

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL FONDO PER IL FINANZIAMENTO DELLA
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DELLA DIRIGENZA CAMERALE PER
L'ANNO 2016**

I MODULO: Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto dell'accordo

<i>Data di sottoscrizione</i>		28 Dicembre 2012 e s.m.i. del 22 marzo 2016
<i>Periodo temporale di vigenza</i>		Il vigente accordo ha efficacia fino alla stipula del successivo
<i>Composizione della delegazione trattante</i>		Parte Pubblica: Avv. P. Viscusi Segretario Generale Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: - CGIL FP - CISL FPS - UIL FPL - DIREL - DIRER Organizzazioni sindacali firmatarie: - DIREL
<i>Soggetti destinatari</i>		L'accordo si applica al personale dipendente dell'Ente di categoria dirigenziale.
<i>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</i>		Relazioni sindacali dell'ente Criteri per l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato Sistema di premialità
<i>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</i>	<i>Intervento dell'Organo di controllo interno</i>	E' stata acquisita l'attestazione dell'Organo di controllo in data 16/05/2017
		L'organo di controllo interno non ha formulato rilievi
	<i>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</i>	Con deliberazione di Giunta n.3, del 29/01/2016 è stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 150/2009
		Con deliberazione di Giunta n.4, del 29/01/2016 è stato adottato il Piano triennale per l'anticorruzione (2016 – 2018)
<i>Eventuali osservazioni</i>		_____

Il MODULO: Illustrazione dell'articolato dell'accordo e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratti nazionali; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premianti; altre informazioni utili.

Con il vigente accordo decentrato si è proceduto a dare attuazione ai principi del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) ed al rispetto delle materie rimesse dalla legge alla contrattazione collettiva decentrata integrativa. Con il suddetto accordo si sono definiti principi e criteri di gestione dello sviluppo delle risorse umane della Camera di Commercio di Latina, finalizzati da un lato ad ottenere il miglioramento dei livelli di efficienza e produttività dei servizi camerali erogati e dalle funzioni camerali nel loro complesso e dall'altro a valorizzare l'impegno e la qualità della prestazione dei dirigenti .

Per quanto riguarda gli aspetti economici, si evidenzia che la costituzione del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza per l'anno 2016 ammonta a € 281.122,59.

In coerenza con le previsioni in materia di valutazione e premialità dettate dal Decreto Legislativo n. 150/2009, l'Ente ha adottato con delibera n.79, del 12/12/2011, così come modificato, da ultimo, con delibera n.92, del 19/12/2013, un Sistema di misurazione e di valutazione della performance che valuta e premia sia la performance organizzativa collettiva che la performance individuale in base ai risultati collettivi e individuali ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi previsti nel Piano della Performance.

Le risorse per la retribuzione di risultato remunerano la performance organizzativa e individuale secondo le modalità definite nel citato Sistema di misurazione e di valutazione della performance.

I risultati attesi dall'Ente derivanti dal vigente accordo integrativo sono il miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

I benefici che l'Ente Camerale si attende sono correlati con gli strumenti del programma gestionale, in base a quanto previsto nel Piano della Performance 2016-2018, elaborato sulla base degli indirizzi di mandato contenuti nel Programma Pluriennale e tenendo conto dei tradizionali documenti di programmazione adottati dall'Ente in base al DPR 254/2005 (Relazione Previsionale e Programmatica, Preventivo e Budget direzionale), nello specifico, per l'anno 2016 sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici complessivi:

AREA STRATEGICA: COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO - FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE

Obiettivo strategico: Sostegno a distretti /sistemi produttivi locali esistenti

Programma: Progettualità distretti e sistemi produttivi locali

- Sostegno alla creazione di modelli di governance e attuazione di interventi strategici per la nautica, il chimico farmaceutico, l'agroindustriale; sostegno alla realizzazione di uno sviluppo economico sostenibile attraverso la certificazione EMAS del territorio; ricerca ed innovazione.
- Promozione dell' economia del mare (Azienda Speciale per l'Economia del mare).

Obiettivo strategico: Valorizzazione del territorio

Programma: Governance e sviluppo locale

- Attuazione di politiche per la governance e lo sviluppo locale attraverso piani d'area, programmazione integrata, accordi di programma (es. Patto per lo sviluppo con il Comune di Latina) e attraverso la realizzazione di progettualità a favore del sistema territorio a valere su bandi e avvisi regionali, nazionali e comunitari.

Programma: Promozione turistica

- Favorire la promozione turistica del territorio attraverso la valorizzazione dell'offerta, la realizzazione e partecipazione a progettualità ed iniziative nel settore turistico (Club del Gusto della Provincia di Latina, Turismo religioso, etico e responsabile (Green Economy), storico-culturale-artistico, sportivo, itticoturistico, convegnistico, Buy Lazio).

