Ambito progettuale: Comunicazione Promuovere attività ed iniziative di miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente.</p>				
<p><b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b></p>	<p>004 - Vigilanza e tutela dei consumatori</p>				
<p><b>Risorse economiche 2023</b></p>	<p>185.000,00 Euro</p>				
<p><b>Indicatore</b></p>	<p><b>Algoritmo</b></p>	<p><b>Valore 2022</b></p>	<p><b>Target 2023</b></p>	<p><b>Target 2024</b></p>	<p><b>Target 2025</b></p>
<p>KPI167 Rispetto dei tempi di evasione (5gg) delle pratiche Registro Imprese / REA Monitora il rispetto dei tempi di evasione (5gg) delle pratiche Registro Imprese (Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Pratiche del RI/REA ricevute nell'anno ed evase entro 5 gg dal loro ricevimento Misura il numero di pratiche del RI/REA ricevute nell'anno ed evase entro 5 gg dal loro ricevimento [NUMERATORE] / Pratiche del RI/REA ricevute nell'anno Misura il numero di pratiche del RI/REA ricevute nell'anno [DENOMINATORE]  (Fonte Rilevazione interna )</p>		<p>% &gt;= 90,00 %</p>	<p>&gt;= 90,00 %</p>	<p>&gt;= 90,00 %</p>



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p>Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov Indica il grado di utilizzo del portale impresainungiorno.gov mediante la numerosità delle pratiche inviate (Peso: 12,50%) (Tipologia: Volume)</p>	<p>N. delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov</p>	<p>N.</p>	<p>15.250,00</p>	<p>&gt;= N.</p>	
<p>Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12 (Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>N. imprese aderenti Cassetto digitale / Numero imprese attive al 31.12</p>	<p>%</p>	<p>&gt;= 30,00 %</p>	<p>&gt;= 30,00 %</p>	<p>&gt;= 30,00 %</p>
<p>Grado di rilascio di strumenti digitali Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive al 31/12* *N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token) (Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>N. strumenti digitali (primo rilascio + rinnovo) / Numero imprese attive al 31.12</p>	<p>N.</p>	<p>&gt;= 4,50 N.</p>	<p>&gt;= 4,50 N.</p>	<p>&gt;= 4,50 N.</p>
<p>Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP Misura il livello di comuni aderenti al SUAP camerale rispetto al totale dei Comuni aderenti al SUAP (Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>N. comuni aderenti al SUAP camerale / N. Totale comuni aderenti al SUAP</p>	<p>%</p>	<p>&gt;= 71,50 %</p>	<p>&gt;= 72,00 %</p>	<p>&gt;= 72,50 %</p>
<p>KPI166_2022 Iniziativa per il miglioramento della comunicazione Monitora le iniziative per il miglioramento della comunicazione (Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Realizzazione iniziativa/e di comunicazione (ulteriori implemen. nuovo sito internet istit., attivazione iniziative per il miglioramento qualitativo dei contenuti, sviluppo comunicazione social) Misura il numero di iniziativa/e di comunicazione realizzate (ulteriori implementazioni del nuovo sito internet istituzionale, attivazione iniziative per il miglioramento</p>	<p>N.</p>	<p>&gt;= 3,00 N.</p>	<p>&gt;= 3,00 N.</p>	<p>&gt;= 3,00 N.</p>



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

	<p>qualitativo dei contenuti, ulteriore sviluppo della comunicazione attraverso i "social")</p> <p><i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>				
<p>KPI999_2022 Risultati positivi rilevati attraverso la Customer Satisfaction</p> <p>Monitora i risultati positivi rilevati attraverso la Customer Satisfaction</p> <p><i>(Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)</i></p>	<p>Percentuale di utenti soddisfatti</p> <p>Misura la percentuale di utenti che si ritengono soddisfatti sui servizi utilizzati</p> <p><i>(Fonte Rilevazione interna / Società del Sistema camerale)</i></p>	%	>= 80,00 %	>= 80,00 %	
<p>Servizi offerti online</p> <p>Monitora il numero servizi offerti online: 1) Comunica, 2) Pratica semplice (PEC, I1), 3) Bilanci ON-LINE; 4) Rinnovo firma digitale; 5) Firma digitale con rilascio da remoto; 6) Cassetto digitale; 7) Convenzione TELEMACO, 8) Telemaco avanzato alle Forze dell'ordine; 9) Starweb, 10) Portale SUAP Impresa in un giorno, 11) DIRE, 12) Libri digitali, 13) Vi.Vi.Fir., 14) Cert'ò, 15) Sito camerale, 16) REX regional explorer; 17) "Trova impresa" il portale delle Camere di Commercio per cercare le inf</p> <p><i>(Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)</i></p>	<p>Numero dei servizi offerti on line</p> <p>Misura il numero di servizi offerti on line dal 2023</p> <p><i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>	N.	>= 20,00 N.	>= 20,00 N.	>= 20,00 N.
<p><b>Obiettivo strategico</b> C3 - Valorizzare il capitale umano e il benessere organizzativo - Gestione delle risorse umane (Peso: 16,67%)</p>					
<p><b>Descrizione</b> Garantire l'aggiornamento professionale del personale attraverso azioni di miglioramento delle competenze e delle capacità intellettuali e relazionali delle risorse interne anche in riferimento a quanto specificamente richiesto dalle normative in vigore anche in tema di legalità e prevenzione della corruzione.</p>					
<p><b>Programma</b> (D.M. 27/03/2013) 003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza</p>					
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p>KPI194 Tasso medio di assenza Monitora il tasso medio di assenza (Peso: 20,00%) (Tipologia: Struttura)</p>	<p>Tasso medio di assenza Misura il tasso medio di assenza <i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>		<p>% &lt;= 20,00 %</p>	<p>&lt;= 20,00 %</p>	<p>&lt;= 20,00 %</p>
<p>KPI002_2022 Grado di partecipazione del personale della CCIAA ad almeno un corso di formazione/seminario/aggiornamento tecnico nell'anno Monitora il personale della CCIAA presente a tempo indeterminato partecipante ad almeno un corso di formazione/seminario/aggiornamento tecnico nell'anno (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Numero di dipendenti partecipanti a corsi di formazione e/ o seminario e/o aggiornamento tecnico [NUMERATORE] / Numero di dipendenti a tempo indeterminato Misura il numero di dipendenti a tempo indeterminato [DENOMINATORE] <i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>		<p>% &gt;= 50,00 %</p>	<p>&gt;= 50,00 %</p>	<p>&gt;= 50,00 %</p>
<p>Attuazione tempestiva nuovo CCNL FL Attuazione tempestiva novità previste dal nuovo CCNL Funzioni Locali (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Numero di iniziative attuate in materia di personale in applicazione del nuovo CCNL Misura il numero di iniziative attuate in materia di personale in applicazione del nuovo CCNL <i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>	<p>N.</p>	<p>= 1,00 N.</p>		
<p>Attuazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane Attuazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Applicazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane Attuazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane <i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>	<p>N.</p>	<p>= 1,00 N.</p>		
<p>Adesione iniziativa Syllabus per sviluppo competenze digitali</p>	<p>Adesione a Syllabus entro la data <i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>		<p>Entro 30/06/2023</p>		



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

Monitora l'adesione dell'Amministrazione all'iniziativa Syllabus per sviluppo competenze digitali (Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)					
<b>Obiettivo strategico</b> C4 - Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (OBIETTIVO COMUNE) (Peso: 16,66%)					
<b>Descrizione</b> Ambito progettuale: "spending review" Garantire il monitoraggio del processo di razionalizzazione della spesa e attuazione delle prescrizioni normative in materia di riduzioni di spesa. Ambito progettuale: gestione finanziaria, finanza e diritto annuo Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente mediante il mantenimento di adeguati indici di equilibrio strutturale, di struttura primario, una buona percentuale di incasso diritto annuale e una buona capacità di generare proventi. Assicurare il monitoraggio del tasso di riscossione del diritto annuale, diminuzione dei crediti pregressi; Svolgere attività finalizzate al monitoraggio continuo delle spese destinate alla promozione economica ed interventi sugli scostamenti; assicurare il monitoraggio della solidità economico-patrimoniale Ambito progettuale: gestione patrimonio gare e contratti ottimizzare la gestione dei servizi strumentali al funzionamento dell'Ente; ottimizzare la gestione degli immobili camerali e delle dotazioni strumentali anche attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione /affidamento					
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b> 003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza					
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di commercio di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori. (Peso: 14,28%) (Tipologia: Qualità)	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	gg	<= 0,00 gg		
<b>Indice di struttura primario</b> Misura la capacità delle CCIAA di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale	Patrimonio netto / Immobilizzazioni	%	>= 130,00 %	= 130,00 %	= 130,00 %



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

proprio. (Peso: 14,29%) (Tipologia: Salute economica)					
Capacità di generare proventi aggiuntivi Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria. (Peso: 14,29%) (Tipologia: Efficacia)	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	%	>= 8,50 %		
Percentuale di incasso del Diritto annuale Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12. (Peso: 14,29%) (Tipologia: Efficacia)	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	%	>= 58,50 %	>= 58,50 %	>= 58,50 %
Incidenza dei costi di personale, funzionamento, ammortamenti e accantonamenti Misura l'incidenza dei Costi di struttura rispetto ai Proventi correnti. (Peso: 14,29%) (Tipologia: Efficienza)	Oneri correnti (al netto delle rettifiche per costi riferiti a gestioni finanziarie o straordinarie, es. imposte e tasse su dividendi) - Interventi economici / Proventi correnti	%	<= 100,00 %	<= 100,00 %	<= 100,00 %
Indice equilibrio strutturale Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali (Peso: 14,28%) (Tipologia: Salute economica)	( Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali) - Oneri strutturali (Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale) ) / Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali)	%	>= 18,00 %		
KPI202 Indice di liquidità immediata	Liquidità immediata	%	>= 200,00	>=	>= 200,00 %



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

Monitora l'indice di liquidità immediata (Peso: 14,28%) (Tipologia: Salute economica)	Misura la liquidità immediata / Passivo corrente (al netto del fondo rischi) Misura il passivo corrente (al netto del fondo rischi)  (Fonte Rilevazione interna )		%200,00 %		
<b>Obiettivo strategico</b> C5 - Ottimizzare il processo di programmazione, valutazione, rendicontazione, attuazione della Trasparenza, della prevenzione della corruzione e della tutela dei dati personali (privacy) (Peso: 16,66%)					
<b>Descrizione</b>	Ambito progettuale: ciclo della performance Supportare l'attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni anche attraverso l'utilizzo di un sistema informativo integrato finalizzato alla gestione delle singole fasi del ciclo della performance (predisposizione/integrazione PIAO 2023-2025, relazione sulla Performance con l'ausilio sistemi informativi, monitoraggi e aggiornamenti obiettivi, valutazione, aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, organizzazione giornata sulla trasparenza e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente) Ambito progettuale: prevenzione della corruzione Attuare le disposizioni previste dalla legge 6 novembre 2012, n.190 e s.m.i., riguardante le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" integrando, altresì, le disposizioni normative del PIAO Ambito progettuale: open data trasparenza Garantire trasparenza e accessibilità attraverso il nuovo sito web istituzionale e verifica costante degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sul sito web nonché aggiornamento annuale dei contenuti della dichiarazione di accessibilità; garantire l'adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" con l'implementazione di ulteriori pubblicazioni attraverso l'utilizzo dell'applicativo "Pubblicamera" Ambito progettuale: tutela dei dati personali Supportare l'implementazione e la messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati e attività finalizzate all'aggiornamento del Registro Informatico REGI				
<b>Programma</b> (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>
KPI222 Giornata della Trasparenza – garantire trasparenza ed accessibilità dei dati Monitora la realizzazione della Giornata della	Realizzazione di n. 1 giornata della trasparenza Monitora la realizzazione dell'evento	N.	= 1,00 N.	= 1,00 N.	= 0,00 N.



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

Trasparenza – garantire trasparenza ed accessibilità dei dati (Peso: 20,00%) (Tipologia: Struttura)	(Fonte Rilevazione interna )				
KPI223 Indice sintetico di trasparenza Misura la Trasparenza dell'Ente (Peso: 20,00%) (Tipologia: Struttura)	Indice sintetico di trasparenza Misura la trasparenza dell'Ente (Fonte Rilevazione interna )	%	>= 80,00 %	>= 80,00 %	>= 80,00 %
Miglioramento delle misure tecniche ed organizzative ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 Monitora il numero di iniziative finalizzate in attuazione delle misure in materia di privacy (aggiornamento del Registro Informatico REGI, ulteriori implementazioni e messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero di iniziative finalizzate in attuazione delle misure in materia di privacy Numero di iniziative finalizzate in attuazione delle misure in materia di privacy (aggiornamento del Registro Informatico REGI, ulteriori implementazioni e messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati) (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 2,00 N.		
Realizzare azioni per la prevenzione della corruzione anche mediante un processo di integrazione continua degli strumenti di programmazione (ulteriore integrazione PIAO) Realizzare azioni per la prevenzione della corruzione anche mediante un processo di integrazione continua degli strumenti di programmazione (ulteriore integrazione degli strumenti con normativa PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Realizzazione aggiornamento sezione PIAO Misura la realizzazione dell'aggiornamento della sottosezione relativa ai rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 1,00 N.	>= 1,00 N.	>= 1,00 N.
Attuazione Ciclo della Performance Azioni di miglioramento Ciclo della Performance (adeguamento del SMVP con riferimento alle sezioni Valore Pubblico e Performance del PIAO ,	Azioni di miglioramento Ciclo della Performance Azioni di miglioramento Ciclo della Performance (ulteriore	N.	>= 2,00 N.		



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

semplificazione del Ciclo della performance con riferimento alle procedure di assegnazione degli obiettivi individuali, con ulteriore convergenza verso le indicazioni di sistema) <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	semplificazione e integrazione delle sezioni Valore Pubblico e Performance nel PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione)  <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>				
<b>Obiettivo strategico</b> C6 - Miglioramento della gestione e del supporto degli organi camerali, delle attività di gestione documentale e di assistenza e tutela legale dell'Ente (Peso: 16,66%)					
<b>Descrizione</b>	Ambito progettuale: assistenza legale Assicurare l'esercizio dell'attività di supporto legale alla struttura e di patrocinio in difesa dell'Ente presso le autorità giudiziarie con svolgimento anche di attività finalizzate al recupero dei crediti. Ambito progettuale: gestione e supporto Organi e gestione documentale. Attività di gestione delle procedure a supporto del funzionamento degli Organi con particolare riferimento alla digitalizzazione dei processi e miglioramento della gestione documentale (garantire il corretto e regolare funzionamento degli Organi camerali attraverso il supporto degli uffici di Segreteria e Presidenza con una puntuale gestione condivisa dei documenti mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di archiviazione ecc., e miglioramento della gestione della corrispondenza mediante prosecuzione delle attività di razionalizzazione delle caselle di posta elettronica certificata (PEC) e posta elettronica ordinaria (PEO) con messa a regime di nuove caselle per il miglioramento dei canali di comunicazione dell'Ente e avvio della dismissione delle caselle provenienti dai preesistenti Enti.				
<b>Programma</b> (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>
KPI232 Supporto legale all'Ente e attività di revisione dei documenti Monitora le attività svolte per il supporto legale all'Ente e attività di revisione dei documenti <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)</i>	Numero difese in giudizio attivate Monitora il n. di difese in giudizio attivate [NUMERATORE] - Numero di richieste di attivazione difesa Monitora il n. di richieste di attivazione difesa [DENOMINATORE]		% = 100,00 %	= 100,00 %	= 100,00 %



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

<p>Iniziative per il miglioramento della digitalizzazione dei processi Iniziativa per il miglioramento della gestione documentale mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di gestione e archiviazione dei provvedimenti amministrativi (messa a regime della nuova piattaforma Gdel) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>(Fonte Rilevazione interna ) Iniziative per il miglioramento della gestione documentale Iniziativa per il miglioramento della gestione documentale mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di gestione e archiviazione dei provvedimenti amministrativi (messa a regime della nuova piattaforma Gdel) (Fonte Rilevazione interna )</p>		N. >= 1,00 N.		
<p>Miglioramento della gestione della corrispondenza in formato elettronico (razionalizzazione caselle PEC e PEO) Prosecuzione delle attività di miglioramento della gestione della corrispondenza mediante messa a regime delle nuove caselle PEC, disattivazione di parte di quelle preesistenti, e continuazione nella razionalizzazione di caselle di posta elettronica ordinaria (PEO) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Numero di iniziative per la prosecuzione delle attività di miglioramento della gestione della corrispondenza Misura il numero di iniziative per la prosecuzione delle attività di miglioramento della gestione della corrispondenza mediante messa a regime delle nuove caselle PEC, disattivazione di parte di quelle preesistenti, e continuazione nella razionalizzazione di caselle di posta elettronica ordinaria (PEO) (Fonte Rilevazione interna )</p>		N. >= 1,00 N.		
<p>Definizione delle pendenze con i legali a seguito di chiusura di contenziosi mediante transazione Monitora la definizione di tutte le pendenze con i legali a seguito di chiusura di contenziosi mediante transazione (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Numero di contenziosi chiusi con transazione completamente definiti nei rapporti con i legali Misura il numero di contenziosi chiusi con transazione completamente definiti nei rapporti con i legali</p>		% >= 80,00 %		



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

/ Numero di contenziosi chiusi con transazione  
Misura il numero di contenziosi chiusi con transazione

(Fonte Rilevazione interna )





**Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID**  
(N\_Part-eventi\_PID N. partecipanti ad eventi organizzati dalle  
CCIAA sul PID >=50)

organizzati dalla CCIAA direttamente o  
attraverso iniziative di sistema >=8)

**Indice di equilibrio strutturale**  
>=18%

**% di incasso del Diritto annuale**  
>=58,50%

**Indice di struttura primario**  
>=130%

**Capacità di generare proventi**  
>=8,50%

\* Sono state individuate le finalità che si intendono raggiungere a livello di sistema e sono stati avviati approfondimenti per la definizione e l'adozione di indicatori di impatto. La difficoltà nella definizione di tali indicatori riguarda la necessità di assicurare un equilibrio tra l'esigenza di garantire la correlazione degli indicatori con l'azione dell'ente e la misurabilità degli stessi. Si intende proseguire monitorando le indicazioni di sistema sull'argomento, auspicando la ricerca di soluzioni in una prospettiva di medio-lungo periodo, soprattutto nell'ottica di una misurazione complessiva a livello di sistema.

