

La Relazione sulla Performance anno 2018

D.Lgs n. 150, del 27 ottobre 2009, art.10, comma 1, lettera b)
come modificato dal D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017

INDICE

1. Presentazione della Relazione	pag. 3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI	pag. 4
2.1 Il contesto esterno di riferimento	pag. 4
2.2 L'amministrazione	pag. 12
2.3 I risultati raggiunti	pag. 20
2.4 Le criticità e le opportunità	pag. 23
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	pag. 23
3.1 Albero della performance	pag. 23
3.2 Obiettivi strategici	pag. 32
3.3 Obiettivi operativi e azioni	pag. 43
3.3.1 Obiettivi operativi	pag. 43
3.3.2 Piani operativi/azioni	pag. 49
3.4 Obiettivi individuali	pag. 62
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ'	pag. 64
5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE	pag. 66
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	pag. 69
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	pag. 69
6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance	pag. 70
7. Allegati tecnici	pag. 70

Presentazione della Relazione

La presente Relazione sulla Performance è il documento previsto dall'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, attraverso il quale l'Ente rendiconta ed illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti, nel corso dell'anno precedente, rispetto agli obiettivi ed alle risorse programmate ed evidenziate nel Piano della performance.

La Relazione costituisce, quindi, la fase finale del Ciclo della performance, un momento fondamentale durante il quale la Camera di commercio misura e valuta la propria capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi, analizza i risultati raggiunti ed utilizza quanto emerso da tale valutazione per migliorare la programmazione del successivo ciclo della performance.

La Relazione, in conformità alla delibera Civit n.5/2012, è stata redatta nel rispetto del principio della trasparenza e in ottemperanza ai principi di intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna, come ribadito dalla richiamata normativa.

La Camera, infatti, attraverso la Relazione sulla performance, insieme al Piano della performance, esercita la propria responsabilità di accountability attraverso il "rendere conto":

- della capacità di generare "valore" per la comunità di riferimento;
- della misurazione e riconoscibilità di questo valore;
- delle proprie azioni e degli effetti prodotti.

La Relazione illustra a consuntivo i risultati conseguiti dall'Ente in relazione agli obiettivi strategici ed operativi programmati, con evidenza degli scostamenti eventualmente registrati rispetto ai target, delle risorse umane e finanziarie destinate alla realizzazione degli stessi. Esso rappresenta uno strumento utile ai fini organizzativi e gestionali, dal momento che fornisce una lettura complessiva dei risultati raggiunti mostrandosi, quindi, come valido supporto per la fase della programmazione relativa al nuovo ciclo della performance.

Il documento è stato predisposto dagli uffici di diretta collaborazione con il Segretario Generale con il coinvolgimento dell'intera struttura camerale e il coordinamento del Segretario Generale mediante l'ausilio del sistema informativo "Gestione ciclo della performance", messo a disposizione da Infocamere.

La Relazione, si articola in varie sezioni ed in allegato vi sono alcune schede tecniche di sintesi quali: a) l'albero della performance, in cui sono riportate le aree strategiche, gli obiettivi strategici, i programmi, gli obiettivi operativi e dei piani operativi/azioni; b) le tabelle riepilogative degli obiettivi strategici, degli obiettivi operativi e delle azioni nelle quali per ciascun obiettivo sono indicati la descrizione, gli indicatori di monitoraggio, i target, il risultato, il grado di attuazione, le risorse umane e finanziarie; c) le schede degli obiettivi e servizi aggiuntivi; d) la tabella dei documenti del ciclo di gestione della performance.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Gli ultimi anni hanno rappresentato per la Camera di Commercio di Latina e per l'intero sistema camerale, un periodo caratterizzato da importanti evoluzioni nel processo di riforma, avviato con il D.L. 90/2014 (convertito nella Legge n. 114/2014), che ha previsto la graduale riduzione delle entrate camerali derivanti da diritto annuo e proseguito con il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 219, che, pur lasciando immutata la mission generale del sistema camerale, ha ridisegnato i compiti e le funzioni delle Camere di commercio circoscrivendo in modo più puntuale gli ambiti di competenza con il ridimensionamento di alcuni di essi e l'introduzione di nuovi. Nell'agosto del 2017, il Ministero dello Sviluppo Economico ha emanato il decreto di istituzione della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Frosinone-Latina (i cui contenuti sono stati ribaditi con il successivo Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16/02/2018, in attuazione dell'art.3, comma 4, del D.Lgs. n.219, del 25 novembre 2016). Contestualmente è stato nominato un Commissario ad acta con il compito di avviare le procedure per la costituzione del Consiglio della nuova Camera di Commercio, nonché di svolgere tutte le azioni propedeutiche necessarie alla sua costituzione. In attesa della costituzione del nuovo Consiglio camerale la Camera di Commercio di Latina continua ad avere una gestione commissariale iniziata con l'emanazione del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00143, del 1° agosto 2016. Il Commissario ad acta ha dato avvio, il 1 marzo 2018, alle procedure per la costituzione del Consiglio della Camera di Commercio di Frosinone-Latina. A tale riguardo va evidenziato che, a seguito di ricorsi formulati da alcune consorelle camerali interessate dagli accorpamenti avverso il citato D.M. 16/2/2018, nella Camera di Consiglio del 30 gennaio 2019 il TAR Lazio ha rimesso alla Corte Costituzionale la questione di legittimità costituzionale dell'art.10 della L. n.124, del 7 agosto 2015, e del citato art.3 del D.Lgs. n.219/2016 nella parte in cui si prevede il parere anziché l'intesa in sede di Conferenza Stato Regioni. Risulta, quindi, ad oggi, pendente un giudizio di legittimità costituzionale sull'intera riforma del Sistema camerale; nelle more di tale pronuncia, la procedura di accorpamento, pur essendo nella sua fase conclusiva di competenza della Regione Lazio, non è ancora portata a compimento.

Quanto all'analisi del contesto esterno sotto il profilo strettamente economico l'Istat¹, per il 2018, evidenzia che *"...La crescita del PIL (+0,9% nel 2018, a fronte del 1,7% riferito ai dodici mesi precedenti) è proseguita per il quinto anno consecutivo, segnando tuttavia un rallentamento rispetto al 2017. L'indebolimento della dinamica è derivato da un netto ridimensionamento del contributo della domanda interna, e in particolare della componente dei consumi privati. Dal lato della domanda interna nel 2018 si registra, in termini di volume, una crescita del 3,4% degli investimenti fissi lordi e dello 0,5% dei consumi finali nazionali. Per quel che riguarda i flussi con l'estero, le esportazioni di beni e servizi*

¹ Statistiche flash "Pil e Indebitamento AP" – a cura di Istat- 1° marzo 2019

sono aumentate dell'1,9% e le importazioni del 2,3%.... L'andamento delle esportazioni ha segnato una decelerazione e l'apporto della domanda estera netta al Pil è divenuto lievemente negativo...".

Concordemente con le stime preliminari Istat² che evidenziano come "...All'inizio del 2019 l'economia italiana ha segnato un moderato recupero che ha interrotto la debole discesa dell'attività registrata nei due trimestri precedenti. Nel complesso, l'ultimo anno si è caratterizzato come una fase di sostanziale ristagno del Pil, il cui livello risulta essere nel primo trimestre del 2019 pressoché invariato rispetto a quello di inizio del 2018...", anche Prometeia³ afferma che risulta "... superata la recessione tecnica dell'ultima parte del 2018, il primo trimestre 2019 sarà a crescita nulla..".

Per quanto attiene l'andamento demografico delle imprese italiane, a dicembre si è chiuso un anno, il 2018, che mostra un andamento demografico delle imprese italiane in affanno, consegnando nei dodici mesi un avanzo che sfiora appena le 31mila unità, in ridimensionamento di circa 1/3 rispetto al flusso determinatosi nel 2017 (45.710 le imprese in più). In termini relativi, il tasso di natalità si è attestato al 5,72%, in leggero rallentamento rispetto ai valori precedenti (5,88% nel 2017); diversamente, la mortalità sale al 5,21% (a fronte del 5,12% riferito ai dodici mesi precedenti), mostrando un'inversione di tendenza rispetto al lento progressivo contenimento che si era avviato nel quadriennio precedente. Il bilancio complessivo riporta, dunque, le lancette della demografia imprenditoriale al 2014.

Quest'anno, diversamente dai precedenti, le dinamiche locali sono complessivamente in linea con la performance nazionale, atteso che in provincia di Latina la determinante è un turnover imprenditoriale meno vivace, che interviene su tutte le diverse componenti; al riguardo occorre evidenziare gli esiti assolutamente inusuali in serie storica per la componente non indigena del tessuto produttivo locale, che perde smalto in una progressione algebrica senza precedenti, peraltro peculiare su scala territoriale, atteso che nel Lazio ed in Italia, seppur in contenimento, le dinamiche risultano meno accentuate.

A fine anno lo stock di imprese iscritte presso il Registro camerale della provincia di Latina ammonta a 57.661 unità; di queste 47.020 risultano attive (81,5% del totale). In termini di flussi, il bilancio 2018 risulta in contenimento in ragione del rallentamento del tasso di natalità (5,94%, a fronte del 6,53% riferito all'annualità precedente), nonché della minore incidenza delle cessazioni che determinano, tuttavia, la più contenuta decrescita del tasso di mortalità (5,13%, rispetto al 5,35% del 2017). Anche nel 2018 si replica, dunque, un *turnover* imprenditoriale più contenuto rispetto all'analogo periodo dello scorso anno, che genera un tasso di crescita che si ferma al +0,81%, a fronte del +1,18% tra gennaio e dicembre 2017.

La disaggregazione a livello locale delle tendenze sopra descritte per macro-settori di attività mostra un significativo rallentamento diffuso alla gran parte di essi.

² Statistiche flash "Stime preliminari del Pil" – a cura di Istat- 30 aprile 2019

³ Rapporto di Previsione marzo 2019 – Highlights – a cura di Prometeia

In primis l'agricoltura, che lo scorso anno per la prima volta dal 2009 si collocava in area negativa, mette a segno una ulteriore recrudescenza, su cui incidono le sottrazioni dei segmenti delle coltivazioni di ortaggi e delle culture permanenti; per queste ultime, nello specifico si evidenzia la flessione nel segmento viticolo, mentre gli alberi da frutta crescono (in prevalenza Kiwi), nonché l'appeal della frutta tropicale (melograno). Si confermano in ulteriore calo le stalle bovine.

Altrettanto, l'industria locale torna a contenere la sua espansione (+0,29%, a fronte del +0,74% dei dodici mesi precedenti) pur mantenendosi in controtendenza rispetto alla più accentuata contrazione registrata a livello nazionale (-0,34% la variazione Italia, in accentuazione rispetto al -0,28% del 2017); all'esito provinciale contribuisce la più accentuata decrescita del segmento artigiano delle costruzioni, componente numericamente significativa (supera il 40% la quota sul totale) in tale comparto.

Tab. 1 – Imprese per comparto produttivo⁴ in provincia di Latina. Anno 2018
(valori assoluti, saldo annuale dello stock e var% stock)

COMPARTI ECONOMICI LATINA	Stock al 31.12.2018	Peso % rispetto allo stock totale	Saldo annuale stock	Var % stock 2018	Var % stock 2017	Var % stock 2016	Var % stock 2015	Var % stock 2014	Var % stock 2013
Primario	9.905	18,11	-84	-0,84	-0,76	0,56	-1,31	-1,58	-2,71
Secondario	12.079	22,09	35	0,29	0,74	0,52	-0,32	-0,75	-0,40
Terziario tradizionale	14.944	27,33	60	0,40	0,50	0,40	0,41	-0,06	0,31
Macro settore dei servizi									
<i>orientati alle attività produttive</i>	5.106	9,34	73	1,45	1,66	3,19	2,77	1,28	1,01
<i>destinati al consumatore finale</i>	7.888	14,42	130	1,68	3,15	1,92	2,47	1,63	1,63
<i>servizi misti, a imprese o privati, e sociali o collettivi</i>	4.759	8,70	45	0,95	0,80	1,23	1,72	0,62	0,86

Fonte: elaborazioni Osserfare su dati Movimprese

Al riguardo, la disaggregazione riferita alla sola manifattura mostra una crescita più contenuta (+0,16% la variazione dello stock, a fronte del +0,44% del 2017), che quest'anno viene alimentata oltre che dalle consuete attività di Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed apparecchiature (che comprende interventi tecnici sui macchinari come impianti di refrigerazione, forni, bruciatori e macchinari agricoli), anche dalla fabbricazione di mezzi di trasporto.

Si dimezza la performance delle costruzioni negli ultimi dodici mesi (+0,37% la variazione percentuale dello stock, a fronte del +0,79% del 2017), all'esito della più accentuato rallentamento della componente artigiana, che si mantiene in area negativa; peraltro, si ridimensiona, sebbene in misura meno significativa, la crescita delle realtà non artigiane. I lavori di muratura e finitura degli edifici, replicano anche quest'anno il contributo più significativo, sebbene il ritmo di crescita si dimezzi; peraltro interviene su tale crescita, per circa 1/4, del saldo la componente straniera.

⁴ Settore primario (Agricoltura, silvicoltura, caccia e pesca); Settore secondario (Manifattura; Costruzioni; Estrazioni di minerali da cave e miniere; Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione e trattamento rifiuti; Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata); Settore terziario tradizionale (Commercio al dettaglio e all'ingrosso); Servizi orientati al settore produttivo (Trasporto e magazzinaggio; Attività professionali, scientifiche e tecniche; Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese); Servizi destinati al consumatore finale (Servizi di alloggio e ristorazione; Altre attività di servizi, in prevalenza parrucchieri e in misura minore riparatori di computer; Attività artistiche, sportive, di intrattenimento, divertimento); Servizi misti (alle imprese e/o alle famiglie) e servizi di tipo collettivo (Attività immobiliari; Attività finanziarie e assicurative; Servizi di informazione e comunicazione; Sanità e assistenza sociale; Istruzione).

Passando ai segmenti tradizionali del terziario, le attività commerciali mostrano una leggera accelerazione tendenziale (+0,50% la variazione dello stock, a fronte del +0,40% precedente), in ragione del maggior vigore dell'ingrosso (+1,20% la variazione tendenziale dello stock) e di un parziale recupero del commercio al dettaglio, che approssima la "neutralità" (-0,05% la variazione tendenziale dello stock). A tal riguardo, occorre evidenziare quale discriminante nel 2017 la variazione negativa delle attività ambulanti, i cui prodromi si erano già manifestati con l'inedita battuta d'arresto dello scorso anno; le flessioni più significative nei segmenti del tessile, abbigliamento e calzature, mentre la bigiotteria torna positiva. Infine, il segmento dell'auto prosegue l'espansione avviata nell'ultimo biennio, che ha determinato il significativo incremento demografico di quasi 70 unità da fine 2015.

Dopo la decisa accelerazione dello scorso anno, i *Servizi destinati alle imprese* rallentano ulteriormente il passo nel 2018 in relazione al modificarsi dei contribuiti dei diversi segmenti; *in primis*, le attività di Trasporto e Magazzinaggio tornano a rallentare nel ramo della "Movimentazione merci". Diversamente, accelerano ulteriormente le Attività professionali nel campo della "Consulenza aziendale"; altrettanto il "Noleggio e leasing" mostra un passo più accentuato (+4,67% la variazione archiviata nel 2018, a fronte del +1,67% riferito ai dodici mesi precedenti), mentre le "Agenzie di viaggio e tour operator" subiscono un'ulteriore sottrazione.

Dopo il positivo rimbalzo dello scorso anno, si ridimensiona la crescita delle attività terziarie *market oriented*; tale minore vivacità è condivisa diffusamente da tutti i segmenti, con particolare accentuazione dai *Servizi alla persona*, in prevalenza parrucchieri, estetisti, istituti di bellezza, (+1,38% la variazione percentuale dello stock, a fronte del precedente +4,63%). Le *Attività dei Servizi di alloggio e ristorazione* si mantengono vivaci, sebbene l'aggregato da gennaio a dicembre mostri un deciso rallentamento rispetto all'anno precedente (+1,12% la crescita cumulata, a fronte del +2,08% del 2017). Al riguardo, contribuisce a tali esiti esclusivamente il segmento della *ristorazione*, che replica grossomodo le dinamiche riferite ai dodici mesi precedenti, mentre viene meno il contributo dei *bar ed esercizi simili* (pub, birrerie, enoteche...), che aveva alimentato la crescita targata 2017 (ammonta a 12 unità la sottrazione, a fronte del dato positivo pari a 29 attività nel 2017).

Le *Attività artistiche, sportive di intrattenimento e divertimento*, in decisa decelerazione rispetto ai dodici mesi precedenti, mostrano una variazione positiva comunque significativa (+2,11%, a fronte del +5,39% precedente); contribuiscono a tali esiti le attività legate alle rappresentazioni artistiche (nel 2017 "neutre" sul saldo complessivo), nonché le consuete attività legate al fitness (palestre e centri sportivi).

Passando, invece, ai *Servizi misti* (alle imprese e/o alle famiglie) e *Servizi di tipo collettivo*, l'intero aggregato mostra una leggera crescita che si sostanzia in una variazione percentuale complessiva dello stock pari a +0,95%, a fronte del +0,80% riferito ai dodici mesi precedenti. Il differenziale più

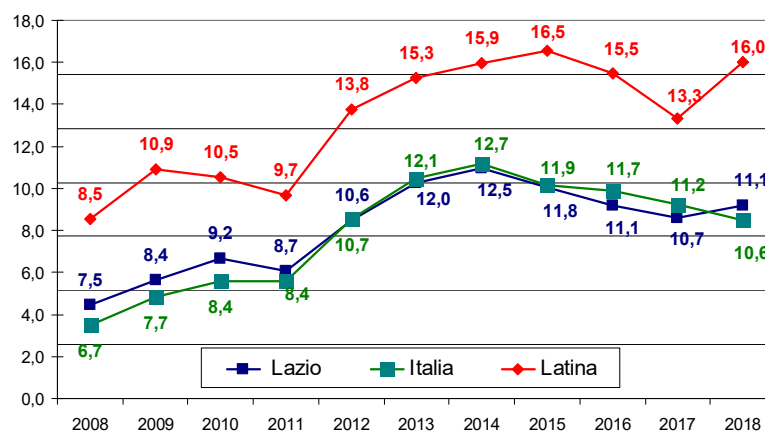
evidente rispetto al 2017 è il rallentamento delle *Attività finanziarie e assicurative* (-0,88% la variazione dello stock, a fronte del +0,17% precedente), in linea con le tendenze rilevate su scala nazionale; replicano i valori dello scorso anno le *Attività immobiliari* (+0,86% la variazione percentuale dello stock).

Sul fronte del mercato del lavoro, dopo il rimbalzo avvenuto nell'ultimo biennio, nel corso del 2018, le stime Istat certificano per la provincia di Latina una decisa flessione dell'occupazione, determinata dal taglio netto di oltre 5mila e 700 unità (-2,7% la variazione tendenziale), peraltro in controtendenza rispetto alle dinamiche riferite ai livelli territoriali superiori. Gli esiti rilevati per il Lazio mostrano una leggera crescita (+0,2%, appena 4mila unità), decisamente ridimensionata rispetto ai valori 2017 (quasi 42mila occupati in più); mentre su scala nazionale l'occupazione avanza dello 0,8%, anch'essa in rallentamento rispetto al tendenziale riferito ai dodici mesi precedenti (+1,2%).

Diversamente dallo scorso anno, in cui si rilevava il rimbalzo dell'occupazione maschile, le dinamiche targate 2018 per la nostra provincia non trovano una dimensione di genere, esplicitandosi in una pressoché equa condivisione delle tendenze da parte di entrambe le componenti: la perdita femminile sfiora le 2mila e 400 unità (-3,0%), mentre il bilancio per gli uomini risulta in rosso per oltre 3mila e 300 unità (-2,5%).

Torna ad aumentare, ed in misura significativa, il tasso di disoccupazione⁵, che si attesta alla cifra record del 16,0% (a fronte del 13,3% del 2017), replicando la dimensione democratica di genere in termini di crescita: la variazione comune è di circa 3 punti percentuali in più, attestandosi il tasso maschile al 13,2% (rispetto al 10,6% del 2017) e quello riferito alle donne alla vetta inesplorata del 20,4% (a fronte del 17,6% precedente). Il che implica che il differenziale di genere in termini di tasso di disoccupazione conferma la distanza inesplorata dello scorso anno di 7 punti percentuali.

Graf. 1 Andamento tasso di disoccupazione in provincia di Latina, Lazio e Italia



Fonte: elaborazioni Osserfare su dati Istat

⁵ Il tasso di disoccupazione è dato dal rapporto tra disoccupati e forze di lavoro.

Il 2018 mostra dinamiche fortemente disomogenee a livello settoriale: in estrema sintesi, le opportunità occupazionali sono state create nel campo dell'agricoltura e del commercio.

Riguardo all'agricoltura, le stime di un'ulteriore crescita pari a circa 3mila e 200 unità (+12%, che si aggiunge al +25% annuo riferito al biennio precedente pari a quasi 10mila occupati in più), conducono ad uno stock complessivo di dimensioni pari ad oltre 29mila unità occupate.

Diversamente, dopo due anni di espansione, crolla l'occupazione nel settore delle costruzioni; la dimensione occupazionale è stimato in circa 10mila unità, valori ai minimi in serie storica, all'esito dell'ulteriore sottrazione di 3mila e 700 unità (-26,0% la variazione percentuale). Altrettante ne fuoriescono dall'industria, che replica grossomodo la contrazione targata 2017 (-12,1%).

L'Istat stima complessivamente in calo i servizi: mille e 500 sono le unità in meno (-1,1% la variazione percentuale), all'esito di dinamiche positive delle attività turistico-ricettive (+6,1% la variazione percentuale), cui fa da contraltare la flessione delle altre attività terziarie.

Completano il quadro del mercato del lavoro, i dati riferiti alla Cassa integrazione Guadagni: il monte ore di cassa integrazione autorizzate dall'Inps per la provincia di Latina mette a segno un rimbalzo senza precedenti tornado a superare i 2,3milioni di ore, pari a mille e 147 lavoratori coinvolti, a fronte dei 440 riferiti ai dodici mesi precedenti, collocando Latina ai vertici della graduatoria provinciale per incremento nell'impiego di tali interventi. La Cassa integrazione straordinaria torna a raggiungere la cifra di 1.032mila ore autorizzate, a fronte delle appena 249mila riferite ai dodici mesi precedenti. Altrettanto l'ordinaria mostra dinamiche in decisa crescita, per un ammontare di 1.306mila ore (+65% la variazione tendenziale), mentre gli interventi in deroga divengono pressoché nulli.

Per quanto riguarda l'industria, in consistente crescita dell'86% circa sui dodici mesi precedenti, i settori più in difficoltà e con più ore richieste sono il chimico che spiega circa $\frac{1}{4}$ del monte ore complessivo, risultando in significativa crescita (505mila le ore di CIG autorizzate, a fronte delle mille del 2017) e la Fabbricazione di altri mezzi di trasporto (330mila ore richieste, rispetto alle 21mila del 2017), nonché il tessile (248mila ore richieste, mentre erano 105mila del 2017). Inoltre, anche nella nostra provincia l'edilizia inverte la rotta mostrando un avanzamento del 10% circa sui dodici mesi precedenti (250mila le ore concesse, a fronte delle 213mille targate 2017).

La stima, sempre da prendere con la dovuta cautela, del numero di lavoratori che potenzialmente possono avere utilizzato tale strumento di sostegno al reddito nel corso dell'anno in provincia di Latina, torna a salire sui mille e 147 occupati equivalenti (numero ipotetico di lavoratori sospesi integralmente a zero ore nell'anno; erano appena 440 le unità riferite al 2017).

Per quanto attiene il mercato del credito, rispetto ai dodici mesi precedenti, caratterizzati da una sostanziale stazionarietà, il 2018 mostra andamenti tendenziali espansivi, che peraltro vanno progressivamente consolidandosi: i volumi concessi in termini di impieghi "vivi" (finanziamenti alla clientela al netto delle sofferenze) ammontano a dicembre a 7.463milioni di euro; la variazione

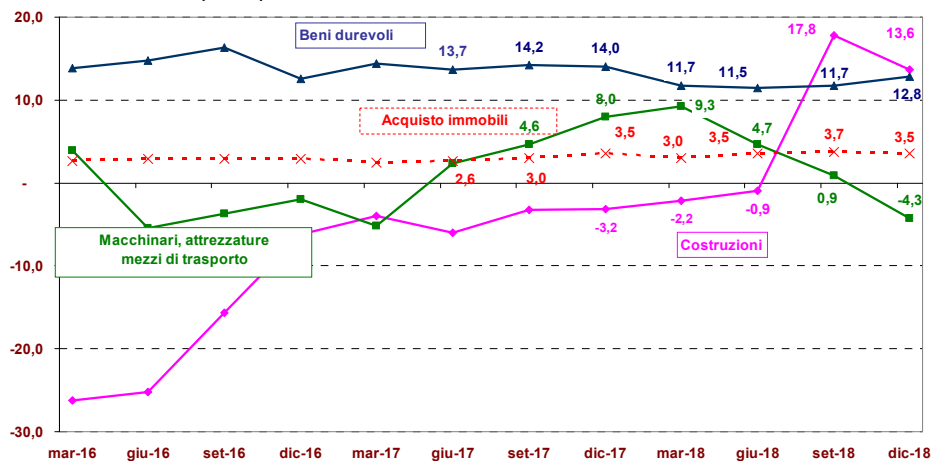
media tendenziale si attesta al +2,2% (a fronte dell'invarianza riferita all'analogo periodo dell'anno precedente). Inoltre, i dati confermano una divaricazione più contenuta delle tendenze disaggregate per segmento della clientela: le erogazioni per le "Famiglie Consumatrici", mostrano una crescita costante e superiore all'analogo periodo dello scorso anno, mentre le imprese si collocano per la prima volta in area positiva per l'intero periodo, per una progressione che accentua il passo rispetto ad inizio anno.

Per la prima volta quest'anno, si registra la rinnovata vivacità delle erogazioni alle piccole imprese (società non finanziarie con meno di 20 addetti): +2,7% la media delle variazioni tendenziali, a fronte del -0,3% riferito al 2017); mediamente nel 2018 ammontano a 908 milioni di euro, quasi 24milioni di euro in più i finanziamenti ad esse destinate; anche la grande dimensione mostra dinamiche positive.

Per quanto attiene le destinazioni dei finanziamenti oltre il breve periodo, che approssimano le tendenze degli investimenti fissi lordi da parte delle imprese, nonché gli acquisti più "impegnativi" da parte delle famiglie in termini di beni durevoli e di immobili, si evidenzia una anno a due velocità: le dinamiche risultano infatti più vivaci fino a giugno quale effetto di trascinamento della chiusura 2017, per poi ridimensionarsi nel prosieguo.

Con riferimento alle imprese, i finanziamenti destinati all'acquisto di attrezzature e mezzi di trasporto, che in apertura d'anno si confermavano in decisa accelerazione, mostrano un brusco rallentamento a partire dal secondo trimestre, per planare in area negativa a fine anno. Le costruzioni, che registrano un lento recupero in corso d'anno, mettono a segno un rimbalzo determinato dalle erogazioni destinate alle opere del Genio Civile, peraltro evidenziato a tutti i livelli territoriali; al riguardo occorre precisare che si tratta di una ingente riclassificazione dei crediti operata da parte di un intermediario di significative dimensioni. Gli acquisti di beni durevoli, sebbene con un'accentuazione in leggera decelerazione, confermano essere la destinazione che mostra la maggiore vivacità, con variazioni a due cifre ormai da oltre un triennio.

Graf. 2 Andamento delle principali destinazioni di investimento oltre il breve termine var % tendenziale



Fonte: elaborazioni Osservare su dati Banca d'Italia

In riferimento agli scambi commerciali con l'estero, la nostra provincia, con un valore delle merci pontine collocate sui mercati internazionali che sfiora i 6miliardi di euro, occorre evidenziare che il 2018 è stato un anno a due velocità, atteso che la performance esportativa fino a giugno è risultata molto positiva (+17% la crescita), mentre la seconda porzione d'anno ha registrato un deciso ripiegamento delle dinamiche (-20% il parziale riferito al secondo semestre). In sintesi, l'annualità si chiude con una flessione delle vendite sui mercati internazionali del -5,14%. Diversamente, le importazioni crescono costantemente, attestandosi sui 6,7miliardi di euro (+18% la variazione annua), il che riporta in rosso la bilancia commerciale con l'estero della nostra provincia per oltre 784milioni di euro (a fronte dell'avanzo pari a 576milioni di euro targato 2017).

La flessione dell'export sopra evidenziata è circoscritta ai soli flussi del segmento industriale farmaceutico verso l'America, che nei dodici mesi precedenti erano raddoppiati; diversamente, le altre destinazioni mostrano variazioni positive.

Quanto ai settori trainanti, si evidenzia che anche nel 2018 prosegue la positiva espansione del comparto agricolo (+10,4% la variazione tendenziale), per un ammontare di merci acquistate dall'estero che sfiora i 202milioni di euro, accrescendo ulteriormente la quota da questo spiegata sul valore totale delle esportazioni locali (3,38%). La performance esportativa suddetta colloca Latina al 4° posto nella graduatoria provinciale riferita ai prodotti agricoli non permanenti (orticole), con il 6% della quota nazionale sui mercati esteri.

Le vendite sui mercati internazionali della Manifattura della nostra provincia tornano in area negativa, attestandosi intorno ai 5miliardi e 750milioni di euro (+5,83% la variazione su base annua, rispetto al +18,20% del 2017). La bilancia commerciale torna in rosso per oltre 850milioni di euro; al riguardo occorre evidenziare che, atteso che il significativo disavanzo del segmento dei prodotti chimici è una costante fisiologica nello scenario degli scambi internazionali della nostra provincia (-472miliardi nel 2018) in quanto si tratta in prevalenza della fornitura strumentale al segmento farmaceutico, quest'anno il peggioramento dei conti con l'estero è stato determinato dal mancato contributo dell'avanzo di quest'ultimo, in ragione delle accresciute importazioni da Belgio e Francia che spiegano i $\frac{3}{4}$ dei flussi in entrata di tale segmento.

Come di consueto, è l'industria farmaceutica a determinare le tendenze complessive, mostrando quest'ultima un calo dei flussi verso l'estero (-7,46% la variazione tendenziale, per una quota intorno all'80% dell'export manifatturiero locale).

Al riguardo, Latina si conferma ai vertici della graduatoria provinciale per valore delle esportazioni dei prodotti Farmaceutici di base e dei preparati, come evidenziato nella tabella seguente, rappresentando quasi 1/5 del totale delle esportazioni nazionali, seguita a breve distanza da Frosinone.

2.2 L'amministrazione

La Camera di Commercio di Latina è un Ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, coincidente con la provincia, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese curandone lo sviluppo nell'ambito dell'economia locale. Fondata nel 1927, nel corso della sua storia, la Camera ha ampliato il suo campo di azione nell'ambito dei servizi a supporto delle imprese e oggi è l'interfaccia tra l'economia reale del Paese e la Pubblica Amministrazione.

La Camera di Commercio oltre ad essere l'interlocutore delle oltre 57.000 imprese (escluse le unità locali) che in provincia di Latina producono, trasportano o scambiano beni e servizi delle categorie economiche che le rappresentano, è anche un'istituzione al servizio dei cittadini/consumatori, attiva accanto agli enti locali per lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio pontino.

Attività svolte dalla Camera

Quanto alle funzioni svolte dall'Ente, il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 219, recante "Attuazione della delega di cui all'art. 10 della legge 7 agosto 2015, n. 2015, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura", ha rinnovato l'art. 2 della Legge n.580/1993 ridefinendo le funzioni e i compiti istituzionali delle Camere di Commercio come di seguito riportato:

- a) pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del Registro delle imprese, del Repertorio economico amministrativo e degli altri registri ed albi attribuiti alle Camere di commercio dalla legge;
- b) formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa, in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio e all'esercizio delle attività di impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività di impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale;
- c) tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione in quanto specificatamente previste dalla legge;
- d) sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE – Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative;
- dbis) valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti. Con riferimento alle funzioni di cui alle lettere d)

- e dbis) del presente articolo sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di Commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero;
- dter) competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa, nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali;
- e) orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL.
- f) assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza da realizzare in regime di separazione contabile. Dette attività sono limitate a quelle strettamente indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali del sistema camerale e non possono essere finanziate al di fuori delle previsioni di cui all'art. 18 comma 1 lettera b);
- g) ferme restando quelle già in corso o da completare, attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati, stipulate compatibilmente con la normativa europea. Dette attività riguardano, tra l'altro, gli ambiti della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del supporto al placement e all'orientamento, della risoluzione alternativa delle controversie. Le stesse possono essere finanziate con le risorse di cui all'art. 18 comma 1 lettera a) esclusivamente in cofinanziamento con oneri a carico delle controparti non inferiori al 50%.

Struttura amministrativa

La struttura amministrativa della Camera è guidata dal Segretario Generale coadiuvato da due dirigenti a capo di due distinte aree. Il Segretario Generale svolge la funzione di vertice dell'Amministrazione con il compito di coordinare l'attività dell'Ente nel suo complesso; sovrintende a tutto il personale e a tutta la struttura organizzativa garantendo il raccordo tra quest'ultima e gli organi politici. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

La struttura interna risulta articolata su due Aree, come appresso specificato:

-	Organi istituzionali e Segreteria Generale	:	Segretario Generale - avv. Pietro Viscusi
-	Area 1 - Servizi di supporto e per lo sviluppo	:	dott. Erasmo Di Russo
-	Area 2 - Servizi alle imprese	:	dott. Domenico Spagnoli

L'articolazione organizzativa interna in centri di responsabilità, individuati all'interno delle quattro funzioni istituzionali, indicate nell'allegato "A" della legge 580/1993 e s.m.i, risulta ad oggi come di seguito riportato:

Tab. 1 : Funzioni e Centri di responsabilità

FUNZIONE ISTITUZIONALE		CENTRI DI RESPONSABILITA'		DIRIGENTE RESPONSABILE
A	Organi Istituzionali e Segreteria Generale	c.d.r. SG	Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale avv. Pietro Viscusi
B	Servizi di Supporto	c.d.r. 1	Personale	dott. Erasmo Di Russo
		c.d.r. 2	Finanza e Provveditorato	dott. Erasmo Di Russo
C	Anagrafe e servizi di regolazione del mercato	c.d.r. 3	Disciplina del mercato	dott. Domenico Spagnoli
		c.d.r. 4	Anagrafe	dott. Domenico Spagnoli
D	Studi, formazione, informazione e promozione economica	c.d.r. 5	Studi, formazione, informazione e promozione economica	dott. Erasmo Di Russo

UNITÀ ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE, retta dal Segretario Generale, avv. Pietro Viscusi. L'Unità comprende:

- Segreteria Generale;
- Presidenza;

Fanno capo altresì al Segretario Generale: la Posizione Organizzativa "Affari Legali", per la gestione dell'Ufficio Legale (con rappresentanza esterna in giudizio dell'Ente) e per gli adempimenti in materia di anticorruzione e la Posizione Organizzativa "Provveditorato e sistemi di controllo interno", per la sola parte relativa ai sistemi di controllo interno e inerente: controllo di gestione; struttura tecnica di supporto all'O.I.V.; ciclo di gestione della Performance, (D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.); sistema di valutazione della performance, trasparenza dell'amministrazione, controlli, rapporti, monitoraggio organismi partecipati, fatto salvo quanto di competenza della medesima P.O. nell'ambito della gestione del patrimonio mobiliare afferente l'Area 1.

AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO, retta dal Dirigente dott. Erasmo Di Russo

- Posizione Organizzativa "Promozione e sviluppo del territorio", cui sono assegnati i seguenti compiti: documenti di pianificazione e programmazione (parte di competenza); promozione e sviluppo economico (nazionale ed internazionale) del territorio (fiere, mostre, partenariati e missioni); informazione, formazione ed assistenza all'export; progetti e programmi (regionali, nazionali e comunitari); progettazione e sviluppo locale; contributi; infrastrutture; credito; agricoltura ed organismi di controllo sulla qualità dei prodotti gestione attività pregresse; quote associative e consortili ad organismi locali, regionali, nazionali ed internazionali (esclusi Unioncamere, Unione Regionale e InfoCamere); Fondo di perequazione Unioncamere (progetti ed iniziative varie); studi ricerche, statistiche, documentazione ed informazione economica; assistenza alla creazione di Start-up; ufficio provinciale di censimento, prezzi e tariffe; neoimprenditorialità ed imprenditoria femminile; interazione con l'Azienda Speciale per l'Economia del Mare; Punto impresa digitale (PID); fatturazione elettronica; orientamento al lavoro e alle professioni

(orientamento, percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento e formazione per il lavoro, supporto incontro domanda/offerta di lavoro); Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).

- Articolazione P.O.: Unità Promozionale, Unità Osservatorio Economico; Unità progettazione e sviluppo locale;

- Posizione Organizzativa "Disciplina del mercato e Gestione delle risorse umane", cui sono affidate le seguenti funzioni/compiti: trattamento giuridico, contrattuale ed economico del personale; procedimenti disciplinari; reclutamento, gestione e sviluppo professionale; contrattazione decentrata e relazioni sindacali; fascicoli personali e rilevazione presenze/assenze; quiescenza e TFR, formazione tecnica ed istituzionale; conto annuale; compensi/rimborsi a componenti organi camerali e redditi assimilabili a lavoro dipendente; attività sanzionatoria ai sensi della Legge 689/81 e protesti cambiari.

- Articolazione P.O.: Unità Regolazione del mercato, Unità gestione risorse umane, Unità trattamento giuridico ed economico del personale e dei collaboratori.

- Posizione Organizzativa "Finanza", cui sono affidate le seguenti funzioni/compiti: documenti di pianificazione e programmazione (parte di competenza); preventivo e bilancio d'esercizio; gestione e controllo dei proventi ed oneri; verifiche contabili interne all'Ente; assistenza al Collegio dei Revisori dei conti; collaborazione per l'applicazione dei sistemi di controllo interno; compensi a terzi, conto annuale (parte di competenza); rapporti con l'Istituto cassiere; adempimenti in materia tributaria previdenziale ed assicurativa; diritto annuale (gestione riscossione ordinaria, gestione contenzioso di primo grado; attività sanzionatoria e riscossione coattiva ruoli esattoriali e rapporti con Agenzia Entrate Riscossioni e con l'Agente locale, insinuazioni al passivo fallimentare, rimborsi e sgravi); monitoraggio e verifica crediti; antiriciclaggio; supporto tecnico al controllo delle partecipate; versamenti al Fondo perequativo; quote associative a Unioncamere e Unioncamere Lazio e contributi consortili Infocamere.

- Articolazione P.O.: Unità Bilancio, Unità trattamento economico, lavoratori autonomi, gestione fiscale dell'Ente e gestione contabile e finanziaria del personale, Unità diritto annuale.

- Posizione Organizzativa "Provveditorato e Sistemi di controllo interno", (con esclusione della funzione relativa ai sistemi di controllo interno) cui sono assegnate le seguenti funzioni/compiti: gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare (sicurezza luoghi di lavoro); gare e contratti, acquisizione in economia; gestione magazzino; economato; servizi di cassa; servizi tecnici (autoveicoli, audiovisivi ed attrezzature elettroniche); consulenza, assistenza e sicurezza patrimonio informatico; archivio, protocollo e spedizioni; buoni pasto al personale; programma annuale e triennale lavori pubblici, beni strumentali e di acquisto e vendita immobili.

