

SERVIZI AGGIUNTIVI 2017
INDICE

| | | | |
|-------------------------|---|--------|--|
| - Scheda progetto n. 1 | Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento: avvio del servizio | pag. 2 | Spagnoli DI Giulio |
| - Scheda progetto n. 2 | Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.: "S.P.I.D." (Sistema pubblico di identità digitale) | pag. 3 | Spagnoli Ciccaglione |
| - Scheda progetto n. 3 | Servizio di dematerializzazione dei certificati di origine: "CERT'O" | pag. 4 | Spagnoli Ciccaglione |
| - Scheda progetto n. 4 | Avvio Ufficio assistenza qualificata alle imprese per gestire la nascita e la registrazione di "Start – Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016) | pag. 5 | Spagnoli Martinelli |
| - Scheda progetto n. 5 | Consolidamento e sviluppo dell'attività della "Scuola di Formazione Permanente" anche alla luce delle nuove funzioni attribuite all'Ente Camerale dal recente decreto di riforma. | pag. 6 | Spagnoli Martinelli |
| - Scheda progetto n. 6 | Rivisitazione e aggiornamento di tutta la manualistica a disposizione dell'utenza e predisposizione di una "Guida ai servizi del Diritto Annuale". | pag. 7 | Di Russo Baiano Spagnoli Martinelli |
| - Scheda progetto n. 7 | Ultimazione della riqualificazione complessiva e polifunzionale dei locali camerale siti in Via Diaz n. 3, Latina e relativa regolamentazione sull'utilizzo e la concessione degli stessi | pag. 8 | Di Russo Balestrieri |
| - Scheda progetto n. 8 | Progetto Anti Corruption "TOOLKIT for SMEs (ACTs)": iniziative per la diffusione e sensibilizzazione dell'utenza. | pag. 9 | Di Russo Pugliese |
| - Scheda progetto n. 9 | Progetti finanziati dal Fondo perequativo | pag.10 | Di Russo Pugliese |
| - Scheda progetto n. 10 | Progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari | pag.11 | Di Russo Pugliese |
| - Scheda progetto n. 11 | Messa a regime e mantenimento dello sportello per il "Servizio per la qualità e la qualificazione delle filiere del Made in Italy" | pag.12 | Di Russo Pugliese |

Scheda progetto n. 1

| | |
|---|--|
| Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento: avvio del servizio | |
| Priorità: Competitività dell'Ente | |
| Obiettivo strategico: Valorizzazione degli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento | |
| Programma: Gestione e promozione dei servizi | |
| Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento. Avvio del servizio | |
| Progetto: Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento. Avvio del servizio | |
| Contenuti e attività del progetto: l'Ente camerale ha recentemente istituito l'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento introdotto dalla legge n.3/2012 e disciplinato dal relativo D.M. di attuazione n.202/2014, la cui attività è finalizzata a offrire un ausilio a tante piccole imprese e famiglie che si trovano in una situazione di grave indebitamento per superare tali difficoltà, attraverso la formulazione di una proposta di accordo con i creditori ovvero di un piano di ristrutturazione dei debiti che consenta loro di evitare di rimanere esposti ad azioni esecutive intraprese individualmente dai creditori. | |
| Referente del progetto: Di Giulio Annalisa | |
| Benefici e risultati attesi: promuovere l'attività di giustizia alternativa qualificandola ulteriormente contribuendo, soprattutto, a rafforzare sempre di più la funzione tutela del consumatore attribuita dal legislatore al sistema camerale; | |
| Personale coinvolto per la realizzazione: SEG.GEN.; 1 DIR; 1 AP D3e; 1 C5; 1 | |
| Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2017 al 31/12/2017 | |
| Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Avvio del servizio dell'organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento. Algoritmo di calcolo: SI/NO Stato al 2016: --- Target 2017: SI | |
| Valore del servizio aggiuntivo: € costo del personale non dirigente: € costo del personale dirigente: € | |

