CAMERA DI COMMERCIO
FROSINONE LATINA

Mod. Fasce di classificazione/57

Domanda di Inserimento nelle fasce di classificazione imprese di facchinaggio e movimentazione merci (L. 57/2001)

(agg. 20/06/2023)

☐ **Al Registro delle Imprese** ☐ **All'Albo delle Imprese Artigiane**

Il sottoscritto _____
(Cognome Nome)

nato a _____ prov. ___ il _____

residente/domiciliato in _____ prov. ___ via _____ n. ____

codice fiscale _____ cittadinanza _____

quale titolare/legale rappresentante

dell'impresa _____ REA _____

con sede in _____ prov. ___ via _____ n. ____

pec _____

CHIEDE

l'inserimento nella seguente fascia di classificazione per volume d'affari, al netto dell'i.v.a., realizzato in media nell'ultimo triennio nello specifico settore di attività*:

☐ **fascia a)** inferiore a € 2.500.000,00**

☐ **fascia b)** da € 2.500.000,00 a € 10.000.000,00

☐ **fascia c)** superiore a € 10.000.000,00

ALLEGA:

☐ copia del documento di identità in corso di validità dell'interessato (solo se l'istanza e/o la dichiarazione sostitutiva non sono sottoscritte dall'interessato con dispositivo di firma digitale o con carta nazionale dei servizi);

☐ elenco dei servizi;

☐ copia del permesso o della carta di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari);

☐ altra documentazione da specificare

*Le imprese attive da meno di tre anni, ma non meno di due anni, accedono alle fasce di classificazione sulla base della media del volume d'affari del periodo di detta attività.
**Le imprese di nuova costituzione o con un periodo di attività inferiore al biennio sono inserite nella fascia iniziale.

QUADRO 1 **ELENCO DEI SERVIZI**

L'impresa ha eseguito i seguenti servizi rientranti nelle attività previste dall'art. 8, co. 4 del D.M. 221/2003:

Denominazione ditta committente	Sede	importo fatturato al netto IVA

QUADRO NOTE:

_____, il _____

Nome e cognome	**Firma:** *(del titolare o legale rappresentante)*

La seguente modulistica, "Scia", "Ono/57", "Intercalare Antimafia/57", "fasce di classificazione/57", allegata ad una pratica telematica, deve essere individuata con codice documento "C23".
Inoltre i modelli vanno sottoscritti con firma digitale o carta nazionale dei servizi (CNS). Se non si utilizza la firma digitale si sottoscrive il modello nell'apposito spazio e si allega la copia di documento di identità in corso di validità con codice documento "E20".

INFORMATIVA
Ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE 2016/679

Gentile Interessato, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Frosinone - Latina, in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali di cui entrerà nella disponibilità nell'ambito delle funzioni e delle attività svolte dagli uffici Registro Imprese - Artigianato - Servizi Certificativi e di Sportello - Sanzioni Amministrative, informa che:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di Frosinone - Latina, con sede legale in Latina, Via Umberto I, n. 80, tel. 0773 6721, e-mail segreteria.generale@frlt.camcom.it, PEC cciaa@pec.frlt.camcom.it.

2. Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Reg. UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile all'indirizzo e-mail rpd.privacy@frlt.camcom.it e di PEC rpd.privacy@pec.frlt.camcom.it.

3. Finalità del trattamento, base giuridica del trattamento e legittimo interesse perseguito dal titolare del trattamento

I dati personali da Lei forniti vengono raccolti e trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento del presente procedimento amministrativo. In particolare possono essere trattati dati personali delle persone fisiche per le seguenti finalità:

A. Registro Imprese - Artigianato

- evasione delle pratiche di iscrizione, modifica, cancellazione e depositi al/dal Registro Imprese, REA, Albo Imprese Artigiane e Ruoli;
- evasione delle pratiche, avviate d'ufficio, di iscrizione, modifica, cancellazione al/dal Registro Imprese, REA e Albo Imprese Artigiane (in via meramente esemplificativa, iscrizioni che scaturiscono da segnalazioni ricevute dalle P.A. e/o dall'A.G. di provvedimenti giudiziari o amministrativi soggetti a pubblicità legale; gestione sanzioni penali accessorie; cancellazioni d'ufficio ex D.P.R. 247 del 23 luglio 2004 - indici di inattività, ex art. 2490, co. 6 C.C.; cancellazione d'ufficio a seguito della perdita dei requisiti per la qualifica di start-up innovative e d'incubatori certificati; ecc.);
- verifica dei requisiti professionali e di onorabilità richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio di particolari Attività Regolamentate (Agenti d'Affari in Mediazione; Agenti e Rappresentanti di commercio; Mediatori marittimi; Spedizionieri; Autoriparatori; Imprese di pulizia; Imprese di facchinaggio; Imprese di impiantistica);
- istruttoria nell'ambito dei procedimenti disciplinari avviati per le attività regolamentate;
- istruttoria domande di attribuzione fasce di classificazione imprese di pulizia e di facchinaggio;
- istruttoria inerente le lavorazioni artistiche e l'attribuzione del titolo Maestro Artigiano;
- rilascio nulla osta e parametri economici per inizio attività imprenditoriale dei cittadini extra-UE che non sono in possesso del permesso di soggiorno per lavoro autonomo;
- iscrizione, modifica, cancellazione Ruolo periti ed Esperti e Ruolo Conducenti.