Obiettivo strategico: Valorizzazione e promozione delle produzioni agroalimentari e delle eccellenze

produttive del territorio.

Programma: Prodotti tipici

- Valorizzazione delle DOP e IGP riconosciute, attività di controllo kiwi IGP ed iniziative a sostegno della filiera corta.

Programma: Peculiarità artigianali/Eccellenze locali

- Valorizzazione peculiarità artigianali ed eccellenze locali.

Obiettivo strategico: Diffusione dell'informazione economico-statistica ed implementazione di metodologie e sistemi di rilevazione per l'analisi di tematiche di interesse per il territorio.

Programma: Informazione economico-statistica

- Garantire un'efficace analisi territoriale ed un'attenta interpretazione delle dinamiche di sviluppo locale attraverso osservazioni economiche studi ed analisi.

AREA STRATEGICA: SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE

Obiettivo strategico: Sviluppare e valorizzare la presenza delle imprese provinciali sui mercati internazionali.

Programma: Internazionalizzazione

- Supporto all'internazionalizzazione

Obiettivo strategico: promozione della cultura d'impresa

Programma: Formazione e cultura d'impresa

- Diffondere la cultura d'impresa tramite attività formative, informative iniziative di interesse del sistema sindacale, della cooperazione, dei consumatori e delle libere professioni, attraverso l'erogazione di contributi ed iniziative nel campo dell'imprenditoria femminile ("Sportello donna")

Obiettivo strategico: sostegno all'impresa locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere.

Programma: Organismi esterni, progettualità e Fondo Perequativo

- Partecipazione ad Organismi strutturali all'attività di sostegno all'impresa (CAT, Isnart, Consorzio Industriale Roma-Latina, Consorzio per lo sviluppo Industriale Sud Pontino, Borsa merci Telematica, GAC "Gruppo d'Azione Costiero", Ascame (Associazione delle Camere di Commercio del Mediterraneo), C.U.E.I.M., Si.Camera S.r.l. (Sistema Camerale Servizi S.r.l.), Assonautica Nazionale, Assonautica Euromediterranea, Fondazione di Partecipazione Bio Campus, Fondazione di Partecipazione G.Caboto, Fondazione Symbola, Unionfiliera.
- Monitoraggio delle attività degli Organi assembleari delle società partecipate
- Attuazione dei progetti approvati dal Fondo Perequativo Unioncamere

AREA STRATEGICA: COMPETITIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo strategico: Promozione degli strumenti di regolazione del mercato e di tutela del consumatore.

Programma: Regolazione del mercato e tutela del consumatore

- Svolgimento di forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti, nonché degli strumenti di giustizia alternativa.
- Rilevazione dei prezzi sui mercati locali.

Obiettivo strategico: Semplificazione amministrativa, e - government e miglioramento continuo dei servizi telematici all'utenza.

Programma: Tempestività ed efficienza

- miglioramento della tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici attraverso il monitoraggio continuo del rispetto dei tempi di evasione delle pratiche del Registro Imprese e dei tempi medi di lavorazione e dei pagamenti delle fatture passive.

Programma: efficacia ed accessibilità dei servizi

- sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali attraverso idonee iniziative, formative (Scuola di formazione permanente) ed informative destinate agli utenti del Registro delle Imprese per l'approfondimento delle modalità di invio delle istanze telematiche al fine di abbattere il tasso di sospensione delle medesime. Svolgimento di attività rivolte in particolare a favorire l'avvio e lo svolgimento di tutte le attività propedeutiche alla partecipazione dell'Ente camerale all'azione di coordinamento SUAP comunali avviati in applicazione del DPR 160/2010 dall'Ente provincia, anche attraverso l'adozione da parte degli stessi della piattaforma informatica del sistema camerale, al fine di ottimizzare i collegamenti con il Registro delle imprese ed i servizi telematici all'utenza. L'accessibilità dei servizi è garantita, infine, anche attraverso lo sportello polifunzionale.
- avvio di regolarizzazione e sviluppo della PEC.

Obiettivo strategico: valorizzazione del capitale umano e benessere organizzativo

Programma: risorse umane

- garantire l'aggiornamento professionale del personale
- ottimizzazione delle procedure di lavoro.
- predisposizione del Piano biennale 2016/2017 per l'utilizzo del Telelavoro.
- regolamentazione del flusso in entrata ed in uscita dell'utenza e dei dipendenti al fine di garantire il monitoraggio delle presenze all'interno dell'Ente e la relativa sicurezza.

Obiettivo strategico: garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente.