- Articolazione P.O.: Unità Provveditorato e servizi economici, Unità servizi informatici e tecnologici.

AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE - retta dal dott. Domenico Spagnoli, comprende:

- Posizione Organizzativa "Pubblicità legale imprese individuali e REA", cui sono assegnate le seguenti funzioni/compiti: iscrizione ditte individuali; denunce REA, attività regolamentate soggette a verifica; servizi certificativi per l'utenza anche presso l'Ufficio decentrato di Gaeta e front-office; fascicolo elettronico di impresa; vidimazione libri e registri; elaborazione elenchi merceologici; SPID; albi, ruoli ed elenchi (vigenti e soppressi); coordinamento e assistenza SUAP.

- Articolazione P.O.: Unità Albi e Ruoli, Sportello polifunzionale (unità front-office), Unità REA e Suap.

- Posizione Organizzativa "Pubblicità legale Società", cui sono affidate le seguenti funzioni/compiti: iscrizioni atti societari; deposito bilanci; albo società cooperative; dispositivi di firma digitale; cancellazione d'ufficio PEC, omessa convocazione assemblea ex art. 2631 c.c. e omesso deposito bilanci ex art. 2630 c.c.: statistiche registro imprese; segreteria organo consultivo; pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale, assistenza per l'iscrizione start up innovative; controlli sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR n. 445/2000; procedimenti speciali (iniziative d'ufficio ex art. 2190 c.c. ex art. 2490 c.c. e DPR n. 247/2004); accertamento violazioni amministrative Registro Imprese e REA; rapporti con Autorità giudiziaria, Giudice del Registro; pubblicità legale delle procedure concorsuali.

- Articolazione P.O.: Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI), Unità Procedimenti speciali, Unità Atti societari e bilanci.

Posizione Organizzativa "Affari Legali", (con esclusione della gestione dell'Ufficio legale e degli adempimenti in materia di anticorruzione) a cui assegnate le seguenti funzioni/compiti: giustizia alternativa (arbitrato e conciliazione); mediazione; sovraindebitamento; strumenti di regolazione del mercato (contratti tipo, clausole vessatorie usi e consuetudini); adempimenti in materia di privacy e regolamentazione dei procedimenti amministrativi.

- Afferiscono alla P.O.: Organismo di mediazione, Organismo di composizione crisi da sovraindebitamento (O.C.C.), Camera Arbitrale (oltre Ufficio Legale).

All'Area sono, altresì, assegnate le ulteriori seguenti competenze:

- Vigilanza del mercato e servizi ispettivi: tutela della fede pubblica; manifestazioni a premio; metrologia legale (strumenti di misura, assegnatari di marchi di identificazione e saggio dei metalli preziosi); vigilanza sicurezza prodotti e settori, prelievi di campione su prodotti sottoposti a controllo; cronotachigrafi; magazzini generali.
- Servizi certificativi per l'export;
- Artigianato: tenuta Albo imprese Artigiane; Segreteria C.P.A.;
- Proprietà industriale.

Le risorse umane

Al 1° gennaio 2019, risultano in servizio presso la Camera di Commercio n.63 dipendenti (di cui 23 uomini e 40 donne) compreso il Segretario Generale.

Con il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018 si è provveduto alla ridefinizione delle circoscrizioni territoriali delle Camere di commercio con la costituzione della Camera di Commercio di Frosinone e Latina. Lo stesso Decreto, ha provveduto a rideterminare la dotazione organica di ciascuna Camera di Commercio accorpanda, riducendo a n. 65 unità, compresi i dirigenti, il personale di Latina.

Tab. 2: "Dotazione organica e personale in servizio al 31/12/2018"

CATEGORIA	PREVISTA dal D.M. 16/02/2018	PERSONALE IN SERVIZIO
Segretario Generale	1	1
Dirigenti	2	2
Impiegati	62	63
Categoria D	14	14
Categoria C	27	27
Categoria B	18	16
Categoria A	3	3
TOTALE	65	63

Al 31/12/2018 sono in servizio n. 63 unità così suddivise:

Donne	Uomini
40	23

Età anagrafica		
<40	tra i 40 e i 50 anni	>50
1	27	35

Titolo di studio			
Scuola media	Diploma	Laurea breve	Laurea
6	29	2	26
Anzianità di servizio			
0/15	16/30	31/42	
8	50	5	

In base al prospetto sopra evidenziato, il personale impiegato scomposto in classi di età evidenzia la presenza di n. 1 dipendente di età inferiore ai 40 anni che rappresenta l'1,5% del personale in servizio, n. 27 risorse di età compresa tra i 40 e i 50 anni pari al 43% e n. 35 risorse di età maggiore ai 50 anni, pari al 55,5%. Le donne in totale pari a n. 40 unità costituiscono circa il 63% della forza lavoro camerale.

Il livello dei laureati rappresenta il 44% del personale in servizio (13 uomini e 15 donne) considerando sia il diploma di laurea, sia il diploma di laurea breve.

Infine, si rappresentano gli anni di lavoro prestati dal personale presso la Pubblica Amministrazione o presso terzi, intesi come periodi lavorativi validi ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio.

E' da considerare, inoltre, il personale che opera presso la Camera di Commercio di Latina, per lo svolgimento di servizi affidati a società in house del sistema camerale. Si tratta di n.7 unità di cui: n. 3 impiegate presso il Registro delle imprese, n.1 presso l'Ufficio commercio estero, n. 1 presso l'Ufficio marchi e brevetti, n. 1 presso l'Ufficio Provveditorato e n. 1 presso la Segreteria Generale.

A seguito di selezione e colloquio motivazionale, presso l'Ufficio legale dell'Ente, dal 27 agosto 2018, è stato scelto un praticante per lo svolgimento della pratica professionale forense il cui tirocinio, valido ai fini dell'ammissione all'esame per l'abilitazione alla professione forense, avrà termine il 16 luglio 2019.

Attività e servizi erogati presso lo Sportello camerale di Gaeta e attività dell'Azienda Speciale

Anche nel 2018, è stato operativo uno Sportello polifunzionale, per l'erogazione dei servizi telematici della Camera di Commercio di Latina: certificazioni camerali, vidimazioni registri, rilascio della Carta Nazionale dei Servizi ecc. L'ufficio, con apertura al pubblico bisettimanale è presidiato da un funzionario coadiuvato da un dipendente camerale, in grado di fornire informazioni circa le attività camerali e garantire assistenza al pubblico sui servizi di offerti.

Infine, l'Ente anche nel 2018, si è avvalsa dell'Azienda Speciale per l'Economia del Mare, attraverso la quale, nel corso dell'anno, in un quadro integrato di sviluppo economico e crescita competitiva del territorio provinciale, ha curato gli obiettivi di promozione, supporto e sviluppo del sistema dell'Economia del mare. Coordina le attività di promozione dell'economia del Mare un dipendente camerale in posizione di distacco presso l'Azienda Speciale.

Sia l'Azienda Speciale che lo Sportello polifunzionale, a decorrere rispettivamente dal mese di maggio e dal mese di luglio 2018, a seguito di sottoscrizione di protocollo di intesa con il Comune di Gaeta, risultano operativi presso la sede dello stesso Comune.

Le risorse di bilancio

Tab.3: Andamento delle risorse disponibili nel 2018

PROVENTI		
Preventivo aggiornato	A consuntivo	Risorse disponibili rispetto a quelle preventivate (%)
€ 9.501.443,75	€ 9.683.949,27	1,9%

ONERI		
Spese promozionali		
Preventivo aggiornato	A consuntivo	Risorse disponibili rispetto a quelle preventivate (%)
€ 1.346.115,08	€ 1.216.561,85	-9,62%
Spese per il personale		
Preventivo aggiornato	A consuntivo	Risorse disponibili rispetto a quelle preventivate (%)

€ 3.195.500,00	€ 3.195.875,05	0
Spese per il funzionamento		
Preventivo aggiornato	A consuntivo	Risorse disponibili rispetto a quelle preventivate (%)
€ 2.379.055,01	€ 2.108.221,20	-11,38%

Relativamente ai proventi si registra a consuntivo un incremento rispetto a quanto inizialmente previsto, da imputare alla rilevazione iniziale del risconto passivo di una quota dell'incremento del 20% del diritto annuale, dovuta al rinvio dell'esecuzione di buona parte delle progettualità finanziate dal citato incremento.

Con riguardo agli oneri, le risorse utilizzate per spese promozionali e di funzionamento sono state inferiori rispetto a quelle inizialmente previste, evidenziando un risparmio di spesa. Confermate le spese per il personale.

Tab.4 "Il portafoglio partecipazioni" al 31/12/2018

Ragione sociale	Settore di attività	Capitale sociale	Capitale sottoscritto	Partecipazione (percentuale)
Borsa Merci Telematica Italiana S.C.p.A.	Servizi telematici negoziazione	2.387.372	299,62	0,01%
CAT Confcommercio S.c.r.l.	Assistenza alle imprese	26.000	10.250,00	39,42%
Compagnia dei Lepini S.C.p.A.	Servizi e turismo	234.000	14.000,00	5,98%
IC Outsourcing S.r.l	Assistenza alle imprese	372.000	1.195,49	0,32%
IMOF S.p.A. (partecipazione cessata al 31/12/2014 ai sensi dell'art.1, comma 569, della Legge n. 147/2013 (Legge di Stabilità per il 2014)	Agro alimentare	17.043.180	247.900,80	1,45%
InfoCamere S.C.p.A.	Informatizzazione	17.670.000	92.767,50	0,53%
ISNART S.p.A.	Ricerca	292.184,00	4.881,00	1,67%
Job Camere S.r.l. (in liquidazione dal 20/8/2015)	Formazione	600.000	2.136,30	0,36%
MOF S.p.A.	Agro alimentare	557.766	36.151,50	6,48%
Parco scientifico e tecnologico del Lazio meridionale s.c.a r.l.- Pa.l.mer	Assistenza alle imprese	685.020	89.530,00	13,07%
PRO.SVI. S.r.l. (in fallimento da ottobre 2017)	Promozione investimenti	11.029	1.787,80	16,21%
Retecamere S.c.r.l. (in liquidazione dal 12/09/2013)	Comunicazione e formazione	242.356,00	854,59	0,35%
S.L.M. Logistica Merci S.p.a. (in liquidazione dal 20/09/2010)	Infrastrutture	7.859.195	212.860,08	2,71%
Seci S.r.l. consortile (in liquidazione dal 20/12/2007)	Servizi e turismo	18.931,90	18.610,06	98,30%
STEP S.r.l. a socio unico (in liquidazione dal 16/06/2010)	Formazione	50.000,00	50.000,00	100%
Tecno Holding S.p.A.	Infrastrutture	25.000.000,00	176.082,11	0,7%
Tecnoservicecamere S.C.p.A.	Servizi di Ingegneria e Sicurezza	1.318.941,00	4.409,08	0,33%
SI.Camera Srl	Formazione	4.009.935,00	4.492,00	0,11%

2.3 I risultati raggiunti

La Relazione sulla Performance mette in evidenza i risultati raggiunti rispetto agli interventi programmati e definiti nel Piano della Performance per l'anno 2018. Il Piano è stato elaborato contestualmente alla predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica e del Preventivo 2018, tenendo conto del Programma pluriennale, del contesto esterno e, quindi, del processo di riforma riguardante il sistema camerale.

La definizione degli obiettivi in sede di programmazione ha risentito della riduzione del diritto annuale, prevista dall'art.28 della L. n.114/2014, (di conversione del D.L. n.90/2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari"), che ha fissato la graduale riduzione del diritto annuale delle Camere di Commercio nella misura del 35% nell'anno 2015, del 40% nell'anno 2016 e del 50% a decorrere dall'anno 2017.

Con il Decreto MISE del 2/03/2018, come previsto dal comma 10 dell'art. 18 della Legge 580/1993, e su richiesta di Unioncamere, è stato autorizzato per gli anni 2018 e 2019, l'incremento della misura del diritto annuale fino ad un massimo del 20% "Per il finanziamento di programmi e progetti presentati dalle Camere di commercio, condivisi con le Regioni ed aventi per scopo la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese". Le proposte trasmesse da Unioncamere, rappresentano la risposta progettuale delle Camere di Commercio rispetto ad altrettanti ambiti di attività di rilievo strategico nelle politiche nazionali per lo sviluppo economico e sociale del Paese: l'attuazione della cosiddetta quarta rivoluzione tecnologica, oggetto del "Piano Industria 4.0", con l'istituzione presso la Camera di Commercio di un "Punto Impresa Digitale" di supporto alle imprese di tutti i settori e l'orientamento al lavoro e alle professioni, cosiddetta "Alternanza Scuola-Lavoro".

Tali progetti, hanno raggiunto la loro massima realizzazione nel corso dell'anno 2018. Infatti, numerosi sono stati gli eventi di sensibilizzazione svolti in corso d'anno finalizzati alla diffusione delle nuove iniziative camerali intraprese, nonché la pubblicazione di bandi e l'attribuzione di contributi/voucher come verrà successivamente illustrato in sede di disamina dei singoli obiettivi operativi dell'Ente.

E' necessario puntualizzare che diversi indicatori associati sia agli obiettivi strategici che operativi e ad alcune azioni, hanno evidenziato risultati che vanno oltre i target fissati; in particolar modo con riguardo agli obiettivi concernenti iniziative di carattere promozionale, finalizzate allo sviluppo e alla promozione del territorio che hanno visto il coinvolgimento di un numero di imprese o la partecipazione ad un numero di iniziative, di gran lunga superiore rispetto a quanto previsto in sede di programmazione. Tale scostamento può essere giustificato dal clima di incertezza che ha caratterizzato la fase di programmazione in cui si è tenuto conto non solo del trend storico degli indicatori, ma anche delle vicende strettamente riguardanti la riforma camerale e lo sviluppo della procedura di accorpamento con la consorella di Frosinone, circostanze che, unitamente all'attento

esame del contesto economico esterno, hanno suggerito un approccio prudentiale nella definizione degli obiettivi e dei relativi target.

Nel presente paragrafo vengono sintetizzati i risultati raggiunti con evidenza del livello di performance realizzato. Il dato complessivo è riportato nella tabella e nel grafico seguenti.

Area Strategica	Performance OS	Performance OO	Performance AZ	Performance complessiva
Competitività del territorio (AS1.)	99,89%	100,00%	100,00%	99,96%
Competitività dell'Ente (AS2.)	96,49%	95,94%	98,73%	97,05%
Competitività delle imprese (AS3.)	99,79%	99,31%	100,00%	99,70%
	98,72%	98,42%	99,58%	



Area Strategica 1 - Competitività del territorio

Nel corso del 2018 l'Ente ha operato per il perseguimento e la realizzazione di una serie di obiettivi strategici e progettualità in linea con il programma pluriennale, finalizzate all'attuazione di strategie e politiche di sviluppo locale volte a sostenere i sistemi produttivi esistenti, a promuovere l'innovazione e la rivitalizzazione dell'offerta dei beni e servizi "made in Italy", alla valorizzazione delle eccellenze del territorio ricco di risorse e potenzialità, puntando anche sulla centralità del Mediterraneo, incoraggiando chi vuole fare impresa attraverso il sostegno alla nascita di start up. Il tutto all'insegna dell'ottimizzazione delle risorse e delle performance con l'obiettivo di ridurre i costi migliorando i servizi senza intaccarne la qualità.

Inoltre, nel 2018, la Camera di Commercio si è posta ulteriori obiettivi di promozione a supporto e rilancio dell'Economia del mare attraverso l'Azienda Speciale, obiettivi per il raggiungimento dei quali l'Ente si riconosce il ruolo di guida e riferimento nelle politiche integrate di sviluppo nazionale e regionale insieme ad Unioncamere nazionale, Unioncamere Lazio, la Regione Lazio, l'Autorità portuale di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta, la Fondazione Caboto e la Capitaneria di Porto.

Costante è stato l'impegno camerale in materia di studi ed informazione economico-statistica, nell'ambito del quale l'Osservatorio camerale ha svolto le consuete analisi attraverso gli

approfondimenti e desk relativi ai principali indicatori economici disponibili da fonti ufficiali, utili a disegnare il quadro economico della provincia.

Inoltre, sono state oggetto di analisi annuale anche le dinamiche dei mercati internazionali dove trovano ampio spazio le principali performance esportative della nostra provincia.

Area Strategica 2 - Competitività dell'Ente

Una particolare attenzione è stata dedicata al miglioramento del livello di efficienza dei servizi all'utenza, ed in materia di formazione/informazione a favore dell'utenza anche nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi, attraverso incontri afferenti il MUD, argomenti di interesse dei SUAP comunali, il portale "Impresainungiorno.gov.it" ed il nuovo servizio "Libri digitali", eventi tutti sotto l'egida della "Scuola di formazione per utenti camerale".

L'Ente ha garantito, attraverso gli uffici appartenenti ai "Servizi di supporto e per lo sviluppo", con riferimento al settore amministrativo-contabile, il supporto in termini di tempestive risposte alle esigenze sia interne che dell'utenza, anche attraverso la procedura del mandato elettronico.

Sono stati garantiti i servizi di manutenzione per il funzionamento della struttura ed effettuata la ricognizione dell'inventario dei beni dislocati presso le sedi distaccate.

Costante è stato il monitoraggio delle spese e puntuale l'adempimento di tutti gli obblighi fiscali e previdenziali.

Inoltre, a seguito della definitiva applicazione del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali (privacy), l'Ente ha provveduto tempestivamente a porre in essere gli adempimenti previsti dalla normativa comunitaria.

L'indagine di Customer Satisfaction condotta nel mese di maggio 2019 sull'attività e i servizi erogati con riferimento all'anno precedente, ha consentito di apprezzare il positivo livello di soddisfazione dell'utenza.

Area Strategica 3 – Competitività delle imprese

Nel 2018, l'Ente camerale si è impegnato in attività volte a sostenere la competitività delle imprese valorizzando la presenza di imprese locali sul mercato nazionale ed internazionale attraverso la partecipazione ad iniziative espositive in collaborazione con la Regione Lazio e all'estero con l'I.C.E.. Ha promosso l'informazione economica ed ha garantito il sostegno alle imprese anche attraverso la partecipazione ed il supporto ad organismi esterni operanti a livello locale e nazionale quali: CAT Confcommercio, Consorzio industriale Roma-Latina; Consorzio industriale sud pontino; Assonautica italiana; G.A.L. Terre pontine e ciociare; ISNART; Compagnia dei Lepini; Borsa merci telematica; C.U.E.I.M.; ITS Fondazione Caboto; Unionfiliera; FLAG Mar Tirreno ed Isole Ponziane; Fondazione Bio Campus ed Associazione Strada del vino, al fine di creare una rete funzionale all'ottimale perseguimento delle finalità istituzionali.

2.4 Le criticità e le opportunità

Il monitoraggio condotto a metà anno sullo stato di attuazione delle attività definite nell'ambito di ciascun obiettivo strategico ed operativo ha supportato la fase di revisione del piano al quale sono

state apportate delle modifiche, alcune delle quali hanno riguardato una migliore definizione della descrizione degli indicatori, altre l'eliminazione di obiettivi non raggiungibili per eventi sopravvenuti o non definibili per cause endogene in corso d'anno. In particolare, nell'ambito dell'azione "Aggiornare l'inventario dei beni mobili" (AZ270) nella descrizione dell'indicatore "Ricognizione presso gli uffici camerali" (KPI264) è stato aggiunto il termine "distaccati" per meglio specificare che l'aggiornamento dell'inventario informatico ha riguardato i beni ricollocati presso l'unica sede del Comune di Gaeta, dove nel 2018 sono stati trasferiti lo Sportello e l'Azienda Speciale per l'Economia del mare.

Inoltre, è stato eliminato l'obiettivo riguardante la promozione delle attività informative per la qualificazione delle imprese e delle filiere (OO157) ed relativo indicatore di monitoraggio "Indice di utilizzo delle risorse" (KPI249), a seguito all'aggiornamento del preventivo e del budget 2018, per il venir meno delle relative iniziative.

Si è provveduto ad eliminare l'obiettivo operativo (OO165) ed il relativo indicatore (KPI260), riguardanti l'attuazione del processo di "armonizzazione delle procedure di lavoro", programmate per il 2018 tra le accorpande CCIAA di Latina e Frosinone, in quanto come già illustrato nei punti precedenti sono ancora in corso le procedure di costituzione della nuova Camera.

Anche l'obiettivo operativo, con la relativa azione riguardante rispettivamente la vendita dell'immobile in Via Diaz n. 2/12 e la pubblicazione del relativo bando di vendita (OO167 e KPIM311; AZ233 e KPI263)) sono stati eliminati, in quanto la realizzazione degli stessi è legata all'esito della definizione del procedimento giudiziario avente ad oggetto la cancellazione della trascrizione gravante sull'immobile, ancora in corso. E' stato, infine, eliminato l'indicatore di monitoraggio sulla consistenza del bestiame (KPIM291) in quanto la medesima indagine è stata annullata dall'ISTAT.

Le modifiche e le integrazioni apportate al Piano della performance sono state approvate con determinazione commissariale n. 65/2018.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI

3.1 Albero della performance

L'albero della Performance è stato elaborato sulla base della "mission" indicata dalla Legge 580/1993 e s.m.i., del mandato istituzionale contenuto nel documento di programmazione pluriennale e della vision. In particolare nella predisposizione del Piano e nella costruzione dell'Albero della Performance si è tenuto conto dell'allegato n.5 al Preventivo (P.I.R.A. piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio) e dell'articolazione in missioni e programmi secondo le indicazioni contenute nella nota del Ministero dello Sviluppo Economico (n.148123, del 12 settembre 2013), discendenti dal Decreto del MEF del 27 marzo 2013 e successivi aggiornamenti. Nello specifico, per le Camere di Commercio sono state individuate le seguenti missioni:

- missione 011 “Competitività e sviluppo delle imprese”, dove confluisce la funzione D) “Studio, formazione, informazione e promozione economica”, con esclusione della parte relativa al sostegno all’internazionalizzazione delle imprese;
- missione 012 “Regolazione dei mercati”, che ricomprende la funzione C) “Anagrafe e servizi di regolazione dei mercati”;
- missione 016 “Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo”, che include la parte della funzione D) “Studio, formazione, informazione e promozione economica”, relativa al sostegno all’internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy;
- missione 032 “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche”, in cui confluiscono le funzioni A e B;
- missione 033 “Fondi da ripartire”, dove sono collocate le risorse che in sede di previsione non sono riconducibili a specifiche missioni, distinti a loro volta nei programmi 001 “Fondi da assegnare e 002 “Fondi di riserva e speciali”. Nel programma 001 possono essere imputate le previsioni di spese relative agli interventi promozionali non espressamente definiti in sede di preventivo, mentre nel programma 002 sono collocati il fondo spese future, il fondo rischi ed il fondo per i rinnovi contrattuali.

L’Albero della performance, anche per una opportuna continuità rispetto al passato, continua ad essere articolato in tre aree strategiche, ciascuna delle quali è a sua volta articolata in obiettivi strategici. Ciascun obiettivo strategico è declinato in programmi, obiettivi operativi e azioni.

Alle aree strategiche sono state ricondotte le missioni indicate nel P.I.R.A. (sopra elencate).

Tab.1: Mission e Aree Strategiche

Missioni		Aree Strategiche P.P.
011-	Competitività e sviluppo delle imprese	Competitività del Territorio
012-	Regolazione dei mercati	Competitività dell’Ente
032-	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche”	
016-	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	Competitività delle Imprese
033-	Fondi da ripartire	-----

I programmi nell’ambito dell’Albero sono stati fissati tenendo conto dei programmi di spesa definiti dal soprarichiamato decreto MEF. Tutti gli obiettivi operativi individuati nel P.I.R.A. sono stati sostanzialmente trasfusi nell’Albero della performance.

Inoltre, l’elaborazione dell’Albero della performance tiene conto del Piano di Prevenzione della Corruzione elaborato per il triennio 2018/2020. L’Albero prevede infatti, uno specifico programma denominato “Prevenzione della corruzione” (PR26) nell’ambito dell’Area Strategica “Competitività dell’Ente” (AS2) che risulta articolato, in obiettivi operativi corrispondenti alle sette Aree di rischio individuate dall’Ente camerale, finalizzate al monitoraggio e all’attuazione delle misure di

prevenzione della corruzione inserite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.).

Il processo di elaborazione del Piano ha tenuto conto della prioritaria analisi del contesto interno ed esterno dell'Ente. L'Albero della performance completo degli indicatori di misurazione, monitoraggio e valutazione (KPI) e dei relativi target (risultati attesi) è allegato al presente documento.

Per comodità di lettura si riporta di seguito la leggenda delle abbreviazioni utilizzate nel documento:

AS = area strategica

OS = obiettivo strategico

PR = programma

OO = obiettivo operativo

AZ = azione

KPI = key performance indicator (indicatore performance)

KPISTD = key performance indicator standard (indicatore performance standard).

Accanto a ciascuna abbreviazione, è riportato il numero identificativo restituito automaticamente dal "Sistema di Gestione delle Performance", in fase di inserimento dei dati nel modulo di pianificazione del sistema: la codificazione sarà completata solo successivamente all'approvazione del Piano e al suo inserimento all'interno del sistema. I codici presenti, corrispondono a quelli già inseriti nei precedenti piani e riportati per continuità nell'attuale.

Nella descrizione degli obiettivi e delle azioni, ricorre anche l'utilizzo delle abbreviazioni utilizzate nell'elaborazione del P.T.P.C.T. per identificare le misure di prevenzione:

MO= misura obbligatoria

MU= misura ulteriore

MT=misura trasversale

MTU=misura trasversale ulteriore

Tali riferimenti si sono resi necessari per meglio descrivere gli obiettivi e le azioni specificamente inserite nel piano e relative all'attuazione e al monitoraggio delle misure di prevenzione di fenomeni corruttivi individuati nel piano. Infine, si specifica che in corrispondenza di alcune misure di prevenzione della corruzione, i relativi indicatori vengono letti e misurati nell'ambito delle misure stesse e implementate non nella concreta attuazione (che vorrebbe dire che l'evento a cui è legata l'applicazione concreta della misura di prevenzione si è effettivamente verificato); il risultato quindi sarà "SI*" (non si è verificato il caso).

L'Albero della performance (Allegato 1) rappresenta in modo sintetico e complessivo l'insieme degli obiettivi strategici ed operativi, nell'ambito di ciascuna delle tre aree strategiche individuate

dall'Ente. Il documento allegato consente di avere una visione complessiva della performance mettendo in evidenza per ciascun livello gli indicatori i target e i risultati raggiunti.

Di seguito si riporta uno schema di sintesi dell'albero.

Tab. 2: Albero della Performance

Descrizione	Performance	valutazione
Competitività del territorio (AS1)	99,89%	
Diffondere l'informazione economico-statistica ed implementare le metodologie ed i sistemi di rilevazione per l'analisi di tematiche di interesse per il territorio (OS17)	100,00%	●
Informazione economico-statistica (PR18)		
Svolgere le attività di osservazione economica attraverso studi, analisi, iniziative convegnistiche ed indagini (OO132)	100,00%	●
Svolgere le attività di studio e analisi finalizzate alle osservazioni economiche (AZ228)	100,00%	●
Sostenere i distretti /sistemi produttivi locali esistenti (OS14)	99,56%	●
Progettualità distretti e sistemi produttivi locali (PR15)		
Garantire la funzionalità dell'azienda Speciale per l'economia del mare (OO155)	100,00%	●
Organizzare e partecipare ad iniziative finalizzate alla promozione dell'economia del mare (AZ264)	100,00%	●
Valorizzare qualificare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali (OS16)	100,00%	●
Peculiarità artigianali/eccellenze agroalimentari locali (PR31)		
Valorizzare e promuovere le peculiarità artigianali ed eccellenze locali (OO131)	100,00%	●
Svolgere le attività di controllo propedeutiche all'erogazione contributi (peculiarità artigianali ed eccellenze agroalimentari locali) (AZ227)	100,00%	●
Valorizzare le peculiarità/potenzialità del territorio (OS15)	100,00%	●
Governance e sviluppo locale (PR30)		
Attuare le politiche per la governance e lo sviluppo locale (OO128)	100,00%	●
Svolgere le attività finalizzate all'attuazione del Patto per lo Sviluppo (coordinamento tavolo tecnico) (AZ224)	100,00%	●
Promozione turistica e culturale (PR16)		
Favorire la promozione turistica e culturale (OO58)	100,00%	●
Realizzare le progettualità programmate nel settore turistico (AZ83)	100,00%	●
Riqualficazione ambientale (PR34)		
Favorire le iniziative finalizzate alla riqualficazione ambientale (OO156)	NP	
Realizzare le progettualità programmate nel settore ambientale (AZ265)	NP	
Competitività dell'Ente (AS2)	96,49%	
Garantire la costituzione della nuova Camera (OS22)	N.P.	
Accorpamento con la Camera di commercio di Frosinone (PR36)	N.P.	
Svolgere le attività di supporto alle azioni propedeutiche all'accorpamento (OO169)	100,00%	●
Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente (OS7)	94,06%	●
Gestione finanziaria: finanza e diritto annuo (PR6)		
Migliorare la solidità economico-patrimoniale (OO80)	97,53%	●
Monitorare la liquidità dell'Ente (AZ123)	100,00%	●
Monitorare il tasso di riscossione del Diritto Annuale (OO78)	80,51%	●
Monitorare l'andamento della gestione del credito da Diritto	100,00%	●

Annuale (AZ120)		
Organizzare le iniziative volte a favorire la riscossione del diritto annuale (AZ153)	100,00%	●
Svolgere il monitoraggio continuo delle spese (OO79)	100,00%	●
Monitorare le spese (AZ122)	100,00%	●
Gestione patrimonio, gare e contratti (PR7)		
Ottimizzare la gestione degli immobili camerale e delle dotazioni strumentali anche attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione/affidamento (OO167)	100,00%	●
Aggiornare l'inventario dei beni mobili (AZ270)	100,00%	●
Ottimizzare la gestione dei servizi strumentali al funzionamento dell'Ente (OO121)	100,00%	●
Svolgere attività finalizzate al corretto svolgimento delle procedure di acquisizione affidamento (AZ232)	94,67%	●
Svolgere la procedura presso l'Agenzia del demanio per il nulla osta al rinnovo del contratto di locazione (nuda proprietà) (AZ235)	100,00%	●
Svolgere le procedure di gara per i lavori programmati (Via Diaz n. 3 primo piano) (AZ234)	NP	
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del SA prog. n. 7 "Mettere a disposizione dell'utenza gli spazi polifunzionali dei locali di Via Diaz Latina per l'organizzazione di eventi afferenti l'economia del territorio" (OO154)	75,00%	●
"Spending Review" (PR5)		
Svolgere il monitoraggio sulla Razionalizzazione della Spesa (OO76)	100,00%	●
Razionalizzare la spesa (AZ119)	100,00%	●
Misurare e valutare la trasparenza e la performance dell'Ente (OS9)	100,00%	●
Assistenza legale (PR29)		
Svolgere le attività di patrocinio e supporto legale alla struttura(OO113)	100,00%	●
Fornire il supporto all'attività di revisione dei documenti (AZ202)	100,00%	●
Fornire l'assistenza legale agli uffici (AZ201)	100,00%	●
Svolgere le attività finalizzate al recupero crediti (AZ200)	100,00%	●
Ciclo della performance (PR10)		
Attuare le disposizioni previste dal D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni (OO85)	100,00%	●
Rilevare i processi camerale ai fini della determinazione dei costi standard (AZ157)	100,00%	●
Svolgere le attività dirette alla gestione operativa del ciclo della performance attraverso il sistema informatico di Infocamere (AZ236)	100,00%	●
Realizzare l'indagine di customer satisfaction (OO123)	100,00%	●
"Open Data" - Trasparenza (PR23)		
Garantire l'adeguamento della sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D. Lgs 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016 e nel rispetto delle indicazioni di cui alla del ANAC 1310I (OO151)	99,41%	●
Adeguare la struttura della sezione "Amministrazione Trasparente" alle Linee ANAC n. 1310 del 28/12 (AZ255)	100,00%	●
Predisporre un Regolamento/Direttiva per garantire l'esercizio dell'accesso civico generalizzato (FOIA) (AZ256)	100,00%	●
Prevedere l'inserimento di link a documenti esistenti e/o banche dati nazionali (art. 9 e 9 bis D. Lgs 33/2013 e smi) (AZ258)	100,00%	●
Realizzare la "Giornata della Trasparenza" entro il 31/12/n (AZ254)	100,00%	●
Verificare per ciascun organismo partecipato lo stato di aggiornamento del sito camerale (AZ281)	100,00%	●
Garantire l'aggiornamento di "Pubblicamera" (OO125)	100,00%	●

Inserire i dati relativi a bandi di gara e contratti, consulenti e collaboratori e vantaggi economici in "Pubblcamera" (AZ221)	100,00%	●
Garantire trasparenza e accessibilità totale dei dati (OO86)	100,00%	●
Realizzare gli adempimenti previsti (AZ126)	44,44%	●
Trasmettere tempestivamente i documenti i dati e le informazioni relativi all'ambito di propria competenza da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" ((OO152)	100,00%	●
Inviare in formato elettronico i dati da pubblicare (AZ259)	100,00%	●
Prevenzione della corruzione (PR26)		
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012 e smi in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio G "Finanza, Patrimonio e supporto organi) (OO168)	100,00%	●
Gestione contabilità e liquidità dell'Ente attraverso l'applicazione delle seguenti misure MO1-MO2-MO11-MO14 (AZ275)	100,00%	●
Gestione diritto annuale e ruoli esattoriali attraverso l'applicazione delle seguenti misure: MO2 -MO11 (AZ274)	100,00%	●
Gestione documentazione attraverso l'applicazione delle seguenti misure: MO1 - MTU2 (AZ280)	100,00%	●
Gestione partecipazioni strategiche attraverso l'applicazione delle seguenti misure MO1-MO2 (AZ278)	100,00%	●
Gestione patrimonio: manutenzione beni mobili ed immobili e tenuta dell'inventario mediante applicazione delle seguenti misure MO2-MO11 (AZ273)	100,00%	●
Gestire le attività inerenti la tutela giudiziaria e consulenza legale attraverso l'applicazione delle seguenti misure MO2-MO4-MO11 (AZ279)	100,00%	●
Monitoraggio, misurazione, valutazione e rendicontazione attraverso l'applicazione delle seguenti misure MO1-MO14 (AZ276)	100,00%	●
Supporto organi istituzionali attraverso l'applicazione delle seguenti misure: MO2 - MO4 - MO11 - MO14 (AZ277)	100,00%	●
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012 e s.m.i in materia di anticorruzione relativamente all'area di rischio B "Contratti pubblici" (OO107)	100,00%	●
Aggiornare il vademecum in materia di contratti pubblici con riferimento alle misure di prevenzione previste (AZ245)	100,00%	●
Attuare la misura "Per le gare di importo più rilevante acquisizione da parte del RP, di una specifica dichiarazione, sottoscritta da ciascun componente della commissione giudicatrice, attestante commissione giudicatrice, attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità con l'impresa aggiudicataria della gara e con l'impresa seconda classificata, avendo riguardo anche a possibili collegamenti soggettivi e/o di parentela con i componenti dei relativi organi amministrativi e societari, con riferimento agli ultimi 5 anni (MTU57) (AZ214)	100,00%	●
Attuare la misura "Previsione in tutti i bandi , gli avvisi, le lettere di invito o nei contratti adottati di una clausola risolutiva del contratto a favore della stazione appaltante in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità" (MTU26) (AZ215)	100,00%	●
Attuare la misura "Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni attestanti assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara MTU24 (AZ212)	100,00%	●
Attuare la misura "introduzione di misure atte a documentare il procedimento di valutazione delle offerte anormalmente basse e di verifica della congruità dell'anomalia, specificando espressamente le motivazioni nel caso in cui, all'esito del procedimento di verifica, la stazione appaltante non abbia proceduto all'esclusione" (MTU50) (AZ216)	100,00%	●
Gestire la procedura relativa alla misura "tutela del dipendente e dei soggetti esterni che segnalano illeciti" MO10 (AZ198)	100,00%	●
Monitorare il rispetto delle clausole contrattuali in applicazione	100,00%	●

dell'art. 53 D. Lgs 163/2001 e s.m.i. (AZ196)		
Monitorare l'applicazione della misura "Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili. anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico dirigente MU5 (AZ211)	100,00%	●
Monitorare l'applicazione della misura "azioni di sensibilizzazione e rapporto con la soc.civile" (MO13) (AZ209)	100,00%	●
Monitorare l'applicazione della misura "in caso di subappalto, ove si tratti di società schermate da persone giuridiche estere o fiduciarie, obbligo di effettuare adeguate verifiche per identificare il titolare effettivo dell'impresa subappaltatrice in sede di autorizzazione del subappalto. (MTU72) (AZ217)	100,00%	●
Monitorare l'applicazione della misura "predisposizione di idonei ed inalterabili sistemi di protocollazione delle offerte" (MTU43) (AZ213)	100,00%	●
Monitorare l'applicazione della misura "verifica del corretto assolvimento dell'obbligo di trasmissione all'ANAC delle varianti" (MTU70) (AZ218)	100,00%	●
Monitorare la corretta applicazione del Codice di Comportamento (misura MO2) (AZ164)	100,00%	●
Monitorare la puntuale applicazione della normativa anticorruzione da parte dell' Azienda speciale (AZ199)	100,00%	●
Svolgere le attività finalizzate all'applicazione della misura "utilizzo di clausole standard conformi alle prescrizioni normative con riguardo a garanzie a corredo dell'offerta, tracciabilità dei pagamenti e termini di pagamento agli operatori economici MTU25 (AZ219)	100,00%	●
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012 e s.m.i in materia di anticorruzione relativamente all'area di rischio A "Acquisizione e progressione del personale" (OO146)	90,00%	●
Attuare la misura (MO9) - disciplina per la formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pa (AZ271)	100,00%	●
Attuare la misura "rotazione del personale" (AZ244)	100,00%	●
Attuare le misure (MO6 e MO()) relative alla disciplina sul conferimento incarichi dirigenziali e in caso di svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage) (AZ272)	100,00%	●
Formare il personale in materia di anticorruzione (organizzazione del corso annuale di formazione) (AZ243)	N.P.	
Verificare che non sussistano cause di inconfiribilità attraverso l'acquisizione di idonee dichiarazioni rese ai sensi della normativa vigente in materia, da parte dei dipendenti con incarico di PO e AP in applicazione delle direttive emanate dal RPC a riguardo (AZ238)	100,00%	●
Verificare che non sussistano cause di inconfiribilità e incompatibilità attraverso l'acquisizione di idonee dichiarazioni rese ai sensi della normativa vigente in materia, in applicazione delle direttive emanate dal RPC al riguardo (AZ241)	100,00%	●
Verificare la corretta applicazione dell'art 6 bis della Legge 241/90 introdotto dalla L. 190/2012 in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi (AZ239)	100,00%	●
Verificare la corretta applicazione della/rispettare la disciplina sulle autorizzazioni allo svolgimento di attività ed incarichi extraistituzionali (MO5) (AZ242)	100,00%	●
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012 e s.m.i in materia di anticorruzione relativamente all'area di rischio C "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" (OO147)	100,00%	●
Verificare/rispettare la corretta applicazione dell'art. 6 bis della Legge 241/90 introdotto dalla L. 190/2012 in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi (MO4) (AZ247)	100,00%	●