## 3.2 – Performance operativa (aggiornata)

### RIEPILOGO

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
<b>AMBITO STRATEGICO A - FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO</b>	A1 - Valorizzare le peculiarità/potenzialità del territorio Ambito progettuale: Governance e sviluppo locale. Iniziative per la governance e lo sviluppo locale attraverso azioni tese alla realizzazione di progettualità a favore del sistema territoriale ed al raccordo funzionale tra le imprese e gli Enti Ambito progettuale: promozione del turismo e della cultura. Favorire le azioni e programmi integrati di intervento a sostegno del Turismo e della Cultura, anche mediante sostegno ad eventi e iniziative di promozione territoriale organizzate da terzi. (Peso: 33,34%)	AA101 - Realizzare iniziative per la governance e lo sviluppo locale attraverso azioni tese alla realizzazione di progettualità a favore del sistema territoriale Iniziative per la governance e lo sviluppo locale attraverso azioni tese alla realizzazione di progettualità a favore del sistema territoriale ed al raccordo funzionale tra le imprese e gli Enti (Peso: 25,00%)
		AA102 - Predisposizione, emanazione e gestione di bandi a sostegno di eventi e iniziative di promozione territoriale organizzate da Terzi (Comuni) Numero di iniziative di sostegno di eventi e iniziative di promozione territoriale organizzate da terzi (Comuni) (Peso: 25,00%)
		AA104-105 - Supporto alle aggregazioni d'impresa e iniziative di sostegno al settore turistico Realizzare iniziative a supporto delle aggregazioni d'impresa,



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

		<p>di promoz. della cultura e del turismo, sostegno al settore turistico anche in collaborazione con enti/organismi competenti. (Peso: 25,00%)</p>
		<p>AA1-DD1.1 - Realizzare iniziative per valorizzare la filiera del turismo, animazione del territorio e marketing territoriale Iniziativa per valorizzare la filiera del turismo, promozione/animazione del territorio, marketing territoriale (Cciaa/Informare). (Destination Wedding: verso una nuova destinazione turistica integrata, e altre iniziative) (Peso: 25,00%)</p>
	<p>A2 - Valorizzare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali Ambito progettuale: peculiarità artigianali/eccellenze agroalimentari locali Favorire le azioni di valorizzazione dell'agroindustria, dell'agricoltura e delle sue produzioni primarie nonché dell'artigianato, in particolare di quello artistico, anche attraverso la difesa dell'identità dei prodotti, il controllo del rispetto dei parametri di produzione dei prodotti con marchio di certificazione di livello comunitario, l'incentivazione a reti di impresa e forme di aggregazione, il supporto alle filiere produttive, la promozione di progetti di ricerca e sviluppo sulle tematiche dell'agricoltura di precisione 4.0. (Peso: 33,33%)</p>	<p>AA201-AA202-AA203 - Realizzare iniziative di valorizz. delle peculiarità artigianali ed eccell. agroalimentari locali, iniziative sostegno attività Organismo di contr. prod. DOP, sostegno della filiera florovivaistica Azioni di valorizzazione delle peculiarità artigianali ed eccellenze agroalimentari locali (Euro 20.000), attività dell'organismo di controllo produzioni DOP (Euro 5.000,00), azione di sostegno e valorizzazione della filiera florovivaistica del territorio (Euro 50.000,00) (Peso: 50,00%)</p> <p>AA2-DD1.2 -AA2-DD1.3 - Valorizzare le eccellenze produttive locali e sostegno ai laboratori di innovazione e promuovere utilizzo sala Panel Valorizzazione delle eccellenze produttive locali e sostegno ai laboratori di innovazione e promuovere utilizzo sala Panel (Peso: 50,00%)</p>
	<p>A3 - Diffondere l'informazione economico-statistica ed implementare le metodologie ed i sistemi di rilevazione per l'analisi di tematiche di interesse per il territorio Ambito progettuale: Informazione economico-statistica Svolgere le attività finalizzate all'osservazione economica attraverso studi, analisi, indagini, iniziative convegnistiche, anche in sinergia con il sistema universitario</p>	<p>AA301 - Svolgere le attività finalizzate all'osservazione economica attraverso studi, analisi, indagini, iniziative convegnistiche, anche in sinergia con il sistema universitario Osservazione e diffusione dell'informazione economica, anche delle attività camerali, attraverso studi, analisi e iniziative convegnistiche, anche in sinergia con il sistema universitario</p>



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p><b>AMBITO STRATEGICO B - SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESSE</b></p>	<p>(Peso: 33,33%)</p> <p>B1 - Sviluppare e valorizzare la presenza di imprese provinciali sul mercato nazionale ed internazionale (SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE (OB. COMUNE)) Ambito progettuale: Supporto alle PMI. iniziative a favore dell'imprenditoria femminile (BB102); preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. (progetto triennale finanziato con l'incremento del 20% del Diritto Annuale) (BB103). Maggiore diffusione tra le imprese locali relativamente ai documenti per l'estero della modalità "Stampa in azienda". Coinvolgere e sostenere le imprese per lo sviluppo dell'internazionalizzazione (A.S. INFORMARE). Promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare. (Peso: 33,34%)</p>	<p>(Peso: 100,00%)</p> <p>BB102 - Iniziative a favore dell'imprenditoria femminile Realizzare iniziative a favore dell'imprenditoria femminile (Peso: 14,32%)</p> <p>BB103 - Realizzare attività finalizzate alla preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. (progetto triennale finanziato con l'incremento del 20% del Diritto Annuale) (Peso: 14,28%)</p> <p>BB104 - Ulteriore diffusione tra le imprese locali relativamente ai documenti per l'estero della modalità "Stampa in Azienda". PR3 Ulteriore diffusione tra gli operatori richiedenti documenti per l'estero della modalità stampa in azienda. PR3 (Peso: 14,28%)</p> <p>BB1-DD1.4 - Qualificazione delle filiere del made in Italy (Valutare e certificare le imprese dei settori Turismo, Moda e edilizia sostenibile) Sostenere la certificazione delle imprese dei settori Turismo, Moda e edilizia sostenibile (Peso: 14,28%)</p> <p>BB1-DD1.5 - Sviluppare servizi di sostegno alla creazione e allo start-up di nuove imprese Sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start-up di nuove imprese (Peso: 14,28%)</p> <p>BB1-DD1.6 - Attuare iniziative per facilitare l'accesso al credito Attuare iniziative per facilitare l'accesso al credito (gestione "tavolo del credito", iniziative informative e formative) (Peso: 14,28%)</p> <p>BB1-DD1.7 - Iniziative volte alla promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate</p>
--	--	---



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

		<p>all'economia del mare Iniziative volte alla promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare, mediante diverse tipologie di interventi, e anche tramite l'organizzazione e/o la partecipazione a fiere, mostre, esposizioni di settore (Cciaa/Informare). (Peso: 14,28%)</p>
	<p>B2 - Promuovere la cultura d'impresa, l'orientamento al lavoro, l'innovazione e supportare la creazione d'impresa e FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE (OBIETTIVO COMUNE) Ambito progettuale: formazione assistenza e supporto Iniziative volte alla diffusione della cultura d'impresa, orientamento al lavoro, della pratica dell'economia digitale e della sostenibilità ambientale nelle micro, piccole e medie imprese del territorio attraverso lo sviluppo delle attività finalizzate alla doppia transizione digitale ed ecologica (progetto triennale finanziato con l'incremento del diritto annuale) (BB201), delle attività di Formazione Lavoro (progetto triennale finanziato con l'incremento del diritto annuale) (BB202), del sostegno delle iniziative per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale, in sinergia con il sistema universitario (BB204) e del servizio di fatturazione elettronica PA e B2B (BB205). (Peso: 33,33%)</p>	<p>BB201 - La doppia transizione: digitale ed ecologica (progetto triennale finanziato con l'incremento del 20% del Diritto Annuale) Sviluppo delle attività finalizzate alla doppia transizione digitale ed ecologica (progetto triennale finanziato con l'incremento del diritto annuale) (BB201) (Peso: 12,50%)</p> <p>BB202 - Realizzare le attività previste per il progetto Formazione Lavoro Formazione Lavoro (progetto finanziato anche con l'incremento del 20% del Diritto Annuale) (Peso: 12,50%)</p> <p>BB203N - Potenziare l'utilizzo della piattaforma Agef (PR7) Prosecuzione dell'utilizzo della Piattaforma AGEF per la gestione delle domande pervenute a seguito della pubblicazione di bandi a favore dell'economia locale.(PR7) (Peso: 12,50%)</p> <p>BB204 - Iniziative per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale, in sinergia con il sistema universitario Realizzazione di iniziative integrate per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale, in sinergia con il sistema universitario (BB204) (Peso: 12,50%)</p> <p>BB205 - Servizio di fatturazione elettronica PA e B2B Assicurare il servizio di fatturazione elettronica PA e B2B (Peso: 12,50%)</p> <p>BB206 - Partecipare alle attività previste dal progetto</p>



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

		<p>T.E.R.R.A. Favorire le occasioni di sviluppo di nuova imprenditorialità, la diffusione tra gli studenti di conoscenze finalizzate ad aumentare la consapevolezza delle risorse e dei servizi presenti sul territorio, nonché favorire, in generale, l'individuazione delle opportunità esistenti. (Peso: 12,50%)</p>
		<p>BB2-DD1.08 - Realizzare iniziative di formazione e di aggiornamento per il rafforzamento competitivo delle PMI (Internazionalizzazione, Innovazione, Formazione, Turismo, Mktg terr.) e corsi di alta formazione Iniziative di formazione e di aggiornamento per il rafforzamento competitivo delle PMI: Internazionalizzazione, Innovazione, Formazione, Turismo, Marketing Territoriale, ecc (Cciaa/Informare). Promozione di corsi di alta formazione rivolti a neolaureati e lavoratori: strategia e gestione d'impresa (Informare). (Peso: 12,50%)</p>
		<p>BB2-DD1.09_2022 - Potenziare le attività di formazione, accrescere le competenze imprenditoriali, sviluppare cultura d'impresa, percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento al lavoro e alle professioni Potenziamento attività di formazione per lo sviluppo di capitale umano e per accrescere le competenze gestionali e imprenditoriali, per sviluppare la cultura d'impresa considerando l'economia anche come bene sociale. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento al lavoro e alle professioni. (Peso: 12,50%)</p>
	<p>B3 - Sostenere l'impresa locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere Ambito progettuale: Organismi esterni, progettualità Fondo Perequativo Favorire la partecipazione ad organismi strutturali all'attività di sostegno</p>	<p>BB301 - Partecipare ad organismi strutturali all'attività di sostegno all'impresa Partecipazione ad organismi strutturali all'attività di sostegno all'impresa (Peso: 25,00%)</p>


**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

	<p>all'impresa (BB301) nonché attuazione di progetti approvati dal Fondo Perequativo Unioncamere (BB302); sostegno ad eventi ed iniziative di promozione economica organizzate da terzi (BB303); progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali (BB304). (Peso: 33,33%)</p>	<p>BB302 - Attuare progetti approvati dal Fondo Perequativo Unioncamere Attuazione dei progetti approvati dal Fondo Perequativo Unioncamere (Peso: 25,00%)</p> <p>BB303 - Sostegno ad eventi ed iniziative di promozione economica organizzate da terzi Sostenere eventi ed iniziative di promozione economica organizzate da terzi (Peso: 25,00%)</p> <p>BB304 - Progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali Sostenere progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali (Peso: 25,00%)</p>
<b>AMBITO STRATEGICO C - COMPETITIVITA' DELL'ENTE</b>	<p>C1 - Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento Ambito progettuale: gestione e promozione dei servizi. Supportare lo svolgimento delle forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti; svolgimento dell'attività di mediazione, conciliazione, arbitrato, gestione delle crisi di sovraindebitamento e composizione negoziata assistita della crisi d'impresa, con iniziative di promozione dei servizi (CC101); sviluppare l'attività di vigilanza del mercato, anche su specifici prodotti, in esecuzione di apposite convenzioni tra Unioncamere e MISE; sviluppo di attività informativa / formativa in materia di vigilanza del mercato, con particolare riferimento al servizio "Etichettatura prodotti" (CC102). Iniziative di promozione dell'Arbitrato (Camera arbitrale) (CC103) (Peso: 16,69%)</p> <p>C2 - Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi, comprese attività di comunicazione e FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE (OB. COMUNE)</p>	<p>CC101 - CC103 - Svolgere attività di mediazione, conciliazione, arbitrato, sviluppo OCC (PR1), e composizione negoziata assistita della crisi d'impresa Svolgere attività di mediazione, conciliazione, arbitrato, gestione delle crisi da sovraindebitamento e ulteriore sviluppo e potenziamento OCC anche a seguito estensione delle competenze alla provincia di Frosinone(PR1), composizione negoziata assistita della crisi d'impresa, con iniziative di promozione dei servizi (Peso: 50,00%)</p> <p>CC102 - Attività informativa/formativa per utenti del Registro delle Imprese e vigilanza del mercato con sviluppo servizio "Etichettatura prodotti" (PR5) Monitora il mantenimento dell'attività informativa/formativa a favore degli utenti del Registro delle Imprese, anche in materia di vigilanza del mercato e con particolare riferimento al Servizio "Etichettatura prodotti". (PR5) (Peso: 50,00%)</p> <p>CC201 - Miglioramento tempestività ed efficienza nell'erogazione dei serv. telematici, informazione/formazione agli utenti del Registro Imprese, prosieguo revisione codici</p>



## CAMERA DI COMMERCIO FROSINONE LATINA

Ambito progettuale. Tempestività ed efficienza Incentivare il miglioramento della tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici attraverso idonea informazione/formazione agli utenti del Registro delle imprese (professionisti, intermediari, Associazioni di categoria, imprenditori, etc.) sulle modalità di utilizzo della procedura Comunica e dell'applicativo Starweb, anche riprendendo ad organizzare appositi eventi da parte della Scuola di formazione per utenti servizi camerali. Ambito progettuale: Efficacia ed accessibilità dei servizi - Potenziamento dei servizi innovativi (Start up, SPID e dispositivi di firma digitale), sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali attraverso idonee iniziative, formative ed informative, rivolte altresì a favorire una migliore funzionalità dei SUAP comunali telematici avviati in applicazione del DPR 160/2010, nonché sviluppo delle attività connesse al miglioramento dei tempi e della percentuale di evasione delle istanze/denunce al Registro delle Imprese / Rea, alla conclusione dei procedimenti previsti dal DL n. 76/2020, convertito con L. 120/2020 (art. 40 e art. 37), all'attribuzione del domicilio digitale e alle comunicazioni del cosiddetto "Titolare effettivo". Favorire la transizione burocratica e la semplificazione promuovendo un maggiore utilizzo del portale impresainungiorno.gov e l'adesione al cassetto digitale. Ambito progettuale: Comunicazione Promuovere attività ed iniziative di miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente. (Peso: 16,66%)

meccanografici (PR4)

Miglioramento della tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici attraverso idonea informazione/formazione agli utenti del Registro delle Imprese con iniziative ed eventi. Prosieguo revisione dei codici meccanografici degli Operatori con l'estero con aggiornamento del Registro Imprese (PR4) (Peso: 20,00%)

CC202 - Potenziare i servizi innovativi nonché sviluppo e diffusione strumenti telematici di accesso ai servizi camerali, compreso miglioramento funzionalità dei SUAP e relativa Consulta (PR2)

Potenziamento dei servizi innovativi (spid e dispositivi di firma digitale); sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali attraverso idonee azioni, formative ed informative; mantenimento attività della Consulta SUAP, anche a seguito della istituzione della Consulta unica per i comuni della provincia di Frosinone e Latina, nonché conferma dell'attività di assistenza diretta con visite in loco agli operatori del SUAP, ciò al fine di migliorare l'utilizzo della Piattaforma telematica concessa in uso gratuito (PR2), anche al fine di ottimizzare i collegamenti con il Registro delle imprese ed i servizi telematici all'utenza, e coinvolgere nell'utilizzo della piattaforma telematica gli Enti terzi coinvolti (Questura, Agenzia delle Dogane etc.) (Peso: 20,00%)

CC203 - Iniziative per il miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente, miglioramento contenuti sito web (PR9)

Monitora le attività finalizzata al miglioramento qualitativo dei contenuti del sito web istituzionale mediante attivazione di confronti periodici nell'ambito del gruppo di lavoro preposto (PR9). Verifica ed eventuale aggiornamento Carta dei servizi.



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

		<p>(Peso: 20,00%)</p> <p>CC204 - Rilevare il livello di gradimento dei servizi camerali (Customer satisfaction) Rilevare la Customer satisfaction (Peso: 20,00%)</p> <p>CC2-DD1.10_2023 - Attuare iniziative di miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente. Iniziative di miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente da strutturare e garantire, sia per la Camera di Commercio che per la stessa Azienda speciale, in un concept unico, anche attraverso la gestione di un Ufficio Stampa. (Peso: 20,00%)</p>
	<p>C3 - Valorizzare il capitale umano e il benessere organizzativo - Gestione delle risorse umane Garantire l'aggiornamento professionale del personale attraverso azioni di miglioramento delle competenze e delle capacità intellettuali e relazionali delle risorse interne anche in riferimento a quanto specificamente richiesto dalle normative in vigore anche in tema di legalità e prevenzione della corruzione. (Peso: 16,67%)</p>	<p>CC301 - Garantire l'aggiornamento professionale del personale Diffusione dell'attività formativa attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento. (Peso: 20,00%)</p> <p>CC302 - Attuare il piano di azioni positive per il miglioramento del benessere organizzativo Realizzazione di un monitoraggio sullo sviluppo degli strumenti di conciliazione tempo di lavoro e famiglia (Peso: 20,00%)</p> <p>CC303 - Garantire l'organizzazione del lavoro agile Definizione di un modello per l'operatività camerale che, usando in modo strutturato il lavoro agile, consenta di raggiungere una miglior efficacia delle attività di servizio, con potenziamento delle competenze del personale nell'utilizzo delle tecnologie digitali e nell'organizzazione del lavoro per obiettivi. (Peso: 20,00%)</p> <p>CC304 - Attuazione dei processi assunzionali dell'Ente sulla base dei fabbisogni di personale rilevati Monitora l'attuazione dei processi assunzionali dell'Ente sulla</p>



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

	base dei fabbisogni di personale rilevati (Peso: 20,00%)
	CC305 - Attuazione nuovo CCNL FL e nuovi profili di competenza Procedere all'attuazione del nuovo CCNL FL e all'applicazione del modello di gestione con nuovi profili di competenza (Peso: 20,00%)
C4 - Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (OBIETTIVO COMUNE) Ambito progettuale: "spending review" Garantire il monitoraggio del processo di razionalizzazione della spesa e attuazione delle prescrizioni normative in materia di riduzioni di spesa. Ambito progettuale: gestione finanziaria, finanza e diritto annuo Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente mediante il mantenimento di adeguati indici di equilibrio strutturale, di struttura primario, una buona percentuale di incasso diritto annuale e una buona capacità di generare proventi. Assicurare il monitoraggio del tasso di riscossione del diritto annuale, diminuzione dei crediti pregressi; Svolgere attività finalizzate al monitoraggio continuo delle spese destinate alla promozione economica ed interventi sugli scostamenti; assicurare il monitoraggio della solidità economico-patrimoniale Ambito progettuale: gestione patrimonio gare e contratti ottimizzare la gestione dei servizi strumentali al funzionamento dell'Ente; ottimizzare la gestione degli immobili camerale e delle dotazioni strumentali anche attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione /affidamento (Peso: 16,66%)	CC401 - Ottimizzare la gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente, anche attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione/affidamento Ricognizione dello stato di efficienza delle sedi e adozione interventi necessari; utilizzo portale Consip per l'acquisizione di beni e servizi (Peso: 33,34%)
	CC402 - Garantire lo svolgimento di attività per il recupero del diritto annuo attraverso l'utilizzo del ravvedimento operoso svolta mediante il servizio massivo di posta certificata. Attività di recupero del diritto annuo attraverso l'utilizzo del ravvedimento operoso svolta mediante il servizio massivo di posta certificata (Peso: 33,33%)
	CC403 - Ottimizzare la gestione economico finanziaria dell'Ente anche attraverso il corretto utilizzo degli applicativi contabili (Peso: 33,33%)
C5 - Ottimizzare il processo di programmazione, valutazione, rendicontazione, attuazione della Trasparenza, della prevenzione della corruzione e della tutela dei dati personali (privacy) Ambito progettuale: ciclo della performance Supportare l'attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni anche attraverso l'utilizzo di un sistema	CC501 - Attuare il Ciclo della Performance Attuare il Ciclo della Performance adozione Sistema di Misurazione e Valutazione della performance e attivazione di azioni di miglioramento degli altri strumenti del Ciclo della Performance, in particolare messa a regime dell'applicativo "Integra" (Peso: 25,00%)



