



CAMERA DI COMMERCIO
FROSINONE LATINA

PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 2 UNITÀ ALLA CATEGORIA D (POSIZIONE ECONOMICA D1) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

II SEGRETARIO GENERALE

Con i poteri di cui al D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., richiamati il vigente Statuto camerale ed il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per la progressione di n. 2 unità alla categoria D, profilo professionale "Funzionario amministrativo-contabile", riservata al personale di ruolo dell'Ente, al fine di valorizzare le professionalità interne in forza di quanto disposto dall'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n.113/2021.

Descrizione della figura ricercata

Le attività e le competenze relative al profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, dal vigente ordinamento professionale e dalla declaratoria allegata al presente Avviso **(all.A)**.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla procedura

I dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa di progressione verticale, già in possesso dei requisiti generali previsti per i dipendenti pubblici, devono dichiarare il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- essere inquadrati da almeno cinque anni nella categoria giuridica C;
- essere in possesso del diploma di laurea, anche triennale;
- avere conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio (anni 2019, 2020 e 2021) nella categoria giuridica C: per valutazione positiva si intende il punteggio conseguito dal dipendente, per ogni singolo anno di valutazione, relativamente all'ambito della performance individuale, non inferiore a punti 65, valore riparametrato su base 100.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di progressione verticale di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Tutte le domande, pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Gestione risorse umane, ai fini dell'accertamento della loro



ammissibilità o dell'ammissibilità con riserva ovvero dell'esclusione, in relazione ai requisiti di partecipazione, al contenuto ed alle modalità di presentazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta o comunque se ne ravvisi la necessità, l'Ufficio preposto potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda o comunque fornire precisazioni e/o documenti ritenuti necessari ai fini dell'accertamento dei requisiti. I candidati che non provvederanno a integrare/regolarizzare la domanda di partecipazione entro il termine assegnato o comunque non provvederanno a fornire le precisazioni/documenti richiesti nel termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'invio della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dal presente avviso in forma o con modalità diverse da quelle descritte all'articolo 2;
- la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato, nonché il mancato invio delle precisazioni/documenti nel termine assegnato.

Le domande di partecipazione ritenute ammissibili dall'Ufficio Gestione risorse umane saranno valutate dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 3.

Art. 2 - Presentazione della domanda di ammissione alla procedura

Le domande di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione, dovranno essere redatte utilizzando il modulo di domanda allegato al presente Avviso (**all.B**) e dovranno essere trasmesse entro e non oltre **le ore 12.00, del 09 gennaio 2023**.

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità alternative: a) con firma digitale, solo nel caso di istanza inviata a mezzo pec; b) con firma autografa originale, corredata da un documento di identità in corso di validità.

La domanda ed i documenti allegati dovranno essere inviati: a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone - Latina personale@lt.legalmail.camcom.it (PEC to PEC) indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione alla Cat. D Funzionario amministrativo-contabile; in alternativa, mediante consegna a mano all'Ufficio Segreteria Generale dell'Ente presso la sede legale di Latina o presso la sede di Frosinone.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda di partecipazione. Le domande presentate con modalità difformi comportano l'esclusione dalla procedura.



Ai fini della valutazione comparativa per la progressione verticale, i candidati dovranno dichiarare il possesso, ove presente, di:

- eventuali titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori rispetto al diploma di laurea di cui all'art.1;
- eventuale servizio prestato, anche a tempo determinato, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria uguale o superiore;
- eventuali corsi di formazione o di aggiornamento professionale, svolti nell'ultimo decennio, attinenti il profilo oggetto della procedura comparativa e validamente conclusi con certificato di partecipazione con profitto;
- eventuale superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria uguale o superiore;
- eventuali incarichi rivestiti, attinenti il profilo oggetto di selezione.

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento della procedura di chiedere ulteriore documentazione nel caso in cui quella presentata non fosse ritenuta sufficiente ovvero chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o ritardo di domande di partecipazione dipendenti da comportamenti dei candidati.

Art. 3 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con atto del Segretario Generale ed è composta:

- dal Segretario Generale della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina, con funzioni di Presidente;
- da due componenti, scelti tra dirigenti e/o funzionari della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina.



Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente dell'Ente inquadrato almeno nella categoria "D".

Art. 4 - Articolazione della procedura selettiva

La procedura comparativa prevede una valutazione da parte della Commissione giudicatrice di cui all'art. 3, degli elementi di seguito indicati con l'attribuzione di un punteggio per ciascuno di essi, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100.

