



Camera di Commercio  
Latina

Allegato alla determina commissariale n.5, del 31 gennaio 2018

## Il Piano della Performance

2018-2020

## INDICE

<b>1. Presentazione del Piano</b>	<b>pag.</b>	<b>3</b>
<b>2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni</b>	<b>pag.</b>	<b>4</b>
2.1 Chi siamo		
2.2 Cosa facciamo		
2.3 Come operiamo		
2.4 Pari Opportunità		
2.5 Servizi aggiuntivi		
<b>3. Identità</b>	<b>pag.</b>	<b>14</b>
3.1 L'amministrazione in cifre		
3.2 Mandato istituzionale e missione		
3.3 Albero della performance		
<b>4. Analisi del contesto</b>	<b>pag.</b>	<b>22</b>
4.1 Analisi del contesto esterno		
4.2 Analisi del contesto interno		
<b>5. Obiettivi strategici</b>	<b>pag.</b>	<b>31</b>
<b>6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi</b>	<b>pag.</b>	<b>33</b>
6.1 Obiettivi assegnati al Segretario Generale		
<b>7. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance</b>	<b>pag.</b>	<b>36</b>
7.1 Fasi soggetti e tempi del processo di redazione del piano		
7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio		
7.3 Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione delle performance		
7.4 Coordinamento con il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza		
<b>8. Allegati tecnici</b>	<b>pag.</b>	<b>42</b>
1. Albero della performance con il dettaglio degli obiettivi strategici, programmi, obiettivi operativi, azioni e indicatori di misurazione e valutazione;		
2. Servizi aggiuntivi 2018.		

## **1.Presentazione del Piano**

In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo n.150, del 17 ottobre 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, l'Ente camerale ha provveduto ad elaborare il Piano della Performance 2018-2020 che dà avvio al nuovo "ciclo di gestione della performance".

Il documento di programmazione, in una logica di continuità rispetto al precedente piano, redatto per il periodo 2017-2019, è stato elaborato tenendo conto delle linee guida dettate dalla CIVIT (ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche) con le delibere n.89, 104, 112 e 114 del 2010 e n.1 del 2012, degli indirizzi forniti da Unioncamere, in coerenza con il preventivo economico per l'esercizio 2018 e del relativo allegato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" (P.I.R.A.), redatto in osservanza delle linee guida generali definite con il D.P.C.M. del 18.09.2012, tenendo conto delle successive circolari MISE n.148123 del 12.09.2013 e n. 87080 del 9.06.2015 che forniscono indicazioni circa l'articolazione in missioni e programmi discendenti dal decreto MEF del 27.03.2013 e successivi aggiornamenti.

Inoltre, il presente documento, secondo le indicazioni fornite dall'ANAC circa la necessaria integrazione del ciclo della performance con la prevenzione della corruzione, tiene conto degli obiettivi da perseguire tramite l'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza (P.T.P.C.T.), predisposto dall'Ente in attuazione della Legge n.190/2012 e della determinazione ANAC n. 831, del 3 agosto 2016, relativa all'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione e n. 1208, del 22 novembre 2017, con il quale vengono individuati criteri e metodologie per una strategia della prevenzione della corruzione oltre che a livello nazionale anche a livello decentrato.

Il Piano della Performance si compone di un documento descrittivo articolato in sezioni in cui vengono fornite informazioni aggiornate riguardanti: la struttura organizzativa dell'Ente, il mandato istituzionale e la mission, l'identità dell'Amministrazione, l'analisi del contesto esterno ed interno da cui scaturisce l'analisi dei bisogni del territorio e dell'utenza, gli obiettivi strategici (pluriennali) ed operativi (annuali), la procedura di elaborazione e le proposte di miglioramento. In allegato vi è l'albero delle performance con il dettaglio degli obiettivi strategici, degli obiettivi operativi e delle relative azioni. Il Piano deriva i propri contenuti dal nuovo Programma Pluriennale approvato con delibera consiliare n. 9, del 31 ottobre 2014, dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2018, approvata con determinazione commissariale n.53, del 26 ottobre 2017, e dal Preventivo per l'esercizio 2018, approvato con determina commissariale n. 67, del 21 dicembre 2017.

Il Piano pone, inoltre, in evidenza il collegamento tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale dell'Ente, le priorità, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori di misurazione ciò al fine di

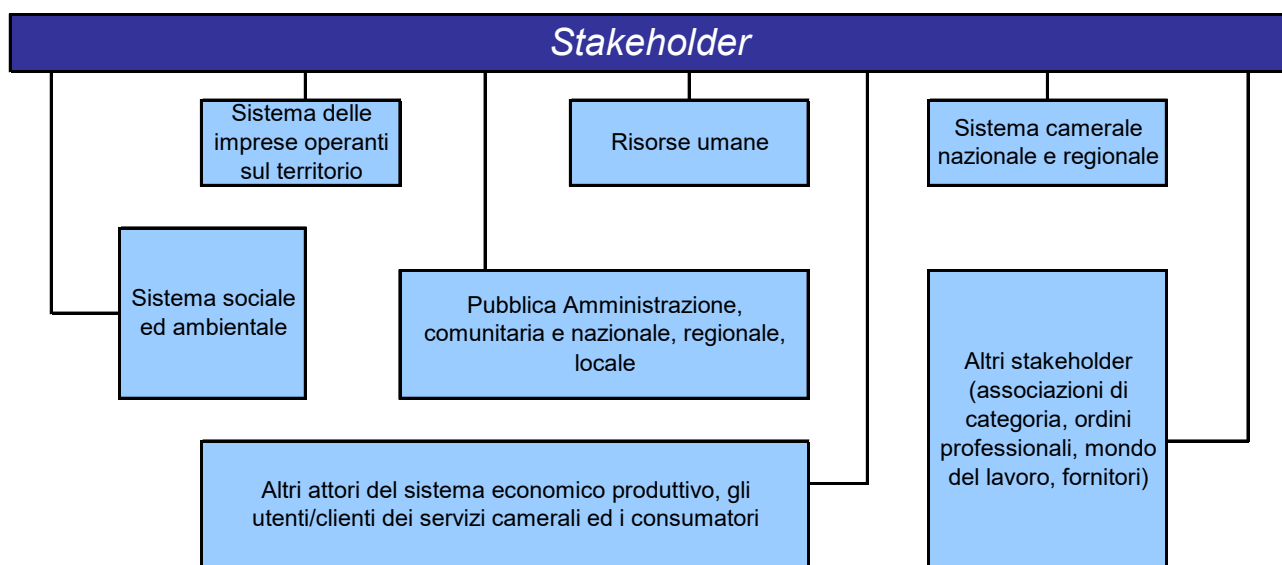
rendere comprensibile ai propri interlocutori (stakeholder) i risultati dell'azione amministrativa, ossia il contributo che l'Amministrazione è in grado di apportare mediante la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività.

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

Il presente Piano della performance è adottato ai sensi dell'articolo 15, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150; esso contiene, ai sensi dell'articolo 10, comma 4, sempre del suddetto decreto, gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'ente al fine di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance".

Nel presente Piano della performance sono, quindi, evidenziati gli obiettivi strategici ed operativi che l'Ente intende realizzare a seguito di un'attenta analisi del contesto esterno ed interno in coerenza con i bisogni della collettività e della missione istituzionale.

Sono definiti stakeholder tutti coloro che a vario titolo hanno l'aspettativa di trarre benefici, cioè "utilità" dirette ed indirette, dal complesso delle attività realizzate dalla Camera di Commercio.



### 2.1 Chi siamo

La Camera di Commercio di Latina è un Ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, coincidente con la provincia, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese curandone lo sviluppo nell'ambito dell'economia locale. Fondata nel 1934, aveva come iniziale missione quella di rilevare le attività economiche della provincia e comunicarle al Ministero dell'economia nazionale. Nel corso della sua storia, la Camera ha ampliato il suo campo di azione nell'ambito dei servizi a supporto delle imprese e oggi è l'interfaccia tra l'economia reale e la Pubblica Amministrazione. Essa nel perseguimento delle proprie finalità e per la realizzazione di interventi a favore del sistema delle imprese e dell'economia provinciale, ispira la propria azione al principio di sussidiarietà di cui all'art. 118,

quarto comma della costituzione, valorizzando la crescita e la competenza del territorio di cui è espressione e parte integrante.

La Camera di Commercio è un'istituzione che accanto alle tradizionali attività amministrative, anagrafiche e certificative, svolge funzioni di supporto e promozione degli interessi generali delle imprese, funzioni di studio e monitoraggio dei dati sull'economia locale e funzioni per la regolazione e la trasparenza dei mercati.

Essa opera secondo i seguenti principi, che esprimono il modo in cui l'Ente ha interpretato la propria autonomia funzionale:

- imparzialità e trasparenza;
- legalità;
- innovazione;
- semplificazione dell'attività amministrativa;
- buon andamento ed economicità..

L'assetto degli organi camerali si fonda pertanto su un particolare meccanismo rappresentativo, strettamente collegato al mondo associativo, che consente la rappresentanza di esponenti espressi dalle associazioni imprenditoriali e che fa dell'Ente un luogo di sintesi degli interessi di vari settori, a confine tra pubblico e privato.

Lo Statuto camerale approvato con delibera consiliare n. 11 del 28 luglio 2009 e s.m.i., all'art. 9 elenca gli organi della Camera di commercio che sono: il Consiglio; la Giunta; il Presidente e il Collegio dei revisori dei conti.

- Il Consiglio camerale: è l'organo di indirizzo, approva lo statuto e le relative modifiche; elegge il Presidente e la Giunta; nomina i Revisori dei Conti; determina gli indirizzi generali e approva il programma pluriennale; delibera il bilancio preventivo, le variazioni di bilancio ed il conto consuntivo. E' composto da ventotto membri, venticinque dei quali in rappresentanza dei settori economici, su designazione delle associazioni provinciali di categoria, tre in rappresentanza, rispettivamente delle organizzazioni sindacali dei lavoratori, delle associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti e dei liberi professionisti.

Il Consiglio dura in carica cinque anni dalla data di insediamento.

- La Giunta camerale: è l'organo di gestione politica della Camera di commercio. La sua competenza riguarda l'adozione di provvedimenti per la realizzazione del programma di attività e per l'attuazione degli indirizzi generali fissati dal Consiglio; la predisposizione, per l'approvazione del Consiglio, del bilancio preventivo, le sue variazioni e il conto consuntivo; la predisposizione del programma pluriennale di attività; l'assunzione di partecipazioni in consorzi e società; l'istituzione di uffici distaccati; l'adozione di deliberazioni di urgenza in materie di competenza del Consiglio (al quale competerà poi la ratifica degli stessi). E' eletta



dal Consiglio ed è composta dal Presidente e da otto consiglieri. Dei suddetti membri eletti, almeno quattro devono essere eletti in rappresentanza dei settori commercio, industria, artigianato e agricoltura.

La Giunta dura in carica cinque anni, in coincidenza con la durata del Consiglio

- Il Presidente è eletto dal Consiglio, guida la politica generale della Camera di Commercio e la rappresenta legalmente ed istituzionalmente; convoca e presiede il Consiglio e la Giunta, provvede agli atti di urgenza di competenza della Giunta.
- Il Collegio dei Revisori dei Conti affianca gli altri organi camerale, svolgendo attività di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria.
- L'organismo indipendente di valutazione (OIV), supporta l'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale. Propone al vertice politico la valutazione dei dirigenti apicali. Verifica che l'amministrazione realizzi nell'ambito del ciclo della performance un'integrazione sostanziale tra programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale. Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

Il Segretario Generale svolge le funzioni di vertice dell'Amministrazione. Oltre a detenere la direzione amministrativa dell'Ente, sovrintende a tutto il personale e a tutta la struttura organizzativa, garantendo il raccordo tra quest'ultima e gli organi politici.

Attualmente la Camera di Commercio è ancora in fase di commissariamento; con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00143, del 1 agosto 2016, e la successiva nota regionale prot. n. 0414188, del 4 agosto 2016, infatti, è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Camerale e la nomina del Commissario Straordinario. A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 8 agosto 2017, la procedura di rinnovo del Consiglio della Camera di Commercio di Latina che era stata avviata in data 4 novembre 2016 è stata interrotta conformemente a quanto previsto dall'art. 1, comma 5 quater della L.n.580/93, in attesa che si concluda l'iter per l'insediamento del Consiglio della neo-istituita Camera di Commercio di Frosinone – Latina.

## **2.2 Cosa facciamo**

La Camera di Commercio è prima di tutto l'interlocutore delle oltre 67.000 imprese, comprese le unità locali, che in provincia di Latina producono, trasportano o scambiano beni e servizi delle categorie economiche che le rappresentano. Ma è anche un'istituzione al servizio dei cittadini/consumatori, attiva accanto agli enti locali per lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio pontino.

Le attività **storiche** svolte dalla Camera di Commercio di Latina in sintesi sono le seguenti:

- **Attività amministrative.** Tra tali attività rientrano: la tenuta del Registro delle Imprese, degli Albi professionali, la registrazione e certificazione delle imprese, il rilascio di certificazioni ed atti, il rilascio di autorizzazioni e licenze per attività in Italia e all'estero, la vigilanza e la metrologia legale. L'Ente gestisce tali attività puntando al costante miglioramento del livello di efficienza dei servizi, mediante il rispetto della normativa in costante evoluzione, una sempre più estesa applicazione della telematizzazione.
- **Attività di regolazione del mercato e tutela del consumatore.** L'Ente promuove e diffonde gli strumenti di risoluzione alternativa della controversie. Svolge, mediante la Commissione per la Regolazione del Mercato, un controllo sulla presenza di clausole inique nei contratti adottati dagli utenti/imprese. Inoltre, svolge accanto alla tradizionale vigilanza metrologica speciali controlli ed ispezioni su prodotti per una sempre maggiore garanzia e tutela del consumatore.
- **Attività di supporto interno e di amministrazione dell'Ente.** Si tratta delle attività amministrative che, seppure meno visibili all'esterno, sono essenziali per il funzionamento della struttura camerale ed il raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente. Si tratta in particolare della attività di contabilità interna, tesoreria e finanza, provveditorato, gestione del diritto annuo e la gestione delle risorse umane.
- **Attività di promozione e informazione economica.** L'Ente svolge sostanzialmente funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese. A tale riguardo le attività sono finalizzate al sostegno alla competitività delle imprese, al consolidamento e sviluppo della struttura del sistema economico locale (promozione dello sviluppo economico del territorio e monitoraggio), allo studio e all'analisi dei dati sull'economia locale. In particolare gli ambiti di intervento riguardano: a) l'implementazione di attività di assistenza creditizia alle imprese, b) l'internazionalizzazione, c) la promozione della cultura d'impresa, d) le partecipazioni ad Organismi strumentali allo sviluppo del territorio, e) il commercio estero, f) le iniziative per l'attuazione di distretti/sistemi produttivi locali; g) la valorizzazione e promozione turistica del territorio, h) la politica agroalimentare, i) l'informazione economico statistica, l) le peculiarità produttive artigianali.

Il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 219, recante "Attuazione della delega di cui all'art. 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura", avendo rinnovato l'art. 2 della Legge n.580/1993 prevede che le funzioni e i compiti istituzionali dell'Ente Camerale siano così riorganizzati:

a) pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del Registro delle imprese, del Repertorio economico amministrativo e degli altri registri ed albi attribuiti alle Camere di commercio dalla legge;



- b) formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa, in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio e all'esercizio delle attività di impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività di impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale;
- c) tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione in quanto specificatamente previste dalla legge;
- d) sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE – Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative;
- d bis) valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti. Con riferimento alle funzioni di cui alle lettere d) e d bis) del presente articolo sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di Commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero;
- d ter) competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa, nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali;
- e) orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL.
- f) assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza da realizzare in regime di separazione contabile. Dette attività sono limitate a quelle strettamente indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali del sistema camerale e non possono essere finanziate al di fuori delle previsioni di cui all'art. 18 comma 1 lettera b).
- g) ferme restando quelle già in corso o da completare, attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati, stipulate compatibilmente con la normativa europea. Dette attività riguardano, tra l'altro, gli ambiti della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del supporto al placement e all'orientamento, della risoluzione alternativa delle controversie. Le stesse possono essere finanziate con le risorse di cui all'articolo 18 comma 1 lettera a) esclusivamente in cofinanziamento con oneri a carico delle controparti non inferiori al 50%.



### 2.3 Come operiamo

Come già sopra evidenziato la Camera di Commercio di Latina è attualmente amministrata da un Commissario straordinario.

La struttura amministrativa della Camera è guidata dal Segretario Generale coadiuvato, attualmente, da 2 Dirigenti, a capo di distinte aree.

La struttura organizzativa della Camera di Commercio prevede oltre all'Unità Organi Istituzionali e Segreteria Generale, retta dal Segretario Generale, avv. Pietro Viscusi, ed articolata negli uffici: Segreteria Generale, Presidenza e Affari Legali, due Aree, ciascuna sotto la responsabilità di un Dirigente:

**UNITÀ ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE**, retta dal Segretario Generale, avv. Pietro Viscusi. L'Unità comprende:

- **Ufficio Segreteria Generale e Ufficio Presidenza;**
- **Alta professionalità “Affari Legali”**, affidata all'avv. Annalisa Di Giulio, limitatamente alla gestione dell'Ufficio Legale.
- **Posizione Organizzativa “Provveditorato e sistemi di controllo interno”**, affidata alla dr.ssa Sabina Balestrieri (per la sola parte relativa ai sistemi di controllo interno) e inerente: controllo di gestione; struttura tecnica di supporto all'O.I.V.; ciclo di gestione della Performance
  - D.Lgs. n.150/2009; trasparenza amministrativa e anticorruzione (in collaborazione e con il supporto legale dell'avv. Annalisa Di Giulio); controllo, rapporti con organismi varie e Società partecipate; affari generali.

**AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO, retta dal Dirigente dott. Erasmo Di Russo**

- **Alta professionalità “Promozione e sviluppo del territorio”**, affidata alla dott.ssa Loredana Pugliese cui sono assegnati i seguenti compiti: documenti di pianificazione e programmazione (parte di competenza); promozione e sviluppo economico (nazionale ed internazionale) del territorio (fiere, mostre, partenariati e missioni); progetti e programmi (regionali, nazionali e comunitari); progettazione e sviluppo locale; contributi imprese; infrastrutture; credito; agricoltura ed organismi di controllo sulla qualità dei prodotti; quote associative e consortili ad organismi locali, regionali ed internazionali (esclusi Unioncamere, Unione Regionale e InfoCamere); Fondo di perequazione Unioncamere (progetti ed iniziative varie); Eurosportello; studi ricerche, statistiche, documentazione ed informazione economica; ufficio provinciale di censimento, prezzi e tariffe; neoimprenditorialità ed imprenditoria femminile; sostegno alle società controllate; interazione con l'Azienda Speciale per l'Economia del Mare.

- **Posizione Organizzativa “Disciplina del mercato e Gestione delle risorse umane”**, affidata al dott. Massimiliano Colazingari, cui sono affidati i seguenti compiti: trattamento giuridico ed

economico del personale; contenzioso e procedimenti disciplinari; reclutamento, gestione e sviluppo professionale; contrattazione decentrata e relazioni sindacali; fascicoli personali e rilevazione presenze/assenze; quiescenza e TFR, formazione tecnica ed istituzionale; conto annuale; compensi a componenti organi camerali e redditi assimilabili a lavoro dipendente; attività sanzionatoria e protesti cambiari.

- **Posizione Organizzativa “Finanza”, affidata alla dott.ssa Donatella Baiano**, cui sono affidati i seguenti compiti: documenti di pianificazione e programmazione (parte di competenza); preventivo e bilancio d’esercizio; gestione e controllo dei proventi ed oneri; verifiche contabili interne all’Ente; assistenza al Collegio dei Revisori dei conti; collaborazione per l’applicazione dei sistemi di controllo interno; compensi a terzi, conto annuale (parte di competenza); rapporti con l’Istituto cassiere; adempimenti in materia tributaria previdenziale ed assicurativa; diritto annuale e gestione contenzioso di primo grado; attività sanzionatoria e riscossione coattiva ruoli esattoriali e rapporti con Equitalia Spa e con l’Agente della riscossione locale, insinuazioni al passivo fallimentare, rimborsi e sgravi; monitoraggio e verifica crediti; supporto tecnico al controllo delle partecipate, versamenti al Fondo perequativo, quote associative a Unioncamere e Unioncamere Lazio e contributi consortili Infocamere.

- **Posizione Organizzativa “Provveditorato e Sistemi di controllo interno”,** (con esclusione della funzione relativa ai sistemi di controllo) affidata alla dott.ssa Sabina Balestrieri, inerente: gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare, gare e contratti, acquisizione in economia; gestione magazzino; economato; servizi di cassa; servizi tecnici (autoveicoli, audiovisivi ed attrezzature elettroniche); consulenza, assistenza e sicurezza patrimonio informatico; archivio, protocollo e spedizioni; buoni pasto al personale; programma annuale e triennale lavori pubblici, beni strumentali e di acquisto e vendita immobili.

All’Area sono assegnate, altresì, a far data dal 1° febbraio 2016, le competenze relative alle funzioni concernenti la gestione dell’Ufficio relazioni con il Pubblico (URP)

**AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE - retta dal dott. Domenico Spagnoli, comprende:**

- **Posizione Organizzativa “Pubblicità legale imprese individuali e REA”,** affidata al dott. Luciano Ciccaglione, inerente: iscrizione ditte individuali; denunce REA, attività regolamentate; servizi certificativi per l’utenza; vidimazione libri e registri; manualistica per l’utenza; albi, ruoli ed elenchi (vigenti e soppressi); uffici decentrati e Proprietà industriale.

- **Posizione Organizzativa “Pubblicità legale Società”,** affidata alla dott.ssa Maria Assunta Martinelli, inerente: iscrizioni atti societari, deposito bilanci, albo società cooperative, dispositivi di firma digitale; elaborazioni elenchi merceologici e statistiche Registro Imprese, segreteria organo consultivo; manualistica per l’utenza, ambiente (Mud, Sistri, Raee e Registro Pile) e Ufficio

Assistenza qualificata imprese (A.Q.I.) previsto dall'art. 6 del Decreto direttoriale M.I.S.E. del 1 luglio 2016.

Infine, l'**Alta professionalità "Affari Legali"**, (con esclusione della gestione dell'Ufficio legale) è affidata all'avv. Annalisa Di Giulio, a cui sono assegnati i seguenti compiti: giustizia alternativa (arbitrato e conciliazione) strumenti di regolazione del mercato (contratti tipo, clausole vessatorie usi e consuetudini), adempimenti in materia di privacy e regolamentazione dei procedimenti amministrativi, gestione dell'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento.

All'Area sono, altresì, assegnate le ulteriori seguenti competenze:

- Vigilanza del mercato e servizi ispettivi: tutela della fede pubblica, manifestazioni a premio; servizi di metrologia legale; sicurezza dei prodotti; assegnatari di marchi di identificazione e saggio dei metalli preziosi; cronotachigrafia; prelievi di campione su prodotti sottoposti a controllo, magazzini generali.
- Controlli sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- Commercio estero;
- Procedimenti speciali: iniziative d'ufficio ex art 2190 c.c., ex art. 2191 c.c., ex art 2490 c.c., e D.P.R. n. 247/2004; procedimenti sanzionatori registro imprese e REA; rapporti con autorità giudiziaria e di vigilanza; pubblicità legale delle procedure concorsuali.
- Artigianato: tenuta Albo imprese Artigiane; segreteria C.P.A.

La struttura è rappresentata nell'organigramma riportato di seguito:

		<b>UFFICI</b>
<b>ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE</b> (avv. Pietro Viscusi Segretario Generale)	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE	Organi Istituzionali e Segreteria Generale
		Ufficio legale
		Controllo Interno
<b>AREA 1 SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO</b> (dott. Erasmo Di Russo)	DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE RISORSE UMANE	Disciplina del Mercato (Sanzioni amministrative e Protesti)
		Risorse Umane
		Trattamento giuridico ed economico del personale e dei collaboratori
	PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Promozionale
		Osservatorio Economico e IGP Kiwi e Credito
	URP	Progettazione e Sviluppo locale Ufficio Relazioni con il Pubblico
	FINANZA	Bilancio
		Trattamento economico retribuzione collaboratori
	PROVVEDITORATO	Diritto annuale
		Provveditorato e Servizi economici Servizi informatici e tecnologici



<b>AREA 2 SERVIZI ALLE IMPRESE</b> (dott. Domenico Spagnoli)	PUBBLICITA' LEGALE SOCIETA'	Bilanci e istanze societarie
		Assistenza Qualificata Imprese
	PUBBLICITA' DITTE INDIVIDUALI E REA	Ambiente
		Pubblicità D.I. e REA
		Albi e Ruoli
		Sportelli polifunzionali
	VIGILANZA DEL MERCATO SERVIZI ISPETTIVI E	Proprietà industriale
		Servizi ispettivi Commercio estero
	ARTIGIANATO	C.P.A.
	PROCEDURE SPECIALI SANZIONI R.I. REA CONTROLLI SU AUTOCERTIFICAZIONI	Procedimenti d'ufficio Sanzioni Ufficio controlli
AFFARI LEGALI	Giustizia alternativa e regolazione del mercato	

Attualmente, risultano in servizio presso la Camera di Commercio n.66 dipendenti (di cui 23 uomini e 43 donne) compreso il Segretario Generale.

## 2.4 Pari Opportunità

Il Piano della Performance, definendo anche gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, costituisce l'ideale strumento per integrare in modo efficace il tema delle pari opportunità attraverso analisi, riflessioni e linee di azioni specifiche rivolte agli stakeholder sia interni che esterni.

Con riguardo alla dimensione esterna, l'Ente conferma anche per il 2018, il proprio sostegno all'attività del Comitato per l'imprenditoria femminile, nato nel 2001 sulla base di un protocollo d'intesa siglato tra Unioncamere Nazionale e Ministero delle Attività Produttive (cui la Camera di Commercio di Latina ha aderito) e composto dalle espressioni di tutti i settori dell'economia, compreso il terzo settore. Le attività del comitato per il triennio 2016-2018, confermano, inoltre, l'attuazione di interventi volti alla creazione di nuove e qualificate opportunità di lavoro, anche attraverso percorsi formativi e di assistenza specialistica, con l'obiettivo di promuovere e consolidare sul territorio l'affermazione di una cultura di impresa al femminile.

Sul fronte interno, l'obiettivo è di riesaminare l'esigenza, nell'ambito del Comitato Unico di Garanzia di prevedere azioni positive per le pari opportunità e di esaminare la probabilità di forme flessibili di lavoro nell'ottica della conciliazione lavoro famiglia. (art. 48, del D.Lgs. n.198/2006).

## 2.5 Servizi aggiuntivi

In attuazione dell'art.15. comma 5, del CCNL dell'1/4/1999 e dell'art.26, comma 3, del CCNL, comma 3, del CCNL della Dirigenza, del 23/12/1999, sono stati individuati servizi aggiuntivi che rappresentano voci essenziali nella composizione dei fondi destinati alla retribuzione accessoria



del personale dipendente e dirigente. I servizi aggiuntivi, ai sensi della normativa contrattuale, discendono dall'investimento in ulteriori risorse che viene effettuato dall'Ente sull'organizzazione, in termini d'innalzamento della qualità o quantità dei servizi prestati, concretamente misurabili, sulla base di criteri trasparenti. Tali servizi, strettamente connessi a specifiche progettualità, sono stati definiti all'interno del Piano della Performance e riportati nell'albero con l'indicazione dei relativi indicatori di misurazione e valutazione dello stato di attuazione. Per quanto riguarda la determinazione del valore prodotto si rinvia alle specifiche schede progetto, allegate al presente piano. I servizi aggiuntivi sono:

1. Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento: consolidamento del servizio.
2. Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.: "S.P.I.D." (Sistema pubblico di identità digitale): consolidamento del servizio.
3. Progetto "A.Q.I." – consolidamento del servizio di supporto alla nascita e alla registrazione di "Start – Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016).
4. Servizio "Libri Digitali".
5. Consulta Suap in collaborazione con ODCEC ed Enti terzi.
6. Servizio di conciliazione in materia di telecomunicazioni.
7. Messa a disposizione dell'utenza degli spazi polifunzionali siti in via A. Diaz n. 3, a Latina per l'organizzazione di eventi afferenti l'economia del territorio.
8. Progetto Anti Corruption "TOOLKIT for SMEs (ACTs)": iniziative per la diffusione e sensibilizzazione dell'utenza: completamento.
9. Progetti finanziati dal Fondo perequativo e linee progettuali sostenute da Unioncamere.
10. Progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc.. o su fondi di organismi regionali.

Le schede dei servizi aggiuntivi, allegate al presente Piano, di cui costituiscono parte integrante, forniscono una descrizione dei contenuti, i benefici ed i risultati attesi, gli indicatori di misurazione, i tempi di realizzazione, le categorie professionali coinvolte ed i relativi costi.

I servizi aggiuntivi di cui ai progetti nn. 2 e 4 rientrano nell'ampio progetto di digitalizzazione dei servizi nel quale sono state coinvolte tutte le Camere dopo l'entrata in vigore del Decreto di riforma del sistema camerale che attribuisce all'Ente nuove funzioni. Per quanto concerne il servizio aggiuntivo di cui al progetto n. 3, "A.Q.I." – consolidamento del servizio di supporto alla nascita e alla registrazione di "Start – Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016), la Camera intende consolidare un'attività già intrapresa nel corso del 2017, mediante l'offerta di un'attività di supporto alle imprese fornita da un ufficio appositamente individuato per la gestione della fase di costituzione e registrazione al Registro delle imprese di start-up innovative, assicurando notevoli risparmi di tempo ed economici per le nuove imprese nascenti sul territorio.

Si prevede nel corso del 2018, di realizzare la sistemazione funzionale del piano primo dell'immobile di Via A. Diaz n. 3, finalizzata ad un adeguamento normativo dei locali in termini di agibilità, conformità degli impianti ed accessibilità e superamento di barriere architettoniche nell'ambito della programmazione triennale delle risorse strumentali. (servizio aggiuntivo n. 7). Entro l'anno si intende mettere a disposizione dell'utenza degli spazi polifunzionali realizzati per l'organizzazione di eventi afferenti l'economia locale. Sarà quindi necessaria la predisposizione di un regolamento che disciplini l'utilizzo dei suddetti locali.

Il progetto n. 8, avviato nel 2017 sul tema della "lotta alla corruzione", verrà consolidato nel corso del 2018 attraverso l'organizzazione di iniziative finalizzate alla diffusione e sensibilizzazione dell'utenza su un tema ormai oggetto di ampio dibattito a livello nazionale ed internazionale.

Il servizio aggiuntivo prevede la continuazione e l'articolazione di una serie di attività ed iniziative, tra cui, la gestione ed il coordinamento del progetto sia negli aspetti organizzativi che amministrativi; l'analisi del rischio corruzione, l'identificazione delle misure di prevenzione (anche attraverso l'elaborazione di un manuale metodologico per il trattamento del rischio); la diffusione delle azioni e dei risultati del progetto nel corso di incontri con le imprese, studenti, cittadini e soggetti istituzionali e non che lavorano per il contrasto alla corruzione.