## CAMERA DI COMMERCIO FROSINONE LATINA

<p>informativo integrato finalizzato alla gestione delle singole fasi del ciclo della performance (predisposizione/integrazione PIAO 2023-2025, relazione sulla Performance con l'ausilio sistemi informativi, monitoraggi e aggiornamenti obiettivi, valutazione, aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, organizzazione giornata sulla trasparenza e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente) Ambito progettuale: prevenzione della corruzione Attuare le disposizioni previste dalla legge 6 novembre 2012, n.190 e s.m.i., riguardante le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" integrando, altresì, le disposizioni normative del PIAO Ambito progettuale: open data trasparenza Garantire trasparenza e accessibilità attraverso il nuovo sito web istituzionale e verifica costante degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sul sito web nonché aggiornamento annuale dei contenuti della dichiarazione di accessibilità; garantire l'adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" con l'implementazione di ulteriori pubblicazioni attraverso l'utilizzo dell'applicativo "Pubblicamera" Ambito progettuale: tutela dei dati personali Supportare l'implementazione e la messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati e attività finalizzate all'aggiornamento del Registro Informatico REGI (Peso: 16,66%)</p>	<p>CC502 - Realizzare azioni per la prevenzione della corruzione Realizzare azioni per la prevenzione della corruzione anche mediante un processo di integrazione continua degli strumenti di programmazione (PIAO), nonché adozione del Regolamento sui procedimenti amministrativi, del Codice di comportamento e del Patto di integrità (Peso: 25,00%)</p>
	<p>CC503 - Realizzare la Giornata della Trasparenza – garantire trasparenza ed accessibilità dei dati Realizzare la Giornata della Trasparenza per rappresentare l'impegno per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa e l'accessibilità ai dati (Peso: 25,00%)</p>
	<p>CC504 - Migliorare le misure tecniche ed organizzative ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 Iniziativa finalizzate all'attuazione delle misure in materia di privacy (aggiornamento del Registro Informatico REGI, ulteriori implementazioni e messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati) (Peso: 25,00%)</p>
<p>C6 - Miglioramento della gestione e del supporto degli organi camerali, delle attività di gestione documentale e di assistenza e tutela legale dell'Ente Ambito progettuale: assistenza legale Assicurare l'esercizio dell'attività di supporto legale alla struttura e di patrocinio in difesa dell'Ente presso le autorità giudiziarie con svolgimento anche di attività finalizzate al recupero dei crediti. Ambito progettuale: gestione e supporto Organi e gestione documentale. Attività di gestione delle procedure a supporto del funzionamento degli Organi con particolare riferimento alla digitalizzazione dei processi e miglioramento della gestione documentale (garantire il corretto e regolare funzionamento degli Organi camerali attraverso il supporto degli uffici di Segreteria e Presidenza con una</p>	<p>CC601 - Garantire il supporto legale all'Ente Assicurare l'esercizio dell'attività di supporto legale alla struttura e di patrocinio in difesa dell'Ente presso le autorità giudiziarie con svolgimento anche di attività finalizzate al recupero dei crediti. (Peso: 33,34%)</p>
	<p>CC602 - Iniziative di miglioramento della digitalizzazione dei processi - messa a regime della nuova piattaforma Gdel Miglioramento della gestione documentale mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di gestione e archiviazione dei provvedimenti amministrativi (messa a regime della nuova piattaforma Gdel)</p>



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

puntuale gestione condivisa dei documenti mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di archiviazione ecc., e miglioramento della gestione della corrispondenza mediante prosecuzione delle attività di razionalizzazione delle caselle di posta elettronica certificata (PEC) e posta elettronica ordinaria (PEO) con messa a regime di nuove caselle per il miglioramento dei canali di comunicazione dell'Ente e avvio della dismissione delle caselle provenienti dai preesistenti Enti.  
(Peso: 16,66%)

(Peso: 33,33%)

CC603 - Attuare iniziative di miglioramento della gestione documentale dell'Ente e messa a regime razionalizzazione caselle PEC e PEO (PR8)  
Iniziativa per il miglioramento della gestione documentale mediante verifiche delle modalità di utilizzo dei nuovi Piani di classificazione/Fascicolazione/Archiviazione, nonché miglioramento della gestione della corrispondenza mediante razionalizzazione delle caselle di posta elettronica certificata (PEC) e posta elettronica ordinaria (PEO) (PR8)  
(Peso: 33,33%)

## SCHEDE DI DETTAGLIO

### A1 - Valorizzare le peculiarità/potenzialità del territorio

**Ambito progettuale: Governance e sviluppo locale. Iniziative per la governance e lo sviluppo locale attraverso azioni tese alla realizzazione di progettualità a favore del sistema territorio ed al raccordo funzionale tra le imprese e gli Enti**  
**Ambito progettuale: promozione del turismo e della cultura. Favorire le azioni e programmi integrati di intervento a sostegno del Turismo e della Cultura, anche mediante sostegno ad eventi e iniziative di promozione territoriale organizzate da terzi.**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>AA101 - Realizzare iniziative per la governance e lo sviluppo locale attraverso azioni tese alla realizzazione di progettualità a favore del sistema territorio (Peso: 25,00%)</b>		
<b>Descrizione</b>	Iniziative per la governance e lo sviluppo locale attraverso azioni tese alla realizzazione di progettualità a favore del sistema territorio ed al raccordo funzionale tra le imprese e gli Enti		
<b>Risorse economiche 2023</b>	10.000,00 Euro		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Promozione e sviluppo del territorio		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
KPI102 Intese con altri Enti/organismi finalizzati alla valorizzazione delle peculiarità territoriali (governance) Misura il n di Intese con altri Enti/organismi finalizzati alla	Numero di intese e/o contatti avviati Misura il numero di intese e/o contatti avviati	N.	>= 2,00 N.



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

valorizzazione delle peculiarità territoriali (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	(Fonte Rilevazione interna )		
<b>Obiettivo operativo</b> AA102 - Predisposizione, emanazione e gestione di bandi a sostegno di eventi e iniziative di promozione territoriale organizzate da Terzi (Comuni) (Peso: 25,00%)			
<b>Descrizione</b>	Numero di iniziative di sostegno di eventi e iniziative di promozione territoriale organizzate da terzi (Comuni)		
<b>Risorse economiche 2023</b>	400.000,00 Euro		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
KPI001_AGG2022 Sostegno ad eventi e iniziative di promozione territoriale organizzati da terzi Sostegno ad eventi e iniziative di promozione territoriale organizzati da terzi - Predisposizione, emanazione e gestione di bandi a sostegno di eventi e iniziative di promozione territoriale organizzate da terzi (Comuni) (AA102) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero di bandi predisposti, emanati e gestiti Misura il numero di bandi predisposti, emanati e gestiti (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 1,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> AA104-105 - Supporto alle aggregazioni d'impresa e iniziative di sostegno al settore turistico (Peso: 25,00%)			
<b>Descrizione</b>	Realizzare iniziative a supporto delle aggregazioni d'impresa, di promoz. della cultura e del turismo, sostegno al settore turistico anche in collaborazione con enti/organismi competenti.		
<b>Risorse economiche 2023</b>	940.000,00 Euro		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Promozione e sviluppo del territorio		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Iniziativa a supporto e creazione delle aggregazioni d'impresa (AA104) Monitora le iniziative a supporto e	Numero di iniziative intraprese a supporto e creazione delle aggregazioni	N.	>= 1,00 N.


**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

creazione delle aggregazioni d'impresa (AA104) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	d'impresa (AA104) Misura il numero di iniziative a supporto e creazione delle aggregazioni d'impresa (AA104)  (Fonte Rilevazione interna )			
Iniziativa di sostegno alle imprese del settore turistico AA105 Monitora il numero di iniziative di sostegno alle imprese del settore turistico AA105 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative di sostegno al settore turistico. Predisposizione di schema di Bando a sostegno del turismo Numero di iniziative di sostegno al settore turistico. Predisposizione di schema di Bando a sostegno del turismo da emanare a cura dell'Azienda speciale AA105  (Fonte Rilevazione interna )	N.		>= 1,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> AA1-DD1.1 - Realizzare iniziative per valorizzare la filiera del turismo, animazione del territorio e marketing territoriale (Peso: 25,00%)				
<b>Descrizione</b>	Iniziativa per valorizzare la filiera del turismo, promozione/ animazione del territorio, marketing territoriale (Cciaa/Informare). (Destination Wedding: verso una nuova destinazione turistica integrata, e altre iniziative)			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Azienda Speciale			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>	
KPI109 Numero di iniziative per il miglioramento della filiera turistica Misura la capacità di sostenere la riqualificazione delle strutture ricettive mediante miglioramento	Numero di iniziative intraprese (Fonte A.S.)	N.		>= 3,00 N.



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

della comunicazione, dei prodotti e servizi turistici, del capitale umano, dell'innovazione e digitalizzazione della filiera turistica (Wedding destination, Bando Turismo, Ospitalità Italiana)  
(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)

### A2 - Valorizzare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali

**Ambito progettuale: peculiarità artigianali/eccellenze agroalimentari locali Favorire le azioni di valorizzazione dell'agroindustria, dell'agricoltura e delle sue produzioni primarie nonché dell'artigianato, in particolare di quello artistico, anche attraverso la difesa dell'identità dei prodotti, il controllo del rispetto dei parametri di produzione dei prodotti con marchio di certificazione di livello comunitario, l'incentivazione a reti di impresa e forme di aggregazione, il supporto alle filiere produttive, la promozione di progetti di ricerca e sviluppo sulle tematiche dell'agricoltura di precisione 4.0.**

<b>Obiettivo operativo</b>	AA201-AA202-AA203 - Realizzare iniziative di valorizz. delle peculiarità artigianali ed excell. agroalimentari locali, iniziative sostegno attività Organismo di contr. prod. DOP, sostegno della filiera florovivaistica (Peso: 50,00%)		
<b>Descrizione</b>	Azioni di valorizzazione delle peculiarità artigianali ed eccellenze agroalimentari locali (Euro 20.000), attività dell'organismo di controllo produzioni DOP (Euro 5.000,00), azione di sostegno e valorizzazione della filiera florovivaistica del territorio (Euro 50.000,00)		
<b>Risorse economiche 2023</b>	75.000,00 Euro		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Promozione e sviluppo del territorio		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
KPI113 Iniziativa informativa per assicurare l'efficienza nelle verifiche ispettive (AA202) Misura il numero di iniziative informative per assicurare l'efficienza nelle verifiche ispettive previste nell'ambito delle produzioni a D.O. (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero di iniziative informative realizzate (AA202) Misura il numero di iniziative informative realizzate (AA202) (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 1,00 N.
Iniziative di valorizzazione delle peculiarità artigianali, in particolare di	Num iniziative di valorizzazione del	N.	>= 2,00 N.



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

quello artistico, ed eccellenze agroalimentari locali (AA201) Monitora il numero di iniziative di valorizzazione delle peculiarità artigianali, in particolare di quello artistico, ed eccellenze agroalimentari locali <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	patrimonio locale delle eccellenze enogastronomiche e artigianali		
Numero di iniziative per il sostegno dell'attività dell'Organismo di controllo produzioni DOP (AA202) Monitora il numero di iniziative per il sostegno dell'attività dell'Organismo di controllo produzioni DOP <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Numero di iniziative per il sostegno dell'attività dell'Organismo di controllo produzioni DOP Misura il numero di iniziative per il sostegno dell'attività dell'Organismo di controllo produzioni DOP <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	N.	>= 1,00 N.
Azione di sostegno e valorizzazione della filiera florovivaistica del territorio Azione di sostegno e valorizzazione della filiera florovivaistica del territorio <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Numero di iniziative a sostegno della filiera florovivaistica Misura il numero delle azioni di sostegno e valorizzazione della filiera florovivaistica del territorio <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	N.	>= 1,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> AA2-DD1.2 -AA2-DD1.3 - Valorizzare le eccellenze produttive locali e sostegno ai laboratori di innovazione e promuovere utilizzo sala Panel (Peso: 50,00%)			
<b>Descrizione</b>	Valorizzazione delle eccellenze produttive locali e sostegno ai laboratori di innovazione e promuovere utilizzo sala Panel		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Azienda Speciale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore</b>	<b>Target 2023</b>



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

		2022	
Iniziative di valorizzazione delle eccellenze produttive locali Monitora il numero di iniziative di valorizzazione delle eccellenze produttive locali (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative di valorizzazione del patrimonio locale delle eccellenze enogastronomiche e artigianali Misura il numero di numero di iniziative di valorizzazione del patrimonio locale delle eccellenze enogastronomiche e artigianali	N.	>= 2,00 N.
Iniziative per il sostegno ai laboratori di innovazione Monitora il numero di iniziative per il sostegno ai laboratori di innovazione (Peso: 33,34%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative per il sostegno ai laboratori di innovazione Misura il numero di iniziative per il sostegno ai laboratori di innovazione (Fonte Azienda speciale)	N.	>= 1,00 N.
KPI116. Numero di giorni di utilizzo della sala panel Grado di utilizzo della sala panel Misura il numero di giorni di utilizzo della sala panel (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	M116. Numero di giorni di utilizzo della sala panel Misura il numero di giorni di utilizzo della sala panel (Fonte AS)	gg	>= 12,00 gg

**A3 - Diffondere l'informazione economico-statistica ed implementare le metodologie ed i sistemi di rilevazione per l'analisi di tematiche di interesse per il territorio**

**Ambito progettuale: Informazione economico-statistica Svolgere le attività finalizzate all'osservazione economica attraverso studi, analisi, indagini, iniziative convegnistiche, anche in sinergia con il sistema universitario**

**Obiettivo operativo**

**AA301 - Svolgere le attività finalizzate all'osservazione economica attraverso studi, analisi, indagini, iniziative**



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

convegnistiche, anche in sinergia con il sistema universitario (Peso: 100,00%)			
Descrizione	Osservazione e diffusione dell'informazione economica, anche delle attività camerali, attraverso studi, analisi e iniziative convegnistiche, anche in sinergia con il sistema universitario		
Risorse economiche 2023	80.000,00 Euro		
Unità organizzative coinvolte	E.Q. Promozione e sviluppo del territorio		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Iniziativa per la produzione e diffusione dell'informazione economica, (studi, analisi, iniziative convegnistiche, ecc.) anche in sinergia con il sistema universitario Misura il numero di iniziative per la produzione e diffusione dell'informazione economica (studi, analisi, iniziative convegnistiche, ecc.) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative per la produzione e diffusione dell'informazione economica (studi, analisi, iniziative convegnistiche ecc.) Misura il numero di iniziative per la produzione e diffusione dell'informazione economica (studi, analisi, iniziative convegnistiche ecc.)  (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 3,00 N.
Realizzazione di iniziative, anche in sinergia con altri organismi per la promozione della cultura d'impresa Monitora la realizzazione di iniziative, anche in sinergia con altri organismi per la promozione della cultura d'impresa (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative realizzate, anche in sinergia con altri organismi per la promozione della cultura d'impresa Misura il numero di iniziative realizzate, anche in sinergia con altri organismi per la promozione della cultura d'impresa  (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 1,00 N.



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

**B1 - Sviluppare e valorizzare la presenza di imprese provinciali sul mercato nazionale ed internazionale (SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE (OB. COMUNE))**

**Ambito progettuale:** Supporto alle PMI. iniziative a favore dell'imprenditoria femminile (BB102); preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. (progetto triennale finanziato con l'incremento del 20% del Diritto Annuale) (BB103). Maggiore diffusione tra le imprese locali relativamente ai documenti per l'estero della modalità "Stampa in azienda". Coinvolgere e sostenere le imprese per lo sviluppo dell'internazionalizzazione (A.S. INFORMARE). Promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>BB102 - Iniziative a favore dell'imprenditoria femminile (Peso: 14,32%)</b>		
<b>Descrizione</b>	Realizzare iniziative a favore dell'imprenditoria femminile		
<b>Risorse economiche 2023</b>	20.000,00 Euro		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Promozione e sviluppo del territorio		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Realizzazione di iniziative per sostenere l'imprenditoria femminile (BB102) Misura la capacità di realizzare le attività a sostegno dell'imprenditoria femminile (BB102) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative avviate (BB102) Monitora il numero di iniziative avviate a sostegno dell'imprenditoria femminile [NUMERATORE] / Numero di iniziative approvate dalla Giunta camerale a sostegno dell'imprenditoria femminile (BB102) Misura il numero di iniziative approvate dalla Giunta camerale a sostegno dell'imprenditoria femminile (BB102) [DENOMINATORE]  (Fonte Rilevazione interna)	%	>= 70,00 %



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<b>Obiettivo operativo</b>		<b>BB103 - Realizzare attività finalizzate alla preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. (Peso: 14,28%)</b>	
<b>Descrizione</b>	Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. (progetto triennale finanziato con l'incremento del 20% del Diritto Annuale)		
<b>Risorse economiche 2023</b>	403.493,52 Euro		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Promozione e sviluppo del territorio		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali Monitora il numero di imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali Misura il numero di imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali  (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 3,00 N.
Predisposizione, emanazione e gestione bandi Misura le attività finalizzate alla predisposizione, emanazione e gestione bandi (BB103) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero di bandi predisposti, emanati e gestiti ( BB103 ) Misura il numero di bandi predisposti, emanati e gestiti (BB103)  (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 1,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>BB104 - Ulteriore diffusione tra le imprese locali relativamente ai documenti per l'estero della modalità "Stampa in Azienda". PR3 (Peso: 14,28%)</b>	
<b>Descrizione</b>	Ulteriore diffusione tra gli operatori richiedenti documenti per l'estero della modalità stampa in azienda. PR3		



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<b>Unità organizzative coinvolte</b>		E.Q. Pubblicità legale società (Provincia di Latina)	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Numero di ulteriori imprese aderenti al servizio Misura il numero di ulteriori aziende aderenti al servizio (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di imprese aderenti al servizio concernente i documenti per l'estero (Stampa in azienda) Misura il numero di aziende aderenti al servizio concernente i documenti per l'estero (Stampa in azienda)  (Fonte Rilevazione interna)	N.	>= 15,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b>		BB1-DD1.4 - Qualificazione delle filiere del made in Italy (Valutare e certificare le imprese dei settori Turismo, Moda e edilizia sostenibile) (Peso: 14,28%)	
<b>Descrizione</b>	Sostenere la certificazione delle imprese dei settori Turismo, Moda e edilizia sostenibile		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Azienda Speciale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Qualificazione delle filiere del made in Italy (rev) Monitora le attività finalizzate alla qualificazione delle filiere del made in Italy (numero di imprese valutate delle filiere nei settori del Turismo, Moda ed Edilizia sostenibile) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di imprese valutate dei settori Turismo, Moda ed edilizia sostenibile (Rev) Monitora il numero di imprese valutate e certificate dei settori Turismo, Moda ed edilizia sostenibile  (Fonte AS)	N.	>= 50,00 N.