Saranno valutati:

- 1) il punteggio positivo conseguito dal dipendente per la performance individuale degli ultimi tre anni di servizio, punteggio riparametrato su base 100, per ciascun anno (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione a una delle annualità, si terrà conto, comunque, delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico). Il punteggio conseguito nella valutazione annuale, arrotondato alla seconda cifra decimale, da diritto ad un punteggio graduato secondo la tabella sottostante.

Il punteggio massimo conseguibile nei tre anni è pari a 48 punti.

valutazione	Punteggio annuo
>94,00	16
>89,00 e <=94,00	12
>84,00 e <=89,00	8
>79,00 e <=84,00	4
>74,00 e <=79,00	2
>66,00 e <=74,00	1

- 2) i titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione. Per ciascuna delle voci di cui al presente numero è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, per un totale massimo complessivo di 35 punti:

a) titoli di studio – massimo punti 12:

- punti 3 per ogni laurea triennale (L), o diploma universitario equiparato, ulteriore rispetto al titolo di studio utile quale requisito per l'ammissione;
- punti 4 per ogni laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, ulteriore rispetto al titolo di studio utile quale requisito per l'ammissione;
- punti 2 per ogni laurea specialistica (LS);
- punti 1 per ogni diploma di master di I livello;
- punti 2 per ogni diploma di master di II livello;



- punti 2 per ogni dottorato di ricerca/scuola di specializzazione post laurea;
 - punti 2 per ogni abilitazione professionale.
- b) titoli di servizio prestato, anche a tempo determinato, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione – massimo punti 14:
- punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria uguale o superiore. Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi. Eventuali periodi a tempo parziale, orizzontale e/o verticale, saranno riproporzionati;
- c) corsi di formazione/aggiornamento professionale, di durata non inferiore alle 15 ore, svolti nell'ultimo decennio, validamente conclusi con certificato di partecipazione con profitto - massimo punti 5:
- punti 0,5 per ciascun corso;
- d) idoneità in concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria uguale o superiore – massimo punti 4:
- punti 2 per ciascuna idoneità.
- 3) non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda: punti 4.
- 4) numero e tipologia di incarichi conferiti formalmente, fino ad un massimo di punti 13:
- a) incarichi per specifiche responsabilità (di cui all'art. 70 quinquies del CCNL del 21 maggio 2018) svolti a decorrere dal 1° gennaio 2020: punti 2 per semestre;
 - b) altri incarichi attinenti al profilo oggetto di selezione: punti 0,25 per incarico fino ad un massimo di punti 1.

La valutazione del tipo di incarico rivestito dal dipendente ammesso alla procedura comparativa è rimessa all'esclusiva competenza ed insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

Art. 5 - Graduatoria

La graduatoria finale di merito, definita dalla Commissione giudicatrice ed approvata con determinazione del Segretario Generale, sarà formata secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione degli elementi indicati ai numeri 1), 2), 3) e 4) di cui all'art. 4, in ordine decrescente di punteggio.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato in graduatoria anche in presenza di una



sola candidatura.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti di cui alla presente procedura comparativa.

I vincitori della procedura selettiva di cui al presente avviso sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali.

Art. 6 - Inquadramento professionale, trattamento economico e assegnazione

I candidati risultati vincitori saranno inquadrati nel profilo professionale di “Funzionario amministrativo-contabile”, nella categoria D. L'inquadramento sarà in ogni caso effettuato secondo le previsioni del CCNL Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro ed il trattamento economico spettante sarà quello previsto dallo stesso CCNL per la posizione D/D1 o corrispondente.

Il rapporto di servizio è disciplinato dal contratto individuale di lavoro.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

Art. 7 - Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative al presente avviso saranno effettuate mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.frit.camcom.it>, in “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, ed in “Albo camerale”.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito G.D.P.R.), in merito al trattamento dei dati personali, la Camera di Commercio di Frosinone-Latina, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali comunicati dai candidati saranno trattati nel rispetto del suddetto Regolamento e del D.Lgs. n.196/2003, esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva di cui al presente avviso.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei.

Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi del Regolamento UE 679/2016.

Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica:

- a) il perseguimento del legittimo interesse (art.6, comma 1, lett. f) del Reg. UE 2016/679) a



valorizzare le professionalità interne svolgendo le attività funzionali al nuovo inquadramento giuridico;

- b) l'adempimento di obblighi di legge (art.9, comma 2, lett. b) del Reg.UE 2016/679). All'esito e a conclusione della procedura di selezione, in conformità alle disposizioni di legge in materia di "trasparenza", si provvederà alla pubblicazione dei dati secondo le previsioni di cui al D.Lgs. n.33/2013;
- c) il consenso dell'interessato all'acquisizione, conservazione, consultazione e utilizzo dei dati (diversi da quelli comuni) e delle informazioni riportati nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati per le finalità indicate (art.6, comma 1, lett. a) del Reg.UE 2016/679).