Inoltre, per quanto riguarda il servizio aggiuntivo n. 9, come ogni anno, il contenuto verrà definito successivamente non appena saranno rese note da Unioncamere le linee progettuali ammesse al Fondo perequativo.

Per il progetto n. 10, nel corso dell'anno la scheda sarà integrata in funzione delle iniziative progettuali individuate a valere sui nuovi bandi e avvisi regionali, comunitari o su fondi di organismi regionali che saranno pubblicati.

### **3. Identità'**

#### **3.1 L'amministrazione "in cifre"**

Il personale opera secondo le norme della Pubblica Amministrazione, che prevedono lo svolgimento in autonomia dei compiti amministrativi. Il rapporto con gli Organi Camerali non è di subordinazione gerarchica, ma di impegno dell'attuazione delle politiche e degli indirizzi da essi stabiliti. L'organizzazione degli uffici e dei servizi, si ispira a criteri di funzionalità rispetto agli obiettivi programmati ed alla loro evoluzione nel tempo, di flessibilità nella gestione, di imparzialità, trasparenza e responsabilità di risultato, in rapporto al livello di autonomia ed alle risorse assegnate alle singole aree gestionali.

Attualmente, a seguito dell'entrata in vigore del D. M. dell'8 agosto 2017 "Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio, e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale", presso la Camera di Commercio di Latina sono in

servizio n.66 dipendenti, su una dotazione organica prevista di 65 unità, ripartite in categorie e per tipologia contrattuale come di seguito riportato:

**Tabella 1 “Dotazione organica e personale in servizio al 1° gennaio 2018”**

<b>CATEGORIA</b>	<b>PREVISTA dal D.M. 08/08/2017</b>	<b>PERSONALE IN SERVIZIO</b>
<b>Segretario Generale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Dirigenti</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Impiegati</b>	<b>62</b>	<b>63</b>
Categoria D	14	16
Categoria C	25	27
Categoria B	20	17
Categoria A	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>65</b>	<b>66</b>

**Tabella 2 “Composizione personale per tipologia contrattuale”**

<b>TIPOLOGIA CONTRATTO</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>N. CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO (FULL TIME)</b>	<b>61</b>	<b>62</b>
Segretario Generale	1	1
Dirigenti	2	2
Impiegati	58	59
<b>N. CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO (PART-TIME)</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
Dirigenti	0	0
Impiegati	6	4
<b>N. CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO (FULL TIME)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dirigenti	0	0
Impiegati	0	0
<b>ALTRE FORME DI RAPPORTO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Collaboratori a progetto	0	0
Interinali	1	0
<b>Totale Globale</b>	<b>67</b>	<b>66</b>

Va inoltre tenuto in considerazione il personale che opera presso la Camera di Commercio di Latina, per lo svolgimento di attività affidate a società in house del sistema camerale. Si tratta di n.7 unità di cui: n. 5 impiegate presso il Registro delle imprese, n.1 l'Ufficio Provveditorato e n.1 presso la Segreteria Generale.

Presso l'Ufficio legale dell'Ente, infine, ha operato dal mese di dicembre 2016 un praticante legale che ha svolto il tirocinio valido ai fini dell'ammissione all'esame per l'abilitazione alla professione forense fino al 30 novembre 2017.

**Dati economico-finanziari (budget direzionale per l'esercizio 2018)**

**Proventi previsti per il 2018:** Euro 9.091.300

**Risorse assegnate alle funzioni istituzionali**

- **ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE:** Euro 892.606
- **SERVIZI DI SUPPORTO:** 1) Personale/legale Euro 133.195,00; 2) Finanza/Provveditorato Euro 4.506.213,00
- **ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO:** 1) Regolazione del Mercato Euro 90.011,00; 2) Anagrafe Euro 1.642.842,00
- **STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA:** Euro 1.817.690,00

**Tabella 3 "Risorse strumentali":**

BENE	DESCRIZIONE	2015	2016	2017
<b>Postazioni informatiche</b>	Server	3	3	3
	Desk PIV-i2-i5-i7	93	93	86
	Notebook (PIV-i3-i7)	19	18	22
	<i>Obsoleti</i>	22	23	2
<b>Totale</b>		<b>137</b>	<b>137</b>	<b>113</b>

<b>Video LCD</b>	Colore LCD 15" - 17"	7	7	5
	Colore LCD 19" - 22"	93	86	83
	<i>Obsoleti</i>	5	3	1
<b>Totale</b>		<b>105</b>	<b>96</b>	<b>89</b>

<b>Stampante</b>	Laser B/N A4 - Colore A4	90	87	92
	Inkjet A3	3	2	2
	<i>Obsolete</i>	5	4	2
<b>Totale</b>		<b>98</b>	<b>93</b>	<b>96</b>

<b>Scanner</b>	Formato A4/A3	19	17	14
	<i>Obsoleti</i>	1	3	0
<b>Totale</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>14</b>

<b>Videoproiettore</b>	LED	5	4	4
<b>Fotocopiatrici</b>	B/N A3 - Colore A3	3	3	3
<b>Fax</b>	Telefax modello A4	11	8	8
<b>Gruppi di continuità</b>	1500w	5	3	3
<b>Calcolatrici da tavolo</b>	Max 10 cifre	36	20	20
<b>Rilevatori banconote false</b>	Modello EURO	18	19	20

<b>Abilitazioni ad Internet</b>	Proxy InfoCamere	75	78	73
---------------------------------	------------------	----	----	----



<b>Posta Elettronica</b>	mail personale ad uso ufficio	76	79	79
<b>Autovetture</b>	Fiat Doblò	1	1	1
	Lancia Thesis	1	1	-
	Giulietta Alfa Romeo	-	-	1
<b>Totale</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Tabella 4 “Numero di imprese iscritte al III trimestre 2017”** (Dati Movimprese)

	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni Non d'Ufficio
Società di capitali	18.234	11.732	252	131
Società di persone	7.043	5.070	23	30
Ditte individuali	29.926	28.953	363	442
Altre forme	2.729	1.652	37	35
<b>Totale</b>	<b>57.932</b>	<b>47.407</b>	<b>675</b>	<b>638</b>

**Tabella 5 “Il portafoglio partecipazioni” distinte per settore al 31 dicembre 2017**

SISTEMA CAMERALE	FORMAZIONE	ASSIST. IMPRESE	INFRASTRUTTURE	SERVIZI E TURISMO
Infocamere S.c.p.a 0,525%	Step Srl in liquidazione 100%	CatConfcommercio S.c.a.r.l. 39,42%	SLM Logistica Merci S.p.A. in liquidazione 2,71%	Seci S.c.r.l. In liquidazione 98,3%
Tecnoholding S.p.A. 0,7%		Palmer S.c.a.r.l. 13,07%	IMOF S.c.p.A. 1,45%	Compagnia dei Lepini S.c.p.a. 5,98%
Si.Camera S.r.l. 0,11%		Pro.Svi. S.r.l. in liquidazione 16,21%		MOF S.c.p.A. 6,48%
TecnoService Camere S.c.p.a. 0,33%				
IC Outsourcing S.c.r.l. 0,32%				
Borsa merci Telematica S.c.p.a. 0,01%				
Isnart S.c.p.A. 1,07%				
Job Camere s.r.l. liquidazione 0,36%				
Retecamere s.r.l. in liquidazione 0,35%				



Nel prospetto viene riportata anche la società IMOF Spa, relativamente alla quale ha trovato applicazione l'art.1, comma 569, della Legge di stabilità 2014 ove è prevista per le partecipazioni non alienate a seguito di procedura ad evidenza pubblica (ai sensi dell'art.3, comma 27, della Legge n.244 del 24 dicembre 2007) la cessazione della partecipazione ad ogni effetto al 31/12/2014.

A seguito della Revisione Straordinaria delle società partecipate dalla CCIAA di Latina in applicazione del D.Lgs. n.175/2016, art.24, approvato con determinazione commissariale n.46, del 29 settembre 2017 e s.m.i., con riguardo alla società IMOF Spa è stato confermato che l'attività svolta dalla stessa non risulta strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente e conseguentemente, ai sensi dell'art.4, comma 1, del TU sopra menzionato, non può essere detenuta da parte dell'Amministrazione. In attesa di essere liquidata, la suddetta società continua a far parte del "Portafoglio partecipazioni" dell'Ente Camerale e figura nel bilancio tra le immobilizzazioni finanziarie.

Con riferimento alla Società Tecnoholding S.p.a., in sede di revisione, rilevato che la società non ha ad oggetto alcuna attività riconducibile alle categorie individuate dal T.U. n.175/2016, art.4, né alle funzioni istituzionali dell'Ente camerale, così come definite dall'art.2, della L. n.580/1993 e s.m.i., è stata determinata la cessione della partecipazione a titolo oneroso, mediante procedura ad evidenza pubblica, da effettuarsi entro dodici mesi dalla data di adozione del piano di revisione straordinaria.

L'Ente camerale, inoltre, partecipa ad Organismi strutturali all'attività di sostegno all'impresa attraverso l'erogazione di quote associative (Consorzio per lo sviluppo Industriale Roma-Latina, Consorzio per lo sviluppo Industriale Sud Pontino, GAL "Terre pontine", C.U.E.I.M., Assonautica Nazionale, Assonautica Provinciale, Fondazione "Bio Campus", Fondazione " G.Caboto", Unionfiliere, Flag Mar Tirreno Pontino ed Isole Ponziane, Associazione Strada del Vino).

### **3.2 Mandato istituzionale e Missione**

La Camera di Commercio, in base alla Legge n.580/1993 e s.m.i., è un "ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali".

Pur con l'entrata in vigore, dal 10 dicembre 2016, del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 219, recante "*Attuazione della delega di cui all'art. 10 della legge 7 agosto 2015, n. 2015, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura*", la *mission* generale del sistema camerale resta immutata, anche se la legge di riforma

ridisegna compiti e funzioni camerali, circoscrivendo in modo più puntuale gli ambiti di competenza con il ridimensionamento di alcuni e l'introduzione di nuovi.

Il rinnovato art. 2 della Legge n.580/1993 ridefinisce le funzioni e i compiti istituzionali dell'Ente Camerale come già illustrato al paragrafo n.2.2.

### 3.3 Albero della performance

L'albero della Performance è stato elaborato sulla base della "mission" indicata dalla Legge 580/1993 e s.m.i., del mandato istituzionale contenuto nel nuovo documento di programmazione pluriennale e della vision. In particolare nella predisposizione del Piano e nella costruzione dell'Albero della Performance si è tenuto conto dell'allegato 5 al Preventivo (P.I.R.A. piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio) e dell'articolazione in missioni e programmi secondo le indicazioni contenute nella nota del Ministero dello Sviluppo Economico (n.148123, del 12 settembre 2013), discendenti dal Decreto del MEF 27 marzo 2013 e successivi aggiornamenti.

Nello specifico, per le Camere di Commercio sono state individuate le seguenti missioni:

- 1) **missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"**, dove confluisce la funzione D) "Studio, formazione, informazione e promozione economica", con esclusione della parte relativa al sostegno all'internazionalizzazione delle imprese;
- 2) **missione 012 "Regolazione dei mercati"**, che ricomprende la funzione C) "Anagrafe e servizi di regolazione dei mercati";
- 3) **missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"**, che include la parte della funzione D) "Studio, formazione, informazione e promozione economica", relativa al sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy;
- 4) **missione 032 "servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"**, in cui confluiscono le funzioni A e B;
- 5) **missione 033 "Fondi da ripartire"**, dove sono collocate le risorse che in sede di previsione non sono riconducibili a specifiche missioni, distinti a loro volta nei programmi 001 "Fondi da assegnare e 002 "Fondi di riserva e speciali". Nel programma 001 possono essere imputate le previsioni di spese relative agli interventi promozionali non espressamente definiti in sede di preventivo, mentre nel programma 002 sono collocati il fondo spese future, il fondo rischi ed il fondo per i rinnovi contrattuali.

L'Albero della performance, anche per una opportuna continuità rispetto al passato, continua ad essere articolato in tre aree strategiche, ciascuna delle quali è a sua volta articolata in obiettivi strategici. Ciascun obiettivo strategico è declinato in programmi, obiettivi operativi e azioni.

Alle aree strategiche sono state ricondotte le missioni indicate nel PIRA (sopra elencate).

<b>MISSIONE - 011 COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE</b>	<b>AREA STRATEGICA AS1 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO</b>
<b>PROGRAMMA DI SPESA</b> Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	PR15 Progettualità distretti e sistemi produttivi locali
	PR 30 Governance e sviluppo locale
	Pr16 Promozione turistica e culturale
	PR Riqualficazione ambientale
	PR 31 Peculiarità artigianali/eccellenze agroalimentari locali
	PR18 Informazione economico statistica
<b>MISIONE - 016 COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO</b>	<b>AREA STRATEGICA AS3 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE</b>
<b>PROGRAMMA DI SPESA</b> Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy	PR13 formazione assistenza e supporto
	PR14 Organismi Esterni, progettualità e fondo perequativo
	PR12 Supporto alle PMI per i mercati esteri
<b>MISSIONE - 012 REGOLAZIONE DEI MERCATI</b>	<b>AREA STRATEGICA AS2 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE</b>
<b>PROGRAMMA DI SPESA</b> Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	PR3 Gestione e promozione dei servizi
	PR1 Tempestività ed efficienza
<b>MISSIONE - 032 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	<b>AREA STRATEGICA AS2 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE</b>
<b>PROGRAMMA DI SPESA</b> Indirizzo politico	PR10 Ciclo della performance
	PR26 Prevenzione della corruzione
	PR23 Open data trasparenza
	PR29 Assistenza legale
<b>PROGRAMMA DI SPESA</b> Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	PR9 Risorse umane
	PR5 Spending Review
	PR6 Gestione finanziaria finanza e diritto annuo
	PR7 Gestione patrimonio gare e contratti
<b>MISSIONE - 033 FONDI DA RIPARTIRE</b>	-----



I programmi nell'ambito dell'Albero sono stati fissati tenendo conto dei programmi di spesa definiti dal soprarichiamato decreto MEF. Tutti gli obiettivi operativi individuati nel PIRA sono stati sostanzialmente recepiti nell'albero della performance.

Inoltre, l'elaborazione del suddetto albero tiene conto del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.); esso prevede infatti uno specifico programma denominato "PR – Prevenzione della Corruzione" nell'ambito dell'Area Strategica "Competitività del Territorio". Tale programma risulta articolato in obiettivi operativi ed azioni finalizzate al monitoraggio e all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione inserite nel P.T.P.C.T. con riferimento a ciascuna delle 7 aree di rischio individuate dall'Ente Camerale.

Il processo di elaborazione del Piano ha tenuto conto della prioritaria analisi del contesto interno ed esterno dell'Ente. L'Albero della performance completo degli indicatori di misurazione, monitoraggio e valutazione (KPI) e dei relativi target (risultati attesi) è allegato al presente documento.

La struttura dell'albero della performance è quindi articolata in tre aree strategiche, ciascuna delle quali è a sua volta articolata in obiettivi strategici. Ciascun obiettivo strategico è declinato in programmi, obiettivi operativi e azioni.

Per comodità di lettura si riporta di seguito la leggenda delle abbreviazioni utilizzate nel documento:

AS = area strategica

OS = obiettivo strategico

PR = programma

OO = obiettivo operativo

AZ = azione

KPI = key performance indicator (indicatore performance)

Accanto a ciascuna abbreviazione, è riportato il numero identificativo restituito automaticamente dall'applicativo informatico "Gestione Ciclo delle Performance", in fase di inserimento dei dati nel modulo di pianificazione del sistema: la codificazione sarà completata solo successivamente all'approvazione del Piano e al suo inserimento all'interno del sistema. I codici presenti, corrispondono a quelli già inseriti nei precedenti piani e riportati per continuità nell'attuale.

Nella descrizione degli obiettivi e delle azioni, ricorre anche l'utilizzo delle abbreviazioni utilizzate nell'elaborazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per identificare le misure di prevenzione:

MO= misura obbligatoria

MU= misura ulteriore

MT=misura trasversale

MTU=misura trasversale ulteriore

Tali riferimenti si sono resi necessari per meglio descrivere gli obiettivi e le azioni specificamente inserite nel piano e relative all'attuazione e al monitoraggio delle misure di prevenzione di fenomeni corruttivi individuati nel P.T.C.P.T. Si rinvia sul punto al paragrafo 7.4 del presente documento. La descrizione analitica delle misure di prevenzione della corruzione adottate dall'Ente è riportata negli allegati al P.T.C.P.T. 2018/2020 ed in particolare nell'allegato n. 5.

#### **4. Analisi del contesto**

##### **4.1 Analisi del contesto esterno**

Il territorio a cui fa riferimento l'Ente camerale, coincidente con la provincia di Latina, ha una particolare configurazione geografica, esteso in lunghezza e, conseguentemente, caratterizzato dalla convivenza di realtà sociali ed umane assai diverse tra loro per tradizioni e culture, che risentono a sud dell'influenza borbonica e a nord dell'appartenenza allo Stato Pontificio.

La Provincia di Latina sorge nel cuore dell'Agro pontino, una vasta pianura ricavata negli anni trenta in seguito alla bonifica idraulica delle paludi pontine su impulso del governo fascista, e si estende per 2.250 chilometri quadrati: dall'Agro pontino sino al Garigliano e dai monti Lepini, Ausoni e Aurunci fino alle coste tirreniche, comprendendo le isole di Ponza, Ventotene e Santo Stefano. Nel territorio ricade, inoltre, il Parco Nazionale del Circeo.

##### **Il contesto economico-produttivo della Provincia**

Su scala nazionale, al 30 settembre 2017, risultano 6.089.965 imprese iscritte al Registro camerale (di cui quasi l'85% attive), per una dinamica trimestrale che si conferma in crescita ed in accentuazione soft rispetto allo stesso periodo dello scorso anno. I valori da inizio anno scontano la minore vivacità riscontrata sino a giugno, per un saldo complessivo riferito ai primi 9 mesi di 37.897 unità in più, a fronte delle 41.597 aziende del 2016, ed una crescita cumulata del +0,62%, rispetto al +0,69% riferito a settembre 2016.

La provincia di Latina conta al 30 settembre 2017 un totale di 57.932 imprese registrate, delle quali l'82% attive; ammontano a 2.892 le nuove iscrizioni da inizio anno (pari ad un tasso di natalità del +5,00%, in contenimento rispetto al 5,20% riferito ai primi nove mesi dell'anno precedente), a fronte di 2.328 cessazioni non d'ufficio (per un indice di mortalità dello 4,02%, che approssima i valori 2016); il bilancio è positivo per 564 unità in più. Tali esiti, in linea con la minore accentuazione del passo già evidenziata nella prima semestrale, confermano un turnover imprenditoriale più contenuto rispetto all'analogo periodo dello scorso anno, che si traduce in un tasso di crescita che si ferma al +0,98% (a fronte del +1,13% tra gennaio e settembre 2016).

In termini di disaggregazione settoriale delle tendenze su esposte, *in primis* occorre evidenziare che l'Agricoltura si conferma anche nel periodo estivo in contrazione, in ragione delle dinamiche



negative delle Coltivazioni di cereali, delle Colture permanenti e dell'Allevamento. Si sottolinea, inoltre, che l'industria e le costruzioni si mantengono su un sentiero positivo, sebbene la manifattura mostri dinamiche più modeste (+0,29% la variazione da gennaio a settembre), che in ogni caso consolidano l'inversione di tendenza già rilevata nell'analogo periodo 2016. Le variazioni più significative nella fabbricazione di metalli e nell'industria del mobile; più stazionari gli altri segmenti industriali.

Le costruzioni si mantengono su un sentiero positivo, avviato già dall'annualità precedente; d'altronde, secondo le stime dell'Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI)<sup>1</sup> "... sebbene in rallentamento nel III trimestre, il tasso tendenziale degli scambi di unità a destinazione residenziale resta positivo, +1,5%....La serie storica del numero di transazioni normalizzate (NTN) dal 2011, destagionalizzata con media mobile su quattro trimestri, mostra il mercato delle abitazioni in recupero quasi ininterrotto dal 2014 e, sul piano dei volumi di scambio, gli effetti della pesante contrazione del 2012 appaiono quasi del tutto riassorbiti...". Altrettanto per il mercato non residenziale prosegue, sebbene ad un ritmo più contenuto nel terzo trimestre, il recupero delle compravendite nel settore terziario-commerciale (uffici, istituti di credito, negozi, edifici commerciali, depositi commerciali e autorimesse) avviatosi senza soluzione di continuità dalla fine del 2014.

Le attività commerciali replicano le dinamiche espansive sia congiunturali che tendenziali (+0,50%, a fronte del +0,52% nei primi nove mesi del 2016), grazie al settore auto ed alle attività all'ingrosso. Le attività turistico-ricettive confermano variazioni positive, grazie soprattutto al contributo dei segmenti delle attività di ristorazione e dei pubblici esercizi. In accelerazione congiunturale i servizi di trasporto e magazzinaggio, per un dato tendenziale leggermente inferiore allo stesso periodo dell'anno precedente (1,07% la variazione dello stock, a fronte del +1,12% riferito ai primi nove mesi 2016). In decisa accentuazione la crescita delle Altre attività di Servizi, trainate dei servizi alla persona (parrucchieri ed estetiste), come anche il segmento del fitness.

Il quadro riepilogativo per settori della provincia di Latina, viene evidenziato nella successiva tabella, elaborata tenendo conto del criterio di classificazione delle attività imprenditoriali ATECO 2007.

**Tab. 1 : Movimento delle imprese presso il Registro camerale per ramo di attività**

---

<sup>1</sup> "Statistiche trimestrali OMI – Mercato residenziale e non residenziale III Trimestre 2017": a cura dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Statistiche e Studi sul mercato immobiliare



Settore	Registrate	Saldo trimestrale stock	Var. % stock III trim - II trim 2017	Var.% stock III trim II trim 2016	Var. % stock III trim - II trim 2015	Var % stock Gen-set 2017	Var % stock Gen-set 2016	Var % stock Gen-set 2015
A Agricoltura, silvicoltura pesca	10.123	-19	-0,19	0,81	-0,02	-0,50	0,66	-0,67
B Estrazione di minerali da cave e miniere	39	0	0,00	0,00	0,00	0,00	2,44	5,13
C Attività manifatturiere	4.532	10	0,22	0,09	-0,13	0,29	0,15	-0,02
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	70	2	2,94	0,00	0,00	6,06	3,23	1,64
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	160	2	1,27	1,31	-0,66	2,56	1,97	0,00
F Costruzioni	7.381	18	0,24	0,23	0,13	0,44	0,38	0,19
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	15.214	36	0,24	0,23	0,20	0,50	0,52	1,05
H Trasporto e magazzinaggio	1.705	11	0,65	0,17	-0,40	1,07	1,12	-1,42
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	4.730	30	0,64	0,60	0,92	2,03	2,12	2,80
J Servizi di informazione e comunicazione	1.120	3	0,27	-0,26	0,27	-0,09	1,97	3,11
K Attività finanziarie e assicurative	1.157	6	0,52	0,17	0,52	0,09	0,94	1,13
L Attività immobiliari	1.768	4	0,23	0,34	0,86	0,80	1,20	1,67
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	1.325	6	0,45	-0,30	0,00	0,68	0,54	1,81
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	2.044	14	0,69	1,21	1,90	1,84	5,63	6,23
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	6	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P Istruzione	269	-2	-0,74	2,97	-1,84	-2,54	2,59	-1,84
Q Sanità e assistenza sociale	451	4	0,89	0,23	0,93	2,73	1,62	0,47
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	852	17	2,04	1,11	0,00	4,28	0,74	0,37
S Altre attività di servizi	2.227	16	0,72	0,51	0,33	3,63	1,32	1,93

Fonte: elaborazioni Ossefare su dati Movimprese

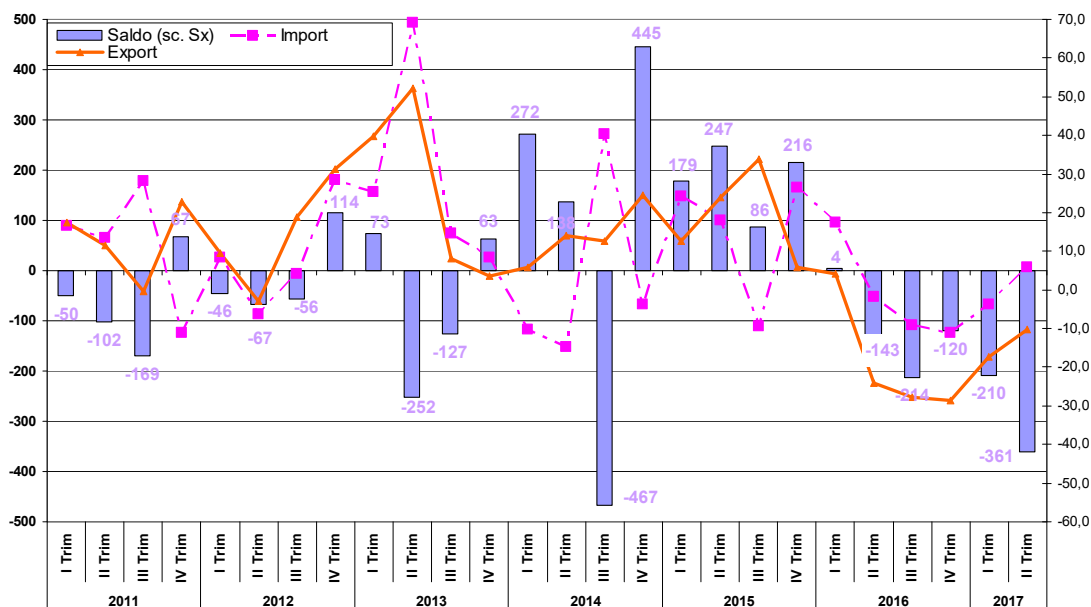
Passando alle dinamiche sui mercati internazionali, a giugno 2017 le vendite sui mercati esteri della nostra provincia sfiorano i 2,5 miliardi di euro, archiviando una ulteriore una contrazione tendenziale notevole (-14,09%) rispetto a quanto rilevato nell'analogo periodo dello scorso anno. Tale esito concorda con quanto già emerso nel corso dell'intero anno 2016, riferendosi esclusivamente al comparto farmaceutico, che rappresenta di gran lunga il settore "guida" dell'export pontino. Al riguardo, occorre sottolineare che tali dinamiche sono determinate, molto probabilmente, dalla introduzione di nuove linee produttive negli stabilimenti provinciali, a seguito dell'acquisizione di nuovi brevetti per specialità farmaceutiche innovative e, di solito, tali progetti di ristrutturazione tecnica richiedono periodi di tempo almeno triennali anni per essere realizzati completamente.

In ulteriore peggioramento il deficit commerciale provinciale riferito al primo semestre, in rosso per circa 571milioni di euro, a fronte del disavanzo pari a 139 milioni di euro riferiti all'analogo periodo dello scorso anno. Tale esito è la risultante della contrazione tendenziale delle esportazioni pari a circa 400milioni di euro e di una sostanziale stazionarietà degli acquisti dall'estero.

Il grafico di seguito indicato illustra l'andamento tendenziale trimestrale delle importazioni e delle esportazioni provinciali ed il relativo saldo commerciale con l'estero:

**Grafico 1: Var.% tendenziale delle esportazioni e delle importazioni e saldo bilancia commerciale della Provincia di Latina (saldo in milioni di euro) - Serie storica**





Elaborazione Osseffare su Fonte Istat

Il confronto con le altre realtà provinciali del Lazio mostra il ritorno alla crescita delle esportazioni del viterbese e nella capitale, nonché il deciso rimbalzo del frusinate; quest'ultimo colloca all'estero merce per un valore che supera i 3,8miliardi di euro (+60,1% la variazione tendenziale), confermandosi al secondo posto nella graduatoria delle province laziali, traguardo raggiunto dall'estate del 2016. Dunque, almeno in questa prima porzione d'anno, Latina resta l'unico territorio che mostra una flessione degli acquisti dall'estero, peraltro in accentuazione rispetto alla variazione riferita al primo semestre dello scorso anno.

Al riguardo si potrebbe ipotizzare una sorta di compensazione territoriale, che risponde a logiche di "forniture sostitutive" rispetto ad una domanda estera non più soddisfatta dalla nostra provincia; tuttavia, senz'altro intervengono su tali dinamiche notevoli fattori legati più strettamente a scelte aziendali assolutamente riservate. Il quadro riepilogativo delle province laziali viene riportato di seguito:

Tab. 2 : Esportazioni nel province del Lazio e in Italia e var% tendenziali gen-set. (valori in euro e var.%)

TERRITORIO	2016 provvisorio		2017 provvisorio		Var % export I sem 2017/2016	peso % Export I sem 2017	Var % export I sem 2016/2015	Var % export I sem 2017/2012
	import	export	import	export				
Viterbo	134.237.946	188.086.777	134.633.332	207.709.733	10,43	1,85	-7,51	29,61
Rieti	122.054.532	157.474.416	154.988.259	178.281.755	13,21	1,59	24,13	69,76
Roma	9.375.022.682	4.100.598.679	11.048.766.033	4.547.430.747	10,90	40,54	-1,12	5,26
Latina	3.043.021.952	2.903.768.594	3.065.166.318	2.494.572.678	-14,09	22,24	-10,92	44,78
Frosinone	3.542.140.419	2.366.449.680	4.283.596.106	3.789.716.552	60,14	33,78	-1,76	65,31
<b>Lazio</b>	<b>16.216.477.531</b>	<b>9.716.378.146</b>	<b>18.687.150.048</b>	<b>11.217.711.465</b>	<b>15,45</b>	<b>100,00</b>	<b>-4,23</b>	<b>30,42</b>

Elaborazione Osseffare su dati Istat



La disaggregazione del dato complessivo locale in funzione delle principali destinazioni mostra una concordanza nel segno per tutte le aree geografiche, con una contrazione significativa verso il continente europeo (-14,63%), principale acquirente estero delle merci pontine.

La tabella riepilogativa dei flussi commerciali con l'estero suddivisa per continenti viene riportata di seguito:

**Tabella 8: Import – Export Latina per continenti – I semestre 2017**

PAESE	2016 provvisorio		2017 provvisorio		Variazione % export I sem 2017/2016	Peso % export I sem 2017	Variazione % export I sem 2016/2015
	import	export	import	export			
<b>EUROPA</b>	2.781.466.443	2.548.583.256	2.874.377.535	2.175.719.038	-14,63	87,22	-13,44
<b>AFRICA</b>	15.284.041	24.285.065	17.450.982	20.192.291	-16,85	0,81	-7,50
<b>AMERICA</b>	149.697.475	189.487.964	76.375.796	167.412.317	-11,65	6,71	15,72
<b>ASIA</b>	96.304.530	131.243.055	95.841.732	122.480.048	-6,68	4,91	12,50
<b>OCEANIA E ALTRI TERRITORI</b>	269.463	10.169.254	1.120.273	8.768.984	-13,77	0,35	13,27
<b>TOTALE Mondo</b>	<b>3.043.021.952</b>	<b>2.903.768.594</b>	<b>3.065.166.318</b>	<b>2.494.572.678</b>	<b>-14,09</b>	<b>100,00</b>	<b>-10,92</b>

*Elaborazione Osserfare su dati Istat*

In termini settoriali, il Manifatturiero e l'Agricoltura sono i settori leader dell'export della provincia di Latina, in analogia con quanto riscontrato su base nazionale, spiegando la totalità delle esportazioni provinciali (99,9%). Alla fine del I semestre 2017, l'agricoltura ha registrato un incremento delle esportazioni del +16,54% rispetto allo stesso periodo dello scorso anno, mettendo a segno una ulteriore buona performance, che ribadisce l'importanza del settore primario della nostra provincia. Al riguardo si evidenzia che tale settore ha raggiunto un peso specifico sul totale dell'export provinciale pari al 5,06%, di gran lunga più significativo rispetto alla quota rilevata a livello Paese, dove supera di poco l'1,6%.

