



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

## **PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 3 UNITÀ ALLA CATEGORIA C (POSIZIONE ECONOMICA C1) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE ANAGRAFICO-INFORMATICO.**

### **II SEGRETARIO GENERALE**

Con i poteri di cui al D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., richiamati il vigente Statuto camerale ed il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per la progressione di n. 3 unità alla categoria C, profilo professionale “Istruttore Anagrafico-Informatico”, riservata al personale di ruolo dell’Ente, al fine di valorizzare le professionalità interne in forza di quanto disposto dall’art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L.n.113/2021.

### **Descrizione della figura ricercata**

Le attività e le competenze relative al profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, dal vigente ordinamento professionale e dalla declaratoria allegata al presente Avviso **(all.A)**.

### **Art. 1 - Requisiti per l’ammissione alla procedura**

I dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa di progressione verticale, già in possesso dei requisiti generali previsti per i dipendenti pubblici, devono dichiarare il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- essere inquadrati da almeno cinque anni nella categoria giuridica B3;
- essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado di durata quinquennale.
- avere conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio (anni 2019, 2020 e 2021) nella categoria giuridica B3: per valutazione positiva si intende il punteggio conseguito dal dipendente, per ogni singolo anno di valutazione, relativamente all’ambito della performance individuale, non inferiore a punti 65, valore riparametrato su base 100.

I requisiti per ottenere l’ammissione alla procedura di progressione verticale di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Tutte le domande, pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall’Ufficio Gestione risorse umane, ai fini dell’accertamento della loro ammissibilità o



dell'ammissibilità con riserva ovvero dell'esclusione, in relazione ai requisiti di partecipazione, al contenuto ed alle modalità di presentazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta o comunque se ne ravvisi la necessità, l'Ufficio preposto potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda o comunque fornire precisazioni e/o documenti ritenuti necessari ai fini dell'accertamento dei requisiti. I candidati che non provvederanno a integrare/regolarizzare la domanda di partecipazione entro il termine assegnato o comunque non provvederanno a fornire le precisazioni/documenti richiesti nel termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'invio della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dal presente avviso in forma o con modalità diverse da quelle descritte all'articolo 2;
- la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato, nonché il mancato invio delle precisazioni/documenti nel termine assegnato.

Le domande di partecipazione ritenute ammissibili dall'Ufficio Gestione risorse umane saranno valutate dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 3.

## **Art. 2 - Presentazione della domanda di ammissione alla procedura**

Le domande di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione, dovranno essere redatte utilizzando il modulo di domanda allegato al presente Avviso **(all.B)** e dovranno essere trasmesse entro e non oltre **le ore 12.00, del 09 gennaio 2023**.

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità alternative: a) con firma digitale, solo nel caso di istanza inviata a mezzo pec; b) con firma autografa originale, corredata da un documento di identità in corso di validità.

**La domanda ed i documenti allegati dovranno essere inviati:** a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone - Latina [personale@it.legalmail.camcom.it](mailto:personale@it.legalmail.camcom.it) (PEC to PEC) indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione alla Cat. C Istruttore Anagrafico-Informatico"; in alternativa, mediante consegna a mano all'Ufficio Segreteria Generale dell'Ente presso la sede legale di Latina o presso la sede di Frosinone.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda di partecipazione. Le domande presentate



con modalità difformi comportano l'esclusione dalla procedura.

Ai fini della valutazione comparativa per la progressione verticale, i candidati dovranno dichiarare il possesso, ove presente, di:

- eventuali titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori al diploma di scuola secondaria superiore di II grado;
- eventuale servizio prestato, anche a tempo determinato, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria uguale o superiore;
- eventuali corsi di formazione o di aggiornamento professionale, svolti nell'ultimo decennio, attinenti il profilo oggetto della procedura comparativa e validamente conclusi con certificato di partecipazione con profitto;
- eventuale superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria uguale o superiore;
- eventuali incarichi rivestiti, attinenti il profilo oggetto di selezione.

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento della procedura di chiedere ulteriore documentazione nel caso in cui quella presentata non fosse ritenuta sufficiente ovvero chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o ritardo di domande di partecipazione dipendenti da comportamenti dei candidati.

### **Art. 3 - Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata con atto del Segretario Generale ed è composta:

- dal Segretario Generale della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina, con funzioni di Presidente;



- da due componenti, scelti tra dirigenti e/o funzionari della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente dell'Ente inquadrato almeno nella categoria "C".

#### **Art. 4 - Articolazione della procedura selettiva**

La procedura comparativa prevede una valutazione da parte della Commissione giudicatrice di cui all'art. 3, degli elementi di seguito indicati con l'attribuzione di un punteggio per ciascuno di essi, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100.