Tabella dettaglio stima dei costi:

| Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti | n. personale dedicato | costo orario | ore dedicate | totale costo progetto |
|---------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|-----------------------|
| SEG.GEN. | 1 | 133,86 | 20 | 2.677,14 |
| DIR | 1 | 85,53 | 70 | 5.987,34 |
| AP D3e | 1 | 28,49 | 100 | 2.849,06 |
| C5 | 1 | 18,74 | 100 | 1.873,58 |
| | 4 | | 290 | 13.387,11 |

Scheda Progetto n. 2

| | |
|--|--|
| Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.: "S.P.I.D." (Sistema pubblico di identità digitale) | |
| Priorità: Competitività dell'Ente | |
| Obiettivo strategico: Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi | |
| Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi | |
| Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali | |
| Progetto: Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.: "S.P.I.D." | |
| Contenuti e attività del progetto: il sistema SPID è lo strumento che il Codice dell'Amministrazione Digitale ha introdotto a fianco della CNA (Carta nazionale dei servizi) e della CIE (Carta di identità elettronica) allo scopo di rappresentare una modalità semplice per il riconoscimento in rete delle persone fisiche e giuridiche. Il sistema permette l'identificazione informatica e la sottoscrizione digitale con strumenti differenti a seconda del livello di sicurezza richiesto e del tipo di strumento utilizzato (pc, smartphone, tablet ecc..) | |
| Referente del progetto: Luciano Ciccaglione | |
| Benefici e risultati attesi: Il Sistema permetterà a cittadini e imprese di accedere con un'unica identità digitale a tutti i servizi online delle pubbliche amministrazioni e potrà essere adottato da organizzazioni e imprese private su base volontaria | |
| Personale coinvolto per la realizzazione: | |
| SEGRETARIO GENERALE; 1 DIRIGENTE; 1 PO D4e; 1 D5e; 1 B7v; 2 B6; 1 | |
| Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2017 al 31/12/2017 | |
| Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: | |
| Nome indicatore: attività formativa del personale camerale per il rilascio dello SPID e avvio del servizio | |
| Algoritmo di calcolo: SI/NO | |
| Target 2017: SI | |
| Nome indicatore: Percentuale del numero di "SPID" rilasciati | |
| Algoritmo di calcolo: Numero di SPID rilasciati/ n. SPID richiesti | |
| Target 2017: 100% | |
| Valore del servizio aggiuntivo: € | |
| costo del personale non dirigente: € | |
| costo del personale dirigente: € | |

Tabella dettaglio stima costi:

| Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti | n. personale dedicato | costo orario | ore dedicate | totale costo progetto |
|---------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|-----------------------|
| DIR | 1 | 133,86 | 15 | 2.007,86 |
| DIR | 1 | 85,53 | 60 | 5.132,00 |
| D5e | 1 | 22,65 | 20 | 452,93 |
| PO - D4e | 1 | 29,36 | 40 | 1.174,39 |
| B7v | 2 | 17,04 | 120 | 2.044,55 |
| B6v | 1 | 16,37 | 60 | 982,20 |
| | | | 315 | 11.793,93 |