Diversamente, le esportazioni industriali della nostra provincia, che sfiorano i 2miliardi e 366milioni di euro, hanno subito una flessione tendenziale significativa intorno al 15%. La determinante si conferma essere il settore Farmaceutico (pari a circa il 75% dell'export manifatturiero locale), che registra vendite all'estero per un valore di poco superiore ad 1miliardo e 744milioni, in ulteriore flessione tendenziale di circa 1/5 rispetto al I semestre 2016, per le circostanze già evidenziate nei paragrafi precedenti.

Passando agli altri comparti del manifatturiero, va sottolineata la buonissima performance dell'Industria Alimentare, le cui vendite all'estero (oltre 126milioni di euro) mostrano una crescita del +38,56%, determinando fra l'altro anche un aumento notevole del suo peso sull'intero settore manifatturiero, divenendo quest'ultimo il terzo segmento in termini di importanza (5,3% il contributo alle esportazioni totali manifatturiero), con il sorpasso del segmento metalmeccanico.

Ad ogni modo il dato riepilogativo generale riferito al I semestre dell'anno in corso, viene esposto nella successiva tabella:

**Tabella 9: Import – Export Latina per Settori – I semestre 2017**

MERCE	2016 provvisorio		2017 provvisorio		Variazione % Export I sem 2017/2016	Peso % Export I sem 2017	Variazione % Export I sem 2016/2015
	import	export	import	export			
A-PRODOTTI DELL'AGRICOLTURA, DELLA SILVICOLTURA E DELLA PESCA	38.144.496	108.230.259	53.010.212	126.126.708	16,54	5,06	5,53
B-PRODOTTI DELL'ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE	2.934.029	365.988	3.078.903	89.635	-75,51	0,00	59,14
C-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	2.998.129.386	2.792.820.630	3.003.501.969	2.365.833.468	-15,29	94,84	-11,44
E-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E RISANAMENTO	3.233.159	1.164.724	3.620.970	1.599.356	37,32	0,06	-31,87
J-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	403.758	515.862	891.277	705.329	36,73	0,03	-53,55
R-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	17.202	497.676	135.955	180.674	-63,70	0,01	7,53
<b>TOTALE</b>	<b>3.043.021.952</b>	<b>2.903.768.594</b>	<b>3.065.166.318</b>	<b>2.494.572.678</b>	<b>-14,09</b>	<b>100,00</b>	<b>-10,92</b>

*Elaborazione Osserfare su dati di Fonte Istat*

Da tale analisi è scaturita l'opportunità di definire obiettivi annuali e triennali da realizzare mediante l'attuazione di programmi e azioni condivise. A tale riguardo si rinvia all'albero della performance

▪ **Rappresentazione del contesto associativo della provincia di Latina**

Organizzazione / Settori di attività economica	N. Imprese iscritte	N. Imprese al 31/12/2015	Incidenza %
Agricoltura	6.222	10.614	59%
Industria	753	8.523	9%
Artigianato	2.388	8.112	29%
Commercio	4.621	19.058	24%
Cooperative	91	1.463	6%
Turismo	1.397	5.977	23%
Trasporti e Spedizioni	444	2.394	19%
Credito e Assicurazioni	39	1.634	2%
Servizi alle Imprese	1.177	7.547	16%
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento (R) e altre attività di servizi (S)	408	2.572	16%
Chimico-Farmaceutico	21		

La rappresentazione del contesto associativo della provincia di Latina contiene dati tratti dal Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00121 del 17/7/2017, emanato nell'ambito delle procedure di rinnovo del Consiglio Camerale.

**4.2 Analisi del contesto interno**

▪ **Risorse umane**

Tenuto conto dell'evidenza emersa dall'analisi del contesto esterno, l'ente camerale ai sensi dell'art.8, comma 2 del D.P.R. n.254/2005 (regolamento per la disciplina della gestione

patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio) è articolata in centri di responsabilità individuati all'interno delle quattro funzioni istituzionali indicate nel medesimo decreto, ciascuna dedicata alla gestione delle attività e dei servizi rivolti alle imprese. Nella seguente tabella viene riportata l'articolazione organizzativa dell'ente con l'indicazione del numero di dipendenti per ogni centro di responsabilità.

**Tabella "Personale distribuito sui Centri di Responsabilità"**

Funzione Istituzionale	CDR	Centro di Responsabilità	Dirigente responsabile	Dipendenti	
				N.	Cat. Giur.
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	CdR SG	Organi istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale Avv. Pietro Viscusi	4	2C – 1B – 1A
	CdR SG	Ufficio di Staff		1	1D
	CdR SG	Legale		1	1D
Servizi di supporto	CdR 2	Finanza e Provveditorato		13	4D-6C-2B-1A
	CdR 1	Personale		3	1D-2C
Studi, formazione, informazione e promozione economica	CdR 5	Studi, formazione, informazione e promozione economica	Dott. Erasmo Di Russo	13	3D-4C-5B-1A
	Cdr 3	Disciplina del mercato			
Anagrafe e servizi di Regolazione del mercato	Cdr 4	Anagrafe	Dott. Domenico Spagnoli	28	6D-12C-9B-1A
	Cdr 3	Disciplina del mercato			

nota (\*): alcuni dipendenti svolgono la propria attività nell'ambito di diversi CDR.

#### ▪ Le risorse strumentali

Quanto alle risorse strumentali materiali a disposizione dell'ente per il raggiungimento dei propri obiettivi si rinvia alla tabella n.3 del paragrafo 3.1. Le risorse immateriali, rappresentate dai programmi operativi e dai programmi applicativi sono costantemente aggiornati e consentono un adeguato utilizzo delle postazioni di lavoro da parte di ciascun dipendente sia per lo svolgimento delle attività di back office che di front office. Al momento, quindi, le risorse strumentali si ritengono adeguate e sufficienti per il raggiungimento degli obiettivi delle attività previste. Anche nel 2018 si provvederà all'alienazione di beni obsoleti in particolare in corrispondenza delle nuove acquisizioni delle apparecchiature hardware.

#### ▪ Lo stato di salute finanziaria

Con riguardo allo stato di salute dell'Ente, tenuto conto di quanto illustrato dettagliatamente nel preventivo 2018, si evidenzia come, a seguito dell'avvenuta riduzione del diritto annuale e al

successivo provvedimento che ne dispone un nuovo incremento con effetti contabili positivi a partire dall'esercizio 2017, da destinare a specifici progetti per l'utenza e il territorio, venga confermato il continuo impegno per la ricerca e l'ottenimento di contributi finanziari da parte di Enti terzi. La contrazione delle risorse camerale, infatti, pone l'Ente nella condizione di dover consolidare il network strategico tra le istituzioni, che consente una sempre più unitaria ed efficace azione sul territorio, a favore dell'imprenditoria locale, ancor più rilevante in considerazione della fase critica che ancora attraversa l'economia, sia a livello globale che più periferico.

I dati evidenziati nel preventivo economico mostrano una sostanziale invarianza, nonostante la riduzione dei proventi da diritto annuale, dell'indice di rigidità gestionale del bilancio camerale, rapporto tra gli oneri di struttura ed i proventi correnti (questi ultimi al netto del Fondo svalutazione crediti e della variazione delle rimanenze di magazzino), passato dal 68,4% del 2015 al 68,3% del 2016.

Inoltre, viene evidenziato, altresì, il contenimento degli oneri di struttura dell'Ente (spese di personale e di funzionamento), anche sulla scorta delle disposizioni legislative in materia di razionalizzazione della spesa, con particolare decremento delle spese di funzionamento, dovuto anche ad una riduzione della maggior parte delle quote associative da versare agli organismi del sistema camerale, riparametrate sulla riduzione del diritto annuo.

Infine, il preconsuntivo, rispetto all'aggiornamento (che era stato approvato con un disavanzo di € 119.000,00 finanziato dagli avanzi patrimonializzati), conferma le previsioni in termini di differenziale, seppure con leggeri scostamenti nelle sue varie componenti di ricavo e di spesa che si neutralizzano a vicenda.

#### Margine di tesoreria

Il margine di tesoreria di seguito riportato evidenzia la correlazione tra attivo circolante e le sue fonti di finanziamento, sintetizzando la capacità dell'Ente di coprire i debiti a breve con la liquidità immediata e le disponibilità differite (crediti). Si fornisce di seguito l'evoluzione delle principali voci correnti dello stato patrimoniale.

INDICI PATRIMONIALI: MARGINE DI TESORERIA			
	2017	2018	2019
Crediti di funzionamento netti	3.424.522	3.467.458	3.369.097
Disponibilità liquide	4.549.660	4.483.442	4.628.670
Debiti di funzionamento (Entro 12 mesi)	1.700.959	1.698.994	1.760.237
<b>MARGINE DI TESORERIA (Disponibilità Liquide / Debiti Funzionamento)</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>

Valori CCIAA	2,67	2,64	2,63
TARGET	0,8	0,8	0,8

E' da tener presente, che tali positivi margini di tesoreria saranno ancor più rafforzati dalla previsione di vendita degli immobili siti in via Diaz.2/12 a Latina, unitamente alla dismissione della partecipazione di TechnoHolding, che genererà un'ulteriore incremento della cassa, consentendo, quindi, l'esecuzione degli investimenti programmati per il 2018 senza necessità di ricorso a fonti esterne. Rispetto agli esercizi precedenti, inoltre, si sottolinea un alleggerimento dell'effetto negativo causato dalle sopravvenienze passive provenienti dalle società partecipate in liquidazione e l'estinzione dei mutui passivi attualmente contratti con la Cassa Depositi e Prestiti.

Nel dettaglio, l'analisi del MARGINE DI TESORERIA, espresso come rapporto CASSA / DEBITI DI FUNZIONAMENTO rivela una situazione di equilibrio, essendo al di sopra del valore di soglia (= > 0,8) per tutto il periodo, con una tendenza costante che attesta una buona capacità della Camera di generare liquidità (cash flow positivo) e quindi di garantire la copertura finanziaria delle passività di breve periodo attraverso la cassa.

All'interno dell'albero della performance sono stati inseriti alcuni indicatori significativi al fine del monitoraggio costante dello **stato di salute dell'Ente** quali:

<b>Area Strategica (AS2) : Competitività dell'Ente</b>
<b>Obiettivo strategico (OS7):</b> Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente
<b>KPISTD 18:</b> Indice di rigidità
<b>KPISTD 117:</b> Margine di struttura
<b>KPISTD 118:</b> Solidità finanziaria
<b>KPI22:</b> Quoziente di tesoreria
<b>Programma (PR5):</b> "Spending review"
<b>Obiettivo operativo (OO76):</b> Svolgere il monitoraggio sulla razionalizzazione della spesa
<b>KPI170:</b> Riduzione/contenimento costi spese postali per utenti
<b>KPI:</b> Contenimento dei costi relativi ai consumi intermedi
<b>Azione (AZ119):</b> Razionalizzare la spesa
<b>KPI174:</b> Monitoraggio razionalizzazione della spesa
<b>Programma (PR6):</b> Gestione finanziaria finanza e diritto annuo
<b>Obiettivo operativo (OO78):</b> Monitorare il tasso di riscossione del diritto annuale
<b>KPISTD 93:</b> Percentuale di riscossione diritto annuale
<b>KPISTD94:</b> Posizioni creditizie cancellate (sgravi)
<b>KPI175:</b> Media delle riscossioni dei ruoli esattoriali dopo due anni dalla loro emissione
<b>Azione (AZ120):</b> Monitorare l'andamento della gestione del credito da diritto annuale
<b>KPISTD 223:</b> Percentuale di incasso del diritto annuale alla scadenza (31/12/n)
<b>KPI51:</b> Percentuale di riscossione crediti da diritto annuo per ravvedimento operoso
<b>KPI176:</b> Monitoraggio semestrale sul tasso di riscossione
<b>Azione (AZ153):</b> Organizzare le iniziative volte a favorire la riscossione del diritto annuale
<b>KPIM260:</b> Produzione report relativo al numero di comunicazioni dirette all'utenza (posizioni debitorie, ravvedimenti, imprese in liquidazione, sgravi..)
<b>Obiettivo Operativo (OO79):</b> Svolgere il monitoraggio continuo delle spese
<b>KPISTD91:</b> Oneri di funzionamento



<b>KPISTD126:</b> Scomposizione degli oneri correnti (personale)
<b>Azione (AZ122):</b> Monitorare le spese
<b>KPI177:</b> Azione di monitoraggio trimestrale sui livelli di spesa (consulenti ed esperti, rappresentanza, missioni, formazione, trasporti)
<b>KPI178:</b> Azione di monitoraggio spese promozionale
<b>Obiettivo operativo (OO80):</b> Migliorare la solidità economico-patrimoniale
<b>KPISTD116:</b> Scomposizione dei proventi correnti (Contributi, trasferimenti ed altre entrate)
<b>KPISTD135:</b> Incidenza dei costi strutturali
<b>KPISTD222:</b> Margine di struttura finanziaria a breve termine
<b>Azione (AZ123):</b> Monitorare la liquidità dell'Ente
<b>KPI88:</b> Saldo di cassa al 31/12+investimenti
<b>KPI179:</b> Verifiche di cassa

## 5. Obiettivi Strategici

Per il 2018 l'Ente Camerale conferma le priorità/aree strategiche definite partendo dall'analisi del contesto esterno ed in coerenza con le linee di intervento definite da Unioncamere per il sostegno e il rilancio del sistema produttivo italiano, sia attraverso attività tradizionalmente svolte sia attraverso nuovi interventi connessi al disegno di riforma del sistema camerale.

Le aree strategiche in cui si articola l'Albero della Performance, sono le seguenti:

- Area Strategica: Competitività del territorio - Favorire il Consolidamento e lo sviluppo della struttura del sistema economico locale;
- Area Strategica: Sostenere la competitività delle imprese;
- Area Strategica: Competitività dell'Ente.

Per ogni area strategica sono stati individuati obiettivi strategici declinati sulla base delle priorità individuate nel Programma pluriennale 2015-2019 dell'Ente, approvato dal Consiglio Camerale con delibera n.67, del 17 ottobre 2014 e in linea con i documenti di programmazione adottati dall'Ente per l'anno 2018 (RPP 2018 e il bilancio di previsione approvati rispettivamente con determina commissariale n. 53 del 26 ottobre 2017 e con determina commissariale n. 67, del 21 dicembre 2017).

In particolare:

**AREA STRATEGICA (AS1): FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO**

**Obiettivo strategico: (OS14) Sostenere i distretti /sistemi produttivi locali esistenti**

Programma (PR15): progettualità distretti e sistemi produttivi locali

**Obiettivo strategico: (OS15) Valorizzare le peculiarità/potenzialità del territorio**

Programma (PR30): governance e sviluppo locale

Programma (PR16): promozione turistica e culturale

Programma (PR): riqualificazione ambientale

**Obiettivo strategico: (OS16) Valorizzare, qualificare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali**

Programma (PR31): peculiarità artigianali/eccellenze agroalimentari locali

**Obiettivo strategico: (OS17) Diffondere l'informazione economico-statistica ed implementare le metodologie ed i sistemi di rilevazione per l'analisi di tematiche di interesse per il territorio**

Programma (PR18): informazione economico-statistica

**AREA STRATEGICA (AS3): SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE – COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE**

**Obiettivo strategico: (OS11) Sviluppare e valorizzare la presenza di imprese provinciali sul mercato nazionale ed internazionale.**

Programma (PR12): supporto alle PMI per i mercati esteri

**Obiettivo strategico: (OS12) Promuovere la cultura d'impresa e l'orientamento al lavoro e la digitalizzazione; supportare la creazione d'impresa**

Programma (PR13): formazione, assistenza e supporto

**Obiettivo strategico: (OS13) Sostenere il sistema imprenditoriale locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere.**

Programma (PR14): organismi esterni, progettualità e Fondo perequativo

**AREA STRATEGICA (AS2): COMPETITIVITA' DELL'ENTE**

**Obiettivo strategico: (OS6) Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento.**

Programma (PR3): gestione e promozione dei servizi

**Obiettivo strategico: (OS5) Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi**

Programma (PR1): tempestività ed efficienza

Programma (PR2): efficacia ed accessibilità dei servizi

**Obiettivo strategico: (OS8) Valorizzare il capitale umano e il benessere organizzativo**

Programma (PR9): risorse umane

Programma (PR): aggiornamento dei processi di lavoro interni

**Obiettivo strategico: (OS7) Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente.**

Programma (PR5): spending review

Programma (PR6): gestione finanziaria: finanza e diritto annuo

Programma (PR7): gestione patrimonio, gare e contratti



**Obiettivo strategico: (OS9) Misurare e valutare la trasparenza e la performance dell'Ente**

Programma (PR10): ciclo della performance

Programma (PR26): prevenzione della corruzione

Programma (PR23): open data – trasparenza

Programma (PR29): assistenza legale

**Obiettivo strategico: (OS) Garantire la costituzione della nuova Camera**

Programma (PR): accorpamento con la Camera di commercio di Frosinone

## **6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi**

### **6.1 Obiettivi assegnati al Segretario Generale**

Al Segretario Generale è attribuito il coordinamento e la supervisione sulla realizzazione complessiva degli obiettivi strategici ed operativi definiti nel Piano della Performance in coerenza con i documenti di programmazione adottati per l'anno 2018, quali la Relazione Previsionale e Programmatica e il Preventivo, approvati rispettivamente con la determinazione commissariale n. 53, del 26 ottobre 2017 e la determinazione commissariale n.67, del 21 dicembre 2017. La valutazione individuale terrà inoltre conto delle specifiche funzioni e attività da questi svolte nell'ambito dei seguenti Obiettivi strategici:

**Obiettivo Strategico (OS9) Misurare e valutare la trasparenza e la performance dell'Ente**

**KPI30:** Grado di trasparenza dell'Ente

**Programma (PR10)** - ciclo della performance

**Obiettivo operativo (OO85)** Attuare le disposizioni previste dal D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni

**KPI29:** Grado di attuazione del Ciclo della performance

**Obiettivo operativo (OO123):** Realizzare l'indagine di Customer Satisfaction

**KPIM224:** Realizzazione dell'indagine di Customer Satisfaction con riferimento all'anno "n-1"

**Programma (PR26)** – prevenzione della corruzione

**Obiettivo operativo (OO)** Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione, relativamente alle seguenti Aree di rischio:

1) Area A "Acquisizione e progressione del personale"; 2) Area B "Contratti pubblici"; 3) Area C "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario", 4) Area D "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario"; 5) Area E "Sorveglianza e controllo"; 6) Area F "Risoluzione delle controversie"; 7) Area G "Finanza, patrimonio e supporto Organi"

**KPIM263:** Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie

**KPI:** Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali

**Programma (PR23):** open data - trasparenza

**Obiettivo operativo (OO86):** Garantire trasparenza e accessibilità totale dei dati

**KPI:** definizione degli obiettivi di accessibilità art.9, comma 7, D.L.179/2012

**Obiettivo operativo (OO125):** Garantire l'aggiornamento di "Pubblicamera"

**KPIM375:** Verifica dello stato di aggiornamento

**Obiettivo operativo (OO151):** Garantire l'adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" in applicazione del D.Lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016 e nel rispetto delle indicazioni di cui alla del. ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e s.m.i.

**KPIM444:** Monitoraggio sull'adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente"

**KPI31:** Misurazione dei dati pubblicati sul sito

**Obiettivo operativo (OO152):** Trasmettere tempestivamente i documenti, i dati e le informazioni relativi all'ambito di propria competenza, da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente"

**KPIM450:** Monitoraggio sulla trasmissione tempestiva dei documenti, dati e informazioni

**Programma (PR29):** assistenza Legale

**Obiettivo operativo (OO113):** Svolgere le attività di patrocinio e di supporto legale alla struttura

**KPI189:** Recupero crediti (Affari legali)

**KPI213:** Tasso di evasione delle richieste pervenute da ciascun ufficio

**Obiettivo Strategico (OS ): Garantire la costituzione della nuova Camera**

**KPI:** Costituzione della nuova Camera

**Programma (PR):** accorpamento con la Camera di commercio di Frosinone

**Obiettivo operativo (OO):** Svolgere le attività di supporto alle azioni propedeutiche all'accorpamento

**KPI:** Studio, relazione e coordinamento con il commissario ad acta, con il Segretario Generale della camera di Commercio di Frosinone e con i dirigenti, nonché incontri diretti con gli uffici

**Obiettivo Strategico (OS 13):** Sostenere il sistema imprenditoriale locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere

**KPIM327:** Aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle società partecipate

**Programma (PR14):** organismi esterni, progettualità e Fondo Perequativo

**Obiettivo operativo (OO66):** Partecipare ad Organismi funzionali all'attività di sostegno al sistema imprenditoriale (BB301)

**KPI146:** Livello di erogazione delle risorse (Organismi esterni)

**Obiettivo operativo (OO114):** Monitorare le attività degli Organi Assembleari delle società partecipate

**KPIM328:** Sistematiche comunicazioni alla Giunta camerale (Commissario Straordinario)

**Obiettivo Strategico (OS8):** Valorizzare il capitale umano e il benessere organizzativo

**KPISTD40:** grado di utilizzo dell'incentivante

**Programma (PR9):** Risorse Umane

**Obiettivo Operativo (OO74):** Garantire l'aggiornamento professionale del personale

**KPISTD 215:** diffusione dell'attività formativa tra il personale presente a tempo indeterminato

Come già precisato al paragrafo 3.3, non sempre è presente la codicistica numerica di individuazione di alcuni Obiettivi operativi e indicatori in quanto di nuova creazione. Il numero progressivo che li individua singolarmente sarà restituito dopo l'inserimento degli stessi nel Programma informatico Infocamere "Gestione ciclo delle performance", che avverrà solo dopo l'approvazione del presente Piano.

Il Segretario Generale provvederà successivamente ad assegnare ai dirigenti, nell'ambito di ciascun obiettivo strategico, gli obiettivi operativi relativi alle aree di competenza. Ciascun dirigente sarà quindi responsabile del conseguimento dei risultati previsti con riguardo all'attuazione delle iniziative progettuali e degli interventi illustrati nell'albero della performance per gli ambiti di propria competenza. Inoltre Segretario Generale assegnerà ai dirigenti, nell'ambito del programma di prevenzione della corruzione, il compito di applicare le misure di prevenzione della corruzione afferenti le attività e i processi dagli stessi gestiti, così come dettagliato nell'allegato 4 al P.T.P.C.T. 2018-2020. Sarà cura del Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, monitorare periodicamente la corretta attuazione delle suddette misure per ciascuna area di rischio individuata e la corretta e completa trasmissione dei documenti, dei dati e delle informazioni relativi agli ambiti di competenza della Segreteria Generale, anche della pubblicazione di tutti i documenti, i dati e le informazioni ai sensi del più volte citato D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i..

Infine, con il supporto dei dirigenti, delle AP e PO nonché del servizio di controllo interno dell'Ente, il Segretario Generale effettuerà il monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi operativi al fine di garantire che gli stessi siano costantemente orientati al più ampio raggiungimento dei risultati connessi agli obiettivi strategici. Sia il Segretario Generale che i dirigenti, hanno compiti di controllo e supervisione riguardo alle attività afferenti i servizi aggiuntivi.

Si sottolinea che la gestione di ciascun obiettivo si sviluppa gerarchicamente e si articola in obiettivi individuali assegnati ai responsabili di servizio e, a cascata, a tutto il personale secondo la metodologia prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed

individuale del personale camerale, in coerenza con i contenuti del Piano della Performance e del relativo “Albero della performance”.

## 7. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Il Piano della performance dell'Ente camerale è stato elaborato successivamente all'approvazione della Relazione Previsionale e programmatica, del Preventivo economico e del Budget Direzionale relativi all'anno 2018 e da questi documenti deriva sostanzialmente i propri contenuti. In particolare nell'elaborazione del nuovo Piano si è tenuto conto dell'allegato 5 al Preventivo, il “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio”, redatto ai sensi dell'art.19 del D.lgs. n.91/2011 e secondo le linee guida definite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012. In tale documento sono stati definiti : a) i programmi di spesa; b) gli obiettivi; c) i portatori di interesse quali cittadini, utenti, contribuenti; d) i centri di responsabilità ai quali e' attribuita la realizzazione di ciascun obiettivo; e) un numero di indicatori che consenta di misurare ciascun obiettivo; f) valori target degli indicatori; g) valori a consuntivo degli indicatori; h) risorse finanziarie: da utilizzare o utilizzate per la realizzazione di ciascun obiettivo; i) fonte dei dati; j) unità di misura per il calcolo dell'indicatore. Nell'Albero della Performance, allegato al presente Piano, sono stati quindi riportati sostanzialmente i contenuti dell'allegato 5 al Preventivo e sono stati inseriti ulteriori programmi e obiettivi che seppure non evidenziati nei documenti di programmazione contribuiscono al funzionamento dell'apparato amministrativo e sono quindi indispensabili per il funzionamento della struttura e il raggiungimento degli obiettivi stessi.

Nel processo di elaborazione del Piano sono stati coinvolti direttamente dal Segretario Generale l'ufficio Sistemi di controllo interno, i dirigenti ed i relativi collaboratori.

### 7.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

#### Sintesi del processo seguito e soggetti coinvolti

FASI DEL PROCESSO	SOGETTI COINVOLTI	ARCO TEMPORALE					
		9	10	11	12	1	2
1) aggiornamento dei dati riguardanti l'organizzazione	Segretario Generale Dirigenti e relative strutture	x					
2) analisi del contesto esterno ed interno	Segretario Generale Dirigenti e relative strutture Osservatorio Economico	x	x				
3) definizione degli obiettivi strategici e delle strategie	Organo di indirizzo politico (Commissario Straordinario) – Segretario Generale - Dirigenti e relative strutture		x				
4) predisposizione e approvazione RPP	Organo di indirizzo politico (Commissario Straordinario) - Segretario Generale - Dirigenti e relative strutture		x				
5) definizione degli obiettivi e dei piani operativi	Segretario Generale Dirigenti e relative strutture		x	x	x		
6) predisposizione e approvazione del	Organo di indirizzo politico			x	x		

Preventivo	(Commissario Straordinario) - Segretario Generale - Dirigenti e relative strutture							
7) Predisposizione e approvazione del P.T.P.C.T.	Segretario Generale in qualità di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza - Dirigenti e relative strutture - Ufficio Legale					x	x	
8) Predisposizione e approvazione Piano della Performance	Segretario Generale Dirigenti e relative strutture					x	x	
9) Comunicazione dei Piani approvati all'interno e all'esterno	U.O. Organi Istituzionali e Seg. Gen.						x	x

## 7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

Come già precisato, nell'elaborazione del Piano si è tenuto conto dei documenti di programmazione economico-finanziaria adottati dall'Ente. In particolare nel Piano della Performance è stato recepito interamente il Piano degli Indicatori attesi di Bilancio P.I.R.A. Nell'albero della performance è stata riportata, inoltre, l'indicazione delle risorse finanziarie assegnate ai diversi obiettivi in coerenza con quanto previsto dal Preventivo per l'esercizio 2018 e dal budget direzionale approvato con determina commissariale n. 68, del 21 dicembre 2017.

## 7.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Nella predisposizione del nuovo Piano della Performance è stato garantito il mantenimento e l'inserimento di indicatori "Pareto" oggetto di monitoraggio da parte di Unioncamere Nazionale. Anche nel corso del 2018, si continuerà ad implementare ed utilizzare il programma fornito da InfoCamere "Gestione ciclo delle performance" nelle molteplici funzionalità di cui è dotato, cercando di ottenere, anche grazie al supporto da parte dei vari uffici, cui verrà chiesto di fornire i dati intermedi e finali nelle varie fasi del monitoraggio, una serie di report comparativi che faciliteranno le attività di gestione del Ciclo delle performance. La continua interazione condivisa e continuativa tra gli uffici assicurerà, infine, laddove necessario, la possibilità di individuare le opportune modifiche ed integrazioni da apportare al Piano in sede di aggiornamento dello stesso.

## 7.4 Coordinamento con il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Nell'elaborazione del presente Piano si è tenuto conto dell'evoluzione del quadro normativo in materia di anticorruzione ed in particolare:

- della recente emanazione del D.Lgs n. 97 del 25 maggio 2016, "Recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche";

- delle prime Linee Guida emanate dall'Anac con delibera n.1310, del 28/12/2016 recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Delibera n. 831, del 3 agosto 2016 e n. 1208, del 22 novembre 2017, con il quale vengono individuati criteri e metodologie per una strategia della prevenzione della corruzione oltre che a livello nazionale anche a livello decentrato. In particolare il PNA, quale atto di indirizzo rivolto a tutte le PA (e ai soggetti di diritto privato in controllo pubblico), fornisce indicazioni che impegnano le P.A. ad adottare concrete misure di prevenzione della corruzione. Nello stesso si fa riferimento in particolare al D.Lgs n. 97 del 25 maggio 2016, e al D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 sul Codice dei contratti pubblici e s.m.i..

Nell'Albero della performance, allegato al presente Piano, è stato recepito il Piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020 secondo la logica di seguito descritta.

Il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2018–2020 trae le mosse dall'esame completo della mappatura dei processi istituzionali e di supporto, sviluppata da parte di Unioncamere per tutte le Camere di Commercio, che evidenzia processi, sottoprocessi e azioni. Nell'ambito di tale mappatura sono stati individuati i processi esposti ad un maggior rischio corruttivo e per ciascuno di essi sono state previste delle misure di prevenzione (obbligatorie, ulteriori, trasversali). In relazione a ciascuna misura è stato quindi individuato nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza il dirigente responsabile dell'attuazione e i relativi tempi di realizzazione.

Nel Piano della Performance, in corrispondenza del programma "PR – Prevenzione della Corruzione", nell'ambito dell'obiettivo strategico "Misurare e valutare la trasparenza della performance dell'Ente", sono stati individuati obiettivi operativi afferenti l'adozione delle misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente a ciascuna area di Rischio contrassegnate con le lettere da A a G. Tali obiettivi operativi sono stati articolati in azioni finalizzate alle attività di monitoraggio e/o verifica in relazione alla corretta applicazione delle misure stesse.

Le aree di rischio sono riportate di seguito:

- Area A "Acquisizione e progressione del personale";
- Area B "Contratti pubblici";
- Area C "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario",
- Area D "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario";

- Area E “Sorveglianza e controllo”;
- Area F “Risoluzione delle controversie”
- Area G “Finanza, patrimonio e supporto organi”

Si è quindi scelto di raggruppare in un unico programma gli obiettivi di attuazione e monitoraggio sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione individuate nel P.T.P.C.T. in corrispondenza dei processi lavorativi esposti al maggior rischio di corruzione.