Fornire i dati è una decisione libera, ma il loro mancato conferimento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura.

Il consenso al trattamento dei dati personali, in relazione alle finalità per cui si rende necessario, può essere revocato in ogni momento. La revoca successiva non preclude la liceità del trattamento effettuato in precedenza, né impedisce lo svolgimento di attività di trattamento fondate su una base giuridica diversa.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali saranno trattati unicamente all'interno dell'Unione Europea e, all'infuori dei soggetti sopra indicati, non saranno divulgati o, comunque, comunicati o trasferiti a terzi.

Viene consentito agli interessati l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt.12-23 e 77 del Reg. UE 2016/679, tra cui quello di ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di aver conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento e della logica applicata ai casi di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; di ottenere, se ne ricorrano i presupposti di legge e secondo le modalità previste dal Reg. UE 2016/679, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi sia interesse, l'integrazione degli stessi; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, di chiedere, al ricorrere di determinati presupposti, la limitazione del trattamento. Gli interessati hanno, altresì, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per quanto di sua competenza, fermo il diritto di rivolgersi all'autorità giudiziaria.

Per l'esercizio di quanto sopra o per eventuali chiarimenti in merito al trattamento dei dati personali ci si può rivolgere alla Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina, Viale Umberto I, n.80, 04100 Latina, a mezzo posta ordinaria all'indirizzo e-mail segreteria.generale@frlt.camcom.it, oppure inviando un messaggio di posta elettronica al



seguito indirizzo cciaa@pec.frlt.camcom.it, oppure rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati personali della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina all'indirizzo e-mail rpd-privacy-lt@frlt.camcom.it oppure PEC rpd-privacy@lt.legalmail.camcom.it.

Art. 9 - Avvio del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 10 - Disposizioni finali

L'Ufficio competente per la presente procedura è la U.O. "Gestione risorse umane" (PEC personale@lt.legalmail.camcom.it).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/1990, è la dott.ssa Maria Assunta Martinelli (numero telefonico 0773. 672287 e-mail personale@frlt.camcom.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina all'indirizzo <https://www.frlt.camcom.it>, in "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e in "Albo camerale".

Art. 11 - Norma di salvaguardia

Per quanto espressamente non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

La Camera di Commercio di Frosinone-Latina si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.



CATEGORIA D

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o di coordinamento di gruppi, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra strutture diverse da quella di appartenenza; relazioni esterne anche con altre Istituzioni di tipo diretto, anche con compiti di rappresentanza. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

	Profilo professionale	COMPETENZE
Categoria Giuridica D	Funzionario amministrativo-contabile Persona che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti/documenti riferiti all'attività amministrativa/contabile/finanziaria dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità e richiedente una preparazione amministrativa e giuridica medio-alta. Può gestire risorse umane e patrimoniali, seguendo, anche, le relative gare e la redazione dei contratti. Può fornire consulenza a vari uffici, assumere la segreteria di Commissioni e incarichi esterni. I funzionari del profilo, in possesso di adeguata abilitazione e/o comprovate competenze ed esperienze, possono svolgere funzioni ispettive presso imprese e Organismi esterni.	<ul style="list-style-type: none">- Capacità gestionale, di coordinamento, organizzativa, propositiva e di soluzione dei conflitti;- Capacità relazionali, in particolare di leadership, di interpretare le esigenze degli utenti, con costante attenzione alla qualità del servizio, nonché di stabilire positivi rapporti con i propri collaboratori;- Conoscenze di carattere giuridico, economico e contabile di elevato livello e specialistiche per l'unità di riferimento;- Conoscenze molto approfondite di carattere giuridico e di elevato livello per il diritto amministrativo, commerciale e societario;- Buone conoscenze organizzative e gestionali, nonché specifiche sulla gestione per processi interni;- Conoscenze informatiche dei principali software applicativi e specialistiche dei sistemi informatici a rete sia interni al sistema che esterni al medesimo;- Conoscenza di almeno una lingua straniera.