Scheda Progetto n.3

| | |
|---|--|
| Servizio di dematerializzazione dei certificati di origine: "CERT'O" | |
| Priorità: Competitività dell'Ente | |
| Obiettivo strategico: Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi | |
| Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi | |
| Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali | |
| Progetto: Servizio di dematerializzazione dei certificati di origine: "CERT'O" | |
| Contenuti e attività del progetto: l'Ente Camerale intende adottare il programma infocamera Cert'O per la dematerializzazione delle pratiche relative al commercio con l'estero, già in uso presso alcune Camere d'Italia. Il progetto prevede l'avvio del software, la formazione del personale interno e la promozione della modalità telematica per il rilascio dei certificati d'origine e dei documenti per l'estero. | |
| Referente del progetto: Ciccaglione Luciano | |
| Benefici e risultati attesi: dematerializzazione della procedura di rilascio dei certificati d'origine e dei documenti per l'estero | |
| Personale coinvolto per la realizzazione: | |
| SEG.GEN.; 1 DIR; 1 PO-D4e; D5e; | |
| Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | |
| Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: | |
| Nome indicatore: Indice di rilascio dei certificati tramite CERT'O | |
| Algoritmo di calcolo: Numero di certificati complessivamente rilasciati online / Numero di richieste complessivamente ricevute | |
| Target 2017: 60% | |
| Valore del servizio aggiuntivo: € | |
| costo del personale non dirigente: € | |
| costo del personale dirigente: € | |

Totale dettaglio costi:

| Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti | n. personale dedicato | costo orario | ore dedicate | totale costo progetto |
|---------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|-----------------------|
| SEG GEN | 1 | 133,86 | 5 | 669,29 |
| DIR | 1 | 85,53 | 30 | 2.566,00 |
| D5e | 1 | 22,65 | 30 | 679,40 |
| PO - D4e | 1 | 29,36 | 80 | 2.348,79 |
| | 4 | | 145 | 6.263,47 |

Scheda Progetto n. 4

| | |
|---|--|
| Avvio Ufficio assistenza qualificata alle imprese per gestire la nascita e la registrazione di "Start – Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016) | |
| Priorità: Competitività dell'Ente | |
| Obiettivo strategico: Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi | |
| Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi | |
| Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Avvio Ufficio assistenza qualificata alle imprese per gestire la nascita e la registrazione di "Start – Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016) | |
| Progetto: Avvio Ufficio assistenza qualificata alle imprese per gestire la nascita e la registrazione di "Start – Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016) | |
| Contenuti e attività del progetto: il progetto prevede la creazione di una unità operativa presso la Camera di Commercio dedicata all'assistenza tecnico amministrativa alle imprese per la gestione della nascita e la registrazione di Start Up innovative senza notaio, in applicazione di quanto previsto dal DD 1 luglio 2016, anche con riguardo alle opportunità di incentivazione. | |
| Referente del progetto: Maria Assunta Martinelli | |
| Benefici e risultati attesi: favorire lo sviluppo del tessuto imprenditoriale locale attraverso la nascita di nuove imprese. | |
| Personale coinvolto per la realizzazione: | |
| SEG.GEN.; 1 DIR; 2 AP D6v; 1 AP D3e; 1 PO-D5e; 1 D6v; 1 D4v; 1 C5; 3 | |
| Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | |
| Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: | |
| Nome indicatore: Organizzazione dell'Unità operativa dedicata al servizio | |
| Algoritmo di calcolo: SI/NO | |
| Target 2017: SI | |
| Nome indicatore: Percentuale del numero di imprese costituite | |
| Algoritmo di calcolo: Numero di imprese costituite/n. di imprese assistite | |
| Target 2017: 100% | |
| Valore del servizio aggiuntivo: € | |
| costo del personale non dirigente: € | |
| costo del personale dirigente: € | |

Totale dettaglio costi:

| Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti | n. personale dedicato | costo orario | ore dedicate | totale costo progetto |
|---------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|-----------------------|
| SEG GEN | 1 | 133,86 | 10 | 1.338,57 |
| DIR | 1 | 85,53 | 20 | 1.710,67 |
| DIR | 1 | 65,86 | 20 | 1.317,25 |
| AP D6v | 1 | 28,49 | 20 | 569,81 |
| AP D3e | 1 | 34,90 | 50 | 1.745,19 |
| PO - D5e | 1 | 28,98 | 50 | 1.448,84 |
| D6v | 1 | 26,09 | 50 | 1.304,35 |
| D4v | 1 | 21,70 | 50 | 1.084,94 |
| C5 | 3 | 18,74 | 90 | 1.686,22 |
| | 11 | | 360 | 12.205,83 |