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

Obiettivo operativo		BB1-DD1.5 - Sviluppare servizi di sostegno alla creazione e allo start-up di nuove imprese (Peso: 14,28%)	
Descrizione		Sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start-up di nuove imprese	
Unità organizzative coinvolte		Azienda Speciale	
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start-up di nuove imprese Monitora le attività finalizzate allo sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start-up di nuove imprese (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Numero di attività seminariali finalizzate alla diffusione di informazioni per promuovere lo start-up di nuove imprese Monitora il numero di attività seminariali realizzate e finalizzate alla diffusione di informazioni per promuovere lo start-up di nuove imprese  (Fonte Azienda speciale)	N.	>= 3,00 N.
Obiettivo operativo		BB1-DD1.6 - Attuare iniziative per facilitare l'accesso al credito (Peso: 14,28%)	
Descrizione		Attuare iniziative per facilitare l'accesso al credito (gestione "tavolo del credito", iniziative informative e formative)	
Unità organizzative coinvolte		Azienda Speciale	
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Numero di iniziative realizzate a sostegno del Credito Numero di iniziative realizzate a sostegno del Credito (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative realizzate a sostegno del Credito (Fonte A.S.)	N.	>= 2,00 N.
Obiettivo operativo		BB1-DD1.7 - Iniziative volte alla promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate	



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

all'economia del mare (Peso: 14,28%)			
<b>Descrizione</b>	Iniziative volte alla promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare, mediante diverse tipologie di interventi, e anche tramite l'organizzazione e/o la partecipazione a fiere, mostre, esposizioni di settore (Cciaa/Informare).		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Azienda Speciale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Numero di iniziative volte alla promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare Numero di iniziative volte alla promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare (fiere, rapporti, ecc.) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative intraprese per la promozione, conoscenza e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare Misura il numero di iniziative intraprese per la promozione, conoscenza e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare  (Fonte CCIAA+ A.S.)	N.	>= 14,00 N.
<p><b>B2 - Promuovere la cultura d'impresa, l'orientamento al lavoro, l'innovazione e supportare la creazione d'impresa e FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE (OBIETTIVO COMUNE)</b></p> <p>Ambito progettuale: formazione assistenza e supporto Iniziative volte alla diffusione della cultura d'impresa, orientamento al lavoro, della pratica dell'economia digitale e della sostenibilità ambientale nelle micro, piccole e medie imprese del territorio attraverso lo sviluppo delle attività finalizzate alla doppia transizione digitale ed ecologica (progetto triennale finanziato con l'incremento del diritto annuale) (BB201), delle attività di Formazione Lavoro (progetto triennale finanziato con l'incremento del diritto annuale) (BB202), del sostegno delle iniziative per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale, in sinergia con il sistema universitario (BB204) e del servizio di fatturazione elettronica PA e B2B (BB205).</p>			
<b>Obiettivo operativo</b>	BB201 - La doppia transizione: digitale ed ecologica (progetto triennale finanziato con l'incremento del 20% del Diritto Annuale) (Peso: 12,50%)		
<b>Descrizione</b>	Sviluppo delle attività finalizzate alla doppia transizione digitale ed ecologica (progetto triennale finanziato con		



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

	l'incremento del diritto annuale) (BB201)		
<b>Risorse economiche 2023</b>	706.987,05 Euro		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Promozione e sviluppo del territorio		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)</i>	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	N.	>= 5,00 N.
Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)</i>	N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID	N.	>= 50,00 N.
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 Indica il numero totale di imprese (utenti unici) assistite a vario titolo attraverso i PID per quel che riguarda servizi di digitalizzazione e tecnologie 4.0 rispetto al totale di imprese attive al 31/12 (escluse le attività locali) <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / Numero imprese attive al 31.12	N.	>= 0,23 N.
PID Grado di utilizzo del budget Monitora il grado di utilizzo del budget destinato al PID <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Risorse utilizzate del budget destinato al PID Misura le risorse utilizzate del budget destinato al PID	%	>= 90,00 %


**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

	[NUMERATORE] / Risorse utilizzabili destinate al PID Misura le risorse utilizzabili destinate al PID [DENOMINATORE]  (Fonte Rilevazione interna )		
Predisposizione, emanazione e gestione bandi (Doppia transizione: digitale ed ecologica) Monitora la predisposizione, emanazione e gestione bandi (Doppia transizione: digitale ed ecologica) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di bandi predisposti, emanati e gestiti Misura il numero di bandi predisposti, emanati e gestiti  (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 1,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> BB202 - Realizzare le attività previste per il progetto Formazione Lavoro (Peso: 12,50%)			
<b>Descrizione</b>	Formazione Lavoro (progetto finanziato anche con l'incremento del 20% del Diritto Annuale)		
<b>Risorse economiche 2023</b>	236.556,63 Euro		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Promozione e sviluppo del territorio		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Iniziativa per la diffusione del modello Unioncamere di certificazione delle competenze e per promuovere il sistema degli ITS Monitora la realizzazione di iniziative per la diffusione del modello Unioncamere di certificazione delle competenze e per promuovere il sistema degli ITS (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative (tavoli territoriali, incontri con stakeholder, ecc.) Misura il numero di iniziative (tavoli territoriali, incontri con stakeholder, ecc.) per diffondere il modello Unioncamere di certificazione delle competenze e per	N.	>= 3,00 N.



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

	promuovere il sistema degli ITS <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>		
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>BB203N - Potenziare l'utilizzo della piattaforma Agef (PR7) (Peso: 12,50%)</b>	
<b>Descrizione</b>	Prosecuzione dell'utilizzo della Piattaforma AGEF per la gestione delle domande pervenute a seguito della pubblicazione di bandi a favore dell'economia locale.(PR7)		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Promozione e sviluppo del territorio		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Utilizzo piattaforma Agef per la gestione delle domande pervenute a seguito della pubblicazione di bandi a favore dell'economia locale PR7 Monitora l'utilizzo piattaforma Agef per la gestione delle domande pervenute a seguito della pubblicazione di bandi a favore dell'economia locale (PR7) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Numero di bandi gestiti mediante piattaforma Agef Misura il numero di bandi gestiti mediante piattaforma Agef [NUMERATORE] / Numero di bandi emanati Misura il numero di bandi emanati a favore dell'economia locale [DENOMINATORE] <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	%	>= 70,00 %
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>BB204 - Iniziative per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale, in sinergia con il sistema universitario (Peso: 12,50%)</b>	
<b>Descrizione</b>	Realizzazione di iniziative integrate per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale, in sinergia con il sistema universitario (BB204)		
<b>Risorse economiche 2023</b>	30.000,00 Euro		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Promozione e sviluppo del territorio		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore</b>	<b>Target 2023</b>



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

		2022	
Iniziative per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale, in sinergia con il sistema universitario (BB204) Monitora il numero di iniziative per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale, in sinergia con il sistema universitario (BB204) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Numero di iniziative per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale da realizzare in sinergia con il sistema universitario Monitora il numero di iniziative per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale da realizzare in sinergia con il sistema universitario (BB204)  (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 1,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> BB205 - Servizio di fatturazione elettronica PA e B2B (Peso: 12,50%)			
<b>Descrizione</b>		Assicurare il servizio di fatturazione elettronica PA e B2B	
<b>Risorse economiche 2023</b>		8.000,00 Euro	
<b>Unità organizzative coinvolte</b>		E.Q. Promozione e sviluppo del territorio	
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Servizio di fatturazione elettronica PA e B2B (BB205) Servizio di fatturazione elettronica PA e B2B (BB205) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative attivate per assicurare l'operatività del servizio Monitora il numero di iniziative attivate per assicurare l'operatività del servizio  (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 1,00 N.



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

Obiettivo operativo		BB206 - Partecipare alle attività previste dal progetto T.E.R.R.A. (Peso: 12,50%)		
<b>Descrizione</b>	Favorire le occasioni di sviluppo di nuova imprenditorialità, la diffusione tra gli studenti di conoscenze finalizzate ad aumentare la consapevolezza delle risorse e dei servizi presenti sul territorio, nonché favorire, in generale, l'individuazione delle opportunità esistenti.			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Affari Generali   E.Q. Pubblicità legale (provincia di Frosinone)			
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023	
Realizzazione materiali informativi Realizzazione materiali per studenti concernenti le caratteristiche del territorio e servizi dell'Ente camerale (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Realizzazione dispensa Misura la realizzazione di una dispensa informativa per studenti  (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 1,00 N.	
Sviluppo di seminari informativi Monitora lo sviluppo di seminari informativi destinati a far conoscere agli studenti l'Ente camerale, i servizi e le attività realizzate per sostenere lo sviluppo del sistema economico locale (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di seminari realizzati Misura il numero di seminari informativi realizzati destinati a far conoscere agli studenti l'Ente camerale, i servizi e le attività realizzate per sostenere lo sviluppo del sistema economico locale  (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 6,00 N.	
<b>Obiettivo operativo</b>				
BB2-DD1.08 - Realizzare iniziative di formazione e di aggiornamento per il rafforzamento competitivo delle PMI (Internazionalizzazione, Innovazione, Formazione, Turismo, Mktg terr.) e corsi di alta formazione (Peso: 12,50%)				
<b>Descrizione</b>	Iniziative di formazione e di aggiornamento per il rafforzamento competitivo delle PMI: Internazionalizzazione, Innovazione, Formazione, Turismo, Marketing Territoriale, ecc (Cciaa/Informare). Promozione di corsi di alta formazione rivolti a neolaureati e lavoratori: strategia e gestione d'impresa (Informare).			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Azienda Speciale			
Indicatore	Algoritmo	Valore	Target 2023	



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

		2022	
<p>KPI142 Soggetti coinvolti nei corsi di alta formazione per neolaureati e lavoratori (strategia e gestione d'impresa) Misura la capacità di coinvolgimento nei corsi, di alta formazione, rivolti a neolaureati (Export business manager, Master Unicas) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)</p>	<p>Numero di persone coinvolte nei corsi di alta formazione per neolaureati e lavoratori Monitora il numero di persone coinvolte nei corsi di alta formazione per neolaureati e lavoratori (strategia e gestione d'impresa)  (Fonte AS)</p>	N.	= 280,00 N.
<p>Grado di partecipazione nelle iniziative di formazione e aggiornamento Monitora il grado di partecipazione nelle iniziative di formazione e aggiornamento per il rafforzamento delle PMI (Internazionalizzazione, Innovazione, Formazione, Turismo, Marketing territoriale) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)</p>	<p>Numero di persone coinvolte nei corsi Misura il numero di persone coinvolte nei corsi  (Fonte AS)</p>	N.	>= 200,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b>			
BB2-DD1.09_2022 - Potenziare le attività di formazione, accrescere le competenze imprenditoriali, sviluppare cultura d'impresa, percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento al lavoro e alle professioni (Peso: 12,50%)			
<b>Descrizione</b>	Potenziamento attività di formazione per lo sviluppo di capitale umano e per accrescere le competenze gestionali e imprenditoriali, per sviluppare la cultura d'impresa considerando l'economia anche come bene sociale. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento al lavoro e alle professioni.		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Azienda Speciale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

<p>KPI144 Coinvolgimento degli studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro Numero degli studenti coinvolti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)</p>	<p>Numero degli studenti coinvolti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro Misura il numero degli studenti coinvolti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro (Fonte AS)</p>	<p>N.</p>	<p>= 320,00 N.</p>
<p><b>B3 - Sostenere l'impresa locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere</b> <b>Ambito progettuale: Organismi esterni, progettualità Fondo Perequativo Favorire la partecipazione ad organismi strutturali all'attività di sostegno all'impresa (BB301) nonché attuazione di progetti approvati dal Fondo Perequativo Unioncamere (BB302); sostegno ad eventi ed iniziative di promozione economica organizzate da terzi (BB303); progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali (BB304).</b></p>			
<p><b>Obiettivo operativo</b></p>	<p><b>BB301 - Partecipare ad organismi strutturali all'attività di sostegno all'impresa (Peso: 25,00%)</b></p>		
<p><b>Descrizione</b></p>	<p>Partecipazione ad organismi strutturali all'attività di sostegno all'impresa</p>		
<p><b>Risorse economiche 2023</b></p>	<p>319.060,00 Euro</p>		
<p><b>Unità organizzative coinvolte</b></p>	<p>E.Q. Promozione e sviluppo del territorio</p>		
<p><b>Indicatore</b></p>	<p><b>Algoritmo</b></p>	<p><b>Valore 2022</b></p>	<p><b>Target 2023</b></p>
<p>Livello di erogazione delle risorse (Organismi esterni: contributi consortili e quote associative) Monitora il livello di erogazione delle risorse (Organismi esterni: contributi consortili e quote associative) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Utilizzo del budget (BB301) Monitora l'utilizzo del budget (BB301) [NUMERATORE] / Risorse utilizzabili sulla base di documentazione regolarmente presentata (BB301)</p>	<p>%</p>	<p>&gt;= 90,00 %</p>


**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

	Monitora le risorse utilizzabili sulla base di documentazione regolarmente presentata (BB301) [DENOMINATORE]  <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>			
<b>Obiettivo operativo BB302 - Attuare progetti approvati dal Fondo Perequativo Unioncamere (Peso: 25,00%)</b>				
<b>Descrizione</b> Attuazione dei progetti approvati dal Fondo Perequativo Unioncamere				
<b>Risorse economiche 2023</b> 140.000,00 Euro				
<b>Unità organizzative coinvolte</b> E.Q. Promozione e sviluppo del territorio				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>	
KPI149 Progetti avviati sul Fondo Perequativo (BB302) Monitora le attività progettuali a valere sul fondo Perequativo Unioncamere (BB302) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Numero di progetti avviati nell'anno "n" (BB302) Monitora il numero di progetti sul Fondo Perequativo Unioncamere avviati nell'anno (BB302) [NUMERATORE] / Numero di progetti approvati nell'anno "n" (BB302) Monitora il numero di progetti sul Fondo Perequativo Unioncamere approvati nell'anno (BB302) [DENOMINATORE]  <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>		%	>= 50,00 %



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

Obiettivo operativo		BB303 - Sostegno ad eventi ed iniziative di promozione economica organizzate da terzi (Peso: 25,00%)	
Descrizione		Sostenere eventi ed iniziative di promozione economica organizzate da terzi	
Risorse economiche 2023		400.000,00 Euro	
Unità organizzative coinvolte		E.Q. Promozione e sviluppo del territorio	
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Predisposizione, emanazione e gestione di bandi a sostegno di eventi e iniziative di promozione economica organizzate da terzi (Associazioni di categoria e dei Consumatori) (BB303)	Numero di bandi predisposti, emanati e gestiti a sostegno di eventi e iniziative di promozione economica organizzate da terzi (Associazioni di categoria e dei Consumatori)	N.	>= 1,00 N.
Predisposizione, emanazione e gestione di bandi a sostegno di eventi e iniziative di promozione economica organizzate da terzi (Associazioni di categoria e dei Consumatori) (BB303) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Monitora il numero di bandi predisposti, emanati e gestiti a sostegno di eventi e iniziative di promozione economica organizzate da terzi (Associazioni di categoria e dei Consumatori)		
<i>(Fonte Rilevazione interna )</i>			
Obiettivo operativo		BB304 - Progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali (Peso: 25,00%)	
Descrizione		Sostenere progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali	
Risorse economiche 2023		100.000,00 Euro	
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali	Numero di progetti avviati (cofinanziati da	%	= 50,00 %


**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

Sostenere progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Enti/Organismi regionali Misura il numero di progetti avviati (cofinanziati da Enti/Organismi regionali) [NUMERATORE] / Numero di progetti approvati (cofinanziati da Enti/Organismi regionali) Misura il numero di progetti approvati (cofinanziati da Enti/Organismi regionali) [DENOMINATORE]  (Fonte Rilevazione interna )		
<b>C1 - Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento</b> <b>Ambito progettuale: gestione e promozione dei servizi. Supportare lo svolgimento delle forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti; svolgimento dell'attività di mediazione, conciliazione, arbitrato, gestione delle crisi di sovraindebitamento e composizione negoziata assistita della crisi d'impresa, con iniziative di promozione dei servizi (CC101); sviluppare l'attività di vigilanza del mercato, anche su specifici prodotti, in esecuzione di apposite convenzioni tra Unioncamere e MISE; sviluppo di attività informativa / formativa in materia di vigilanza del mercato, con particolare riferimento al servizio "Etichettatura prodotti" (CC102). Iniziative di promozione dell'Arbitrato (Camera arbitrale) (CC103)</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>	CC101 - CC103 - Svolgere attività di mediazione, conciliazione, arbitrato, sviluppo OCC (PR1), e composizione negoziata assistita della crisi d'impresa (Peso: 50,00%)		
<b>Descrizione</b>	Svolgere attività di mediazione, conciliazione, arbitrato, gestione delle crisi da sovraindebitamento e ulteriore sviluppo e potenziamento OCC anche a seguito estensione delle competenze alla provincia di Frosinone(PR1), composizione negoziata assistita della crisi d'impresa, con iniziative di promozione dei servizi		
<b>Risorse economiche 2023</b>	30.000,00 Euro		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Affari Legali		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
KPI152 Grado di evasione delle richieste di Conciliazione e	Numero di procedure di mediazione e conciliazione	%	= 100,00 %



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p>Mediazione Monitora il grado di evasione delle richieste di Conciliazione e Mediazione (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>avviate nell'anno Monitora il numero di procedure di mediazione e conciliazione avviate nell'anno [NUMERATORE] / Numero complessivo di richieste regolari pervenute Monitora il numero complessivo di richieste regolari pervenute [DENOMINATORE]  (Fonte Rilevazione interna)</p>		
<p>KPI164 Grado di evasione delle richieste di composizione delle crisi da sovraindebitamento (nomina del gestore) Monitora il grado di evasione delle richieste di composizione delle crisi da sovraindebitamento (nomina del gestore) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Numero di richieste evase (nomina gestore) Misura il numero di richieste evase fino alla nomina del gestore OCC - [NUMERATORE] / Numero di pratiche presentate Misura il numero di pratiche presentate OCC - [DENOMINATORE]  (Fonte Rilevazione interna)</p>	%	= 100,00 %
<p>KPI001_2022 Messa a regime del procedimento di "Composizione negoziale assistita - Crisi d'impresa", prevista dal D.L.118/2021, convertito con legge n. 147/2021 (formazione, comunicazione) Monitora la messa a regime del procedimento di "Composizione</p>	<p>Numero di iniziative svolte per messa regime composizione negoziale assistita - crisi d'impresa Misura il numero di iniziative svolte(formazione e comunicazione)</p>	N.	>= 1,00 N.


**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

negoziale assistita - Crisi d'impresa", prevista dal D.L. 118/2021, convertito con legge n. 147/2021 (formazione, comunicazione) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)	(Fonte Rilevazione interna )		
Numero di iniziative svolte per la promozione dell'Arbitrato Monitora il numero Iniziative di promozione dell'Arbitrato (CC103) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative di promozione dell'Arbitrato Misura il numero di iniziative di promozione dell'Arbitrato  (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 1,00 N.
Iniziativa di diffusione delle finalità dell'OCC camerale (Organismo della Composizione Crisi da sovraindebitamento), anche a seguito della estensione della sua competenza alla provincia di Frosinone Iniziativa di promozione e di diffusione delle finalità dell'OCC camerale (Organismo della Composizione Crisi da sovraindebitamento), anche a seguito della estensione della sua competenza operativa alla provincia di Frosinone (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative svolte per la diffusione dell'OCC Misura il numero di iniziative svolte per la diffusione delle finalità dell'OCC  (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 2,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> CC102 - Attività informativa/formativa per utenti del Registro delle Imprese e vigilanza del mercato con sviluppo servizio "Etichettatura prodotti" (PR5) (Peso: 50,00%)			
<b>Descrizione</b>	Monitora il mantenimento dell'attività informativa/formativa a favore degli utenti del Registro delle Imprese, anche in materia di vigilanza del mercato e con particolare riferimento al Servizio "Etichettatura prodotti". (PR5)		
<b>Risorse economiche 2023</b>	10.000,00 Euro		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Pubblicità legale imprese individuali/R.E.A. (Provincia di Latina) e Vigil		



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
<p>KPI158_2022 Diffusione delle visite di controllo in materia di sicurezza dei prodotti, metrologia legale, autosaloni, centri tecnici, laboratori orafi</p> <p>Monitora la diffusione delle visite di controllo in materia di sicurezza dei prodotti, metrologia legale, autosaloni, centri tecnici, laboratori orafi</p> <p><i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i></p>	<p>Numero di visite effettuate nell'anno</p> <p>Misura la diffusione delle visite di controllo in materia di sicurezza dei prodotti, metrologia legale, autosaloni, centri tecnici, laboratori orafi</p> <p><i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>	N.	>= 600,00 N.
<p>Sviluppo di attività informativa/formativa in materia di vigilanza del mercato, con particolare riferimento al Servizio "Etichettatura prodotti"</p> <p>Sviluppo di attività informativa/formativa in materia di vigilanza del mercato, con particolare riferimento al Servizio "Etichettatura prodotti", in collaborazione con il Laboratorio Chimico della C.C.I.A.A. Di Torino</p> <p><i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)</i></p>	<p>Misura il numero di iniziative (formazione, informazione)</p> <p><i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>	N.	>= 2,00 N.

**C2 - Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi, comprese attività di comunicazione e FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE (OB. COMUNE)**

**Ambito progettuale. Tempestività ed efficienza** Incentivare il miglioramento della tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici attraverso idonea informazione/formazione agli utenti del Registro delle imprese (professionisti, intermediari, Associazioni di categoria, imprenditori, etc.) sulle modalità di utilizzo della procedura Comunica e dell'applicativo Starweb, anche riprendendo ad organizzare appositi eventi da parte della Scuola di formazione per utenti servizi camerali. **Ambito progettuale: Efficacia ed accessibilità dei servizi - Potenziamento dei servizi innovativi (Start up, SPID e**



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

dispositivi di firma digitale), sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali attraverso idonee iniziative, formative ed informative, rivolte altresì a favorire una migliore funzionalità dei SUAP comunali telematici avviati in applicazione del DPR 160/2010, nonché sviluppo delle attività connesse al miglioramento dei tempi e della percentuale di evasione delle istanze/denunce al Registro delle Imprese / Rea, alla conclusione dei procedimenti previsti dal DL n. 76/2020, convertito con L. 120/2020 (art. 40 e art. 37), all'attribuzione del domicilio digitale e alle comunicazioni del cosiddetto "Titolare effettivo". Favorire la transizione burocratica e la semplificazione promuovendo un maggiore utilizzo del portale [impresainungiorno.gov](http://impresainungiorno.gov) e l'adesione al cassetto digitale. Ambito progettuale: Comunicazione Promuovere attività ed iniziative di miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente.

