

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMILIANO COLAZINGARI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DALL'11/01/1999,**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **presso CCIAA DI LATINA, Via Umberto I n.80 Latina, trasformata in CCIAA di Frosinone Latina a decorrere dal 07/10/2020, con contratto a tempo indeterminato**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
- Tipo di impiego **Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario amministrativo contabile, categoria giuridica D, posizione economica D7 (D3 giuridico già a decorrere dal 01/01/2006).
Titolare di incarico di Posizione Organizzativa Gestione Risorse Umane, Sanzioni, Protesti (già a decorrere dal 01/10/2009) con scadenza al 28/02/2022**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2001: Abilitazione professionale all'insegnamento, categoria: Discipline giuridiche ed economiche
1992 Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento universitario) presso l' Università La Sapienza di Roma
1987 Diploma di Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Maiorana di Latina**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **-**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **-**
- Qualifica conseguita **-**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **-**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Inglese
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Latina 15/02/2021

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI

Presidente Associazione Bridge Latina dal 2006 al 2013
Vice presidente Comitato Regionale Lazio FIGB dal 2012 al 2016
Consigliere Comitato Regionale Lazio FIGB dal 2008 al 2012
Volontario presso Caritas diocesana Latina dal 2014 al 2016

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI INFORMATICI WINDOWS

ATTIVITÀ AMATORIALE/SEMI PROFESSIONALE NEL SETTORE RADIOFONICO E TEATRALE

Consigliere comunale del Comune di Latina dal 2016 ad oggi.
Presidente della Commissione Consiliare Affari Istituzionali del Comune di Latina dal 2016 al 2018
Presidente del Consiglio Comunale del Comune di Latina dal 2016 ad oggi

Patente B