Saranno valutati:

- 1) il punteggio positivo conseguito dal dipendente per la performance individuale degli ultimi tre anni di servizio (2019-2020-2021), punteggio riparametrato su base 100, per ciascun anno (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione a una delle annualità, si terrà conto, comunque, delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico). Il punteggio conseguito nella valutazione annuale, arrotondato alla seconda cifra decimale, da diritto ad un punteggio graduato secondo la tabella sottostante. Il punteggio massimo conseguibile nei tre anni è pari a 48 punti.

valutazione	Punteggio annuo
>94,00	16
>89,00 e <=94,00	12
>84,00 e <=89,00	8
>79,00 e <=84,00	4
>74,00 e <=79,00	2
>66,00 e <=74,00	1

- 2) i titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione. Per ciascuna delle voci di cui al presente numero è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, per un totale
- 2) massimo complessivo di 41 punti:
- 2) a) titoli di studio – massimo punti 12:
  - 2) - punti 5 per ogni laurea triennale (L) o diploma universitario equiparato;
  - 2) - punti 8 per ogni laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale);



- punti 1 per ogni diploma di master di I livello;
  - punti 2 per ogni diploma di master di II livello;
  - punti 2 per ogni dottorato di ricerca/scuola di specializzazione post laurea;
  - punti 2 per ogni abilitazione professionale;
- b) titoli di servizio prestato, anche a tempo determinato, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione – massimo punti 20:
- punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria uguale o superiore. Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi. Eventuali periodi a tempo parziale, orizzontale e/o verticale, saranno riproporzionati;
- c) corsi di formazione/aggiornamento professionale, di durata non inferiore alle 15 ore, svolti nell'ultimo decennio, validamente conclusi con certificato di partecipazione con profitto - massimo punti 5:
- punti 0,5 per ciascun corso;
- d) idoneità in concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria uguale o superiore – massimo punti 4:
- punti 2 per ciascuna idoneità.
- 3) non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda: punti 4.
- 4) numero e tipologia di incarichi conferiti formalmente, fino ad un massimo di punti 7:
- a) incarichi per specifiche responsabilità (di cui all'art. 70 quinquies del CCNL del 21/5/2018) svolti a decorrere dal 1° gennaio 2020: punti 1 per semestre;
  - b) altri incarichi attinenti al profilo oggetto di selezione: punti 0,25 per incarico fino ad un massimo di punti 1.

La valutazione del tipo di incarico rivestito dal dipendente ammesso alla procedura comparativa è rimessa all'esclusiva competenza ed insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

#### **Art. 5 - Graduatoria**

La graduatoria finale di merito, definita dalla Commissione giudicatrice ed approvata con determinazione del Segretario Generale, sarà formata secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione degli elementi indicati ai numeri 1), 2), 3) e 4) di cui all'art. 4, in ordine decrescente di punteggio.



A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato in graduatoria anche in presenza di una sola candidatura.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti di cui alla presente procedura comparativa.

I vincitori della procedura selettiva di cui al presente avviso sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali.

#### **Art. 6 - Inquadramento professionale, trattamento economico e assegnazione**

I candidati risultati vincitori saranno inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore Anagrafico-Informatico" nella categoria C. L'inquadramento sarà in ogni caso effettuato secondo le previsioni del CCNL Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro ed il trattamento economico spettante sarà quello previsto dallo stesso CCNL per la posizione C/C1 o corrispondente.

Il rapporto di servizio è disciplinato dal contratto individuale di lavoro.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

#### **Art. 7 - Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni relative al presente avviso saranno effettuate mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.frlt.camcom.it>, in "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", ed in "Albo camerale".

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito G.D.P.R.), in merito al trattamento dei dati personali, la Camera di Commercio di Frosinone-Latina, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali comunicati dai candidati saranno trattati nel rispetto del suddetto Regolamento e del D.Lgs. n.196/2003, esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva di cui al presente avviso.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante



strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei.

Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica:

- a) il perseguimento del legittimo interesse (art. 6, comma 1, lett. f) del Reg. UE 2016/679) a valorizzare le professionalità interne svolgendo le attività funzionali al nuovo inquadramento giuridico;
- b) l'adempimento di obblighi di legge (art. 9, comma 2, lett. b) del Reg.UE 2016/679). All'esito e a conclusione della procedura di selezione, in conformità alle disposizioni di legge in materia di "trasparenza", si provvederà alla pubblicazione dei dati secondo le previsioni di cui al D.Lgs. n.33/2013;
- c) il consenso dell'interessato all'acquisizione, conservazione, consultazione e utilizzo dei dati (diversi da quelli comuni) e delle informazioni riportati nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati per le finalità indicate (art. 6, comma 1, lett. a) del Reg.UE 2016/679).