<b>Obiettivo operativo</b>	CC201 - Miglioramento tempestività ed efficienza nell'erogazione dei serv. telematici, informazione/formazione agli utenti del Registro Imprese, prosieguo revisione codici meccanografici (PR4) (Peso: 20,00%)		
<b>Descrizione</b>	Miglioramento della tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici attraverso idonea informazione/formazione agli utenti del Registro delle Imprese con iniziative ed eventi. Proieguo revisione dei codici meccanografici degli Operatori con l'estero con aggiornamento del Registro Imprese (PR4)		
<b>Risorse economiche 2023</b>	5.000,00 Euro		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Pubblicità legale (provincia di Frosinone)   E.Q. Pubblicità legale imprese individuali/R.E.A. (Provincia di Latina) e Vigil   E.Q. Pubblicità legale società (Provincia di Latina)		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
KPI167 Rispetto dei tempi di evasione (5gg) delle pratiche Registro Imprese / REA Monitora il rispetto dei tempi di evasione (5gg) delle pratiche Registro Imprese (Peso: 16,66%) (Tipologia: Efficienza)	Pratiche del RI/REA ricevute nell'anno ed evase entro 5 gg dal loro ricevimento Misura il numero di pratiche del RI/REA ricevute nell'anno ed evase entro 5 gg dal loro ricevimento [NUMERATORE] / Pratiche del RI/REA ricevute nell'anno Misura il numero di pratiche del RI/REA ricevute nell'anno [DENOMINATORE]  (Fonte Rilevazione interna )	%	>= 90,00 %
KPI170 Numero di verifiche omessa	Numero di verifiche	N.	>= 70,00 N.


**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p>convocazione dell'Assemblea (art. 2631 cc)          Monitora le verifiche effettuate in materia id omessa convocazione dell'Assemblea dei soci ai sensi dell'art. 2631 del codice civile  <i>(Peso: 16,66%) (Tipologia: Efficienza)</i></p>	<p>effettuate art. 2631 c.c.          Monitora il numero di verifiche effettuate (art. 2631 c.c.)  <i>(Fonte Rilevazione interna)</i></p>		
<p>KPI169 Grado di evasione delle pratiche entro 60 gg (Artigianato)          Monitora il grado di evasione delle pratiche (Artigianato)  <i>(Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficienza)</i></p>	<p>Pratiche definite entro 60 gg (Artigianato)          Monitora il numero di pratiche definite entro 60 gg [NUMERATORE]          / Totale pratiche pervenute (Artigianato)          Misura il numero totale di pratiche pervenute (Artigianato) [DENOMINATORE]  <i>(Fonte Rilevazione interna)</i></p>	%	>= 90,00 %
<p>KPI183 Iniziative formative/informative realizzate incluso l'aggiornamento delle guide operative per l'utenza          Misura il numero delle iniziative formative/informative realizzate incluso l'aggiornamento delle guide operative per l'utenza  <i>(Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficienza)</i></p>	<p>Numero di iniziative formative/informative realizzate          Monitora il numero di iniziative formative/informative realizzate  <i>(Fonte Rilevazione interna)</i></p>	N.	>= 4,00 N.
<p>KPI011_2022 Revisione dei codici meccanografici degli Operatori con l'estero con aggiornamento del Registro Imprese          Monitora la revisione dei codici</p>	<p>Numero di Operatori con codice meccanografico per l'estero revisionato          Misura il numero di Operatori con codice</p>	%	>= 30,00 %



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p>meccanografici degli Operatori con l'estero con aggiornamento del Registro Imprese (Peso: 16,67%) (Tipologia: Qualità)</p>	<p>meccanografico per l'estero sottoposto a revisione [NUMERATORE] / Numero di Operatori con codice meccanografico per l'estero da revisionare Numero di Operatori con codice meccanografico per l'estero da sottoporre a revisione [DENOMINATORE]  (Fonte Rilevazione interna )</p>		
<p>KPI176_2022 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese/REA Monitora i tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese/REA (Peso: 16,67%)</p>	<p>Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase Registro Imprese / REA nell'anno Monitora i tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase dal Registro Imprese / REA nell'anno [NUMERATORE] / Pratiche telematiche evase nell'anno Registro Imprese / REA Monitora il numero di pratiche telematiche evase nell'anno dal Registro Imprese / REA [DENOMINATORE]</p>	<p>gg</p>	<p>&lt;= 4,00 gg</p>
<p><b>Obiettivo operativo</b></p>	<p><b>CC202 - Potenziare i servizi innovativi nonché sviluppo e diffusione strumenti telematici di accesso ai servizi camerali, compreso miglioramento funzionalità dei SUAP e relativa Consulta (PR2) (Peso: 20,00%)</b></p>		
<p><b>Descrizione</b></p>	<p>Potenziamento dei servizi innovativi (spid e dispositivi di firma digitale); sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di</p>		


**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

	accesso ai servizi camerali attraverso idonee azioni, formative ed informative; mantenimento attività della Consulta SUAP, anche a seguito della istituzione della Consulta unica per i comuni della provincia di Frosinone e Latina, nonché conferma dell'attività di assistenza diretta con visite in loco agli operatori del SUAP, ciò al fine di migliorare l'utilizzo della Piattaforma telematica concessa in uso gratuito (PR2), anche al fine di ottimizzare i collegamenti con il Registro delle imprese ed i servizi telematici all'utenza, e coinvolgere nell'utilizzo della piattaforma telematica gli Enti terzi coinvolti (Questura, Agenzia delle Dogane etc.)		
<b>Risorse economiche 2023</b>	180.000,00 Euro		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Pubblicità legale (provincia di Frosinone)   E.Q. Pubblicità legale imprese individuali/R.E.A. (Provincia di Latina) e Vigil   E.Q. Pubblicità legale società (Provincia di Latina)		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
KPI182 Visite di lavoro presso i SUAP Misura le visite di lavoro effettuate presso i SUAP (Peso: 33,33%) (Tipologia: Volume)	Numero di visite di lavoro presso i SUAP Misura il numero di visite di lavoro effettuate presso i SUAP  (Fonte Rilevazione interna)	N.	>= 15,00 N.
KPI180agg Numero rilasci e rinnovi di dispositivi per la firma digitale Monitora il numero di dispositivi di firma digitale rilasciati/rinnovati (Peso: 33,33%) (Tipologia: Volume)	Numero di dispositivi di firma digitale rilasciati/rinnovati Misura il numero di dispositivi di firma digitale rilasciati/rinnovati  (Fonte Rilevazione interna )	N.	= 3.750,00 N.
Attività della Consulta SUAP Monitora il numero di incontri della Consulta SUAP delle province di Frosinone e Latina (Peso: 33,34%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di incontri Consulta SUAP realizzati Misura il numero di incontri Consulta SUAP realizzati / Numero di incontri Consulta SUAP previsti Misura il numero di incontri Consulta SUAP previsti	%	>= 100,00 %



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

	(Fonte Rilevazione interna )		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>CC203 - Iniziative per il miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente, miglioramento contenuti sito web (PR9) (Peso: 20,00%)</b>		
<b>Descrizione</b>	Monitora le attività finalizzata al miglioramento qualitativo dei contenuti del sito web istituzionale mediante attivazione di confronti periodici nell'ambito del gruppo di lavoro preposto (PR9). Verifica ed eventuale aggiornamento Carta dei servizi.		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Affari Generali   E.Q. Provveditorato		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Verifica ed eventuale aggiornamento Carta dei Servizi Monitora l'attività di verifica ed eventuale aggiornamento Carta dei Servizi (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Attività di verifica ed eventuale aggiornamento Carta dei Servizi Misura l'attuazione dell'attività di verifica dell'attualità delle notizie riportate nella Carta dei Servizi e realizzazione dell'eventuale aggiornamento Carta dei Servizi nel caso ne ricorrano le esigenze.  (Fonte Rilevazione interna )	%	>= 100,00 %
Riunioni del gruppo di lavoro preposto alla gestione del sito web istituzionale Monitora l'attività finalizzata al miglioramento qualitativo dei contenuti del sito web istituzionale mediante attivazione di confronti periodici nell'ambito del gruppo di lavoro preposto alla redazione del	Numero di riunioni del gruppo di lavoro sito web istituzionale e/o iniziative di autoaggiornamento Misura il numero di riunioni del gruppo di lavoro preposto alla gestione del sito web istituzionale,	%	>= 80,00 %


**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

sito, iniziative di autoaggiornamento. [Numero di incontri previsti da PR9=5][target in percentuale da determinare come Numero di riunioni effettuate / Numero di riunioni previste] (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	iniziative di autoaggiornamento  (Fonte Rilevazione interna )		
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>CC204 - Rilevare il livello di gradimento dei servizi camerali (Customer satisfaction) (Peso: 20,00%)</b>	
<b>Descrizione</b>	Rilevare la Customer satisfaction		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Affari Generali		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
KPI191 Realizzazione dell'indagine di Customer satisfaction Monitora la realizzazione dell'indagine di C.S. (Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)	Realizzazione dell'indagine Monitora la realizzazione dell'indagine di C.S.  (Fonte Rilevazione interna + Società specializzata)	N.	>= 1,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>CC2-DD1.10_2023 - Attuare iniziative di miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente. (Peso: 20,00%)</b>	
<b>Descrizione</b>	Iniziative di miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente da strutturare e garantire, sia per la Camera di Commercio che per la stessa Azienda speciale, in un concept unico, anche attraverso la gestione di un Ufficio Stampa.		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Azienda Speciale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Sviluppare un progetto di miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente Sviluppare un progetto di miglioramento della comunicazione e	Numero di iniziative intraprese per il miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente	N.	>= 4,00 N.



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

dell'immagine dell'Ente (Newsletter, campagne di comunicazione, mantenimento social e media) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Misura il numero di iniziative intraprese per il miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente (Newsletter, campagne di comunicazione, mantenimento social e media)  (Fonte Rilevazione interna )		
--	---	--	--

**C3 - Valorizzare il capitale umano e il benessere organizzativo - Gestione delle risorse umane**

**Garantire l'aggiornamento professionale del personale attraverso azioni di miglioramento delle competenze e delle capacità intellettuali e relazionali delle risorse interne anche in riferimento a quanto specificamente richiesto dalle normative in vigore anche in tema di legalità e prevenzione della corruzione.**

Obiettivo operativo		CC301 - Garantire l'aggiornamento professionale del personale (Peso: 20,00%)	
Descrizione		Diffusione dell'attività formativa attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento.	
Unità organizzative coinvolte		E.Q. Gestione risorse umane, sanzioni e protesti	
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
KPI002_2022 Grado di partecipazione del personale della CCIAA ad almeno un corso di formazione/seminario/aggiornamento tecnico nell'anno Monitora il personale della CCIAA presente a tempo indeterminato partecipante ad almeno un corso di formazione/seminario/aggiornamento tecnico nell'anno (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di dipendenti partecipanti Numero di dipendenti partecipanti a corsi di formazione e/ o seminario e/o aggiornamento tecnico [NUMERATORE] / Numero di dipendenti a tempo indeterminato Misura il numero di dipendenti a tempo indeterminato	%	>= 50,00 %



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

	[DENOMINATORE] <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>		
Adesione iniziativa Syllabus per sviluppo competenze digitali Monitora l'adesione dell'Amministrazione all'iniziativa Syllabus per sviluppo competenze digitali <i>(Peso: 33,33%) (Tipologia: Qualità)</i>	Adesione a Syllabus entro la data <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>		Entro 30/06/2023
Formazione del personale mediante Syllabus Monitora le attività di formazione del personale mediante Syllabus - nuove competenze per le pubbliche amministrazioni (Direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione 23 marzo 2023) <i>(Peso: 33,34%) (Tipologia: Struttura)</i>	Numero di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa Syllabus Numero di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa Syllabus entro l'anno (Direttiva Ministro Pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023) [NUMERATORE] / Numero totale dei dipendenti Misura il numero totale dei dipendenti nel corso dell'anno. [DENOMINATORE]  <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	%	>= 30,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> CC302 - Attuare il piano di azioni positive per il miglioramento del benessere organizzativo (Peso: 20,00%)			
<b>Descrizione</b> Realizzazione di un monitoraggio sullo sviluppo degli strumenti di conciliazione tempo di lavoro e famiglia			



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

Unità organizzative coinvolte		E.Q. Gestione risorse umane, sanzioni e protesti	
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
KPI197 Monitoraggio e sviluppo degli strumenti di conciliazione tempo di lavoro e famiglia Monitoraggio e sviluppo degli strumenti di conciliazione tempo di lavoro e famiglia (part-time, flessibilità oraria, ferie solidali, ecc.), anche in relazione alle azioni positive del PIAO (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Realizzazione di un report annuale di monitoraggio e sviluppo degli strumenti di conciliazione tempo di lavoro e famiglia Misurale azioni di monitoraggio intraprese  (Fonte Rilevazione interna )	N.	= 1,00 N.
Realizzazione indagine sul benessere organizzativo Realizzazione indagine sul benessere organizzativo in collaborazione con il CUG (Peso: 50,00%) (Tipologia: Struttura)	Realizzazione indagine sul benessere organizzativo (Fonte Rilevazione interna )	N.	= 1,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> CC303 - Garantire l'organizzazione del lavoro agile (Peso: 20,00%)			
<b>Descrizione</b>	Definizione di un modello per l'operatività camerale che, usando in modo strutturato il lavoro agile, consenta di raggiungere una miglior efficacia delle attività di servizio, con potenziamento delle competenze del personale nell'utilizzo delle tecnologie digitali e nell'organizzazione del lavoro per obiettivi.		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Gestione risorse umane, sanzioni e protesti   E.Q. Provveditorato		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Dotazione di dispositivi informatici a lavoratori agili Monitora la dotazione di dispositivi informatici a lavoratori agili (Peso: 50,00%) (Tipologia: Struttura)	Numero di lavoratori agili dotati di dispositivi informatici dall'amministrazione Misura il numero di	%	= 100,00 %



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

	<p>lavoratori agili cui l'amministrazione ha fornito dispositivi informatici / Numero di lavoratori agili dotabili di dispositivi Misura il numero di lavoratori agili dotabili di dispositivi (lavoratori che, preventivamente informati della possibilità di avere un pc in dotazione da parte della Camera, ne faranno richiesta)</p> <p><i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>		
<p>Quota investimenti hardware e altre infrastrutture digitali da destinare a lavoro agile Monitora la quota di investimenti in hardware e altre infrastrutture digitali da destinare al lavoro agile <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Struttura)</i></p>	<p>Importo degli investimenti hardware e altre infrastrutture digitali destinati al lavoro agile Misura la quota degli investimenti hardware e altre infrastrutture digitali destinati al lavoro agile [NUMERATORE] / Importo degli investimenti hardware e altre infrastrutture digitali Importo degli investimenti hardware e altre infrastrutture digitali [DENOMINATORE]</p> <p><i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>	<p>%</p>	<p>&gt;= 30,00 %</p>



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

Obiettivo operativo		CC304 - Attuazione dei processi assunzionali dell'Ente sulla base dei fabbisogni di personale rilevati (Peso: 20,00%)	
Descrizione		Monitora l'attuazione dei processi assunzionali dell'Ente sulla base dei fabbisogni di personale rilevati	
Unità organizzative coinvolte		E.Q. Gestione risorse umane, sanzioni e protesti	
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Realizzazione delle attività necessarie al conseguimento delle assunzioni previste dalla programmazione triennale per l'anno in corso Monitora la realizzazione delle attività necessarie al conseguimento delle assunzioni previste dalla programmazione triennale per l'anno in corso (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di procedure assunzionali esterne attivate Misura il numero di procedure assunzionali esterne attivate [NUMERATORE] / Numero di procedure assunzionali esterne attivabili Misura il numero di procedure assunzionali esterne attivabili [DENOMINATORE]  (Fonte Rilevazione interna )	%	>= 90,00 %
Obiettivo operativo		CC305 - Attuazione nuovo CCNL FL e nuovi profili di competenza (Peso: 20,00%)	
Descrizione		Procedere all'attuazione del nuovo CCNL FL e all'applicazione del modello di gestione con nuovi profili di competenza	
Unità organizzative coinvolte		E.Q. Gestione risorse umane, sanzioni e protesti	
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Attuazione tempestiva nuovo CCNL FL Attuazione tempestiva novità previste dal nuovo CCNL Funzioni Locali (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero di iniziative attuate in materia di personale in applicazione del nuovo CCNL Misura il numero di	N.	= 1,00 N.



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

	iniziative attuate in materia di personale in applicazione del nuovo CCNL  (Fonte Rilevazione interna )		
Attuazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane Attuazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Applicazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane Attuazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane  (Fonte Rilevazione interna )	N.	= 1,00 N.

**C4 - Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (OBIETTIVO COMUNE)**

**Ambito progettuale: "spending review"** Garantire il monitoraggio del processo di razionalizzazione della spesa e attuazione delle prescrizioni normative in materia di riduzioni di spesa. **Ambito progettuale: gestione finanziaria, finanza e diritto annuo** Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente mediante il mantenimento di adeguati indici di equilibrio strutturale, di struttura primario, una buona percentuale di incasso diritto annuale e una buona capacità di generare proventi. Assicurare il monitoraggio del tasso di riscossione del diritto annuale, diminuzione dei crediti pregressi; Svolgere attività finalizzate al monitoraggio continuo delle spese destinate alla promozione economica ed interventi sugli scostamenti; assicurare il monitoraggio della solidità economico-patrimoniale **Ambito progettuale: gestione patrimonio gare e contratti** ottimizzare la gestione dei servizi strumentali al funzionamento dell'Ente; ottimizzare la gestione degli immobili camerali e delle dotazioni strumentali anche attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione /affidamento

<b>Obiettivo operativo</b>	CC401 - Ottimizzare la gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente, anche attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione/affidamento (Peso: 33,34%)		
<b>Descrizione</b>	Ricognizione dello stato di efficienza delle sedi e adozione interventi necessari; utilizzo portale Consip per l'acquisizione di beni e servizi		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Provveditorato		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore</b>	<b>Target 2023</b>



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

		2022	
<p>Utilizzo portale CONSIP per acquisto di beni e servizi Monitora l'utilizzo del portale Consip per l'acquisto di beni e servizi (Peso: 14,30%) (Tipologia: Struttura)</p>	<p>numero di acquisti effettuati tramite Consip considera il numero di acquisti effettuati tramite Consip (MEPA, convenzioni ecc..) [NUMERATORE] / totale acquisti effettuati dall'Ufficio Provveditorato Considera il totale degli acquisti effettuati dall'Ufficio Provveditorato sia sulla piattaforma Consip che fuori dalla piattaforma [DENOMINATORE]</p> <p>(Fonte (Fonte Rilevazione interna CCIAA))</p>	%	>= 70,00 %
<p>KPI208 Monitoraggio trimestrale delle scadenze contrattuali (manutenzioni, utenze, assicurazioni ecc...) Rileva il monitoraggio trimestrale delle scadenze contrattuali (manutenzioni, utenze, assicurazioni ecc...) (Peso: 14,30%) (Tipologia: Struttura)</p>	<p>Numero report monitoraggio Si considerano i report di monitoraggio complessivamente prodotti nell'anno</p> <p>(Fonte (Fonte Rilevazione interna CCIAA))</p>	N.	>= 4,00 N.
<p>Revisione ed aggiornamento dell'inventario informatico di beni mobili Revisione ed aggiornamento dell'inventario informatico di beni mobili (Peso: 14,30%) (Tipologia: Struttura)</p>	<p>revisione ed aggiornamento dell'inventario dei beni mobili svolgimento delle due attività connesse e collegate di revisione ed aggiornamento</p>	%	= 100,00 %