Allegato B

U.O. Gestione Risorse Umane

P.E.C. personale@lt.legalmail.camcom.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 2 UNITÀ ALLA CATEGORIA D (POSIZIONE ECONOMICA D1) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
Sesso _____ Codice Fiscale _____
residente in _____ prov. _____, via _____
Telefono: _____ e-mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura in oggetto e, a tal fine, consapevole, della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi,

DICHIARA

1. di essere in servizio a tempo indeterminato presso la Camera di Commercio di Frosinone-Latina, o in continuità di una delle due preesistenti camere e di essere inquadrato nella categoria giuridica C dal _____;
2. di aver conseguito nelle ultime tre annualità la seguente **valutazione** relativamente all'ambito della performance individuale:
 - 2019 valutazione (riparametrata su base 100) _____;
 - 2020 valutazione (riparametrata su base 100) _____;
 - 2021 valutazione (riparametrata su base 100) _____;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:



Diploma di Laurea, anche triennale

in _____
conseguito il _____ presso _____;

4. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione:

laurea triennale (L), o diploma universitario equiparato

in _____
conseguito il _____ presso _____;

laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario

in _____
conseguito il _____ presso _____;

laurea specialistica (LS)

in _____
conseguito il _____ presso _____;

Diploma di Master di I Livello

in _____
conseguito il _____ presso _____;

Diploma di Master di II Livello

in _____
conseguito il _____ presso _____;

Dottorati di ricerca/ scuola di specializzazione post laurea

in _____
conseguito il _____ presso _____;

Abilitazione professionale

conseguita il _____ presso _____;

5. di aver prestato servizio, nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria uguale o superiore, anche a tempo determinato, alle



dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 (periodo di servizio eccedente il minimo richiesto per l'ammissione) come di seguito indicato:

a) dal _____ al _____ presso _____

Categoria _____

- tempo determinato
- indeterminato
- tempo pieno
- tempo parziale con percentuale _____

b) dal _____ al _____ presso _____

Categoria _____

- tempo determinato
- indeterminato
- tempo pieno
- tempo parziale con percentuale _____

c) dal _____ al _____ presso _____

Categoria _____

- tempo determinato
- indeterminato
- tempo pieno
- tempo parziale con percentuale _____

6. di aver svolto, svolti nell'ultimo decennio, corsi di formazione/aggiornamento professionale, di durata non inferiore alle 15 ore, attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di partecipazione con profitto (da allegare):

- Titolo del corso _____
Ente/società di formazione _____
con attestato rilasciato il _____
- Titolo del corso _____
Ente/società di formazione _____
con attestato rilasciato il _____
- Titolo del corso _____
Ente/società di formazione _____
con attestato rilasciato il _____
- Titolo del corso _____
Ente/società di formazione _____
con attestato rilasciato il _____



- Titolo del corso _____
Ente/società di formazione _____
con attestato rilasciato il _____
- Titolo del corso _____
Ente/società di formazione _____
con attestato rilasciato il _____
- Titolo del corso _____
Ente/società di formazione _____
con attestato rilasciato il _____
- Titolo del corso _____
Ente/società di formazione _____
con attestato rilasciato il _____
- Titolo del corso _____
Ente/società di formazione _____
con attestato rilasciato il _____

7. di aver conseguito l' idoneità in concorsi a tempo indeterminato e/o determinato, anche presso altri Enti, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria uguale o superiore:

- Concorso per il quale si è conseguita idoneità: _____
Pubblica amministrazione _____ Data _____
- Concorso per il quale si è conseguita idoneità: _____
Pubblica amministrazione _____ Data _____
- Concorso per il quale si è conseguita idoneità: _____
Pubblica amministrazione _____ Data _____

8. di trovarsi nella seguente situazione con riferimento ai provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda in oggetto (barrare un'opzione)

- assenza di provvedimenti disciplinari
- provvedimento disciplinare ricevuto il _____

9. di essere stato e/o di essere titolare dei seguenti incarichi:

- specifiche responsabilità (art. 70-quinquies CCNL 21 maggio 2018) svolti a decorrere dal 1° gennaio 2020:



conferite:

- dal _____ al _____
- dal _____ al _____
- dal _____ al _____

- altri incarichi attinenti al profilo oggetto di selezione:

- oggetto _____
 - dal _____ al _____,
 - estremi atto di conferimento _____
- oggetto _____
 - dal _____ al _____,
 - estremi atto di conferimento _____
- oggetto _____
 - dal _____ al _____,
 - estremi atto di conferimento _____

10. di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso e prendere atto che i dati personali conferiti saranno trattati secondo le modalità indicate all'art. 8 dello stesso.

Data _____ FIRMA _____

Allegato:
documento di identità in corso di validità.