Scheda Progetto n. 5

| | |
|--|--|
| Consolidamento e sviluppo dell'attività della "Scuola di Formazione Permanente" anche alla luce delle nuove funzioni attribuite all'Ente Camerale dal recente decreto di riforma. | |
| Priorità: Competitività dell'Ente | |
| Obiettivo strategico: Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi | |
| Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi | |
| Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Consolidamento e sviluppo dell'attività della "Scuola di Formazione Permanente" anche alla luce delle nuove funzioni attribuite all'Ente Camerale dal recente decreto di riforma. | |
| Progetto: Consolidamento e sviluppo dell'attività della "Scuola di Formazione Permanente" anche alla luce delle nuove funzioni attribuite all'Ente Camerale dal recente decreto di riforma | |
| Contenuti e attività del progetto: nell'ottica della semplificazione amministrativa e del miglioramento continuo dei servizi, il progetto prevede l'organizzazione di eventi formativi e informativi da parte degli uffici camerale sulle attività e i servizi camerale. | |
| Referente del progetto: Maria Assunta Martinelli/Loredana Pugliese/Balestrieri Sabina | |
| Benefici e risultati attesi: favorire l'accesso semplificato ai servizi camerale da parte di imprese e professionisti. | |
| Personale coinvolto per la realizzazione: | |
| SEG. GEN; 1 DIR; 1 DIR: 1 AP D6v; 1 | PO D6v; 1 PO-D5e; 1 PO-D4e; 2 D6e; 1 C5; 2 |
| Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | |
| Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: | |
| Nome indicatore : Avvio organizzazione eventi formativi del Registro Imprese | |
| Algoritmo di calcolo: n. di eventi formativi | |
| Target 2017: >=4 | |
| Valore del servizio aggiuntivo: € | |
| costo del personale non dirigente: € | |
| costo del personale dirigente: € | |

Totale dettaglio costi:

| Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti | n. personale dedicato | costo orario | ore dedicate | totale costo progetto |
|---------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|-----------------------|
| SEG GEN | 1 | 133,86 | 20 | 2.677,14 |
| DIR | 1 | 85,53 | 50 | 4.276,67 |
| DIR | 1 | 65,86 | 50 | 3.293,13 |
| AP D6v | 1 | 34,90 | 30 | 1.047,11 |
| PO D6v | 1 | 34,06 | 30 | 1.021,83 |
| PO - D5e | 1 | 28,98 | 40 | 1.159,07 |
| PO -D4e | 2 | 29,36 | 70 | 2.055,19 |
| D6e | 1 | 26,09 | 40 | 1.043,48 |
| C5 | 2 | 18,74 | 50 | 936,79 |
| | 11 | | 380 | 17.510,40 |

Scheda progetto n. 6

| | |
|---|--------|
| Rivisitazione e aggiornamento di tutta la manualistica a disposizione dell'utenza e predisposizione di una "Guida ai servizi del Diritto Annuale". | |
| Priorità: Competitività dell'Ente | |
| Obiettivo strategico: Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi | |
| Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi | |
| Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Rivisitazione e aggiornamento di tutta la manualistica a disposizione dell'utenza e predisposizione di una "Guida ai servizi del Diritto Annuale". | |
| Progetto: Rivisitazione e aggiornamento di tutta la manualistica a disposizione dell'utenza e predisposizione di una "Guida ai servizi del Diritto Annuale". | |
| Contenuti e attività del progetto: il progetto prevede l'aggiornamento di tutta la manualistica e modulistica a disposizione dell'utenza pubblicata sul sito camerale e la predisposizione di una specifica "Guida ai servizi del Diritto Annuale" da pubblicare, ugualmente, sul sito camerale. | |
| Referente del progetto: Donatella Baiano | |
| Benefici e risultati attesi: mettere a disposizione dell'utenza manualistica e modulistica semplificata ed aggiornata sotto il profilo normativo. | |
| Personale coinvolto per la realizzazione: | |
| SEG GEN; 1 | D6e; 2 |
| DIR; 2 | D5e; 1 |
| PO D6v; 1 | C5; 6 |
| PO D5e; 1 | B7v; 1 |
| PO D4e; 1 | B6v; 1 |
| Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | |
| Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: | |
| Nome indicatore: Predisposizione ed aggiornamento manualistica | |
| Algoritmo di calcolo: SI/NO | |
| Target 2017: SI | |
| Nome indicatore: Predisposizione della "Guida ai servizi del diritto annuale" | |
| Algoritmo di calcolo: SI/NO | |
| Target 2017: SI | |
| Valore del servizio aggiuntivo: € | |
| costo del personale non dirigente: € | |
| costo del personale dirigente: € | |