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

	dell'inventario dei beni mobili  <i>(Fonte (Fonte Rilevazione interna CCIAA))</i>		
KPI016_2022 Adeguamento delle postazioni di lavoro per collegamenti da remoto Adeguamento delle postazioni di lavoro occupate alle specifiche tecniche delle nuove modalità operative che includono collegamenti da remoto attraverso l'utilizzo di webcam, microfoni, casse e telecamere mobili <i>(Peso: 14,30%) (Tipologia: Struttura)</i>	Numero delle postazioni di lavoro occupate adeguate Misura il numero delle postazioni di lavoro occupate adeguate per l'utilizzo di webcam, microfono [NUMERATORE] / Numero delle postazioni informatiche di lavoro occupate da adeguare Misura il numero delle postazioni informatiche di lavoro occupate [DENOMINATORE]  <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	%	>= 55,00 %
Esecuzione dei lavori programmati e/o inseriti nel Piano Triennale degli Investimenti (art.20 D.lgs 50/2016 smi) - Monitora il completamento delle procedure di affidamento ed avvio degli interventi per i lavori programmati e/o inseriti nel Piano Triennale degli Investimenti (art.20 D.lgs 50/2016 smi)(solaio via Umberto I; sistemazione interna via De Gasperi) <i>(Peso: 14,20%) (Tipologia: Struttura)</i>	numero contratti di appalto di lavori sottoscritti - numero contratti di appalto di lavori sottoscritti [NUMERATORE] / procedure di lavoro aggiudicate - procedure di lavoro aggiudicate (solaio via Umberto I; sistemazione interna via De Gasperi) [DENOMINATORE]	%	>= 50,00 %



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

	(Fonte (Fonte Rilevazione interna CCIAA))		
Ottimizzazione della gestione degli archivi cartacei Monitora l'attivazione della procedura di scarto degli archivi cartacei esistenti presso le sedi di Frosinone e Latina entro la data (Peso: 14,30%) (Tipologia: Volume)	Avvio procedura di scarto Misura il rispetto della data di avvio della procedura di scarto di archivio  (Fonte Rilevazione interna )		Entro 31/12/2023
Avvio procedura di gara per l'appalto dei lavori programmati Monitora l'avvio delle procedura di gara per l'appalto dei lavori programmati (Peso: 14,30%) (Tipologia: Efficacia)	Avvio procedura di gara per l'appalto dei lavori programmati Misura l'avvio delle procedura di gara per l'appalto dei lavori programmati per la sistemazione interna di via De Gasperi  (Fonte Rilevazione interna )	N.	= 1,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> CC402 - Garantire lo svolgimento di attività per il recupero del diritto annuo attraverso l'utilizzo del ravvedimento operoso svolta mediante il servizio massivo di posta certificata. (Peso: 33,33%)			
<b>Descrizione</b>	Attività di recupero del diritto annuo attraverso l'utilizzo del ravvedimento operoso svolta mediante il servizio massivo di posta certificata		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Finanza		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Svolgimento delle attività finalizzate al recupero massivo del diritto annuale Monitora lo svolgimento delle attività finalizzate al recupero massivo del diritto annuale	Realizzazione dell'iniziativa finalizzata al recupero del diritto annuale  (Fonte (Fonte Rilevazione interna CCIAA))	N.	>= 1,00 N.



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p><i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Salute economica)</i></p>			
<p>KPI213 Predisposizione di report periodici sullo stato dell'incasso del diritto annuale Monitora la predisposizione di report periodici sullo stato dell'incasso del diritto annuale <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Salute economica)</i></p>	<p>numero di report prodotti nell'anno Report prodotti nell'anno con cadenza almeno trimestrale  <i>(Fonte (Fonte Rilevazione interna CCIAA))</i></p>	<p>N.</p>	<p>&gt;= 4,00 N.</p>
<p>Verifica preventiva sulla regolarità dei pagamenti ed eventuale recupero del diritto annuale su partecipanti a bandi (PR6) Monitora l'attivazione della verifica preventiva sulla regolarità dei pagamenti ed eventuale recupero del diritto annuale dovuto dalle imprese che hanno richiesto l'erogazione di contributi/voucher e/o partecipazione a bandi a cura dell'Ente Camerale.(PR6) <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)</i></p>	<p>Numero di imprese richiedenti contributo/voucher verificate nella regolarità di pagamento del D.A. Misura il numero di imprese richiedenti contributo/voucher verificate nella regolarità di pagamento del D.A. / Numero totali di imprese richiedenti contributo/voucher Misura il numero totale di imprese che hanno richiesto contributo/voucher e che sono da verificare nella regolarità di pagamento del D.A.  <i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>	<p>%</p>	<p>&gt;= 100,00 %</p>
<p>Supporto regolarizzazione diritto annuo per partecipazione bandi Supporto alle imprese finalizzato alla</p>	<p>Numero delle imprese partecipanti a bandi che regolarizzano il DA</p>	<p>%</p>	<p>&gt;= 30,00 %</p>


**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

regolarizzazione del diritto annuo per la partecipazione a bandi camerali (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero delle imprese che regolarizzano il Diritto Annuo ai fini della partecipazione ai bando camerali [NUMERATORE] / Numero di imprese partecipanti Numero di imprese partecipanti ai bandi che devono regolarizzare [DENOMINATORE]  (Fonte Rilevazione interna )		
<b>Obiettivo operativo</b> CC403 - Ottimizzare la gestione economico finanziaria dell'Ente anche attraverso il corretto utilizzo degli applicativi contabili (Peso: 33,33%)			
<b>Descrizione</b>	Ottimizzare la gestione economico finanziaria dell'Ente anche attraverso il corretto utilizzo degli applicativi contabili		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Finanza		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
KPI217 Iniziative informative sul pagamento del Diritto annuale Numero di iniziative informative per facilitare/sollecitare il pagamento del Diritto annuale (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative informative sul pagamento del Diritto annuale Monitora il numero di iniziative informative intraprese sul pagamento del diritto annuale  (Fonte Rilevazione interna)	N.	>= 2,00 N.
KPI219 Svolgimento degli adempimenti fiscali nei termini di legge (IRAP, Unico, 770 ecc...) Monitora lo svolgimento degli	adempimenti effettuati nei termini misura gli adempimenti fiscali effettuati entro i	%	>= 100,00 %



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p>adempimenti fiscali nei termini di legge (IRAP, Unico, 770 ecc...) <i>(Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficienza)</i></p>	<p>termini di legge di legge (IRAP, Unico, 770 ecc...) [NUMERATORE] / Adempimenti previsti misura il numero complessivo di adempimenti fiscali da effettuare nell'anno (IRAP, Unico, 770 ecc...) [DENOMINATORE]  <i>(Fonte (Fonte Rilevazione interna CCIAA))</i></p>		
<p>KPI215 Gestione rapporti con il Collegio dei Revisori per acquisizione pareri, certificazioni e verifiche di cassa Monitora la corretta e puntuale gestione dei rapporti con il Collegio dei Revisori per acquisizione pareri, certificazioni e verifiche di cassa <i>(Peso: 33,34%) (Tipologia: Efficacia)</i></p>	<p>Predisposizione/acquisizione documenti entro i termini Misura la predisposizione/acquisizione documenti entro i termini previsti. Valore percentuale (gestione dei rapporti con il Collegio dei Revisori per acquisizione pareri, certificazioni e verifiche di cassa)  <i>(Fonte (Fonte Rilevazione interna CCIAA))</i></p>	%	>= 100,00 %

**C5 - Ottimizzare il processo di programmazione, valutazione, rendicontazione, attuazione della Trasparenza, della prevenzione della corruzione e della tutela dei dati personali (privacy)**

**Ambito progettuale: ciclo della performance Supportare l'attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni anche attraverso l'utilizzo di un sistema informativo integrato finalizzato alla gestione delle singole fasi del ciclo della performance (predisposizione/integrazione PIAO 2023-2025, relazione sulla Performance con l'ausilio sistemi informativi, monitoraggi e aggiornamenti obiettivi, valutazione, aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance,**



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

organizzazione giornata sulla trasparenza e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente) Ambito progettuale: prevenzione della corruzione Attuare le disposizioni previste dalla legge 6 novembre 2012, n.190 e s.m.i., riguardante le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" integrando, altresì, le disposizioni normative del PIAO Ambito progettuale: open data trasparenza Garantire trasparenza e accessibilità attraverso il nuovo sito web istituzionale e verifica costante degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sul sito web nonché aggiornamento annuale dei contenuti della dichiarazione di accessibilità; garantire l'adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" con l'implementazione di ulteriori pubblicazioni attraverso l'utilizzo dell'applicativo "Pubblicamera" Ambito progettuale: tutela dei dati personali Supportare l'implementazione e la messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati e attività finalizzate all'aggiornamento del Registro Informatico REGI

Obiettivo operativo		CC501 - Attuare il Ciclo della Performance (Peso: 25,00%)	
<b>Descrizione</b>	Attuare il Ciclo della Performance adozione Sistema di Misurazione e Valutazione della performance e attivazione di azioni di miglioramento degli altri strumenti del Ciclo della Performance, in particolare messa a regime dell'applicativo "Integra"		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Affari Generali		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
KPI227 Rilevazione dati tramite Sistema integrato Unioncamere (Kronos) e pubblicazione report costi dei processi sostenuti nell'anno precedente, entro la data Rilevazione dati tramite piattaforma Kronos e pubblicazione report costi dei processi sostenuti nell'anno precedente, entro la data (Peso: 50,00%) (Tipologia: Salute economica)	Pubblicazione report finale, entro la data (Fonte rilevazione interna)		Entro 30/11/2023
Attuazione Ciclo della Performance Azioni di miglioramento Ciclo della Performance (adeguamento del SMVP con riferimento alle sezioni Valore Pubblico e Performance del PIAO , semplificazione del Ciclo della performance con riferimento alle	Azioni di miglioramento Ciclo della Performance Azioni di miglioramento Ciclo della Performance (ulteriore semplificazione e integrazione delle sezioni Valore Pubblico e	N.	>= 2,00 N.


**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

procedure di assegnazione degli obiettivi individuali, con ulteriore convergenza verso le indicazioni di sistema) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Performance nel PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione) (Fonte Rilevazione interna )		
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>CC502 - Realizzare azioni per la prevenzione della corruzione (Peso: 25,00%)</b>	
<b>Descrizione</b>	Realizzare azioni per la prevenzione della corruzione anche mediante un processo di integrazione continua degli strumenti di programmazione (PIAO), nonché adozione del Regolamento sui procedimenti amministrativi, del Codice di comportamento e del Patto di integrità		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Affari Generali   E.Q. Affari Legali   E.Q. Finanza   E.Q. Gestione risorse umane, sanzioni e protesti   E.Q. Promozione e sviluppo del territorio   E.Q. Provveditorato   E.Q. Pubblicità legale (provincia di Frosinone)   E.Q. Pubblicità legale imprese individuali/R.E.A. (Provincia di Latina) e Vigil   E.Q. Pubblicità legale società (Provincia di Latina)		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Attuazione delle misure fissate per la prevenzione della corruzione Attuazione delle misure fissate per la prevenzione della corruzione (come da apposita sezione del PIAO secondo le indicazioni ANAC e Unioncamere) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione stabilite Misura l'attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione stabilite (Fonte Rilevazione interna )	N.	= 1,00 N.
Adozione del Regolamento sui procedimenti amministrativi e relativo Elenco dei procedimenti amministrativi Monitora il completamento delle attività per la predisposizione del Regolamento sui procedimenti amministrativi e relativo Elenco dei procedimenti amministrativi (Peso: 25,00%) (Tipologia: Qualità)	Adozione Regolamento sui procedimenti amministrativi e relativo Elenco dei procedimenti Misura l'adozione Regolamento sui procedimenti amministrativi e relativo Elenco dei procedimenti		Entro 31/12/2023



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

	<i>(Fonte Rilevazione interna )</i>		
Adozione Codice di comportamento Monitora l'adozione del Codice di comportameto <i>(Peso: 12,50%) (Tipologia: Qualità)</i>	Adozione Codice di comportamento Misura l'adozione del Codice di comportamento <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	N.	= 1,00 N.
Adozione Patto di integrità Monitora l'adozione del patto di integrità <i>(Peso: 12,50%) (Tipologia: Qualità)</i>	Adozione del Patto di integrità Misura l'adozione del patto di integrità <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	N.	= 1,00 N.
Armonizzazione misure anticorruzione nel PIAO Monitora la realizzazione di iniziative per armonizzare le misure anticorruzione nel PIAO <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Armonizzazione misure anticorruzione nella sezione del PIAO relativa a Valore Pubblico Performance e Anticorruzione <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	N.	= 1,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> CC503 - Realizzare la Giornata della Trasparenza – garantire trasparenza ed accessibilità dei dati (Peso: 25,00%)			
<b>Descrizione</b>	Realizzare la Giornata della Trasparenza per rappresentare l'impegno per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa e l'accessibilità ai dati		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Affari Generali   E.Q. Affari Legali   E.Q. Finanza   E.Q. Gestione risorse umane, sanzioni e protesti   E.Q. Promozione e sviluppo del territorio   E.Q. Provveditorato   E.Q. Pubblicità legale (provincia di Frosinone)   E.Q. Pubblicità legale imprese individuali/R.E.A. (Provincia di Latina) e Vigil   E.Q. Pubblicità legale società (Provincia di Latina)		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Realizzare la giornata della trasparenza entro il 31/12/n Monitora la realizzazione della giornata della trasparenza <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Realizzazione dell'iniziativa Monitora la realizzazione dell'iniziativa <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	N.	>= 1,00 N.



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<b>Obiettivo operativo</b>		<b>CC504 - Migliorare le misure tecniche ed organizzative ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 (Peso: 25,00%)</b>	
<b>Descrizione</b>	Iniziativa finalizzate all'attuazione delle misure in materia di privacy (aggiornamento del Registro Informatico REGI, ulteriori implementazioni e messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati)		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Affari Generali   E.Q. Affari Legali   E.Q. Finanza   E.Q. Gestione risorse umane, sanzioni e protesti   E.Q. Promozione e sviluppo del territorio   E.Q. Provveditorato   E.Q. Pubblicità legale (provincia di Frosinone)   E.Q. Pubblicità legale imprese individuali/R.E.A. (Provincia di Latina) e Vigil   E.Q. Pubblicità legale società (Provincia di Latina)		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Miglioramento delle misure tecniche ed organizzative ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 Monitora il numero di iniziative finalizzate in attuazione delle misure in materia di privacy (aggiornamento del Registro Informatico REGI, ulteriori implementazioni e messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero di iniziative finalizzate in attuazione delle misure in materia di privacy Numero di iniziative finalizzate in attuazione delle misure in materia di privacy (aggiornamento del Registro Informatico REGI, ulteriori implementazioni e messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati)  (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 2,00 N.

**C6 - Miglioramento della gestione e del supporto degli organi camerali, delle attività di gestione documentale e di assistenza e tutela legale dell'Ente**  
**Ambito progettuale: assistenza legale Assicurare l'esercizio dell'attività di supporto legale alla struttura e di patrocinio in difesa dell'Ente presso le autorità giudiziarie con svolgimento anche di attività finalizzate al recupero dei crediti. Ambito progettuale: gestione e supporto Organi e gestione documentale.**  
**Attività di gestione delle procedure a supporto del funzionamento degli Organi con particolare riferimento alla digitalizzazione dei processi e miglioramento della gestione documentale (garantire il corretto e regolare funzionamento degli Organi camerali attraverso il supporto degli uffici di Segreteria e Presidenza con una puntuale gestione condivisa dei documenti mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di archiviazione ecc., e miglioramento della gestione della corrispondenza mediante prosecuzione delle attività di razionalizzazione delle caselle di posta elettronica certificata (PEC) e posta elettronica**



**ordinaria (PEO) con messa a regime di nuove caselle per il miglioramento dei canali di comunicazione dell'Ente e avvio della dismissione delle caselle provenienti dai preesistenti Enti.**

<b>Obiettivo operativo</b>		<b>CC601 - Garantire il supporto legale all'Ente (Peso: 33,34%)</b>	
<b>Descrizione</b>	Assicurare l'esercizio dell'attività di supporto legale alla struttura e di patrocinio in difesa dell'Ente presso le autorità giudiziarie con svolgimento anche di attività finalizzate al recupero dei crediti.		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Affari Legali		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
KPI234 Indice di avvio delle procedure per recupero crediti Indice di avvio delle procedure per recupero crediti (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficienza)	procedure avviate per il recupero dei crediti procedure avviate per il recupero dei crediti [NUMERATORE] / totale procedure per recupero crediti da avviare totale procedure per recupero crediti da avviare [DENOMINATORE]  (Fonte (Fonte Rilevazione interna CCIAA))	%	>= 80,00 %
KPI233_2022 Supporto legale all'Ente e attività di revisione dei documenti Monitora il livello di supporto legale all'Ente e attività di revisione dei documenti (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficienza)	numero difese in giudizio attivate Misura il numero difese in giudizio attivate [NUMERATORE] / Numero di richieste di attivazione difesa_ Misura il numero di richieste di attivazione difesa [DENOMINATORE]  (Fonte Rilevazione interna )	%	>= 100,00 %



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p>Definizione delle pendenze con i legali a seguito di chiusura di contenziosi mediante transazione                  Monitora la definizione di tutte le pendenze con i legali a seguito di chiusura di contenziosi mediante transazione                  (Peso: 33,34%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Numero di contenziosi chiusi con transazione completamente definiti nei rapporti con i legali                  Misura il numero di contenziosi chiusi con transazione completamente definiti nei rapporti con i legali                  / Numero di contenziosi chiusi con transazione                  Misura il numero di contenziosi chiusi con transazione                  (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>%</p>	<p>&gt;= 80,00 %</p>
---	---	----------	----------------------

<p><b>Obiettivo operativo</b> CC602 - Iniziative di miglioramento della digitalizzazione dei processi - messa a regime della nuova piattaforma Gdel (Peso: 33,33%)</p>			
<p><b>Descrizione</b></p>		<p>Miglioramento della gestione documentale mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di gestione e archiviazione dei provvedimenti amministrativi (messa a regime della nuova piattaforma Gdel)</p>	
<p><b>Unità organizzative coinvolte</b></p>		<p>E.Q. Affari Generali</p>	
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
<p>Iniziative per il miglioramento della digitalizzazione dei processi                  Iniziativa per il miglioramento della gestione documentale mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di gestione e archiviazione dei provvedimenti amministrativi (messa a regime della nuova piattaforma Gdel)</p>	<p>Iniziative per il miglioramento della gestione documentale                  Iniziativa per il miglioramento della gestione documentale mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di gestione e</p>	<p>N.</p>	<p>&gt;= 1,00 N.</p>



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)		archiviazione dei provvedimenti amministrativi (messa a regime della nuova piattaforma Gdel)		
		(Fonte Rilevazione interna )		
<b>Obiettivo operativo</b> CC603 - Attuare iniziative di miglioramento della gestione documentale dell'Ente e messa a regime razionalizzazione caselle PEC e PEO (PR8) (Peso: 33,33%)				
<b>Descrizione</b>		Iniziativa per il miglioramento della gestione documentale mediante verifiche delle modalità di utilizzo dei nuovi Piani di classificazione/Fascicolazione/Archiviazione, nonché miglioramento della gestione della corrispondenza mediante razionalizzazione delle caselle di posta elettronica certificata (PEC) e posta elettronica ordinaria (PEO) (PR8)		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>		E.Q. Affari Generali   E.Q. Provveditorato		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>	
Miglioramento della gestione della corrispondenza in formato elettronico (razionalizzazione caselle PEC e PEO) Prosecuzione delle attività di miglioramento della gestione della corrispondenza mediante messa a regime delle nuove caselle PEC, disattivazione di parte di quelle preesistenti, e continuazione nella razionalizzazione di caselle di posta elettronica ordinaria (PEO) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero di iniziative per la prosecuzione delle attività di miglioramento della gestione della corrispondenza Misura il numero di iniziative per la prosecuzione delle attività di miglioramento della gestione della corrispondenza mediante messa a regime delle nuove caselle PEC, disattivazione di parte di quelle preesistenti, e continuazione nella razionalizzazione di caselle di posta elettronica	N.	>= 1,00 N.	