Attuare le misure di prevenzione previste dalla L. 190/2012 e s.m.i. in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio D "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" (OO148)	100,00%	●
Monitorare l'applicazione della misura "azioni di sensibilizzazione e rapporti con la società civile" (MO13) (AZ248)	100,00%	●
Attuare le misure di prevenzione previste dalla L. 190/2012 e s.m.i. in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio E "Sorveglianza e controllo" (OO149)	100,00%	●
Verificare/rispettare la corretta applicazione dell'art. 6 bis della Legge 241/90 introdotto dalla Legge 190/2012 in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi (MO4) (AZ251)	100,00%	●
Attuare le misure di prevenzione previste dalla L. 190/2012 e s.m.i. in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio F "Risoluzione delle controversie" (OO150)	100,00%	●
Monitorare la corretta applicazione del Codice di comportamento (MO2) (AZ252)	100,00%	●
Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi (OS5)	97,39%	●
Efficacia ed accessibilità dei servizi (PR2)		
Predisporre le attività necessarie per assicurare la fornitura della piattaforma SUAP ad ulteriori Comuni della provincia (OO140)	100,00%	●
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 2 "Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.: "S.P.I.D." consolidamento del servizio (OO141)	100,00%	●
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del SA progetto n. 3 "AQI" consolidamento del servizio di supporto alla nascita ed alla registrazione di start up innovative senza notaio (art. 6 D,D, 01/07/2016) (OO162)	75,00%	●
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del SA progetto n. 4 "Libri Digitali" (OO163)	100,00%	●
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del SA progetto n. 5 "Consulta SUAP in collaborazione con ODCEC ed Enti terzi (OO164)	100,00%	●
Sviluppare e diffondere gli strumenti telematici di accesso ai servizi camerale (OO73)	100,00%	●
Garantire la funzionalità dello "Sportello Polifunzionale" (AZ269)	100,00%	●
Organizzare le attività di formazione per gli utenti del Registro Imprese per l'approfondimento delle modalità di invio delle istanze telematiche al fine di abbattere il tasso di sospensione delle medesime (AZ182)	100,00%	●
Svolgere le attività di consolidamento sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerale (AZ114)	93,28%	●
Tempestività ed efficienza (PR1)		
Migliorare la tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici (OO72)	91,06%	●
Garantire il rispetto dei termini previsti dal regolamento camerale (AZ112)	92,00%	●
Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento (OS6)	100,00%	●
Gestione e promozione dei servizi (PR3)		
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del SA progetto n. 1 "Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento. Consolidamento del servizio" (OO139)	100,00%	●
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del SA progetto n. 6 "Svolgimento delle attività finalizzate al servizio di conciliazione in materia di telecomunicazioni (OO161)	100,00%	●
Rilevare i prezzi sui mercati locali (OO70)	100,00%	●

Svolgere le attività di mediazione, conciliazione, arbitrato. Gestire le crisi da sovraindebitamento (OO138)	89,09%	●
Svolgere le forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti (OO69)	95,54%	●
Garantire la funzionalità dell'Ufficio protesti (AZ179)	100,00%	●
Garantire la funzionalità dell'ufficio sanzioni (AZ178)	100,00%	●
Diffondere i controlli sulle imprese attraverso l'attività dell'Ufficio Metrico (AZ180)	100,00%	●
Valorizzare il capitale umano e benessere organizzativo (OS8)	90,98%	●
Aggiornamento dei processi di lavoro interni (PR35)		
Realizzare l'integrazione/omogeneizzazione dei processi di lavoro interni tra la CCIAA di Latina e Frosinone (OO165)	100,00%	●
Risorse umane (PR9)		
Garantire l'aggiornamento professionale del personale (OO74)	75,76%	●
Gestire i corsi di formazione (AZ116)	95,45%	●
Ottimizzare le procedure di lavoro (OO105)	80,83%	●
Competitività delle imprese (AS3)	99,79%	●
Promuovere la cultura d'impresa l'orientamento al lavoro e la digitalizzazione; supportare la creazione d'impresa (OS12)	99,37%	●
Formazione assistenza e supporto (PR13)		
Diffusione della cultura d'impresa tramite attività formative, informative ed iniziative anche sotto i profili di interesse del sistema sindacale, della cooperazione dei consumatori e delle libere professioni (OO135)	100,00%	●
Erogare i contributi a favore di iniziative nell'ambito della cultura d'impresa (AZ267)	100,00%	●
Diffusione della cultura d'impresa tramite attività formative , informative ed iniziative anche sotto i profili dell'interesse del sistema sindacale, della cooperazione e delle libere professioni (OO158)	95,20%	●
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del SA progetto n. 8 "Progetto Anti Corruption "TOOLKIT for Sme's Acts2 iniziative per la diffusione e sensibilizzazione dell'utenza: completamento (OO159)	100,00%	●
Sostenere il sistema imprenditoriale locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere (OS13)	100,00%	●
Organismi esterni, progettualità e FP (PR14)		
Monitorare le attività degli Organi Assembleari delle società partecipate (OO114)	100,00%	●
Predisposizione reportistica comunicazioni (AZ268)	100,00%	●
Partecipare ad Organismi funzionali all'attività di sostegno al sistema imprenditoriale (OO66)	100,00%	●
Verificare lo stato di aggiornamento pubblicazione dati ex art.22, D.Lgs 33/2013 aggiornato dal D. Lgs 97/2016 (FOIA) (AZ169)	100,00%	●
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del SA progetto n. 10 "Attuare i progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc. o su fondi di organismi regionali"(OO160)	N.P.	
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del SA progetto n. 9 "Progetti finanziati dal FP e linee progettuali sostenute da Unioncamere" (OO67)	100,00%	●
Sviluppare e valorizzare la presenza delle imprese provinciali sul mercato nazionale ed internazionale (OS11)	100,00%	●
Supporto alle PMI per i mercati esteri (PR12)		
Promuovere le azioni di supporto alle PMI per i mercati esteri (OO133)	100,00%	●

3.2 Obiettivi Strategici

Nella “Tabella obiettivi strategici” (Allegato 2) viene rendicontato lo stato di avanzamento su base annuale di ciascun obiettivo strategico presentato nel Piano. Nella tabella di rilevazione viene riportata l’indicazione dell’area strategica, la descrizione dell’obiettivo strategico, gli indicatori di misurazione e valutazione individuati, con i relativi target, il valore consuntivo, il grado di raggiungimento dell’obiettivo, le risorse finanziarie utilizzate e le risorse umane impiegate.

Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici pianificati

N° di Obiettivi Strategici raggiunti	N° di Obiettivi strategici parzialmente raggiunti ⁶	N° di Obiettivi Strategici non raggiunti o sospesi	N° Totale di Obiettivi previsti
7	5	1	13

Gli obiettivi strategici individuati per l’anno 2018, sono stati attuati con una performance complessiva superiore al 98% (calcolata come media della performance degli OS di ciascuna Area).

Di seguito si riporta una sintetica analisi degli obiettivi strategici distinti per “Area strategica”.

Area Strategica 1 - Competitività del territorio

Area Strategica/Obiettivi Strategici	Performance Obiettivo
Competitività del territorio Missione 011 “Competitività e sviluppo delle imprese”	
OS 14. Sostenere i distretti /sistemi produttivi locali esistenti	99,56%
OS 15. Valorizzare le peculiarità/potenzialità del territorio	100%
OS 16. Valorizzare, qualificare e promuovere le produzioni agroalimentari e artigianali	100%
OS 17. Diffondere l’informazione economico-statistica ed implementare le metodologie ed i sistemi di rilevazione per l’analisi di tematiche di interesse per il territorio	100%
Performance media obiettivi strategici AS 1	99,89%

OS 14 - Sostenere i distretti /sistemi produttivi locali esistenti

Nel 2018 sono state attuate numerose iniziative volte alla promozione del territorio e alla valorizzazione dell’economia del mare, attraverso il diretto coinvolgimento dell’Azienda Speciale per l’Economia del Mare. Un focus sui distretti produttivi ha evidenziato i dati di seguito riportati:

KPI	descrizione	n. imprese
KPISTD89	Imprese in distretti produttivi (nautica, agroalimentare, chimico farmaceutico)	1.111
KPIM384	Imprese in distretti produttivi agroalimentari (esistenti)	501
KPIM385	Imprese in distretti produttivi chimico-farmaceutico (esistenti)	226
KPISTD103	Imprese in distretti produttivi (nautica)	384

L’Azienda Speciale ha organizzato e/o partecipato a numerose iniziative tra le quali si ricordano: i Workshop “Il mare tra Sport e Turismo”, “Pesca, Acquicoltura e Food tra impresa e tradizioni” e “Navi da crociera e Superyacht: la sfida del territorio” tutti svoltisi presso l’I.T.S. Fondazione Caboto, Palazzo della cultura di Gaeta (organizzati direttamente dall’Azienda); il progetto “Il

⁶ Si considera parzialmente raggiunto, l’obiettivo la cui performance è inferiore al 100%.

capitale produttivo e le direttrici di sviluppo del sistema economico della Regione Lazio: strumenti a sostegno del territorio ed opportunità a favore della competitività delle imprese espressione dell'economia del mare" promosso ed organizzato con il cofinanziamento di Unioncamere Lazio; Convegno di presentazione del VII Rapporto sull'economia del mare e del III Rapporto sull'Economia del Mare del Lazio, in collaborazione con Unioncamere nazionale e SI.Camera nel corso del quale sono state offerte informazioni aggiornate sulle dinamiche della "Blue economy"; organizzazione di un incoming di buyer esteri espressione dei settori meccanica/metalmecanica (anche nautica) allo scopo di favorire il processo di internazionalizzazione delle imprese del territorio; organizzazione, in collaborazione con diversi Istituti Professionali della provincia di degustazioni di produzioni tipiche del territorio, prevedendo in un'ottica di alternanza scuola/lavoro, prove pratiche di laboratorio per l'organizzazione e la somministrazione di servizi ristorativi in modalità di formazione ed assetto lavorativo; "Sottocosta" di Pescara; Fiera Internazionale della Nautica di Genova; Festival dei giovani, Gaeta; Fiera Nautica "Nautic Sud", Napoli; Blue economy Summit di Genova nel corso del quale è stato distribuito il "Rapporto sull'Economia del mare"; Congresso ALIS, Roma; SIROCCO Final Conference presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centroseptentrionale; Progetto Blue Watcher, Gaeta; Naples Shipping Week, Napoli; Borghi più belli d'Italia organizzata dal Comune di Cisternino; Fiera nautica "Navigare", Napoli.

OS 15 – Valorizzare le peculiarità/potenzialità del territorio

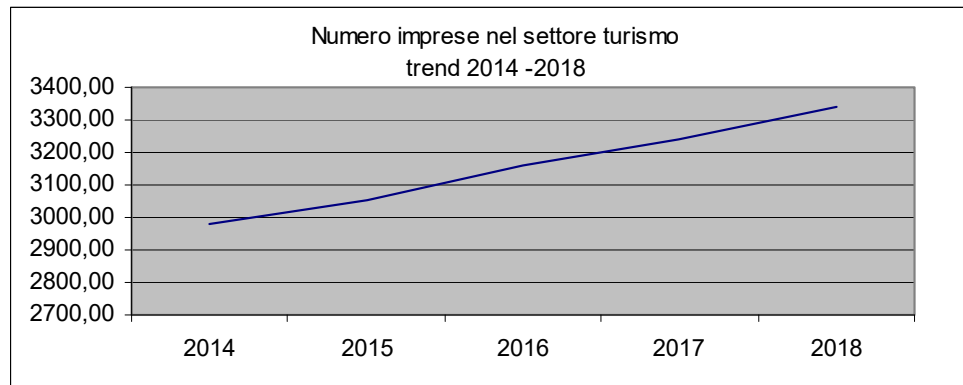
L'Ente Camerale anche nel 2018, è stato impegnato nella realizzazione di una serie di progettualità finalizzate ad attuare strategie e politiche di sviluppo locale focalizzate alla redazione di piani d'area, programmazione integrata, accordi di programma, a valere sulla programmazione dei Fondi Strutturali U.E. 2014 - 2020 e tese al raccordo funzionale tra le imprese, gli Enti ed altri soggetti della governance locale per avviare una proficua attività di promozione economica in grado di avvalersi anche della concessione di sostegni a tutti i livelli (comunitari, nazionale, regionali) per agevolare processi di innovazione e ricerca.

Tra le progettualità di maggiore rilievo si evidenzia il "Patto per lo Sviluppo" di cui l'Ente ha assunto il coordinamento per l'elaborazione del Piano Strategico Territoriale, a suo tempo sottoscritto dai 33 Comuni, dalla Provincia di Latina e dai Consorzi Industriali Roma – Latina e Sud Pontino. Sono state attuate politiche condivise di sviluppo del territorio, in particolare verso i Bandi per la reindustrializzazione della Regione Lazio "Call for Proposal Por 2014-2020", partecipando a tutti i momenti di confronto a livello comunale e regionale.

Con riferimento al Progetto "EMAS" di Distretto finalizzato all'attestato APO e al supporto delle singole organizzazioni dei comparti chimico-farmaceutico ed agro-alimentare operanti nel territorio della provincia di Latina", rimane anche per il 2018 il riconoscimento dell'attestazione EMAS per il Sistema produttivo Locale del Chimico Farmaceutico del Lazio Meridionale.

Nell'ambito di tale Obiettivo Strategico l'indicatore "Verifica della consistenza dei settori espressione del turismo" (KPIM276), ha permesso di monitorare e verificare l'andamento demografico delle imprese del settore turistico, che si riporta nel grafico seguente:

Graf. Andamento imprese settore turismo



OS 16 – Valorizzare, qualificare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali

Nel 2018 la Camera di commercio ha valorizzato e promosso le produzioni locali attraverso la partecipazione e la adesione a diverse iniziative. Di particolare rilievo, la XXV edizione del Concorso Regionale per i migliori oli extravergine di oliva "Orii del Lazio - Capolavori del gusto", iniziativa valida anche come selezione regionale per l'ammissione dei migliori oli al premio nazionale "Ercole Olivario". Il Concorso si inserisce nel più ampio progetto di promozione della filiera agroalimentare, allo scopo di valorizzare i migliori oli extravergine di oliva provenienti da zone con riconoscimento, nazionale e/o comunitario, a denominazione d'origine (DOP e IGP). L'iniziativa ha registrato la partecipazione di n.14 aziende del territorio pontino, con n.18 prodotti in concorso, delle quali n.3 vincitrici per la categoria "Extravergine" e n.2 menzione speciale e n.3 vincitrici per la categoria "Colline Pontine DOP" e n.1 menzione speciale, oltre a n.1 azienda premiata per la sezione "Olio Biologico; n. 1 azienda premiata per la sezione: "Olio Monovarietale" e n. 1 azienda che ha ottenuto il Premio Grandi mercati e n. 1 azienda a cui è stato riconosciuto il Premio fedeltà. Infine, n. 7 imprese sono state selezionate quali finaliste per il Concorso Nazionale "Ercole Olivario", che ha visto la premiazione di n.2 aziende del territorio provinciale.

La Camera ha confermato il processo di valorizzazione delle singole filiere agroalimentari collaborando con Unioncamere Lazio alla realizzazione del XV Concorso regionale per i migliori formaggi del Lazio "Premio Roma" teso alla valorizzazione delle produzioni del settore lattiero-caseario del territorio regionale, alla quale hanno partecipato n.8 aziende pontine, di cui n.1 vincitrice per la tipologia "Paste filate fresche".

Ha partecipato, inoltre, alla 52^a edizione del Vinitaly, Salone internazionale dei vini e dei distillati con lo scopo di contribuire ad aumentare la visibilità e la competitività delle eccellenze produttive enologiche locali nel contesto internazionale. L'iniziativa si è svolta, dal 15 al 18 aprile 2018 presso

la Fiera di Verona, nello spazio riservato alla Regione Lazio, nell'ambito del quale è stato proposto ai visitatori, oltre ad appuntamenti di profilo tecnico istituzionale, anche un fitto programma di eventi e degustazioni.

OS 17 - Diffondere l'informazione economico-statistica ed implementare le metodologie ed i sistemi di rilevazione per l'analisi di tematiche di interesse per il territorio

Nel corso del 2018 l'Osservatorio camerale ha svolto le consuete analisi attraverso gli approfondimenti desk relativi ai principali indicatori economici disponibili da fonti ufficiali, utili a disegnare il quadro economico della provincia. Al riguardo, sono stati realizzati gli approfondimenti di demografia imprenditoriale, con cadenza trimestrale, nonché l'analisi strutturale in cui vengono illustrate le tendenze dei principali indicatori socio economici disponibili da fonti ufficiali a livello provinciale. La lettura delle risultanze del mercato del lavoro è avvenuta sia attraverso l'esame dei dati restituiti dall'indagine Istat sulle Forze di Lavoro, sia mediante la predisposizione di focus, realizzati in affiancamento ai bollettini redatti direttamente da Unioncamere, di illustrazione delle risultanze dell'indagine Excelsior.

A partire dal mese di maggio, infatti, la Camera ha aderito all'indagine Excelsior e, secondo le tempistiche imposte dalle singole rilevazioni, si è proceduto allo svolgimento di attività di sensibilizzazione delle imprese e disseminazione dei risultati a livello locale; recall e personalizzazione del rapporto con le imprese; rilevazione e controllo qualità dati.

Inoltre, nell'ambito delle attività di divulgazione dei contenuti dell'indagine presso gli astuti scolastici, si è concluso a febbraio 2018 un percorso di Alternanza scuola lavoro sviluppato con un Istituto Tecnico Commerciale di Latina, su tematiche economiche del territorio; al riguardo gli studenti coinvolti hanno svolto un'indagine statistica sul territorio, utilizzando un questionario all'interno del quale, in una sezione ad hoc, sono state replicate le domande del questionario Excelsior al riguardo, questi hanno elaborato gli esiti della rilevazione, confrontandoli con le risultanze dell'indagine condotta dal sistema camerale. L'osservatorio economico è intervenuto a supporto della lettura dei dati e dell'incrocio con gli esiti dell'indagine Excelsior riferiti alla provincia di Latina.

Nel corso dell'anno sono stati pubblicati 10 report e precisamente: 1) Movimprese anno 2017; 2) Report Latina sui mercati internazionali anno 2018; 3) Movimprese I trim. 2018; 4) Analisi strutturale; 5) Risultati Excelsior ago-ott 2018; 6) Movimprese II trim. 2018; 7) CS Excelsior (anno 2017); 8) CS Excelsior (gennaio 2018); 9) CS Excelsior (maggio 2018); 10) Movimprese III trim. 2018, con una performance complessiva pari al 100%.

Scostamenti e target superati

La performance raggiunta dagli Obiettivi Strategici dell'Area 1 - Competitività del territorio (99,89%) si attesta lievemente al di sotto del 100%. Ciò è dovuto ad una lieve flessione negativa delle imprese monitorate nell'ambito dei distretti produttivi; in particolare, ciò è stato rilevato per i distretti

agroalimentari esistenti (KPIM384), il cui risultato pari a n. 501 si è attestato leggermente al di sotto del target previsto pari a n. 510, facendo registrare una performance del 98,24% che ha contribuito ad abbassare lievemente la performance totale dell'Area.

Area Strategica 2 - Competitività dell'Ente

Area Strategica/Obiettivi Strategici	Performance Obiettivo
Competitività dell'Ente Missione 012 – “Regolazione dei mercati” Missione 032 – “Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche”	
OS 6. Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento	100%
OS 5. Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi	97,39%
OS 8. Valorizzare il capitale umano e il benessere organizzativo	90,98%
OS 7. Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente	94,06%
OS 9. Misurare e valutare la trasparenza e la performance dell'Ente (OS9)	100,00%
OS 22. Garantire la costituzione della nuova Camera	N.P.
Performance media obiettivi strategici AS 2	96,49%

OS5 - Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi

Anche nel 2018 l'Ente ha prestato una particolare attenzione finalizzata a migliorare l'economicità, il funzionamento della struttura camerale e la qualità dei servizi erogati all'utenza.

Attraverso l'indagine di Customer Satisfaction è stato possibile rilevare l'impatto delle attività camerali verificando il livello di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi offerti dal Registro Imprese sia allo sportello che on-line (livelli di servizio camerale RI, Albi e Ruoli, Firma digitale, informazioni generali) che si è attestato sull'87,73%. Il risultato dell'indagine tiene conto della sommatoria dei giudizi “buono, discreto e sufficiente” espressi dagli intervistati rispetto alla totalità dei giudizi espressi.

Sempre con riguardo all'Ufficio Registro delle Imprese, si sottolinea il mantenimento degli elevati standard di efficienza raggiunti da parte degli uffici che anche nel 2018 hanno garantito l'evasione delle pratiche telematiche in un tempo inferiore ai 5 gg previsti dalla normativa (D.P.R. n.581/95) (nel 2018 tempo di evasione pratiche pari a 3,1 gg.)

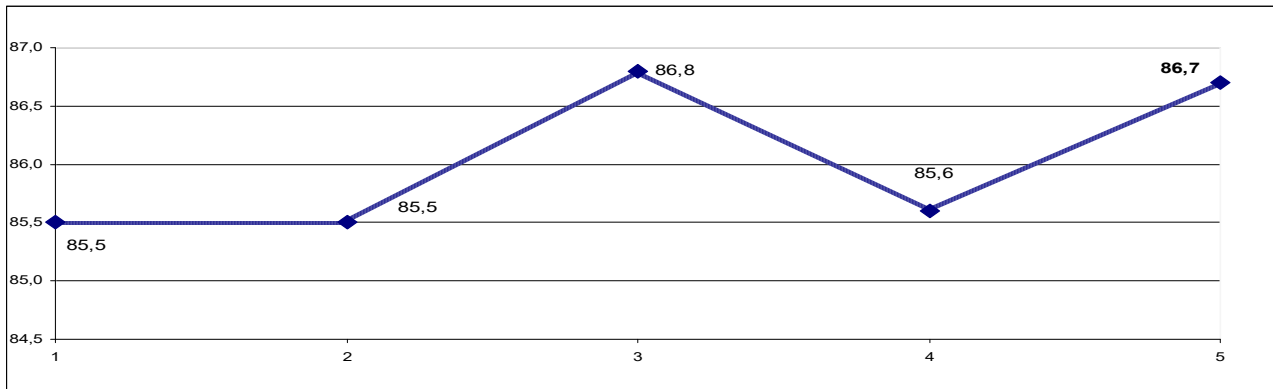
Di seguito il trend degli ultimi anni:

Tab. 3 Tempi di lavorazione per classi di durata: pratiche pervenute ed evase nel 2018

(ESCLUSI BILANCI, PRATICHE ARCHIVIAITE/RESPINTE, SOSPESE ED IN ISTRUTTORIA)

Anno	TOTALE lavorazione camerale (a+b+d)						
	Totale	Tempo medio	% 0-2 giorni	% 3-5 giorni	% NEI 5 GIORNI	% 6-10 giorni	% > 10 giorni
2014	34.505	3,8	58,0	27,5	85,5	10,2	4,3
2015	33.860	3,5	53,9	31,6	85,5	10,3	4,2
2016	40.352	3,0	61,1	25,7	86,8	10,3	2,8
2017	40.369	2,9	62,0	23,6	85,6	10,7	3,7
2018	36.963	3,1	57,0	29,7	86,7	10,7	2,6

Graf.: Andamento dei tempi di lavorazione pratiche telematiche

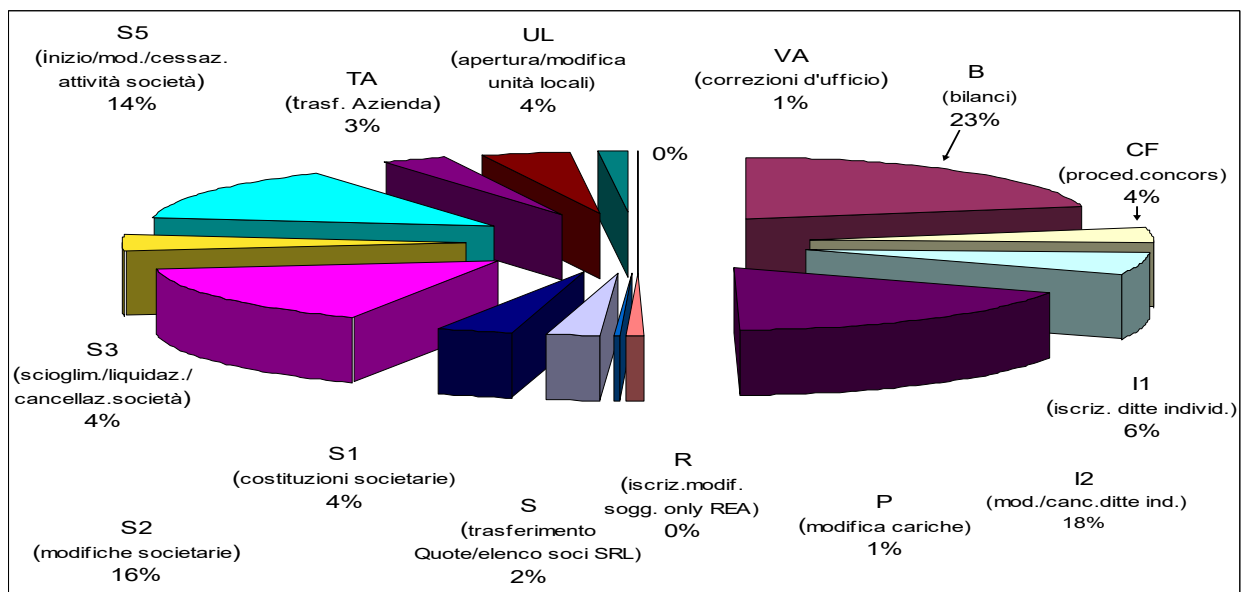


Di seguito, si riporta, inoltre, il dettaglio particolareggiato riguardante il flusso di pratiche telematiche lavorate nell'anno 2018, con riferimento ai singoli modelli presentati corrispondenti alle relative attività poste in essere per un totale di N. 24.808 pratiche lavorate:

Tab. 4 Flussi pratiche - dettaglio anno 2018 per modello base

Anno	Modello base	Pratiche	Anno	Modello base	Pratiche
2018	B	10.992	2018	S	1.247
	CF	1.841		S1	1.785
	I1	2.939		S2	8.240
	I2	9.321		S3	2.007
	N2	1		S5	7.125
	P	409		TA	1.588
	R	135		UL	2.178
					VA

Graf. Flussi pratiche - dettaglio anno 2018 per modello base



Positivo risulta il trend concernente il primo rilascio di dispositivi di firma digitale come riportato nella seguente tabella:

TIPO DISPOSITIVO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
TOKEN USB	1.284	1.095	1770	1.528	1476	2129
SMART CARD	1.754	1.631	1581	1.383	1501	1817
TOTALE	3.038	2.726	3.351	2.911	2.977	3.946

OS6 – Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento

L'indagine di Customer Satisfaction con riguardo ai servizi di regolazione del mercato, offerti sia allo sportello che on – line, ha evidenziato un positivo giudizio da parte dell'utenza con un risultato del 93,51% rispetto ad un target atteso fissato nella misura \geq all'80%. Il risultato dell'indagine tiene conto della sommatoria dei giudizi "buono, discreto e sufficiente" espressi dagli intervistati rispetto alla totalità dei giudizi espressi.

Nell'ambito di tale obiettivo strategico l'Ente ha confermato il proprio impegno nell'attività ispettiva (visite metrologiche n.1.083; strumenti metrici verificati nel 2018 n. 1.853, in considerevole aumento rispetto a quelle registrate nel 2017 pari a n.1.203). Sono 1.809 le carte tachigrafiche rilasciate.

Per quanto concerne la mediazione conciliazione e arbitrato il totale dei procedimenti avviati e conclusi è pari a n. 49, mentre nell'ambito delle attività finalizzate al funzionamento dell'Organismo di Composizione delle crisi da sovraindebitamento, si registrano n. 23 richieste evase nel corso del 2018.

OS7 – Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente

Circa i risultati di bilancio, con riferimento al livello degli oneri e dei proventi, si registra un incremento di questi ultimi: infatti, la soglia di € 9.695.585,27, rispetto al precedente esercizio (€8.811.211,44) dei proventi correnti, aumentata del 10% circa, è da attribuire, in prevalenza, alla rilevazione del sconto passivo iniziale di parte della maggiorazione del 20% del diritto annuo per il finanziamento delle due progettualità autorizzate con decreto ministeriale, seguito da maggiori introiti per contributi e trasferimenti e da un incremento dei diritti di segreteria.

Con riguardo al livello degli oneri di struttura (al netto delle quote associative), si rileva un aumento da € 4.675.686,77 nel 2017 ad € 4.863.980,83 nel corrente esercizio, registrando un incremento del 4%.

Nel dettaglio, le spese per il personale hanno subito un incremento pari al 4,5% circa (€ 3.195.875,05 rispetto ad € 3.056.411,41 del 2017), causate principalmente dalla sottoscrizione del nuovo contratto del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, così come le spese di funzionamento (al netto delle quote associative), passate da € 1.619.275,36 del 2017 ad €

1.668.105,78 dell'esercizio corrente, da attribuire soprattutto ad un aumento della domanda di firme digitali, che ha comportato un acquisto integrativo di business key e cns. Tuttavia, tali spese, lette con l'incidenza sui proventi correnti, hanno visto un decremento percentuale, passato dal 25,7% del 2017 al 23,6% dell'esercizio in esame, causato dall'incremento dei proventi correnti.

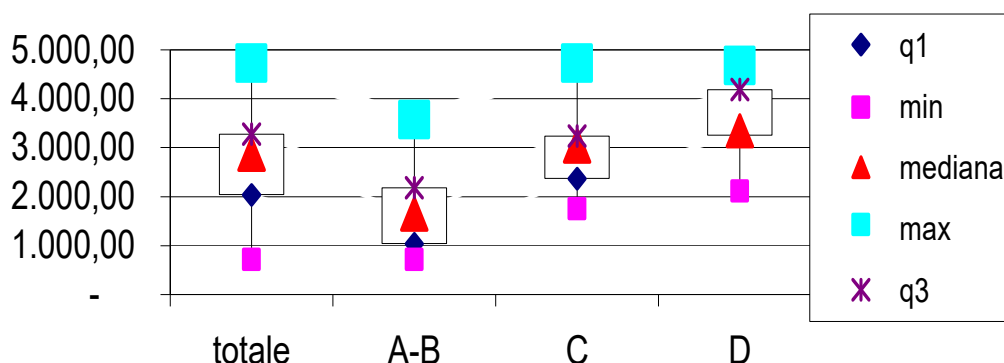
Anche l'incidenza delle spese di struttura sui proventi correnti (c.d. rigidità gestionale), al netto del Fondo svalutazione crediti e della variazione delle rimanenze di magazzino, è diminuita, passando dal 74,3% del 2017 al 68,7% dell'esercizio corrente, sempre da attribuire principalmente all'aumento di tali proventi correnti.

Gli indicatori monitorati evidenziano i seguenti risultati:

- indice di rigidità patrimoniale (KPISTD18) 46,96% su un target atteso $\leq 59\%$ con una performance del 100% che denota un buon equilibrio patrimoniale tra le immobilizzazioni (10.307.370,15) e il totale dell'attivo (€ 21.950.881,99);
- marginale di struttura (KPISTD117) 0,93% su un target atteso $\leq 0,86$ con una performance del 91,63% e un buon rapporto proporzionale tra le immobilizzazioni (€ 10.307.370,15) e il patrimonio netto (€11.059.398,14);
- solidità finanziaria (KPISTD118) 1,015 su un target atteso $\geq 1,2$ con una performance dell'84,22% che denota un rapporto tendenzialmente in equilibrio tra passivo totale (€10.891.483,85) e patrimonio netto (€11.059.398,14);
- quoziente di tesoreria (KPI22) 4,31 su un target atteso $\geq 3,6$ con una performance del 100% che esprime la condizione di pieno equilibrio tra l'attivo circolante (€ 11.632.873,98) e debiti di funzionamento (€ 2.699.845,87).

OS8 – Valorizzare il capitale umano e il benessere organizzativo

Nel 2018 è proseguita l'attività formativa dei dipendenti anche attraverso la partecipazione a linee formative organizzate da Unioncamere Nazionale e riguardanti la gestione delle risorse umane e valutazione, la performance, l'anticorruzione e la privacy, bilancio e patrimonio ecc. Il tasso medio di assenza del personale registrato nel 2018 risulta pari a 19,32 gg, lievemente superiore rispetto a quello registrato nel 2017 (18,81 gg), comunque al di sotto del target massimo previsto ≤ 20 gg. Quanto al grado di utilizzo dell'incentivante erogato nel 2018 e relativo alla produttività 2017, è risultato pari ad 1,73 (rispetto al risultato del 2017 pari a 1,80) su un target atteso > 1 che esprime un buon livello di differenziazione tra le somme erogate ai singoli dipendenti, così come illustrato nel seguente grafico.



L'indagine svolta nel mese di dicembre 2018 sul benessere organizzativo interno, svolta mediante somministrazione di un questionario a tutto il personale corrispondente al format diffuso dall'ANAC, ha prodotto un risultato finale del 54,7% con una performance complessiva del 72,93%.

OS9 – Misurare e valutare la trasparenza e la performance dell'Ente

Anche nel 2018 l'Ente camerale ha dato attuazione alle misure in materia di trasparenza garantendo l'applicazione del D.Lgs n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs 97/2016 (FOIA) e tenendo conto delle disposizioni dettate dall'Anac con le delibere n. 1310/2016 e n. 141/2018.

Ciò evidenzia la continua e costante attenzione nell'attuazione delle misure in tema di trasparenza previste dal "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" ormai completamente confluito nel Piano di Prevenzione della Corruzione adottato all'inizio di ogni anno, con particolare riguardo all'aggiornamento, quasi in tempo reale, della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito camerale.

OS22 - Garantire la costituzione della nuova Camera

Nel 2018 sono state svolte tutte le attività propedeutiche previste dalle normative vigenti finalizzate all'accorpamento della Camera di Commercio di Latina con la consorella di Frosinone. La procedura, tuttavia, risulta ad oggi non ancora completata a causa dei ricorsi presentati da alcune consorelle camerali interessate dagli accorpamenti, che hanno visto il TAR rimettere la questione di legittimità su alcuni aspetti della riforma alla Corte Costituzionale. Pur essendo, quindi, nella sua fase conclusiva, nelle more della pronuncia della Corte, la procedura è stata sospesa. Pertanto, tale obiettivo strategico non partecipa al calcolo della performance.

Scostamenti e target superati

Eccetto quanto sopra illustrato con riferimento alla procedura di accorpamento, non vi sono da segnalare scostamenti particolarmente significativi con riferimento all'AS2. Le lievi flessioni rilevate sono state evidenziate nell'ambito della descrizione di ciascun obiettivo.

Area Strategica 3 – Competitività delle imprese

Area Strategica/Obiettivi Strategici	Performance Obiettivo
Competitività delle imprese Missione 016 – “Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo”	
OS 11. Sviluppare e valorizzare la presenza di imprese provinciali sul mercato nazionale ed internazionale	100,00%
OS 12 . Promuovere la cultura d’impresa, l’orientamento al lavoro e la digitalizzazione; supportare la creazione d’impresa	99,37%
OS 13. Sostenere il sistema imprenditoriale locale attraverso il supporto all’attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere	100,00%
Performance media obiettivi strategici AS 3	99,79%

OS 11 – Sviluppare e valorizzare la presenza di imprese provinciali sul mercato nazionale ed internazionale

Nel 2018 l’Ente camerale ha garantito la partecipazione ad iniziative espositive internazionali sul territorio nazionale in collaborazione con la Regione Lazio e all’estero con l’I.C.E.

In particolare, la Camera ha proseguito con le strategie tese alla valorizzazione del settore turistico, veicolo di promozione delle produzioni locali e attrattive paesaggistiche del territorio provinciale, aderendo alla XXI edizione del “Buy Lazio” – Workshop turistico Internazionale che rappresenta la vetrina dell’offerta turistica laziale attraverso la quale le n. 55 imprese del territorio hanno avuto l’opportunità di incontrare il mercato internazionale promuovendo una serie diversificata di prodotti con l’obiettivo di soddisfare la sempre più esigente domanda turistica.

Anche il “Vinitaly” giunto alla la 52^a edizione, a livello internazionale rappresenta un punto di riferimento mondiale per il settore enologico. Nell’ambito del prestigioso salone internazionale dei vini e dei distillati l’Ente camerale ha promosso la partecipazione di n. 9 imprese oltre ad un’ulteriore azienda che ha partecipato all’iniziativa “SOL” dedicata agli oli migliori.

Inoltre, è stata promossa la partecipazione di n. 10 imprese all’iniziativa “Golden Gala” evento a cui partecipano campioni e professionisti sportivi dell’atletica leggera che ha visto la partecipazione congiunta delle CCIAA di Frosinone e Latina nell’organizzazione di iniziative volte alla promozione del territorio ed in particolare delle produzioni tipiche dell’enogastronomia di entrambe le province.

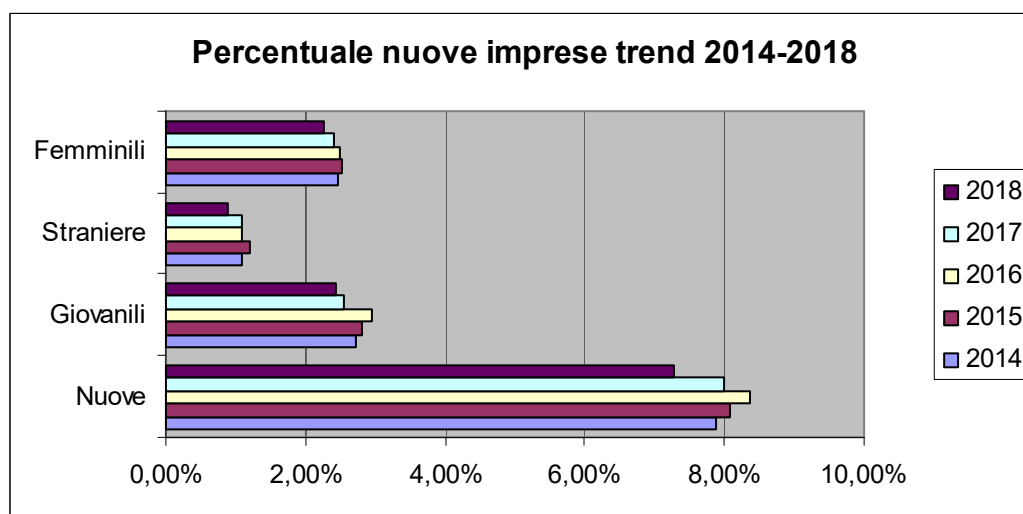
Infine, n. 28 imprese sono state coinvolte nell’incoming di buyer esteri espressione dei settori meccanica-metalmeccanica (anche nautica) nell’ambito del progetto “Il capitale produttivo e le direttrici di sviluppo nel sistema economico della Regione Lazio: strumenti a sostegno del territorio ed opportunità a favore della competitività delle imprese espressione dell’economia del mare”. Il numero totale di imprese coinvolte nelle iniziative promozionali di internazionalizzazione monitorate è stato pari a n. 103 su una media del triennio precedente pari a n. 58 (KPISTD198).