B. Servizi certificativi e di sportello

- gestione ed evasione delle richieste di rilascio certificati e visure, rilascio copie atti e bilanci, vidimazione libri sociali e contabili e formulari;
- rilascio elenchi merceologici;
- rilascio di carte tachigrafiche.

C. Sanzioni Amministrative

- accertamento di violazioni amministrative nei confronti dei soggetti obbligati al l'assolvimento nei termini degli adempimenti pubblicitari del RI/REA;
- accertamento di violazioni amministrative nei confronti di imprese in materia di attività regolamentate.

La base giuridica del trattamento si fonda sull'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) in quanto svolto in adempimento di un obbligo legale e in esecuzione di un compito di interesse pubblico.

4. Categorie e fonte dei dati personali

La CCIAA di Frosinone - Latina tratta unicamente i dati identificativi e di contatto degli interessati (quali, a titolo esemplificativo: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo anche e.mail e PEC, ecc.), nonché, nel rispetto della normativa vigente, anche dati "particolari" e giudiziari (ad esempio dati relativi allo stato di salute o a condanne penali o reati). In tal caso la base giuridica deve rinvenirsi nell'art. 9, par. 2, lett. g) in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri. Il trattamento dei dati relativi a condanne penali o reati avviene comunque nel rispetto dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679.

5. Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale e/o, con logiche strettamente correlate alle finalità degli uffici della CCIAA di Frosinone - Latina e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Reg. UE 2016/679 e, pertanto, in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti.

6. Conferimento dei Dati e Rifiuto:

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dello svolgimento delle finalità di cui al punto 3 ed il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di dare corso alla procedura richiesta.

7. Profilazione

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

8. Periodo di Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto della tempistica di seguito indicata:

- Per le finalità di cui al punto 3, lett. A): illimitatamente (sul punto si veda anche Sentenza CGUE 9 marzo 2017 nella causa C.398/15;
- Per le finalità di cui al punto 3, lett. B): 2 anni dall'evasione della richiesta e 10 anni per la conservazione della documentazione contabile;
- Per le finalità di cui al punto 3, lett. C): 10 anni dall'avvenuto pagamento della sanzione o di archiviazione della relativa pratica.

9. Categorie di destinatari dei dati e dati ottenuti presso terzi

I dati potranno essere comunicati solo all'interessato e ad altre persone fisiche, giuridiche, enti pubblici esplicitamente indicati dall'interessato, nonché al professionista incaricato, al personale dell'ufficio, al Titolare del Trattamento, del Responsabile e dei suoi incaricati per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento degli oneri di legge.

Nell'ambito delle finalità di cui al punto 3 e, in particolare, per gli adempimenti connessi a procedure concorsuali e per le attività di iscrizione/cancellazione d'ufficio dal R.I., R.E.A., A.I.A., alcuni dati possono essere acquisiti (o comunicati da) Autorità Giudiziarie e/o altri Enti/Organismi pubblici (quali, a titolo esemplificativo, Procura della Repubblica, Prefettura, Enti locali, Ordini Professionali, Istituti di formazione, istruzione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, Inps, Inail, ecc.).

10. Trasferimento dei dati personali

I dati contenuti nel Registro Imprese, REA, Albo Imprese Artigiane possono essere trasferiti anche in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Il trasferimento avviene in forza della previsione di cui all'art. 49, par.1, lett. g) GDPR secondo cui è legittimo il trasferimento dei dati verso paesi extra-UE anche in assenza di una decisione di adeguatezza o di garanzie adeguate quando detto trasferimento è effettuato a partire da un registro che, a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, mira a fornite informazioni al pubblico e può essere consultato tanto dal pubblico in generale quanto da chiunque sia in grado di dimostrare un legittimo interesse, solo a condizione che sussistano i requisiti per la consultazione previsti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

11. Diritti dell'interessato:

L'interessato ha diritto:

- a chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi (cfr. art. 15 Reg. UE 2016/679);
- alla rettifica dei dati inesatti o all'integrazione di quelli incompleti (cfr. art. 16 Reg. UE 2016/679);
- alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, par. 1, Reg. UE 2016/679, e nel rispetto delle eccezioni previste nel par. 3 dello stesso articolo);
- alla limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, par. 1, Reg. UE 2016/679);
- a richiedere ed ottenere dal Titolare del trattamento – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. "diritto alla portabilità dei dati personali", cfr. art. 20 Reg. UE 2016/679);
- ad opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano (cfr. art. 21 Reg. UE 2016/679).

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento utilizzando i dati di contatto riportati al punto 1.

In ogni caso, l'interessato ha anche il diritto a presentare un formale reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito: https://www.garanteprivacy.it.