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

	ordinaria (PEO) <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>		
Iniziativa per il miglioramento della gestione documentale - verifiche utilizzo Piani Classificazione e Fascicolazione Monitora la realizzazione di una iniziativa per il miglioramento della gestione documentale mediante verifiche delle modalità di utilizzo dei nuovi Piani di Classificazione / Fascicolazione / Archiviazione. <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	Numero di iniziative per il miglioramento della gestione documentale con verifiche delle modalità di utilizzo dei nuovi Piani Classificazione e Fascicolazione Misura il numero di iniziative per il miglioramento della gestione documentale con verifiche di utilizzo dei Piani Classificazione e Fascicolazione <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	N.	>= 1,00 N.



# OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRIGENTI (TESTO AGGIORNATO)



### 3.4 – Performance individuale

#### viscusi.pietro - Segretario Generale

**Obiettivo individuale**

C5 - Ottimizzare il processo di programmazione, valutazione, rendicontazione, attuazione della Trasparenza, della prevenzione della corruzione e della tutela dei dati personali (privacy)

Ambito progettuale: ciclo della performance Supportare l'attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni anche attraverso l'utilizzo di un sistema informativo integrato finalizzato alla gestione delle singole fasi del ciclo della performance (predisposizione/integrazione PIAO 2023-2025, relazione sulla Performance con l'ausilio sistemi informativi, monitoraggi e aggiornamenti obiettivi, valutazione, aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, organizzazione giornata sulla trasparenza e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente)

Ambito progettuale: prevenzione della corruzione Attuare le disposizioni previste dalla legge 6 novembre 2012, n.190 e s.m.i., riguardante le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" integrando, altresì, le disposizioni normative del PIAO

Ambito progettuale: open data trasparenza Garantire trasparenza e accessibilità attraverso il nuovo sito web istituzionale e verifica costante degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sul sito web nonché aggiornamento annuale dei contenuti della dichiarazione di accessibilità; garantire l'adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" con l'implementazione di ulteriori pubblicazioni attraverso l'utilizzo dell'applicativo "Pubblicamera"

Ambito progettuale: tutela dei dati personali Supportare l'implementazione e la messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati e attività finalizzate all'aggiornamento del Registro Informatico REGI

<b>Risultato misurato obiettivo</b>		Peso: 35,00 %
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
KPI222 Giornata della Trasparenza – garantire trasparenza ed accessibilità dei dati Monitora la realizzazione della Giornata della Trasparenza – garantire trasparenza ed accessibilità dei dati (Peso: 20,00%) (Tipologia: Struttura)	Realizzazione di n. 1 giornata della trasparenza Monitora la realizzazione dell'evento  (Fonte Rilevazione interna )	= 1,00 N.
KPI223 Indice sintetico di trasparenza	Indice sintetico di trasparenza Misura la trasparenza dell'Ente	>= 80,00 %



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p>Misura la Trasparenza dell'Ente (Peso: 20,00%) (Tipologia: Struttura)</p>	<p>(Fonte Rilevazione interna )</p>	
<p>Miglioramento delle misure tecniche ed organizzative ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 Monitora il numero di iniziative finalizzate in attuazione delle misure in materia di privacy (aggiornamento del Registro Informatico REGI, ulteriori implementazioni e messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Numero di iniziative finalizzate in attuazione delle misure in materia di privacy Numero di iniziative finalizzate in attuazione delle misure in materia di privacy (aggiornamento del Registro Informatico REGI, ulteriori implementazioni e messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati) (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>&gt;= 2,00 N.</p>
<p>Realizzare azioni per la prevenzione della corruzione anche mediante un processo di integrazione continua degli strumenti di programmazione (ulteriore integrazione PIAO) Realizzare azioni per la prevenzione della corruzione anche mediante un processo di integrazione continua degli strumenti di programmazione (ulteriore integrazione degli strumenti con normativa PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Realizzazione aggiornamento sezione PIAO Misura la realizzazione dell'aggiornamento della sottosezione relativa ai rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>&gt;= 1,00 N.</p>
<p>Attuazione Ciclo della Performance Azioni di miglioramento Ciclo della Performance (adeguamento del SMVP con riferimento alle sezioni Valore Pubblico e Performance del PIAO , semplificazione del Ciclo della performance con riferimento alle procedure di assegnazione degli obiettivi individuali, con ulteriore convergenza verso le indicazioni di sistema)</p>	<p>Azioni di miglioramento Ciclo della Performance Azioni di miglioramento Ciclo della Performance (ulteriore semplificazione e integrazione delle sezioni Valore Pubblico e Performance nel PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione) (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>&gt;= 2,00 N.</p>



(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)		
<b>Obiettivo individuale</b>	<p><b>C6 - Miglioramento della gestione e del supporto degli organi camerali, delle attività di gestione documentale e di assistenza e tutela legale dell'Ente</b></p> <p>Ambito progettuale: assistenza legale Assicurare l'esercizio dell'attività di supporto legale alla struttura e di patrocinio in difesa dell'Ente presso le autorità giudiziarie con svolgimento anche di attività finalizzate al recupero dei crediti. Ambito progettuale: gestione e supporto Organi e gestione documentale. Attività di gestione delle procedure a supporto del funzionamento degli Organi con particolare riferimento alla digitalizzazione dei processi e miglioramento della gestione documentale (garantire il corretto e regolare funzionamento degli Organi camerali attraverso il supporto degli uffici di Segreteria e Presidenza con una puntuale gestione condivisa dei documenti mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di archiviazione ecc., e miglioramento della gestione della corrispondenza mediante prosecuzione delle attività di razionalizzazione delle caselle di posta elettronica certificata (PEC) e posta elettronica ordinaria (PEO) con messa a regime di nuove caselle per il miglioramento dei canali di comunicazione dell'Ente e avvio della dismissione delle caselle provenienti dai preesistenti Enti.</p>	
<b>Risultato misurato obiettivo</b>		Peso: 35,00 %
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
<p>KPI232 Supporto legale all'Ente e attività di revisione dei documenti</p> <p>Monitora le attività svolte per il supporto legale all'Ente e attività di revisione dei documenti</p> <p>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)</p>	<p>Numero difese in giudizio attivate</p> <p>Monitora il n. di difese in giudizio attivate [NUMERATORE]</p> <p>- Numero di richieste di attivazione difesa</p> <p>Monitora il n. di richieste di attivazione difesa [DENOMINATORE]</p> <p>(Fonte Rilevazione interna )</p>	= 100,00 %
<p>Iniziative per il miglioramento della digitalizzazione dei processi</p> <p>Iniziativa per il miglioramento della gestione documentale mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di gestione e archiviazione dei provvedimenti amministrativi (messa a regime della nuova piattaforma Gdel)</p> <p>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Iniziative per il miglioramento della gestione documentale</p> <p>Iniziativa per il miglioramento della gestione documentale mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di gestione e archiviazione dei provvedimenti amministrativi (messa a regime della nuova piattaforma Gdel)</p> <p>(Fonte Rilevazione interna )</p>	>= 1,00 N.
<p>Miglioramento della gestione della corrispondenza in formato elettronico</p>	<p>Numero di iniziative per la prosecuzione delle attività di miglioramento della gestione</p>	>= 1,00 N.



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p>(razionalizzazione caselle PEC e PEO) Proseguimento delle attività di miglioramento della gestione della corrispondenza mediante messa a regime delle nuove caselle PEC, disattivazione di parte di quelle preesistenti, e continuazione nella razionalizzazione di caselle di posta elettronica ordinaria (PEO) <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)</i></p>	<p>della corrispondenza Misura il numero di iniziative per la prosecuzione delle attività di miglioramento della gestione della corrispondenza mediante messa a regime delle nuove caselle PEC, disattivazione di parte di quelle preesistenti, e continuazione nella razionalizzazione di caselle di posta elettronica ordinaria (PEO) <i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>	
<p>Definizione delle pendenze con i legali a seguito di chiusura di contenziosi mediante transazione Monitora la definizione di tutte le pendenze con i legali a seguito di chiusura di contenziosi mediante transazione <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)</i></p>	<p>Numero di contenziosi chiusi con transazione completamente definiti nei rapporti con i legali Misura il numero di contenziosi chiusi con transazione completamente definiti nei rapporti con i legali / Numero di contenziosi chiusi con transazione Misura il numero di contenziosi chiusi con transazione <i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>	<p style="text-align: right;">&gt;= 80,00 %</p>
<p><b>Obiettivo individuale</b> <b>FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE (O.E. da OBIETTIVO COMUNE)</b> Favorire la transizione burocratica e la semplificazione promuovendo un maggiore utilizzo del portale <a href="https://impresainungiorno.gov">impresainungiorno.gov</a>, l'adesione al cassetto digitale, un potenziamento della diffusione degli strumenti digitali e un maggiore coinvolgimento dei Comuni nel SUAP.</p>		
<p><b>Risultato misurato obiettivo</b></p>		<p style="text-align: right;">Peso: 10,00 %</p>
<p style="text-align: center;"><b>Indicatore</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Algoritmo</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Target 2023</b></p>
<p>Livello di utilizzo del portale <a href="https://impresainungiorno.gov">impresainungiorno.gov</a> Indica il grado di utilizzo del portale <a href="https://impresainungiorno.gov">impresainungiorno.gov</a> mediante la numerosità delle pratiche inviate <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)</i></p>	<p>N. delle pratiche inviate attraverso il portale <a href="https://impresainungiorno.gov">impresainungiorno.gov</a></p>	<p style="text-align: right;">&gt;= 15.250,00 N.</p>
<p>Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle</p>	<p>N. imprese aderenti Cassetto digitale / Numero imprese attive al 31.12</p>	<p style="text-align: right;">&gt;= 30,00 %</p>



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

imprese attive al 31/12 (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)		
<b>Grado di rilascio di strumenti digitali</b> Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive al 31/12* *N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	N. strumenti digitali (primo rilascio + rinnovo) / Numero imprese attive al 31.12	>= 4,50 N.
<b>Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP</b> Misura il livello di comuni aderenti al SUAP camerale rispetto al totale dei Comuni aderenti al SUAP (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	N. comuni aderenti al SUAP camerale / N. Totale comuni aderenti al SUAP	>= 71,50 %
<b>Obiettivo individuale</b>		
GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (O.E. da OBIETTIVO COMUNE) Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente mediante il mantenimento di adeguati indici di equilibrio strutturale, di struttura primario, una buona percentuale di incasso diritto annuale e una buona capacità di generare proventi		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>		Peso: 10,00 %
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
<b>Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture</b> Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di commercio di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori. (Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	<= 0,00 gg
<b>Indice di struttura primario</b> Misura la capacità delle CCIAA di finanziare le attività di lungo periodo interamente	Patrimonio netto / Immobilizzazioni	>= 130,00 %



con capitale proprio. (Peso: 20,00%) (Tipologia: Salute economica)		
<b>Capacità di generare proventi aggiuntivi</b> Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria. (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	>= 8,50 %
<b>Percentuale di incasso del Diritto annuale</b> Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12. (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	>= 58,50 %
<b>Indice equilibrio strutturale</b> Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali (Peso: 20,00%) (Tipologia: Salute economica)	( Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali) - Oneri strutturali (Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale) ) / Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali)	>= 18,00 %
<b>FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE (O.E. da OBIETTIVO COMUNE)</b>		
<b>Obiettivo individuale</b> Sostenere le attività finalizzate alla doppia transizione digitale ed ecologica (progetto triennale finanziato con l'incremento del 20% del Diritto annuale (BB201)		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>		Peso: 10,00 %
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID	>= 80,00 N.



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

eseguiti da remoto) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)		
Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID (Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	>= 5,00 N.
Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID (Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)	N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID	>= 50,00 N.
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 Indica il numero totale di imprese (utenti unici) assistite a vario titolo attraverso i PID per quel che riguarda i servizi di digitalizzazione e tecnologie 4.0 rispetto al totale di imprese attive al 31/12 (escluse le attività locali) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / Numero imprese attive al 31.12	>= 0,23 N.
Predisposizione, emanazione e gestione bandi (Doppia transizione: digitale ed ecologica) Monitora la predisposizione, emanazione e gestione bandi (Doppia transizione: digitale ed ecologica) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di bandi predisposti, emanati e gestiti Misura il numero di bandi predisposti, emanati e gestiti  (Fonte Rilevazione interna )	>= 1,00 N.

**Dr. Erasmo Di Russo - Dirigente Area 1 SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO**

**Obiettivo individuale**

**C4 - Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA**



SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (OBIETTIVO COMUNE)		
Ambito progettuale: "spending review" Garantire il monitoraggio del processo di razionalizzazione della spesa e attuazione delle prescrizioni normative in materia di riduzioni di spesa. Ambito progettuale: gestione finanziaria, finanza e diritto annuo Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente mediante il mantenimento di adeguati indici di equilibrio strutturale, di struttura primario, una buona percentuale di incasso diritto annuale e una buona capacità di generare proventi. Assicurare il monitoraggio del tasso di riscossione del diritto annuale, diminuzione dei crediti pregressi; Svolgere attività finalizzate al monitoraggio continuo delle spese destinate alla promozione economica ed interventi sugli scostamenti; assicurare il monitoraggio della solidità economico-patrimoniale Ambito progettuale: gestione patrimonio gare e contratti ottimizzare la gestione dei servizi strumentali al funzionamento dell'Ente; ottimizzare la gestione degli immobili camerali e delle dotazioni strumentali anche attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione /affidamento		
Risultato misurato obiettivo		Peso: 25,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di commercio di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori. (Peso: 14,28%) (Tipologia: Qualità)	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	<= 0,00 gg
Indice di struttura primario Misura la capacità delle CCIAA di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. (Peso: 14,29%) (Tipologia: Salute economica)	Patrimonio netto / Immobilizzazioni	>= 130,00 %
Capacità di generare proventi aggiuntivi Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria. (Peso: 14,29%) (Tipologia: Efficacia)	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	>= 8,50 %



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p><b>Percentuale di incasso del Diritto annuale</b> Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12. (Peso: 14,29%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni</p>	<p>&gt;= 58,50 %</p>
<p><b>Incidenza dei costi di personale, funzionamento, ammortamenti e accantonamenti</b> Misura l'incidenza dei Costi di struttura rispetto ai Proventi correnti. (Peso: 14,29%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Oneri correnti (al netto delle rettifiche per costi riferiti a gestioni finanziarie o straordinarie, es. imposte e tasse su dividendi) - Interventi economici / Proventi correnti</p>	<p>&lt;= 100,00 %</p>
<p><b>Indice equilibrio strutturale</b> Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali (Peso: 14,28%) (Tipologia: Salute economica)</p>	<p>( Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali) - Oneri strutturali (Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale) ) / Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali)</p>	<p>&gt;= 18,00 %</p>
<p><b>KPI202 Indice di liquidità immediata</b> Monitora l'indice di liquidità immediata (Peso: 14,28%) (Tipologia: Salute economica)</p>	<p>Liquidità immediata Misura la liquidità immediata / Passivo corrente (al netto del fondo rischi) Misura il passivo corrente (al netto del fondo rischi)  (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>&gt;= 200,00 %</p>
<p><b>Obiettivo individuale</b> BB103 - Realizzare attività finalizzate alla preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. (progetto triennale finanziato con l'incremento del 20% del Diritto Annuale)</p>		
<p><b>Risultato misurato obiettivo</b></p>		<p>Peso: 15,00 %</p>
<p><b>Indicatore</b></p>	<p><b>Algoritmo</b></p>	<p><b>Target 2023</b></p>
<p>Imprese che hanno realizzato attività di promozione verso</p>	<p>Numero di imprese che hanno realizzato attività di promozione</p>	<p>&gt;= 3,00 N.</p>



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali Monitora il numero di imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali Misura il numero di imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali (Fonte Rilevazione interna )	
Predisposizione, emanazione e gestione bandi Misura le attività finalizzate alla predisposizione, emanazione e gestione bandi (BB103) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero di bandi predisposti, emanati e gestiti ( BB103 ) Misura il numero di bandi predisposti, emanati e gestiti (BB103) (Fonte Rilevazione interna )	>= 1,00 N.
<b>Obiettivo individuale</b> CC304 - Attuazione dei processi assunzionali dell'Ente sulla base dei fabbisogni di personale rilevati Monitora l'attuazione dei processi assunzionali dell'Ente sulla base dei fabbisogni di personale rilevati		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>		Peso: 15,00 %
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
Realizzazione delle attività necessarie al conseguimento delle assunzioni previste dalla programmazione triennale per l'anno in corso Monitora la realizzazione delle attività necessarie al conseguimento delle assunzioni previste dalla programmazione triennale per l'anno in corso (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di procedure assunzionali esterne attivate Misura il numero di procedure assunzionali esterne attivate [NUMERATORE ] / Numero di procedure assunzionali esterne attivabili Misura il numero di procedure assunzionali esterne attivabili [DENOMINATORE ] (Fonte Rilevazione interna )	>= 90,00 %
<b>Obiettivo individuale</b> CC305 - Attuazione nuovo CCNL FL e nuovi profili di competenza Procedere all'attuazione del nuovo CCNL FL e all'applicazione del modello di gestione con nuovi profili di competenza		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>		Peso: 20,00 %
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
Attuazione tempestiva nuovo CCNL FL Attuazione tempestiva novità previste dal nuovo CCNL Funzioni Locali (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero di iniziative attuate in materia di personale in applicazione del nuovo CCNL Misura il numero di iniziative attuate in materia di personale in applicazione del nuovo CCNL (Fonte Rilevazione interna )	= 1,00 N.



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p>Attuazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane Attuazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Applicazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane Attuazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane  (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>= 1,00 N.</p>
<p><b>Obiettivo individuale</b></p>	<p><b>B2 - Promuovere la cultura d'impresa, l'orientamento al lavoro, l'innovazione e supportare la creazione d'impresa e FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE (OBIETTIVO COMUNE)</b> Ambito progettuale: formazione assistenza e supporto Iniziative volte alla diffusione della cultura d'impresa, orientamento al lavoro, della pratica dell'economia digitale e della sostenibilità ambientale nelle micro, piccole e medie imprese del territorio attraverso lo sviluppo delle attività finalizzate alla doppia transizione digitale ed ecologica (progetto triennale finanziato con l'incremento del diritto annuale) (BB201), delle attività di Formazione Lavoro (progetto triennale finanziato con l'incremento del diritto annuale) (BB202), del sostegno delle iniziative per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale, in sinergia con il sistema universitario (BB204) e del servizio di fatturazione elettronica PA e B2B (BB205).</p>	
<p><b>Risultato misurato obiettivo</b></p>		<p>Peso: 25,00 %</p>
<p><b>Indicatore</b></p>	<p><b>Algoritmo</b></p>	<p><b>Target 2023</b></p>
<p>Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto) (Peso: 16,66%) (Tipologia: Volume)</p>	<p>N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID</p>	<p>&gt;= 80,00 N.</p>
<p>Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID (Peso: 16,66%) (Tipologia: Volume)</p>	<p>N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID</p>	<p>&gt;= 5,00 N.</p>
<p>Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi</p>	<p>N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID</p>	<p>&gt;= 50,00 N.</p>



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

organizzati dalle CCIAA sul PID (Peso: 16,67%) (Tipologia: Volume)		
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 Indica il numero totale di imprese (utenti unici) assistite a vario titolo attraverso i PID per quel che riguarda i servizi di digitalizzazione e tecnologie 4.0 rispetto al totale di imprese attive al 31/12 (escluse le attività locali) (Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficacia)	N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / Numero imprese attive al 31.12	>= 0,23 N.
Predisposizione, emanazione e gestione bandi (Doppia transizione: digitale ed ecologica) Monitora la predisposizione, emanazione e gestione bandi (Doppia transizione: digitale ed ecologica) (Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di bandi predisposti, emanati e gestiti Misura il numero di bandi predisposti, emanati e gestiti (Fonte Rilevazione interna )	>= 1,00 N.
Iniziative per la diffusione del modello Unioncamere di certificazione delle competenze e per promuovere il sistema degli ITS Monitora la realizzazione di iniziative per la diffusione del modello Unioncamere di certificazione delle competenze e per promuovere il sistema degli ITS (Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative (tavoli territoriali, incontri con stakeholder, ecc.) Misura il numero di iniziative (tavoli territoriali, incontri con stakeholder, ecc.) per diffondere il modello Unioncamere di certificazione delle competenze e per promuovere il sistema degli ITS (Fonte Rilevazione interna )	>= 3,00 N.