Tabella dei costi:

| Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti | n. personale dedicato | costo orario | ore dedicate | totale costo progetto |
|---------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|-----------------------|
| SEG.GEN | 1 | 133,86 | 10 | 1.338,57 |
| DIR | 1 | 85,53 | 20 | 1.710,67 |
| DIR | 1 | 65,86 | 20 | 1.317,25 |
| P.O. - D5e | 1 | 28,98 | 20 | 579,53 |
| P.O. - D6v | 1 | 34,06 | 20 | 681,22 |
| P.O. - D4e | 1 | 29,36 | 20 | 587,20 |
| D6e | 2 | 26,09 | 40 | 1.043,48 |
| D5e | 1 | 22,65 | 10 | 226,47 |
| C5 | 6 | 18,74 | 190 | 3.559,79 |
| B7v | 2 | 17,04 | 45 | 766,71 |
| B6v | 1 | 16,09 | 10 | 160,91 |
| | 18 | | 405 | 11.971,79 |

Scheda progetto n. 7

| | |
|---|----------------------------|
| Ultimazione della riqualificazione complessiva e polifunzionale dei locali camerali siti in Via Diaz n. 3, Latina e relativa regolamentazione sull'utilizzo e la concessione degli stessi | |
| Priorità: Competitività dell'Ente | |
| Obiettivo strategico: Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente | |
| Programma: Gestione patrimonio, gare e contratti | |
| Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Ultimazione della riqualificazione complessiva e polifunzionale dei locali camerali siti in Via Diaz n. 3, Latina e relativa regolamentazione sull'utilizzo e la concessione degli stessi | |
| Progetto: Ultimazione della riqualificazione complessiva e polifunzionale dei locali camerali siti in Via Diaz n. 3, Latina e relativa regolamentazione sull'utilizzo e la concessione degli stessi | |
| Contenuti e attività del progetto: nel 2017 verranno completati i lavori per la sistemazione funzionale del piano primo dell'immobile di Via A. Diaz n. 3, finalizzata ad un adeguamento normativo dei locali in termini di agibilità, conformità degli impianti ed accessibilità e superamento di barriere architettoniche. La predisposizione di un regolamento sul loro utilizzo si rende necessaria al fine di garantire al meglio l'utilizzabilità dei locali, non solo alle altre Pubbliche Amministrazioni, ma anche in tutti i casi in cui siano utilizzati per manifestazioni, fiere, mostre e comunque per qualsiasi attività di promozione delle attività economiche della provincia. | |
| Referente del progetto: Balestrieri Sabina | |
| Benefici e risultati attesi: messa a disposizione dei locali per iniziative finalizzate alla promozione economica e culturale del territorio anche in un'ottica di ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare pubblico. | |
| Personale coinvolto per la realizzazione: | |
| SEG.GEN.; 1 DIR.; 1 AP - Pugliese; AP D6; 1 AP D3; 1 | PO D4; 1 C5; 3 B2; 1 |
| Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | |
| Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: | |
| Nome indicatore: sistemazione funzionale dell'immobile di Via Diaz n. 3 a Latina (avvio lavori piano primo) | |
| Algoritmo di calcolo: SI/NO | |
| Target 2017: SI (avvio della procedura per l'affidamento dei lavori) | |
| Nome indicatore: predisposizione regolamento utilizzo locali Via A. Diaz n. 3 | |
| Target 2017: SI | |
| Valore del servizio aggiuntivo: € | |
| costo del personale non dirigente: € | |
| costo del personale dirigente: € | |