OS12 - Promuovere la cultura d'impresa, l'orientamento al lavoro e la digitalizzazione; supportare la creazione d'impresa

Nell'ambito di tale obiettivo strategico è stato monitorato l'andamento delle iscrizioni delle nuove imprese con un focus rivolto alle nuove imprese giovanili, femminili e straniere.

Al 31/12/2018 risulta una percentuale di nuove imprese iscritte rispetto alle imprese attive pari a 7,28%, in flessione di circa il 10% rispetto all'anno 2017. Di conseguenza è da evidenziare una lieve flessione anche relativamente alla percentuale di nuove imprese giovanili, straniere e femminili come di seguito illustrato.

Graf. Andamento iscrizioni nuove imprese



Inoltre, con l'avvio della nuova progettualità finanziata con l'incremento del 20% del Diritto annuo, autorizzato con decreto del MISE del 22 maggio 2017, la Camera ha continuato l'attività intrapresa nel secondo semestre 2017 a seguito della pubblicazione del bando per l'erogazione di voucher alle imprese della provincia, nell'ambito del progetto "Orientamento al lavoro e alle professioni". Si è proceduto all'istruttoria delle pratiche di rendicontazione presentate da parte delle 41 imprese ammesse al voucher, su un totale di n. 55 istanze pervenute.

Nel 2018, la Camera ha pubblicato il secondo bando per l'erogazione dei voucher alle imprese della provincia coinvolte in percorsi di alternanza scuola lavoro (finanziato con il medesimo Decreto MISE) che ha introdotto novità significative rispetto all'annualità precedente, volte all'ampliamento della platea dei beneficiari, all'estensione dei percorsi ammissibili in considerazione delle molteplici declinazioni dell'alternanza così come rappresentate dalle esperienze degli istituti locali. Al 31 dicembre 2018 i soggetti beneficiari ammessi al voucher ammontano a n. 76 su un totale di n. 85 istanze pervenute.

Sempre nell'ambito delle progettualità finanziate dall'incremento del 20% del Diritto annuo, autorizzato con decreto del MISE del 22 maggio 2017, particolare rilievo ha assunto il progetto "Punto Impresa Digitale" (P.I.D.) che ha realizzato nel 2018 un'intensa attività di animazione territoriale sia settoriale che tematica e di comunicazione istituzionale, attraverso la partecipazione

ad incontri, seminari, workshop locali, regionali e nazionali finalizzata a creare accordi, partenariati, alleanze e collaborazioni con tutti i principali attori del “Network impresa 4.0”, con l’organizzazione di n. 4 “Eventi Informativi”.

OS13. Sostenere l'impresa locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere

Nel 2018 è stata data attuazione al Piano di Revisione straordinaria delle società partecipate approvato nel 2017 dall’Ente camerale ai sensi del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica. In particolare è stata avviata la procedura di cessione a titolo oneroso delle azioni possedute dalla Camera nella società Tecnoholding S.p.A. in quanto la società non ha ad oggetto alcuna attività riconducibile alle categorie individuate dal T.U. n. 175/2016, art. 4, nè alle funzioni istituzionali dell’Ente camerale, così come definite dall’art. 2, della L.n. 580/1993 e s.m.i. La procedura di cessione è stata completata a gennaio 2019.

Inoltre, nel 2018, in applicazione dell’art. 20 del soprarichiamato T.U. è stata approvata la revisione periodica delle società partecipate dall’Ente camerale cui ha fatto seguito la comunicazione dei relativi dati al MEF ed alla Corte dei Conti, mediante l’utilizzo del portale dedicato.

E’ proseguita l’azione di erogazione dei contributi a favore degli organismi strutturali all’attività di sostegno alle imprese.

Scostamenti e target superati

Alcuni indicatori hanno raggiunto risultati che vanno oltre i target fissati, con una performance talvolta superiore al 100%; tale scostamento si giustifica con il maggior numero di iniziative camerali svolte e di imprese coinvolte nelle medesime rispetto a quanto inizialmente previsto.

3.3 Obiettivi operativi e azioni.

3.3.1 Obiettivi operativi

Nella “Tabella obiettivi operativi” (Allegato 3) viene rendicontato lo stato di avanzamento su base annuale di ciascun obiettivo operativo presentato nel Piano. Nella tabella di rilevazione viene riportata, la descrizione degli obiettivi strategici, degli obiettivi operativi, degli indicatori di misurazione e valutazione individuati, con i relativi target, il valore consuntivo e il grado di raggiungimento dell’obiettivo, le risorse umane e finanziarie.

Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi programmati

N° di Obiettivi operativi raggiunti	N° di Obiettivi operativi parzialmente raggiunti	N° di Obiettivi operativi non raggiunti/ sospesi	N° Totale di Obiettivi
36	13	2	51

Gli obiettivi operativi individuati per l’anno 2018, sono stati attuati con una performance complessiva superiore al 98%.

Di seguito si riporta una sintetica analisi degli obiettivi operativi distinti per “Area strategica”.

Area strategica “Competitività del Territorio” (AS1)

Gli obiettivi operativi individuati nell’ambito di tale area strategica hanno realizzato la performance di seguito riportata.

Obiettivi Operativi	Performance Obiettivo
AREA STRATEGICA 1 – COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO (AS1)	
Garantire la funzionalità dell’Azienda Speciale per l’economia del mare (OO155)	100%
Attuare le politiche per la governance e lo sviluppo locale (OO128)	100%
Favorire la promozione turistica e culturale (OO58)	100%
Favorire le iniziative finalizzate alla riqualificazione ambientale (OO156)	N.P.
Valorizzare e promuovere le peculiarità artigianali ed eccellenze locali (OO131)	100%
Svolgere le attività di osservazione economica attraverso studi, analisi, iniziative convegnistiche ed indagini (OO132)	100%
Performance media obiettivi operativi AS1	100%

Tutti gli obiettivi operativi nell’ambito dell’area strategica in osservazione hanno raggiunto il target atteso, realizzando una performance del 100%.

Scostamenti e Target superati

Come precisato al paragrafo 2.3, diversi indicatori hanno evidenziato risultati che vanno oltre i target fissati, in particolar modo con riguardo agli obiettivi concernenti iniziative di carattere promozionale, finalizzate allo sviluppo e alla promozione del territorio che hanno visto il coinvolgimento di un numero di imprese o la partecipazione ad un numero di iniziative, di gran lunga superiore rispetto a quanto previsto in sede di programmazione. Con riguardo a tale area strategica si sottolinea le iniziative programmate nell’ambito dell’OO156 “Favorire le iniziative finalizzate alla riqualificazione ambientale”, non sono state attuate come stabilito in sede di aggiornamento del bilancio.

Area strategica “Competitività dell’Ente” (AS2)

Gli obiettivi operativi individuati nell’ambito di tale area strategica hanno realizzato la performance di seguito riportata.

Obiettivi Operativi	Performance Obiettivo
AREA STRATEGICA 2 – COMPETITIVITA' DELL'ENTE (AS2)	
Svolgere le forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti, (OO69)	95,54%
Svolgere le attività di mediazione, conciliazione, arbitrato e gestione delle crisi da sovraindebitamento (OO138)	89,09%
Realizzare le attività finalizzate all’attuazione del progetto n. 1 “Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento: consolidamento del servizio” (OO139)	100%
Realizzare le attività finalizzate all’attuazione del progetto n. 6 “Svolgere le attività finalizzate al servizio di conciliazione in materia di telecomunicazioni” (OO161)	100%
Rilevare i prezzi sui mercati locali (OO70)	100%
Migliorare la tempestività ed efficienza nell’erogazione dei servizi telematici (OO72.)	91,06%
Sviluppare e diffondere gli strumenti telematici di accesso ai servizi camerati (OO73)	100%
Predisporre le attività necessarie per assicurare la fornitura della piattaforma SUAP ad ulteriori Comuni della provincia (OO140)	100%
Realizzare le attività finalizzate all’attuazione del progetto n. 2 “Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della Pubblica Amministrazione: “S.P.I.D. (sistema pubblico di identità digitale): consolidamento del servizio” (OO141)	100%

Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n.3 "A.Q.I. consolidamento del servizio di supporto alla nascita e alla registrazione di "Start up" innovative senza notaio" (art. 6 D.D. 01/07/2016) (OO162)	75%
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 4 "Libri Digitali" (OO163)	100%
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 5 "Consulta SUAP in collaborazione con ODCEC ed Enti terzi" (OO164)	100%
Garantire l'aggiornamento professionale del personale (OO74)	75,76%
Ottimizzare le procedure di lavoro (OO105)	80,83%
Realizzare l'integrazione/omogeneizzazione dei processi di lavoro interni tra CCIAA di Latina e Frosinone (OO165)	100%
Svolgere il monitoraggio sulla razionalizzazione della spesa (OO76)	100%
Monitorare il tasso di riscossione del Diritto Annuale (OO78)	80,51%
Svolgere il monitoraggio continuo delle spese (OO79)	100%
Migliorare la solidità economico-patrimoniale (OO80)	97,53%
Ottimizzare la gestione dei servizi strumentali al funzionamento dell'Ente (OO121)	100%
Ottimizzare la gestione degli immobili camerali e delle dotazioni strumentali anche attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione/affidamento (OO167)	100%
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 7 "Mettere a disposizione dell'utenza gli spazi polifunzionali siti in Via Diaz n. 3 a Latina per l'organizzazione di eventi afferenti l'economia del territorio" (OO154)	75%
Attuare le disposizioni previste dal D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni (OO85)	100%
Realizzare l'indagine di Customer satisfaction (OO123)	100%
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio A "Acquisizione e progressione del personale" (OO146)	90%
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio B "Contratti pubblici" (OO107)	100%
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio C "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" (OO147)	100%
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio D "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" (OO148)	100%
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio E "Sorveglianza e controllo" (OO149)	100%
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio F "Risoluzione delle controversie" (OO150)	100%
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio G "Finanza, patrimonio e Supporto Organi" (OO168)	100%
Garantire trasparenza e accessibilità totale dei dati (OO86)	100%
Garantire l'aggiornamento di "Pubblicamera" (OO125)	100%
Garantire l'adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" in applicazione del D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 e nel rispetto delle indicazioni di cui alla delibera ANAC n. 1310, del 28/12/2016 (OO151)	99,41%
Trasmettere tempestivamente i documenti, i dati e le informazioni relativi all'ambito di propria competenza, da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" (OO152)	100%
Svolgere le attività di patrocinio e supporto legale alla struttura (OO113)	100%
Svolgere le attività di supporto alle azioni propedeutiche all'accorpamento (OO169)	100%
Performance media obiettivi operativi AS 2	95,94%

Scostamenti e target superati

Tra gli scostamenti di maggiore rilievo si segnalano quelli di seguito riportati.

L'obiettivo operativo "Svolgere le forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti" (OO69) ha raggiunto una performance complessiva del 95,54% in quanto negativamente influenzata dai seguenti due indicatori: "Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle ispezioni e verifiche metriche" (KPISTD165), che ha registrato un numero di verifiche pari a n. 1.083 da ripartire su due ispettori metrici registrando un risultato uguale a n. 541,5 su un target atteso pari a n. ≥ 600 realizzando una performance pari al 90,25%; "Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle cancellazioni/sospensione protesti" (KPISTD179) ha raggiunto un risultato pari a n. 275 istanze su un target atteso di ≥ 350 registrando una performance pari al 78,57%.

L'obiettivo operativo "Svolgere le attività di mediazione, conciliazione, arbitrato e gestione delle crisi da sovraindebitamento" (OO138) ha raggiunto una performance pari all'89,09% ed è stato negativamente influenzato dall'indicatore di monitoraggio "Indice di rispetto dei tempi per procedimenti (Regolazione del mercato)" (KPI162) che ha raggiunto una performance pari all'89,09%, su un target atteso $\geq 100\%$, in quanto il numero dei procedimenti avviati e conclusi nei termini è pari a n. 49 su n. 55. Ciò in quanto, per i procedimenti di particolare complessità, spesso gli istanti richiedono la proroga dei termini stabiliti dalla legge e la concessione un ulteriore periodo per un maggiore approfondimento della materia del contendere ovvero per l'ulteriore coinvolgimento di soggetti interessati all'oggetto della controversia, non convocati in prima istanza.

L'obiettivo operativo "Migliorare la tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici" (OO72) ha raggiunto una performance pari al 91,06% in quanto ha risentito della flessione negativa dei seguenti indicatori di monitoraggio: "Rispetto dei tempi di evasione (5gg) delle pratiche Registro imprese" (KPISTD166) che ha registrato un risultato pari all'85,31% su un target atteso $\geq 90\%$ con una performance del 94,78% e "Tempo medio di pagamento delle fatture passive" (KPISTD225) che ha registrato un tempo medio di pagamento pari a n. giorni 18,24 su un target atteso < 15 gg, target veramente sfidante a fronte di un tempo previsto dalla normativa vigente di 30 gg., realizzando una performance del 78,40%.

L'obiettivo operativo "Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n.3 "A.Q.I. consolidamento del servizio di supporto alla nascita e alla registrazione di "Start up" innovative senza notaio" (art. 6 D.D. 01/07/2016) (OO162) ha raggiunto una performance del 75% in quanto l'indicatore di monitoraggio "Percentuale del numero di imprese costituite (start up) (KPI256) ha evidenziato che su n. 16 imprese assistite dall'ufficio attraverso attività di assistenza alla compilazione dell'atto costitutivo, affiancamento in materia di antiriciclaggio e prevenzione del finanziamento al terrorismo e in materia di adempimenti presso l'Agenzia delle entrate e assolvimento degli altri obblighi, solo n. 4 imprese hanno scelto di costruirsi, attraverso la procedura semplificata senza notaio in Camera di commercio, realizzando così un risultato finale

del 25% su un target atteso $\geq 50\%$ con una performance pari al 50%, influenzando negativamente sulla performance complessiva dell'obiettivo.

L'obiettivo operativo "Garantire l'aggiornamento professionale del personale" (OO74), ha raggiunto una performance pari al 75,76%, in quanto l'indicatore "Diffusione dell'attività formativa del personale presente a tempo indeterminato" (KPISTD215) ha realizzato un risultato pari al 53,03% a fronte di un target atteso $\geq 70\%$, realizzando una performance uguale al 75,76%, con il coinvolgimento soprattutto del personale con funzioni di responsabilità ed impegnato in ambiti che nel 2018 sono stati interessati da novità ed interventi normativi. A tale riguardo si sottolinea che buona parte della formazione del personale camerale è stata svolta attraverso la partecipazione gratuita a linee formative organizzate da parte di Unioncamere.

L'obiettivo operativo "Ottimizzare le procedure di lavoro" (OO105) ha realizzato una performance pari all'80,83%, a causa dell'indicatore "Costo del personale a tempo indeterminato" (KPISTD146) che ha registrato nel 2018 una flessione negativa risultante dal rapporto tra la voce "oneri del personale" ed il personale a tempo indeterminato impegnato presso la CCIAA il cui risultato è pari ad €48.422,35 a fronte di un target atteso $\leq \text{€}35.000,00$ realizzando una performance pari al 61,65%. A tale riguardo è opportuno segnalare che con il rinnovo CCNL del Comparto Funzioni Locali, del 21 maggio 2018, si è avuto un aumento del costo medio del personale a tempo indeterminato.

L'obiettivo operativo "Monitorare il tasso di riscossione del Diritto Annuale (OO78) ha raggiunto una performance complessiva pari all'80,51% in quanto ha risentito della flessione dei due indicatori di monitoraggio concernenti la rilevazione dei proventi derivanti da Diritto annuale: "Percentuale di riscossione DA" (KPISTD93) che ha raggiunto un risultato di 61,18% su un target atteso di $\geq 80\%$ con una performance pari al 76,48% e "Indice medio di riscossione degli ultimi due ruoli dopo due anni dalla loro emissione" (KPI175) che ha registrato un risultato del 5,53 a fronte di un target atteso $\geq 8,50$ con una performance finale pari al 65,06%.

L'obiettivo operativo "Migliorare la solidità economico-patrimoniale" (OO80) ha raggiunto una performance pari al 97,53% dovuta ad una lieve flessione nel rapporto tra le voci di bilancio "proventi correnti" e "contributi, trasferimenti ed altre entrate" monitorate attraverso l'indicatore "Scomposizione dei proventi correnti (contributi, trasferimenti ed altre entrate)" (KPISTD116) che ha raggiunto un risultato di 4,17% su un target atteso $\geq 4,50\%$ con una performance pari al 92,58%. Ciò probabilmente è da attribuire all'incremento degli oneri di struttura e delle spese di funzionamento rispetto ai proventi correnti.

L'obiettivo operativo "Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 7 - Mettere a disposizione dell'utenza gli spazi polifunzionali siti in Via Diaz n. 3 a Latina per l'organizzazione di eventi afferenti l'economia del territorio" (OO154) ha raggiunto una performance pari al 75%. Il progetto non ha raggiunto la sua piena realizzazione poiché l'avvio della procedura di gara ha

subito un forte rallentamento a causa della verifica progettuale finalizzata alla validazione del progetto pervenuta solo a fine anno 2018.

L'obiettivo operativo "Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio A "Acquisizione e progressione del personale" (OO146) ha raggiunto una performance complessiva pari al 90% a causa dell'indicatore "Adottare le misure di prevenzione ulteriori e trasversali" (KPI283) che ha registrato una performance dell'80% su un target atteso =100%. Ciò in quanto, nel corso del 2018 non è stato possibile implementare la misura trasversale obbligatoria "Accesso telematico a dati documenti e procedimenti" (MT3), per la persistenza di ostacoli di carattere tecnico alla realizzazione di un sistema informatico di accesso a dati e documenti che soprattutto nell'ambito dei procedimenti afferenti la gestione delle risorse umane, richiede specifici accorgimenti atti a garantire il rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali.

Anche nell'ambito dell'Area di rischio "Contratti pubblici", non risulta implementata la misura "Accesso telematico a dati documenti e procedimenti" (MT3) a causa di difficoltà tecniche analoghe a quelle illustrate con riferimento all'Area delle risorse umane.

L'obiettivo operativo "Garantire l'adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" in applicazione del D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 e nel rispetto delle indicazioni di cui alla delibera ANAC n. 1310, del 28/12/2016" (OO151) ha registrato una performance pari al 99,41% che ha risentito del risultato dell'indicatore di monitoraggio "Misurazione dei dati pubblicati sul sito" (KPI31) che ha riportato un risultato finale pari al 98,81% a fronte di un target =100%. A tale riguardo si precisa che il calcolo dell'indicatore è stato effettuato sulla base di alcune specifiche sezioni che sono state oggetto di monitoraggio da parte dell'OIV, come da adempimenti connessi all'attestazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016⁷.

Lo scostamento rispetto al target fissato nella misura del 100% è da attribuire allo stato di aggiornamento (in itinere) di alcune sottosezioni nell'ambito della Sezione Amministrazione Trasparente.

Area strategica "Competitività delle imprese" (AS3)

Gli obiettivi operativi individuati nell'ambito di tale area strategica hanno realizzato la performance di seguito riportata.

Obiettivi Operativi	Performance Obiettivo
AREA STRATEGICA 3 – COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE (AS3)	
Promuovere le azioni di supporto alle PMI per i mercati esteri (OO133)	100%

⁷ L'indicatore è stato calcolato sulla base delle attestazioni rilasciate dall'OIV tenendo conto della "somma dei punteggi conseguiti per ciascun obbligo di pubblicazione e ciascuna dimensione monitorata nella griglia di valutazione" rispetto al "massimo punteggio conseguibile secondo la griglia di valutazione". A partire dalla griglia di attestazione al 31/03/2018 (attestazione ritenuta maggiormente pertinente, essendo quella successiva riferita alla data del 31/3/2019), il risultato del predetto calcolo è pari al 98,81%.

Diffusione della cultura d'impresa tramite attività formative, informative (corsi di formazione, seminari, sportelli, ecc.) ed iniziative anche sotto i profili di interesse del sistema sindacale, della cooperazione dei consumatori e delle libere professioni (OO135)	100%
Diffusione della cultura d'impresa tramite attività formative, informative (corsi di formazione, seminari, sportelli, ecc.) ed iniziative anche sotto i profili di interesse del sistema sindacale, della cooperazione dei consumatori e delle libere professioni – Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni, Punto Impresa Digitale (OO158)	95,20%
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 8 "TOOLKIT for Smes (ACTs)" iniziative per la diffusione e sensibilizzazione dell'utenza: completamento (OO159)	100%
Partecipare ad Organismi funzionali all'attività di sostegno al sistema imprenditoriale (OO66)	100%
Monitorare le attività degli Organi Assembleari delle società partecipate (OO114)	100%
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 9 "Progetti finanziati dal Fondo Perequativo e linee progettuali sostenute da Unioncamere (OO67)	100%
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 10 "Attuare i progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari, ecc. o su fondi di organismi regionali" (OO160)	N.P.
Performance media obiettivi operativi AS 3	99,31%

Scostamenti e target superati

Gli obiettivi operativi dell'AS3 hanno registrato il massimo grado di raggiungimento con una performance del 100%. L'unico valore rilevato che ha registrato uno scostamento è quello relativo all'Obiettivo operativo "Diffusione della cultura d'impresa tramite attività formative, informative (corsi di formazione, seminari, sportelli, ecc.) ed iniziative anche sotto i profili di interesse del sistema sindacale, della cooperazione dei consumatori e delle libere professioni – Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni, Punto Impresa Digitale" (OO158) con una performance pari al 95,20%, che ha risentito del risultato raggiunto dal KPI "Numero di imprese beneficiarie dei contributi/voucher" (KPIM492), con riguardo al progetto "ASL Alternanza Scuola Lavoro", che ha conteggiato un totale di n.76 imprese assegnatarie di voucher, rispetto al target atteso ≥ 100 con una performance pari al 76%. Inoltre, la richiesta di contributi/voucher è stata presentata da parte di n. 86 imprese delle quali, a completamento dell'istruttoria n.10 imprese non sono risultate idonee.

Diversi indicatori hanno evidenziato risultati che vanno oltre i target fissati. Ciò con particolare riguardo all'obiettivo operativo "Diffusione della cultura d'impresa tramite attività formative, informative (corsi di formazione, seminari, sportelli, ecc.) ed iniziative anche sotto i profili di interesse del sistema sindacale, della cooperazione dei consumatori e delle libere professioni" (OO158); i relativi indicatori di monitoraggio hanno evidenziato un numero di eventi di sensibilizzazione superiori a quelli preventivati e un numero di imprese iscritte al Registro Alternanza Scuola Lavoro (RASL), di gran lunga superiore rispetto a quanto previsto in sede di programmazione (n. 351 su un target atteso di n. 150).

3.3.2 Piani operativi/azioni

Gli obiettivi operativi indicati nell'albero della performance, si articolano a loro volta in azioni, le quali rappresentano dei veri e propri piani operativi di attività individuati dalla struttura per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti. Le azioni, rappresentano gli obiettivi individuali attribuiti ai

dipendenti camerati. Nella tabella di cui all'“Allegato 4”, viene rendicontato lo stato di avanzamento su base annuale di ciascuna azione presentata nel Piano. Nella suddetta tabella viene riportato il Programma, l'obiettivo operativo, le azioni ad esso collegate gli indicatori di misurazione e valutazione individuati, con i relativi target, il valore consuntivo e il grado di raggiungimento dell'azione stessa.

Si riportano di seguito alcune evidenze relative alle azioni che non hanno raggiunto la performance del 100%, distinte per aree strategiche.

Grado di raggiungimento delle azioni in cui si articolano gli obiettivi operativi programmati

N° di azioni completamente realizzate	N° di azioni parzialmente realizzate	N° di azioni non realizzate o sospese	N° totale di azioni
65	6	3	74

Di seguito si riporta una sintetica analisi delle azioni distinte per “Area strategica”.

Area strategica “Competitività del Territorio” (AS1)

Le azioni individuate nell'ambito di tale area strategica hanno realizzato la performance di seguito riportata.

Obiettivi operativi/azioni	
Garantire la funzionalità dell'Azienda Speciale per l'economia del mare (OO155)	
Organizzare e partecipare ad iniziative finalizzate alla promozione dell'economia del mare (AZ264)	100%
Attuare le politiche per la governance e lo sviluppo locale (OO128)	
Svolgere le attività finalizzate all'attuazione del Patto per lo Sviluppo (coordinamento tavolo tecnico) (AZ224)	100%
Favorire la promozione turistica e culturale (OO58)	
Realizzare le progettualità programmate nel settore turistico (AZ83)	100%
Favorire le iniziative finalizzate alla riqualificazione ambientale (OO156)	
Realizzare le progettualità programmate nel settore ambientale (AZ265)	N.P.
Valorizzare e promuovere le peculiarità artigianali ed eccellenze agroalimentari locali (OO131)	
Svolgere le attività di controllo propedeutiche all'erogazione contributi (AZ227)	100%
Svolgere le attività di osservazione economica attraverso studi, analisi, iniziative convegnistiche ed indagini (OO132)	
Svolgere le attività di studio e analisi finalizzate alle osservazioni economiche (AZ228)	100%

Scostamenti e target superati

Nell'ambito dell'AS1, non si riscontra il mancato o parziale raggiungimento dei target a livello di azioni, ad eccezione dell'azione “Realizzare le progettualità programmate nel settore ambientale” (AZ265), che non partecipa al calcolo della performance, in quanto in sede di aggiornamento del preventivo si è deciso di non realizzare le iniziative programmate nel settore ambientale.

Inoltre, alcuni indicatori hanno evidenziato risultati che vanno oltre i target fissati in particolare con riguardo all'azione di carattere promozionale AZ264, nell'ambito dell'OO155, si è registrata la partecipazione di un numero di imprese, nell'ambito delle iniziative finalizzate alla promozione dell'economia del mare, monitorate con l'indicatore “Imprese coinvolte nelle iniziative oggetto di

monitoraggio” (KPIM386), in misura di gran lunga superiore rispetto a quanto inizialmente previsto; ciò grazie anche alla proficua attività svolta dagli uffici competenti costantemente impegnati nel coinvolgimento delle imprese del settore nelle iniziative camerali.

Area strategica “Competitività dell’Ente” (AS2)

Le azioni individuate nell’ambito di tale area strategica hanno realizzato la performance di seguito riportata.

Obiettivi operativi/Azioni	
Svolgere le forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti (OO69)	
Garantire la funzionalità dell'ufficio sanzioni (AZ178)	100%
Garantire la funzionalità dell'Ufficio protesti (AZ179)	100%
Diffondere i controlli sulle imprese attraverso l'attività dell'Ufficio metrico (AZ180)	100%
Svolgere le attività di mediazione, conciliazione, arbitrato e gestione delle crisi da sovraindebitamento (OO138)	
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 1 “Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento: consolidamento del servizio” (OO139)	
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 6 “Svolgere le attività finalizzate al servizio di conciliazione in materia di telecomunicazioni” (OO161)	
Rilevare i prezzi sui mercati locali (OO70)	
Migliorare la tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici (OO72)	
Garantire il rispetto dei termini previsti dal regolamento camerale (AZ112)	92%
Sviluppare e diffondere gli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali (OO73)	
Svolgere le attività di consolidamento sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali (AZ114)	93,28%
Organizzare le attività di formazione per gli utenti del Registro Imprese per l'approfondimento delle modalità di invio delle istanze telematiche al fine di abbattere il tasso di sospensione delle medesime (AZ182)	100%
Garantire la funzionalità dei servizi dello “Sportello Polifunzionale” (AZ269)	100%
Predisporre le attività necessarie per assicurare la fornitura della piattaforma SUAP ad ulteriori Comuni della provincia (OO140)	
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 2 “Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della PA – S.P.I.D. (sistema pubblico di identità digitale): consolidamento del servizio (OO141)	
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n.3 “A.Q.I. consolidamento del servizio di supporto alla nascita e alla registrazione di “Start up” innovative senza notaio” (art. 6 D.D. 01/07/2016) (OO162)	
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 4 “Libri Digitali” (OO163)	
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 5 “Consulta SUAP in collaborazione con ODCEC ed Enti terzi” (OO164)	
Garantire l'aggiornamento professionale del personale (OO74.)	
Gestire i corsi di formazione (AZ116)	95,45%
Ottimizzare le procedure di lavoro (OO105)	
Realizzare l'integrazione/omogeneizzazione dei processi di lavoro interni tra la CCIAA di Latina e Frosinone (OO165)	
Svolgere il monitoraggio sulla razionalizzazione della spesa (OO76)	
Razionalizzare la spesa (AZ119)	100%
Monitorare il tasso di riscossione del Diritto Annuale (OO78)	
Monitorare l'andamento della gestione del credito da diritto annuale (AZ120)	100%
Organizzare iniziative volte a favorire la riscossione del diritto annuale (AZ153)	100%
Svolgere il monitoraggio continuo delle spese (OO79)	
Monitorare le spese (AZ122)	100%
Migliorare la solidità economico-patrimoniale (OO80)	
Monitorare la liquidità dell'Ente (AZ123)	100%
Ottimizzare la gestione dei servizi strumentali al funzionamento dell'Ente (OO121)	
Svolgere attività finalizzate alla corretta esecuzione delle procedure di acquisizione/affidamento (AZ232)	94,67%

Ottimizzare la gestione degli immobili camerale e delle dotazioni strumentali anche attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione/affidamento (OO167)	
Svolgere le procedure di gara per i lavori programmati (Via Diaz n. 3 primo piano) (AZ234)	N.P.
Svolgere le procedure presso l'Agenzia del Demanio per il nulla osta al rinnovo del contratto di locazione (Nuda proprietà) (AZ235)	100%
Aggiornare l'inventario dei beni mobili (AZ270)	100%
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 7 "Mettere a disposizione dell'utenza gli spazi polifunzionali siti in Via Diaz n. 3 a Latina per l'organizzazione di eventi afferenti l'economia del territorio (OO154)	
Attuare le disposizioni previste dal D. Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni (OO85)	
Svolgere le attività dirette alla gestione operativa del ciclo della performance attraverso il sistema informatico Infocamere (AZ236)	100%
Rilevare i processi camerale ai fini della determinazione dei costi standard (AZ157)	100%
Realizzare l'indagine di Customer satisfaction (OO123)	
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012, in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio A "Acquisizione e progressione del personale" (OO107)	
Verificare che non sussistano cause di inconfirmità e incompatibilità attraverso l'acquisizione di idonee dichiarazioni rese ai sensi della normativa vigente in materia, da parte dei dipendenti con incarico di PO e AP in applicazione delle direttive emanate dal RPC a riguardo (AZ238)	100%
Verificare la corretta applicazione dell'art. 6 bis della Legge 241/90 introdotto dalla Legge 190/2012 in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi (AZ239)	100%
Verificare che non sussistano cause di inconfirmità e incompatibilità attraverso l'acquisizione di idonee dichiarazioni rese ai sensi della normativa vigente in materia, in applicazione delle direttive emanate dal RPC al riguardo (AZ241)	100%
Verificare la corretta applicazione della/rispettare la disciplina sulle autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi extraistituzionali (MO5) (AZ242)	100%
Attuare la misura (MO9) – disciplina per la formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la PA (AZ271)	100%
Attuare le misure (MO6 e MO8) relative alla disciplina sul conferimento di incarichi dirigenziali e in caso di svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage) (AZ272)	100%
Formare il personale in materia di anticorruzione (organizzazione del corso annuale di formazione) (AZ243)	N.P.
Attuare la misura "rotazione del personale" (AZ244)	100%
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012, in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio B "Contratti pubblici" (OO107)	
Monitorare l'applicazione della misura "Predisposizione di idonei ed inalterabili sistemi di protocollazione delle offerte" (MTU43) (AZ213)	100%
Monitorare il rispetto delle clausole contrattuali in applicazione dell'art. 53, D. Lgs 163/2006 e s.m.i. (AZ196)	100%
Gestire la procedura relativa alla misura "tutela del dipendente e dei soggetti esterni che segnalano illeciti" (MO10) (AZ198)	100%
Monitorare la corretta applicazione del Codice di Comportamento (MO2) (AZ164)	100%
Monitorare l'applicazione della misura "azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile" (MO13) (AZ209)	100%
Aggiornare il vademecum in materia di contratti pubblici con riferimento alle misure di prevenzione previste (AZ245)	100%
Monitorare l'applicazione della misura "previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata a un unico dirigente" (AZ211)	100%
Attuare la misura "sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto di gara" (MTU24) (AZ212)	100%
Attuare la misura "per le gare di importo più rilevante, acquisizione da parte del RP di una specifica dichiarazione, sottoscritta da ciascun componente della commissione giudicatrice, attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità con l'impresa aggiudicataria della gara e	100%

con l'impresa seconda classificata avendo riguardo anche a possibili collegamenti soggettivi e/o di parentela con i componenti dei relativi organi amministrativi e societari, con riferimento agli ultimi 5 anni (MTU57) (AZ214)	
Attuare la misura "previsione in tutti i bandi, gli avvisi, le lettere di invito o nei contratti adottati di una clausola risolutiva del contratto a favore della stazione appaltante in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità" (MTU26) (AZ215)	100%
Attuare la misura "introduzione di misure atte a documentare il procedimento di valutazione delle offerte anormalmente basse e di verifica della congruità dell'anomalia, specificando espressamente le motivazioni nel caso in cui all'esito del procedimento di verifica, la stazione appaltante non abbia proceduto all'esclusione"(MTU50) (AZ216)	100%
Monitorare l'applicazione della misura "in caso di subappalto, ove si tratti di società schermate da persone giuridiche estere o fiduciarie, obbligo di effettuare adeguate verifiche per identificare il titolare effettivo dell'impresa subappaltatrice in sede di autorizzazione del subappalto" (MTU72) (AZ217)	100%
Monitorare l'applicazione della misura "verifica del corretto assolvimento dell'obbligo di trasmissione all'ANAC delle varianti" (MTU70) (AZ218)	100%
Svolgere le attività finalizzate all'attuazione della misura "utilizzo di clausole standard conformi alle prescrizioni normative con riguardo a garanzie e corredo dell'offerta, tracciabilità dei pagamenti e termini di pagamento agli operatori economici" (MTU25) (AZ219)	100%
Monitorare la puntuale applicazione della normativa anticorruzione da parte dell'Azienda Speciale (AZ199)	100%
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012, in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio C "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" (OO147)	
Verificare/rispettare la corretta applicazione dell'art. 6 bis della Legge 241/90 introdotto dalla Legge 190/2012 in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi (MO4) (AZ247)	100%
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012, in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio D "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" (OO148)	
Monitorare l'applicazione della misura "azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile" (MO13) (AZ248)	100%
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012, in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio E "Sorveglianza e controllo" (OO149)	
Verificare/rispettare la corretta applicazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 introdotto dalla Legge 190/2012 in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi (MO4) (AZ251)	100%
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012, in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio F "Risoluzione delle controversie" (OO150)	
Monitorare la corretta applicazione del codice di comportamento (MO2) (AZ252)	100%
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012, in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio G "Finanza, Patrimonio e supporto organi" (OO168)	
Gestione patrimonio: manutenzione beni mobili e immobili e tenuta dell'inventario mediante applicazione delle seguenti misure: MO2 e MO11 (AZ273)	100%
Monitoraggio, misurazione, valutazione e rendicontazione attraverso l'applicazione delle seguenti misure: MO1 e MO14 (AZ276)	100%
Supporto organi istituzionali attraverso l'applicazione delle seguenti misure: MO2; MO4; MO11; MO14 (AZ277)	100%
Gestione diritto annuale e ruoli esattoriali attraverso l'applicazione delle seguenti misure. MO2 e MO11 (AZ274)	100%
Gestione contabilità e liquidità dell'Ente attraverso l'applicazione delle seguenti misure: MO1; MO2; MO11; MO14 (AZ275)	100%
Gestire le attività inerenti la tutela giudiziaria e consulenza legale attraverso l'applicazione delle seguenti misure: MO2; MO4; MO11 (AZ279)	100%
Gestione documentazione attraverso l'applicazione delle seguenti misure: MO1; MT2 (AZ280)	100%
Gestione partecipazioni strategiche attraverso l'applicazione delle seguenti misure: MO1 e MO2 (AZ278)	100%

Garantire trasparenza ed accessibilità totale dei dati (OO86)	
Realizzare gli adempimenti previsti (AZ126)	44,44%
Garantire l'aggiornamento di Pubblicamera (OO125)	
Inserire i dati relativi a bandi di gara e contratti, consulenti e collaboratori e vantaggi economici in Pubblicamera (AZ221)	100%
Garantire l'adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" in applicazione del D. Lgs 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e nel rispetto delle indicazioni di cui alla delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 (OO151)	
Realizzare la giornata della trasparenza entro il 31/12/n (AZ254)	100%
Verificare per ciascun organismo partecipato lo stato di aggiornamento del sito camerale (AZ281)	100%
Adeguare la struttura della sezione "Amministrazione Trasparente" alle Linee ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e relativo aggiornamento (AZ255)	100%
Predisporre un regolamento/direttiva per garantire l'esercizio dell'accesso civico generalizzato (F.O.I.A.) (AZ256)	100%
Prevedere l'inserimento di link a documenti esistenti e/o banche dati nazionali (art. 9 e 9 bis del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. (AZ258)	100%
Trasmettere tempestivamente i documenti, i dati, e le informazioni relativi all'ambito di propria competenza, da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" (OO152)	
Inviare in formato elettronico i dati da pubblicare (AZ259)	100%
Svolgere le attività di patrocinio e di supporto legale alla struttura (OO113)	
Svolgere le attività finalizzate al recupero crediti (AZ200)	100%
Fornire l'assistenza legale agli uffici (AZ201)	100%
Fornire il supporto all'attività di revisione dei documenti (AZ202)	100%
Svolgere le attività di supporto alle azioni propedeutiche all'accorpamento (OO169)	

Scostamenti e target superati

In tale Area strategica quasi tutte le azioni hanno raggiunto la performance attesa del 100%. Alcune azioni si sono attestate ad un livello leggermente inferiore (comunque superiore alla soglia del 90%), registrando delle lievi flessioni negative. Uno scostamento più significativo è da rilevare per l'AZ126 "Realizzare gli adempimenti previsti", nell'ambito dell'obiettivo operativo "Garantire trasparenza ed accessibilità totale dei dati" (OO86) che ha raggiunto un livello di performance pari al 44,44% rispetto ad un target atteso $\geq 90\%$. Come previsto dalla normativa vigente, l'Ente ha fissato anche per il 2018, gli obiettivi di accessibilità del sito web. A consuntivo, solo una parte degli obiettivi programmati è stata completamente realizzata e precisamente, l'obiettivo concernente l'ambito dell'organizzazione del lavoro attraverso il miglioramento dell'iter di pubblicazione sul web e ruoli redazionali e la formazione, finalizzata a garantire che il personale interno, coinvolto nella redazione dei documenti da pubblicare sul sito web, sia in possesso delle necessarie competenze. Inoltre, è stata svolta con il supporto di Infocamere l'attività finalizzata all'analisi di tutto il sistema informativo dell'Ente camerale, "assessment tecnologico" finalizzato all'acquisto di soluzioni tecnologie in coerenza con l'accorpamento con la Camera di Commercio di Frosinone che l'Ente si riserva di proseguire nel 2019. Restano ugualmente da completare gli obiettivi concernenti l'ulteriore adeguamento del sito che già ad oggi dispone di una funzionalità "alta leggibilità", che consente all'utente non solo di disporre di facilitazioni nella consultazione e lettura delle singole pagine del sito ma, mediante specifici applicativi, di poter anche ascoltare il contenuto delle pagine stesse. Da completare anche la trasformazione dei documenti progressi in formato aperto.