Fornire i dati è una decisione libera, ma il loro mancato conferimento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura.

Il consenso al trattamento dei dati personali, in relazione alle finalità per cui si rende necessario, può essere revocato in ogni momento. La revoca successiva non preclude la liceità del trattamento effettuato in precedenza, né impedisce lo svolgimento di attività di trattamento fondate su una base giuridica diversa.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali saranno trattati unicamente all'interno dell'Unione Europea e, all'infuori dei soggetti sopra indicati, non saranno divulgati o, comunque, comunicati o trasferiti a terzi.

Viene consentito agli interessati l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt.12-23 e 77 del Reg. UE 2016/679, tra cui quello di ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di aver conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento e della logica applicata ai casi di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; di ottenere, se ne ricorrano i presupposti di legge e secondo le modalità previste dal Reg. UE 2016/679, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi sia interesse, l'integrazione degli stessi; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, di chiedere, al ricorrere di determinati presupposti, la limitazione del trattamento. Gli interessati



hanno, altresì, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per quanto di sua competenza, fermo il diritto di rivolgersi all'autorità giudiziaria.

Per l'esercizio di quanto sopra o per eventuali chiarimenti in merito al trattamento dei dati personali ci si può rivolgere alla Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina, Viale Umberto I, n.80, 04100 Latina, a mezzo posta ordinaria all'indirizzo e-mail: [segreteria.generale@frlt.camcom.it](mailto:segreteria.generale@frlt.camcom.it), oppure inviando un messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo [cciaa@pec.frlt.camcom.it](mailto:cciaa@pec.frlt.camcom.it), oppure rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati personali della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina all'indirizzo e-mail [rpd-privacy-It@frlt.camcom.it](mailto:rpd-privacy-It@frlt.camcom.it) oppure PEC [rpd-privacy@lt.legalmail.camcom.it](mailto:rpd-privacy@lt.legalmail.camcom.it).

#### **Art. 9 -Avvio del procedimento**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 10 - Disposizioni finali**

L'Ufficio competente per la presente procedura è la U.O. "Gestione risorse umane" (PEC [personale@lt.legalmail.camcom.it](mailto:personale@lt.legalmail.camcom.it)).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/1990, è la dott.ssa Maria Assunta Martinelli (numero telefonico 0773. 672287 e-mail [personale@frlt.camcom.it](mailto:personale@frlt.camcom.it)).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina all'indirizzo <https://www.frlt.camcom.it>, in "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e in "Albo camerale".

#### **Art. 11 - Norma di salvaguardia**

Per quanto espressamente non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

La Camera di Commercio di Frosinone-Latina si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.





**CATEGORIA C**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono-specialistiche (con obbligo di capacità dell'utilizzo dei supporti informatici), con necessità di aggiornamento;
- contenuto di istruttoria di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi; media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche al di fuori della struttura di appartenenza; relazioni esterne di tipo diretto (anche con altre Istituzioni). Relazioni con gli utenti anche complesse, di natura diretta e negoziale.

	<b>Profili professionali</b>	<b>COMPETENZE</b>
<b>Categoria Giuridica  C</b>	<b>Istruttore anagrafico - informatico</b> Personale che (avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo e operando con discreta autonomia procedimentale) provvede all'istruttoria delle operazioni di iscrizione, modifica e cancellazione, con l'inserimento dei relativi dati nel sistema informatico; svolge compiti di relazioni e assistenza diretta all'utenza anche di natura complessa e anche con attività di cassa. Collabora con figure di livello superiore per istruttorie tecnico-amministrative.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacità di monitoraggio della qualità dei servizi offerti rispetto ai servizi attesi;</li><li>- Flessibilità operativa;</li><li>- Capacità relazionali e di coordinamento anche fra unità organizzative diverse;</li><li>- Capacità propositive e di sintesi dei risultati;</li><li>- Conoscenze evolute di carattere giuridico e dei sistemi informatici di gestione riferiti alle attività svolte;</li><li>- Buona conoscenza ed utilizzo dei programmi informatici;</li><li>- Buona conoscenza delle procedure utilizzate all'interno dell'ente;</li><li>- Capacità di comunicare anche in situazioni complesse.</li></ul>



**Allegato B**

U.O. Gestione Risorse Umane

P.E.C. [personale@lt.legalmail.camcom.it](mailto:personale@lt.legalmail.camcom.it)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 3 UNITÀ ALLA CATEGORIA C (POSIZIONE ECONOMICA C1) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE ANAGRAFICO-INFORMATICO.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Sesso \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura in oggetto e, a tal fine, consapevole, della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi,

