



**MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI  
STAMPA IN AZIENDA DEI CERTIFICATI DI ORIGINE  
(con formulario ufficiale)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_  
ai fini del rilascio dei certificati di origine tramite la procedura di stampa presso l'azienda e ai sensi  
degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle  
conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni  
mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

di voler aderire al servizio di stampa in azienda dei certificati di origine e di aver preso visione delle  
condizioni e degli impegni relativi al servizio e fornisce i contatti necessari:

Ragione sociale \_\_\_\_\_  
Partita IVA/Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Località/Città \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Mail referente certificati di origine \_\_\_\_\_  
Mail per invio ricevute/fatture \_\_\_\_\_  
Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**A TALE SCOPO CONFERMA DI TROVARSI NELLE SEGUENTI CONDIZIONI:**

- a) non è incorsa in violazioni gravi o ripetute della normativa doganale e fiscale, compresa l'assenza di condanne per reati gravi in relazione all'attività economica del richiedente; così come previsto dall'art. 39 (a) del Regolamento (UE) n. 952/2013;
- b) non ha avuto domande di autorizzazione respinte, né sospensioni o revoche di autorizzazioni esistenti per AEO – Esportatore Autorizzato, a causa di violazioni delle norme doganali negli ultimi tre anni;

**DICHIARA INOLTRE**

- che le informazioni contenute nelle istanze presentate alla Camera di Commercio competente dalla suddetta impresa per i certificati d'origine, le dichiarazioni e i visti a valere all'estero apposte 2 sui documenti aziendali sono veri e corretti;
- di agire in conformità a tutte le norme internazionali, nazionali e dell'Unione europea relative al rilascio dei certificati d'origine e alla relativa documentazione accompagnatoria, in vigore al momento della certificazione;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art.13 e dell'art.14 del regolamento (UE) n.679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" relativa ai dati forniti per la richiesta del Certificato di Origine tramite le funzionalità del servizio Cert'O e per l'inserimento nella Banca dati nazionale dei certificati di origine (BDN).



### **E DI IMPEGNARSI A RISPETTARE LE SEGUENTI CONDIZIONI**

1. utilizzare/custodire i moduli in bianco ricevuti dalla Camera di Commercio e restituire tali moduli se, inutilizzati, danneggiati o con errori di stampa entro 12 mesi dalla consegna da parte della Camera di Commercio;
2. stampare i certificati di origine esclusivamente sui moduli (versione "originale" e versione "copia") rilasciati dalla Camera di Commercio;
3. stampare esclusivamente un esemplare in originale e il numero di copie richieste all'atto dell'istanza di rilascio;
4. utilizzare i moduli (versione "originale" e versione "copia") del certificato di origine esclusivamente per i fini preposti, per come indicati nelle disposizioni di rilascio;
5. non cedere a terzi i moduli (versione "originale" e versione "copia") rilasciati dalla Camera di Commercio;
6. informare tempestivamente la Camera di Commercio in merito a: a) smarrimento, b) furto, c) distruzione, d) mancato utilizzo dei moduli e dei certificati di origine;
7. fornire alla Camera di Commercio copia della denuncia alle competenti autorità giudiziarie, per i casi a) e b) descritti sopra,
8. tenere, se richiesto dalla Camera di Commercio, un registro (anche in formato elettronico) presso l'azienda per annotare: (i) la data di consegna dei moduli e (ii) il numero seriale del certificato;
9. non inserire nel modulo e nel certificato di origine informazioni ulteriori e/o diverse rispetto a quelle validate dalla Camera di Commercio;
10. non alterare il contenuto e/o la forma del modulo e del certificato di origine;
11. comunicare alla Camera di Commercio la eventuale sospensione/revoca della certificazione AEO e dello Status di Esportatore Autorizzato (se ottenuto in precedenza);
12. fornire alla Camera di Commercio, con tempestività e in modo esaustivo, le informazioni dalla stessa richieste con riferimento al corretto utilizzo della procedura di stampa dei certificati presso l'azienda;
13. adottare tutte le misure necessarie per impedire l'accesso, a soggetti terzi non autorizzati, alla documentazione inserita nel sistema nonché agli identificativi telematici;
14. utilizzare esclusivamente il sistema telematico autorizzato dalla Camera di Commercio per la sperimentazione della stampa dei certificati in azienda;
15. utilizzare i certificati di origine stampati in azienda soltanto nei rapporti con Autorità doganali, clienti e Istituti di credito con i quali è stata preventivamente verificata a destino l'accettazione del documento con firma olografa (non autografa) del funzionario camerale;
16. esonerare la Camera di Commercio e il funzionario firmatario da qualsiasi contestazione relativamente all'utilizzo di certificati di origine stampati in azienda con firma olografa (non autografa) del funzionario camerale;
17. assumere ogni responsabilità per qualsiasi pretesa o richiesta che possa essere in qualsiasi momento avanzata contro la Camera di Commercio a causa di qualsiasi difetto, omissione o imprecisione nel contenuto dei certificati o degli altri documenti accompagnatori delle operazioni di commercio estero;



18. fornire alla Camera di Commercio, in caso di richieste che derivino da una indagine da parte di autorità preposte ai controlli (polizia, guardia di finanza, dogane o funzionari che agiscono con l'autorità giudiziaria di un ordine tribunale), le informazioni oggetto di tali richieste;
19. corrispondere alla Camera di Commercio il costo stabilito per il servizio

#### **INFINE PRENDE ATTO DEL FATTO CHE**

- i soggetti riceventi i certificati possono accedere alle relative informazioni anche mediante link al portale dedicato <https://co.camcom.infocamere.it/>;
- la singola violazione di ciascuno degli impegni 1), 2), 3), 4), 5), 6), 9), 10), 11) costituisce motivo di revoca immediata dell'abilitazione al servizio di stampa dei certificati di origine presso l'azienda.