Infine, le seguenti azioni non partecipano al calcolo della performance per le motivazioni di seguito argomentate: 1) azione “Svolgere le procedure di gara per il lavori programmati (Via Diaz n. 3 primo piano)” (AZ234), non partecipa al calcolo della performance in quanto, come già evidenziato, l’avvio della procedura di gara ha subito un forte rallentamento a causa della verifica progettuale finalizzata alla validazione del progetto pervenuta solo a fine anno 2018, pertanto non è stato possibile avviare le procedure entro l’anno; 2) azione “Formare il personale in materia di anticorruzione (organizzazione del corso annuale di formazione)” (AZ243), non partecipa al calcolo della performance in quanto nel 2018, non essendoci particolari novità in materia di anticorruzione, rispetto all’anno precedente ed alle tematiche approfondite durante la formazione fruita nel dicembre 2017, è stata implementata l’attività di “formazione, informazione e sensibilizzazione” prioritariamente delle Posizioni Organizzative durante le riunioni con la dirigenza e di tutto il personale in occasione di riunioni concernenti l’organizzazione del lavoro, con il coinvolgimento diretto dell’Ufficio legale.

Area strategica “Competitività delle imprese” (AS3)

Le azioni individuate nell’ambito di tale area strategica hanno realizzato la performance di seguito riportata.

Obiettivi operativi/Azioni	
Promuovere le azioni di supporto alle PMI per i mercati esteri (OO133)	
Diffusione della cultura d’impresa tramite attività formative, informative (corsi di formazione, seminari, sportelli, ecc.) ed iniziative anche sotto i profili di interesse del sistema sindacale, della cooperazione dei consumatori e delle libere professioni (OO135)	
Erogare i contributi a favore di iniziative nell’ambito della cultura d’impresa (AZ267)	100%
Diffusione della cultura d’impresa tramite attività formative, informative (corsi di formazione, seminari, sportelli, ecc.) ed iniziative anche sotto i profili di interesse del sistema sindacale, della cooperazione dei consumatori e delle libere professioni Punto Impresa Digitale e Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni (OO158)	
Realizzare le attività finalizzate all’attuazione del progetto n. 8 “Progetto Anti corruption TOOLKIT for Smes ACTs” iniziative per la diffusione e sensibilizzazione dell’utenza: completamento (OO159)	
Partecipare ad Organismi funzionali all’attività di sostegno al sistema imprenditoriale (OO66)	
Verificare lo stato di aggiornamento della pubblicazione dei dati ex art.22, D. Lgs. n. 33/2013 aggiornato dal D. Lgs 97/2016 (FOIA) (AZ169)	100%
Monitorare le attività degli Organi assembleari delle società partecipate (OO114)	
Predisposizione reportistica comunicazioni (AZ268)	100%
Realizzare le attività finalizzate all’attuazione del progetto n. 9 “Progetti finanziati dal Fondo Perequativo e linee progettuali sostenute da Unioncamere” (OO67)	
Realizzare le attività finalizzate all’attuazione del progetto n. 10 “Attuare i progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc. o su fondi di organismi regionali” (OO160)	

Scostamenti e target superati

Nell’ambito dell’AS3, non si riscontra il mancato o parziale raggiungimento dei target a livello di azioni.

Integrazione con il Piano di prevenzione della Corruzione

Tra le azioni individuate dall’Ente camerale nell’Albero della performance, con particolare riferimento all’attuazione delle disposizioni normative previste dalla L. 190/2012, in materia di

anticorruzione sono state inserite misure volte a garantire l'attuazione di interventi finalizzati a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, aumentare la capacità di scoprire eventuali eventi corruttivi e creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'Ente (OS9)", sono stati inseriti i sette obiettivi operativi "Adozione di misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012, in materia di anticorruzione", per ciascuna Area di Rischio prevista dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2018/2020", contrassegnate dalla lettera A alla lettera G e, precisamente: Area di rischio A "Acquisizione e progressione del personale"; Area di rischio B "Contratti pubblici"; Area di rischio C "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario"; Area di rischio D "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario"; Area di rischio E "Sorveglianza e Controllo"; Area di rischio F "Risoluzione delle controversie"; Area di rischio G "Finanza, Patrimonio e Supporto Organi". Si è provveduto, quindi, ad inserire le misure volte a garantire l'attuazione di interventi finalizzati a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, aumentare la capacità di scoprire eventuali eventi corruttivi e creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Le attività di prevenzione della corruzione devono mirare a garantire elevati livelli di trasparenza attraverso l'accessibilità totale dei dati, irrobustire l'integrità dei funzionari pubblici attraverso una adeguata formazione sui valori dell'etica e della moralità, garantire l'applicazione della responsabilità disciplinare, favorire la collaborazione dei dipendenti attraverso idonee misure di garanzia e tutela, introdurre un modello organizzativo mirato alla prevenzione dell'illegalità. Tutti questi principi sono monitorati attraverso una serie di indicatori che investono diverse Aree di rischio.

Con riferimento all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, il RPC sulla base di attestazioni ricevute da parte dei dirigenti di Area ha redatto la "Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza" per l'anno 2018, da cui si evincono i seguenti dati di sintesi:

- a) è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, obbligatorie (generali) e ulteriori (specifiche) individuate nel PTPC;
- b) non si sono verificati nel corso del 2018 eventi corruttivi;
- c) è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno, attraverso l'inserimento nel Piano della Performance di specifici indicatori riguardanti misure anticorruzione costantemente monitorati;
- d) con riferimento al modello di gestione del rischio, la strategia dell'Ente camerale sta risultando idonea e rispondente alle esigenze;

- e) il PTPC è stato aggiornato cercando una prima convergenza metodologica con la consorella di Frosinone, nella prospettiva dell'accorpamento;
- f) l'Ente ha provveduto ad attuare misure ulteriori (specifiche) oltre a quelle obbligatorie generali come l'attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione. Sono state adottate iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione come quello utilizzato per la gestione dei processi dell'Area 2 Servizi alle imprese con conseguente informatizzazione e tracciatura di tutte le operazioni eseguite. L'Ente ha adottato per tutte le Aree un sistema di protocollazione automatica per la gestione dei flussi documentali a garanzia di trasparenza soprattutto delle procedure di gara e affidamento tale da eliminare qualsiasi possibilità di alterazione o manomissione dei documenti cartacei e predisponendo un "vademecum" sulle misure relative all'area di Rischio "contratti pubblici", nel quale vengono illustrate le azioni finalizzate all'attuazione delle misure anticorruzione individuate per la suddetta area. In particolare con detto vademecum si forniscono indicazioni agli uffici dell'Ente camerale riguardo alle modalità operative, mettendo a disposizione strumenti (fac simile di: verbali, determine e dichiarazioni) per l'attuazione delle misure individuate nel Piano anticorruzione.
- g) è stato informatizzato il flusso per alimentare alcune sottosezioni della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web, attraverso una piattaforma/banca dati in formato aperto predisposta da Infocamere per le Camere di Commercio,
- h) il monitoraggio dei dati pubblicati viene effettuato con cadenza mensile;
- i) il RPC ed i dirigenti hanno provveduto ad organizzare incontri di approfondimento sulla normativa e riunioni con i dipendenti/responsabili del procedimento, in materia di prevenzione della corruzione;
- j) è stata effettuata/implementata la misura "rotazione del personale", come suggerito dal Piano Anticorruzione, con lo spostamento di due unità.

In conclusione, le misure adottate nel 2018 si sono rivelate efficaci in sede di applicazione così come riscontrato nei monitoraggi eseguiti. Il buon esito delle misure adottate è stato favorito da una buona sensibilizzazione di tutto il personale rispetto ai temi dell'anticorruzione nonché la piena condivisione del Piano Anticorruzione a livello dirigenziale, di posizioni organizzative e di responsabili di ufficio.

Per quanto attiene gli obiettivi riguardanti il **Programma Triennale della Trasparenza**, si evidenzia che il documento già a partire dal 2016 è completamente integrato nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC) e le attività previste per l'anno 2018 risultano realizzate con le modalità e le risorse previste.

In particolare le misure strettamente afferenti la trasparenza, attuate in applicazione del PTPC per l'anno 2018, sono le seguenti:

- accesso civico generalizzato: è stato aggiornato il sito camerale che nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Altri contenuti" ha disciplinato le modalità di esercizio del diritto di accesso civico nelle sue due forme (semplice e generalizzato) ed ha provveduto a pubblicare anche la modulistica all'uopo predisposta;
- sito internet "Soldi pubblici": i dati di cassa relativi alle entrate e alle uscite regolarmente rilevati dal sistema operativo SIOPE risultano regolarmente rielaborati e raccolti sul sito internet gestito dall'Agenzia per l'Italia digitale denominato "Soldi pubblici" che consente l'accesso e la consultazione dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- durata dell'obbligo di pubblicazione: per effetto dell'abrogazione del comma 2 dell'art.9 del D.Lgs. n.33/2013 che prevedeva le sezioni "archivio" del sito, è ora previsto che i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria debbano rimanere sul sito web per un periodo di 5 anni o, per alcune tipologie di dati, per un periodo inferiore determinato dall'ANAC, oltre il quale vengono eliminati dal sito, ma possono essere chiesti con le modalità dell'accesso civico;
- previsione di link a documenti esistenti: sono stati realizzati collegamenti ipertestuali sia interni che esterni a banche dati nazionali. Ai sensi dell'art.9 bis, del D.Lgs. n.33/2013, l'Ente ha infatti assolto gli obblighi di pubblicazione tramite la comunicazione dei dati, delle informazioni o dei documenti da essa detenuti all'amministrazione titolare della corrispondente banca dati;
- pubblicazione degli atti di carattere normativo e amministrativo generale: la disposizione dell'art.11 specifica la definizione di atti generali ai fini della trasparenza. Risultano regolarmente pubblicati sul sito web istituzionale i riferimenti normativi, le direttive e le circolari, i programmi e le istruzioni, ogni atto che dispone sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, i codici di condotta, le misure integrative di prevenzione della corruzione, i documenti di programmazione strategico-gestionale e gli atti degli organismi indipendenti di valutazione;
- procedimenti amministrativi: la disposizione sulla pubblicazione dei dati relativi alle tipologie di procedimento è rimasta sostanzialmente invariata; tuttavia la relativa sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente, è in fase di aggiornamento poiché a seguito della riorganizzazione delle Aree dirigenziali dell'Ente si rende necessario una complessiva ricognizione delle tipologie di procedimenti amministrativi gestiti dall'Ente.
- provvedimenti amministrativi: non è più necessario pubblicare i provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione e concessione e dei concorsi e prove selettive. Rimane l'obbligo di pubblicare i provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e degli accordi stipulati dall'amministrazione, specificando il riferimento agli accordi di cui agli artt.11 e 15 della legge 241/1990.

Inoltre, come di consueto, è stata organizzata l'ottava "Giornata della Trasparenza", tenutasi il 20 dicembre 2018, aperta alle Associazioni dei consumatori, agli utenti, al personale interno ed ad ogni altro osservatore qualificato con l'intento di presentare le politiche adottate dalla Camera di Commercio di Latina per il sostegno del territorio provinciale.

La giornata è stata l'occasione per illustrare tra l'altro: a) il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 – 2020, evidenziando la strategia anticorruzione adottata dall'Ente e le misure di prevenzione adottate facendo una breve panoramica sulle sette Aree di rischio individuate nel Piano stesso; b) le novità in materia di privacy dopo l'entrata in vigore e l'applicazione del GDPR (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali – R. UE 679/2016) ed i relativi adempimenti a cui l'Ente è tenuto; c) i risultati dell'indagine di Customer satisfaction svoltasi nel mese di maggio 2018.

Infine, è stato illustrato il sito web, in particolare la Sezione "Amministrazione Trasparente", costantemente aggiornata nel rispetto delle relative Linee guida emanate dall'ANAC, dando evidenza alla qualità dei dati, al formato aperto dei documenti che consente la riutilizzabilità degli stessi da parte di chi vi accede. Con l'occasione è stata sottolineata, la particolare cura che, anche nel 2018, è stata riservata agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di requisiti di accessibilità attraverso l'implementazione e l'aggiornamento costante del sito camerale finalizzati al miglioramento continuo delle informazioni offerte.

Con riguardo al tema della privacy è necessario puntualizzare che già a partire dal 25 maggio 2018, data di definitiva applicazione del Reg. UE 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali, l'Ente ha cercato di garantire il coordinamento delle misure di trasparenza con le novità introdotte in materia di trattamento di dati personali. In sede di prima applicazione, sono stati posti in essere i primi adempimenti individuati dal Garante come prioritari, quali l'adozione del Registro dei Trattamenti e la designazione del "Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)" che ha visto la sottoscrizione di una specifica convenzione con Unioncamere per lo svolgimento del servizio di RPD. Inoltre, si è provveduto ad un primo aggiornamento delle informative in materia di privacy e degli atti di nomina dei Responsabili esterni.

Con riferimento ai **servizi erogati all'utenza**, si riporta di seguito uno stralcio delle tabelle degli obiettivi operativi e delle relative azioni con evidenza degli indicatori di monitoraggio e valutazione che esprimono il risultato realizzato e il grado di performance raggiunto nell'anno.

Tab 5 Indicatori di "Tempestività ed efficienza (PR1)"

Obiettivo operativo/azioni	KPI	Descrizione	=	Target	Risultato	Performance	Performance Obiettivi operativi
Migliorare la tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici (0072)							91,06%
	KPISTD166	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	>=	90%	85,31%	94,78%	
	KPISTD174	Volume di attività	>=	2.000,00	4.275,60	100,00%	

		gestito dal personale addetto alla gestione della iscrizione di atti/fatti nel RI e nel REA					
	KPISTD225	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	<	15	18,24	78,40%	
Garantire il rispetto dei termini previsti dal regolamento camerale (AZ112)	KPISTD169	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	<	4	3,60	100,00%	
	KPI11	Grado di evasione delle pratiche entro i termini (Albi e Ruoli)	>=	100,00%	78,03%	78,03%	
	KPI12	Grado di evasione delle pratiche entro 60 gg (Artigianato)	>=	90,00%	99,87%	100,00%	
	KPI164	Sviluppo procedimenti d'ufficio (C.C. 2190, 2490 e DPR 247 del 2004)	>=	400	569	100,00%	

Tab. 6 Indicatori di "Efficacia ed accessibilità dei servizi (PR2.)"

Obiettivo operativo/azioni	KPI	Descrizione	=	Target	Risultato	Performance	Performance Obiettivi operativi
Sviluppare e diffondere gli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali (OO73)							100,00%
	KPISTD76	Servizi offerti online	>=	12	12	100,00%	
Svolgere le attività di consolidamento sviluppo e diffusione degli strumenti telematici all'utenza (AZ114)							
	KPI3	Indice di diffusione della pec	>=	100,00%	93,28%	93,28%	
Organizzare le attività di formazione per gli utenti del R.I. (AZ182)							
	KPIM300	Iniziative di formazione per utenti R.I.	>=	3	4	100,00%	
Garantire la funzionalità dello "Sportello Polifunzionale" (AZ269)	KPIM503	Grado di soddisfazione dell'utenza in base alle risultanze della Customer Satisfaction	>=	75%	78,38%	100,00%	

Tab. 6 Altri indicatori di qualità ed efficienza

Obiettivo operativo/azioni	KPI	Descrizione	Target 2018	Risultato 2018	Performance 2018
Valorizzare il capitale umano e benessere organizzativo (OS8)	(KPI 197)	Tasso medio d'assenza dei dipendenti camerali	Target 2018: <= 20 gg	Stato 2018: 19,32 gg	100%
Misurare e valutare la trasparenza della performance dell' Ente (OS9)	(KPI 30)	Grado di trasparenza dell'Ente	Target 2018: 100%	Stato 2018: 100%	100%

Svolgere le forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti (OO69)	(KPISTD 193)	Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle ordinanze sanzionatorie	Target 2018: >= n. 400	Stato 2018: n. 854	100%
	(KPISTD 183)	Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione della registrazione di Brevetti e Marchi	Target 2018: >= n. 150	Stato 2018: n.241	100%
Garantire la funzionalità dell'Ufficio protesti (AZ179)	(KPISTD 78)	Tempo medio evasione istanze cancellazione protesti	Target 2018: <= 6 gg	Stato 2018: 6 gg	100%

Risultati della Customer Satisfaction

Dal 15 aprile 2019, presso la sede camerale e presso l'ufficio distaccato di Gaeta a cura dei dipendenti assegnati ai servizi di front office e con riferimento all'anno 2018 è stata svolta un'indagine di Customer Satisfaction, con somministrazione di questionario cartaceo secondo il modello di indagine predisposto dalla società del sistema camerale Si.Camera srl. A decorrere dal 9 maggio 2019, inoltre, è stato possibile compilare, sempre in totale anonimato, il questionario online disponibile sul sito internet camerale. L'indagine si è conclusa il 24 maggio 2019. L'obiettivo resta sempre quello di sondare presso le imprese, i professionisti, le Associazioni di categoria e presso tutti coloro che si avvalgono dei servizi camerali, l'immagine percepita della Camera di commercio, il grado di soddisfazione in merito ai servizi erogati e il grado di soddisfazione relativo agli aspetti del funzionamento generale della Camera di commercio.

In base all'indagine è emerso un giudizio positivo da parte degli intervistati con riguardo ai servizi erogati e precisamente:

- per i servizi amministrativi fruiti allo sportello 87,73 % di giudizi positivi; per i servizi di regolazione del mercato, sempre fruiti alla sportello, 93,51% si giudizi positivi; giudizi positivi espressi anche per i seguenti servizi: Registro Informatico Protesti 90,47%; Servizio Commercio Estero 95,45%; Servizi di regolazione del mercato 94,73% (metrologia, usi, contratti tipo, concorsi a premio, sicurezza dei prodotti, sportello del consumatore); servizi di arbitrato conciliazione, mediazione, organismo da sovraindebitamento 93,33%;
- per i servizi offerti on-line (comunicazione unica, iscrizione pec; iscrizione impresa individuale, deposito bilanci, rilascio/rinnovo firma digitale, Telemaco, impresa in un giorno, Cert'o), il giudizio positivo espresso dagli intervistati è pari al 79,91%.

Coloro che dichiarano di utilizzare il sito internet camerale esprimono un giudizio positivo nella misura dell'89,51%. Il 10,49% si dichiara non pienamente soddisfatto con riguardo alla reperibilità delle informazioni, alla qualità delle stesse, al livello di aggiornamento e alla tipologia fornita.

In conclusione si riscontra una soddisfazione generale positiva (76,6%) sul funzionamento della Camera di commercio per l'insieme dei servizi (amministrativi, di informazione ed assistenza, di regolazione del mercato e promozione) erogati nelle diverse modalità (web, call center, a sportello,

telefonici, etc). Il 47% degli intervistati che abitualmente si rivolge agli uffici camerali ha, inoltre, riscontrato un miglioramento della qualità delle prestazioni offerte negli ultimi due anni.

Infine, l'84% degli intervistati che hanno avuto rapporti con la Camera dichiara che farebbe nuovamente ricorso ai servizi camerali.

3.4 Obiettivi individuali

Gli obiettivi individuali sono rappresentati dagli obiettivi operativi e dalle azioni in cui gli stessi si articolano e da ulteriori obiettivi non espressamente riportati nel Piano della Performance, ma riconducibili allo stesso.

A tale riguardo si sottolinea che a seguito dell'entrata in vigore del nuovo contratto collettivo nazionale (CCNL) del 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali, è stata recepita nel S.M.V. vigente la nuova articolazione delle categorie giuridiche contrattuali di cui all'art.12 del CCNL, la ridefinizione dei profili di incarico con la previsione della sola figura della Posizione Organizzativa di cui agli articoli 13 e seguenti del C.C.N.L., con contestuale adeguamento dei fattori moltiplicativi di produttività per categoria previsti nel Sistema, come di seguito riportato:

FATTORI MOLTIPLICATIVI PRODUTTIVITA' PER CATEGORIA			
A	B	C	D
1,00	1,10	1,21	1,33

Gli obiettivi operativi inseriti nel piano della performance, sono stati attribuiti ai dirigenti ed al personale dipendente con incarico di AP e PO assegnato alle aree di riferimento. Le azioni sono state prevalentemente assegnate al personale dipendente non titolare di specifico incarico. A ciascun dipendente, a seconda della categoria, sono stati assegnati un numero diverso di obiettivi. Come regola generale sono stati assegnati uno stesso numero minimo di obiettivi a parità di categoria contrattuale.

Categoria contrattuale	N° di obiettivi
A	1
B	2
C	2
D	3
PO/AP	Tutti gli obiettivi del Piano relativi alla propria unità organizzativa
DIRIGENTI	Tutti gli obiettivi del Piano relativi alla propria Area

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AI DIRIGENTI

	Valore assoluto	Di cui obiettivi/servizi aggiuntivi	Valore%
Obiettivi dei dirigenti con target raggiunto	36	8	73,47%
Obiettivi dei dirigenti parzialmente raggiunti (performance < 100%)	13	1	26,53%

Obiettivi dei dirigenti con target non raggiunto	0	0	---
Obiettivi totali assegnati ai dirigenti	49	9	100%

Gli obiettivi assegnati ai dirigenti dal Segretario Generale, sono rappresentati dagli obiettivi operativi previsti nel piano. I dirigenti attuano i propri obiettivi avvalendosi della collaborazione del personale assegnato alla propria area, coordinando le attività e monitorando periodicamente il relativo andamento rispetto ai target stabiliti.

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI ALLE AP E PO

	Valore assoluto	Di cui obiettivi anche di mantenimento	Valore%
Obiettivi delle A.P. e P.O. con target raggiunto	36	8	73,47%
Obiettivi delle A.P. e P.O. con target parzialmente raggiunto (performance < 100%)	13	1	26,53%
Obiettivi delle A.P. e P.O. con target non raggiunto/obiettivo sospeso	0	0	3,92%
Obiettivi totali assegnati alle A.P. e P.O.	49	9	100%

Gli obiettivi individuali assegnati a “cascata” alle AP e alle PO dal dirigente dell’Area di appartenenza, sono rappresentati dagli obiettivi operativi previsti nel piano. In collaborazione con i propri dirigenti le AP e PO, danno attuazione agli obiettivi loro assegnati con il supporto del personale.

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL PERSONALE DIPENDENTE

	Valore assoluto	Di cui obiettivi anche di mantenimento	Valore%
Obiettivi del personale con target raggiunto	65	8	91,55%
Obiettivi del personale con target parzialmente raggiunto (performance < 100%)	6	1	8,45%
Obiettivi del personale con target non raggiunto	0	0	---
Obiettivi totali assegnati al personale	71	9	100%

Gli obiettivi individuali assegnati ai dipendenti dal dirigente dell’Area di appartenenza, sono rappresentati dalle azioni, in cui si articolano gli obiettivi operativi previsti nel piano. Ai dipendenti, inoltre, ciascun dirigente ha assegnato obiettivi individuali che seppur non espressamente riportati nel piano, risultano coerenti con il piano della performance e al medesimo riconducibili.

Rientrano nell’ambito degli obiettivi attribuiti al personale dirigenziale e non, gli obiettivi anche di mantenimento e i servizi aggiuntivi, di cui all’Allegato 5), vale a dire specifiche progettualità individuate in attuazione dell’art.67. comma 5, lettera b) del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e dell’art. 26, comma 3, del CCNL della Dirigenza, del 23 dicembre 1999, definite nel Piano della Performance 2018-2020.

Gli obiettivi, anche di mantenimento, e i servizi aggiuntivi relativi all’anno 2018 sono riportati nella seguente tabella con accanto il relativo livello di performance raggiunto:

1.	Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento: consolidamento del servizio.	100%
2.	Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.: "S.P.I.D." (Sistema pubblico di identità digitale): consolidamento del servizio.	100%
3.	Progetto "A.Q.I." – consolidamento del servizio di supporto alla nascita e alla registrazione di "Start up" innovative senza notaio (art. 6 DD. 1/7/2016)	75%
4.	Servizio "Libri digitali".	100%
5.	Consulta "SUAP" in collaborazione con ODCEC ed enti terzi.	100%
6.	Servizio di conciliazione in materia di telecomunicazioni.	100%
7.	Messa a disposizione dell'utenza degli spazi polifunzionali siti in Via Diaz n. 3, Latina per l'organizzazione di eventi afferenti l'economia del territorio.	75%
8.	Progetto Anti Corruption Toolkit for SMEs (ACTs): iniziative per la diffusione e sensibilizzazione dell'utenza: completamento.	100%
9.	Progetti finanziati dal Fondo perequativo e linee progettuali sostenute da Unioncamere.	100%
10.	Progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc. o su fondi di organismi regionali.	N.P.

Sulla base delle risultanze della misurazione dei relativi indicatori, su n. 10 obiettivi ne risultano attuati n. 9. Il progetto n. 7 "Messa a disposizione dell'utenza degli spazi polifunzionali siti in Via Diaz n. 3, Latina per l'organizzazione di eventi afferenti l'economia del territorio" (OO154) ha raggiunto una performance pari al 75%, in quanto la procedura di gara per i lavori di restauro e risanamento conservativo dell'immobile di Via Diaz n. 3 di Latina, ha subito un significativo rallentamento a causa della verifica progettuale finalizzata alla validazione del progetto, pervenuta solo alla fine dell'anno 2018. Nel frattempo, gli spazi al piano terra dell'immobile, per i quali è stata già ottenuta la dichiarazione di agibilità, di conformità degli impianti ed accessibilità e superamento delle barriere architettoniche è stato messo a disposizione del Comune di Latina per iniziative finalizzate alla promozione delle attività economiche della provincia, attraverso la stipulazione di un contratto di comodato d'uso gratuito. Il contratto, oltre a regolarizzare il rapporto tra le parti, ha stilato una sorta di regolamentazione che ha disciplinato il corretto utilizzo dei locali concessi in uso. Relativamente all'iniziativa "Progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc. o su fondi di organismi regionali", l'Ente non ha riscontrato nel 2018 nuovi bandi o avvisi di interesse a cui aderire.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ'

Al fine di rendicontare adeguatamente i risultati conseguiti in termini di efficienza ed economicità dell'azione della Camera di Commercio, con riguardo all'anno 2018, vengono riportati alcuni tra gli indicatori Pareto maggiormente significativi. Dal monitoraggio svolto risulta una buona capacità dell'ente di gestire le risorse economiche a propria disposizione.

Margine di struttura finanziaria a breve: misura la capacità dell'Ente camerale di far fronte ai debiti a breve termine con scadenza entro 12 mesi) mediante la liquidità disponibile o con i crediti a breve. Il passivo circolante è al netto del fondo rischi insolvenze.

Il margine di struttura finanziaria a breve termine espresso in percentuale rispetto all'attivo totale è in grado di fornire un' immediata percezione della misura di eventuali squilibri positivi o negativi.

indicatore	Anno 2017		Anno 2018	
Attivo circolante - Passivo circolante	4.564.442	80%	5.038.108	77%
Passivo circolante	5.685.564		6.552.371	

Solidità finanziaria: misura la solidità finanziaria dell'Ente determinando la parte di finanziamento proveniente da mezzi propri. In generale è auspicabile un valore superiore al 50%.

indicatore	Anno 2017		Anno 2018	
Patrimonio Netto	10.776.981,72	107,4%	11.059.398,14	101,5%
Passivo totale	10.032.332,73		10.891.483,85	

Efficienza Operativa: misura il costo medio operativo per azienda attiva.

indicatore	Anno 2017		Anno 2018	
Oneri operativi (personale + funzionamento + ammortamenti e accantonamenti) della FI C e FI D	2.617.323	€ 55,37	2.934.237	€ 62,4
n. imprese attive (fonte: Movimprese)	47.271		47.020	

Interventi economici e nuovi investimenti per impresa attiva: misura il valore medio di interventi economici e nuovi investimenti in immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie per impresa attiva.

indicatore	Anno 2017		Anno 2018	
Interventi economici + nuovi investimenti in immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie	708.545	€14,99	1.192.467	€ 25,36
n. imprese attive (fonte: Movimprese)	47.271		47.020	

Costi per promozione per impresa attiva: misura il valore medio dei costi promozionali per impresa attiva

indicatore	Anno 2017		Anno 2018	
Interventi economici	471.759	€ 9,98	1.216.562	€ 25,87
n. imprese attive (fonte: Movimprese)	47.271		47.020	

Quanto alla capacità dell'Ente di generare valore aggiunto per il territorio, i risultati degli indicatori di seguito riportati, consentono di esprimere una valutazione positiva.

Scomposizione dei proventi correnti (diritto annuale): misura l'incidenza delle entrate da diritto annuale sul totale dei Proventi correnti. E' auspicabile un valore basso.

indicatore	Anno 2017		Anno 2018	
Diritto annuale	6.124.240	69,5%	6.928.092	71,54%
Totale proventi	8.811.211		9.683.949	

Scomposizione dei proventi correnti (contributi trasferimenti e altre entrate): misura l'incidenza di contributi, trasferimenti e altre entrate sul totale dei proventi. Più alto è il valore maggiore è l'apporto di detti contributi.

indicatore	Anno 2017		Anno 2018	
Contributi trasferimenti e altre entrate	373.466	4,24%	403.445	4,16%
Totale proventi	8.811.211		9.683.949	

Economicità dei servizi: misura il rapporto tra i proventi generati dalla Camera (al netto delle entrate da diritto annuale e da diritti di segreteria) rispetto agli oneri operativi. Il valore dell'indice misura quanto gli altri proventi generati dall'Ente coprano gli oneri operativi. Maggiore è il valore maggiore è l'economicità.

indicatore	Anno 2017		Anno 2018	
Proventi correnti (al netto delle entrate da diritto annuale e da diritti di segreteria)	442.086	5,48%	462.359	5,5%
Oneri operativi (personale+funzion.to+amm.ti e accantonamenti)	8.053.447		8.405.598	

5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

La dimensione delle pari opportunità si inserisce in maniera integrata nell'intero ciclo di gestione della performance. E' importante notare che tale dimensione è rivolta sia agli stakeholder interni sia esterni; le pari opportunità possono, quindi, essere sviluppate secondo una prospettiva interna ed una prospettiva esterna. L'Ente camerale persegue obiettivi che promuovono la cooperazione come strumento di integrazione e lotta all'esclusione sociale e alla disoccupazione attraverso percorsi di assistenza alla creazione di impresa e di sostegno all'inserimento professionale che coinvolge immigranti, disoccupati e imprese al femminile.

Nel 2018 l'attività in favore dello sviluppo e consolidamento dell'imprenditoria femminile si è sostanziata nel proseguimento del programma di iniziative formative fortemente volute dal "Comitato Imprenditoria Femminile". Sono state avviate, nell'ambito dei percorsi per l'orientamento, la formazione e l'internazionalizzazione delle PMI locali, numerose e qualificate occasioni di formazione e di professionalizzazione delle imprenditrici o aspiranti tali. Infatti, con la collaborazione di esperti e professionisti di settore, sono stati organizzati 4 workshop formativi due dei quali svoltisi con il patrocinio del Comune di Priverno presso la sala interattiva del PIT di Fossanova: "Leadership al femminile o leadership delle donne?" (Latina il 15 gennaio 2018); "Sistema di gestione qualità, ambiente e sicurezza (Latina, 6 aprile 2018); "Web marketing: novità e trend 2018" (Priverno, 7 maggio 2018); "Visual Merchandising" (Priverno, 25 giugno 2018). Le iniziative hanno contato quasi 150 partecipanti.

Inoltre, il Comitato ha avviato una serie di incontri con i referenti del CERSITES (Centro di ricerca e Servizi per l'Innovazione Ecologica Sostenibile), dell'Università La Sapienza di Roma, sede di Latina, sui temi del turismo locale e condivisione di progetti di pianificazione territoriale per lo

sviluppo turistico. Con specifico riguardo allo “Sportello Donna”, il Comitato Imprenditoria Femminile della Camera di Commercio, ha proseguito le attività del progetto avviato nel 2013, al fine di favorire l’empowerment di mamme e donne in difficoltà, offrendo alle interessate un percorso di informazione e formazione, per arrivare all’inclusione sociale attraverso l’imprenditorialità.

Anche nel corso del 2018, l’Ente camerale, nell’ambito delle misure organizzative volte a garantire la parità di trattamento tra uomini e donne e le pari opportunità, ha attuato le idonee misure di gestione e di organizzazione del lavoro, in conformità con la normativa vigente, dando applicazione a tutti gli istituti previsti a tutela e garanzia dei lavoratori.

In ogni caso, come già per l’anno precedente, l’Ente ha confermato il proprio impegno al fine di garantire la sussistenza dei valori legati alla parità e alle pari opportunità, come di seguito evidenziato:

- a) in materia di formazione, assicurando dei percorsi formativi unici e coinvolgendo il personale camerale su materie di interesse comune;
- b) nella scelta e nell’adozione di un linguaggio non discriminatorio nella predisposizione di documenti, rispetto al genere;
- c) nel garantire l’attuazione delle misure previste dal D.Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, attraverso la diffusione informazioni e indicazioni sul corretto utilizzo delle postazioni di lavoro e delle apparecchiature informatiche;
- d) nel garantire l’applicazione e la costante verifica del totale rispetto del Codice di Comportamento camerale, al fine di garantire le regole di una corretta e civile convivenza all’interno dell’organizzazione.

Per quanto riguarda il personale camerale, si evidenzia, con riguardo alla distribuzione di genere una sostanziale maggioranza femminile tra le posizioni organizzative/alte professionalità esistenti, che in totale al 31/12/2018 sono 7, di cui cinque sono attribuite al personale di genere femminile.

Di seguito, viene riportata la tabella contenente i dati riferiti alla distribuzione per genere del personale dipendente in relazione alla Categoria giuridica.

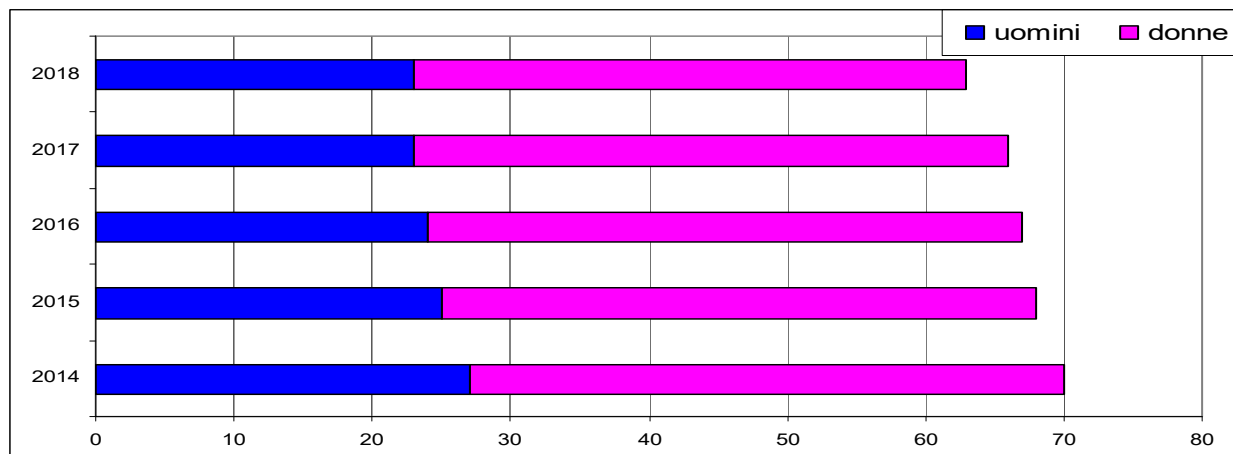
Il personale a fine anno risulta pari a n. 63 unità così articolato:

Categoria giuridica	donne	uomini	TOTALE
Dirigenza	0	3	3
D	9	5	14
C	18	9	27
B	11	5	16
A	2	1	3
TOTALE	40	23	63
VALORE %	63,50	36,50	

Si rappresenta di seguito la composizione del personale della Camera di Commercio di Latina, per il quinquennio 2014-2018, suddivisa per genere:

	uomini	donne	totale
2014	27	43	70
2015	25	43	68
2016	24	43	67
2017	23	43	66
2018	23	40	63

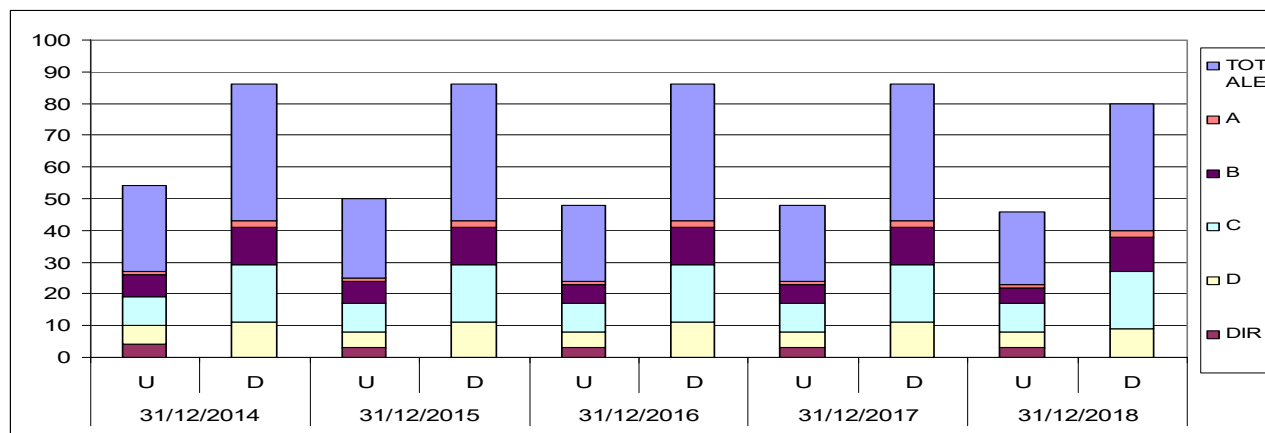
Graf. Personale camerale suddiviso per genere – Anni 2014-2018



Si rappresenta di seguito la composizione del personale della Camera di Commercio di Latina, per il quadriennio 2014-2018, suddivisa per genere ed in categorie di appartenenza:

	31/12/2014		31/12/2015		31/12/2016		31/12/2017		31/12/2018	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
DIR	4		3		3		3		3	
D	6	11	5	11	5	11	5	11	5	9
C	9	18	9	18	9	18	9	18	9	18
B	7	12	7	12	6	12	6	12	5	11
A	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
TOTALE	27	43	25	43	24	43	24	43	23	40

Graf. Personale camerale suddiviso per genere e categorie giuridiche – Anni 2014-2018



6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La predisposizione della Relazione sulla Performance per l'anno 2018 trae il proprio avvio dalla rilevazione, elaborazione ed analisi degli indicatori di monitoraggio inseriti all'interno del Piano della Performance 2018-2020. L'Ufficio controllo interno, di diretta collaborazione del Segretario Generale, ha provveduto alla raccolta dei dati e alla successiva elaborazione di report riepilogativi sottoposti all'attenzione dei dirigenti e del Segretario Generale. Si è tenuto conto, altresì dei dati di consuntivo resi disponibili dall'Ufficio Finanza. L'elaborazione della Relazione è stata effettuata seguendo le specifiche indicazioni fornite dalla delibera n.5/2012 emanata dalla Civit (ora ANAC). Le principali fasi del processo di elaborazione del documento sono riportate nella tabella seguente.