Tabella dei costi:

| Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti | n. personale dedicato | costo orario | ore dedicate | totale costo progetto |
|---------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|-----------------------|
| SEG.GEN. | 1 | 133,86 | 15 | 2.007,86 |
| DIR | 1 | 65,86 | 100 | 6.586,25 |
| AP-D6v | 1 | 34,90 | 15 | 523,56 |
| AP - D3e | 1 | 28,49 | 30 | 854,72 |
| PO - D4e | 1 | 29,36 | 120 | 3.523,18 |
| C5 | 3 | 18,74 | 190 | 3.559,79 |
| B2 | 1 | 15,08 | 50 | 753,78 |
| | 9 | | 520 | 17.809,14 |

Scheda Progetto n. 8

| | |
|---|-------------|
| Progetto Anti Corruption Toolkit for SMEs (ACTs): iniziative per la diffusione e sensibilizzazione dell'utenza. | |
| Priorità: Competitività delle imprese | |
| Obiettivo strategico: Promozione della cultura d'impresa ed orientamento al lavoro | |
| Programma: Formazione assistenza e supporto | |
| Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Progetto "Anti Corruption Toolkit for SMEs" (ACTs) iniziative per la diffusione e sensibilizzazione dell'utenza | |
| Progetto: Progetto Anti Corruption "TOOLKIT for SMEs (ACTs) | |
| Contenuti e attività del progetto Il progetto prevede l'articolazione di una serie di attività ed iniziative, tra cui: la gestione ed il coordinamento del progetto sia negli aspetti organizzativi che amministrativi; l'analisi del rischio corruzione; l'identificazione delle misure di prevenzione (anche attraverso l'elaborazione di un manuale metodologico per il trattamento del rischio); la diffusione delle azioni e dei risultati del progetto nel corso di incontri con imprese, studenti, cittadini e soggetti istituzionali e non che lavorano per il contrasto alla corruzione. | |
| Referente del progetto: Loredana Pugliese | |
| Benefici e risultati attesi: Analizzare il fenomeno della corruzione che colpisce in particolare le piccole e medie imprese nel loro rapporto con la Pubblica Amministrazione individuandone il livello nonché le misure di prevenzione che le stesse aziende possono mettere in atto per prevenire tale rischio economico | |
| Personale coinvolto per la realizzazione: | |
| SEG.GEN.; 1 | PO - D6v; 1 |
| DIR; 1 | D4v ; 1 |
| AP - D6v; 1 | C5; 1 |
| AP - D3; 1 | B7; 1 |
| Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | |
| Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: | |
| Nome indicatore: Attuazione progetto | |
| Algoritmo di calcolo: SI/NO | |
| Target 2017: SI | |
| Valore del servizio aggiuntivo: € | |
| costo del personale non dirigente: € | |
| costo del personale dirigente: € | |

Tabella dettaglio costi:

| Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti | n. personale dedicato | costo orario | ore dedicate | totale costo progetto |
|---------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|-----------------------|
| SEG.GEN. | 1 | 133,86 | 44 | 5.889,72 |
| DIR- Di Russo | 1 | 65,86 | 80 | 5.269,00 |
| AP - D6v | 1 | 34,90 | 202 | 7.050,55 |
| AP - D3 | 1 | 28,49 | 36 | 1.025,66 |
| PO - D6v | 1 | 34,06 | 36 | 1.226,19 |
| D4v | 1 | 21,70 | 208 | 4.513,37 |
| D4v | 1 | 21,70 | 50 | 1.084,94 |
| C5 | 1 | 18,74 | 202 | 3.784,62 |
| B7 | 1 | 17,04 | 202 | 3.441,66 |
| | 9 | | 1.060 | 33.285,73 |