FIRMATO DIGITALMENTE

Legale rappresentante



## INFORMATIVA

### Ai sensi degli art.13 e 14 del Reg. UE 2016/679

Gentile Interessato, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Frosinone - Latina, in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali di cui entrerà nella disponibilità nell'ambito delle funzioni e delle attività svolte dagli uffici, informa che:

#### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone Latina, con sede legale in Latina, Via Umberto I, n.80, tel. 0773 6721, e sede in Frosinone (FR), Viale Roma snc, tel. 0775/2751, e-mail [segreteria.generale@frlt.camcom.it](mailto:segreteria.generale@frlt.camcom.it), PEC [cciaa@pec.fr.lt.camcom.it](mailto:cciaa@pec.fr.lt.camcom.it)

#### 2. Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi degli artt. 37 e ss del Reg. UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile all'indirizzo e-mail [rdp-privacy-@lt.camcom.it](mailto:rdp-privacy-@lt.camcom.it) e [rdp-privacy-fr@fr.camcom.it](mailto:rdp-privacy-fr@fr.camcom.it) e di PEC [rdp-privacy@lt.legalmail.camcom.it](mailto:rdp-privacy@lt.legalmail.camcom.it) e [rdp-privacy@fr.legalmail.camcom.it](mailto:rdp-privacy@fr.legalmail.camcom.it)

#### 3. Finalità del trattamento, base giuridica del trattamento e legittimo interesse perseguito dal titolare del trattamento

I dati personali da Lei forniti vengono raccolti e trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento del presente procedimento amministrativo.

La base giuridica del trattamento si fonda sull'art.6, par. 1, lett. c) ed e) del Regolamento UE 2016/679 in quanto svolto in adempimento di un obbligo legale e in esecuzione di un compito di interesse pubblico.

#### 4. Categorie e fonte dei dati personali

L'Ente Camerale tratta unicamente i dati identificativi e di contatto degli interessati (quali, a titolo esemplificativo: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo anche e.mail e PEC, ecc.), nonché, nel rispetto della normativa vigente, anche dati "particolari" e giudiziari (ad esempio dati relativi allo stato di salute o a condanne penali o reati). In tal caso la base giuridica deve rinvenirsi nell'art.9, par.2, lett. g) in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri. Il trattamento dei dati relativi a condanne penali o reati avviene comunque nel rispetto dell'art.10 del Reg. UE 2016/679.

#### 5. Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale e/o, con logiche strettamente correlate alle finalità degli uffici della CCIAA di Frosinone - Latina e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Reg. UE 2016/679 e, pertanto, in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti.

#### 6. Conferimento dei Dati e Rifiuto:

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dello svolgimento delle finalità di cui al punto 3 ed il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di dare corso alla procedura richiesta.

#### 7. Profilazione

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

#### 8. Periodo di Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto della tempistica di seguito indicata:

- Per le finalità di cui al punto 3, lett. A) : illimitatamente (sul punto si veda anche Sentenza CGUE 9 marzo 2017 nella causa C.398/15;
- Per le finalità di cui al punto 3, lett. B) : 2 anni dall'evasione della richiesta e 10 anni per la conservazione della documentazione contabile;
- Per le finalità di cui al punto 3, lett. C): 10 anni dall'avvenuto pagamento della sanzione o di archiviazione della relativa pratica.

#### 9. Categorie di destinatari dei dati e dati ottenuti presso terzi

I dati potranno essere comunicati solo all'interessato e ad altre persone fisiche, giuridiche, enti pubblici esplicitamente indicati dall'interessato, nonché al professionista incaricato, al personale dell'ufficio, al Titolare del Trattamento, del Responsabile e dei suoi incaricati per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento degli oneri di legge.

Nell'ambito delle finalità di cui al punto 3 e, in particolare, per gli adempimenti connessi a procedure concorsuali e per le attività di iscrizione/ cancellazione d'ufficio dal R.I., R.E.A., A.I.A., alcuni dati possono essere acquisiti (o comunicati da) Autorità Giudiziarie e/o altri Enti / Organismi pubblici (quali, a titolo esemplificativo, Procura della Repubblica, Prefettura, Enti locali, Ordini Professionali, Istituti di formazione, istruzione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, Inps, Inail, etc)

#### 10. Trasferimento dei dati personali

I dati contenuti nel Registro Imprese, REA, Albo Imprese Artigiane possono essere trasferiti anche in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Il trasferimento avviene in forza della previsione di cui all'art. 49, par.1, lett. g) GDPR secondo cui è legittimo il trasferimento dei dati verso paesi extra UE anche in assenza di una decisione di adeguatezza o di garanzie adeguate quando detto trasferimento è effettuato a partire da un registro che, a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, mira a fornire informazioni al pubblico e può essere consultato tanto dal pubblico in generale quanto da chiunque sia in grado di dimostrare un legittimo interesse, solo a condizione che sussistano i requisiti per la consultazione previsti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

#### 11. Diritti dell'interessato:

L'interessato ha diritto:

- a chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi (cfr. art.15 Reg. UE 2016/679);
- alla rettifica dei dati inesatti o all'integrazione di quelli incompleti (cfr. art.16 Reg. UE 2016/679);
- alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") dei dati personali che Lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679, e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- alla limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679);
- a richiedere ed ottenere dal Titolare del trattamento – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. "diritto alla portabilità dei dati personali", cfr. art.20 Reg. UE 2016/679);
- ad opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che Lo riguardano (cfr. art.21 Reg. UE 2016/679).

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento utilizzando i dati di contatto riportati al punto 1

In ogni caso, l'interessato ha anche il diritto a presentare un formale reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito : <https://www.garanteprivacy.it>