FASE DEL PROCESSO	SOGGETTI COINVOLTI	MENSILITA'						
		1	2	3	4	5	6	7
Rilevazione dei dati di monitoraggio secondo semestre 2018	Aree di riferimento, Sistemi di Controllo interno				x	x		
Elaborazione dei dati rilevati	Sistemi di Controllo interno					x		
Analisi dei risultati conseguiti	S.G. e Dirigenza					x	x	
Predisposizione della Relazione sulla Performance	S.G., Dirigenza con il supporto dei Sistemi di controllo interno					x	x	
Approvazione della Relazione sulla Performance	Commissario Straordinario						x	
Comunicazione della Relazione all'interno e all'esterno	Unità Organi Istituzionali e Segreteria Generale Sistemi di Controllo Interno						x	
Validazione	OIV						x	

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Completato il monitoraggio del primo semestre dell'anno 2018, è stato aggiornato il Piano della Performance con determinazione commissariale n.65, del 30 novembre 2018. In occasione della rendicontazione intermedia dei risultati organizzativi raggiunti rispetto a quelli programmati su base annuale, sono stati rilevati gli scostamenti più significativi, sono state analizzate le cause ed adottate, laddove possibile, le relative misure correttive. Ad aprile 2019, dopo la chiusura del bilancio al 31 dicembre 2018, è stata avviata, la rilevazione dei dati per il secondo semestre dell'anno 2018, sempre con il coinvolgimento dei responsabili di ciascun Unità operativa.

La raccolta dei dati è stata completata entro il mese di maggio. I dati sono stati successivamente rielaborati per il calcolo degli indicatori di misurazione e valutazione e, quindi, per la definizione del grado di attuazione di ciascun obiettivo strategico, operativo e relative azioni.

Le schede di report sono state condivise e validate da ciascun responsabile e sottoposte all'attenzione del Segretario Generale, entro la fine del mese di maggio.

La predisposizione della Relazione è avvenuta contestualmente all'elaborazione degli indicatori di misurazione e valutazione degli obiettivi, in coerenza con le indicazioni contenute nella delibera Civit (ora ANAC) n.5/2012.

La Relazione sulla Performance, è sottoposta all'approvazione del Commissario Straordinario dell'Ente e verrà successivamente inviata all'Organismo Indipendente di Valutazione per la validazione entro il 30 giugno 2019.

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Nel 2018 il processo di attuazione del ciclo della performance, con riguardo a ciascuna delle fasi di cui si compone, è stato gestito in coerenza con i documenti di programmazione con l'ausilio del sistema informatico "Gestione Ciclo della performance", fornito da Infocamere, che ha consentito un più agevole calcolo degli indicatori e la rappresentazione dei risultati attraverso una specifica reportistica. Lo strumento informatico si conferma quale indiscutibile punto di forza nella gestione della performance. Nel corso del 2019, verrà valutata l'opportunità di migrare la "Gestione del Ciclo della Performance" verso una nuova piattaforma integrata messa a disposizione da Unioncamere. Tra i punti di debolezza può essere invece segnalata la complessa struttura del piano/albero della performance, particolarmente dettagliato, rispetto al quale verranno adottate ulteriori misure di semplificazione.

7. ALLEGATI TECNICI

- Albero della Performance (allegato 1)
- Tabella obiettivi strategici (allegato 2)
- Tabella obiettivi operativi (allegato 3)
- Tabella piani operativi/azioni (allegato 4)
- Obiettivi e servizi aggiuntivi (allegato 5)
- Tabella documenti del ciclo di gestione della performance (allegato 6)

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE			
AS 1	Competitività del territorio	OS 14	Sostenere i distretti /sistemi produttivi locali esistenti						
		KPISTD 39	Imprese in distretti produttivi (esistenti)	PR 15	Progettualità distretti e sistemi produttivi locali				
		Imprese in distretti produttivi (nautica, agroalimentare, chimico-farmaceutico)			OO 155 p.i.r.a	Garantire la funzionalità dell' Azienda Speciale per l'economia del mare (AA101) €			
		Target 2015: >1.000 Stato 2015: 1120 (100%) Target 2016:>900 Stato 2016: 1,121 (100%) Target 2017:>1.070 Stato 2017: 1.121 Target 2018:> 1.090 Stato 2018: 1.111 (100%) Target 2019:>1.105 Target 2020:>1.105			KPIM 333 p.i.r.a.	Numero di iniziative promosse e/o organizzate/partecipate dall'Azienda Speciale	AZ 264	Organizzare e partecipare ad iniziative finalizzate alla promozione dell'economia del mare	R.U.
		KPIM 384	Imprese in distretti produttivi agroalimentari (esistenti)		N. iniziative		KPIM 386	Imprese coinvolte nelle iniziative oggetto di monitoraggio	
		Imprese in distretti produttivi (agroalimentare)			Target 2015: 4 (Green Key, Cannes, YMF, ...) Target 2016:>=3 (YMF, Cannes, Tunisia) Stato 2016: 7 (100%) Target 2017: >=2 Stato 2017: 9 Target 2018: >=1 Stato 2018: 13 (100%)		Numero di dimprese coinvolte nelle iniziative realizzate		
		Stato 2015: 517 Stato 2016: --- Target 2017:>= 500 Stato 2017: 518 Target 2018:>= 510 Stato 2018: 501 (98,24%) Target 2019:>= 515 Target 2020:>= 515					Target 2015: >100 Stato 2015: 102 (100%) Target 2016: >=70 Stato 2016: --- Target 2017: >= 40 Stato 2017: 160 Target 2018: >=25 Stato 2018: 100 (100%)		A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
	KPIM 385	Imprese in distretti produttivi chimico - farmaceutico (esistenti)				
	Imprese in distretti produttivi (chimico - farmaceutico)					
	Stato 2015: 223 Stato 2016: --- Target 2017: >= 210 Stato 2017: 227 Target 2018: >=215 Stato 2018: 226 (100%) Target 2019: >=220 Target 2020: >=220					
	KPISTD 103	Imprese appartenenti a distretti produttivi (nautica)				
	Imprese appartenenti a distretti produttivi					
	Target 2015: >=350 Stato 2015: 380 (100%) Target 2016: >=300 Stato 2016: 380 (100%) Target 2017: >=360 Stato 2017: 376 Target 2018: >= 365 Stato 2018: 384 (100%) Target 2019: >=370 Target 2020: >=370					

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA		OBIETTIVO OPERATIVO		AZIONE		RISORSE
	OS 15	Valorizzare le peculiarità/potenzialità del territorio	PR 30	Governance e sviluppo locale					
	KPIM 276	Verifica della consistenza dei settori espressione del turismo			OO 128 p.i.r.a.	Attuare le politiche per la governance e lo sviluppo locale (Iniziative di pianificazione strategico/territoriale in rete attraverso azioni tese alla realizzazione di progettualità a favore del sistema territorio ed al raccordo funzioanle tra le imprese e gli enti locali nei limiti delle rispettive competenze) (AA201)			
		N. Imprese nel settore turismo			KPIM 334 p.i.r.a.	Coordinamento tecnico delle attività propedeutiche alla presentazione di nuove proposte progettuali finalizzate allo sviluppo del territorio	AZ 224	Svolgere le attività finalizzate all'attuazione del Patto per lo Sviluppo (coordinamento tavolo tecnico)	R.U.
		Target 2015: >2.900 Stato 2015:3056 (100%) Target 2016: >= 3.000 Stato 2016: 3158 Target 2017: >=3.000 Stato 2017:3.237 Target 2018: >=3.100 Stato 2018: 3.337 (100%) Target 2019: >=3.000 Target 2020: >=3.000				SI/NO	KPIM 335	Partecipazione ai tavoli per la presentazione di proposte progettuali	A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
						Target 2015: SI Stato 2015:SI (100%) Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		SI/NO	
					KPI 244	Intese con altri Enti/Organisi	Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		
						numero intese / contatti avviati			
						Target 2018: >=1 Stato 2018: 1/1 (100%)			

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
		PR 16 Promozione Turistica e culturale			
			OO 58 p.i.r.a. Favorire la promozione turistica e culturale (Iniziative integrate di valorizzazione del patrimonio culturale, nonché delle risorse turistiche con enti ed organismi competenti, partecipazione al Buy Lazio e progetto "Favole di luce") AA202 AA203		
			KPIM 284 p.i.r.a. Imprese coinvolte nelle iniziative oggetto di monitoraggio (turismo)	AZ 83 Realizzare le progettualità programmate nel settore turistico	R.U.
			Numero di imprese coinvolte nelle iniziative oggetto di monitoraggio (Buy Lazio)	KPI 246 Completo svolgimento dell'attività di rendicontazione delle iniziative cui l'Ente contribuisce (compatibilmente con la regolarità della documentazione presentata)	A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
			Target 2015: >=40 Stato 2015: 64 (100%) Target 2016: >=40 Stato 2016: 117 (100%) Target 2017: >=20 Stato 2017: 29 Target 2018: >=10 Stato 2018: 55 (100%)	rendicontazioni completate/totale richieste pervenute con documentazione in regola	
			KPI 245 p.i.r.a. Indice di utilizzo delle risorse	Stato 2016: --- Target 2017: 90% Stato 2017: ND Target 2018: 90% Stato 2018: 1/1 (100%)	
			Risorse rendicontate per l'attuazione del progetto/risorse stanziati per la realizzazione del progetto		
			Target 2018: 90% Stato 2018: (29.368,00/31.000,00) =94,74% (100%)		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
-----------------	----------------------	-----------	---------------------	--------	---------

PR 34	Riqualificazione ambientale				
		OO 156 p.i.r.a.	Favorire le iniziative finalizzate alla riqualificazione ambientale AA204		
		KPI 247 p.i.r.a.	Livello di erogazione risorse per contributi a iniziative di riqualificazione ambientale	AZ 265	Realizzare le progettualità programmate nel settore ambientale
			risorse erogate/ risorse erogabili sulla base di documentazione regolarmente presentata	KPI 248	completo svolgimento dell'attività di rendicontazione delle iniziative cui l'Ente contribuisce (compatibilmente con la regolarità della documentazione presentata)
			Target 2018: 90% Stato 2018: N.P.		rendicontazioni completate/totale richieste pervenute con documentazione in regola
		KPIM 476	Iniziative realizzate per la tutela dell'ambiente	Target 2018: 90% Stato 2018: N.P.	
			N. di iniziative a cui si partecipa		
			Target 2018 >= 3 Stato 2018: N.P.		
					A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		AZIONE		RISORSE
	OS 16	Valorizzare, qualificare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali						
	KPI 97	Indice di utilizzo delle risorse per la valorizzazione e promozione delle DOP, IGP e prodotti tipici	PR31	Peculiarità artigianali/eccellenze agroalimentari locali				
	risorse erogate (compatibilmente con la regolarità della documentazione presentata) / risorse stanziare			OO 131 p.i.r.a.	Valorizzare e promuovere le peculiarità artigianali ed eccellenze agroalimentari locali (AA301)			
	Target 2016: >=90% Stato 2016: 26,45%(29,39%) Target 2017: >=90% Stato 2017: 95,24% Target 2018: >=90% Stato 2018: 14.200,00/14.200,00 (100%) Target 2019: >=90% Target 2020: >=90%			KPI 250 p.i.r.a.	Indice di utilizzo delle risorse	AZ 227	Svolgere le attività di controllo propedeutiche all'erogazione contributi	R.U.
	KPISTD 11	Imprese partecipanti ai programmi camerali sulle Eccellenze locali			risorse utilizzate per l'attuazione del progetto/ risorse stanziare per la realizzazione del progetto	KPI 243	Livello di erogazione risorse per contributi a iniziative	
	Imprese partecipanti ai programmi camerali sulle Eccellenze locali nell'anno				Target 2018: >= 90% Stato 2018: 14.200,00/14.200,00 (100%)		risorse erogate (compatibilmente con la regolarità della documentazione presentata)/ risorse erogabili sulla base di documentazione regolarmente presentata	A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
	Target 2015: >=20 Stato 2015: 20 (100%) Target 2016: >=20 Stato 2016: 24 (100%) Target 2017: >=20 Stato 2017: 113 Target 2018: >=20 Stato 2018: 67 (100%) Target 2019: >=20 Target 2020: >=20			KPIM 481 p.i.r.a.	Numero di iniziative a cui l'Ente partecipa	Stato 2016: --- Target 2017: 100% Stato I sem. 2017: 0 Target 2018: 90% Stato 2018: 14.200,00/14.200,00 (100%)		
					Numero di iniziative			
					Target 2018: >= 1	Stato 2018: 7 (100%)		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE		
	OS 17 Diffondere l'informazione economico-statistica ed implementare le metodologie ed i sistemi di rilevazione per l'analisi di tematiche di interesse per il territorio						
	KPIM 324	Report, rilevazioni ed iniziative finalizzate alla diffusione dell'informazione economico statistica	PR18 Informazione economico-statistica				
	numero di report rilevazioni ed iniziative finalizzate alla diffusione dell'informazione economica statistica		OO 132 p.i.r.a.	Svolgere le attività di osservazione economica attraverso studi, analisi, iniziative convegnistiche ed indagini (AA401)			
	Target 2015: >= 11 Stato 2015: 11 (100%) Target 2016: >=11 Stato 2016: 11 Target 2017: >=11 Stato 2017: 11 Target 2018: >=8 Stato 2018: 10 (100%) Target 2019: >=8 Target 2020: >=8						
			KPISTD 72	Report e rilevazioni di interesse economico-statistico prodotti	AZ 228 Svolgere le attività di studio e analisi finalizzate alle osservazioni economiche	R.U.	
				Report di interesse economico-statistico prodotti nell'anno	KPIM 286	Realizzazione dell'analisi Strutturale	
				Target 2015: 10 Stato 2015: 11 (100%) Target 2016:10 Stato 2016: 11 (100%) Target 2017: 10 Stato 2017: 11 Target 2018: 8 Stato 2018: 10 (100%)		SI/NO	A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
				Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)			
					KPIM 287	Realizzazione dell'analisi Excelsior	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				SI/NO	A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
				Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	
				KPI 207 Realizzazione delle analisi Movimprese	
				analisi Movimprese previste/analisi Movimprese realizzate	A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
				Target 2015:100% Stato 2015:100% Target 2016: 100% Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: 4/4 (100%) Target 2018: SI Stato 2018: 4/4 (100%)	
				KPIM 290 Realizzazione indagine sulla Grande distribuzione (MISE)	
				SI/NO	A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
				Target 2015: SI (100%) Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
AS 3	Competitività delle imprese					
		OS 11				
		Sviluppare e valorizzare la presenza di imprese provinciali sul mercato nazionale ed internazionale				
		KPISTD 198	PR 12			
		Sviluppo temporale del numero di imprese coinvolte nei programmi camerali di internazionalizzazione nell'anno "n" rispetto alla media del triennio ("n-3","n-1")	Supporto alle PMI per i mercati esteri			
		Imprese che hanno partecipato alle iniziative di internazionalizzazione promosse dalla Camera di commercio nell'anno / Media delle imprese che hanno partecipato alle iniziative di internazionalizzazione promosse dalla Camera di commercio nel triennio precedente				
		Target 2015 >= 0,5 (>=30 imprese) Media Triennio (2013-2014-2015) = 62 (80+75+30)=62 Target 2016: >=0,5 (MF Tunisia+ Cannes + Buy Lazio= 70 previste) Stato 2016: 0,95 (100%) Media Triennio (2014-2015-2016) = (75+30+59.)/3= 54,66 10/54,66= 0,18 Target 2017: >=0,5 Stato 2017: 1,55 Target 2018:>=50% Stato 2018: (103/58) =178% (100%) Target 2019:>=0,5 Target 2020:>=0,5				
				OO 133 p.i.r.a.	Promuovere le azioni di supporto alle PMI per i mercati esteri - azioni di supporto organizzativo/ assistenza alle imprese per i mercati internazionali (BB101) - iniziative di informazione, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export (BB102) - partecipazione ad iniziative espositive internazionali sul territorio nazionale in collaborazione con la Regione Lazio e all'estero con I.I.C.E. (BB103) (Sana, Vinitaly, Arte e mestieri Expo) - Sistema Lazio (rendicontazione)	
				KPI 68	Indice di utilizzo delle risorse per le attività di supporto alle P.M.I.	
					Risorse utilizzate per l'attività d'internazionalizzazione / risorse stanziare per l'attività d'internazionalizzazione	
					Target 2015: 100% Stato 2015: 74,37% Target 2016: 100% Stato 2016: 99,64% Target 2017: 100% Stato 2017: 96,36% Target 2018: 100% Stato 2018: (100%)	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			KPIM 390 N. di iniziative a cui l'Ente partecipa N. di iniziative espositive acui l'Ente partecipa Target 2017: >= 2 Stato 2017: 9 Target 2018: almeno 2 Stato 2018: (4) 100%		
	OS 12 Promuovere la cultura d'impresa, l'orientamento al lavoro e la digitalizzazione; supportare la creazione d'impresa				
	KPISTD 28 Percentuale di nuove imprese giovanili / Imprese attive	PR13 Formazione assistenza e supporto			
	Nuove imprese giovanili nell'anno / imprese attive		OO 135 Diffusione della cultura d'impresa tramite attività formative, informative (corsi di formazione, seminari, sportelli, ecc.) ed iniziative anche sotto i profili di interesse del sistema sindacale, della cooperazione dei consumatori e delle libere professioni. Progetto BB201 Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile Progetto BB202 Iniziative a supporto dell'innovazione/trasferimento tecnologico e del ricambio generazionale e della trasmissione d'impresa Progetto BB203 Progetto "Spazio Attivo"		
	Target 2015: >= 2,5% Stato 2015: 2,81% (100%) Target 2016: >= 2,5% Stato 2016: 2,96% (100%) Target 2017: >= 2,5% Stato 2017: 2,56% Target 2018: >= 2,5% Stato 2018: (1.152/47.271) = 2,44% (97,48%) Target 2019: >= 2,5% Target 2020: >= 2,5%			AZ 267 Erogare i contributi a favore di iniziative nell'ambito della cultura di impresa	R.U.
	KPISTD 30 Percentuale di nuove imprese di extracomunitari/ Imprese attive			KPI 251 Iniziative alle quali l'Ente contribuisce rispetto alle iniziative cui prevede di contribuire (BB201, BB202, BB203)	
			Iniziative a cui l'Ente contribuisce / Iniziative cui l'Ente prevede di contribuire	KPI 225 Livello di erogazione risorse per contributi a iniziative (cultura d'impresa)	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
	Nuove imprese straniere nell'anno / imprese attive		Stato 2015: 100% Target 2015: 100% Target 2016: 100% Stato 2016: (10 su 10) 100% Target 2017: 100% Stato 2017: 4/5 Target 2018: 100% Stato 2018: 3/3 (100%)	risorse erogate (cultura d'impresa) / risorse erogabili sulla base di documentazione regolarmente presentata (cultura d'impresa)	A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
	Target 2015: >= 0,8% Stato 2015: 1,20% (100%) Target 2016: >=0,8% Stato 2016: 1,10% (100%) Target 2017: >=0,8% Stato 2017: 1,08% Target 2018:>=0,8% Stato 2018: (416/47271)=0,88% (100%) Target 2019:>=0,8% Target 2020:>=0,8%		KPI 252 Indice di utilizzo delle risorse (BB201, BB202, BB203)	Stato 2013: 99,5% Stato 2014 : 105,30% Target 2015: 90% Stato 2015: 100% Target 2016: 100% Stato 2016: 100% Target 2017: 100% Stato 2017: 96,59% Target 2018: 100% Stato 2018: 70.000/70.000 (100%)	
	KPISTD 4 Percentuale di nuove imprese iscritte/ Imprese attive		risorse utilizzate per l'attuazione del progetto/risorse stanziare per la realizzazione del progetto		
	Imprese iscritte nell'anno / imprese attive		Target 2018: >=90% Stato 2018: (888.824,91/896.122,47)=99,19% (100%)		
	Stato 2015: 8,08% (100%) Target 2015: >=7% Target 2016:>=7% Stato 2016: 1,10% (100%) Target 2017: >=7% Stato 2017: 7,98% Target 2018:>=7% Stato 2018:(3.440/47.271)=7,28% (100%) Target 2019:>=7% Target 2020:>=7%		OO 158 Diffusione della cultura d'impresa tramite attività formative, informative (corsi di formazione, seminari, sportelli, ecc.) ed iniziative anche sotto i profili di interesse del sistema sindacale, della cooperazione dei consumatori e delle libere professioni. Progetto BB206 Punto Impresa Digitale Progetto BB207 Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni		
	KPISTD 29 Percentuale di nuove imprese femminili/ Imprese attive		KPIM 488 Numero di eventi di sensibilizzazione (BB206)		
	Nuove imprese femminili nell'anno / imprese attive		n di eventi organizzati nell'anno		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
	Target 2015: >= 2% Stato 2015: 2,52% (100%) Target 2016: >=2% Stato 2016: 8,36% (100%) Target 2017: >=2% Stato 2017: 2,40% Target 2018: >=2% Stato 2018: (1.062/47.271)=2,25% (100%) Target 2019: >=2% Target 2020: >=2% Target 2020: >=2%		Target 2018: >2 Stato 2018: 4 (100%)		
			KPIM 489 Numero di eventi di sensibilizzazione (BB207)		
			n di eventi organizzati nell'anno		
			Target 2018: >=3 Stato 2018: 8 (100%)		
			KPI 253 Scuole coinvolte nel network promosso dalla CCIAA (BB207)		
			N. di scuole coinvolte nel network/totale scuole presenti sul territorio di competenza		
			Target 2018: >=30% Stato 2018: (13/30) = 43,33% (100%)		
			KPIM492 Numero di imprese beneficiarie dei contributi/voucher (BB207)		
			N. di imprese beneficiarie dei contributi		
			Target 2018: >= 100 Stato 2018: 76 (76%)		
			KPIM 493 Numero di imprese iscritte al RASL		
			N. di imprese iscritte al RASL		
			Target 2018: >= 150 Stato 2018: 351 (100%)		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
-----------------	----------------------	-----------	---------------------	--------	---------

OO159	Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 8 " Progetto Anti Corruption "TOOLKIT for SMEs (ACTs)" iniziative per la diffusione e sensibilizzazione dell'utenza: completamento" (BB205)
KPIM 494 p.i.r.a.	Completamento del progetto
SI/NO	
Stato 2016: --- Target 2017: SI avvio Stato 2017: SI avvio Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	
KPIM 495	n. di iniziative finalizzate alla diffusione delle azioni e dei risultati del progetto
	n.iniziative
Target 2018: >= 2 Stato 2018: 2 (100%)	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE		
	OS 13						
	Sostenere il sistema imprenditoriale locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere						
	KPIM 327	Aggiornamento del Piano di Razionalizzazione delle società partecipate	PR14	Organismi esterni, progettualità e Fondo Perequativo			
	SI/NO		OO 66 p.i.r.a.	Partecipare ad Organismi funzionali all'attività di sostegno al sistema imprenditoriale (BB 301)			
	Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%) Target 2019:SI Target 2020:SI		KPI 146 p.i.r.a.	Livello di erogazione delle risorse (Organismi esterni)	AZ 169	Verificare lo stato di aggiornamento della pubblicazione dei dati ex art. 22, D.Lgs 33/2013 aggiornato dal D.Lgs 97/2016 (FOIA)	R.U.
			risorse erogate / risorse previste		KPIM 394	Monitoraggio stato aggiornamento sito istituzionale	
			Target 2015: 100% Stato 2015: 71,89% Target 2016: 100% Stato 2016: 98,93% Target 2017: 100% Stato 2017: 99,95% Target 2018: 100% Stato 2018: 129.351,00/129.351,00 (100%)		SI/NO		A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
			OO 114	Monitorare le attività degli Organi Assembleari delle società partecipate	Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		
			KPIM 328	Sistematiche comunicazioni alla Giunta Camerale	AZ 268	Predisposizione reportistica comunicazioni	
			SI/NO		KPIM 496	Predisposizione reportistica comunicazioni	A.P. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
			Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	n. report annuali			
					Target 2018: 2 Stato 2018: 2 (100%)		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
-----------------	----------------------	-----------	---------------------	--------	---------

OO67	Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 9 "Progetti finanziati dal Fondo Perequativo e linee progettuali sostenute da Unioncamere"
KPIM 295 p.i.r.a.	Presentazione dei progetti a valere sul Fondo Perequativo Unioncamere
SI/NO	
Target 2017: SI Stato 2017: NO (non sono stati pubblicati bandi) Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	
KPI 226 p.i.r.a.	Progetti approvati/progetti presentati
n.progetti approvati /n. progetti presentati	
Target 2017: >= 60% Stato 2017: NO (non sono stati pubblicati bandi) Target 2018:>=60% Stato 2018: 2/2 (100%)	
KPI 277 p.i.r.a.	Progetti avviati
n.progetti Avviati nell'anno t /n. progetti approvati nell'anno t	
Target 2018: 100% Stato 2018: 2/2 (100%)	
OO 160 p.i.r.a.	Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 10 "Attuare i progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc.. o su fondi di organismi regionali."
KPIM 497 p.i.r.a.	Presentazione dei progetti a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc. e/o partecipazione a progetti presentati da altri Organismi a valere sui medesimi bandi e avvisi o su fondi di organismi regionali
n.progetti presentati e/o progetti cui l'Ente partecipa in qualità di partner	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE			
			Target 2018: >=1 Stato 2018: N.P. KPI278 Progetti approvati n.progetti approvati/n. progetti presentati Target 2018: >=50% Stato 2018: N.P. KPI279 Progetti avviati n.progetti avviati nell'anno t/n. progetti approvati nell'anno t Target 2018: 100% Stato 2018: N.P.					
AS 2	Competitività dell'Ente							
	OS 6							
	Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento							
	KPI 221	Customer Satisfaction (Regolazione del Mercato)	PR 3	Gestione e promozione dei servizi				
	Risultati Customer Satisfaction (Regolazione del Mercato)			OO 69 p.i.r.a.	Svolgere le forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti			
	Target 2015: in corso Stato 2015: in corso Target 2016: >=80% Stato 2016: 67% (83,75%) Target 2017: >= 80% Stato 2017: 95% Target 2018: >=80% Stato 2018:93,51% (100%) Target 2019: >=80% Target 2020: >=80%			KPISTD 165 p.i.r.a.	Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle ispezioni e verifiche metriche	AZ 178	Garantire la funzionalità dell'ufficio sanzioni	R.U.
				Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno / FTE Risorse impegnate nel processo di gestione delle ispezioni e verifiche metriche	KPI 160	Completamento dell'istruttoria delle sanzioni		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE	
			Stato 2015: 948,50 (100%) Target 2015: >=500 Target 2016: >=600 Stato 2016: 632,5 Target 2017: >650 Stato 2017: 760,5 Target 2018: >= 600 Stato 2018: (1.083/2)=541,5 (90,25%)	completamento dell'istruttoria delle sanzioni accertate fino al 31/12/2016 entro il 31/12/2018	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE DELLE RISORSE	
		KPISTD 179 p.i.r.a.	Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione della cancellazione/sospensione Protesti	Target 2015: SI Stato 2015: SI Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		
			Istanze di cancellazione e sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno / Risorse impegnate nel processo di gestione della cancellazione e sospensione protesti nell'anno	AZ 179	Garantire la funzionalità dell'ufficio protesti	R.U.
			Target 2015: > 500 Stato 2015: 379 (75,80%) Target 2016:>500 Stato 2016: 316 (63,20%) Target 2017: >500 Stato 2017: 296 Target 2018: >=350 Stato 2018: 275/1 (78,57%)	KPISTD 78	Tempo medio evasione istanze cancellazione protesti	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE DELLE RISORSE
		KPISTD 176 p.i.r.a.	Rispetto dei termini di legge per l'evasione delle istanze per cancellazioni e annotazioni protesti	Durata complessiva processo di evasione istanze cancellazione protesti nell'anno / Istranze di cancellazione protesti gestite nell'anno		
			Istanze di cancellazione e annotazione protesti gestite entro 25 gg nell'anno / Istanze di cancellazione	Stato 2015: 6gg (100%) Target 2015: 7gg Target 2016: 6gg lavorativi Stato 2016: 6gg (100) Target 2017: 6gg lavorativi Stato 2017: 6 Target 2018: 6 gg lavorativi Stato 2018: 1.650/275= 6gg (100%)		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			Target 2015: 100% Stato 2015: 379 (100%) Target 2016: 100% Stato 2016: 316 (100%) Target 2017: 100% Stato 2017: 296/296 Target 2018: 100% Stato 2018: 275/275 (100%)	AZ 180 Diffondere i controlli sulle imprese attraverso l'attività dell'ufficio metrico	R.U.
			KPISTD 193 p.i.r.a. Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle ordinanze sanzionatorie	KPISTD 162 Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale	U.O. METRICO
			Ordinanze sanzionatorie emesse (spedite) nell'anno / Risorse impiegate nel processo di gestione delle ordinanze sanzionatorie nell'anno	Visite metrologiche effettuate dalla CCIAA nell'anno / Imprese iscritte alla banca dati metrologica	
			Target 2015: > 400 Stato 2015: 484 (100%) Target 2016:>400 Stato 2016: 887 (100%) Target 2017: >400 Stato 2017: 980 Target 2018: >400 Stato 2018: 854/1 (100%)	Target 2015: >=0,15 Stato 2015: 0,26 (100%) Target 2016:>=0,15 Stato 2016: 0,17 (100%) Target 2017: >=0,10 Stato 2017: 0,21 Target 2018: >=0,10 Stato 2018: (1.083/7.582)=0,14 (100%)	
			KPISTD 183 p.i.r.a. Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione della registrazione di Brevetti e Marchi	KPISTD 163 Diffusione delle visite metrologiche di controllo sugli strumenti metrici della provincia	U.O. METRICO
			Richieste di registrazione marchi e brevetti evase nell'anno / risorse impegnate nel processo di registrazione marchi e brevetti nell'anno	Strumenti metrici verificati dalla CCIAA nell'anno / strumenti metrici esistenti nella provincia	
			Target 2015:>=200 Stato 2015: 213 (100%) Target 2016: >=200 Stato 2016: 268 (100%) Target 2017: >=150 Stato 2017: 241 Target 2018:>=150 Stato 2018: 241/1 (100%)	Target 2015: 0,08 Stato 2015: 0,17 (100%) Target 2016: 0,05 Stato 2016: 0,16 (100%) Target 2017: >= 0,10 Stato 2017: 0,08 Target 2018: >=0,10 Stato 2018: (1.853/16.788)=0,11 (100%)	
			KPISTD 174 p.i.r.a. Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio documenti a valere per l'estero		
			Richieste di rilascio documenti a valere per l'estero evase-rilasciate nell'anno / risorse impegnate nel processo di gestione del rilascio documenti a valere per l'estero nell'anno		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			Target 2015: >= 3.000 Stato 2015: 4339 (100%) Target 2016: >=3.000 Stato 2016: 4023 Target 2017: >=4000 Stato 2017: 4.766 Target 2018: >=4.000 Stato 2018: 4.221/1 (100%)		
			KPISTD 59	Certificati di origine rilasciati dalla CCIAA	
			Certificati di origine rilasciati dalla CCIAA nell'anno		
			Target 2015: >3.000 Stato 2015: 3154 (100%) Target 2016:>3.000 Stato 2016: 2866 (71,65%) Target 2017: >= 2.500 Stato 2017: 3.327 Target 2018: >=2.500 Stato 2018: 2.787 (100%)		
			OO138	Svolgere le attività di mediazione, conciliazione, arbitrato e gestione delle crisi da sovraindebitamento (CC101)	
			KPI 162	Indice del rispetto dei tempi per procedimenti (mediazione, conciliazione e arbitrato)	
			procedimenti in essere (avviati nell'anno o già avviati nell'anno precedente) e conclusi nei termini (entro 3 mesi dall'avvio) / totale dei procedimenti		
			Target 2015: 100% Stato 2015: 88,24% Target 2016:100% Stato 2016: 51/51 (100%) Target 2017: 100% Stato 2017: 100% Target 2018: 100% Stato 2018: 49/55 (89,09%)		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			OO139 p.i.r.a. Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 1 "Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento: consolidamento del servizio"		
			KPI 255 p.i.r.a. Grado di evasione delle richieste di composizione delle crisi da sovraindebitamento		
			numero di richieste evase/n. di richieste pervenute		
			Target 2018:100% Stato 2018: 23/23 (100%)		
			OO 161 p.i.r.a. Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 6 "Svolgere le attività finalizzate al servizio di conciliazione in materia di telecomunicazioni"		
			KPIM 500 p.i.r.a. Avvio del servizio		
			SI/NO		
			Target 2018:SI Stato 2018: SI (100%)		
			KPI 254 p.i.r.a. Grado di evasione delle richieste di conciliazione in materia di telecomunicazioe		
			numero di richieste evase/n. di richieste pervenute		
			Target 2018: 100% Stato 2018: 6/6 (100%)		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			OO 70 p.i.r.a. Rilevare i prezzi sui mercati locali (CC102)		
			KPI 16 p.i.r.a. Pubblicazione periodica dei bollettini		
			Pubblicazione bollettino prezzi		
			Target 2015: SI Stato 2015:SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		

OS 5	Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi							
KPISTD 166	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	PR 1	Tempestività ed efficienza					
	Pratiche del RI ricevute nell'anno ed evase entro 5 gg dal loro ricevimento / Pratiche del RI ricevute nell'anno			OO 72 p.i.r.a.	Migliorare la tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici (attraverso la capillare informazione degli utenti del RI anche attraverso iniziative ed eventi della "Scuola di formazione per utenti dei servizi camerati") (CC201)			
	Target 2015: >=86% Stato 2015:86,10%(95,67%) Target 2016:90% Stato 2016: 86,57%(96,19%) Target 2017: 90% Stato 2017: 84,70% Target 2018: >= 90% Stato 2018: (32.238/37.791)=85,31% (94,78%) Target 2019: 90% Target 2020: 90%			KPISTD 166 p.i.r.a.	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	AZ 112	Garantire il rispetto dei termini previsti dal regolamento camerale	R.U.
KPISTD 16	CSI (livelli di servizio camerale)				Pratiche del RI ricevute nell'anno ed evase entro 5 gg dal loro ricevimento / Pratiche del RI ricevute nell'anno	KPISTD 169	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
	CSI (livelli di servizio camerale RI, albi e ruoli, firma digitale, informazioni generali)		Target 2015: 90% Stato 2015: 86,10% (95,67%) Target 2016: 87% Stato 2016: 86,57% (96,19%) Target 2017: >=90% Stato 2017: 84,70% Target 2018: >=90% Stato 2018: (32.238/37.791)=85,31% (94,78%)	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno	P.O. PUBBLICITA' LEGALE SOCIETA'
	Target 2015: >= 70% Stato 2015: 54%(77,14%) Target 2016: >= 70% Stato 2016: 92% (100%) Target 2017: >=70% Stato 2017: 94% Target 2018: >= 70% Stato 2018: 87,73% (100%) Target 2019: >= 80% Target 2020: >= 80%		KPISTD 171 p.i.r.a. Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione della iscrizione di atti/fatti nel RI e nel REA	Target 2015: < 5 gg Stato 2015: 3,3 gg (100%) Target 2016:<4 Stato 2016: 2,90 (100%) Target 2017:<4 gg Stato 2017: 3 Target 2018: <=4 gg Stato 2018: (37.399/134.636)=3,6 (100%)	
			Istanze di iscrizione di atti-fatti nel Ri evase (concluse) nell'anno / risorse impegnate nel processo gestione	KPI 227 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Societario)	
			Target 2015: >= 2800 per FTE Stato 2015: 3215,79 (100%) Target 2016:>=2800 Stato 2016: 3.601,02 (100%) Target 2017: >= 2.800 Stato 2017: 3.598 Target 2018: >=3.000 Stato 2018: (35.573/8,32)=4.276 (100%)	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno	P.O. PUBBLICITA' LEGALE IMPRESE INDIVIDUALI E REA
			KPISTD 225 p.i.r.a. Tempo medio di pagamento delle fatture passive	Stato 2016: --- Target 2017: <=4 gg Stato 2017: 4,7 Target 2018: <=4 gg Stato 2018: (11.157/44.628)=4 (100%)	
			∑ gg intercorsi tra ricevimento fatture e mandato / totale fatture passive ricevute e pagate	KPI 228 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (REA)	
			Target 2015: <15 gg. Stato 2015: 21,22 gg (58,54%) Target 2016: < 15gg. Stato 2016: 16,60 (100%) Target 2017: 25 gg Stato 2017: 18,85 Target 2018: <15 gg Stato 2018: (219/3.994,56)=18,24 (78,40%)	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno	P.O. PUBBLICITA' LEGALE IMPRESE INDIVIDUALI E REA
				Stato 2016: --- Target 2017:<=4 gg Stato 2017: 2,8 Target 2018: <=4 gg Stato 2018: (11.597/40.589)=3,5 (100%)	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				KPI 229 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Albi e Ruoli)	DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLE IMPRESE
				Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno	
				Stato 2016: --- Target 2017: <=4 gg Stato 2017: 5,4 Target 2018: <=4 gg Stato 2018: (356/1.780)=5 (75%)	
				KPI 230 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Artigianato)	P.O. PUBBLICITA' LEGALE IMPRESE INDIVIDUALI E REA
				Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno	
				Stato 2016: --- Target 2017 :<=4 gg Stato 2017: 5,3 Target 2018: <=4 gg Stato 2018: (2.325/11.625)=5 (75%)	
				KPI 231 Tempi medi di lavorazione delle pratiche concernenti le procedure concorsuali	P.O. PUBBLICITA' LEGALE SOCIETA'
				Tempi di lavorazione delle pratiche concernenti le procedure concorsuali/ Pratiche ricevute nell'anno	
				Stato 2016: --- Target 2017 :<=4 gg Stato 2017: 1,2 Target 2018: <=4 gg Stato 2018: (139/348)=0,4 (100%)	
				KPI 164 Sviluppo procedimenti d'ufficio	P.O. PUBBLICITA' LEGALE IMPRESE INDIVIDUALI E
				numero di provvedimenti avviati d'ufficio (C.C. 2190, 2490, DPR 247 del 2004 e REA escluso PEC)	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE	
				Target 2015: >350 Stato 2015: 495 (100%) Target 2016: >400 Stato 2016: 290 Target 2017: >=400 Stato 2017: 776 Target 2018: >=400 Stato 2018: 569 (100%)	INDIVIDUALI E REA	
				KPI 11	Grado di evasione delle pratiche entro i termini regolamentari (Albi e ruoli ancora vigenti)	P.O. PUBBLICITA' LEGALE IMPRESE INDIVIDUALI E REA
				Pratiche evase entro i termini / totale pratiche evase		
				Target 2015: 100% Stato 2015: 91,72% Target 2016: 100% Stato 2016: 100% Target 2017: 100% Stato 2017: 83,41% Target 2018: >=100% Stato 2018: 451/578 (78,03%)		
				KPI 12	Grado di evasione delle pratiche entro 60 gg (Artigianato)	DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLE IMPRESE
				Pratiche definite entro 60gg / totale pratiche pervenute		
				Target 2015: 100% Stato 2015: 100% Target 2016: 100% Stato 2016: 99,16 Target 2017: > 90% Stato 2017: 100% Target 2018: >=90% Stato 2018: (2.325/2.328)=99,87% (100%)		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
		PR 2	Efficacia ed accessibilità dei servizi		
			OO 73 p.i.r.a. Sviluppare e diffondere gli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali con iniziative volte a favorire una migliore funzionalità dei SUAP camerali attraverso l'adozione della piattaforma informatica del sistema camerale anche mediante il sito internet e direttamente attraverso gli sportelli polifunzionali dell'Ente. (CC202)		
			KPISTD 76 p.i.r.a. Servizi offerti online	AZ 114 Svolgere le attività di consolidamento sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali	R.U.
			Numero servizi offerti online 1) Comunica; 2) Pratica semplice PEC; 3)Pratica semplice I1 4) Bilanci on line; 5) Rinnovo firma digitale; 6) Convenzione Telemaco 7) Sito camerale; 8) Starweb; 9) SUAP; 10) Cert'ò; 11) Sistri 12) Telemaco - Forze dell'ordine	KPI 3 Indice di utilizzo interno della PEC	
			Target 2015: 8 Stato 2015: 9 (100%) Target 2016: 8 Stato 2016: 11 (100%) Target 2017: >=8 Stato 2017: 11 Target 2018: >=12 Stato 2018: 12 (100%)	Provvedimenti di diniego comunicati via PEC / provvedimenti di diniego comunicati	P.O. PUBBLICITA' LEGALE SOCIETA'
			KPI 232 Servizi offerti dallo sportello	Target 2015: 95% Stato 2015: 97,96% (100%) Target 2016: 100% Stato 2016: 94,78% Target 2017: 100% Stato 2017: 100% Target 2018: >=100% Stato 2018: 111/119 (93,28%)	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE		RISORSE
			n° di servizi offerti dallo sportello/ n. servizi previsti (servizi erogabili: visure, certificazioni, copie atti, registri e libri, CNS, carte tachigrafiche, protesti, elenchi merceologici, SPID)	AZ 182	Organizzare le attività di formazione per gli utenti del Registro Imprese per l'approfondimento delle modalità di invio delle istanze telematiche al fine di abbattere il tasso di sospensione delle medesime	R.U.
			Target 2015: >= 5 Stato 2015: 70% (100%) Target 2016: >=6 Stato 2016: 9 (100%) Target 2017: >=9 Stato 2017: 9 Target 2018: >=9 Stato 2018: 9 (100%)	KPIM 300	Iniziative di formazione per gli utenti R.I.	P.O. PUBBLICITA' LEGALE IMPRESE INDIVIDUALI E REA
				n° di iniziative di formazione per gli utenti R.I.		
				Stato 2015: 3 (100%) Target 2015: >=3 Target 2016: 4 Stato 2016: 3 su 4 (75%) Target 2017: >=3 Stato 2017: 5 Target 2018: >=3 Stato 2018: 4 (100%)		P.O. PUBBLICITA' LEGALE SOCIETA'
				AZ 269	Garantire la funzionalità dei servizi dello "Sportello Polifunzionale"	R.U.
				KPIM 503	Grado di soddisfazione dell'utenza in base alle risultanze della Customer Satisfaction sull'anno 2018	P.O. PUBBLICITA' LEGALE IMPRESE INDIVIDUALI E REA
			grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti dallo sportello polifunzionale (servizi monitorati: visure, certificazioni, copie atti, registri e libri, CNS, carte tachigrafiche, protesti, elenchi merceologici, SPID)			P.O. PUBBLICITA' LEGALE SOCIETA'
				Stato 2016: Stato 2017: ND Target 2018: 75% Stato 2018: 78,38% (100%)		U.O. METRICO