**Dr.Erasmo Di Russo – Dirigente ad interim Area 2 Servizi alle imprese**

**Obiettivo individuale**

**C1 - Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento**  
Ambito progettuale: gestione e promozione dei servizi. Supportare lo svolgimento delle forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti; svolgimento dell'attività di mediazione,



conciliazione, arbitrato, gestione delle crisi di sovraindebitamento e composizione negoziata assistita della crisi d'impresa, con iniziative di promozione dei servizi (CC101); sviluppare l'attività di vigilanza del mercato, anche su specifici prodotti, in esecuzione di apposite convenzioni tra Unioncamere e MISE; sviluppo di attività informativa / formativa in materia di vigilanza del mercato, con particolare riferimento al servizio "Etichettatura prodotti" (CC102). Iniziative di promozione dell'Arbitrato (Camera arbitrale) (CC103)		
Risultato misurato obiettivo		Peso: 25,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
KPI152 Grado di evasione delle richieste di Conciliazione e Mediazione Monitora il grado di evasione delle richieste di Conciliazione e Mediazione (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero di procedure di mediazione e conciliazione avviate nell'anno Monitora il numero di procedure di mediazione e conciliazione avviate nell'anno [NUMERATORE] / Numero complessivo di richieste regolari pervenute Monitora il numero complessivo di richieste regolari pervenute [DENOMINATORE]  (Fonte Rilevazione interna )	= 100,00 %
KPI017_2022 Promozione del servizio di Mediazione civile e commerciale Promozione del servizio di Mediazione civile e commerciale (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative per la promozione del servizio di Mediazione civile e commerciale (Fonte Rilevazione interna )	>= 1,00 N.
Iniziative di promozione dell'Arbitrato e di diffusione delle finalità dell'OCC camerale Iniziative di promozione dell'Arbitrato e di diffusione delle finalità dell'OCC camerale (Organismo della Composizione Crisi da sovraindebitamento), anche a seguito della estensione della sua competenza operativa alla Provincia di Frosinone (CC101 - CC103) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative svolte (CC101 - CC103) Misura il numero di iniziative svolte  (Fonte Rilevazione interna )	>= 2,00 N.
Sviluppo di attività informativa/formativa in materia di vigilanza del	Misura il numero di iniziative (formazione, informazione) (Fonte Rilevazione interna )	>= 2,00 N.



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

<p>mercato, con particolare riferimento al Servizio "Etichettatura prodotti" Sviluppo di attività informativa/formativa in materia di vigilanza del mercato, con particolare riferimento al Servizio "Etichettatura prodotti", in collaborazione con il Laboratorio Chimico della C.C.I.A.A. Di Torino (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)</p>		
<b>Obiettivo individuale</b>	<p>CC201 - Miglioramento tempestività ed efficienza nell'erogazione dei serv. telematici, informazione/formazione agli utenti del Registro Imprese, prosieguo revisione codici meccanografici (PR4) Miglioramento della tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici attraverso idonea informazione/formazione agli utenti del Registro delle Imprese con iniziative ed eventi. Proseguito revisione dei codici meccanografici degli Operatori con l'estero con aggiornamento del Registro Imprese (PR4)</p>	
<b>Risultato misurato obiettivo</b>		Peso: 25,00 %
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
<p>KPI167 Rispetto dei tempi di evasione (5gg) delle pratiche Registro Imprese / REA Monitora il rispetto dei tempi di evasione (5gg) delle pratiche Registro Imprese (Peso: 16,66%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Pratiche del RI/REA ricevute nell'anno ed evase entro 5 gg dal loro ricevimento Misura il numero di pratiche del RI/REA ricevute nell'anno ed evase entro 5 gg dal loro ricevimento [NUMERATORE] / Pratiche del RI/REA ricevute nell'anno Misura il numero di pratiche del RI/REA ricevute nell'anno [DENOMINATORE]  (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>&gt;= 90,00 %</p>
<p>KPI170 Numero di verifiche omessa convocazione dell'Assemblea (art. 2631 cc) Monitora le verifiche effettuate in materia id omessa convocazione dell'Assemblea dei soci ai sensi dell'art. 2631 del codice civile (Peso: 16,66%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Numero di verifiche effettuate art. 2631 c.c. Monitora il numero di verifiche effettuate (art. 2631 c.c.)  (Fonte Rilevazione interna)</p>	<p>&gt;= 70,00 N.</p>
KPI169 Grado di evasione	Pratiche definite entro 60 gg	>= 90,00 %



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p>delle pratiche entro 60 gg (Artigianato) Monitora il grado di evasione delle pratiche (Artigianato) (Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>(Artigianato) Monitora il numero di pratiche definite entro 60 gg [NUMERATORE] / Totale pratiche pervenute (Artigianato) Misura il numero totale di pratiche pervenute (Artigianato) [DENOMINATORE]  (Fonte Rilevazione interna)</p>	
<p>KPI183 Iniziative formative/informative realizzate incluso l'aggiornamento delle guide operative per l'utenza Misura il numero delle iniziative formative/informative realizzate incluso l'aggiornamento delle guide operative per l'utenza (Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Numero di iniziative formative/informative realizzate Monitora il numero di iniziative formative/informative realizzate  (Fonte Rilevazione interna)</p>	<p>&gt;= 4,00 N.</p>
<p>KPI011_2022 Revisione dei codici meccanografici degli Operatori con l'estero con aggiornamento del Registro Imprese Monitora la revisione dei codici meccanografici degli Operatori con l'estero con aggiornamento del Registro Imprese (Peso: 16,67%) (Tipologia: Qualità)</p>	<p>Numero di Operatori con codice meccanografico per l'estero revisionato Misura il numero di Operatori con codice meccanografico per l'estero sottoposto a revisione [NUMERATORE] / Numero di Operatori con codice meccanografico per l'estero da revisionare Numero di Operatori con codice meccanografico per l'estero da sottoporre a revisione [DENOMINATORE]  (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>&gt;= 30,00 %</p>
<p>KPI176_2022 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese/REA Monitora i tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese/REA (Peso: 16,67%)</p>	<p>Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase Registro Imprese / REA nell'anno Monitora i tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase dal Registro Imprese / REA nell'anno [NUMERATORE] / Pratiche telematiche evase nell'anno Registro Imprese / REA Monitora il numero di pratiche telematiche evase nell'anno dal</p>	<p>&lt;= 4,00 gg</p>



	Registro Imprese / REA [DENOMINATORE]	
<b>Obiettivo individuale</b>	<p>CC202 - Potenziare i servizi innovativi nonché sviluppo e diffusione strumenti telematici di accesso ai servizi camerali, compreso miglioramento funzionalità dei SUAP e relativa Consulta (PR2) Potenziamento dei servizi innovativi (spid e dispositivi di firma digitale); sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali attraverso idonee azioni, formative ed informative; mantenimento attività della Consulta SUAP, anche a seguito della istituzione della Consulta unica per i comuni della provincia di Frosinone e Latina, nonché conferma dell'attività di assistenza diretta con visite in loco agli operatori del SUAP, ciò al fine di migliorare l'utilizzo della Piattaforma telematica concessa in uso gratuito (PR2), anche al fine di ottimizzare i collegamenti con il Registro delle imprese ed i servizi telematici all'utenza, e coinvolgere nell'utilizzo della piattaforma telematica gli Enti terzi coinvolti (Questura, Agenzia delle Dogane etc.)</p>	
<b>Risultato misurato obiettivo</b>		Peso: 25,00 %
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
KPI182 Visite di lavoro presso i SUAP Misura le visite di lavoro effettuate presso i SUAP (Peso: 33,33%) (Tipologia: Volume)	Numero di visite di lavoro presso i SUAP Misura il numero di visite di lavoro effettuate presso i SUAP (Fonte Rilevazione interna)	>= 15,00 N.
KPI180agg Numero rilasci e rinnovi di dispositivi per la firma digitale Monitora il numero di dispositivi di firma digitale rilasciati/rinnovati (Peso: 33,33%) (Tipologia: Volume)	Numero di dispositivi di firma digitale rilasciati/rinnovati Misura il numero di dispositivi di firma digitale rilasciati/rinnovati (Fonte Rilevazione interna)	= 3.750,00 N.
Attività della Consulta SUAP Monitora il numero di incontri della Consulta SUAP delle province di Frosinone e Latina (Peso: 33,34%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di incontri Consulta SUAP realizzati Misura il numero di incontri Consulta SUAP realizzati / Numero di incontri Consulta SUAP previsti Misura il numero di incontri Consulta SUAP previsti (Fonte Rilevazione interna)	>= 100,00 %
<b>Obiettivo individuale</b>	<p>FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE (O.E. da OBIETTIVO COMUNE) Favorire la transizione burocratica e la semplificazione promuovendo un maggiore utilizzo del portale impresainungiorno.gov, l'adesione al cassetto digitale, un potenziamento della diffusione degli strumenti digitali e un maggiore coinvolgimento dei Comuni nel SUAP.</p>	
<b>Risultato misurato obiettivo</b>		Peso: 25,00 %



Indicatore	Algoritmo	Target 2023
<b>Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov</b> Indica il grado di utilizzo del portale impresainungiorno.gov mediante la numerosità delle pratiche inviate <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)</i>	N. delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov	>= 15.250,00 N.
<b>Grado di adesione al cassetto digitale</b> Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12 <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	N. imprese aderenti Cassetto digitale / Numero imprese attive al 31.12	>= 30,00 %
<b>Grado di rilascio di strumenti digitali</b> Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive al 31/12* *N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token) <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	N. strumenti digitali (primo rilascio + rinnovo) / Numero imprese attive al 31.12	>= 4,50 N.
<b>Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP</b> Misura il livello di comuni aderenti al SUAP camerale rispetto al totale dei Comuni aderenti al SUAP <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	N. comuni aderenti al SUAP camerale / N. Totale comuni aderenti al SUAP	>= 71,50 %



# FLUSSI PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (TESTO AGGIORNATO)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	Segretario Generale (RPCT)	Tempestivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Anticorruzione (v. nota 1)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dall'entrata in vigore	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza (v. nota 2)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dall'approvazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali E.Q. Finanza	Tempestivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza e Anticorruzione	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dall'approvazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Segretario Generale Tutte le EE.QQ.	Entro 30 giorni dell'introduzione di nuovi obblighi	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza / EE.QQ. competenti
			Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016			
			Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2017		
			Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio - Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio - Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio - Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982			Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (*)  (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] [NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili]	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non previsto	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza		
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo (*)	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 (**)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio - Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio - Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio - Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] (**)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (**)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non previsto	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (**)	Annuale	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla cessazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla cessazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio - Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio - Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione della cessazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione della cessazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) (*)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	1)nessuno 2)Entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno		non previsto			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	tempestivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza		
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente			
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente			
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
				Organigramma	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
				Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Dirigente Area 1 Dirigente Area 2 EE.QQ. Competenti	Entro due mesi dal conferimento dell'incarico	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza EE.QQ. Competenti		
				Per ciascun titolare di incarico:						
				1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza EE.QQ. Competenti	
				2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza EE.QQ. Competenti	
				3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza EE.QQ. Competenti	
				Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza EE.QQ. Competenti	
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo			Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza EE.QQ. Competenti				
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro due mesi dal conferimento dell'incarico	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane		
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane	
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane	
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Entro 30 giorni dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Entro 30 giorni dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] (**)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).				Entro 30 giorni dalla presentazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (**)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico				Entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto		
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (**)	Annuale	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 2 mesi dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 2 mesi dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro il 30 marzo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane		
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)				Per ciascun titolare di incarico:		Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane			
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro due mesi dal conferimento dell'incarico	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane	
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane	
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio - Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane	
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio - Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane	
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane	
					Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali					
				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] (**)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla presentazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane
				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (**)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane
				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (**)	Annuale	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 2 mesi dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 2 mesi dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane
				Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 marzo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane
				Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane		Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane
				Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane
				Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale			non pertinente
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013				Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla cessazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane		
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla cessazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio - Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio - Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla cessazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla cessazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (**)	Nessuno	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	1)nessuno 2)Entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (**)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro due mesi dal conferimento dell'incarico	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giugno	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giugno	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giugno	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane	
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro il mese successivo alla fine del trimestre	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane	
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro il mese successivo alla fine del trimestre	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni dall'autorizzazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane	
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni dall'entrata in vigore	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane	
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni dall'entrata in vigore	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane	
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni dall'entrata in vigore	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane	
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro due mesi dal conferimento dell'incarico	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro due mesi dal conferimento dell'incarico	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Finanza	Entro 30 giorni dal pagamento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Finanza	
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Tempestivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dall'adozione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n.	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Tempestivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto	
	Relazione sulla Performance	33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Tempestivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane	
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane		
Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane		
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane	
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane		
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane					
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo					
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
				Per ciascuno degli enti:					
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato				
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato				
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dal ricevimento della dichiarazione da parte dell'Ente (annualmente)	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato		
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dal ricevimento della dichiarazione da parte dell'Ente (annualmente)	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato			
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato			
Enti controllati	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
				Per ciascuna delle società:					
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto	
Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dal ricevimento della dichiarazione da parte della società	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dal ricevimento della dichiarazione da parte della società (annualmente)	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
					Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
					Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dalla data di efficacia	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato				
	Art. 22, c. 1, lett. c, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento da parte della società	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato				
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
					Per ciascuno degli enti:				
					1) ragione sociale	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
					3) durata dell'impegno	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
						Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dal ricevimento della dichiarazione da parte dell'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
						Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dal ricevimento della dichiarazione da parte dell'Ente (annualmente)	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. d, d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato		
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato		
				Per ciascuna tipologia di procedimento:					
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Segretario Generale E.Q. competente	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato		
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Segretario Generale E.Q. competente	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato		
				3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale / Dirigente competente E.Q. competente	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato		
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale / Dirigente competente E.Q. competente	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato		
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Segretario Generale / Dirigente competente E.Q. competente	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato		
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Segretario Generale / Dirigente competente E.Q. competente	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale / Dirigente competente E.Q. competente	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale / Dirigente competente E.Q. competente	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale / Dirigente competente E.Q. competente	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale / Dirigente competente E.Q. competente	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale / Dirigente competente E.Q. competente	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b> 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale / Dirigente competente E.Q. competente	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale / Dirigente competente E.Q. competente	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro il mese successivo alla fine del semestre	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro il mese successivo alla fine del semestre	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative				
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro il 31 gennaio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione								
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 <b>DPCM n. 76/2018</b>	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Termini prescritti dalla normativa vigente oppure 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	<b>SETTORI ORDINARI</b> Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 <b>SETTORI SPECIALI</b> Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Contestualmente alla pubblicazione sull'Albo camerale	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso/bando/invio lettera di invito ecc..	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b>                      Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)                      Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)                      Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)                      Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p><b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b>                      Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali)                      (art. 70, c. 2 e 3)                      Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)                      Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)                      Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)                      Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b>                      Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)                      Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)                      Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)                      Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1)                      Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)                      Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p><b>SPONSORIZZAZIONI</b>                      Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'aver avuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Contestualmente alla pubblicazione sull'Albo camerale/GURI ecc..	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dal provvedimento di avvio della procedura	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 5 giorni dall'adozione del provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p><b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b>                      Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2                      Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p><b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b>                      Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)                      Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)                      Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b>                      Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)                      Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)                      Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto
Bandi di gara e contratti		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, c. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di esito della procedura	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla registrazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di costituzione del collegio consultivo tecnico obbligatorio per i lavori sopra soglia	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dalla certificazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dal provvedimento/atto di nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:  Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)  Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)  Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)  Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)  Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)  Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Non di competenza camerale	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Tempestivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione					Dirigente Area 1 E.Q. Promozione	Entro 30 giorni dalla data di efficacia	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Promozione
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Promozione	Prima della liquidazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Promozione
		Per ciascun atto:						
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Promozione		Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Promozione
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Promozione		Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Promozione
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Promozione		Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Promozione
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Promozione		Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Promozione
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Promozione		Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Promozione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Promozione		Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Promozione
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Promozione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Promozione			
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Promozione	Entro il 31 gennaio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Promozione		
Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Finanza	Entro 30 giorni dalla data di efficacia	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Finanza	
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Finanza	Entro 30 giorni dalla data di efficacia	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Finanza	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto
Bilanci	bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Finanza	Entro 30 giorni dalla data di efficacia	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Finanza
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Finanza	Entro 30 giorni dalla data di efficacia	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Finanza	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Finanza	Entro 30 giorni dalla data di efficacia	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Finanza
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 31 marzo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 31 marzo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giugno	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione da parte dell'OIV	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione da parte dell'OIV	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla data di efficacia della delibera di approvazione del bilancio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
	Rilievi Corte dei conti			Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla ricezione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
Corte dei conti								
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dall'adozione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Segretario Generale E.Q. Affari Legali	Entro 30 giorni dalla ricezione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Affari Legali
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Segretario Generale E.Q. Affari Legali	Entro 30 giorni dalla ricezione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Affari Legali
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Segretario Generale E.Q. Affari Legali	Entro 30 giorni dalla ricezione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale / Dirigente Area 1 E.Q. Affari Generali	Entro 30 novembre	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)  (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 30 giorni dall'elaborazione dei risultati	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Area 1 E.Q. Finanza	Entro il mese successivo alla fine di ogni trimestre	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Finanza	
	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Area 1 E.Q. Finanza	non previsto	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Finanza	
	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Finanza	Entro 31 gennaio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Finanza
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Finanza	Entro il mese successivo alla fine di ogni trimestre	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Finanza
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Finanza	Entro il 31 gennaio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Finanza
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Finanza	Entro 15 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Finanza	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	In base al codice degli appalti	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Tempestivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate				Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Tempestivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente		
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comune denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente		
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente	
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente	
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente	
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente	
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente		
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente		
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente		
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente		
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario Generale E.Q. Affari Legali	Tempestivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Affari Legali
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario Generale E.Q. Affari Legali	Entro 15 giorni dalla nomina/variazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Affari Legali
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario Generale E.Q. Affari Legali	Entro 30 giorni dall'adozione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Affari Legali
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Segretario Generale E.Q. Affari Legali	Entro il 15 dicembre (salvo altro termine stabilito dalla Legge o dall'ANAC)	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Affari Legali
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario Generale E.Q. Affari Legali	Entro 30 giorni	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Affari Legali
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario Generale E.Q. Affari Legali	Entro 30 giorni	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Affari Legali
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 15 giorni dalla nomina/variazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro 15 giorni	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio - Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dalle variazioni	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro il 15 febbraio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla l. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro il 31 marzo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	Segretario Generale Dirigente Area 1 Dirigente Area 2 EE.QQ. Competenti	Secondo tipologia di pubblicazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza EE.QQ. Competenti

(\* ) Adempimenti di pubblicazione da attuare a seguito dell'emanazione del Decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 13 marzo 2023, in Gazzetta Ufficiale del 28 aprile 2023, recante "Attuazione dell'art. 4 bis, commi 2-bis e 2-bis.1, della legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i., recante i criteri e i limiti massimi degli emolumenti spettanti agli organi di amministrazione delle Camere di commercio, nei limiti delle risorse disponibili in base alla legislazione vigente".

(\*\*) Pubblicazione sospesa in attesa della definizione legislativa delle modalità di pubblicazione, sulla base della sentenza della Corte costituzionale n° 20/2019

(1) Staff Anticorruzione: E.Q. Affari Legali (supporto adempimenti in materia di anticorruzione)

(2) Staff Trasparenza: E.Q. Affari Generali - Unità "Sistemi di controllo interno"

Parere favorevole regolarità contabile  
Il Dirigente dell'Area 1 - Servizi di supporto e per lo sviluppo  
Parere favorevole tecnico e di legittimità  
Il Segretario Generale

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(avv. P. Viscusi)

**IL PRESIDENTE**  
(dott. G. Acampora)

Provvedimento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (C.A.D.) e s.m.i..