In un’ottica di integrazione e coerenza tra il Piano della Performance e il Piano Anticorruzione dell’Ente Camerale, sono stati inseriti nel Piano della Performance obiettivi riguardanti gli interventi finalizzati a:

- ridurre le opportunità che si manifestino i casi di corruzione
- aumentare la capacità di scoprire i casi di corruzione
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Le politiche che l’Ente si propone di adottare, in materia di anticorruzione, sono finalizzate alla costruzione di un clima organizzativo che favorisca la prevenzione della corruzione; inoltre, attraverso la traduzione delle misure di prevenzione in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti, sono state individuate delle misure ben definite, monitorabili e verificabili al fine di riscontrare la piena coerenza tra misure anticorruzione e il perseguimento della funzionalità amministrativa.

Per il nuovo triennio, nell’Albero della performance, nella strategia competitività dell’Ente, obiettivo strategico Misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell’Ente, sono stati inseriti programmi, obiettivi operativi ed azioni come di seguito riportato. Per ciascun obiettivo e azione sono stati previsti indicatori e target assegnati al Responsabile della Prevenzione della corruzione, alla dirigenza e al personale secondo i rispettivi ambiti di competenza. Sono state previste, inoltre, anche misure specifiche relative alla trasparenza e all’accessibilità totale dei dati.

<b>Area Strategica</b>	<b>Competitività dell’Ente</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Misurare e valutare la trasparenza della Performance dell’Ente</b>
<b>Programma</b>	<b>Prevenzione della corruzione</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio A " Acquisizione e progressione del personale";
<b>Azione</b>	Verificare che non sussistano cause di inconferibilità e incompatibilità attraverso l'acquisizione di idonee dichiarazioni rese ai sensi della normativa vigente in materia, da parte dei dipendenti con incarico di PO e Ap in applicazione delle direttive emanate dal RPC a riguardo;
<b>Azione</b>	Verificare la corretta applicazione dell'art. 6 bis della L.241/90 introdotto dalla L. 190/2012 in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;
<b>Azione</b>	Verificare che non sussistano cause di inconferibilità e incompatibilità attraverso l'acquisizione di idonee dichiarazioni rese ai sensi della normativa vigente in materia, in applicazione delle direttive emanate dal RPC a riguardo;
<b>Azione</b>	Verificare la corretta applicazione della disciplina sulle autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi extraistituzionali (MO5);
<b>Azione</b>	Attuare la misura (MO9) - disciplina per la formazione di commissioni,

	assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la P.A.;
<b>Azione</b>	Attuare le misure (MO6 e MO8) relative alla disciplina sul conferimento di incarichi dirigenziali e in caso di svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage);
<b>Azione</b>	Formare il personale in materia di anticorruzione (organizzazione del corso annuale di formazione);
<b>Azione</b>	Attuare la misura "rotazione del personale";
<b>Obiettivo operativo</b>	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio B " Contratti pubblici";
<b>Azione</b>	Monitorare l'applicazione della misura "predisposizione di idonei ed inalterabili sistemi di protocollazione delle offerte" (MTU43);
<b>Azione</b>	Monitorare il rispetto delle clausole contrattuali in applicazione dell'art. 53, Dlgs 163/2006 e s.m.i.;
<b>Azione</b>	Gestire la procedura relativa alla misura "tutela del dipendente e dei soggetti esterni che segnalano illeciti" (MO10);
<b>Azione</b>	Monitorare la corretta applicazione del Codice di Comportamento (MO2);
<b>Azione</b>	Monitorare l'applicazione della misura "azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile" (MO13);
<b>Azione</b>	Aggiornare il vademecum in materia di contratti pubblici con riferimento alle misure di prevenzione contrassegnate dai seguenti codici: MTU12;MU5;MU13;MTU20;MTU24;MU11;MTU43;MTU57;MTU26;MTU50;MTU53 MTU33;MTU64;MTU72;MTU70;MTU25;
<b>Azione</b>	Monitorare l'applicazione della misura "previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata a un unico dirigente" (MU5);
<b>Azione</b>	Attuare la misura "sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara" (MTU24);
<b>Azione</b>	Attuare la misura "Per le gare di importo più rilevante, acquisizione da parte del RP di una specifica dichiarazione, sottoscritta da ciascun componente della commissione giudicatrice, attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità con l'impresa aggiudicataria della gara e con l'impresa seconda classificata, avendo riguardo anche a possibili collegamenti soggettivi e/o di parentela con i componenti dei relativi organi amministrativi e societari, con riferimento agli ultimi 5 anni (MTU57);
<b>Azione</b>	Attuare la misura " Previsione in tutti i bandi, gli avvisi, le lettere di invito o nei contratti adottati di una clausola risolutiva del contratto a favore della stazione appaltante in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità" (MTU26);
<b>Azione</b>	Attuare la misura "introduzione di misure atte a documentare il procedimento di valutazione delle offerte anormalmente basse e di verifica della congruità dell'anomalia, specificando espressamente le motivazioni nel caso in cui, all'esito del procedimento di verifica, la stazione appaltante non abbia proceduto all'esclusione" (MTU50);
<b>Azione</b>	Monitorare l'applicazione della misura "In caso di subappalto, ove si tratti di società schermate da persone giuridiche estere o fiduciarie, obbligo di effettuare adeguate verifiche per identificare il titolare effettivo dell'impresa subappaltatrice in sede di autorizzazione del subappalto. (MTU72);
<b>Azione</b>	Monitorare l'applicazione della misura "Verifica del corretto assolvimento dell'obbligo di trasmissione all'ANAC delle varianti".(MTU70);
<b>Azione</b>	Svolgere le attività finalizzate all'attuazione della misura "utilizzo di clausole standard conformi alle prescrizioni normative con riguardo a garanzie e corredo dell'offerta, tracciabilità dei pagamenti e termini di pagamento agli operatori economici" (MTU25);
<b>Azione</b>	Monitorare la puntuale applicazione della normativa anticorruzione da parte





	dell'Azienda Speciale;
<b>obiettivo operativo</b>	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio C "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario";
<b>Azione</b>	Verificare/ rispettare la corretta applicazione dell'art. 6 bis della L.241/90 introdotto dalla L. 190/2012 in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi (MO4);
<b>obiettivo operativo</b>	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio D "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario";
<b>Azione</b>	Monitorare l'applicazione della misura "azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile" (MO13);
<b>obiettivo operativo</b>	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio E "Sorveglianza e controllo";
<b>Azione</b>	Verificare/ rispettare la corretta applicazione dell'art. 6 bis della L.241/90 introdotto dalla L. 190/2012 in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi (MO4);
<b>obiettivo operativo</b>	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio F "Risoluzione delle controversie";
<b>Azione</b>	Monitorare la corretta applicazione del Codice di Comportamento (MO2);
<b>obiettivo operativo</b>	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio G "Finanza, Patrimonio e supporto Organi";
<b>Azione</b>	Gestione patrimonio: manutenzione beni mobili e immobili e tenuta dell'inventario mediante applicazione delle seguenti misure: (MO2; MO11);
<b>Azione</b>	Gestione contabilità e liquidità dell'Ente attraverso l'applicazione delle seguenti misure: (MO1;MO2; MO11;MO14);
<b>Azione</b>	Monitoraggio, misurazione, valutazione e rendicontazione attraverso l'applicazione delle seguenti misure: (MO1; MO14);
<b>Azione</b>	Supporto organi istituzionali attraverso l'applicazione delle seguenti misure: (MO2;MO4; MO11; MO14);
<b>Azione</b>	Gestione partecipazioni strategiche attraverso l'applicazione delle seguenti misure: (MO1; MO2);
<b>Azione</b>	Gestire le attività inerenti la tutela giudiziaria e consulenza legale attraverso l'applicazione delle seguenti misure: (MO2; MO4; MO11);
<b>Azione</b>	Gestione documentazione attraverso l'applicazione delle seguenti misure: (MO1; MTU2);
<b>Obiettivo Strategico</b>	Misurare e valutare la trasparenza e la performance dell'Ente
<b>Programma</b>	<b>Ciclo della performance</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	Attuare le disposizioni previste dal D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
<b>Azione</b>	Svolgere le attività dirette alla gestione operativa del ciclo della performance attraverso il sistema informatico di Infocamere;
<b>Azione</b>	Rilevare i processi camerali ai fini della determinazione dei costi standard;
<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzare l'indagine di Customer Satisfaction;
<b>Programma</b>	<b>Open Data -Trasparenza</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	Garantire trasparenza e accessibilità totale dei dati
<b>Azione</b>	Realizzare gli adempimenti previsti;
<b>Azione</b>	Realizzare la giornata della trasparenza entro il 31/12/n;
<b>Azione</b>	Verificare per ciascun organismo partecipato lo stato di aggiornamento del sito camerale;
<b>Obiettivo operativo</b>	Garantire l'aggiornamento di "Pubblicamera" ;
<b>Azione</b>	Inserire i dati relativi a bandi di gara e contratti, consulenti e collaboratori e vantaggi economici in Pubblicamera;



<b>Obiettivo operativo</b>	Garantire l'adeguamento della "Sezione Amministrazione Trasparente" in applicazione del D.Lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016 e nel rispetto delle indicazioni di cui alla del. Anac n. 1310 del 28/12/2016 e smi;
<b>Azione</b>	Adeguare la struttura della Sezione Amministrazione Trasparente alle nuove disposizioni normative Linee Anac n. 1310 del 28/12/2016 e relativo aggiornamento;
<b>Azione</b>	Predisporre un regolamento/direttiva per garantire l'esercizio dell'accesso civico generalizzato (F.O.I.A.);
<b>Azione</b>	Prevedere l'inserimento di link a documenti esistenti e/o banche dati nazionali (art. 9 e 9 bis D. Lgs 33/2013 e s.m.i.);
<b>Obiettivo operativo</b>	Trasmettere tempestivamente i documenti, i dati e le informazioni relativi all'ambito di propria competenza, da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente";
<b>Azione</b>	Inviare in formato elettronico i dati da pubblicare.

Le misure da attuare da parte degli "attori" del sistema di prevenzione del rischio nell'Ente camerale inserite nel Piano della performance ed i relativi indicatori di attuazione, rappresentano ad oggi fattori di valutazione della prestazione lavorativa ai fini della retribuzione di risultato di dirigenti e responsabili di alta professionalità o posizione organizzativa, nonché della produttività del restante personale.

#### 8. Allegati tecnici

1. Albero della performance con il dettaglio degli obiettivi strategici, programmi, obiettivi operativi, azioni e indicatori di misurazione e valutazione;
2. Servizi aggiuntivi 2018.

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		AZIONE		RISORSE		
AS 1	Competitività del territorio										
	OS 14	Sostenere i distretti /sistemi produttivi locali esistenti									
	KPISTD 39	Imprese in distretti produttivi (esistenti)		PR 15	Progettualità distretti e sistemi produttivi locali						
			Imprese in distretti produttivi (nautica, agroalimentare, chimico-farmaceutico)		OO127 p.i.r.a	Garantire la funzionalità dell' Azienda Speciale per l'economia del mare (AA101) € 65.000,00					
			Stato 2012: 1.088 Stato 2013: 1.111 Stato 2014: 1125 Target 2015: >1.000 Stato 2015: 1120 (100%) Target 2016:>900 Stato 2016: 1,121 (100%) Target 2017:>1.070 <b>Stato I sem 2017: 1110</b> <b>Target 2018:&gt; 1.090</b> Target 2019:>1.105 Target 2020:>1.105		KPI M333 p.i.r.a.	Numero di iniziative promosse e/o organizzate/partecipate dall'Azienda Speciale		AZ 223	Organizzare e partecipare ad iniziative finalizzate alla promozione dell'economia del mare		R.U.
	KPI M384	Imprese in distretti produttivi agroalimentari (esistenti)			N. iniziative		KPI M386	Imprese coinvolte nelle iniziative oggetto di monitoraggio			
			Imprese in distretti produttivi (agroalimentare)		Target 2015: 4 (Green Key, Cannes, YMF, ...) Target 2016:>=3 (YMF, Cannes, Tunisia) Stato 2016: 7 (100%) Target 2017: >=2 <b>Stato I sem 2017: 0</b> <b>Target 2018: &gt;=1</b>		Numero di imprese coinvolte nelle iniziative realizzate			A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	
			Stato 2015: 517 Stato 2016: --- Target 2017:>= 500 <b>Stato I sem 2017: 509</b> <b>Target 2018:&gt;= 510</b> Target 2019:>= 515 Target 2020:>= 515				Stato 2011: 145 Stato 2012: 148 Stato 2013: 114 Stato 2014: 119 Target 2015: >100 Stato 2015: 102 (100%) Target 2016: >=70 Stato 2016: --- Target 2017: >= 40 <b>Stato I sem 2017: 0</b> <b>Target 2018: &gt;=25</b>				

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
	KPI M385    Imprese in distretti produttivi chimico - farmaceutico (esistenti)  Imprese in distretti produttivi (chimico - farmaceutico)  Stato 2015: 223    Stato 2016: --- Target 2017: >= 210 <b>Stato I sem 2017: 226</b> <b>Target 2018: &gt;=215</b> Target 2019: >=220 Target 2020: >=220				
	KPISTD 103    Imprese appartenenti a distretti produttivi (nautica)  Imprese appartenenti a distretti produttivi  Stato 2012: 359    Stato 2013: 379 Stato 2014 : 379 Target 2015: >=350    Stato 2015: 380 (100%) Target 2016: >=300    Stato 2016: 380 (100%) Target 2017: >=360 <b>Stato I sem 2017: 375</b> <b>Target 2018: &gt;= 365</b> Target 2019: >=370 Target 2020: >=370				
	<b>OS 15</b>	<b>PR 30</b>	<b>Governance e sviluppo locale</b>		
	KPI M276    Verifica della consistenza dei settori espressione del turismo		<b>OO 128 p.i.r.a.</b>  <b>Attuare le politiche per la governance e lo sviluppo locale</b> (Iniziative di pianificazione strategico/territoriale in rete attraverso azioni tese alla realizzazione di progettualità a favore del sistema territorio ed al raccordo funzioanle tra le imprese e gli enti locali nei limiti delle rispettive competenze) (AA201) € 3.000,00		

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		AZIONE		RISORSE
	N. Imprese nel settore turismo		KPIM334 p.i.r.a.	Coordinamento tecnico delle attività propedeutiche alla presentazione di nuove proposte progettuali finalizzate allo sviluppo del territorio	AZ 224	Svolgere le attività finalizzate all'attuazione del Patto per lo Sviluppo (coordinamento tavolo tecnico)	R.U.
	Stato 2013: 2.928      Stato 2014: 2.977 Target 2015: >2.900      Stato 2015:3056 (100%) Target 2016: >= 3.000      Stato 2016: 3158 Target 2017: >=3.000 <b>Stato I sem 2017: 3.207</b> <b>Target 2018: &gt;=3.100</b> Target 2019: >=3.000 Target 2020: >=3.000		SI/NO		KPIM335	Partecipazione ai tavoli per la presentazione di proposte progettuali	A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
			Stato 2014:SI Target 2015: SI Stato 2015:SI (100%) Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>		SI/NO		
			KPI	Intese con altri Enti/Organisi	Stato 2013: ---      Stato 2014 : SI Target 2015: SI      Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI      Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>		
			numero intese / contatti avviati				
							<b>Target 2018: &gt;=1</b>

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
		PR 16 Promozione Turistica e culturale			
			OO 58 p.i.r.a. <b>Favorire la promozione turistica e culturale</b> (Iniziative integrate di valorizzazione del patrimonio culturale, nonché delle risorse turistiche con enti ed organismi competenti, partecipazione al Buy Lazio e progetto "Favole di luce") <b>AA202 AA203 € 31.000,00</b>		
			KPI M284 p.i.r.a. Imprese coinvolte nelle iniziative oggetto di monitoraggio (turismo)	AZ 83 <b>Realizzare le progettualità programmate nel settore turistico</b>	R.U.
			Numero di imprese coinvolte nelle iniziative oggetto di monitoraggio (Buy Lazio)	KPI Completo svolgimento dell'attività di rendicontazione delle iniziative cui l'Ente contribuisce (compatibilmente con la regolarità della documentazione presentata)	A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
			Stato 2011: 42 Stato 2012: 41 (20 YMF, 21 Buy Lazio) Stato 2013: 40 (6 YMF, 22 Buy Lazio, 12 Certificazione Russa) Stato 2014: 50 Target 2015: >=40 Stato 2015: 64 (100%) Target 2016:>=40 Stato 2016: 117 (100%) Target 2017: >=20 <b>Stato I sem 2017: 0</b> <b>Target 2018: &gt;=10</b>	rendicontazioni completate/totale richieste pervenute con documentazione in regola	
			KPI p.i.r.a. Indice di utilizzo delle risorse	Stato 2016: --- Target 2017: 90% <b>Stato I sem 2017: ND</b> <b>Target 2018: 90%</b>	
			Risorse rendicontate per l'attuazione del progetto/risorse stanziare per la realizzazione del progetto		
			<b>Target 2018: 90%</b>		

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
		PR	Riqualificazione ambientale		
			OO p.i.r.a.	Favorire le iniziative finalizzate alla riqualificazione ambientale AA204 € 50.000,00	
			KPI p.i.r.a.	AZ	R.U.
				Realizzare le progettualità programmate nel settore ambientale	
			risorse erogate/ risorse erogabili sulla base di documentazione regolarmente presentata	KPI	completo svolgimento dell'attività di rendicontazione delle iniziative cui l'Ente contribuisce (compatibilmente con la regolarità della documentazione presentata)
			Target 2018: 90%	rendicontazioni completate/totale richieste pervenute con documentazione in regola	A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
			KPI	Iniziative realizzate per la tutela dell'ambiente	Target 2018: 90%
			N. di iniziative a cui si partecipa		
			Target 2018 >= 3		

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE		
	OS 16						
	Valorizzare, qualificare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali						
	KPI 97	PR31	Peculiarità artigianali/eccellenze agroalimentari locali				
	risorse erogate (compatibilmente con la regolarità della documentazione presentata) / risorse stanziare		OO p.i.r.a.	Valorizzare e promuovere le peculiarità artigianali ed eccellenze agroalimentari locali (AA301) € 10.000,00			
	Stato 2011: 88%    Stato 2012: 100% Stato 2013: 99%    Stato 2014: 94,38% Target 2015: 90%    Stato 2015: 0 Target 2016: >=90%    Stato 2016: 26,45%(29,39%) Target 2017: >=90% <b>Stato I sem 2017: 50%</b> <b>Target 2018: &gt;=90%</b> Target 2019: >=90% Target 2020: >=90%		KPI p.i.r.a.	Indice di utilizzo delle risorse	AZ227	Svolgere le attività di controllo propedeutiche all'erogazione contributi	R.U.
	KPISTD 11			risorse utilizzate per l'attuazione del progetto/ risorse stanziare per la realizzazione del progetto	KPI 225	Livello di erogazione risorse per contributi a iniziative	
	Imprese partecipanti ai programmi camerali sulle Eccellenze locali nell'anno			<b>Target 2018: &gt;= 90%</b>		risorse erogate (compatibilmente con la regolarità della documentazione presentata)/ risorse erogabili sulla base di documentazione regolarmente presentata	A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
	Stato 2011: 33 (YMF e Moa Casa) Stato 2012: 47 (YMF e Moa Casa) Stato 2013: 56 (YMF e Moa Casa) Stato 2014 :42 Target 2015: >=20    Stato 2015: 20 (100%)			KPI p.i.r.a.		Numero di iniziative a cui l'Ente partecipa	Stato 2016: --- Target 2017: 100% <b>Stato I sem. 2017: 0</b> <b>Target 2018:</b>



**ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
	Target 2016: >=20    Stato 2016: 24 (100%) Target 2017: >=20    Stato I sem 2017: 42 <b>Target 2018: &gt;=20</b> Target 2019: >=20 Target 2020: >=20		Numero di iniziative  Target 2018: >= 1		
			OO p.i.r.a. <b>Promuovere le attività informative per la                      qualificazione delle imprese e delle filiere                      (AA302) € 5.000,00</b>		
			KPI p.i.r.a.    Indice di utilizzo delle risorse		
			risorse utilizzate per l'attuazione del progetto/risorse stanziare per la realizzazione del progetto		
			<b>Target 2018: = &gt; 90%</b>		

**ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE		
	OS 17	Diffondere l'informazione economico-statistica ed implementare le metodologie ed i sistemi di rilevazione per l'analisi di tematiche di interesse per il territorio						
	KPIM324	Report, rilevazioni ed iniziative finalizzate alla diffusione dell'informazione economico statistica	PR18	Informazione economico-statistica				
	numero di report rilevazioni ed iniziative finalizzate alla diffusione dell'informazione economica statistica			OO132 p.i.r.a.	Svolgere le attività di osservazione economica attraverso studi, analisi, iniziative convegnistiche ed indagini (AA401) € 8.000,00			
	Stato 2014: 100% Target 2015: >= 11      Stato 2015: 11 (100%) Target 2016: >=11      Stato 2016: 11 Target 2017: >=11 <b>Stato I sem. 2017: 3</b> <b>Target 2018: &gt;=8</b> Target 2019: >=8 Target 2020: >=8			KPISTD 72	Report e rilevazioni di interesse economico-statistico prodotti	AZ 228	Svolgere le attività di studio e analisi finalizzate alle osservazioni economiche	R.U.
					KPIM286	Realizzazione dell'analisi Strutturale		
				Stato 2011: 9      Stato 2012: 12 Stato 2013: 12      Stato 2014:11 Target 2015: 10      Stato 2015: 11 (100%) Target 2016:10      Stato 2016: 11 (100%) Target 2017: 10 <b>Stato I sem. 2017: 3</b> <b>Target 2018: 8</b>			SI/NO	A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				Stato 2011: SI                      Stato 2012: SI Stato 2013: SI                      Stato 2014: SI Target 2015: SI                    Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI                    Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato I sem. 2017: NO</b> <b>Target 2018: SI</b>	
				KPIM287      Realizzazione dell'analisi Excelsior	A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
			SI/NO		
			Stato 2011: SI                      Stato 2012: SI Stato 2013: SI                      Stato 2014: SI Target 2015: SI                    Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI                    Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato I sem. 2017: NO</b> <b>Target 2018: SI</b>		
				KPI207      Realizzazione delle analisi Movimprese	A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
			analisi Movimprese previste/analisi Movimprese realizzate		
			Stato 2014: ---      Target 2015:100%      Stato 2015:100% Target 2016: 100%      Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato I sem. 2017: 50%</b> <b>Target</b> <b>2018: SI</b>		
				KPIM290      Realizzazione indagine sulla Grande distribuzione (MISE)	A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
			SI/NO		
			Stato 2013: SI                      Stato 2014: SI Target 2015: SI (100%)      Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI                    Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato I sem. 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA		OBIETTIVO OPERATIVO		AZIONE		RISORSE
AS3	Competitività delle imprese	OS 11	Sviluppare e valorizzare la presenza di imprese provinciali sul mercato nazionale ed internazionale	KPISTD 198	Sviluppo temporale del numero di imprese coinvolte nei programmi camerali di internazionalizzazione nell'anno "n" rispetto alla media del triennio ("n-3", "n-1")	PR 12	Supporto alle PMI per i mercati esteri	KPIM291	Realizzazione indagine sulla consistenza del bestiame (ISTAT)	A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
								SI/NO		
								Stato 2013: SI Target 2015: SI Target 2016: SI Target 2017: SI Target 2018: SI	Stato 2014: SI Stato 2015: SI (100%) Stato 2016: SI (100%) Stato I sem. 2017: SI	

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
	Imprese che hanno partecipato alle iniziative di internazionalizzazione promosse dalla Camera di commercio nell'anno / Media delle imprese che hanno partecipato alle iniziative di internazionalizzazione promosse dalla Camera di commercio nel triennio precedente		<b>OO133 p.i.r.a.</b> <b>Promuovere le azioni di supporto alle PMI per i mercati esteri</b> - azioni di supporto organizzativo/ assistenza alle imprese per i mercati internazionali (BB101) €10.000,00 - iniziative di informazione, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export (BB102) € 15.000) - partecipazione ad iniziative espositive internazionali sul territorio nazionale in collaborazione con la Regione Lazio e all'estero con l'I.C.E. (BB103) € 15.000,00 (Sana, Vinitaly, Arte e mestieri Expo) - Sistema Lazio (rendicontazione)		
	Stato 2010: 178 (114 Athena + 64 MISSIONI) Stato 2011: 71 (44 ATHENA + 27 MISSIONI) Stato 2012: 31 ( SIAFT + ... MISSIONI) Media triennio (2010-2011-2012): 93,3 imprese Stato 2013: 0,85 (80 imprese) Media triennio (2011-2012-2013)= 60 (71+31+80)/3= 60 Stato 2014: 1,25 (75 imprese= Big blu 16,Vinitaly 9, Buy Lazio 24, Cannes 11, Siaft 15) Media triennio (2012-2013-2014)=62 (31+80+75)/3= 62 Stato 2015: 0,5 (30 imprese=Buy Lazio 13, Cannes 6 nautica+10 enogastr.+2 collett (20+40), Big Blu ..., Genova 0) Target 2015 >= 0,5 (>=30 imprese) Media Triennio (2013-2014-2015) = 62 (80+75+30)=62 Target 2016: >=0,5 (MF Tunisia+ Cannes + Buy Lazio= 70 previste) Stato 2016: 0,95 (100%)  Media Triennio (2014-2015-2016) = (75+30+59.)/3= 54,66 10/54,66= 0,18 Target 2017: >=0,5 <b>Stato I sem. 2017: 0,18</b> Target 2018:>=0,5 Target 2019:>=0,5 <b>Target 2020:&gt;=0,5</b>		KPI 68 Indice di utilizzo delle risorse per le attività di supporto alle P.M.I.	Risorse utilizzate per l'attività d'internazionalizzazione / risorse stanziato per l'attività d'internazionalizzazione	
			Stato 2011: 100%      Stato 2012: 100% Stato 2013: 99,23%      Stato 2014 : 100% Target 2015: 100%      Stato 2015: 74,37% Target 2016: 100%      Stato 2016: 99,64% Target 2017: 100% <b>Stato I sem. 2017: 26,86%</b> <b>Target 2018: 100%</b>		

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			KPI M390 N. di iniziative a cui l'Ente partecipa N. di iniziative espositive acui l'Ente partecipa Target 2017: >= 2 <b>Stato I sem. 2017: 2</b> <b>Target 2018: almeno 2</b>		
	<b>OS 12</b> Promuovere la cultura d'impresa, l'orientamento al lavoro e la digitalizzazione; supportare la creazione d'impresa				
	KPISTD 28 Percentuale di nuove imprese giovanili / Imprese attive	<b>PR13</b> Formazione assistenza e supporto			
	Nuove imprese giovanili nell'anno / imprese attive		<b>OO135</b> Diffusione della cultura d'impresa tramite attività formative, informative (corsi di formazione, seminari, sportelli, ecc.) ed iniziative anche sotto i profili di interesse del sistema sindacale, della cooperazione dei consumatori e delle libere professioni. Progetto BB201 Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile (€ 10.000,00) Progetto BB202 Iniziative a supporto dell'innovazione/trasferimento tecnologico e del ricambio generazionale e della trasmissione d'impresa (€ 10.000,00) Progetto BB203 Progetto "Spazio Attivo" (€ 40.000,00) Progetto BB204 Attività di assistenza allo sviluppo di start-up e PMI (€ 15.000,00)		
	Stato 2011: 1116/47457 = 2,4 % Stato 2012: 1405/47297 = 2,97 % Stato 2013: 1448/47242 = 3,07% Stato 2014: 2,72 Target 2015: >= 2,5% Stato 2015: 2,81% (100%) Target 2016: >= 2,5% Stato 2016: 2,96% (100%) Target 2017: >= 2,5% <b>Stato I sem. 2017: 1,51%</b> <b>Target 2018: &gt;= 2,5%</b> Target 2019: >= 2,5% Target 2020: >= 2,5%			<b>AZ 98</b> Erogare i contributi a favore di iniziative nell'ambito della cultura di impresa	R.U.
			KPI 102 Iniziative alle quali l'Ente contribuisce rispetto alle iniziative cui prevede di contribuire (BB201, BB202, BB203, BB204)		

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE		RISORSE
	KPISTD 30	Percentuale di nuove imprese di extracomunitari/ Imprese attive		Iniziative a cui l'Ente contribuisce / Iniziative cui l'Ente prevede di contribuire	KPI 225	Livello di erogazione risorse per contributi a iniziative (cultura d'impresa)	A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
		Nuove imprese straniere nell'anno / imprese attive		Stato 2011: 83% (5/6)      Stato 2012: 100% (14/14) Stato 2013: 100% (14/14)      Stato 2014 : 100% Stato 2015: 100%      Target 2015: 100% Target 2016:100%      Stato 2016: (10 su 10) 100% Target 2017: 100% <b>Stato I sem. 2017: 9 su 10</b> <b>Target 2018: 100%</b>	risorse erogate (cultura d'impresa) / risorse erogabili sulla base di documentazione regolarmente presentata (cultura d'impresa)		
		Stato 2011: 358/47457 = 0,7 % Stato 2012: 501/47297 = 1,06 % Stato 2013: 434/47242= 0,92 % Stato 2014: 1,10 Target 2015: >= 0,8%      Stato 2015: 1,20% (100%) Target 2016: >=0,8%      Stato 2016: 1,10% (100%) Target 2017: >=0,8% <b>Stato al I sem 2017: 0,59%</b> <b>Target 2018:&gt;=0,8%</b> Target 2019:>=0,8% Target 2020:>=0,8%		KPI      Indice di utilizzo delle risorse (BB201, BB202, BB203, BB204)	Stato 2013: 99,5%      Stato 2014 : 105,30% Target 2015: 90%      Stato 2015: 100% Target 2016: 100%      Stato 2016: 100% Target 2017: 100% <b>Stato al I sem 2017: 0</b> <b>Target 2018: 100%</b>		
	KPISTD 4	Percentuale di nuove imprese iscritte/ Imprese attive		risorse utilizzate per l'attuazione del progetto/risorse stanziare per la realizzazione del progetto			
		Imprese iscritte nell'anno / imprese attive		<b>Target 2018: &gt;=90%</b>			

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
	<p>Stato 2011: 3498/47457 = 7,4 %                      Stato 2012: 3948/47297 = 8,35 %                      Stato 2013: 4114/47242 = 8,71 %                      Stato 2014: 7,88                      Stato 2015: 8,08% (100%) Target 2015: &gt;=7% Target 2016:&gt;=7% Stato 2016: 1,10% (100%) Target 2017: &gt;=7% <b>Stato al I sem 2017: 4,68%</b>  <b>Target 2018:&gt;=7%</b>                      Target 2019:&gt;=7%                      Target 2020:&gt;=7%</p>		<p><b>OO</b>                      Diffusione della cultura d'impresa tramite attività formative, informative (corsi di formazione, seminari, sportelli, ecc.) ed iniziative anche sotto i profili di interesse del sistema sindacale, della cooperazione dei consumatori e delle libere professioni.                      Progetto BB206 Punto Impresa Digitale (€ 277.752,00)                      Progetto BB207 Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni (€ 153.101,00)</p>		
	<p>KPISTD 29 Percentuale di nuove imprese femminili/ Imprese attive</p>		KPI	Numero di eventi di sensibilizzazione (BB206)	
	<p>Nuove imprese femminili nell'anno / imprese attive</p>			n di eventi organizzati nell'anno	
	<p>Stato 2011: 1084/47457 = 2,3%                      Stato 2012: 1.145/47297 = 2,4%                      Stato 2013: 1312/47.242= 2,8%                      Stato 2014: 2,45%                      Target 2015: &gt;= 2% Stato 2015: 2,52% (100%)                      Target 2016:&gt;=2% Stato 2016: 8,36% (100%)                      Target 2017: &gt;=2% <b>Stato al I sem 2017: 1,46%</b>  <b>Target 2018:&gt;=2%</b>                      Target 2019:&gt;=2%                      Target 2020:&gt;=2%</p>			<b>Target 2018: &gt;2</b>	
			KPI	Numero di eventi di sensibilizzazione (BB207)	



**ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			n di eventi organizzati nell'anno		
			<b>Target 2018: &gt;=3</b>		
			KPI	Scuole coinvolte nel network promosso dalla CCIAA (BB207)	
			N. di scuole coinvolte nel network/totale scuole presenti sul territorio di competenza		
			<b>Target 2018: &gt;=30%</b>		
			KPI	Numero di imprese beneficiarie dei contributi/voucher (BB207)	
			N. di imprese beneficiarie dei contributi		
			<b>Target 2018: &gt;= 100</b>		
			KPI	Numero di imprese iscritte al RASL	
			N. di imprese iscritte al RASL		
			<b>Target 2018: &gt;= 150</b>		
			OO134	Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo progetto n. 8 " Progetto Anti Corruption "TOOLKIT for SMEs (ACTs)" iniziative per la diffusione e sensibilizzazione dell'utenza: completamento" (BB205) € 6.500,00	
			KPI p.i.r.a.	Completamento del progetto	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			SI/NO		
			Stato 2016: --- Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>		
			KPI    n. di iniziative finalizzate alla diffusione delle azioni e dei risultati del progetto		
			n.iniziative		
			<b>Target 2018: &gt;= 2</b>		
	<b>OS 13</b> Sostenere il sistema imprenditoriale locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere				
	KPI M327 Aggiornamento del Piano di Razionalizzazione delle società partecipate	<b>PR14</b> Organismi esterni, progettualità e Fondo Perequativo			
	SI/NO		<b>OO 66</b> p.i.r.a. Partecipare ad Organismi funzionali all'attività di sostegno al sistema imprenditoriale (BB 301) €130.861,00		
	Stato 2014:100% Target 2015: SI    Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI    Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b> Target 2019:SI Target 2020:SI		KPI 146 p.i.r.a. Livello di erogazione delle risorse (Organismi esterni)	<b>AZ 169</b> Verificare lo stato di aggiornamento della pubblicazione dei dati ex art. 22, D.Lgs 33/2013 aggiornato dal D.Lgs 97/2016 (FOIA)	<b>R.U.</b>
			risorse erogate / risorse previste	KPI M394 Monitoraggio stato aggiornamento sito istituzionale	

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE		RISORSE
			Stato 2011: 93,2%    Stato 2012: 100% Stato 2013: 98,5%    Stato 2014 : 97,58% Target 2015: 100%    Stato 2015: 71,89% Target 2016: 100%    Stato 2016: 98,93% Target 2017: 100% <b>Stato al I sem 2017: 47,85%</b> <b>Target 2018: 100%</b>	SI/NO		A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
			<b>OO 114</b> <b>Monitorare le attività degli Organi Assembleari delle società partecipate</b>	Stato 2013: SI    Stato 2014: SI Target 2015: SI    Stato 2015: SI (100%) Target 2016: SI    Stato 2016: SI Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>		
			KPI M328    Sistematiche comunicazioni alla Giunta Camerale (Commissario Straordinario)	<b>AZ</b>	<b>Predisposizione reportistica comunicazioni</b>	A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
			SI/NO	KPI	Predisposizione reportistica comunicazioni	
			Target 2015: SI    Stato 2015: SI (100%) Target 2016: SI    Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>	n. report annuali		
				<b>Target 2018: 2</b>		
			<b>OO67</b> <b>Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo progetto n. 9 "Progetti finanziati dal Fondo Perequativo e linee progettuali sostenute da Unioncamere"</b>			
			KPI M295 p.i.r.a.    Presentazione dei progetti a valere sul Fondo Perequativo Unioncamere			
			SI/NO			
			<b>Stato al I sem 2017: NO</b> (non sono stati pubblicati bandi) <b>Target 2018: SI</b>			
			KPI 226 p.i.r.a.    Progetti approvati/progetti presentati			

**ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			n.progetti approvati /n. progetti presentati		
			Target 2017: >= 60% <b>Stato al I sem 2017: NO</b> (in attesa della pubblicazione del bando) <b>Target 2018:&gt;=60%</b>		
			KPI	Progetti avviati	
			n.progetti avviati nell'anno t /n. progetti approvati nell'anno t		
			<b>Target 2018: 100%</b>		
			<b>OO p.i.r.a.</b>	<b>Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo progetto n. 10 "Attuare i progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc.. o su fondi di organismi regionali."</b>	
			KPI p.i.r.a.	Presentazione dei progetti a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc. e/o partecipazione a progetti presentati da altri Organismi a valere sui medesimi bandi e avvisi o su fondi di organismi regionali	
			n.progetti presentati e/o progetti cui l'Ente partecipa in qualità di partner		
			<b>Target 2018: &gt;=1</b>		
			KPI	Progetti approvati	
			n.progetti approvati/n. progetti presentati		
			<b>Target 2018: &gt;=50%</b>		
			KPI	Progetti avviati	
			n.progetti avviati nell'anno t/n. progetti approvati nell'anno t		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE		
			Target 2018: 100%				
AS 2	Competitività dell'Ente						
	OS 6	Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento					
	KPI 221	Customer Satisfaction (Regolazione del Mercato)	PR 3	Gestione e promozione dei servizi			
	Risultati Customer Satisfaction (Regolazione del Mercato)		OO 69 p.i.r.a.	Svolgere le forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti			
	Stato 2011: 75%      Stato 2012: --- Stato 2013: 100%      Stato 2014: (attività in corso 51,30%) Target 2015: in corso      Stato 2015: in corso      Target 2016: >=80%      Stato 2016: 67% (83,75%)      Target 2017: >= 80% <b>Stato al I sem 2017: 67%</b> <b>Target 2018: &gt;=80%</b> Target 2019: >=80% Target 2020: >=80%		KPISTD 165 p.i.r.a.	Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle ispezioni e verifiche metriche	AZ 178	Garantire la funzionalità dell'ufficio sanzioni	R.U.
	Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno / FTE Risorse impegnate nel processo di gestione delle ispezioni e verifiche metriche		KPI 160	Completamento dell'istruttoria delle sanzioni			

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			Stato 2011: 1.567      Stato 2012: 1.249 Stato 2013: 976,5      Stato 2014 : 929,50 Stato 2015: 948,50 (100%)      Target 2015: >=500 Target 2016: >=600      Stato 2016: 632,5 Target 2017: >650 <b>Stato al I sem 2017: 389</b> <b>Target 2018: &gt;600</b>	completamento dell'istruttoria delle sanzioni accertate fino al 31/12/2016 entro il 31/12/2018	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE DELLE RISORSE
			KPISTD 179 Volume di attività gestito dal personale addetto alla p.i.r.a. gestione della cancellazione/sospensione Protesti	Stato 2012: SI      Stato 2013: SI      Stato 2014 : SI      Target 2015: SI      Stato 2015: SI Target 2016: SI      Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>	
			Istanze di cancellazione e sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno / Risorse impegnate nel processo di gestione della cancellazione e sospensione protesti nell'anno	<b>AZ 179</b> <b>Garantire la funzionalità dell'ufficio protesti</b>	<b>R.U.</b>
			Stato 2011: 1.080      Stato 2012: 580 Stato 2013: 877      Stato 2014 : 455 Target 2015: > 500      Stato 2015: 379 (75,80%)      Target 2016:>500      Stato 2016: 316 (63,20%)      Target 2017: >500 <b>Stato al I sem 2017: 158</b> <b>Target 2018: &gt;=350</b>	KPISTD 78      Tempo medio evasione istanze cancellazione protesti	
			KPISTD 176 Rispetto dei termini di legge per l'evasione delle istanze p.i.r.a. per cancellazioni e annotazioni protesti	Durata complessiva processo di evasione istanze cancellazione protesti nell'anno / Istanze di cancellazione protesti gestite nell'anno	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE DELLE RISORSE
			Istanze di cancellazione e annotazione protesti gestite entro 25 gg nell'anno / Istanze di cancellazione	Stato 2011: 7 gg      Stato 2012: 7gg Stato 2013: 6,9 gg      Stato 2014 : 6,50 Stato 2015: 6gg (100%)      Target 2015: 7gg Target 2016: 6gg lavorativi      Stato 2016: 6gg (100) Target 2017: 6gg lavorativi <b>Stato al I sem 2017: 6</b> <b>Target 2018: 6 gg lavrativi</b>	
			Stato 2011: 100%      Stato 2012: 100% Stato 2013: 100%      Stato 2014: 100% Target 2015: 100%      Stato 2015: 379 (100%) Target 2016: 100%      Stato 2016: 316 (100%) Target 2017: 100% <b>Stato al I sem 2017: 158/158</b> <b>Target 2018: 100%</b>	<b>AZ 180</b> <b>Diffondere i controlli sulle imprese attraverso l'attività dell'ufficio metrico</b>	<b>R.U.</b>

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			KPISTD 193 p.i.r.a. Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle ordinanze sanzionatorie	KPISTD 162 Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale	U.O. METRICO
			Ordinanze sanzionatorie emesse (spedite) nell'anno / Risorse impiegate nel processo di gestione delle ordinanze sanzionatorie nell'anno	Visite metrologiche effettuate dalla CCIAA nell'anno / Imprese iscritte alla banca dati metrologica	
			Stato 2011: 610      Stato 2012: 325 Stato 2013: 450      Stato 2014: 408 Target 2015: > 400      Stato 2015: 484 (100%) Target 2016:>400      Stato 2016: 887 (100%) Target 2017: >400 <b>Stato al I sem 2017: 552</b> <b>Target 2018: &gt;400</b>	Stato 2011: 0,33      Stato 2012: 0,16 Stato 2013: 0,28      Stato 2014 : 0,26 Target 2015: >=0,15      Stato 2015: 0,26 (100%) Target 2016:>=0,15      Stato 2016: 0,17 (100%) Target 2017: >=0,10 <b>Stato al I sem 2017: 0,11</b> <b>Target 2018: &gt;=0,10</b>	
			KPISTD 183 p.i.r.a. Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione della registrazione di Brevetti e Marchi	KPISTD 163 Diffusione delle visite metrologiche di controllo sugli strumenti metrici della provincia	U.O. METRICO
			Richieste di registrazione marchi e brevetti evase nell'anno / risorse impegnate nel processo di registrazione marchi e brevetti nell'anno	Strumenti metrici verificati dalla CCIAA nell'anno / strumenti metrici esistenti nella provincia	
			Stato 2011: 432      Stato 2012: 217 Stato 2013: 293      Stato 2014 : 240 Target 2015:>=200      Stato 2015: 213 (100%) Target 2016: >=200      Stato 2016:268 (100%) Target 2017: >=150 <b>Stato al I sem 2017: 125</b> <b>Target 2018:&gt;=150</b>	Stato 2012: 0,13      Stato 2013: 0,10 Stato 2014 : 0,10 Target 2015: 0,08      Stato 2015: 0,17 (100%) Target 2016: 0,05      Stato 2016: 0,16 (100%) Target 2017: >= 0,10 <b>Stato al I sem 2017: 0,07</b> <b>Target 2018: &gt;=0,10</b>	

**ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			KPISTD 174 Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio documenti a valere per l' estero KPISTD 59 Certificati di origine rilasciati dalla CCIAA KPI 162 Indice del rispetto dei tempi per procedimenti (mediazione, conciliazione e arbitrato)		
			Richieste di rilascio documenti a valere per l' estero evase-rilasciate nell'anno / risorse impegnate nel processo di gestione del rilascio documenti a valere per l' estero nell'anno Certificati di origine rilasciati dalla CCIAA nell'anno procedimenti in essere (avviati nell'anno o già avviati nell'anno precedente ) e conclusi nei termini (entro 3 mesi dall'avvio) / totale dei procedimenti		
			Stato 2011: 5.355      Stato 2012: 5.003 Stato 2013: 4.295      Stato 2014 : 2.313,50 Target 2015: >= 3.000      Stato 2015: 4339 (100%) Target 2016: >=3.000      Stato 2016: 4023 Target 2017: >=4000 <b>Stato al I sem 2017: 2151</b> <b>Target 2018: &gt;=4.000</b>		
			Stato 2011: 3.858      Stato 2012: 3.693 Stato 2013: 3.304      Stato 2014 : 3.375      Target 2015: >3.000      Stato 2015: 3154 (100%) Target 2016:>3.000      Stato 2016: 2866 (71,65%) Target 2017: >= 2.500 <b>Stato al I sem 2017: 1502</b> <b>Target 2018: &gt;=2.500</b>		
			<b>OO138 Svolgere le attività di mediazione, conciliazione, arbitrato e gestione delle crisi da sovraindebitamento (CC101) € 10.000,00</b>		
			Stato 2012: 100%      Stato 2013: 100% Stato 2013: 100%      Stato 2014 : 100% Target 2015: 100%      Stato 2015: 88,24% Target 2016:100%      Stato 2016: 51/51 (100%) Target 2017: 100% <b>Stato al I sem 2017: 100%      Target 2018: 100%</b>		



**ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE														
			<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">OO139 p.i.r.a.</td> <td>Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo progetto n. 1 "Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento: consolidamento del servizio"</td> </tr> <tr> <td>KPI p.i.r.a.</td> <td>Grado di evasione delle richieste di composizione delle crisi da sovraindebitamento</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">numero di richieste evase/n. di richieste pervenute</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Target 2018:100%</b></td> </tr> </table>	OO139 p.i.r.a.	Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo progetto n. 1 "Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento: consolidamento del servizio"	KPI p.i.r.a.	Grado di evasione delle richieste di composizione delle crisi da sovraindebitamento	numero di richieste evase/n. di richieste pervenute		<b>Target 2018:100%</b>									
OO139 p.i.r.a.	Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo progetto n. 1 "Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento: consolidamento del servizio"																		
KPI p.i.r.a.	Grado di evasione delle richieste di composizione delle crisi da sovraindebitamento																		
numero di richieste evase/n. di richieste pervenute																			
<b>Target 2018:100%</b>																			
			<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">OO p.i.r.a.</td> <td>Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo progetto n. 6 "Svolgere le attività finalizzate al servizio di conciliazione in materia di telecomunicazioni"</td> </tr> <tr> <td>KPI p.i.r.a.</td> <td>Avvio del servizio</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI/NO</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Target 2018:SI</b></td> </tr> <tr> <td>KPI p.i.r.a.</td> <td>Grado di evasione delle richieste di conciliazione in materia di telecomunicazioe</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">numero di richieste evase/n. di richieste pervenute</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Target 2018:100%</b></td> </tr> </table>	OO p.i.r.a.	Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo progetto n. 6 "Svolgere le attività finalizzate al servizio di conciliazione in materia di telecomunicazioni"	KPI p.i.r.a.	Avvio del servizio	SI/NO		<b>Target 2018:SI</b>		KPI p.i.r.a.	Grado di evasione delle richieste di conciliazione in materia di telecomunicazioe	numero di richieste evase/n. di richieste pervenute		<b>Target 2018:100%</b>			
OO p.i.r.a.	Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo progetto n. 6 "Svolgere le attività finalizzate al servizio di conciliazione in materia di telecomunicazioni"																		
KPI p.i.r.a.	Avvio del servizio																		
SI/NO																			
<b>Target 2018:SI</b>																			
KPI p.i.r.a.	Grado di evasione delle richieste di conciliazione in materia di telecomunicazioe																		
numero di richieste evase/n. di richieste pervenute																			
<b>Target 2018:100%</b>																			

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			OO 70 p.i.r.a. Rilevare i prezzi sui mercati locali (CC102) € 3.000,00		
			KPI 16 p.i.r.a. Pubblicazione periodica dei bollettini		
			Pubblicazione bollettino prezzi		
			Stato 2011: SI   Stato 2012: SI   Stato 2013:SI Stato 2014: SI   Target 2015: SI   Stato 2015:SI(100%) Target 2016:SI   Stato 2016: SI (100%)   Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI   Target 2018: SI</b>		
	<b>OS 5</b> Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e- government e al miglioramento continuo dei servizi				
	KPISTD 166 Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	<b>PR 1</b>	<b>Tempestività ed            efficienza</b>		
	Pratiche del RI ricevute nell'anno ed evase entro 5 gg dal loro ricevimento / Pratiche del RI ricevute nell'anno		<b>OO 72</b> <b>p.i.r.a.</b> <b>Migliorare la tempestività ed efficienza            nell'erogazione dei servizi telematici</b> (attraverso la capillare informazione degli utenti del RI anche attraverso iniziative ed eventi della "Scuola di formazione per utenti dei servizi camerali") <b>(CC201) € 2.000,00</b>		

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
	Stato 2011: 40%      Stato 2012: 71% Stato 2013: 72,7%      Stato 2014: 85,60% Target 2015: >=86% Stato 2015: 86,10%(95,67%) Target 2016: 90%      Stato 2016: 86,57%(96,19%) Target 2017: 90% <b>Stato al I sem 2017: 85,10%</b> <b>Target 2018: 90%</b> Target 2019: 90% Target 2020: 90%		KPISTD 166      Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche p.i.r.a.      Registro Imprese	AZ 112 <b>Garantire il rispetto dei termini previsti dal regolamento camerale</b>	R.U.
	KPISTD 16      CSI (livelli di servizio camerale)		Pratiche del RI ricevute nell'anno ed evase entro 5 gg dal loro ricevimento / Pratiche del RI ricevute nell'anno	KPISTD 169      Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	
	CSI (livelli di servizio camerale RI, albi e ruoli, firma digitale, informazioni generali )		Stato 2011: 40%      Stato 2012: 71% Stato 2013: 72,7%      Stato 2014 : 85,60% Target 2015: 90%      Stato 2015: 86,10% (95,67%) Target 2016: 87%      Stato 2016: 86,57% (96,19%) Target 2017: >=90% <b>Stato al I sem 2017: 85,10%</b> <b>Target 2018: &gt;=90%</b>	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno	P.O. PUBBLICITA' LEGALE SOCIETA'
	Stato 2011: 67,3%      Stato 2012: --- Stato 2013: 88,2%      Stato 2014: n.d Target 2015: >= 70%      Stato 2015: 54%(77,14%) Target 2016: >= 70%      Stato 2016: 92% (100%) Target 2017: >=70% <b>Stato al I sem 2017: 88%</b> <b>Target 2018: &gt;= 80%</b> Target 2019: >= 80% Target 2020: >= 80%		KPISTD 171 p.i.r.a.      Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione della iscrizione di atti/fatti nel RI e nel REA	Stato 2012: 9 gg      Stato 2013: 6,7 gg Stato 2014 : 3,6 gg Target 2015: < 5 gg      Stato 2015: 3,3 gg (100%)      Target 2016: <4      Stato 2016: 2,90 (100%)      Target 2017: <4 gg <b>Stato al I sem 2017: 2,60</b> Target 2018: <=4 gg	
			Istanze di iscrizione di atti-fatti nel Ri evase (concluse) nell'anno / risorse impegnate nel processo gestione	KPI 227      Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Societario)	
			Stato 2013: 3.828 per FTE      Stato 2014 : 3658 Target 2015: >= 2800 per FTE Stato 2015: 3215,79 (100%) Target 2016: >=2800 Stato 2016: 3.601,02 (100%) Target 2017: >= 2.800 <b>Stato al I sem 2017: 2088</b> <b>Target 2018: &gt;=3.000</b>	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno	P.O. PUBBLICITA' LEGALE IMPRESE INDIVIDUALI E REA

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE	
			KPISTD 225 p.i.r.a.	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	Stato 2016: --- Target 2017 Target 2017: <=4 gg <b>Stato al I sem 2017: 4,90 Target 2018: &lt;=4 gg</b>	
			Σ gg intercorsi tra ricevimento fatture e mandato / totale fatture passive ricevute e pagate	KPI228 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (REA)		P.O. PUBBLICITA' LEGALE IMPRESE INDIVIDUALI E REA
			Stato 2012: 12,7 gg Stato 2013: 13,2 gg Stato 2014: 12,16 gg. Target 2015: <15 gg. Stato 2015: 21,22 gg (58,54%) Target 2016: < 15gg. Stato 2016: 16,60 (100%) Target 2017: 25 gg <b>Stato al I sem 2017: 21,10 Target 2018: &lt;15 gg</b>	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno		
					Stato 2016: --- Target 2017 Target 2017:<=4 gg <b>Stato al I sem 2017: 2,6 Target 2018: &lt;=4 gg</b>	
				KPI 229 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Albi e Ruoli)		DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLE IMPRESE
				Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno		
				Stato 2016: --- Target 2017: <=4 gg <b>Stato al I sem 2017: 5,30 Target 2018: &lt;=4 gg</b>		
				KPI 230 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Artigianato)		P.O. PUBBLICITA' LEGALE IMPRESE INDIVIDUALI E REA
				Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno		
				Stato 2016: --- Target 2017 :<=4 gg <b>Stato al I sem 2017: 4,60 Target 2018: &lt;=4 gg</b>		

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE						
				<table border="1"> <tr> <td>KPI 231</td> <td>Tempi medi di lavorazione delle pratiche concernenti le procedure concorsuali</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tempi di lavorazione delle pratiche concernenti le procedure concorsuali/ Pratiche ricevute nell'anno</td> </tr> <tr> <td colspan="2">                     Stato 2016: --- Target 2017 :&lt;=4 gg  <b>Stato al I sem 2017: 1,4 Target 2018: &lt;=4 gg</b> </td> </tr> </table>	KPI 231	Tempi medi di lavorazione delle pratiche concernenti le procedure concorsuali	Tempi di lavorazione delle pratiche concernenti le procedure concorsuali/ Pratiche ricevute nell'anno		Stato 2016: --- Target 2017 :<=4 gg <b>Stato al I sem 2017: 1,4 Target 2018: &lt;=4 gg</b>		P.O. PUBBLICITA' LEGALE SOCIETA'
KPI 231	Tempi medi di lavorazione delle pratiche concernenti le procedure concorsuali										
Tempi di lavorazione delle pratiche concernenti le procedure concorsuali/ Pratiche ricevute nell'anno											
Stato 2016: --- Target 2017 :<=4 gg <b>Stato al I sem 2017: 1,4 Target 2018: &lt;=4 gg</b>											
			<table border="1"> <tr> <td>KPI 164</td> <td>Sviluppo procedimenti d'ufficio</td> </tr> <tr> <td colspan="2">numero di provvedimenti avviati d'ufficio (C.C. 2190, 2490, DPR 247 del 2004 e REA escluso PEC)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">                     Stato 2012: 340 Stato 2013: 584                      Stato 2014 : 796                      Target 2015: &gt;350 Stato 2015: 495 (100%)                      Target 2016: &gt;400 Stato 2016: 290                      Target 2017: &gt;=400 <b>Stato al I sem 2017: 225</b>  <b>Target 2018: &gt;=400</b> </td> </tr> </table>	KPI 164	Sviluppo procedimenti d'ufficio	numero di provvedimenti avviati d'ufficio (C.C. 2190, 2490, DPR 247 del 2004 e REA escluso PEC)		Stato 2012: 340 Stato 2013: 584 Stato 2014 : 796 Target 2015: >350 Stato 2015: 495 (100%) Target 2016: >400 Stato 2016: 290 Target 2017: >=400 <b>Stato al I sem 2017: 225</b> <b>Target 2018: &gt;=400</b>		P.O. PUBBLICITA' LEGALE IMPRESE INDIVIDUALI E REA	
KPI 164	Sviluppo procedimenti d'ufficio										
numero di provvedimenti avviati d'ufficio (C.C. 2190, 2490, DPR 247 del 2004 e REA escluso PEC)											
Stato 2012: 340 Stato 2013: 584 Stato 2014 : 796 Target 2015: >350 Stato 2015: 495 (100%) Target 2016: >400 Stato 2016: 290 Target 2017: >=400 <b>Stato al I sem 2017: 225</b> <b>Target 2018: &gt;=400</b>											
			<table border="1"> <tr> <td>KPI 11</td> <td>Grado di evasione delle pratiche entro i termini regolamentari (Albi e ruoli ancora vigenti)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Pratiche evase entro i termini / totale pratiche evase</td> </tr> <tr> <td colspan="2">                     Stato 2011: 100% Stato 2012: 100%                      Stato 2013: 100% Stato 2014 : 100%                      Target 2015: 100% Stato 2015: 91,72%                      Target 2016:100% Stato 2016: 100%                      Target 2017: 100% <b>Stato al I sem 2017: 97%</b>  <b>Target 2018: 100%</b> </td> </tr> </table>	KPI 11	Grado di evasione delle pratiche entro i termini regolamentari (Albi e ruoli ancora vigenti)	Pratiche evase entro i termini / totale pratiche evase		Stato 2011: 100% Stato 2012: 100% Stato 2013: 100% Stato 2014 : 100% Target 2015: 100% Stato 2015: 91,72% Target 2016:100% Stato 2016: 100% Target 2017: 100% <b>Stato al I sem 2017: 97%</b> <b>Target 2018: 100%</b>		P.O. PUBBLICITA' LEGALE IMPRESE INDIVIDUALI E REA	
KPI 11	Grado di evasione delle pratiche entro i termini regolamentari (Albi e ruoli ancora vigenti)										
Pratiche evase entro i termini / totale pratiche evase											
Stato 2011: 100% Stato 2012: 100% Stato 2013: 100% Stato 2014 : 100% Target 2015: 100% Stato 2015: 91,72% Target 2016:100% Stato 2016: 100% Target 2017: 100% <b>Stato al I sem 2017: 97%</b> <b>Target 2018: 100%</b>											

**ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				KPI 12 Grado di evasione delle pratiche entro 60 gg (Artigianato)	DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLE IMPRESE
				Pratiche definite entro 60gg / totale pratiche pervenute	
				Stato 2011: 94,4%      Stato 2012: 100% Stato 2013: 97%      Stato 2014 : 100% Target 2015: 100%    Stato 2015: 100% Target 2016: 100%    Stato 2016: 99,16 Target 2017: > 90% <b>Stato al I sem 2017: 98%</b> <b>Target 2018: &gt;=90%</b>	
		PR 2      Efficacia ed accessibilità dei servizi	OO 73 p.i.r.a.  <b>Sviluppare e diffondere gli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali</b> con iniziative volte a favorire una migliore funzionalità dei SUAP camerali attraverso l'adozione della piattaforma informatica del sistema camerale anche mediante il sito internet e direttamente attraverso gli sportelli polifunzionali dell'Ente <b>(CC202) € 22.000,00</b>		
			KPISTD 76 p.i.r.a.  Servizi offerti online	AZ 114  <b>Svolgere le attività di consolidamento sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali</b>	R.U.
			Numero servizi offerti online  1) Comunica; 2) Pratica semplice PEC; 3)Pratica semplice I 1 4) Bilanci on line; 5) Rinnovo firma digitale; 6) Convenzione Telemaco 7) Sito camerale; 8) Starweb; 9) SUAP; 10) Cert'ò; 11) Sistri 12) Telemaco - Forze dell'ordine	KPI 3  Indice di utilizzo interno della PEC	P.O. PUBBLICITA' LEGALE SOCIETA'
			Stato 2013: 8      Stato 2014: 8 Stato 2015: 9 (100%)    Target 2015: 8      Target 2016: 8 Stato 2016: 11 (100%)    Target 2017:>=8 <b>Stato al I sem 2017: 11    Target 2018: &gt;=12</b>	Provvedimenti di diniego comunicati via PEC / provvedimenti di diniego comunicati	

**ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			KPI 232 Servizi offerti dallo sportello	Stato 2012: 76% Stato 2013: 94,1% Stato 2014 : 98,46% Target 2015: 95% Target 2016: 100% Target 2017: 100% <b>Target 2018: 100%</b>  Stato 2015: 97,96% (100%) Stato 2016: 94,78% <b>Stato al I sem 2017: 100%</b>	
			n° di servizi offerti dallo sportello/ n. servizi previsti (servizi erogabili: visure, certificazioni, copie atti, registri e libri, CNS, carte tachigrafiche, protesti, elenchi merceologici, SPID)	<b>AZ182</b> <b>Organizzare le attività di formazione per gli utenti del Registro Imprese per l'approfondimento delle modalità di invio delle istanze telematiche al fine di abbattere il tasso di sospensione delle medesime</b>	<b>R.U.</b>
			Stato 2014: --- Target 2015: >= 5 Target 2016: >=6 Target 2017: >=9 <b>Target 2018: &gt;=9</b>  Stato 2015: 70% (100%) Stato 2016: 9 (100%) <b>Stato al I sem 2017: 9</b>	KPIM300 Iniziative di formazione per gli utenti R.I.	P.O. PUBBLICITA' LEGALE IMPRESE INDIVIDUALI E REA
				n° di iniziative di formazione per gli utenti R.I.	P.O. PUBBLICITA' LEGALE SOCIETA'
				Stato 2014: --- Stato 2015: 3 (100%) Target 2015: >=3 Target 2016: 4 Stato 2016: 3 su 4 (75%) Target 2017: >=3 <b>Stato al I sem 2017: 2</b> <b>Target 2018: &gt;=3</b>	P.O. PUBBLICITA' LEGALE IMPRESE INDIVIDUALI E REA
				<b>AZ</b> <b>Garantire la funzionalità dei servizi dello "Sportello Polifunzionale"</b>	<b>R.U.</b>
			KPI	Grado di soddisfazione dell'utenza in base alle risultanze della Customer Satisfaction sull'anno 2018	P.O. PUBBLICITA' LEGALE IMPRESE INDIVIDUALI E REA
				grado di soddisfazione dll'utenza sui servizi offerti dallo sportello polifunzionale (servizi monitorati: visure, certificazioni, copie atti, registri e libri, CNS, carte tachigrafiche, protesti, elenchi merceologici, SPID)	P.O. PUBBLICITA' LEGALE SOCIETA'

**ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
					Stato 2016: Stato 2017: ND Target 2018: 75% U.O. METRICO

OO 140	Predisporre le attività necessarie per assicurare la fornitura della piattaforma SUAP ad ulteriori Comuni della Provincia
KPIM 233	Numero nuove adesioni
n. convenzioni stipulate	
Target 2017: >=2 <b>Stato al I sem 2017: 12</b> Target 2018: >=2	
OO 141 p.i.r.a.	Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo progetto n. 2 "Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A. - "S.P.I.D. (sistema pubblico di identità digitale)": consolidamento del servizio
KPI p.i.r.a.	Iniziative di informazione dell'utenza
Numero di iniziative	
<b>Target 2018:&gt;=1</b>	
KPI 234 p.i.r.a.	Percentuale del numero di "SPID" rilasciati
Numero di SPID rilasciati/ n. SPID richiesti	
Target 2017: 100% <b>Stato al I sem 2017: ND</b> Target 2018: 100%	



## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE																												
			<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">OO p.i.r.a.</td> <td>Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo progetto n. 3 "A.Q.I." consolidamento del servizio di supporto alla nascita e alla registrazione si "Start-up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 01/07/2016)</td> </tr> <tr> <td>KPI p.i.r.a.</td> <td>Percentuale del numero di imprese costituite</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Numero di imprese costituite/n. di imprese assistite</td> </tr> <tr> <td colspan="2">                     Target 2017: 60%    <b>Stato al I sem 2017: 73,23%</b>  <b>Target 2018: 50%</b> </td> </tr> <tr> <td>KPI</td> <td>Percentuale del numero di START -UP assistite</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Numero di start up assistite dall'Ufficio AQI / n. totale start up provinciali costituite nell'anno</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Target 2018: 50%</b></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">OO p.i.r.a.</td> <td>Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo progetto n. 4 "Libri Digitali"</td> </tr> <tr> <td>KPI p.i.r.a.</td> <td>Attività formativa del personale camerale per il rilascio dei "Libri Digitali"</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI/NO</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Target 2018: SI</b></td> </tr> <tr> <td>KPI p.i.r.a.</td> <td>Indice di rilascio dei "Libri Digitali"</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Numero di libri complessivamente rilasciati on line/numero di richieste complessivamente ricevute</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Target 2018: 70%</b></td> </tr> </table>	OO p.i.r.a.	Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo progetto n. 3 "A.Q.I." consolidamento del servizio di supporto alla nascita e alla registrazione si "Start-up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 01/07/2016)	KPI p.i.r.a.	Percentuale del numero di imprese costituite	Numero di imprese costituite/n. di imprese assistite		Target 2017: 60% <b>Stato al I sem 2017: 73,23%</b> <b>Target 2018: 50%</b>		KPI	Percentuale del numero di START -UP assistite	Numero di start up assistite dall'Ufficio AQI / n. totale start up provinciali costituite nell'anno		<b>Target 2018: 50%</b>		OO p.i.r.a.	Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo progetto n. 4 "Libri Digitali"	KPI p.i.r.a.	Attività formativa del personale camerale per il rilascio dei "Libri Digitali"	SI/NO		<b>Target 2018: SI</b>		KPI p.i.r.a.	Indice di rilascio dei "Libri Digitali"	Numero di libri complessivamente rilasciati on line/numero di richieste complessivamente ricevute		<b>Target 2018: 70%</b>			
OO p.i.r.a.	Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo progetto n. 3 "A.Q.I." consolidamento del servizio di supporto alla nascita e alla registrazione si "Start-up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 01/07/2016)																																
KPI p.i.r.a.	Percentuale del numero di imprese costituite																																
Numero di imprese costituite/n. di imprese assistite																																	
Target 2017: 60% <b>Stato al I sem 2017: 73,23%</b> <b>Target 2018: 50%</b>																																	
KPI	Percentuale del numero di START -UP assistite																																
Numero di start up assistite dall'Ufficio AQI / n. totale start up provinciali costituite nell'anno																																	
<b>Target 2018: 50%</b>																																	
OO p.i.r.a.	Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo progetto n. 4 "Libri Digitali"																																
KPI p.i.r.a.	Attività formativa del personale camerale per il rilascio dei "Libri Digitali"																																
SI/NO																																	
<b>Target 2018: SI</b>																																	
KPI p.i.r.a.	Indice di rilascio dei "Libri Digitali"																																
Numero di libri complessivamente rilasciati on line/numero di richieste complessivamente ricevute																																	
<b>Target 2018: 70%</b>																																	

**ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE														
			<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">OO p.i.r.a.</td> <td>Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo progetto n. 5 "Consulta SUAP in collaborazione con OCDEC ed Enti terzi"</td> </tr> <tr> <td>KPI p.i.r.a.</td> <td>Avvio della Consulta</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI/NO</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Target 2018: SI</b></td> </tr> <tr> <td>KPI p.i.r.a.</td> <td>Organizzazione eventi di informazione/formazione per gli operatori SUAP</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">N. di iniziative realizzate/n. iniziative previste</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Target 2018: &gt;=1</b></td> </tr> </table>	OO p.i.r.a.	Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo progetto n. 5 "Consulta SUAP in collaborazione con OCDEC ed Enti terzi"	KPI p.i.r.a.	Avvio della Consulta	SI/NO		<b>Target 2018: SI</b>		KPI p.i.r.a.	Organizzazione eventi di informazione/formazione per gli operatori SUAP	N. di iniziative realizzate/n. iniziative previste		<b>Target 2018: &gt;=1</b>			
OO p.i.r.a.	Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo progetto n. 5 "Consulta SUAP in collaborazione con OCDEC ed Enti terzi"																		
KPI p.i.r.a.	Avvio della Consulta																		
SI/NO																			
<b>Target 2018: SI</b>																			
KPI p.i.r.a.	Organizzazione eventi di informazione/formazione per gli operatori SUAP																		
N. di iniziative realizzate/n. iniziative previste																			
<b>Target 2018: &gt;=1</b>																			

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA		OBIETTIVO OPERATIVO		AZIONE		RISORSE
	OS 8	Valorizzare il capitale umano e il benessere organizzativo							
	KPISTD 40	Grado di utilizzo incentivante	PR 9	Risorse umane					
	Produttività massima erogata / produttività media erogata				OO 74 p.i.r.a.	Garantire l'aggiornamento professionale del personale € 20.000,00			
	Stato 2012: 1,65                      Stato 2013:1,59 Stato 2014: 1,69 Target 2015: >1                      Stato 2015: 1,79 (100%) Target 2016: >1                      Stato 2016: 2,43% (100%) Target 2017: >1 <b>Stato al I sem 2017: 1,85</b> <b>Target 2018: &gt;1</b> Target 2019: >1 Target 2020: >1				KPISTD 215	Diffusione dell'attività formativa tra il personale presente a p.i.r.a. tempo indeterminato	AZ 116	Gestire i corsi di formazione	R.U.
	KPISTD 22	People Satisfaction Index			Personale della Camera di commercio presente a tempo indeterminato partecipante ad almeno un corso di formazione nell'anno / Personale della Camera di commercio presente a tempo indeterminato nell'anno		KPI 25	Formazione tecnica al personale presente a tempo indeterminato	
	People Satisfaction Index				Stato 2011: 91,6%                      Stato 2012: 79% Stato 2013: 90%                      Stato 2014 : 74,29% Target 2015: 80%                      Stato 2015: 74,82% (93,53%) Target 2016: 80%                      Stato 2016: 73,13% (91,42%) Target 2017: 80% <b>Stato al I sem 2017: 11%</b> <b>Target 2018: 70%</b>		Sommatoria delle ore di formazione tecnica alle quali i dipendenti assunti a tempo indeterminato hanno partecipato nell'anno / Personale camerale		P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE DELLE RISORSE

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		AZIONE		RISORSE
	Stato 2011: 84,2% Stato 2012: --- Stato 2013: 68,16 Stato 2014: 68,50% Target 2015: >= 75% Stato 2015: 65% (86,67%) Target 2016: >= 75% Stato 2016: 67,41(89,88%) Target 2017: >=75% <b>Stato al I sem 2017: ND</b> <b>Target 2018: &gt;=75%</b> Target 2019: >=75% Target 2020: >=75%		OO 105 p.i.r.a.	Ottimizzare le procedure di lavoro	Stato 2011: 7,6 Stato 2012: 3,7 Stato 2013: 13,67 Stato 2014: 2,59 Target 2015: 3 Stato 2015: 2,27 Target 2016: 3 Stato 2016: 8,84 (100%) Target 2017: >=3 ore <b>Stato al I sem 2017: 1,92%</b> <b>Target 2018: &gt;=2</b>		
	KPI 197	Tasso medio d'assenza	KPISTD 146 p.i.r.a.	Costo del personale a tempo indeterminato	KPIM303	Risposta alle esigenze istituzionali/organizzative degli Uffici	
	Tasso medio d'assenza		Costo del personale a tempo indeterminato / personale stabile che ha svolto attività nella CCIAA nell'anno		SI/NO		P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE DELLE RISORSE
	Stato 2011: 19,73 Stato 2012: 22,5 Stato 2013: 22,91 Stato 2014: 23,65 Stato 2015: 20,17% (99,15%) Target 2016: <=20 Stato 2016: 20,68 (96,60%) Target 2017: <=20 <b>Stato al I sem 2017:16,37%</b> <b>Target 2018: &lt;=20</b> Target 2019: <=20 Target 2020: <=20			Stato 2012: € 49.600,00 Stato 2013: € 36.502,77 Stato 2014 : 43.850,40 Target 2015: <= € 35.000,00 Stato 2015: € 34.606,89 (100%) Target 2016: <= € 45.000,00 Stato 2016: 34.719,59 (100%) Target 2017: <= 35.000,00 <b>Stato al I sem 2017: 18.083,71</b> <b>Target 2018: &lt;=35.000</b>	Stato 2014: SI Target 2015: SI (100%) Stato 2015: SI (100%) Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>		

**ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			KPISTD 152 p.i.r.a.	Dimensionamento del personale	
			Personale (comprese DIR e SG) che ha svolto attività nella CCIAA nell'anno / Imprese attive		
			Stato 2011: 1,5                      Stato 2012: 1,5 Stato 2013: 1,48                  Stato 2014: 1,49 Target 2015: <=1,5              Stato 2015: 1,48 (100%) Target 2016:<=1,5              Stato 2016: 1,42 (100%) Target 2017: <=1,5 <b>Stato al I sem 2017: 1,39</b> <b>Target 2018: &lt;=1,5</b>		
		PR	Aggiornamento dei processi di lavoro interni		
			OO	Realizzare l'integrazione/omogeneizzazione dei processi di lavoro interni tra la CCIAA di Latina e Frosinone	
			KPI	Istituzione di tavoli di lavoro interni	
			SI/NO		
			<b>Target 2018: SI</b>		
			KPI	Armonizzazione delle procedure di lavoro	
			n. di procedure armonizzate/totale procedure da armonizzare		
			<b>Target 2018: 50%</b>		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		AZIONE		RISORSE	
	OS7	Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente							
	KPISTD 18	Indice di rigidità	PR 5	"Spending Review"					
		Indice di rigidità			OO 76 p.i.r.a.	Svolgere il monitoraggio sulla razionalizzazione della spesa			
		Stato 2011: 50,3% Stato 2012: 53 % Stato 2013: 51,6% Stato 2014: 52,64% Target 2015: <= 52% Stato 2015: 68,35% Target 2016:<= 56% Stato 2016:68,30%(8,04%) Target 2017:<=59% <b>Stato al I sem 2017:57,47%</b> <b>Target 2018: &lt;=59%</b> Target 2019: <=59% Target 2020: <=59%			KPI 170 p.i.r.a.	Riduzione/contenimento costi spese postali per utenti	AZ 119	Razionalizzare la spesa	R.U.
	KPISTD 117	Margine di struttura				costi spese postali per utenti	KPI 174	Monitoraggio razionalizzazione della spesa	P.O. FINANZA
		Immobilizzazioni / Patrimonio netto				Stato 2011: € 20.500,00 Stato 2012: NO Stato 2013: € 8.878,30 Stato 2014 : 9.649,28 Target 2015:<= € 10.250,00 Stato 2015: € 10.155,02 Target 2016: <= € 10.250,00 Stato 2016: € 4.201,46 (100%) Target 2017: <=10.250,00 <b>Stato al I sem 2017: 2.632 Target 2018: &lt;=10.250,00</b>		SI/NO	
		Stato 2011: 0,92 Stato 2012: 0,86 Stato 2013: 1,16 Stato 2014: 1,52 Target 2015: <= 1,52 Stato 2015: 1,03 Target 2016: <=0,84 Stato 2016: 1,005 (100%) Target 2017: >=0,86 <b>Stato al I sem 2017: 0,79</b> <b>Target 2018: &gt;=0,86</b> Target 2019: >=0,86 Target 2020: >=0,86			KPI p.i.r.a.	contenimento dei costi relativi ai consumi inintermedi		Stato 2013: SI Stato 2014 : SI Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE	
	KPISTD 118 Solidità Finanziaria		rispetto dei vincoli normativi			
	Patrimonio netto / Passivo totale		SI/NO			
	Stato 2011: 1,08      Stato 2012: 1,02 Stato 2013: 1,05      Stato 2014: 1,15 Target 2015: >= 1,15      Stato 2015:1,17      Target 2016: >=1,20      Stato 2016: 1,14 (100%)      Target 2017: >=1,20 <b>Stato al I sem 2017: 1,37</b> <b>Target 2018:&gt;=1,20</b> Target 2019:>=1,20 Target 2020:>=1,20		Stato 2013: SI      Stato 2014 : SI Target 2015: SI      Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI      Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI      Target 2018: SI</b>			
	KPI 22 Quoziente di tesoreria					
	Attivo circolante / debiti di funzionamento					
	Stato 2011: 3,43      Stato 2012: 3,05 Stato 2013: 3,36      Stato 2014: 3,57 Target 2015: >= 3,7      Stato 2015: 4,24 Target 2016: >=3,6      Stato 2016: 5,20 (100%) Target 2017: >=3,6 <b>Stato al I sem 2017: 4,69</b> <b>Target 2018: &gt;=3,6</b> Target 2019: >=3,6 Target 2020: >=3,6					
		<b>PR 6</b>	<b>Gestione finanziaria: finanza e diritto annuo</b>			
			<b>OO 78 p.i.r.a.</b>	<b>Monitorare il tasso di riscossione del Diritto Annuale</b>		
			KPISTD 93 p.i.r.a.	Percentuale di riscossione DA	<b>AZ 120</b>	
				<b>Monitorare l'andamento della gestione del credito da Diritto Annuale</b>	<b>R.U.</b>	
			Importo riscossione da D.A. in competenza (reversali)/ proventi da D.A.(conto 310000 al netto del F.Svalutazione)	KPISTD223	Percentuale d'incasso del Diritto Annuale alla scadenza (31/12/N)	
			Stato 2011: 87,5%      Stato 2012: 88,5% Stato 2013: 88%      Stato 2014 :89,03% Target 2015: >= 80%      Stato 2015: 91,12% (100%) Target 2016:>=80%      Stato 2016: 97,71% (100%) Target 2017: 80% <b>Stato al I sem 2017: 48%</b> <b>Target 2018: &gt;=80%</b>		D.A. di competenza incassato entro il 31/12 / ricavi da diirrito annuale (conto 31000) Totale diritto annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e sanzioni / voce di conto economico A1 diritto annuale al netto del valore degli interessi e sanzioni conto 310000	<b>P.O. FINANZA</b>

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE		
			KPISTD94 p.i.r.a.	Posizioni creditizie cancellate (sgravi)	Stato 2011: 69,8%      Stato 2012: 66,2% Stato 2013: 65%      Stato 2014 : 63,14% Target 2015: >= 60%      Stato 2015: 63,49% (100%) Target 2016:60%      Stato 2016: 62,55 (100%)      Target 2017: >=60% <b>Stato al I sem 2017: 6,12%</b> <b>Target 2018: &gt;=60%</b>		
			Posizioni creditizie cancellate (sgravi) nell'anno n (riferito agli ultimi due ruoli emessi)		KPI51	Percentuale di riscossione crediti da Diritto Annuo per ravvedimento operoso	
			Stato 2011: €125.527,98      Stato 2012: € 159.878,00 Stato 2013: € 48.181,08      Stato 2014 : 36.241,38      Target 2015: < €170.000,00 Stato 2015: € 34.127,19 (100%) Target 2016:< €170.000,00 Stato 2016: € 44.116,20 (100%) Target 2017: < €150.000,00 <b>Stato al I sem 2017: 23.661,76</b> <b>Target 2018: &lt;€ 170.000,00</b>		incassi effettuati nell'anno "n" relativamente al diritto annuale dell'anno "n-1" al netto delle sanzioni e degli interessi/ credito formato nell'anno "n-1"		P.O. FINANZA
			KPI175	Media delle riscossioni dei ruoli esattoriali dopo 2 anni dalla loro emissione	Target 2017: >5% <b>Stato al I sem 2017: 9,35%</b> <b>Target 2018: &gt; 5%</b>		
			(% riscossione penultimo ruolo emesso dopo due anni dalla sua emissione + % riscossione ultimo ruolo emesso dopo due anni dalla sua emissione) / 2		KPI 176	Monitoraggio semestrale sul tasso di riscossione	
			Stato 2011: 15,5%      Stato 2012: 14% Stato 2013: 12,67%      Stato 2014: 9,50% Target 2015: >=8,5%      Stato 2015: 8,05% (94,71%) Target 2016:>=8,5%      Stato 2016: 8% Target 2017: >= 8,5% <b>Stato al I sem 2017: 4,73%</b> <b>Target 2018: &gt;=8,5%</b>		SI/NO		P.O. FINANZA
					Stato 2012: SI      Stato 2013: SI      Stato 2014 : SI Target 2015: SI      Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI      Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>		



## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE	
				AZ 153	P.O. FINANZA	
				Organizzare iniziative volte a favorire la riscossione del diritto annuale		
				KPI M260		Produzione report relativo al numero di comunicazioni dirette all'utenza (posizioni debitorie, ravvedimenti, imprese in liquidazione, sgravi..)
				SI/NO		
				Stato 2012: SI    Stato 2013: SI Stato 2014 : SI    Target 2015: SI    Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI    Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI Target 2018: SI</b>		

OO 79 p.i.r.a.	Svolgere il monitoraggio continuo delle spese				
KPISTD91 p.i.r.a.	Oneri di funzionamento	AZ 122	Monitorare le spese	R.U.	
	Oneri di funzionamento	KPI177	Azione di monitoraggio trimestrale sui livelli di spesa (consulenti ed esperti, rappresentanza, missioni, formazione, trasporti)		P.O. FINANZA
	Stato 2011: € 2.935.629,92 Stato 2012: € 3.209.754,13 Stato 2013: € 2.867.780,18 Stato 2014: € 1.980.801,82 Target 2015: <= € 3.000.000,00    Stato 2015: 1.824.851,11 (100%) Target 2016: <= € 3.000.000,00    Stato 2016: 1.666.540,67 (100%) Target 2017: <= € 3.000.000,00 <b>Stato al I sem 2017: 680.423,37</b> <b>Target 2018: &lt;=€ 3.000.000,00</b>	SI/NO			
KPISTD126 p.i.r.a.	Scomposizione degli Oneri correnti (Personale)	Stato 2012: SI    Stato 2013: SI Stato 2014 : SI    Target 2015: SI    Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI    Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>			

**ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE		RISORSE	
			Oneri del personale / Oneri correnti	KPI178	Azione di monitoraggio spese Promozionale	P.O. FINANZA	
			Stato 2011: 23%      Stato 2012: 23,54% Stato 2013: 23,82%      Stato 2014 : 23,20% Target 2015: <= 34%      Stato 2015: 24,47% (100%) Target 2016:<=35%      Stato 2016: 24,60 (100%) Target 2017: <=35% <b>Stato al I sem 2017: 59,33%</b> <b>Target 2018: &lt;=35%</b>		SI/NO		
				Stato 2012: SI      Stato 2013: SI Stato 2014 : SI      Target 2015: SI      Stato 2015:SI (100%) Target 2016:SI      Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>			
			<b>OO 80</b> p.i.r.a.	<b>Migliorare la solidità economico-patrimoniale</b>			
			KPISTD 116 p.i.r.a.	Scomposizione dei Proventi correnti (Contributi trasferimenti e altre entrate)	<b>AZ 123</b>	<b>Monitorare la liquidità dell'Ente</b>	<b>R.U.</b>
			Contributi trasferimenti e altre entrate / proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti)	KPI 88	Saldo di cassa al 31/12 + Investimenti	P.O. FINANZA	
			Stato 2011: 12,54 %      Stato 2012: 10,03 % Stato 2013: 9,4%      Stato 2014 : 7,30% Target 2015: >= 8%      Stato 2015: 7,69% (96,11%) Target 2016:>=7%      Stato 2016: 6,65% (83,09%) Target 2017: >=8% <b>Stato al I sem 2017: 7,53%</b> <b>Target 2018: &gt;=4,5%</b>		Saldo di cassa al 31/12 + Investimenti		
			KPISTD135 p.i.r.a.	Incidenza dei costi strutturali	Stato 2011: € 3.270.621,00      Stato 2012: € 1.507.228,00 Stato 2013: € 1.918,643,51      Stato 2014 : 1.670.790,49 Target 2015: € 1.300.000,00      Stato 2015: 3.306.532,13 Target 2016: € 2.000.000,00 Stato 2016: € 4.526.581,02 (100%) Target 2017: € 2.500.000 <b>Stato al I sem 2017: 4.279.696,13</b> <b>Target 2018: € 2.500.000</b>		
			(Oneri correnti - interventi economici)/ proventi correnti	KPI179	Verifiche di cassa	P.O. FINANZA	
			Stato 2012: 75%      Stato 2013: 74 % Stato 2014 : 71,96% Target 2015: <= 100%      Stato 2015: 86,18% (100%) Target 2016:<=100%      Stato 2016: 90,54% (100%) Target 2017: <=100% <b>Stato al I sem 2017: 147,71</b> <b>Target 2018: &lt;=100%</b>		SI/NO		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE	
			KPI222 p.i.r.a. Margine di Struttura finanziaria a breve termine	Stato 2013: SI Target 2015: SI Target 2016:SI Target 2017: SI <b>Target 2018: SI</b>	Stato 2014 : SI Stato 2015: SI (100%) Stato 2016: SI (100%) <b>Stato al I sem 2017: SI</b>	
			Attivo circolante / Passivo a breve (al netto del fondo rischi e insolvenze derivanti da c/c vincolati)			
			Stato 2011: 280%    Stato 2012: 143% Stato 2013: 172%    Stato 2014: 227,10% Target 2015: >=200%    Stato 2015: 300,00% (100%) Target 2016: > =200% Stato 2016: 175,27% (87,63%) Target 2017: > =200% <b>Stato al I sem 2017: 468,81%</b> <b>Target 2018: &gt;=200%</b>			
		<b>PR 7</b>	<b>Gestione patrimonio, gare e contratti</b>			
			<b>OO</b> Ottimizzare la gestione dei servizi strumentali al funzionamento dell'Ente	<b>AZ232</b>	Svolgere le attività finalizzate alla corretta esecuzione delle procedure di acquisizione/affidamento	<b>R.U.</b>
			KPI Monitoraggio trimestrale delle scadenze contrattuali (manutenzioni, utenze, assicurazioni ecc..)	KPI 180	Utilizzo portale Consip per acquisto di beni e servizi	
			SI/NO	Numero di acquisti effettuati tramite Consip/totale acquisti (Provveditorato)		
			<b>Target 2018: SI</b>	Stato 2012: 10%    Stato 2013: 100% Stato 2013: 92%    Stato 2014 : 88,89% Target 2015: 100%    Stato 2015: 100% Target 2016:100%    Stato 2016: 21 su 26 (80,77%) Target 2017: 100% <b>Stato al I sem 2017: 10 su 11 (90,90%)</b> <b>Target 2018: 100%</b>		<b>P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO</b>

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			KPI218 Incidenza delle proroghe sui contratti aggiudicati (contratti aggiudicati a seguito di procedura di gara con previsione proroga)	KPI Incidenza delle procedure con una sola offerta pervenuta (MEPA)	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
			n.di contratti prorogati /totale contratti aggiudicati	n.procedure attivate per le quali è pervenuta una sola offerta/n.tot.procedure attivate	
			Target 2015: <1 Target 2016:<1 Stato 2016: 0 Target 2017: =<1 <b>Stato al I sem 2017: 0 su 4 (0)</b> Target 2018: <1	Target 2015: <1 Target 2016:<1 Stato 2016: 0,21 (100%) Target 2017: <1 <b>Stato al I sem 2017: 2 su 9 (0,22)</b> Target 2018: <1	
			KPI218 Incidenza delle proroghe sui contratti aggiudicati (contratti aggiudicati a seguito di procedura di gara con previsione proroga)		P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
			n.di contratti prorogati /totale contratti aggiudicati		
			Target 2015: <1 Target 2016:<1 Stato 2016: 0 Target 2017: =<1 <b>Stato al I sem 2017: 0 su 4 (0)</b> Target 2018: <1		
			KPIM Predisposizione di un report periodico sulle procedure di gara espestate ed affidamenti effettuati		P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
			report semestrale		
			Target 2018: 2		

**ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE						
				<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;">KPI</td> <td>Svolgere le attività propedeutiche all'acquisto di beni e affidamento dei servizi (istruttoria, verifica documentazione Consip, predisposizione documenti di gara ecc)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>n. acquisti e affidamenti effettuati/acquisti e affidamenti previsti</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Target 2018: 100%</b></td> </tr> </table>	KPI	Svolgere le attività propedeutiche all'acquisto di beni e affidamento dei servizi (istruttoria, verifica documentazione Consip, predisposizione documenti di gara ecc)		n. acquisti e affidamenti effettuati/acquisti e affidamenti previsti		<b>Target 2018: 100%</b>	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
KPI	Svolgere le attività propedeutiche all'acquisto di beni e affidamento dei servizi (istruttoria, verifica documentazione Consip, predisposizione documenti di gara ecc)										
	n. acquisti e affidamenti effettuati/acquisti e affidamenti previsti										
	<b>Target 2018: 100%</b>										
			<b>OO</b>	<b>Ottimizzare la gestione degli immobili camerale e delle dotazioni strumentali anche attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione/affidamento.</b>	<b>R.U.</b>						
			KPI	Monitoraggio mensile delle attività programmate	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO						
				SI/NO	attività svolte/attiva propedeutiche necessarie e/o previste						
				2016: SI Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>	<b>Target 2018: 100%</b>						
			KPI	Revisione ed aggiornamento dell'inventario dei beni mobili	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO						
				<b>AZ234</b>	<b>Svolgere le procedure di gara per i lavori programmati (Via Diaz n. 3 primo piano)</b>						
				SI/NO	Avvio dei lavori						
				<b>Target 2018: SI</b>	SI/NO						

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			KPI M311 Pubblicazione bando per la vendita degli immobili di Via Diaz n. 2/12	Target 2016: SI      Stato 2016: NO Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: NO</b> Target 2018: SI	
			SI/NO	AZ235 Svolgere la procedura presso l'Agenzia del Demanio per il nulla osta al rinnovo del contratto di locazione (Nuda proprietà)	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
			Stato 2013: -----      Stato 2014 : NO Target 2015: SI      Stato 2015: NO Target 2016: SI (rinviato)      Stato 2016: NO Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: NO</b> Target 2018: SI	KPIM416 Completamento procedura	
				SI/NO	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				Target 2015: avvio Target 2016: SI      Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> Target 2018: SI	
				AZ Aggiornare l'inventario dei beni mobili	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				KPI Ricognizione presso gli uffici camerati	
				numero uffici verificati/totale degli uffici	
				Target 2018: 70%	

**ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE		RISORSE	
				KPI	Aggiornare il programma informatico di gestione dell'inventario	P.O. PROVVEDITOR ATO E SISTEMI DI CONTROLLO	
				beni inventariati verificati/ totale dei beni presenti nell'inventario			
				<b>Target 2018: 75%</b>			
			OO121 p.i.r.a.	Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo progetto n.7 "Mettere a disposizione dell'utenza gli spazi polifunzionale siti in Via Diaz n. 3 a Latina per l'organizzazione di eventi afferenti l'economia del territorio" € 635.000,00			
			KPI p.i.r.a.	Completamento sistemazione funzionale dell'immobile di Via Diaz n. 3 a Latina ( <b>avvio lavori piano primo</b> )			
			SI/NO				

**ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE		
			<p>Stato 2013: avvio progettazione Stato 2014 : 65%</p> <p>Target 2015: completamento lavori piano terra e avvio progettazione esecutiva piano primo Stato 2015: 100%</p> <p>Target 2016: completamento progettazione esecutiva a stralcio I piano Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI (avvio della procedura per l'affidamento dei lavori) <b>Stato al I sem 2017: NO</b> <b>Target 2018: completamento dei lavori piano primo e messa a disposizione degli spazi</b></p>				
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="949 584 1055 686">KPIM414</td> <td data-bbox="1055 584 1512 686">Predisposizione regolamento per l'utilizzo dei locali di Via Diaz n. 3</td> </tr> </table>	KPIM414	Predisposizione regolamento per l'utilizzo dei locali di Via Diaz n. 3		
KPIM414	Predisposizione regolamento per l'utilizzo dei locali di Via Diaz n. 3						
			<p style="text-align: center;">SI/NO</p>				
			<p>Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: NO</b> <b>Target 2018: SI</b></p>				



## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE		
	OS 9	Misurare e valutare la trasparenza e la performance dell'Ente						
	KPI 30	Grado di trasparenza dell'Ente	PR 10	Ciclo della performance				
	Numero di attività completate (trasparenza) / totale attività previste per l'attuazione del programma triennale per la trasparenza			OO 85	Attuare le disposizioni previste dal D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni			
	Stato 2011: 71%      Stato 2012: 100% Stato 2013: 83%      Stato 2014: 100% Target 2015: 100%    Stato 2015: 100%      Target 2016: 100%    Stato 2016: 100% Target 2017: 100% <b>Stato al I sem 2017: 42,86%</b> <b>Target 2018: 100%</b> Target 2019: 100% Target 2020: 100%			KPI 29 p.i.r.a.	Grado di attuazione del Ciclo della Performance	AZ	Svolgere le attività dirette alla gestione operativa del ciclo della performance attraverso il sistema informatico di Infocamere	R.U.
	Numero di attività effettuate nell'ambito del ciclo della performance / totale attività previste nell'ambito del ciclo della performance			KPI 182	Gestione operativa attraverso il sistema informatico di Infocamere (pianificazione, rilevazione, monitoraggio)	A.P. E P.O.		
	Stato 2011: 100%      Stato 2012: 75% Stato 2013: 100%      Stato 2014: 83,33% Target 2015: 100%      Stato 2015: 100% Target 2016: 100%      Stato 2016: 7 SU 7 (100%)    Target 2017: 100% <b>Stato al I sem 2017: 4 su 7 57%</b> <b>Target 2018: 100%</b>			KPI 182 p.i.r.a.	Gestione operativa dei moduli attraverso il sistema informatico di Infocamere (pianificazione, rilevazione, monitoraggio)	AZ 157	Rilevare i processi camerali ai fini della determinazione dei costi standard	R.U.
	SI/NO			KPI 182 p.i.r.a.	Stato 2012: SI    Stato 2013: SI    Stato 2014 : 100% Target 2015: SI (100%)    Stato 2015: SI Target 2016:SI    Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>	AZ 157	Rilevare i processi camerali ai fini della determinazione dei costi standard	R.U.
	Stato 2012: SI      Stato 2013: SI Stato 2014 : 100% Target 2015: SI (100%)    Stato 2015: SI Target 2016:SI      Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>			KPI 182 p.i.r.a.	Produzione di report periodici (Kronos)	R.U.		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE	
			OO 123 Realizzare l'indagine di Customer Satisfaction	SI/NO	A.P. E P.O.	
			KPI M224 Realizzazione dell'indagine di Customer Satisfaction con riferimento all'anno "n-1"	Stato 2014: --- Target 2015: SI Target 2016: SI Target 2017: SI <b>Target 2018: SI</b>		Stato 2015: NO Stato 2016: SI (100%) <b>Stato al I sem 2017: NO (in corso)</b>
			SI/NO			
			Stato 2011: SI Stato 2012: NO Stato 2013: SI Stato 2014 : 50% Target 2015: SI (avvio) Target 2016: SI Target 2017: SI <b>Target 2018: SI</b>	Stato 2015: NO Stato 2016: SI (100%) <b>Stato al I sem 2017: SI</b>		
		PR 26	Prevenzione della corruzione			
			OO146 p.i.r.a. Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio A " Acquisizione e progressione del personale"			
			KPI M263 p.i.r.a. Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO1; MO2; MO5; MO6; MO8; MO9; MO14)	AZ238 Verificare che non sussistano cause di inconfiribilità e incompatibilità attraverso l'acquisizione di idonee dichiarazioni rese ai sensi della normativa vigente in materia, da parte dei dipendenti con incarico di PO e Ap in applicazione delle direttive emanate dal RPC a riguardo	R.U.	