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
-----------------	----------------------	-----------	---------------------	--------	---------

OO 140	Predisporre le attività necessarie per assicurare la fornitura della piattaforma SUAP ad ulteriori Comuni della Provincia
KPIM 233	Numero nuove adesioni
n. convenzioni stipulate	
Target 2017: >=2 Stato 2017: 21 Target 2018: >=2 Stato 2018: 6 (100%)	
OO 141 p.i.r.a.	Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 2 "Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A. - "S.P.I.D. (sistema pubblico di identità digitale)": consolidamento del servizio
KPIM 504 p.i.r.a.	Iniziative di informazione dell'utenza
Numero di iniziative	
Target 2018:>=1 Stato 2018: 2 (100%)	
KPI 234 p.i.r.a.	Percentuale del numero di "SPID" rilasciati
Numero di SPID rilasciati/ n. SPID richiesti	
Target 2017: 100% Stato 2017: 0 Target 2018: 100% Stato 2018: 16/16 (100%)	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			OO 162 p.i.r.a. Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 3 "A.Q.I." consolidamento del servizio di supporto alla nascita e alla registrazione si "Start-up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 01/07/2016)		
			KPI 256 p.i.r.a. Percentuale del numero di imprese costituite		
			Numero di imprese costituite/n. di imprese assistite		
			Target 2017: 60% Stato 2017: 5/15 (33%) Target 2018: >=50% Stato 2018: (4/16)=25% (50%)		
			KPI 257 Percentuale del numero di START-UP assistite		
			Numero di start up assistite dall'Ufficio AQI / n. totale start up		
			Target 2018: 50% Stato 2018: (16/11)=145,00 (100%)		
			OO 163 p.i.r.a. Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 4 "Libri Digitali"		
			KPIM 509 p.i.r.a. Attività formativa del personale camerale per il rilascio dei "Libri Digitali"		
			SI/NO		
			Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		
			KPI 258 p.i.r.a. Indice di rilascio dei "Libri Digitali"		
			Numero di libri complessivamente rilasciati on line/numero di richieste complessivamente ricevute		
			Target 2018: 70% Stato 2018: 1/1 (100%)		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE																							
			<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">OO 164 p.i.r.a.</td> <td style="background-color: #d3d3d3;">Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 5 "Consulta SUAP in collaborazione con OCDEC ed Enti terzi"</td> </tr> <tr> <td>KPIM 512 p.i.r.a.</td> <td>Avvio della Consulta</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI/NO</td> </tr> <tr> <td>Target 2018: SI</td> <td>Stato 2018: SI (100%)</td> </tr> <tr> <td>KPI 259 p.i.r.a.</td> <td>Organizzazione eventi di informazione/formazione per gli operatori SUAP</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">N. di iniziative realizzate/n. iniziative previste</td> </tr> <tr> <td>Target 2018: >=1</td> <td>Stato 2018: 5/5 (100%)</td> </tr> </table>	OO 164 p.i.r.a.	Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 5 "Consulta SUAP in collaborazione con OCDEC ed Enti terzi"	KPIM 512 p.i.r.a.	Avvio della Consulta	SI/NO		Target 2018: SI	Stato 2018: SI (100%)	KPI 259 p.i.r.a.	Organizzazione eventi di informazione/formazione per gli operatori SUAP	N. di iniziative realizzate/n. iniziative previste		Target 2018: >=1	Stato 2018: 5/5 (100%)											
OO 164 p.i.r.a.	Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 5 "Consulta SUAP in collaborazione con OCDEC ed Enti terzi"																											
KPIM 512 p.i.r.a.	Avvio della Consulta																											
SI/NO																												
Target 2018: SI	Stato 2018: SI (100%)																											
KPI 259 p.i.r.a.	Organizzazione eventi di informazione/formazione per gli operatori SUAP																											
N. di iniziative realizzate/n. iniziative previste																												
Target 2018: >=1	Stato 2018: 5/5 (100%)																											
	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #90ee90;">OS 8</td> <td style="background-color: #90ee90;">Valorizzare il capitale umano e il benessere organizzativo</td> </tr> <tr> <td>KPISTD 40</td> <td>Grado di utilizzo incentivante</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">PR 9 Risorse umane</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Produttività massima erogata / produttività media erogata</td> </tr> <tr> <td>Target 2015: >1</td> <td>Stato 2015: 1,79 (100%)</td> </tr> <tr> <td>Target 2016: >1</td> <td>Stato 2016: 2,43% (100%)</td> </tr> <tr> <td>Target 2017: >1</td> <td>Stato 2017: 1,80%</td> </tr> <tr> <td>Target 2018: >1</td> <td>Stato 2018: (4.726,75/2.737,251,73) =1,73 (100%)</td> </tr> <tr> <td>Target 2019: >1</td> <td>Target 2020: >1</td> </tr> </table>	OS 8	Valorizzare il capitale umano e il benessere organizzativo	KPISTD 40	Grado di utilizzo incentivante	PR 9 Risorse umane		Produttività massima erogata / produttività media erogata		Target 2015: >1	Stato 2015: 1,79 (100%)	Target 2016: >1	Stato 2016: 2,43% (100%)	Target 2017: >1	Stato 2017: 1,80%	Target 2018: >1	Stato 2018: (4.726,75/2.737,251,73) =1,73 (100%)	Target 2019: >1	Target 2020: >1		<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #add8e6;">OO 74 p.i.r.a.</td> <td style="background-color: #add8e6;">Garantire l'aggiornamento professionale del personale</td> </tr> <tr> <td>KPISTD 215 p.i.r.a.</td> <td>Diffusione dell'attività formativa tra il personale presente a tempo indeterminato</td> </tr> </table>	OO 74 p.i.r.a.	Garantire l'aggiornamento professionale del personale	KPISTD 215 p.i.r.a.	Diffusione dell'attività formativa tra il personale presente a tempo indeterminato	AZ 116	Gestire i corsi di formazione	R.U.
OS 8	Valorizzare il capitale umano e il benessere organizzativo																											
KPISTD 40	Grado di utilizzo incentivante																											
PR 9 Risorse umane																												
Produttività massima erogata / produttività media erogata																												
Target 2015: >1	Stato 2015: 1,79 (100%)																											
Target 2016: >1	Stato 2016: 2,43% (100%)																											
Target 2017: >1	Stato 2017: 1,80%																											
Target 2018: >1	Stato 2018: (4.726,75/2.737,251,73) =1,73 (100%)																											
Target 2019: >1	Target 2020: >1																											
OO 74 p.i.r.a.	Garantire l'aggiornamento professionale del personale																											
KPISTD 215 p.i.r.a.	Diffusione dell'attività formativa tra il personale presente a tempo indeterminato																											

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE		RISORSE	
	KPISTD 22	People Satisfaction Index		Personale della Camera di commercio presente a tempo indeterminato partecipante ad almeno un corso di formazione nell'anno / Personale della Camera di commercio presente a tempo indeterminato nell'anno	KPI 25	Formazione tecnica al personale presente a tempo indeterminato	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE DELLE RISORSE	
		People Satisfaction Index		Target 2015: 80% Stato 2015: 74,82% (93,53%) Target 2016: 80% Stato 2016: 73,13% (91,42%) Target 2017: 80% Stato 2017: 83,33% Target 2018: >=70% Stato 2018: (35/66)=53,03% (75,76%)		Sommatoria delle ore di formazione tecnica alle quali i dipendenti assunti a tempo indeterminato hanno partecipato nell'anno / Personale camerale		
		Stato 2015: 65% (86,67%) Target 2016: >= 75% Stato 2016: 67,41(89,88%) Target 2017: >=75% Stato 2017: 63,40% Target 2018: >=75% Stato 2018: 54,70 (72,93%) Target 2019: >=75% Target 2020: >=75%		OO 105 p.i.r.a.		Target 2015: 3 Stato 2015: 2,27 Target 2016: 3 Stato 2016: 8,84 (100%) Target 2017: >=3 ore Stato 2017: 5,6 Target 2018: >=2 Stato 2018: (120/66)=1,82 (90,91%)		
	KPI 197	Tasso medio d'assenza		KPISTD 146 p.i.r.a.	Costo del personale a tempo indeterminato	KPIM 303	Risposta alle esigenze istituzionali/organizzative degli Uffici	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE DELLE RISORSE
		Tasso medio d'assenza			Costo del personale a tempo indeterminato / personale stabile che ha svolto attività nella CCIAA nell'anno		SI/NO	
		Stato 2015: 20,17% (99,15%) Target 2016: <=20 Stato 2016: 20,68 (96,60%) Target 2017: <=20 Stato 2017: 18,81% Target 2018: <=20 Stato 2018: 19,32% (100%) Target 2019: <=20 Target 2020: <=20			Target 2015: <= € 35.000,00 Stato 2015: € 34.606,89 (100%) Target 2016: <= € 45.000,00 Stato 2016: 34.719,59 (100%) Target 2017: <= 35.000,00 Stato 2017: € 46.309,26 Target 2018: <=35.000 Stato 2018: (3.195.875,05/66)=48.422,35 (61,65%)		Target 2015: SI (100%) Stato 2015: SI (100%) Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	
				KPISTD 152 p.i.r.a.	Dimensionamento del personale			
					Personale (comprese DIR e SG) che ha svolto attività nella CCIAA nell'anno / Imprese attive			
					Target 2015: <=1,5 Stato 2015: 1,48 (100%) Target 2016: <=1,5 Stato 2016: 1,42 (100%) Target 2017: <=1,5 Stato 2017: 1,40 Target 2018: <=1,5 Stato 2018: (66*1000)/47020=1,40 (100%)			

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
-----------------	----------------------	-----------	---------------------	--------	---------

PR 35	Aggiornamento dei processi di lavoro interni
-------	--

OO 165	Realizzare l'integrazione/omogeneizzazione dei processi di lavoro interni tra la CCIAA di Latina e Frosinone
KPIM 515	Istituzione di tavoli di lavoro interni
SI/NO	
Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	

OS7	Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente
KPISTD 18	Indice di rigidità patrimoniale
Indice di rigidità	
Target 2015: <= 52% Stato 2015: 68,35% Target 2016: <= 56% Stato 2016: 68,30% (8,04%) Target 2017: <=59% Stato 2017: 50,40% Target 2018: <=59% Stato 2018: 46,96 % (100%) Target 2019: <=59% Target 2020: <=59%	
KPISTD 117	Margine di struttura
Immobilizzazioni / Patrimonio netto	

PR 5	"Spending Review"
------	-------------------

OO 76 p.i.r.a.	Svolgere il monitoraggio sulla razionalizzazione della spesa
KPI 170 p.i.r.a.	Riduzione/contenimento costi spese postali per utenti
costi spese postali per utenti	
Target 2015: <= € 10.250,00 Stato 2015: € 10.155,02 Target 2016: <= € 10.250,00 Stato 2016: € 4.201,46 (100%) Target 2017: <=10.250,00 Stato 2017: € 5.667,98 Target 2018: <=10.250,00 Stato 2018: 8.102,84 (100%)	

AZ 119	Razionalizzare la spesa	R.U.
KPI 174	Monitoraggio razionalizzazione della spesa	P.O. FINANZA
SI/NO		P.O.

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE	
	Target 2015: <= 1,52 Stato 2015: 1,03 Target 2016: <=0,84 Stato 2016: 1,005 (100%) Target 2017: >=0,86 Stato 2017: 97,40% Target 2018: >=0,86 Stato 2018: (10.307.370,00/11.059.398,14) = 0,93 (91,63%) Target 2019: >=0,86 Target 2020: >=0,86		KPIM 518 p.i.r.a.	Contenimento dei costi relativi ai consumi intermedi	Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	PROVVEDITORATI E SISTEMI DI CONTROLLO
	KPISTD 118 Solidità Finanziaria Patrimonio netto / Passivo totale		rispetto dei vincoli normativi			
	Target 2015: >= 1,15 Stato 2015: 1,17 Target 2016: >=1,20 Stato 2016: 1,14 (100%) Target 2017: >=1,20 Stato 2017: 1,07 Target 2018: >=1,20 Stato 2018: (10.891.483,85/11.059.398,14) = 1,015 (84,62%) Target 2019: >=1,20 Target 2020: >=1,20		SI/NO			
	Target 2015: >= 1,15 Stato 2015: 1,17 Target 2016: >=1,20 Stato 2016: 1,14 (100%) Target 2017: >=1,20 Stato 2017: 1,07 Target 2018: >=1,20 Stato 2018: (10.891.483,85/11.059.398,14) = 1,015 (84,62%) Target 2019: >=1,20 Target 2020: >=1,20		Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)			
	KPI 22 Quoziente di tesoreria Attivo circolante / debiti di funzionamento					
	Target 2015: >= 3,7 Stato 2015: 4,24 Target 2016: >=3,6 Stato 2016: 5,20 (100%) Target 2017: >=3,6 Stato 2017: 5,07 Target 2018: >=3,6 Stato 2018: (11.632.873,98/2.699.845,87) =4,31 (100%) Target 2019: >=3,6 Target 2020: >=3,6					

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
		PR 6 Gestione finanziaria: finanza e diritto annuo	OO 78 p.i.r.a. Monitorare il tasso di riscossione del Diritto Annuale		
			KPISTD 93 p.i.r.a. Percentuale di riscossione DA	AZ 120 Monitorare l'andamento della gestione del credito da Diritto Annuale	R.U.
			Importo riscossione da D.A. in competenza (reversali)/ proventi da D.A.(conto 310000 al netto del F.Svalutazione)	KPISTD 223 Percentuale d'incasso del Diritto Annuale alla scadenza (31/12/N)	P.O. FINANZA
			Target 2015: >= 80% Stato 2015: 91,12% (100%) Target 2016:>=80% Stato 2016: 97,71% (100%) Target 2017: 80% Stato 2017: 59,40 % Target 2018: >=80% Stato 2018: 3.651.829,72/5.968.906,35=61,18% (76,48%)	D.A. di competenza incassato entro il 31/12 / ricavi da diritto annuale (conto 31000) Totale diritto annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e sanzioni / voce di conto economico A1 diritto annuale al netto del valore degli interessi e sanzioni conto 310000	
			KPISTD 94 p.i.r.a. Posizioni creditizie cancellate (sgravi)	Target 2015: >= 60% Stato 2015: 63,49% (100%) Target 2016:60% Stato 2016: 62,55 (100%) Target 2017: >=60% Stato 2017: 61,91% Target 2018: >=60% Stato 2018: (3.651.829,72/5.968.906,35) =61,18% (100%)	
			Posizioni creditizie cancellate (sgravi) nell'anno n (riferito agli ultimi due ruoli emessi)	KPI 51 Percentuale di riscossione crediti da Diritto Annuo per ravvedimento operoso	P.O. FINANZA
			Target 2015: < €170.000,00 Stato 2015: €34.127,19 Target 2016:< €170.000,00 Stato 2016: € 44.116,20 Target 2017: < €150.000,00 Stato 2017: € 47.582,48 Target 2018: <€ 170.000,00 Stato 2018: € 22.748,67	incassi effettuati nell'anno "n" relativamente al diritto annuale dell'anno "n-1" al netto delle sanzioni e degli interessi/ credito formato nell'anno "n-1"	
			KPI 175 Media delle riscossioni dei ruoli esattoriali dopo 2 anni dalla loro emissione	Target 2017: >5% Stato 2017: 7,18% Target 2018: > 5% Stato 2018: (157.935,56/2.238.299,23) =7% (100%)	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE		RISORSE
			(% riscossione penultimo ruolo emesso dopo due anni dalla sua emissione + % riscossione ultimo ruolo emesso dopo due anni dalla sua emissione) / 2	KPI 176	Monitoraggio semestrale sul tasso di riscossione	P.O. FINANZA
			Target 2015: >=8,5% Stato 2015: 8,05% (94,71%) Target 2016: >=8,5% Stato 2016: 8% Target 2017: >= 8,5% Stato 2017: 4,83% Target 2018: >=8,5% Stato 2018: 5,53% (65,06%)	SI/NO		
				Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		
				AZ 153	Organizzare iniziative volte a favorire la riscossione del diritto annuale	P.O. FINANZA
				KPIM 260	Produzione report relativo al numero di comunicazioni dirette all'utenza (posizioni debitorie, ravvedimenti, imprese in liquidazione, sgravi..)	
				SI/NO		
				Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		

OO 79 p.i.r.a.	Svolgere il monitoraggio continuo delle spese			
KPISTD 91 p.i.r.a.	Oneri di funzionamento	AZ 122	Monitorare le spese	R.U.
	Oneri di funzionamento	KPI 177	Azione di monitoraggio trimestrale sui livelli di spesa (consulenti ed esperti, rappresentanza, missioni, formazione, trasporti)	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			Target 2015: <= € 3.000.000,00 Stato 2015: 1.824.851,11 Target 2016: <= € 3.000.000,00 Stato 2016: 1.666.540,67 Target 2017: <= € 3.000.000,00 Stato 2017: € 2.066.788,08 Target 2018: <=€ 3.000.000,00 Stato 2018: € 2.108.221,20 (100%)	SI/NO	P.O. FINANZA
			KPISTD 126 p.i.r.a.	Scomposizione degli Oneri correnti (Personale) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	
			Oneri del personale / Oneri correnti	KPI 178 Azione di monitoraggio spese Promozionale	
			Target 2015: <= 34% Stato 2015: 24,47% (100%) Target 2016:<=35% Stato 2016: 24,60 (100%) Target 2017: <=35% Stato 2017: 35,85 % Target 2018: <=35% Stato 2018: (3.195.875/9.622.160,29)=33,21% (100%)	SI/NO	P.O. FINANZA
				Target 2015: SI Stato 2015:SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	
			OO 80 p.i.r.a.	Migliorare la solidità economico-patrimoniale	
			KPISTD 116 p.i.r.a.	AZ 123 Monitorare la liquidità dell'Ente	R.U.
			Contributi trasferimenti e altre entrate / proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti)	KPI 88 Saldo di cassa al 31/12 + Investimenti	
			Target 2015: >= 8% Stato 2015: 7,69% (96,11%) Target 2016:>=7% Stato 2016: 6,65% (83,09%) Target 2017: >=8% Stato 2017: 5,93% Target 2018: >=4,5% Stato 2018: (403.445,38/9.683.949,27) =4,17% (92,58%)	Saldo di cassa al 31/12 + Investimenti	P.O. FINANZA

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE		
			KPISTD135 p.i.r.a.	Incidenza dei costi strutturali	Target 2015: € 1.300.000,00 Stato 2015: 3.306.532,13 Target 2016: € 2.000.000,00 Stato 2016: € 4.526.581,02 (100%) Target 2017: € 2.500.000 Stato 2017: € 7.257.791,99 Target 2018: € 2.500.000 Stato 2018: € 8.456.901,86 (100%)		
			(Oneri correnti - interventi economici)/ proventi correnti		KPI 179	Verifiche di cassa	
			Target 2015: <= 100% Stato 2015: 86,18% (100%) Target 2016: <=100% Stato 2016: 90,54% (100%) Target 2017: <=100% Stato 2017: 127,81 (72,19%) Target 2018: <=100% Stato 2018: (9.622.160,29-1.216.561,85)/9.683.949,27=86,80% (100%)		SI/NO		P.O. FINANZA
			KPI 222 p.i.r.a.	Margine di Struttura finanziaria a breve termine	Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		
			Attivo circolante / Passivo a breve (al netto del fondo rischi e insolvenze derivanti da c/c vincolati)				
			Target 2015: >=200% Stato 2015: 300,00% (100%) Target 2016: > =200% Stato 2016: 175,27% (87,63%) Target 2017: > =200% Stato 2017: 591,91% Target 2018: >=200% Stato 2018: (11.632.873,98/2.961.893,46) =392,75% (100%)				

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
		PR 7 Gestione patrimonio, gare e contratti			
			OO 121 Ottimizzare la gestione dei servizi strumentali al funzionamento dell'Ente	AZ232 Svolgere le attività finalizzate alla corretta esecuzione delle procedure di acquisizione/affidamento	R.U.
			KPI M 519 Monitoraggio trimestrale delle scadenze contrattuali (manutenzioni, utenze, assicurazioni ecc..)	KPI 180 Utilizzo portale Consip per acquisto di beni e servizi	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
			SI/NO	Numero di acquisti effettuati tramite Consip/totale acquisti (Provveditorato)	
			Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	Target 2015: 100% Stato 2015: 100% Target 2016: 100% Stato 2016: 21 su 26 (80,77%) Target 2017: 100% Stato 2017: 29/29 (100%) Target 2018: >=100% Stato 2018: 22/30= 73,33% (73,33%)	
			KPI 218 Incidenza delle proroghe sui contratti aggiudicati (contratti aggiudicati a seguito di procedura di gara con previsione proroga)	KPI 261 Incidenza delle procedure con una sola offerta pervenuta (MEPA)	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
			n.di contratti prorogati /totale contratti aggiudicati	n.procedure attivate per le quali è pervenuta una sola offerta/n.tot.procedure attivate	
			Target 2015: <1 Target 2016:<1 Stato 2016: 0 Target 2017: =<1 Stato 2017: 0 Target 2018: <1 Stato 2018: 1/14=0,07 (100%)	Target 2015: <1 Target 2016:<1 Stato 2016: 0,21 (100%) Target 2017: <1 Stato 2017: 0,07 Target 2018: <1 Stato 2018: 8/15=0,53 (100%)	
				KPI 218 Incidenza delle proroghe sui contratti aggiudicati (contratti aggiudicati a seguito di procedura di gara con previsione proroga)	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
			n.di contratti prorogati /totale contratti aggiudicati		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				Target 2015: <1 Target 2016:<1 Stato 2016: 0 Target 2017: =<1 Stato 2017: 0 Target 2018: <1 Stato 2018: (1/14)=0,07 (100%)	
				KPI M 522 Predisposizione di un report periodico sulle procedure di gara espestate ed affidamenti effettuati report semestrale Target 2018: 2 Stato 2018: 2 (100%)	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				KPI 262 Svolgere le attività propedeutiche all'acquisito di beni e affidamento dei servizi (istruttoria, verifica documentazione Consip, predisposizione documenti di gara ecc) n. acquisti e affidamenti effettuati/acquisti e affidamenti previsti Target 2018: 100% Stato 2018: 5/5 (100%)	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
			OO 167 Ottimizzare la gestione degli immobili camerati e delle dotazioni strumentali anche attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione/affidamento.	AZ 234 Svolgere le procedure di gara per i lavori programmati (Via Diaz n. 3 primo piano)	R.U.
			KPIM 523 Monitoraggio mensile delle attività programmate SI/NO	KPIM 415 Avvio dei lavori SI/NO	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
			Target 2016: SI Stato 2017: SI Target 2017: SI Stato 2018: SI (100%) Target 2018: SI	Target 2016: SI Stato 2016: NO Target 2017: SI Stato 2017: NO Target 2018: SI Stato 2018: N.P.	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE		
			KPIM 524	Revisione ed aggiornamento dell'inventario dei beni mobili	AZ 235	Svolgere la procedura presso l'Agenzia del Demanio per il nulla osta al rinnovo del contratto di locazione (Nuda proprietà)	R.U.
			SI/NO		KPIM 416	Completamento procedura	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
			Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		SI/NO		
				Target 2015: avvio Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)			
				AZ 270	Aggiornare l'inventario dei beni mobili		P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
			KPI 264	Ricognizione presso gli uffici camerali distaccati (inventario beni mobili)			
			numero uffici verificati/totale degli uffici		Target 2018: 70% Stato 2018: 2/2 (100%)		
			KPI 265	Aggiornare il programma informatico di gestione dell'inventario		P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO	
			beni inventariati verificati/ totale dei beni presenti nell'inventario		Target 2018: 75% Stato 2018: 80/80 (100%)		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
-----------------	----------------------	-----------	---------------------	--------	---------

OO154 p.i.r.a.	Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n.7 "Mettere a disposizione dell'utenza gli spazi polifunzionale siti in Via Diaz n. 3 a Latina per l'organizzazione di eventi afferenti l'economia del territorio"
KPIM 533 p.i.r.a.	Completamento sistemazione funzionale dell'immobile di Via Diaz n. 3 a Latina (avvio lavori piano primo)
SI/NO	
Target 2015: completamento lavori piano terra e avvio progettazione esecutiva piano primo Stato 2015: 100% Target 2016: completamento progettazione esecutiva a stralcio il piano Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI (avvio della procedura per l'affidamento dei lavori) Stato al I sem 2017: NO Target 2018: completamento dei lavori piano primo e messa a disposizione degli spazi Stato 2018: N.P.	
KPI280	Predisposizione regolamento per l'utilizzo dei locali di Via Diaz n. 3
SI/NO	
Target 2017: SI Stato 2017: NO Target 2018: 100% Stato 2018: 50%	
KPI281	Utilizzo del piano terra dell'immobile
n. di iniziative realizzate in proprio o in convenzione	
Target 2018: >=1 Stato 2018: 1 (100%)	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
	OS 9 Misurare e valutare la trasparenza e la performance dell'Ente				
	KPI 30 Grado di trasparenza dell'Ente	PR 10 Ciclo della performance			
	Numero di attività completate (trasparenza) / totale attività previste per l'attuazione del programma triennale per la trasparenza		OO 85 Attuare le disposizioni previste dal D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni		
	Target 2015: 100% Stato 2015: 100% Target 2016: 100% Stato 2016: 100% Target 2017: 100% Stato 2017: 85,71% Target 2018: 100% Stato 2018: 100% (100%) Target 2019: 100% Target 2020: 100%		KPI 29 p.i.r.a. Grado di attuazione del Ciclo della Performance (Piano performance, Relazione perf., aggiornamento, C.S., benessere organizzativo)	AZ 236 Svolgere le attività dirette alla gestione operativa del ciclo della performance attraverso il sistema informatico di Infocamere (Saturno)	R.U.
	Numero di attività effettuate nell'ambito del ciclo della performance / totale attività previste nell'ambito del ciclo della performance (Piano della perf. Relazione perf., Rapporto I sem. C.S., benessere organizzativo, Programma trasparenza)		KPI 182	Gestione operativa attraverso il sistema informatico di Infocamere (pianificazione, rilevazione, monitoraggio)	A.P. E P.O.
	Target 2015: 100% Stato 2015: 100% Target 2016: 100% Stato 2016: 7 SU 7 (100%) Target 2017: 100% Stato 2017: 7/7 (100%) Target 2018: 100% Stato 2018: 6/6 (100%)		KPI 182 p.i.r.a. Gestione operativa dei moduli attraverso il sistema informatico di Infocamere (pianificazione, rilevazione, monitoraggio)	Target 2015: SI (100%) Stato 2015: SI Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	A.P. E P.O.
	SI/NO			AZ 157 Rilevare i processi camerali ai fini della determinazione dei costi standard	R.U.
	Target 2015: SI (100%) Stato 2015: SI Target 2016: SI (100%) Stato 2016: SI Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		KPIM 259	Produzione di report periodici (Kronos)	R.U.

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE		
			OO 123	Realizzare l'indagine di Customer Satisfaction	SI/NO	A.P. E P.O.	
			KPIM 224	Realizzazione dell'indagine di Customer Satisfaction con riferimento all'anno "n-1"	Target 2015: SI Stato 2015: SI Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		
			SI/NO				
			Target 2015: SI (avvio) Stato 2015: NO Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018:SI Stato 2018: SI				
		PR 26	Prevenzione della corruzione				
			OO146 p.i.r.a.	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio A " Acquisizione e progressione del personale"			
			KPI282 p.i.r.a.	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO1; MO2; MO5; MO6; MO8; MO9; MO14)	AZ238	Verificare che non sussistano cause di inconfiribilità e incompatibilità attraverso l'acquisizione di idonee dichiarazioni rese ai sensi della normativa vigente in materia, da parte dei dipendenti con incarico di PO e Ap in applicazione delle direttive emanate dal RPC a riguardo	R.U.
			misure adottate/misure previste		KPIM 417	Acquisizione delle dichiarazioni	P.O.DISCIPLINA

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: 100% Stato 2018: 100%	SI/NO	DEL MERCATO E GESTIONE RISORSE UMANE
			KPI283 p.i.r.a. Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali (MU13); MT1; MTU4)	Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	A.P. AFFARI LEGALI
			misure adottate/misure previste	AZ239 Verificare la corretta applicazione dell'art. 6 bis dela L.241/90 introdotto dalla L. 190/2012 in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi	R.U.
			Target 2015: 70% Stato 2015: 67% (95,71%) Target 2016:90% Stato 2016: 82% (91,11%) Target 2017: 100% Stato 2017: SI Target 2018: >=100% Stato 2018: 80% (80%)	KPIM 418 Applicazione del Codice di comportamento (art. 5) secondo le modalità di cui alla direttiva 4 emanata dal RPC	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE RISORSE UMANE
				SI/NO	
				Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	A.P. AFFARI LEGALI
			KPIM 419 Acquisizione delle dichiarazioni		P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE RISORSE UMANE
				SI/NO	
				Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	A.P. AFFARI LEGALI

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE	
				AZ241 Verificare che non sussistano cause di inconfiribilità e incompatibilità attraverso l'acquisizione di idonee dichiarazioni rese ai sensi della normativa vigente in materia, in applicazione delle direttive emanate dal RPC a riguardo	R.U.	
				KPIM 421	Acquisizione delle dichiarazioni	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE RISORSE UMANE
				SI/NO		
				Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		A.P. AFFARI LEGALI
				AZ242 Verificare la corretta applicazione della disciplina sulle autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi extraistituzionali (MO5)	R.U.	
				KPIM 422	Applicazione del Regolamento interno	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE RISORSE UMANE
				SI/NO		
				Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		A.P. AFFARI LEGALI
				KPI 266	Pubblicazione dei dati riguardanti gli incarichi istituzionali	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE RISORSE UMANE
				n. pubblicazioni complete effettuate/totale n.incarichi autorizzati		
				Target 2018: 100% Stato 2018: 1/1 (100%)		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE	
				AZ 271	Attuare la misura (MO9) - disciplina per la formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la P.A.	R.U.
				KPIM 536	Acquisizione delle dichiarazioni attestanti l'insussistenza di condanne penali in capo a membri di commissione, destinatari di incarichi	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE
				SI/NO		RISORSE UMANE
				Target 2018: SI Stato 2018: SI*(100%)		
				AZ 272	Attuare le misure (MO6 e MO8) relative alla disciplina sul conferimento di incarichi dirigenziali e in caso di svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage)	R.U.
				KPI 267	Acquisizione delle dichiarazioni	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE
				n.dichiarazioni acquisite/n.di incarichi attribuiti		RISORSE UMANE
				Target 2018: 100% Stato 2018: 1/1 (100%)		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE	
				AZ 243	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE DELLE RISORSE	
				Formare il personale in materia di anticorruzione (organizzazione del corso annuale di formazione)		
				KPI 204		Formazione al personale presente a tempo indeterminato operante nei settori "sensibili"
				Numero personale formato / Personale camerale operante nei settori sensibili		
				Target 2015: 100% Stato 2015: 100% Target 2016: SI Stato 2016: 79,10% Target 2017: 100% Stato 2017: SI Stato 2018: N.P.		
				AZ244	R.U.	
				Attuare la misura "rotazione del personale"		
				KPI 210	Rotazione del personale	
				n. delle rotazioni effettuate/n. rotazioni da effettuare		
				Target 2015: >=1 Stato 2015: 6 (100%) Target 2016: >=1 Stato 2016: 1 (100%) Target 2017: >= 1 Stato 2017: 1 Target 2018: >= 1 Stato 2018: 2=100% (100%)		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			OO 107 p.i.r.a. Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio B " Contratti pubblici"		
			KPI284 p.i.r.a. Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO1; MO2; MO11; MO10; MO14; MO9; MO4; MO13; MO12)	AZ 213 Monitorare l'applicazione della misura "predisposizione di idonei ed inalterabili sistemi di protocollazione delle offerte" (MTU43)	R.U.
			misure adottate/misure previste	KPIM 365 Utilizzo del sistema di protocollazione GEDOC	
			Target 2015: SI Target 2016:SI Target 2017: SI Target 2018: 100%	Stato 2015: SI (100%) Stato 2016: SI Stato 2017: SI Stato 2018: 100%	
			KPI285 p.i.r.a. Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali (MU2; MU5; MU13; MU11; MT1; MT2; MT3; MT4; MTU12; MTU20; MTU37; MTU24; MTU43; MTU57; MTU26; MTU50; MTU53; MTU33; MTU64; MTU72; MTU70; MTU67; MTU25)	Stato 2015: ---- Target 2016:SI Target 2017: SI Target 2018: SI	Stato 2016: SI (100%) Stato 2017: SI Stato 2018: SI (100%)
			misure adottate/misure previste	AZ196 Monitorare il rispetto delle clausole contrattuali in applicazione dell'art. 53, Dlgs 163/2006 e s.m.i.	R.U.
			Target 2015: 70% Target 2016:90% Target 2017: 100% Target 2018: 90%	Stato 2015: 67% (95,71%) Stato 2016:82% (91,11%) Stato 2017: 94,44% Stato 2018: 95,83% (100%)	
				KPIM 313 Monitoraggio clausole	
				SI/NO	
				Stato 2014: revisione clausole Target 2015: SI Target 2016: SI Target 2017: SI Target 2018: SI	Stato 2015: SI (100%) Stato 2016: SI (100%) Stato 2017: SI Stato 2018: SI (100%)
					P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
					P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
					A.P. AFFARI LEGALI

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				AZ 198 Gestire la procedura relativa alla misura "tutela del dipendente e dei soggetti esterni che segnalano illeciti" (MO10)	R.U.
				KPI 268 Gestione casella di posta dedicata	A.P. AFFARI LEGALI
				N.di segnalazioni evase/n. di segnalazioni pervenute Stato 2014: creazione casella posta Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: 100% Stato 2018: 5/5 (100%)	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE DELLE RISORSE
				AZ 164 Monitorare la corretta applicazione del Codice di Comportamento (MO2)	R.U.
				KPIM 271 Applicazione del Codice di Comportamento SI/NO	P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE DELLE RISORSE
				Target 2015: SI Stato 2015:SI (100%) Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	A.P. AFFARI LEGALI

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				AZ 209 Monitorare l'applicazione della misura "azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile" (MO13)	R.U.
				KPIM 372 Monitoraggio sull'applicazione della misura	A.P. AFFARI LEGALI
				SI/NO Target 2015: 100% Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: 100% Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
					AZ245 Aggiornare il vademecum in materia di contratti pubblici con riferimento alle misure di pervenienza contrassegnate dai seguenti codici: MTU12;MU5;MU13;MTU20;MTU24;MU11;MTU43;MTU57;MTU26;MTU50;MTU53;MTU33;MTU64;MTU72;MTU70;MTU25
				KPIM 424 Aggiornamento vademecum	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				SI/NO Target 2017: SI Stato 2017: NO Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	A.P. AFFARI LEGALI
					AZ 211 Monitorare l'applicazione della misura "previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata a un unico dirigente" (MU5)

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				KPIM 363 Predisposizione appositi verbali	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				SI/NO	
				Stato 2015: ---- Target 2016: SI Stato 2016: SI Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	
				AZ 212 Attuare la misura "sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara" (MTU24)	R.U.
				KPIM 364 Predisposizione di dichiarazioni attestanti assenza di interessi personali	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				SI/NO	
				Stato 2015: ---- Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI* (100%)	A.P. AFFARI LEGALI

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				AZ214 Attuare la misura "Per le gare di importo più rilevante, acquisizione da parte del RP di una specifica dichiarazione, sottoscritta da ciascun componente della commissione giudicatrice, attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità con l'impresa aggiudicataria della gara e con l'impresa seconda classificata, avendo riguardo anche a possibili collegamenti soggettivi e/o di parentela con i componenti dei relativi organi amministrativi e societari, con riferimento agli ultimi 5 anni (MTU57)"	R.U.
				KPIM 366 Acquisizione di dichiarazioni rese da parte di ciascun componente di commissione giudicatrice attestante insussistenza di cause di incompatibilità	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				SI/NO	
				Stato 2015:SI Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI* (100%)	A.P. AFFARI LEGALI
				AZ 215 Attuare la misura " Previsione in tutti i bandi, gli avvisi, le lettere di invito o nei contratti adottati di una clausola risolutiva del contratto a favore della stazione appaltante in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità" (MTU26)	R.U.
				KPIM 367 Inserimento di specifiche clausole risolutive a favore della stazione appaltante	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				SI/NO	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				Stato 2015: SI Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	
				AZ 216 Attuare la misura "introduzione di misure atte a documentare il procedimento di valutazione delle offerte anormalmente basse e di verifica della congruità dell'anomalia, specificando espressamente le motivazioni nel caso in cui, all'esito del procedimento di verifica, la stazione appaltante non abbia proceduto all'esclusione" (MTU50)	R.U.
				KPIM 368 Predisposizione file excel per la verifica dell'offerta anormalmente bassa	
				SI/NO	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				Stato 2015: SI Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI* (100%)	
				AZ 217 Monitorare l'applicazione della misura "In caso di subappalto, ove si tratti di società schermate da persone giuridiche estere o fiduciarie, obbligo di effettuare adeguate verifiche per identificare il titolare effettivo dell'impresa subappaltatrice in sede di autorizzazione del subappalto. (MTU72)	R.U.
				KPIM 369 Verifica attraverso il R.I. (visure)	
				SI/NO	P.O.