Scheda Progetto n. 9

| Progetti finanziati dal Fondo perequativo | |
|--|------------------|
| Priorità: Competitività delle imprese | |
| Obiettivo strategico: sostegno all' impresa locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni, nonché mediante progetti del fondo Perequativo Unioncamere | |
| Programma: Organismi esterni, progettualità e Fondo perequativo | |
| Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Progetti finanziati dal Fondo perequativo | |
| Progetto: Progetti finanziati dal Fondo perequativo 2015 | |
| Contenuti e attività del progetto: Il contenuto dei progetti verrà definito non appena saranno rese note da Unioncamere le linee progettuali ammesse a finanziamento. | |
| Referente del progetto: Erasmo Di Russo/Loredana Pugliese e Domenico Spagnoli | |
| Benefici e risultati attesi: sostegno mirato alle imprese del territorio per creare nuove opportunità di crescita migliorando la loro competitività, l'accesso ai mercati e l'approccio alle catene di valore internazionali, in coerenza con le linee di sviluppo individuate da Unioncamere | |
| Personale coinvolto per la realizzazione: | |
| SEG.GEN.; 1 DIR; 1 AP - D6v; 1 | C5; 2 B7v ; 1 |
| Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2017 al 31/12/2018 | |
| Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: | |
| Nome indicatore: Presentazione ed attuazione dei progetti a valere sul F.P. Unioncamere anno 2015 | |
| Algoritmo di calcolo: SI/NO | |
| Stato al 2016: --- | |
| Target 2017: SI | |
| Valore del servizio aggiuntivo: € | |
| costo del personale non dirigente: € | |
| costo del personale dirigente: € | |

Tabella dettaglio costi:

| Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti | n. personale dedicato | costo orario | ore dedicate | totale costo progetto |
|------------------------------------|--------------------------|--------------|-----------------|--------------------------|
| SEG.GEN. | 1 | 133,86 | 79 | 10.574,72 |
| DIR | 1 | 65,86 | 127 | 8.364,54 |
| AP - D6v | 1 | 34,90 | 500 | 17.451,87 |
| C5 | 2 | 18,74 | 700 | 13.115,03 |
| B7v | 1 | 17,03 | 200 | 3.406,06 |
| | 6 | | 1.606 | 52.912,21 |

I costi risultano prudentemente stimati in misura ridotta rispetto ai costi contabilizzati nella precedente esperienza progettuale

Scheda Progetto n. 10

| | |
|--|-----------|
| Progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/nazionali/comunitari | |
| Priorità: Competitività del territorio | |
| Obiettivo strategico: Valorizzazione del territorio | |
| Programma: Governance e sviluppo locale | |
| Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/nazionali/comunitari | |
| Progetto: Progetti finanziati a valere su bandi e avvisi regionali, nazionali e comunitari | |
| Contenuti e attività del progetto: Il contenuto della scheda sarà definito in funzione delle iniziative progettuali individuate a valere sui nuovi bandi regionali, nazionali e comunitari. | |
| Referente del progetto: Erasmo Di Russo/Loredana Pugliese | |
| Benefici e risultati attesi: Sostegno al rafforzamento della struttura produttiva locale; internazionalizzazione delle imprese ed attrazione degli investimenti dall'estero; incremento della capacità competitiva di settori e comparti produttivi del territorio | |
| Personale coinvolto per la realizzazione: SEGRETARIO GENERALE; 1 DIRIGENTE; 1 – Di Russo AP- D6v D4v | C5 B7v |
| Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2017 al 31/12/2018 | |
| Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: presentazione ed attuazione di almeno 1 progetto su ogni avviso pubblicato di interesse Algoritmo di calcolo: SI/NO Target 2017: SI Nome indicatore: corretta gestione dei progetti approvati Algoritmo di calcolo: n. progetti avviati e/o conclusi/n. progetti approvati Target 2017: 100% | |
| Valore del servizio aggiuntivo: € costo del personale non dirigente: € costo del personale dirigente: € | |