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			misure adottate/misure previste	KPIM417 Acquisizione delle dichiarazioni	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE RISORSE UMANE
			Stato 2013: --- Stato 2014 : SI Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: 100%</b>	SI/NO	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE RISORSE UMANE
			KPI M264 p.i.r.a. Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali (MU13); MT1; MTU4)	Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> Target 2018: SI	A.P. AFFARI LEGALI
			misure adottate/misure previste	AZ239 <b>Verificare la corretta applicazione dell'art. 6 bis della L.241/90 introdotto dalla L. 190/2012 in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi</b>	R.U.
			Stato 2013:--- Stato 2014 : 50% Target 2015: 70% Stato 2015: 67% (95,71%) Target 2016:90% Stato 2016: 82% (91,11%) Target 2017: 100% <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: 100%</b>	KPI M418 Applicazione del Codice di comportamento (art. 5) secondo le modalità di cui alla direttiva 4 emanata dal RPC	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE RISORSE UMANE
				SI/NO	
				Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> Target 2018: SI	A.P. AFFARI LEGALI
				KPIM419 Acquisizione delle dichiarazioni	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE RISORSE UMANE
				SI/NO	
				Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> Target 2018: SI	A.P. AFFARI LEGALI

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				<b>AZ241</b> Verificare che non sussistano cause di inconfiribilità e incompatibilità attraverso l'acquisizione di idonee dichiarazioni rese ai sensi della normativa vigente in materia, in applicazione delle direttive emanate dal RPC a riguardo	<b>R.U.</b>
				KPI M421 Acquisizione delle dichiarazioni	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE RISORSE UMANE
				SI/NO	
				Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: ND</b> Target 2018: SI	A.P. AFFARI LEGALI
				<b>AZ242</b> Verificare la corretta applicazione della disciplina sulle autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi extraistituzionali (MO5)	<b>R.U.</b>
				KPIM422 Applicazione del Regolamento interno	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE RISORSE UMANE
				SI/NO	
				Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> Target 2018: SI	A.P. AFFARI LEGALI
				KPI Pubblicazione dei dati riguardanti gli incarichi istituzionali	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE RISORSE UMANE
				n. pubblicazioni complete effettuate/totale n.incarichi autorizzati	
				<b>Target 2018: 100%</b>	

**ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE	
				AZ	Attuare la misura (MO9) - disciplina per la formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la P.A.	R.U.
				KPI	Acquisizione delle dichiarazioni attestanti l'insussistenza di condanne penali in capo a membri di commissione, destinatari di incarichi	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE RISORSE UMANE
				SI/NO		
				Target 2018: SI		
				AZ	Attuare le misure (MO6 e MO8) relative alla disciplina sul conferimento di incarichi dirigenziali e in caso di svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage)	R.U.
				KPI	Acquisizione delle dichiarazioni	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE RISORSE UMANE
				n.dichiarazioni acquisite/n.di incarichi attribuiti		
				Target 2018: 100%		

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				<b>AZ 243</b>	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE DELLE RISORSE
				KPI 204	
				Numero personale formato / Personale camerale operante nei settori sensibili	
				Stato 2013: --- Stato 2014 : 100% Target 2015: 100% Stato 2015: 100% Target 2016:SI Stato 2016: 79,10% Target 2017: 100% <b>Stato al I sem 2017: NO</b> <b>Target 2018: SI</b>	
				<b>AZ244</b>	R.U.
				KPI 210	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE DELLE RISORSE
				n. delle rotazioni effettuate/n. rotazioni da effettuare	
				Stato 2014: 1 Target 2015:>=1 Stato 2015: 6 (100%) Target 2016: >=1 Stato 2016: 1 (100%) Target 2017: >= 1 <b>Stato al I sem 2017: NO</b> <b>Target 2018: &gt;= 1</b>	

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			OO 107 p.i.r.a. Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio B " Contratti pubblici"		
			KPI M263 p.i.r.a. Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO1; MO2; MO11; MO10; MO14; MO9; MO4; MO13; MO12)	AZ 213 Monitorare l'applicazione della misura "predisposizione di idonei ed inalterabili sistemi di protocollazione delle offerte" (MTU43)	R.U.
			misure adottate/misure previste	KPI M365 Utilizzo del sistema di protocollazione GEDOC	
			Stato 2013: --- Stato 2014 : SI Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: 100%</b>	SI/NO	P.O. PROVVEDITOR ATO E SISTEMI DI CONTROLLO
			KPI225 p.i.r.a. Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali (MU2; MU5; MU13; MU11; MT1; MT2; MT3; MT4; MTU12; MTU20; MTU37; MTU24; MTU42;MTU43; MTU57; MTU24; MTU26; MTU50; MTU53; MTU33; MTU64; MTU72; MTU70; MTU67; MTU25)	Stato 2015: ---- Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>	
			misure adottate/misure previste	AZ196 Monitorare il rispetto delle clausole contrattuali in applicazione dell'art. 53, Digs 163/2006 e s.m.i.	R.U.
			Stato 2013:--- Stato 2014 : 50% Target 2015: 70% Stato 2015: 67% (95,71%) Target 2016:90% Stato 2016:82% (91,11%) Target 2017: 100% <b>Stato al I sem 2017: 72,22%</b> <b>Target 2018: 90%</b>	KPIM313 Monitoraggio clausole	P.O. PROVVEDITOR ATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				SI/NO	
				Stato 2014: revisione clausole Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>	A.P. AFFARI LEGALI

**ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				<b>AZ 198</b> Gestire la procedura relativa alla misura "tutela del dipendente e dei soggetti esterni che segnalano illeciti" (MO10)	<b>R.U.</b>
				KPI Gestione casella di posta dedicata	A.P. AFFARI LEGALI
				N.di segnalazioni evase/n. di segnalazioni pervenute	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE DELLE RISORSE
				Stato 2014: creazione casella posta Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: 100%</b>	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE DELLE RISORSE
				<b>AZ 164</b> Monitorare la corretta applicazione del Codice di Comportamento (MO2)	<b>R.U.</b>
				KPI M271 Applicazione del Codice di Comportamento	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE DELLE RISORSE
				SI/NO	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE DELLE RISORSE
				Stato 2013: --- Stato 2014 : SI Target 2015: SI Stato 2015:SI (100%) Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>	A.P. AFFARI LEGALI



## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				<b>AZ 209</b> Monitorare l'applicazione della misura "azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile" (MO13)	R.U.
				KPI M372 Gestione casella di posta dedicata	A.P. AFFARI LEGALI
				SI/NO	P.O.
				Stato 2014: ---- Target 2015: 100% Stato 2015: SI (100%) Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: 100% <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>	PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				<b>AZ245</b> Aggiornare il vademecum in materia di contratti pubblici con riferimento alle misure di pervenienza contrassegnate dai seguenti codici: MTU12;MU5;MU13;MTU20;MTU24;MU11;MTU43;MTU57;MTU26;MTU50;MTU53;MTU33;MTU64;MTU72;MTU70;MTU25	R.U.
				KPIM424 Aggiornamento vademecum	P.O.
				SI/NO	PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: NO</b> <b>Target 2018: SI</b>	A.P. AFFARI LEGALI
				<b>AZ 211</b> Monitorare l'applicazione della misura "previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata a un unico dirigente" (MU5)	R.U.

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				KPI M363 Predisposizione appositi verbali	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				SI/NO	
				Stato 2015: ---- Target 2016:SI Stato 2016: SI Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> Target 2018: SI	
				AZ 212 Attuare la misura "sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara" (MTU24)	R.U.
				KPI M364 Predisposizione di dichiarazioni attestanti assenza di interessi personali	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				SI/NO	
				Stato 2015: ---- Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: NO</b> Target 2018: SI	A.P. AFFARI LEGALI

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE	
				AZ214 Attuare la misura “Per le gare di importo più rilevante, acquisizione da parte del RP di una specifica dichiarazione, sottoscritta da ciascun componente della commissione giudicatrice, attestante l’insussistenza di cause di incompatibilità con l’impresa aggiudicataria della gara e con l’impresa seconda classificata, avendo riguardo anche a possibili collegamenti soggettivi e/o di parentela con i componenti dei relativi organi amministrativi e societari, con riferimento agli ultimi 5 anni (MTU57)	R.U.	
				KPI M366	Acquisizione di dichiarazioni rese da parte di ciascun componente di commissione giudicatrice attestante insussistenza di cause di incompatibilità	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				SI/NO		
				Stato 2015:SI Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> Target 2018: SI		A.P. AFFARI LEGALI
				AZ 215	Attuare la misura “ Previsione in tutti i bandi, gli avvisi, le lettere di invito o nei contratti adottati di una clausola risolutiva del contratto a favore della stazione appaltante in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità” (MTU26)	R.U.
				KPI M367	Inserimento di specifiche clausole risolutive a favore della stazione appaltante	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				SI/NO		

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				Stato 2015: SI Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI Target 2018: SI</b>	
				<b>AZ 216</b> Attuare la misura “introduzione di misure atte a documentare il procedimento di valutazione delle offerte anormalmente basse e di verifica della congruità dell’anomalia, specificando espressamente le motivazioni nel caso in cui, all’esito del procedimento di verifica, la stazione appaltante non abbia proceduto all’esclusione” (MTU50)	R.U.
				KPI M368 Predisposizione file excel per la verifica dell’offerta anormalmente bassa	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				SI/NO	
				Stato 2015: SI Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI Target 2018: SI</b>	
				<b>AZ 217</b> Monitorare l’applicazione della misura “In caso di subappalto, ove si tratti di società schermate da persone giuridiche estere o fiduciarie, obbligo di effettuare adeguate verifiche per identificare il titolare effettivo dell’impresa subappaltatrice in sede di autorizzazione del subappalto. (MTU72)	R.U.
				KPI M369 Verifica attraverso il R.I. (visure)	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				SI/NO	
				Stato 2015:SI Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI Target 2018: SI</b>	

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE	
				AZ 218	Monitorare l'applicazione della misura "Verifica del corretto assolvimento dell'obbligo di trasmissione all'ANAC delle varianti".(MTU70)	R.U.
				KPI M370	Verifica assolvimento obbligo trasmissione all'ANAC	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				SI/NO		
				Stato 2015: SI Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>		
				AZ 219	Svolgere le attività finalizzate all'attuazione della misura "utilizzo di clausole standard conformi alle prescrizioni normative con riguardo a garanzie e corredo dell'offerta, tracciabilità dei pagamenti e termini di pagamento agli operatori economici" (MTU25)	R.U.
				KPI M371	Verifica dichiarazione tracciabilità	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				SI/NO		
				Stato 2015:SI Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				<b>AZ 199</b> Monitorare la puntuale applicazione della normativa anticorruzione da parte dell'Azienda Speciale	R.U.
				KPI M317 Attuazione delle misure minime previste nel piano anticorruzione per l'anno 2016	P.O. FINANZA
				SI/NO	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				Stato 2014: --- Target 2015: 100% Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: 100% <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>	

OO147 p.i.r.a.	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio C "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario"			
KPIM425 p.i.r.a.	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO2; MO4; MO11)	<b>AZ247</b>	Verificare/ rispettare la corretta applicazione dell'art. 6 bis della L.241/90 introdotto dalla L. 190/2012 in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi (MO4)	R.U.
	misure adottate/misure previste	KPIM428	Applicazione del Codice di comportamento (art. 5) secondo le modalità di cui alla direttiva 4 emanata dal RPC	DIRIGENTE AREA 2
	Stato 2013: --- Stato 2014 : SI Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: 100%</b>		SI/NO	
KPIM426 p.i.r.a.	Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali (MU13; MT2; MT4; MTU4)	Target 2017: SI Target 2018: SI	<b>Stato al I sem 2017: SI</b>	A.P. AFFARI LEGALI

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			misure adottate/misure previste  Stato 2013:--- Stato 2014 : 50% Target 2015: 70% Stato 2015: 67% Target 2016: 90% Stato 2016: 82% (91,11%) Target 2017: 100% <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: 100%</b>	KPIM429 Acquisizione delle dichiarazioni  SI/NO  Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: NO</b> <b>Target 2018: SI</b>	P.O. PROVVEDITOR ATO E SISTEMI DI CONTROLLO  A.P. AFFARI LEGALI

OO148 p.i.r.a.	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio D "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario"				
KPIM430 p.i.r.a.	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO2; MO13)	AZ 209	Monitorare l'applicazione della misura "azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile" (MO13)	R.U.	
	misure adottate/misure previste  Stato 2013: --- Stato 2014 : SI Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: 100%</b> <b>Target 2018: 100%</b>	KPI M372	Esame di suggerimenti e proposte pervenute attraverso la casella di posta dedicata  SI/NO	DIRIGENTE AREA 1  A.P. AFFARI	

**ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			KPIM431 ex M264 p.i.r.a.  Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali <b>(MU15; MT1; MT2; MTU4)</b>	Stato 2014: ---- Target 2015: 100% Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: 100% <b>Stato al I sem 2017: SI</b> Target 2018: <b>SI</b>	LEGALI
			misure adottate/misure previste		
			Stato 2013:--- Stato 2014 : 50% Target 2015: 70% Stato 2015: 67% (95,71%) Target 2016: 90% Stato 2016: 82% (91,11%) Target 2017: 100% <b>Stato al I sem 2017: 100%</b> Target 2018: <b>100%</b>		
			OO149 p.i.r.a.  Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio E "Sorveglianza e controllo"		
			KPIM434 p.i.r.a.  Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie <b>(MO2; MO4; MO11)</b>	<b>AZ251</b>  Verificare/ rispettare la corretta applicazione dell'art. 6 bis della L.241/90 introdotto dalla L. 190/2012 in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi (MO4)	R.U.
			misure adottate/misure previste	KPIM438  Applicazione del Codice di comportamento (art. 5) secondo le modalità di cui alla direttiva 4 emanata dal RPC	
			Stato 2013: --- Stato 2014 : SI Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> Target 2018: <b>100%</b>	SI/NO	U.O.METRICO



**ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			KPI 237 p.i.r.a. Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali <b>(MT2; MTU1)</b>	Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> Target 2018: SI	A.P. AFFARI LEGALI
			misure adottate/misure previste	KPIM439      Acquisizione delle dichiarazioni	U.O.METRICO
			Stato 2013:---      Stato 2014 : 50% Target 2015: 70%      Stato 2015: 67% (95,71%) Target 2016:90%      Stato 2016: 82% (91,11%) Target 2017: 100% <b>Stato al I sem 2017: SI      Target 2018: 100%</b>	SI/NO	
				Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: NO</b> Target 2018: SI	A.P. AFFARI LEGALI
			<b>OO150</b> p.i.r.a. <b>Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio F "Risoluzione delle controversie"</b>		
			KPIM440 p.i.r.a. Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie <b>(MO2; MO11)</b>	<b>AZ 164</b> <b>Monitorare la corretta applicazione del Codice di Comportamento (MO2)</b>	<b>R.U.</b>
			misure adottate/misure previste	KPI      Verifica della documentazione acquisita ai fini della liquidazione del compenso	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO



## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE		RISORSE
			numero di misure attuate/tot misure previste	AZ	Gestione diritto annuale e ruoli esattoriali attraverso l'applicazione delle seguenti misure: (MO2; MO11)	R.U.
			<b>Target 2018: 100%</b>	KPI	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO2; MO11)	DIRIGENTE AREA 1
					numero di misure attuate/tot misure previste	
					<b>Target 2018: 100%</b>	P.O. FINANZA
				AZ	Gestione contabilità e liquidità dell'Ente attraverso l'applicazione delle seguenti misure: (MO1;MO2; MO11;MO14)	R.U.
				KPI	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO1;MO2; MO11;MO14)	DIRIGENTE AREA 1
					numero di misure attuate/tot misure previste	
					<b>Target 2018: 100%</b>	P.O. PROVVEDITOR ATO
				KPI	Segnalazione di illeciti finalizzati all'apertura del procedimento disciplinare	DIRIGENTE AREA 1
					SI/NO	
					<b>Target 2018: SI</b>	P.O. PROVVEDITOR ATO P.O. FINANZA

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				<b>AZ</b> Monitoraggio, misurazione, valutazione e rendicontazione attraverso l'applicazione delle seguenti misure: (MO1; MO14)	R.U.
				KPI Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO1;MO14)	II SEG GEN
				numero di misure attuate/tot misure previste <b>Target 2018: SI</b>	P.O. PROVVEDITOR ATO
				KPI Segnalazione di illeciti finalizzati all'apertura del procedimento disciplinare	DIRIGENTE AREA 1
				SI/NO <b>Target 2018: SI</b>	P.O. PROVVEDITOR ATO P.O. FINANZA
				<b>AZ</b> Supporto organi istituzionali attraverso l'applicazione delle seguenti misure: (MO2;MO4; MO11; MO14)	R.U.
				KPI Corretta gestione dei contatti con le Associazioni di Categoria	II SEG GEN
				SI/NO	ZOI

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				<b>Target 2018: SI</b>	TRILLO
				KPI      Garantire il corretto supporto all'attività dell'OIV	II SEG GEN
				SI/NO	P.O. SISTEMI CONTROLLO
				<b>Target 2018: SI</b>	
				KPI      Corretta gestione degli adempimenti previsti dal DLgs 196/2003	II SEG GEN
				SI/NO	A.P. AFFARI LEGALI
				<b>Target 2018: SI</b>	
				<b>AZ</b> <b>Gestione partecipazioni strategiche attraverso l'applicazione delle seguenti misure: (MO1; MO2)</b>	<b>R.U.</b>
				KPI      Corretta gestione dei rapporti con le società partecipate, l'Azienda Speciale e le società In House attraverso la verifica degli adempimenti agli obblighi di trasparenza e anticorruzione	II SEG GEN
				adempimenti effettuati/adempimenti previsti (aggiornamento sito Camera; sensibilizzazione all'applicazione delle linee guida Anac in materia di trasparenza e anticorruzione)	A.P. PROMOZIONAL E P.O. FINANZA P.O. SISTEMI CONTROLLO
				<b>Target 2018: 100%</b>	
				KPI      Erogazione delle somme a qualsiasi titolo previa verifica del completo adempimento degli obblighi di pubblicità (D.Lgs 33/2013 e Linee Anac) e di altra documentazione richiesta	II DIRIGENTE AREA 1
				SI/NO	A.P. PROMOZIONAL E P.O. FINANZA P.O. SISTEMI CONTROLLO
				<b>Target 2018: SI</b>	

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				<b>AZ</b> Gestire le attività inerenti la tutela giudiziaria e consulenza legale attraverso l'applicazione delle seguenti misure: (MO2; MO4; MO11)	<b>R.U.</b>
				KPI Applicazione del codice di comportamento nell'attività di consulenza legale agli organi e ai dipendenti anche per questioni concernenti le rivendicazioni relative al rapporto di lavoro	II SEG GEN
				SI/NO	AP AFFARI LEGALI
				<b>Target 2018: SI</b>	
				KPI Rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse nello svolgimento delle attività giudiziarie.	II SEG GEN
				SI/NO	AP AFFARI LEGALI
				<b>Target 2018: SI</b>	
				<b>AZ</b> Gestione documentazione attraverso l'applicazione delle seguenti misure: (MO1; MTU2)	<b>R.U.</b>
				KPI Verifica dello stato di lavorazione dei protocolli assegnati in Gedoc entro i termini	SEG GEN
				SI/NO	AREA 1 AREA 2
				Target 2017: SI      Stato al I sem 2017: NO <b>Target 2018: SI</b>	

<b>PR 23</b>	<b>Open Data - Trasparenza</b>		
		<b>OO 86 p.i.r.a.</b>	<b>Garantire trasparenza e accessibilità totale dei dati</b>

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		AZIONE		RISORSE
			KPI p.i.r.a.	Definizione degli obiettivi di accessibilità art.9, comma 7, D.L. 179/2012	AZ	<b>Realizzare gli adempimenti previsti</b>	R.U.
			SI/NO		KPI	Realizzazione delle iniziative finalizzate a garantire la piena accessibilità dei dati	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
			Stato 2014: -- Stato 2015: SI (100%) Target 2015: 100% Target 2016: SI Stato al I sem 2016: SI Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>		numero di obiettivi realizzati/numero di obiettivi previsti		
			<b>OO 125 p.i.r.a.</b>	<b>Garantire l'aggiornamento di "Pubblicamera"</b>	<b>Target 2018: 90%</b>		
			KPI M375 p.i.r.a.	Verifica dello stato di aggiornamento	AZ 254	<b>Realizzare la giornata della trasparenza entro il 31/12/n</b>	R.U.
			SI/NO		KPI	Realizzazione della giornata della trasparenza	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
			Stato 2013: NO Stato 2014 : ---- Stato 2015: --- Target 2015: avvio Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: 100%</b>		SI/NO		
			<b>OO 151 p.i.r.a.</b>	<b>Garantire l'adeguamento della "Sezione Amministrazione Trasparente" in applicazione del D.Lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016 e nel rispetto delle indicazioni di cui alla del. Anac n. 1310 del 28/12/2016 e smi</b>	Stato 2014: SI Target 2015: SI Stato 2015: SI Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: NO</b> <b>Target 2018: SI</b>		
			KPIM444 p.i.r.a.	Monitoraggio sull'adeguamento della Sezione Amministrazione trasparente	AZ	<b>Verificare per ciascun organismo partecipato lo stato di aggiornamento del sito camerale</b>	R.U.
			SI/NO		KPI	Comunicazioni sullo stato di aggiornamento del sito camerale in relazione a ciascun organismo partecipato	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
			Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>		SI/NO		
			KPI 31 p.i.r.a.	Misurazione dei dati pubblicati sul sito	Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>		

**ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			Numero di dati pubblicati (sezione trasparenza) / totale dei dati da pubblicare (sezione trasparenza)	AZ 221 <b>Inserire i dati relativi a bandi di gara e contratti, consulenti e collaboratori e vantaggi economici in Pubblicamera</b>	R.U.
			Stato 2011: 68%      Stato 2012: 72% Stato 2013: 75%      Stato 2014 : 86,49% Target 2015: 100%    Stato 2015: 90,91% Target 2016: 100%    Stato 2016: 100% Target 2017: 100% <b>Stato al I sem 2017: 86% Target 2018: 100%</b>	KPIM376 Inserimento dei dati in Pubblicamera	AP e PO
				SI/NO	
				Stato 2014: ---- Target 2015:100% Stato 2015: SI (100%) Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>	
				AZ255 <b>Adeguare la struttura della Sezione Amministrazione Trasparente alle nuove disposizioni normative Linee Anac n. 1310 del 28/12/2016 e relativo aggiornamento</b>	R.U.
				KPIM446 Adeguamento e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente	A.P. AFFARI LEGALI P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				SI/NO	
				Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>	



## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE										
				<table border="1"> <tr> <td>AZ256</td> <td>Predisporre un regolamento/direttiva per garantire l'esercizio dell'accesso civico generalizzato (F.O.I.A.)</td> <td>R.U.</td> </tr> <tr> <td>KPIM447</td> <td>Predisposizione regolamento/direttiva</td> <td rowspan="3">A.P. AFFARI LEGALI</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI/NO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">                     Target 2017: SI      <b>Stato al I sem 2017: NO</b>                      Target 2018: SI                 </td> </tr> </table>	AZ256	Predisporre un regolamento/direttiva per garantire l'esercizio dell'accesso civico generalizzato (F.O.I.A.)	R.U.	KPIM447	Predisposizione regolamento/direttiva	A.P. AFFARI LEGALI	SI/NO		Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: NO</b> Target 2018: SI		
AZ256	Predisporre un regolamento/direttiva per garantire l'esercizio dell'accesso civico generalizzato (F.O.I.A.)	R.U.													
KPIM447	Predisposizione regolamento/direttiva	A.P. AFFARI LEGALI													
SI/NO															
Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: NO</b> Target 2018: SI															
				<table border="1"> <tr> <td>AZ258</td> <td>Prevedere l'inserimento di link a documenti esistenti e/o banche dati nazionali (art. 9 e 9 bis D. Lgs 33/2013 e s.m.i.)</td> <td>R.U.</td> </tr> <tr> <td>KPIM449</td> <td>Inserimento dei link ai documenti</td> <td rowspan="3">AP e PO</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI/NO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">                     Target 2017: SI      <b>Stato al I sem 2017: SI</b>                      Target 2018: SI                 </td> </tr> </table>	AZ258	Prevedere l'inserimento di link a documenti esistenti e/o banche dati nazionali (art. 9 e 9 bis D. Lgs 33/2013 e s.m.i.)	R.U.	KPIM449	Inserimento dei link ai documenti	AP e PO	SI/NO		Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> Target 2018: SI		
AZ258	Prevedere l'inserimento di link a documenti esistenti e/o banche dati nazionali (art. 9 e 9 bis D. Lgs 33/2013 e s.m.i.)	R.U.													
KPIM449	Inserimento dei link ai documenti	AP e PO													
SI/NO															
Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> Target 2018: SI															

OO152	Trasmettere tempestivamente i documenti, i dati e le informazioni relativi all'ambito di propria competenza, da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente"			
KPIM450	Monitoraggio sulla trasmissione tempestiva dei documenti dati e informazioni	AZ259	Inviare in formato elettronico i dati da pubblicare	R.U.
	trasmissione almeno 5 gg prima della data ultima di pubblicazione del dato prevista dalla norma	KPIM451	Predisposizione del file in formato elettronico ed invio	AP e PO
Target 2017: <5gg <b>Stato al I sem 2017: almeno sei giorni prima</b> Target 2018: <5 gg		SI/NO		
		Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> Target 2018: SI		

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
		PR 29	Assistenza Legale		
			OO 113 p.i.r.a.	Svolgere le attività di patrocinio e di supporto legale alla struttura	
			KPI 189 p.i.r.a.	Recupero crediti (Affari Legali)	AZ 200
					Svolgere le attività finalizzate al recupero crediti
				SI/NO	KPI 193
					Indice di avvio procedure per recupero crediti
			Stato 2011: SI Stato 2012: SI Stato 2013: SI Target 2015: SI Target 2016: SI Target 2017: SI Target 2018: SI	Stato 2012: SI Stato 2014 : SI Stato 2015: SI (100%) Stato 2016: SI (100%) Stato al I sem 2017: SI	procedure avviate per recupero crediti / totale procedure per recupero crediti
			KPI 213 p.i.r.a.	Tasso di evasione richieste ufficio legale	Stato 2013: 92,5% Target 2015: 90% Target 2016: 50% Target 2017: 60% Target 2018: 100%
					Stato 2014 : 78,57% Stato 2015: 100% Stato 2016: 100% Stato al I sem 2017: ND
				numero richieste evase/numero di richieste pervenute da ciascun ufficio	AZ 201
					Fornire l'assistenza legale agli uffici
			Stato 2011: SI Stato 2012: SI Stato 2013: SI Target 2015: 100% Target 2016: 100% Target 2017: 100% Target 2018: 100%	Stato 2012: SI Stato 2014 : SI Stato 2015: 100% Stato 2016: 100% Stato al I sem 2017: 100%	KPI 194
					Assistenza legale agli uffici
					SI/NO
					Stato 2011: SI Stato 2012: SI Stato 2013: SI Stato 2014 : SI Target 2015: SI Target 2016: SI Target 2017: SI Target 2018: SI
					Stato 2013: SI Stato 2015: SI (100%) Stato al I sem 2017: SI

**ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE										
				<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #ff69b4;"><b>AZ 202</b></td> <td><b>Fornire il supporto all'attività di revisione dei documenti</b></td> <td style="background-color: #f0f0f0;"><b>R.U.</b></td> </tr> <tr> <td>KPI 196</td> <td>Supporto all'attività di revisione dei documenti (Affari Legali)</td> <td rowspan="3" style="background-color: #f0f0f0; vertical-align: middle;">A.P. AFFARI LEGALI</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI/NO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">                     Stato 2011: SI    Stato 2012: SI    Stato 2013: SI                      Stato 2014 : SI    Target 2015: SI    Stato 2015: SI (100%)                      Target 2016: SI    Stato 2016: SI                      Target 2017: SI    <b>Stato al I sem 2017: SI</b>  <b>Target 2018: SI</b> </td> </tr> </table>	<b>AZ 202</b>	<b>Fornire il supporto all'attività di revisione dei documenti</b>	<b>R.U.</b>	KPI 196	Supporto all'attività di revisione dei documenti (Affari Legali)	A.P. AFFARI LEGALI	SI/NO		Stato 2011: SI    Stato 2012: SI    Stato 2013: SI Stato 2014 : SI    Target 2015: SI    Stato 2015: SI (100%) Target 2016: SI    Stato 2016: SI Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>		
<b>AZ 202</b>	<b>Fornire il supporto all'attività di revisione dei documenti</b>	<b>R.U.</b>													
KPI 196	Supporto all'attività di revisione dei documenti (Affari Legali)	A.P. AFFARI LEGALI													
SI/NO															
Stato 2011: SI    Stato 2012: SI    Stato 2013: SI Stato 2014 : SI    Target 2015: SI    Stato 2015: SI (100%) Target 2016: SI    Stato 2016: SI Target 2017: SI <b>Stato al I sem 2017: SI</b> <b>Target 2018: SI</b>															

<b>OS</b>	<b>Garantire la costituzione della nuova Camera</b>	
KPI	Costituzione della nuova Camera	PR <b>Accorpamento con la Camera di commercio di Frosinone</b>
SI/NO		
<b>Target 2018: SI</b> <b>Target 2019:</b> <b>Target 2020:</b>		

<b>OO</b>	<b>Svolgere le attività di supporto alle azioni propedeutiche all'accorpamento</b>	
KPI	Studio, relazione e coordinamento con il commissario ad acta, con il segretario generale FR e con i dirigenti nonché incontri diretti con gli uffici	
SI/NO		
<b>Target 2018: SI</b>		