Programma: "Spending Review"

- monitoraggio sulla razionalizzazione della spesa in attuazione delle prescrizioni normative in materia di riduzioni di spesa (*decreto legge 6 luglio 2012, n.95* "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" convertito dalla legge 7 agosto 2012, n.135, legge 24 dicembre 2012, n.228, cosiddetta "Legge di stabilità"; *Decreto Legge n.66, del 24 aprile 2014*, convertito nella Legge n.89, del 23 giugno 2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale"; *D.L. n. 90, del 24 giugno 2014*, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari"; *Legge n. 190, del 23 dicembre 2014* – cosiddetta Legge di stabilità 2015; *D.L n. 192, del 31 dicembre 2014*, convertito con modificazioni dalla L. 27 febbraio 2015, n. 11, "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative"; *Decreto-Legge 30 dicembre 2015, n. 210* "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative" (milleproproghe 2016); *Legge 28 dicembre 2015, n. 208* "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" - Legge di stabilità 2016).

Programma: Gestione finanziaria: finanza e diritto annuo

- monitoraggio del tasso di riscossione del diritto annuale.
- monitoraggio continuo delle spese
- miglioramento della solidità economico-patrimoniale.

Programma: gestione patrimonio, gare e contratti

- ottimizzazione della gestione degli immobili camerali e delle dotazioni strumentali (anche attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione/affidamento).
- completamento del programma di riqualificazione complessiva e polifunzionale dei locali camerali siti in Via Diaz n. 3 a Latina ed in Piazza Traniello a Gaeta.
- reingegnerizzazione di flussi documentali interni ed esterni e gestione degli archivi nell'ottica della conservazione documentale informatizzata.

Obiettivo strategico: misurazione, valutazione e trasparenza della performance nell'Ente.

Programma: Ciclo della performance

- attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. n.150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni anche attraverso l'utilizzo di sistemi informativi finalizzati alla gestione delle singole fasi del ciclo della performance. In particolare il programma prevede la predisposizione del Piano della Performance 2016-2018 e della Relazione sulla performance 2015 con l'ausilio del sistema "Gestione ciclo Performance" (Saturno) e degli altri sistemi di gestione (Oracle, EPM); monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi; valutazione della performance organizzativa ed individuale; aggiornamento del Piano della Performance; predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità come sezione integrata del Piano di prevenzione della corruzione, in base a quanto previsto dalla legge 190/2012 e dal D.Lgs n.33/2013; organizzazione della giornata sulla trasparenza, costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente". L'Ente provvederà tra l'altro a integrare la guida ai servizi on-line, contabilizzare i costi dei processi camerali partecipando all'attività di misurazione dei processi avviata da Unioncamere, proseguire nella rilevazione degli indicatori Pareto, svolgere indagini sul benessere organizzativo interno.
- Realizzazione customer satisfaction

Programma: Piano anticorruzione

- Adozione delle misure di prevenzione previste dalla legge 6 novembre 2012, n.190 in materia di anticorruzione, riguardante le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.". In particolare il programma prevede: 1) la predisposizione del Piano di Prevenzione della corruzione, per il periodo 2016/2018, in coerenza con le indicazioni presenti nel Piano Nazionale Anticorruzione (adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica) con l'obiettivo di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici camerali al rischio di corruzione e di indicare gli interventi organizzativi da mettere in atto per prevenire il medesimo rischio. Il Piano dovrà essere peraltro coordinato con gli altri strumenti di programmazione, in particolare con il Piano della Performance; 2) la formazione in tema di anticorruzione. E' prevista altresì la tempestiva adozione di ogni misura di prevenzione obbligatoria.
- *Programma: "Open data"- Trasparenza*
- garantire trasparenza e accessibilità totale dei dati anche attraverso la gestione e implementazione del nuovo sito istituzionale realizzato su tecnologia Open Source che consente la gestione, visualizzazione, stampa e download dei contenuti in lingua italiana nel rispetto delle principali disposizioni normative vigenti sull'accessibilità e usabilità dei siti web (D.L. 18/10/2012, n.179, convertito in L. n.221/2012 e Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs n.82/2005). L'Ente provvederà inoltre alla verifica costante degli obiettivi di accessibilità (articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n.179).
- Verifica dello stato di aggiornamento dei siti istituzionali di organismi partecipati (Linee ANAC 2015).
- Aggiornamento "Pubblicamera"

Programma: Assistenza legale

- Attività di patrocinio e supporto legale alla struttura.

Programma: Rinnovo del Consiglio camerale

- Corretta e tempestiva gestione della procedura di rinnovo del Consiglio camerale

**Il Dirigente dell'Area Servizi di supporto e per lo sviluppo
(Dott. E. Di Russo)**

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. P. Viscusi)**