### **DICHIARA**

1. di essere in servizio a tempo indeterminato presso la Camera di Commercio di Frosinone-Latina, o in continuità di una delle due preesistenti camere, e di essere inquadrato nella categoria giuridica B3 dal \_\_\_\_\_;
2. di aver conseguito nelle ultime tre annualità la seguente valutazione relativamente all'ambito della performance individuale:
  - 2019 valutazione (riparametrata su base 100) \_\_\_\_\_;
  - 2020 valutazione (riparametrata su base 100) \_\_\_\_\_;
  - 2021 valutazione (riparametrata su base 100) \_\_\_\_\_;



3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado di durata quinquennale  
in \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

4. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione:

laurea triennale (L), o diploma universitario equiparato  
in \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario  
in \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

Diploma di Master di I Livello  
in \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

Diploma di Master di II Livello  
in \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

Dottorati di ricerca/Scuola di Specializzazione post Laurea  
in \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

Abilitazione professionale \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

5. di aver prestato servizio, nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria uguale o superiore, anche a tempo determinato, alle



dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 (periodo di servizio eccedente il minimo richiesto per l'ammissione) come di seguito indicato:

a) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_

- tempo determinato
- indeterminato
- tempo pieno
- tempo parziale con percentuale \_\_\_\_\_

b) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_

- tempo determinato
- indeterminato
- tempo pieno
- tempo parziale con percentuale \_\_\_\_\_

c) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_

- tempo determinato
- indeterminato
- tempo pieno
- tempo parziale con percentuale \_\_\_\_\_

6. di aver svolto, nell'ultimo decennio, corsi di formazione/aggiornamento professionale, di durata non inferiore alle 15 ore, attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di partecipazione con profitto (da allegare):

- Titolo del corso \_\_\_\_\_  
Ente/società di formazione \_\_\_\_\_  
con attestato rilasciato il \_\_\_\_\_
- Titolo del corso \_\_\_\_\_  
Ente/società di formazione \_\_\_\_\_  
con attestato rilasciato il \_\_\_\_\_



- Titolo del corso \_\_\_\_\_  
Ente/società di formazione \_\_\_\_\_  
con attestato rilasciato il \_\_\_\_\_
- Titolo del corso \_\_\_\_\_  
Ente/società di formazione \_\_\_\_\_  
con attestato rilasciato il \_\_\_\_\_
- Titolo del corso \_\_\_\_\_  
Ente/società di formazione \_\_\_\_\_  
con attestato rilasciato il \_\_\_\_\_
- Titolo del corso \_\_\_\_\_  
Ente/società di formazione \_\_\_\_\_  
con attestato rilasciato il \_\_\_\_\_
- Titolo del corso \_\_\_\_\_  
Ente/società di formazione \_\_\_\_\_  
con attestato rilasciato il \_\_\_\_\_
- Titolo del corso \_\_\_\_\_  
Ente/società di formazione \_\_\_\_\_  
con attestato rilasciato il \_\_\_\_\_
- Titolo del corso \_\_\_\_\_  
Ente/società di formazione \_\_\_\_\_  
con attestato rilasciato il \_\_\_\_\_
- Titolo del corso \_\_\_\_\_  
Ente/società di formazione \_\_\_\_\_  
con attestato rilasciato il \_\_\_\_\_

7. di aver conseguito l' idoneità in concorsi a tempo indeterminato e/o determinato, anche presso altri Enti, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria uguale o superiore:

- Concorso per il quale si è conseguita idoneità: \_\_\_\_\_  
Pubblica amministrazione \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_
- Concorso per il quale si è conseguita idoneità: \_\_\_\_\_  
Pubblica amministrazione \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_
- Concorso per il quale si è conseguita idoneità: \_\_\_\_\_  
Pubblica amministrazione \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_



8. di trovarsi nella seguente situazione con riferimento ai provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda in oggetto (barrare un'opzione)

- assenza di provvedimenti disciplinari
- provvedimento disciplinare ricevuto il \_\_\_\_\_

9. di essere stato e/o di essere titolare dei seguenti incarichi, conferiti formalmente:

- Specifiche responsabilità (art. 70-quinquies CCNL 21 maggio 2018) svolti a decorrere dal 1° gennaio 2020:

conferite:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- altri incarichi attinenti al profilo oggetto di selezione:

- oggetto \_\_\_\_\_
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
  - estremi atto di conferimento \_\_\_\_\_
- oggetto \_\_\_\_\_
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
  - estremi atto di conferimento \_\_\_\_\_
- oggetto \_\_\_\_\_
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
  - estremi atto di conferimento \_\_\_\_\_

10. di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso e prendere atto che i dati personali conferiti saranno trattati secondo le modalità indicate all'art. 8 dello stesso.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Allegato:

documento di identità in corso di validità.