



Camera di Commercio  
Latina



## Provveditorato e servizi economici

Gestisce le procedure di acquisizione di beni e gli affidamenti di servizi e lavori oltre a redigere, stipulare e gestire i contratti per l'Ente ed effettuare le acquisizioni in economia. In particolare gestisce il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente per quanto attengono i lavori di manutenzione, la tenuta dell'inventario, la gestione delle sale e tutte le attività connesse.

Cura il Fondo cassa per le minute spese, la gestione dei buoni pasto per i dipendenti e gli incassi giornalieri e i proventi versati su c/c postale.

Ha la gestione del magazzino, dei contratti assicurativi, degli adempimenti connessi al D.Lgs n.81/08 sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, degli autoveicoli dell'Ente, degli archivi e delle spedizioni.

Responsabile del Servizio

Sabina Balestrieri

Tel. 0773 672264 – [sabina.balestrieri@lt.camcom.it](mailto:sabina.balestrieri@lt.camcom.it)

Personale addetto

Vittorio Nocera

Tel. 0773 672265 – [vittorio.nocera@lt.camcom.it](mailto:vittorio.nocera@lt.camcom.it)

Silvia Abussi

Tel. 0773 672260 – [silvia.abussi@lt.camcom.it](mailto:silvia.abussi@lt.camcom.it)

Annamaria Di Lorenzo

Tel. 0773 672252 – [annamaria.dilorenzo@lt.camcom.it](mailto:annamaria.dilorenzo@lt.camcom.it)

Monica Soncin

Tel. 0773 672277 – [monica.soncin@lt.camcom.it](mailto:monica.soncin@lt.camcom.it)

[provveditorato@lt.camcom.it](mailto:provveditorato@lt.camcom.it)