Tabella dettaglio costi:

| Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti | n. personale dedicato | costo orario | ore dedicate | totale costo progetto |
|---------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|-----------------------|
| SEG.GEN. | 1 | 133,86 | 79 | 10.574,72 |
| DIR | 1 | 65,86 | 127 | 8.364,54 |
| AP - D6v | 1 | 34,90 | 500 | 17.451,87 |
| C5 | 2 | 18,74 | 700 | 13.115,03 |
| B7v | 1 | 17,03 | 200 | 3.406,06 |
| | 6 | | 1.606 | 52.912,21 |

I costi risultano prudentemente stimati in misura ridotta rispetto ai costi contabilizzati nella precedente esperienza progettuale

Scheda Progetto n. 11

| | |
|---|--------|
| Messa a regime e mantenimento dello sportello per il "Servizio per la qualità e la qualificazione delle filiere del Made in Italy" | |
| Priorità: Competitività del territorio | |
| Obiettivo strategico: Valorizzazione e promozione delle produzioni agroalimentari e delle eccellenze produttive del territorio | |
| Programma: Prodotti tipici | |
| Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Messa a regime e mantenimento dello sportello per il "Servizio di qualità e la qualificazione delle filiere del Made in Italy" | |
| Progetto: Messa a regime e mantenimento dello sportello per il "Servizio di qualità e la qualificazione delle filiere del Made in Italy" | |
| Contenuti e attività del progetto: Orientamento e prima assistenza alla qualificazione attraverso informazioni generali sulle principali certificazioni internazionali. Promozione del servizio e degli schemi di qualificazione di proprietà del sistema camerale fornendo assistenza alle imprese sull'iter di certificazione (dalle nozioni primarie fino al rilascio del Certificato ed all'inserimento nel registro delle filiere qualificate). | |
| Referente del progetto: Loredana Pugliese | |
| Benefici e risultati attesi: Promozione delle eccellenze del territorio e sostegno alla competitività delle imprese attraverso la loro valorizzazione e qualificazione sui mercati nazionali ed internazionali. | |
| Personale coinvolto per la realizzazione: | |
| SEG.GEN.; 1 | D6; 1 |
| DIR; 1 | C5; 2 |
| AP- D6v; 1 | B7v; 1 |
| Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2017 al 31/12/2017 | |
| Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: | |
| Nome indicatore: Funzionalità dello sportello | |
| Algoritmo di calcolo: SI/NO | |
| Stato al 2016: --- | |
| Target 2017: SI | |
| Valore del servizio aggiuntivo: € | |
| costo del personale non dirigente: € | |
| costo del personale dirigente: € | |

Tabella dettaglio stima dei costi:

| Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti | n. personale dedicato | costo orario | ore dedicate | totale costo progetto |
|---------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|-----------------------|
| SEG.GEN. | 1 | 133,86 | 10 | 1.338,57 |
| DIR | 1 | 65,86 | 50 | 3.293,13 |
| AP - D6v | 1 | 34,90 | 100 | 3.490,37 |
| D6 | 1 | 26,09 | 20 | 521,74 |
| C5 | 2 | 18,74 | 500 | 4.683,94 |
| B7v | 1 | 17,03 | 250 | 4.257,57 |
| | 7 | | 930 | 22.269,26 |

Il Dirigente dell'Area Servizi di supporto e per lo sviluppo

F.to dott. E. Di Russo

Il Segretario Generale

F.to avv. P. Viscusi

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. P. Viscusi)

F.to IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(dott. M.Zappia)