## SERVIZI AGGIUNTIVI 2018

### INDICE

- Scheda progetto n. 1	Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento: consolidamento del servizio.	pag.2	Spagnoli Di Giulio
- Scheda progetto n. 2	Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A. - "S.P.I.D." (Sistema pubblico di identità digitale): consolidamento del servizio.	pag.3	Spagnoli Ciccaglione
- Scheda progetto n. 3	Progetto "A.Q.I." – consolidamento del servizio di supporto alla nascita e alla registrazione di "Start – Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016).	pag.4	Spagnoli Martinelli
- Scheda progetto n. 4	Servizio "Libri Digitali".	pag.6	Spagnoli Ciccaglione
- Scheda progetto n. 5	Consulta Suap in collaborazione con ODCEC ed Enti terzi.	pag.7	Spagnoli Ciccaglione
- Scheda progetto n. 6	Servizio di conciliazione in materia di telecomunicazioni.	pag.8	Spagnoli Di Giulio
- Scheda progetto n. 7	Messa a disposizione dell'utenza degli spazi polifunzionali siti in via A. Diaz n. 3, a Latina per l'organizzazione di eventi afferenti l'economia del territorio.	pag.9	Di Russo Balestrieri
- Scheda progetto n. 8	Progetto Anti Corruption "TOOLKIT for SMEs (ACTs)": iniziative per la diffusione e sensibilizzazione dell'utenza: completamento.	pag.11	Di Russo Pugliese
- Scheda progetto n. 9	Progetti finanziati dal Fondo perequativo e linee progettuali sostenute da Unioncamere.	pag.12	Di Russo Pugliese
- Scheda progetto n. 10	Progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc. o su fondi di organismi regionali.	pag.13	Di Russo Pugliese

**Scheda progetto n. 1**

<b>Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento: consolidamento del servizio</b>	
<b>Area strategica: Competitività dell'Ente</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b> Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento	
<b>Programma: Gestione e promozione dei servizi</b>	
<b>Obiettivo operativo:</b> Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento: completamento.	
<b>Progetto:</b> Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento. Completamento delle attività di messa a regime del servizio.	
<p><b>Contenuti e attività del progetto:</b> l'Ente camerale ha recentemente istituito l'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento introdotto dalla legge n.3/2012 e disciplinato dal relativo D.M. di attuazione n.202/2014, la cui attività è finalizzata a offrire un ausilio a tante piccole imprese e famiglie che si trovano in una situazione di grave indebitamento per superare tali difficoltà, attraverso la formulazione di una proposta di accordo con i creditori ovvero di un piano di ristrutturazione dei debiti che consenta loro di evitare di rimanere esposti ad azioni esecutive intraprese individualmente dai creditori.</p> <p>Nel corso del 2018, l'Ente intende completare le attività avviate nel 2016, culminate nel 2017 con l'ottenimento da parte dell'organismo camerale dell'iscrizione presso il Ministero dello Sviluppo, al fine di assicurare il pieno funzionamento dell'Organismo in questione.</p>	
<b>Referente del progetto: Di Giulio Annalisa</b>	
<b>Benefici e risultati attesi:</b> promuovere l'attività di giustizia alternativa qualificandola ulteriormente contribuendo, soprattutto, a rafforzare sempre di più la funzione tutela del consumatore attribuita dal legislatore al sistema camerale.	
<b>Personale coinvolto per la realizzazione:</b> SEG.GEN. DIR: 1 AP – D4: 1 C5: 2	
<b>Tempi medi di realizzazione del progetto:</b> dal 1/1/2018 al 31/12/2018	
<b>Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:</b> <b>Nome indicatore:</b> grado di evasione delle richieste di composizione delle crisi da sovraindebitamento <b>Algoritmo di calcolo:</b> numero di richieste evase/numero di richieste pervenute <b>Stato al 2017:</b> --- <b>Target 2018:</b> 100%	
<b>Fonte dei dati:</b> interna	
<b>Valore del servizio aggiuntivo:</b> € 16.443,60 <b>costo del personale non dirigente:</b> € 8.020,73 <b>costo del personale dirigente:</b> € 8.422,86	

**Tabella dettaglio stima dei costi:**

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG.GEN.	1	133,86	15	2.007,86
DIR	1	85,53	75	6.415,00
AP - D4	1	28,49	150	4.273,58
C5	2	18,74	200	3.747,16
			<b>440</b>	<b>16.443,60</b>

**Scheda Progetto n. 2**

<b>Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.- "S.P.I.D." (Sistema pubblico di identità digitale): consolidamento del servizio</b>	
<b>Area strategica: Competitività dell'Ente</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b> Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi	
<b>Programma:</b> Efficacia ed accessibilità dei servizi	
<b>Obiettivo operativo:</b> Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A. - "S.P.I.D. (sistema pubblico di identità digitale)": consolidamento del servizio	
<b>Progetto:</b> Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.- "S.P.I.D."	
<b>Contenuti e attività del progetto:</b> il sistema SPID è lo strumento che il Codice dell'Amministrazione Digitale ha introdotto a fianco della CNA (Carta nazionale dei servizi) e della CIE (Carta di identità elettronica) allo scopo di rappresentare una modalità semplice per il riconoscimento in rete delle persone fisiche e giuridiche. Il sistema permette l'identificazione informatica e la sottoscrizione digitale con strumenti differenti a seconda del livello di sicurezza richiesto e del tipo di strumento utilizzato (pc, smartphone, tablet ecc..) Dopo la fase sperimentale iniziale, il servizio che verrà consolidato nel corso del 2018, contribuirà ad accrescere le competenze e la qualità dei servizi offerti dallo sportello polifunzionale dell'Ente.	
<b>Referente del progetto: Luciano Ciccaglione</b>	
<b>Benefici e risultati attesi:</b> Il Sistema permetterà alle imprese di accedere con un'unica identità digitale a tutti i servizi online delle pubbliche amministrazioni e potrà essere adottato da organizzazioni e imprese private su base volontaria	
<b>Personale coinvolto per la realizzazione:</b>	
SEGRETARIO GENERALE DIR: 1 PO – D5:1	D6: 1 B7V: 3
<b>Tempi medi di realizzazione del progetto:</b> dal 1/1/2018 al 31/12/2018	
<b>Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:</b>	
<b>Nome indicatore:</b> iniziative di informazione dell'utenza	
<b>Algoritmo di calcolo:</b> numero di iniziative	
<b>Target 2018:</b> >=1	
<b>Nome indicatore (KPI234):</b> percentuale del numero di "SPID" rilasciati	
<b>Algoritmo di calcolo:</b> numero di SPID rilasciati/ n. SPID richiesti	
<b>Target 2018:</b> 100%	
<b>Fonte dei dati:</b> interna (Infocamere)	
<b>Valore del servizio aggiuntivo:</b> € 14.257,93	
<b>costo del personale non dirigente:</b> € 7.359,68	
<b>costo del personale dirigente:</b> € 6.898,24	

**Tabella dettaglio stima costi:**

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
Seg Gen	1	133,86	10	1.338,57
DIR	1	85,53	65	5.559,67
D6	1	26,09	30	782,61
PO - D5	1	29,36	50	1.467,99
B7v	3	17,03	300	5.109,08
			<b>455</b>	<b>14.257,93</b>

**Scheda Progetto n.3**

<b>Progetto “A.Q.I.” – consolidamento del servizio di supporto alla nascita e alla registrazione di “Start – Up” innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)</b>	
<b>Area strategica : Competitività dell’Ente</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b> Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all’e-government e al miglioramento continuo dei servizi	
<b>Programma:</b> Efficacia ed accessibilità dei servizi	
<b>Obiettivo operativo:</b> Realizzare le attività finalizzate all’attuazione del servizio aggiuntivo: “AQI” – consolidamento del servizio di supporto alla nascita e alla registrazione di “Start – Up” innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)	
<b>Progetto:</b> Realizzare le attività finalizzate all’attuazione del servizio aggiuntivo: gli aspiranti imprenditori che intendono costituire una startup innovativa in forma di srl hanno la possibilità di utilizzare una procedura semplificata che prevede per la stipula dell’atto costitutivo e dello statuto l’utilizzo modello standard tipizzato (ministeriale), avvalendosi del servizio offerto dall’ ufficio Assistenza Qualificata Imprese (AQI) della Camera di commercio. I soci procedono alla sottoscrizione tramite la firma digitale che sarà autenticata dal conservatore del registro delle imprese adeguatamente supportato dell’ufficio di Assistenza Qualificata Imprese	
<b>Contenuti e attività del progetto:</b> 1) Assistenza alla compilazione dell’atto costitutivo e dello statuto compilando il modello tipizzato on line avvalendosi dell’applicazione web realizzata da Infocamere che consente di predisporre la documentazione con modalità telematica; 2) Adempimenti in tema di Antiriciclaggio e prevenzione del finanziamento del terrorismo; 3) Registrazione dell’atto e dello statuto presso l’Agenzia delle Entrate e contestuale versamento della tassa di registrazione; 4) Assolvimento degli adempimenti amministrativi richiesti dalla normativa vigente, quali la compilazione della modulistica e presentazione delle relative istanze all’Agenzia delle Entrate per l’attribuzione del codice fiscale/partita iva), all’inoltro della richiesta di iscrizione all’Inps, alla trasmissione della domanda di iscrizione all’ Albo imprese artigiane e al Registro delle imprese; 4) Iscrizione della società nella sezione ordinaria del Registro Imprese nella speciale delle start up innovative.	
<b>Referente del progetto: Martinelli Maria Assunta</b>	
<b>Benefici e risultati attesi:</b> L’ufficio AQI consente ai fondatori delle startup innovative di portare a termine la costituzione della società e alle modifiche di atto costitutivo e statuto nel pieno rispetto degli standard legali e formali e con il vantaggio dell’immediata iscrizione nel Registro delle Imprese. Con il supporto della Camera il neo-imprenditore ha la certezza che la documentazione prodotta è formalmente corretta e che non necessita di ulteriori modifiche per ottenere l’iscrizione nel Registro delle Imprese e la registrazione fiscale del modello all’Agenzia delle Entrate. Gli aspetti più innovativi e vantaggiosi della nuova modalità sono: a) gratuità; b) il carattere di disintermediazione tipico del processo; c) possibilità per i contraenti di redigere e sottoscrivere l’atto costitutivo e lo statuto online mediante una piattaforma web dedicata.	
<b>Personale coinvolto per la realizzazione:</b>	
SEG.GEN DIR: 1 AP –D6v: 1 PO – D5: 1 PO – D6V: 1	D6: 1 C5:1 B6V: 1
<b>Tempi medi di realizzazione del progetto:</b> dal 01/01/2018 al 31/12/2018	
<b>Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:</b>	
<b>Nome indicatore:</b> percentuale del numero di imprese costituite	

**Algoritmo di calcolo:** numero di imprese costituite/ numero di imprese assistite

**Target 2018:** 50%

**Nome indicatore:** percentuale del numero di start up assistite

**Algoritmo di calcolo:** numero di start up assistite dall'ufficio AQL/ numero totale start up provinciali costituite nell'anno

**Target 2018:** 50%

**Fonte dei dati:** interna (Infocamere)

**Valore del servizio aggiuntivo:** € 13.833,11

**costo del personale non dirigente:** € 6.934,87

**costo del personale dirigente:** € 6.898,24

**Totale dettaglio costi:**

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
Seg Gen	1	133,86	10	1.338,57
DIR	1	85,53	65	5.559,67
AP D6v	1	34,90	50	1.745,19
PO - D5	1	28,98	50	1.448,84
PO - D6V	1	34,06	20	681,22
D6	1	26,09	50	1.304,35
C5	1	18,74	50	936,79
B6V	1	16,37	50	818,50
			<b>345</b>	<b>13.833,11</b>



**Scheda Progetto n. 4**

<b>Servizio “Libri Digitali”</b>	
<b>Area strategica: Competitività dell’Ente</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b> Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi	
<b>Programma:</b> Efficacia ed accessibilità dei servizi	
<b>Obiettivo operativo:</b> Realizzare le attività finalizzate all’attuazione del servizio aggiuntivo: Servizio “Libri Digitali”	
<b>Progetto:</b> Avvio del servizio a supporto delle imprese finalizzato alla digitalizzazione dei libri e registri contabili.	
<b>Contenuti e attività del progetto:</b> il progetto prevede la fornitura di attività qualificate di assistenza e supporto alle imprese diretta a favorire il processo di informatizzazione e digitalizzazione della tenuta dei libri e dei registri contabili.	
<b>Referente del progetto:</b> Luciano Ciccaglione	
<b>Benefici e risultati attesi:</b> favorire l’utilizzo del servizio “Libri Digitali”	
<b>Personale coinvolto per la realizzazione:</b>	
SEG.GEN. DIR: 1 PO – D5: 1	D6: 1 B7V: 3
<b>Tempi medi di realizzazione del progetto:</b> dal 01/01/2018 al 31/12/2018	
<b>Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:</b>	
<b>Nome indicatore:</b> Attività formativa del personale camerale per il rilascio dei “Libri Digitali”	
<b>Algoritmo di calcolo:</b> SI/NO	
<b>Target 2018:</b> SI	
<b>Nome indicatore :</b> Indice di rilascio dei “Libri Digitali”	
<b>Algoritmo di calcolo:</b> Numero di libri complessivamente rilasciati online/numero di richieste complessivamente ricevute	
<b>Target 2018:</b> 70%	
<b>Fonte dei dati:</b> interna (Infocamere)	
<b>Valore del servizio aggiuntivo:</b> € 21.262,67	
<b>costo del personale non dirigente:</b> € 13.936,76	
<b>costo del personale dirigente:</b> € 7.325,91	

**Totale dettaglio costi:**

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG GEN	1	133,86	10	1.338,57
DIR	1	85,53	70	5.987,34
PO D5	1	29,36	100	2.935,99
D6	1	26,09	30	782,61
B7V	3	17,03	600	10.218,17
			<b>810</b>	<b>21.262,67</b>

**Scheda Progetto n. 5**

<b>Consulta Suap in collaborazione con ODCEC ed Enti terzi</b>	
<b>Area strategica: Competitività dell'Ente</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b> Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi	
<b>Programma:</b> Efficacia ed accessibilità dei servizi	
<b>Obiettivo operativo:</b> Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Consulta SUAP in collaborazione con ODCEC ed Enti terzi.	
<b>Progetto:</b> Svolgimento delle attività finalizzate alla costituzione della Consulta per i SUAP presso la Camera di Commercio di Latina in collaborazione con l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Latina e Cassino e con il coordinamento SUAP dell'Ente Provincia.	
<b>Contenuti e attività del progetto:</b> al fine di contribuire alla semplificazione ed ottimizzazione dei tempi per l'avvio di attività imprenditoriali sul territorio, la Camera di Commercio di Latina, in collaborazione con l'OCDEC di Latina e Cassino e con il coordinamento SUAP dell'Ente Provincia, ha previsto l'istituzione di una apposita Consulta presso l'Ente camerale allo scopo di migliorare le attività dello Sportello Unico delle attività produttive (SUAP), con evidenti benefici sulle attività imprenditoriali della provincia.	
<b>Referente del progetto: Ciccaglione Luciano</b>	
<b>Benefici e risultati attesi:</b> contribuire allo sviluppo e al potenziamento dei SUAP comunali attraverso l'istituzione di apposita Consulta presso l'Ente camerale.	
<b>Personale coinvolto per la realizzazione:</b>	
SEG. GEN. DIR: 1 PO – D5: 1	C5: 1 B7V: 1
<b>Tempi medi di realizzazione del progetto:</b> dal 01/01/2018 al 31/12/2018	
<b>Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:</b>	
<b>Nome indicatore :</b> avvio della Consulta	
<b>Algoritmo di calcolo:</b> SI/NO	
<b>Target 2018:</b> SI	
<b>Nome indicatore :</b> organizzazione eventi di informazione/formazione per gli operatori SUAP	
<b>Algoritmo di calcolo:</b> numero di iniziative realizzate/numero iniziative previste	
<b>Target 2018:</b> >=1	
<b>Fonte dei dati:</b> interna	
<b>Valore del servizio aggiuntivo:</b> € 7.372,38	
<b>costo del personale non dirigente:</b> € 4.137,09	
<b>costo del personale dirigente:</b> € 3.235,29	

**Totale dettaglio costi:**

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
Seg Gen	1	133,86	5	669,29
DIR	1	85,53	30	2.566,00
PO - D5	1	29,36	80	2.348,79
C5	1	18,74	50	936,79
B7V	1	17,03	50	851,51
			<b>215</b>	<b>7.372,38</b>

**Scheda progetto n. 6**

<b>Servizio di conciliazione in materia di telecomunicazioni</b>	
<b>Area strategica: Competitività dell'Ente</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b> Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento	
<b>Programma:</b> Gestione e promozione dei servizi	
<b>Obiettivo operativo:</b> Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Servizio di conciliazione in materia di telecomunicazioni	
<b>Progetto:</b> svolgimento delle attività per la realizzazione del protocollo d'intesa sottoscritto fra l'Autorità per le garanzie nelle telecomunicazioni e l'Unione Italiana delle camere di Commercio in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche.	
<b>Contenuti e attività del progetto:</b> il progetto prevede l'attuazione da parte della Camera di Commercio del protocollo d'intesa sottoscritto tra Unioncamere ed AGCom, il quale stabilisce le modalità ed i principi applicabili alle conciliazioni relative alle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche (telefonia, internet, abbonamenti a servizi televisivi ecc.) gestite presso la Camera di Commercio.	
<b>Referente del progetto: Di Giulio Annalisa</b>	
<b>Benefici e risultati attesi:</b> mettere a disposizione dell'utenza l'esperienza camerale della conciliazione in materia di telecomunicazioni attraverso l'offerta di un servizio professionale di conciliazione tramite procedure poco onerose per i consumatori e l'utilizzo di metodologie a garanzia della procedura stabilita dal relativo Regolamento di attuazione.	
<b>Personale coinvolto per la realizzazione:</b> SEG GEN. DIR. 1 AP – D4: 1 C5: 1	
<b>Tempi medi di realizzazione del progetto:</b> dal 01/01/2018 al 31/12/2018	
<b>Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:</b> <b>Nome indicatore:</b> avvio del servizio <b>Algoritmo di calcolo:</b> SI/NO <b>Target 2018:</b> SI	
<b>Nome indicatore:</b> grado di evasione delle richieste di conciliazione in materia di telecomunicazione <b>Algoritmo di calcolo:</b> numero di richieste evase/numero di richieste pervenute <b>Target 2018:</b> 100%	
<b>Fonte dei dati:</b> interna	
<b>Valore del servizio aggiuntivo:</b> € 6.033,32 <b>costo del personale non dirigente:</b> € 2.556,41 <b>costo del personale dirigente:</b> € 3.476,91	

**Tabella dei costi:**

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG.GEN	1	133,86	10	1.338,57
DIR	1	85,53	25	2.138,33
AP - D4	1	28,49	70	1.994,34
C5	1	18,74	30	562,07
			<b>135</b>	<b>6.033,32</b>

**Scheda progetto n. 7**

<b>Messa a disposizione dell'utenza degli spazi polifunzionali siti in via A. Diaz n. 3, a Latina per l'organizzazione di eventi afferenti l'economia del territorio.</b>	
<b>Area strategica:</b> Competitività dell'Ente	
<b>Obiettivo strategico:</b> Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente	
<b>Programma:</b> Gestione patrimonio, gare e contratti	
<b>Obiettivo operativo:</b> Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Messa a disposizione dell'utenza degli spazi polifunzionali siti in via A. Diaz n. 3, a Latina per l'organizzazione di eventi afferenti l'economia del territorio.	
<b>Progetto:</b> Ultimazione della riqualificazione complessiva e polifunzionale dei locali camerati siti al piano primo dell'immobile di Via Diaz n. 3 a Latina e regolamentazione per l'utilizzo diretto e per la concessione in uso a terzi degli stessi.	
<b>Contenuti e attività del progetto:</b> nel 2018 verranno completati i lavori per la sistemazione funzionale del piano primo dell'immobile di Via A. Diaz n. 3, finalizzata ad un adeguamento normativo dei locali in termini di agibilità, conformità degli impianti ed accessibilità e superamento di barriere architettoniche. Una volta realizzata la messa a norma dei locali e ottenuta la dichiarazione di agibilità degli stessi l'Ente potrà garantire al meglio l'utilizzabilità dei locali, non solo alle altre Pubbliche Amministrazioni, ma anche in tutti i casi in cui siano organizzate manifestazioni, fiere, mostre e comunque per qualsiasi attività di promozione delle attività economiche della provincia.	
<b>Referente del progetto:</b> Balestrieri Sabina Alessia	
<b>Benefici e risultati attesi:</b> messa a disposizione dei locali per iniziative finalizzate alla promozione economica e culturale del territorio anche in un'ottica di ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare pubblico.	
<b>Personale coinvolto per la realizzazione:</b>	
SEG.GEN. DIR: 1 AP D6V: 1 AP D4: 1	PO – D5: 1 C5: 2
<b>Tempi medi di realizzazione del progetto:</b> dal 01/01/2018 al 31/12/2018	
<b>Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:</b>	
<b>Nome indicatore:</b> utilizzo del piano terra dell'immobile <b>Algoritmo di calcolo:</b> numero di iniziative realizzate in proprio e/o in convenzione <b>Target 2018:</b> >=1	
<b>Nome indicatore:</b> completamento sistemazione funzionale dell'immobile di Via Diaz n. 3 a Latina <b>Algoritmo di calcolo:</b> SI/NO <b>Target 2018:</b> SI (completamento dei lavori piano primo e messa a disposizione degli spazi)	
<b>Nome indicatore KPIM 414:</b> predisposizione regolamento per l'utilizzo dei locali di via Diaz n. 3 <b>Algoritmo di calcolo:</b> SI/NO <b>Target 2018:</b> SI	
<b>Fonte dei dati:</b> interna	
<b>Valore del servizio aggiuntivo:</b> € 20.828,61 <b>costo del personale non dirigente:</b> € 10.247,97 <b>costo del personale dirigente:</b> € 10.580,64	

**Tabella dei costi:**

<b>Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti</b>	<b>n. personale dedicato</b>	<b>costo orario</b>	<b>ore dedicate</b>	<b>totale costo progetto</b>
SEG.GEN.	1	133,86	20	2.677,14
DIR	1	65,86	120	7.903,50
AP-D6V	1	34,90	15	523,56
AP - D4	1	28,49	30	854,72
PO - D5	1	29,36	200	5.871,97
C5	2	18,74	160	2.997,72
			<b>545</b>	<b>20.828,61</b>

**Scheda Progetto n. 8**

<b>Progetto Anti Corruption “TOOLKIT for SMEs (ACTs)”: iniziative per la diffusione e sensibilizzazione dell’utenza: completamento</b>	
<b>Area strategica:</b> Competitività delle imprese	
<b>Obiettivo strategico:</b> Promuovere la cultura d’impresa, l’orientamento al lavoro e la digitalizzazione; supportare la creazione d’impresa	
<b>Programma:</b> Formazione assistenza e supporto	
<b>Obiettivo operativo:</b> Realizzare le attività finalizzate all’attuazione del servizio aggiuntivo: Progetto “Anti Corruption Toolkit for SMEs” (ACTs) iniziative per la diffusione e sensibilizzazione dell’utenza: completamento	
<b>Progetto:</b> Progetto Anti Corruption “TOOLKIT for SMEs (ACTs)	
<b>Contenuti e attività del progetto</b> Il progetto prevede l’articolazione di una serie di attività ed iniziative, tra cui: la gestione ed il coordinamento del progetto sia negli aspetti organizzativi che amministrativi; l’analisi del rischio corruzione; l’identificazione delle misure di prevenzione (anche attraverso l’elaborazione di un manuale metodologico per il trattamento del rischio); la diffusione delle azioni e dei risultati del progetto nel corso di incontri con imprese, studenti, cittadini e soggetti istituzionali e non che lavorano per il contrasto alla corruzione. Entro il primo semestre del 2018 avrà luogo il completamento di tutte le iniziative.	
<b>Referente del progetto:</b> Loredana Pugliese	
<b>Benefici e risultati attesi:</b> Analizzare il fenomeno della corruzione che colpisce in particolare le piccole e medie imprese nel loro rapporto con la Pubblica Amministrazione individuandone il livello nonché le misure di prevenzione che le stesse aziende possono mettere in atto per prevenire tale rischio economico	
<b>Personale coinvolto per la realizzazione:</b>	
SEG.GEN.; 1	PO - D6V: 1
DIR: 1	D4V: 2
AP - D6V: 1	C5: 1
AP – D4: 1	B7: 1
<b>Tempi medi di realizzazione del progetto:</b> dal 01/01/2018 al 30/06/2018	
<b>Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:</b>	
<b>Nome indicatore:</b> completamento del progetto	
<b>Algoritmo di calcolo:</b> SI/NO	
<b>Target 2018:</b> SI	
<b>Nome indicatore:</b> n. di iniziative finalizzate alla diffusione delle azioni e dei risultati del progetto	
<b>Algoritmo di calcolo:</b> numero di iniziative	
<b>Target 2018:</b> >=2	
<b>Fonte dei dati:</b> interna	
<b>Valore del servizio aggiuntivo:</b> € 20.828,61	
<b>costo del personale non dirigente:</b> € 20.012,79	
<b>costo del personale dirigente:</b> € 9.412,18	

**Tabella dettaglio costi:**

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG.GEN.	1	133,86	28	3.748,00
DIR	1	65,86	86	5.664,18
AP-D6V	1	34,90	244	8.516,51
AP - D4	1	28,49	28	797,74
PO – D6V	1	29,36	50	1.703,05
D4V	2	21,70	86	1.866,11
C5	1	18,74	165	3.091,40
B7	1	17,04	237	4.037,99
			<b>545</b>	<b>20.828,61</b>

**Scheda Progetto n. 9**

<b>Progetti finanziati dal Fondo perequativo e linee progettuali sostenute da Unioncamere</b>	
<b>Area strategica:</b> Competitività delle imprese	
<b>Obiettivo strategico:</b> Sostenere il sistema imprenditoriale locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni, nonché mediante progetti del fondo Perequativo Unioncamere	
<b>Programma:</b> Organismi esterni, progettualità e Fondo perequativo	
<b>Obiettivo operativo:</b> Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Progetti finanziati dal Fondo perequativo e linee progettuali sostenute da Unioncamere	
<b>Progetto:</b> Progetti finanziati dal Fondo perequativo 2015 - 2016	
<b>Contenuti e attività del progetto:</b> Il contenuto dei progetti verrà definito entro il 30 marzo 2018, data entro la quale verrà presentata l'adesione ai programmi resi noti da Unioncamere, ritenuti di interesse da parte dell'Ente camerale, per l'accesso al relativo finanziamento. I programmi attualmente sono: "E-government", "Orientamento al lavoro e alle professioni", "Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo", "Sostegno all'export delle PMI"	
<b>Referente del progetto:</b> Erasmo Di Russo/Loredana Pugliese e Domenico Spagnoli	
<b>Benefici e risultati attesi:</b> sostegno mirato alle imprese del territorio per creare nuove opportunità di crescita migliorando la loro competitività, l'accesso ai mercati e l'approccio alle catene di valore internazionali, in coerenza con le linee di sviluppo individuate da Unioncamere.	
<b>Personale coinvolto per la realizzazione:</b>	
SEG.GEN.	C5: 2
DIR: 1	B7V: 1
AP - D6V: 1	
<b>Tempi medi di realizzazione del progetto:</b> dal 01/01/2018 al 31/12/2018	
<b>Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:</b>	
<b>Nome indicatore (KPIM295):</b> Presentazione dei progetti a valere sul Fondo Perequativo Unioncamere	
<b>Algoritmo di calcolo:</b> SI/NO	
<b>Target 2018:</b> SI	
<b>Nome indicatore (KPI226):</b> Progetti approvati/progetti presentati	
<b>Algoritmo di calcolo:</b> numero dei progetti approvati/numero dei progetti presentati	
<b>Target 2018:</b> >=60%	
<b>Nome indicatore (KPI):</b> Progetti avviati	
<b>Algoritmo di calcolo:</b> n. dei progetti avviati nell'anno t/n. dei progetti approvati nell'anno t	
<b>Target 2018:</b> 100%	
<b>Fonte dei dati:</b> interna	
<b>Valore del servizio aggiuntivo:</b> € 25.244,95	
<b>costo del personale non dirigente:</b> € 14.611,00	
<b>costo del personale dirigente:</b> € 10.633,95	

**Tabella dettaglio costi:**

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG.GEN.	1	133,86	45	6.023,57
DIR	1	65,86	70	4.610,38
AP-D6V	1	34,90	200	6.980,75
C5	2	18,74	280	5.246,01
B7V	1	17,04	140	2.384,24
			<b>735</b>	<b>25.244,95</b>

I costi risultano prudentemente stimati in misura ridotta rispetto ai costi contabilizzati nella precedente esperienza progettuale

## Scheda Progetto n. 10

<b>Progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc. o su fondi di organismi regionali</b>	
<b>Area strategica:</b> Competitività delle imprese	
<b>Obiettivo strategico:</b> Sostenere il sistema imprenditoriale locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere	
<b>Programma:</b> Organismi esterni, progettualità e Fondo Perequativo	
<b>Obiettivo operativo:</b> Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc.	
<b>Progetto:</b> Progetti finanziati a valere su bandi e avvisi regionali, nazionali e comunitari	
<b>Contenuti e attività del progetto:</b> Il contenuto della scheda sarà definito in funzione delle iniziative progettuali individuate a valere sui nuovi bandi regionali e comunitari.	
<b>Referente del progetto:</b> Erasmo Di Russo/Loredana Pugliese	
<b>Benefici e risultati attesi:</b> Sostegno al rafforzamento della struttura produttiva locale; internazionalizzazione delle imprese ed attrazione degli investimenti dall'estero; incremento della capacità competitiva di settori e comparti produttivi del territorio	
<b>Personale coinvolto per la realizzazione:</b>	
SEG. GEN. DIR:1 AP- D6V: 1 D4V: 1	C5: 1 B7: 1
<b>Tempi medi di realizzazione del progetto:</b> dal 1/1/2018 al 31/12/2018	
<b>Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:</b>	
<b>Nome indicatore:</b> presentazione dei progetti a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari e o partecipazione a progetti presentati da altri organismi a valere sui medesimi bandi e avvisi o su fondi di organismi regionali	
<b>Algoritmo di calcolo:</b> n. progetti presentati e/o progetti cui l'ente partecipa in qualità di partner	
<b>Target 2018:</b> >=1	
<b>Nome indicatore:</b> progetti approvati	
<b>Algoritmo di calcolo:</b> n. progetti approvati /n. progetti presentati	
<b>Target 2018:</b> >=50%	
<b>Nome indicatore:</b> progetti avviati	
<b>Algoritmo di calcolo:</b> n. progetti avviati nell'anno t/n. di progetti approvati nell'anno t	
<b>Target 2018:</b> 100%	
<b>Fonte dei dati:</b> interna	
<b>Valore del servizio aggiuntivo:</b> € 24.694,19 <b>costo del personale non dirigente:</b> € 14.729,52 <b>costo del personale dirigente:</b> € 9.964,66	



**Tabella dettaglio costi:**

<b>Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti</b>	<b>n. personale dedicato</b>	<b>costo orario</b>	<b>ore dedicate</b>	<b>totale costo progetto</b>
SEG.GEN.	1	133,86	40	5.354,29
DIR	1	65,86	70	4.610,38
AP - D6v	1	34,90	200	6.980,75
D4V	1	21,70	40	867,96
C5	1	18,74	240	4.496,58
B7v	1	17,03	140	2.384,24
			<b>730</b>	<b>24.694,19</b>

I costi risultano prudentemente stimati in misura ridotta rispetto ai costi contabilizzati nella precedente esperienza progettuale

\_\_\_\_\_

Il Dirigente dell'Area Servizi di supporto e per lo sviluppo

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(avv.P.Viscusi)

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
(dott. M. Zappia)

Provvedimento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (C.A.D.) e s.m.i..