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				Stato 2015:SI Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				AZ 218 Monitorare l'applicazione della misura "Verifica del corretto assolvimento dell'obbligo di trasmissione all'ANAC delle varianti".(MTU70)	R.U.
				KPIM 370 Verifica assolvimento obbligo trasmissione all'ANAC	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				SI/NO	
				Stato 2015: SI Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	
				AZ 219 Svolgere le attività finalizzate all'attuazione della misura "utilizzo di clausole standard conformi alle prescrizioni normative con riguardo a garanzie e corredo dell'offerta, tracciabilità dei pagamenti e termini di pagamento agli operatori economici" (MTU25)	R.U.
				KPIM 371 Verifica dichiarazione tracciabilità	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				SI/NO	
				Stato 2015:SI Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				AZ 199 Monitorare la puntuale applicazione della normativa anticorruzione da parte dell'Azienda Speciale	R.U.
				KPIM 317 Attuazione delle misure minime previste nel piano anticorruzione per l'anno 2016	P.O. FINANZA
				SI/NO	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
				Target 2015: 100% Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: 100% Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	

OO147 p.i.r.a.	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio C "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario"			
KPI286 p.i.r.a.	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO2; MO4; MO11)	AZ247	Verificare/ rispettare la corretta applicazione dell'art. 6 bis dela L.241/90 introdotto dalla L. 190/2012 in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi (MO4)	R.U.
	misure adottate/misure previste	KPIM 428	Applicazione del Codice di comportamento (art. 5) secondo le modalità di cui alla direttiva 4 emanata dal RPC	DIRIGENTE AREA 2
			SI/NO	
			Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: 100% Stato 2018:100% (100%)	
KPI287 p.i.r.a.	Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali (MU13; MT2; MT4; MTU4)	Target 2017: SI Target 2018: SI	Stato 2017: SI Stato 2018: SI (100%)	A.P. AFFARI LEGALI

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE		RISORSE
			misure adottate/misure previste	KPIM 429	Acquisizione delle dichiarazioni	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
			Target 2015: 70% Stato 2015: 67% Target 2016: 90% Stato 2016: 82% (91,11%) Target 2017: 100% Stato 2017: SI Target 2018: 100% Stato 2018:100% (100%)	SI/NO		
				Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		A.P. AFFARI LEGALI

OO148 p.i.r.a.	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio D "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario"				
KPI288 p.i.r.a.	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO2; MO13)	AZ 248	Monitorare l'applicazione della misura "azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile" (MO13)		R.U.
	misure adottate/misure previste	KPIM 541	Esame di suggerimenti e proposte pervenute attraverso la casella di posta dedicata		DIRIGENTE AREA 1
	Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: 100% Stato 2018: 100%	SI/NO		A.P. AFFARI LEGALI	
KPI289 p.i.r.a.	Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali (MU15; MT1; MT2; MTU4)	Target 2015: 100% Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: 100% Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)			

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			misure adottate/misure previste Target 2015: 70% Stato 2015: 67% (95,71%) Target 2016: 90% Stato 2016: 82% (91,11%) Target 2017: 100% Stato 2017: 100% Target 2018: 100% Stato 2018: 100%		
			OO149 p.i.r.a. Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio E "Sorveglianza e controllo"		
			KPI 290 p.i.r.a. Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO2; MO4; MO11)	AZ251 Verificare/ rispettare la corretta applicazione dell'art. 6 bis della L.241/90 introdotto dalla L. 190/2012 in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi (MO4)	R.U.
			misure adottate/misure previste Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: 100% Stato 2018: 100%	KPIM 438 Applicazione del Codice di comportamento (art. 5) secondo le modalità di cui alla direttiva 4 emanata dal RPC	U.O.METRICO
			KPI 291 p.i.r.a. Adozione di misure di prevenzione trasversali (MT2)	Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	A.P. AFFARI LEGALI
			misure adottate/misure previste Target 2015: 70% Stato 2015: 67% (95,71%) Target 2016:90% Stato 2016: 82% (91,11%) Target 2017: 100% Stato 2017: SI Target 2018: 100% Stato 2018: 100%	KPIM 439 Acquisizione delle dichiarazioni	U.O.METRICO
				Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	A.P. AFFARI LEGALI

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
-----------------	----------------------	-----------	---------------------	--------	---------

OO150 p.i.r.a.	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio F "Risoluzione delle controversie"				
KPI 292 p.i.r.a.	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO2; MO11)	AZ 252	Monitorare la corretta applicazione del Codice di Comportamento (MO2)		R.U.
	misure adottate/misure previste	KPIM 542	Verifica della documentazione acquisita ai fini della liquidazione del compenso		P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE DELLE RISORSE
	Target 2015: SI Target 2016: SI Target 2017: SI Target 2018: 100%	Stato 2015: SI (100%) Stato 2016: SI (100%) Stato 2017: SI Stato 2018: 100%	SI/NO		
KPI 238 p.i.r.a.	Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali (MT2; MTU1)	Target 2018: SI	Stato 2018: SI (100%)		A.P. AFFARI LEGALI
	misure adottate (Anticorruzione)				
	Target 2015: 70% Target 2016: 90% Target 2017: 100% Target 2018: 100%	Stato 2015: 67% (95,71%) Stato 2016: 82% (91,11%) Stato 2017: SI Stato 2018: 4/4 (100%)			

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			OO168 p.i.r.a. Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio G "Finanza, Patrimonio e supporto Organi"		
			KPI 269 Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO1; MO2; MO4; MO11; MO14)	AZ273 Gestione patrimonio: manutenzione beni mobili e immobili e tenuta dell'inventario mediante applicazione delle seguenti misure: (MO2; MO11)	R.U.
			numero di misure attuate/tot misure previste	KPI 271 Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO2; MO11)	DIRIGENTE AREA 1
			Target 2018: 100% Stato 2018: 100% (100%)	numero di misure attuate/tot misure previste	
			KPI 270 Adozione di misure di prevenzione ulteriori (MT2)	Target 2018: 100% Stato 2018: 100%	P.O. PROVVEDITORATO
			numero di misure attuate/tot misure previste	AZ 274 Gestione diritto annuale e ruoli esattoriali attraverso l'applicazione delle seguenti misure: (MO2; MO11)	R.U.
			Target 2018: 100% Stato 2018: 100% (100%)	KPI 272 Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO2; MO11)	DIRIGENTE AREA 1
			numero di misure attuate/tot misure previste		
			Target 2018: 100% Stato 2018: 100%		P.O. FINANZA
				AZ 275 Gestione contabilità e liquidità dell'Ente attraverso l'applicazione delle seguenti misure: (MO1;MO2; MO11;MO14)	R.U.
			KPI 273 Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO1;MO2; MO11;MO14)		DIRIGENTE AREA 1
			numero di misure attuate/tot misure previste		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				Target 2018: 100% Stato 2018: 100%(100%)	P.O. PROVVEDITORATO P.O. FINANZA
				KPIM 552 Segnalazione di illeciti finalizzati all'apertura del procedimento disciplinare	DIRIGENTE AREA 1
				SI/NO	
				Target 2018: SI Stato 2018: SI* (100%)	P.O. PROVVEDITORATO P.O. FINANZA
				AZ 276 Monitoraggio, misurazione, valutazione e rendicontazione attraverso l'applicazione delle seguenti misure: (MO1; MO14)	R.U.
				KPI 274 Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO1;MO14)	II SEG GEN
				numero di misure attuate/tot misure previste	P.O. PROVVEDITORATO
				Target 2018: 100% Stato 2018: SI (100%)	
				KPIM 556 Segnalazione di illeciti finalizzati all'apertura del procedimento disciplinare	DIRIGENTE AREA 1
				SI/NO	
				Target 2018: SI Stato 2018: SI*(100%)	P.O. PROVVEDITORATO P.O. FINANZA

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE	
				AZ 277	Supporto organi istituzionali attraverso l'applicazione delle seguenti misure: (MO2; MO4; MO11; MO14)	R.U.
				KPIM 557	Corretta gestione dei contatti con le Associazioni di Categoria	II SEG GEN
				SI/NO		ZOI TRILLO
				Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		
				KPIM 558	Garantire il corretto supporto all'attività dell'OIV	II SEG GEN
				SI/NO		P.O. SISTEMI CONTROLLO
				Target 2018: SI Stato 2018:SI (100%)		
				KPIM 559	Corretta gestione degli adempimenti previsti dal DLgs 196/2003 e s.m.i.	II SEG GEN
				SI/NO		A.P. AFFARI LEGALI
				Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE	
				AZ 278	Gestione partecipazioni strategiche attraverso l'applicazione delle seguenti misure: (MO1; MO2)	R.U.
				KPI 275	Corretta gestione dei rapporti con le società partecipate, l'Azienda Speciale e le società In House attraverso la verifica degli adempimenti agli obblighi di trasparenza e anticorruzione	II SEG GEN
				adempimenti effettuati/adempimenti previsti (aggiornamento sito Camera; sensibilizzazione all'applicazione delle linee guida Anac in materia di trasparenza e anticorruzione)		A.P. PROMOZIONALE P.O. FINANZA P.O. SISTEMI CONTROLLO
				Target 2018: 100% Stato 2018: 100% (100%)		
				KPIM 562	Erogazione delle somme a qualsiasi titolo previa verifica del completo adempimento degli obblighi di pubblicità (D.Lgs 33/2013 e Linee Anac) e di altra documentazione richiesta	II DIRIGENTE AREA 1
				SI/NO		A.P. PROMOZIONALE P.O. FINANZA P.O. SISTEMI CONTROLLO
				Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		
				AZ 279	Gestire le attività inerenti la tutela giudiziaria e consulenza legale attraverso l'applicazione delle seguenti misure: (MO2; MO4; MO11)	R.U.
				KPIM 563	Applicazione del codice di comportamento nell'attività di consulenza legale agli organi e ai dipendenti anche per questioni concernenti le rivendicazioni relative al rapporto di lavoro	II SEG GEN

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
				SI/NO	AP AFFARI LEGALI
				Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	
				KPIM 564 Rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse nello svolgimento delle attività giudiziarie.	II SEG GEN
				SI/NO	AP AFFARI LEGALI
				Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	
				AZ 280 Gestione documentazione attraverso l'applicazione delle seguenti misure: (MO1; MT2)	R.U.
				KPIM 565 Verifica dello stato di lavorazione dei protocolli assegnati in Gedoc entro i termini	SEG GEN
				SI/NO	AREA 1
				Target 2017: SI Stato 2017: NO Target 2018: SI Stato al I sem 2018: SI	AREA 2

Nota: " SI* " o "100% * " (la misura è stata implementata, ma non si è verificato il caso)

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE	
		PR 23	Open Data - Trasparenza			
			OO 86 p.i.r.a.	Garantire trasparenza e accessibilità totale dei dati		
			KPIM 566 p.i.r.a.	Definizione degli obiettivi di accessibilità art.9, comma 7, D.L. 179/2012	AZ 126	
					Realizzare gli adempimenti previsti	
				SI/NO	KPI 276	
					Realizzazione delle iniziative finalizzate a garantire la piena accessibilità dei dati	
				Stato 2015: SI (100%) Target 2015: 100% Target 2016: SI Stato al I sem 2016: SI Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	numero di obiettivi realizzati/numero di obiettivi previsti	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
			OO 125 p.i.r.a.	Garantire l'aggiornamento di "Pubblicamera"	Target 2018: 90% Stato 2018:2/5=40% (44,4%)	
			KPIM 375 p.i.r.a.	Verifica dello stato di aggiornamento	AZ 254	
					Realizzare la giornata della trasparenza entro il 31/12/n	
				SI/NO	KPIM 445	
					Realizzazione della giornata della trasparenza	
				Stato 2015: --- Target 2015: avvio Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: 100% Stato 2018: SI (100%)	SI/NO	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
			OO 151 p.i.r.a.	Garantire l'adeguamento della "Sezione Amministrazione Trasparente" in applicazione del D.Lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016 e nel rispetto delle indicazioni di cui alla del. Anac n. 1310 del 28/12/2016 e smi	Target 2015: SI Stato 2015: SI Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			KPIM 444 p.i.r.a. Monitoraggio sull'adeguamento della Sezione Amministrazione trasparente	AZ 281 Verificare per ciascun organismo partecipato lo stato di aggiornamento del sito camerale	R.U.
			SI/NO	KPIM 569 Comunicazioni sullo stato di aggiornamento del sito camerale in relazione a ciascun organismo partecipato	P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO
			Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	SI/NO	
			KPI 31 p.i.r.a. Misurazione dei dati pubblicati sul sito	Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	
			Numero di dati pubblicati (sezione trasparenza) / totale dei dati da pubblicare (sezione trasparenza)	AZ 221 Inserire i dati relativi a bandi di gara e contratti, consulenti e collaboratori e vantaggi economici in Pubblicamera	R.U.
			Target 2015: 100% Stato 2015: 90,91% Target 2016: 100% Stato 2016: 100% Target 2017: 100% Stato 2017: 90,29% Target 2018: 100% Stato 2018: 98,81%	KPIM 376 Inserimento dei dati in Pubblicamera	AP e PO
				SI/NO	
			Target 2015:100% Stato 2015: SI (100%) Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		
				AZ255 Adeguare la struttura della Sezione Amministrazione Trasparente alle nuove disposizioni normative Linee Anac n. 1310 del 28/12/2016 e relativo aggiornamento	R.U.
				KPIM 446 Adeguamento e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente	A.P. AFFARI

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE	
				SI/NO	LEGALI P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO	
				Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		
				AZ256	Predisporre un regolamento/direttiva per garantire l'esercizio dell'accesso civico generalizzato (F.O.I.A.)	R.U.
				KPIM 447	Predisposizione regolamento/direttiva	
				SI/NO		A.P. AFFARI LEGALI
				Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		
				AZ258	Prevedere l'inserimento di link a documenti esistenti e/o banche dati nazionali (art. 9 e 9 bis D. Lgs 33/2013 e s.m.i.	R.U.
				KPIM 449	Inserimento dei link ai documenti	
				SI/NO		AP e PO
				Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	RISORSE
			OO152 Trasmettere tempestivamente i documenti, i dati e le informazioni relativi all'ambito di propria competenza, da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente"		
			KPIM 450 Monitoraggio sulla trasmissione tempestiva dei documenti dati e informazioni	AZ259 Inviare in formato elettronico i dati da pubblicare	R.U.
			trasmissione almeno 5 gg prima della data ultima di pubblicazione del dato prevista dalla norma	KPIM 451 Predisposizione del file in formato elettronico ed invio	
			Target 2017: <5gg Stato 2017: almeno sei giorni prima Target 2018: <5 gg Stato 2018: 5gg (100%)	SI/NO	AP e PO
				Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	
		PR 29	Assistenza Legale		
			OO 113 p.i.r.a. Svolgere le attività di patrocinio e di supporto legale alla struttura		
			KPI 189 p.i.r.a. Recupero crediti (Affari Legali)	AZ 200 Svolgere le attività finalizzate al recupero crediti	R.U.
			SI/NO	KPI 193 Indice di avvio procedure per recupero crediti	
			Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)	procedure avviate per recupero crediti / totale procedure per recupero crediti	A.P. AFFARI LEGALI
			KPI 213 p.i.r.a. Tasso di evasione richieste ufficio legale	Target 2015: 90% Stato 2015: 100% Target 2016: 50% Stato 2016: 100% Target 2017: 60% Stato 2017: 100% Target 2018: 100% Stato 2018: 70/70 (100%)	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE		RISORSE
			numero richieste evase/numero di richieste pervenute da ciascun ufficio	AZ 201	Fornire l'assistenza legale agli uffici	R.U.
			Target 2015: 100% Stato 2015: 100% Target 2016: 100% Stato 2016: 100% Target 2017: 100% Stato 2017: 100% Target 2018: 100% Stato 2018: 100%	KPI 194	Assistenza legale agli uffici	A.P. AFFARI LEGALI
				SI/NO		A.P. AFFARI LEGALI
				Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		
				AZ 202	Fornire il supporto all'attività di revisione dei documenti	R.U.
				KPI 196	Supporto all'attività di revisione dei documenti (Affari Legali)	A.P. AFFARI LEGALI
				SI/NO		A.P. AFFARI LEGALI
				Target 2015: SI Stato 2015: SI (100%) Target 2016: SI Stato 2016: SI Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2018

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		AZIONE	RISORSE
	OS 22	Garantire la costituzione della nuova Camera					
	KPIM 570	Costituzione della nuova Camera	PR 36	Accorpamento con la Camera di commercio di Frosinone			
	SI/NO			OO 169	Svolgere le attività di supporto alle azioni propedeutiche all'accorpamento		
	Target 2018: SI Stato 2018: N.P. Target 2019: SI Target 2020: SI			KPIM 571	Studio, relazione e coordinamento con il commissario ad acta, con il segretario generale FR e con i dirigenti nonché incontri diretti con gli uffici		
				SI/NO			
				Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)			

TABELLA OBIETTIVI STRATEGICI

Area Strategica / Obiettivi Strategici	Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	Risorse umane impiegate	Risorse finanziarie stanziare	Risorse finanziarie impiegate
Competitività del territorio (AS1)		0,33 =				99,89%		€ 132.460,00	€ 112.745,93
Diffondere l'informazione economico-statistica ed implementare le metodologie ed i sistemi di rilevazione per l'analisi di tematiche di interesse per il territorio (OS17) (AA401)	KPIM324	Report/iniziative finalizzate alla diffusione dell'informazione economico statistica	1,00 >=	8,00	10,00	100,00%	2	€ 8.000,00	€ 4.269,92
Sostenere i distretti /sistemi produttivi locali esistenti (OS14) (AA101)	KPISTD103	Imprese appartenenti a distretti produttivi	0,20 = 0,25 >=	365,00	384,00	100,00%	2	€ 65.000,00	€ 65.000,00
	KPISTD39	Imprese in distretti produttivi	0,25 >	1.090,00	1.111,00	100,00%			
	KPIM384	Imprese in distretti produttivi agroalimentari (esistenti)	0,25 >=	510,00	501,00	98,24%			
	KPIM385	Imprese in distretti produttivi chimico - farmaceutico (esistenti)	0,25 >=	215,00	226,00	100,00%			
Valorizzare qualificare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali (OS16) (AA301-AA303)	KPISTD11	Imprese partecipanti ai programmi camerali sulle Eccellenze locali	0,20 = 0,50 >=	20,00	67,00	100,00%	2	€ 17.200,00	€ 14.200,00
	KPI97	Indice di utilizzo delle risorse per la valorizzazione e promozione delle DOP, IGP e prodotti tipici locali	0,50 >=	90,00%	100,00%	100,00%			
Valorizzare le peculiarità/potenzialità del territorio (OS15) (AA201)	KPIM276	Verifica della consistenza dei settori espressione del turismo	0,20 = 1,00 >=	3.000,00	3.337,00	100,00%	2	€ 42.260,00	€ 29.276,01
Competitività dell'Ente (AS2)			0,34 =			96,49%		€ 46.600,00	€ 37.584,55
Garantire la costituzione della nuova Camera (OS22)	KPIM570	Costituzione della nuova Camera	0,00 = 1,00 =	100,00	0,00	0,00%	3		
Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente (OS7)	KPISTD117	Margine di struttura	0,20 = 0,25 <=	86,00%	93,20%	91,63%	2		
	KPISTD118	Solidità Finanziaria	0,25 >=	120,00%	101,54%	84,62%			
	KPISTD18	Indice di rigidità patrimoniale	0,25 <=	59,00	46,96	100,00%			
	KPI22	Quoziente di tesoreria	0,25 >=	3,60	4,31	100,00%			
Misurare e valutare la trasparenza e la performance dell' Ente (OS9)	KPI30	Grado di trasparenza dell'Ente	0,20 = 1,00 >=	100,00%	100,00%	100,00%	10		
Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e miglioramento continuo dei servizi (OS5) (CC201-CC202)	KPISTD16	CSI (livelli di servizio camerale)	0,20 = 0,50 >=	70,00	87,73	100,00%	3	€ 39.366,00	€ 31.324,13
	KPISTD166	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	0,50 >=	90,00%	85,31%	94,78%			

TABELLA OBIETTIVI STRATEGICI

Area Strategica / Obiettivi Strategici	Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	Risorse umane impiegate	Risorse finanziarie stanziare	Risorse finanziarie impiegate
Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento (OS6)		0,20 =				100,00%	2	€ 7.234,00	€ 6.260,42
	KPI221 Customer Satisfaction (Regolazione del mercato)	1,00 >=	80,00%	93,51%	100,00%				
Valorizzare il capitale umano e benessere organizzativo (OS8)		0,20 =				90,98%	4		
	KPISTD22 People Satisfaction Index	0,33 >=	75,00	54,7	72,93%				
	KPISTD40 Grado di utilizzo incentivante	0,33 >	1,00	1,73	100,00%				
	KPI197 Tasso medio d'assenza	0,33 <=	20,00	19,32	100,00%				
Competitività delle imprese (AS3)		0,33 =				99,79%		€ 1.217.055,08	€ 1.066.231,37
Promuovere la cultura d'impresa l'orientamento al lavoro e la digitalizzazione; supportare la creazione d'impresa (OS12)		0,25 =				99,37%	2	€ 897.694,08	€ 813.612,19
	KPISTD28 Percentuale di nuove imprese giovanili / Imprese attive	0,25 >=	2,50%	2,44%	97,48%				
	KPISTD29 Percentuale di nuove imprese femminili/ Imprese attive	0,25 >=	2,00%	2,25%	100,00%				
	KPISTD30 Percentuale di nuove imprese di extracomunitari/ Imprese attive	0,25 >=	0,80%	0,88%	100,00%				
	KPISTD4 Percentuale di nuove imprese iscritte/ Imprese attive	0,25 >=	7,00%	7,28%	100,00%				
Sostenere il sistema imprenditoriale locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere (OS13) (BB301-BB302)		0,25 =				100,00%	3	€ 141.361,00	€ 129.351,00
	KPIM327 Aggiornamento del Piano di Razionalizzazione	1,00 =	100,00	100,00	100,00%				
Sviluppare e valorizzare la presenza delle imprese provinciali sul mercato nazionale ed internazionale (OS11)		0,25 =				100,00%	2	€ 178.000,00	€ 123.268,18
	KPISTD198 Sviluppo temporale del numero di imprese coinvolte nei programmi camerali di internazionalizzazione nell'anno n rispetto alla media del triennio (n-3;n-1)	1,00 >=	50,00%	177,59%	100,00%				

NB Le risorse umane indicate sono rappresentate da Dirigenti, Ap e PO e non sono espresse in FTE. Si sottolinea che il totale delle risorse riportate in tabella è rappresentato dalla sommatoria delle risorse dedicate ai singoli obiettivi operativi in cui si articolano gli obiettivi strategici e che nella maggior parte dei casi la singola risorsa umana risulta assegnata a più obiettivi operativi. Il totale delle risorse indicato nella tabella non corrisponde, quindi, al complessivo numero dei dipendenti attualmente in servizio presso l'Ente Cmaerale.

TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo Strategico / Obiettivi Operativi	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	Risorse umane impiegate	Risorse finanziarie stanziare	Risorse finanziarie impiegate	Area di competenza	
Competitività del territorio (AS1)			0,33	=									
Diffondere l'informazione economico-statistica ed implementare le metodologie ed i sistemi di rilevazione per l'analisi di tematiche di interesse per il territorio (OS17)													
Svolgere le attività di osservazione economica attraverso studi, analisi, iniziative convegnistiche ed indagini (OO132) (AA401)	KPISTD72	Report di interesse economico-statistico prodotti	1,00	>=	8,00	10,00	100,00%		3	€ 8.000,00	€ 4.269,92	AREA 1 SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO	
Sostenere i distretti /sistemi produttivi locali esistenti (OS14)													
Garantire la funzionalità dell'azienda Speciale per l'economia del mare (OO155) (AA101)	KPIM333	Numero di iniziative promosse e/o organizzate dall'Azienda Speciale	1,00	>=	1,00	13,00	100,00%		3	€ 65.000,00	€ 65.000,00		
Valorizzare qualificare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali (OS16)													
Valorizzare e promuovere le peculiarità artigianali ed eccellenze locali (OO131) (AA301-AA303)	KPI250	Indice di utilizzo delle risorse (peculiarità artigianali ed eccellenze agroalimentari locali)	0,50	>=	90,00%	100,00%	100,00%		2	€ 17.200,00	€ 14.200,00		
	KPIM481	Numero di iniziative a cui l'Ente partecipa (peculiarità artigianali/eccellenze agroalimentari locali)	0,50	>=	1,00	7,00	100,00%						
Valorizzare le peculiarità/potenzialità del territorio (OS15)													
Attuare le politiche per la governance e lo sviluppo locale (OO128) (AA201)	KPIM334	Coordinamento tecnico delle attività propedeutiche alla presentazione di nuove proposte progettuali finalizzate allo sviluppo del territorio	0,50	=	100,00	100,00	100,00%		3	€ 560,00	€ 0,00		
	KPI244	Intese con altri Enti/Organismi (Governance e sviluppo locale)	0,50	>=	1,00	1,00	100,00%						
Favorire la promozione turistica e culturale (OO58) (AA202-AA203)			1,00	=				100,00%	2	€ 31.000,00	€ 29.276,01		

TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo Strategico / Obiettivi Operativi	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	Risorse umane impiegate	Risorse finanziarie stanziare	Risorse finanziarie impiegate	Area di competenza
	KPIM284	Numero di imprese coinvolte nelle iniziative oggetto di monitoraggio (turismo)	0,50	>=	10,00	55,00	100,00%					
	KPI245	Indice di utilizzo delle risorse - Turismo (Buy Lazio)	0,50	>=	90,00%	94,74%	100,00%					
Favorire le iniziative finalizzate alla riqualificazione ambientale (OO156) (AA204)			0,00	=				NP	2	€ 10.700,00	€ 0,00	
	KPI247	Livello di erogazione per contributi ad iniziative di riqualificazione ambientale	0,50	>=	90,00%							
	KPIM476	Iniziativa realizzate per la tutela dell'ambiente	0,50	>=	3,00							
Competitività dell'Ente (AS2)			0,34	=								
Garantire la costituzione della nuova Camera (OS22)												
Svolgere le attività di supporto alle azioni propedeutiche all'accorpamento (OO169)			0,00	=				100,00%	3			
	KPIM571	Studio, relazione e coordinamento con il commissario ad acta, con il Segretario Genera di FR e con i dirigenti nonché inciontri diretti con gli uffici	1,00	=	100,00	100,00	100,00%					SEG.GEN.
Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente (OS7)												
Migliorare la solidità economico-patrimoniale (OO80)			0,25	=				97,53%	2			
	KPISTD116	Scomposizione dei Proventi correnti (Contributi trasferimenti e altre entrate)	0,33	>=	4,50%	4,17%	92,58%					
	KPISTD135	Incidenza dei costi strutturali	0,33	<=	100,00%	86,80%	100,00%					
	KPI222	Margine di struttura finanziaria a breve termine (al netto del fondo rischi e insolvenze)	0,33	>=	200,00%	392,75%	100,00%					

TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo Strategico / Obiettivi Operativi	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	Risorse umane impiegate	Risorse finanziarie stanziare	Risorse finanziarie impiegate	Area di competenza
Monitorare il tasso di riscossione del Diritto Annuale (OO78)			0,25	=				80,51%	2			AREA 1 SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO
	KPISTD93	Percentuale di riscossione DA	0,33	>=	80,00%	61,18%	76,48%					
	KPISTD94	Posizioni creditizie cancellate (sgravi)	0,33	<	170.000,00	22.748,67	100,00%					
	KPI175	Indice medio di riscossione degli ultimi due ruoli dopo 2 anni dalla loro emissione	0,33	>=	8,50	5,53	65,06%					
Svolgere il monitoraggio continuo delle spese (OO79)			0,25	=				100,00%	2			
	KPISTD126	Scomposizione degli Oneri correnti (Personale)	0,50	<=	35,00%	33,21%	100,00%					
	KPISTD91	Oneri di funzionamento	0,50	<=	3.000.000,00	2.108.221,20	100,00%					
Ottimizzare la gestione degli immobili camerale e delle dotazioni strumentali anche attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione/affidamento (OO167)			0,00	=				100,00%	2			
	KPIM523	Monitoraggio mensile delle attività programmate (gestione immobili/procedure di acquisizione/affidamento)	0,50	=	100,00	100,00	100,00%					
	KPIM524	Revisione ed aggiornamento dell'inventario dei beni mobili	0,50	=	100,00	100,00	100,00%					
Ottimizzare la gestione dei servizi strumentali al funzionamento dell'Ente (OO121)			0,00	=				100,00%	2			
	KPI218	Incidenza delle proroghe sui contratti aggiudicati (contratti aggiudicati a seguito di procedura di gara)	0,50	<	1,00	0,07	100,00%					
	KPIM519	Monitoraggio trimestrale delle scadenze contrattuali (manutenzioni, utenze, assicurazioni, ecc.)	0,50	=	100,00	100,00	100,00%					

TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo Strategico / Obiettivi Operativi	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	Risorse umane impiegate	Risorse finanziarie stanziare	Risorse finanziarie impiegate	Area di competenza
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del prog n. 7 "Mettere a disposizione dell'utenza gli spazi polifunzionali dei locali di Via Diaz Latina per l'organizzazione di eventi afferenti l'economia del territorio" (OO154)			0,00	=				75,00%	2			
	KPI533	Completamento sistemazione funzionale dell'immobile di Via Diaz n. 3 a Latina (avvio lavori piano primo)	0,00	=	100,00			NP				
	KPI280	Predisposizione regolamento per l'utilizzo del locale di via Diaz n.3	0,50	>=	100,00%	50,00%	50,00%					
	KPI281	Utilizzo del piano terra dell'immobile	0,50	>=	1,00	1,00	100,00%					
Svolgere il monitoraggio sulla Razionalizzazione della Spesa (OO76)			0,50	=				100,00%	2			
	KPI170	Riduzione costi spese postali per utenti	0,50	<=	10.250,00	8.102,84	100,00%					
	KPI518	Contenimento dei costi relativi ai consumi intermedi (rispetto dei vincoli normativi)	0,50	=	100,00	100,00	100,00%					
Misurare e valutare la trasparenza e la performance dell' Ente (OS9)												
Svolgere le attività di patrocinio e supporto legale alla struttura (OO113)			0,00	=				100,00%	2			
	KPI189	Recupero crediti (Affari Legali)	0,50	=	100,00	100,00	100,00%					SEG.GEN.
	KPI213	Tasso evasione richieste ufficio legale	0,50	>=	100,00%	100,00%	100,00%					
Attuare le disposizioni previste dal D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni (OO85)			1,00	=				100,00%	10			
	KPI29	Grado di attuazione del ciclo della performance	0,50	>=	100,00%	100,00%	100,00%					
	KPI182	Gestione dei moduli (pianificazione, rilevazione, monitoraggio, valutazione)	0,50	=	100,00	100,00	100,00%					
Realizzare l'indagine di customer satisfaction (OO123)			0,00	=				100,00%	4			
	KPI224	Realizzazione Customer Satisfaction	1,00	=	100,00	100,00	100,00%					

TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo Strategico / Obiettivi Operativi	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	Risorse umane impiegate	Risorse finanziarie stanziare	Risorse finanziarie impiegate	Area di competenza
Garantire l'adeguamento della sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D. Lgs 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016 e nel rispetto delle indicazioni di cui alla del ANAC 13101 (OO151)			0,00	=				99,41%	10			
	KPI31	Misurazione dei dati pubblicati sul sito	0,50	>=	100,00%	98,81%	98,81%					
	KPIM444	Monitoraggio sull'adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente	0,50	=	100,00	100,00	100,00%					
Garantire l'aggiornamento di "Pubblicamera" (OO125)			0,00	=				100,00%	10			
	KPIM375	Verifica dello stato di aggiornamento Pubblicamera	1,00	=	100,00	100,00	100,00%					
Garantire trasparenza e accessibilità totale dei dati (OO86)			1,00	=				100,00%	3			
	KPIM566	Definizione degli obiettivi di accessibilità art. 9 comma 7 D.L. 179/2012	1,00	=	100,00	100,00	100,00%					
Trasmettere tempestivamente i documenti i dati e le informazioni relativi all'ambito di propria competenza da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" (OO152)			0,00	=				100,00%	10			
	KPIM450	Monitoraggio sulla trasmissione tempestiva dei documenti, dati e informazioni	1,00	<	5,00	5,00	100,00%					
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012 e smi in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio G "Finanza, patrimonio e supporto organi) (OO168)			0,00	=				100,00%	10			
	KPI269	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO1 - MO2 - MO4 - MO11 - MO14)	0,50	>=	100,00%	100,00%	100,00%					

TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo Strategico / Obiettivi Operativi	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	Risorse umane impiegate	Risorse finanziarie stanziare	Risorse finanziarie impiegate	Area di competenza
	KPI270	Adozione di misure di prevenzione ulteriori (Area G - MT2)	0,50	>=	100,00%	100,00%	100,00%					SEG.GEN. AREA 1 SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012 e s.m.i in materia di anticorruzione relativamente all'area di rischio B "Contratti pubblici" (OO107)			0,00	=				100,00%	2			
	KPI284	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO1-MO2-Mo114-MO10-MO14-MO9-MO4-MO13-MO12)	0,50	>=	100,00%	100,00%	100,00%					
	KPI285	Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali (AREA RISCHIO B)	0,50	>=	90,00%	95,83%	100,00%					
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012 e s.m.i in materia di anticorruzione relativamente all'area di rischio A "Acquisizione e progressione del personale" (OO146)								90,00%	2			AREA 2 SERVIZI ALLE IMPRESSE
	KPI282	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO1-MO2-MO5-MO6-MO8-MO9-MO14) (AREA RISCHIO A)	0,50	>=	100,00%	100,00%	100,00%					
	KPI283	Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali ((MU13-MTU1-MT4) (AREA RISCHIO A)	0,50	>=	100,00%	80,00%	80,00%					
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012 e s.m.i in materia di anticorruzione relativamente all'area di rischio C "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" (OO147)			0,00	=				100,00%	3			
	KPI286	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO2-MO4-MO11) (AREA RISCHIO C)	0,50	>=	100,00%	100,00%	100,00%					

TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo Strategico / Obiettivi Operativi	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	Risorse umane impiegate	Risorse finanziarie stanziare	Risorse finanziarie impiegate	Area di competenza
	KPI287	Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali (MU13-MT2-MT4-MTU4) (AREA RISCHIO C)	0,50	>=	100,00%	100,00%	100,00%					
Attuare le misure di prevenzione previste dalla L. 190/2012 e s.m.i. in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio D "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" (OO148)			0,00	=				100,00%	2			
	KPI288	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO2-MO13) (AREA RISCHIO D)	0,50	>=	100,00%	100,00%	100,00%					
	KPI289	Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali (MU15-MT1-MT2-MTU4) (AREA RISCHIO D)	0,50	>=	100,00%	100,00%	100,00%					
Attuare le misure di prevenzione previste dalla L. 190/2012 e s.m.i. in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio E "Sorveglianza e controllo" (OO149)			0,00	=				100,00%	2			
	KPI290	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO2-MO4-MO11) (AREA RISCHIO E)	0,50	>=	100,00%	100,00%	100,00%					
	KPI291	Adozione di misure di prevenzione ulteriori (AREA RISCHIO E)	0,50	>=	100,00%	100,00%	100,00%					
Attuare le misure di prevenzione previste dalla L. 190/2012 e s.m.i. in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio F "Risoluzione delle controversie" (OO150)			0,00	=				100,00%	2			
	KPI238	Adozione di misure di prevenzione anticorruzione ulteriori (Area rischio F)	0,50	>=	100,00%	100,00%	100,00%					
	KPI292	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO2-MO11) (AREA RISCHIO F)	0,50	>=	100,00%	100,00%	100,00%					

TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo Strategico / Obiettivi Operativi	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	Risorse umane impiegate	Risorse finanziarie stanziare	Risorse finanziarie impiegate	Area di competenza
Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi (OS5)												
Predisporre le attività necessarie per assicurare la fornitura della piattaforma SUAP ad ulteriori Comuni della provincia (OO140)			0,00	=				100,00%	2			AREA 2 SERVIZI ALLE IMPRESSE
	KPI233	Numero nuove adesioni	1,00	>=	2,00	6,00	100,00%					
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 2 "Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.: "S.P.I.D." consolidamento del servizio (OO141)			0,00	=				100,00%	2			
	KPI234	Percentuale del numero di SPID rilasciati	0,50	>=	100,00%	100,00%	100,00%					
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 3 "AQI" consolidamento del servizio di supporto alla nascita ed alla registrazione di start up innovative senza notaio (art. 6 D,D, 01/07/2016) (OO162)			0,00	=				75,00%	2			
	KPI256	Percentuale del numero di imprese costituite (Startup)	0,50	>=	50,00%	25,00%	50,00%					
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 4 "Libri Digitali" (OO163)			0,00	=				100,00%	2			
	KPI258	Indice di rilascio dei Libri digitali	0,50	>=	70,00%	100,00%	100,00%					
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 5 "Consulta SUAP in collaborazione con ODCEC ed Enti terzi (OO164)			0,00	=				100,00%	2			
	KPI259	Organizzazione eventi di informazione/formazione per gli operatori SUAP	0,50	>=	1,00	1,00	100,00%					
Sviluppare e diffondere gli strumenti telematici di accesso ai servizi camerale (OO73) (CC202)			1,00	=				100,00%	3	€ 37.336,00	€ 29.354,13	
	KPI232	Servizi offerti dallo sportello polifunzionale	0,50	>=	9,00	9,00	100,00%					
Migliorare la tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici (OO72) (CC201)	KPISTD166	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	0,33	>=	90,00%	85,31%	94,78%		3	€ 2.030,00	€ 1.970,00	

TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo Strategico / Obiettivi Operativi	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	Risorse umane impiegate	Risorse finanziarie stanziare	Risorse finanziarie impiegate	Area di competenza
	KPISTD171	Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione della iscrizione di atti/fatti nel RI e nel REA	0,33	>=	3.000,00	4.275,60	100,00%					
	KPISTD225	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	0,33	<	15,00	18,24	78,40%					
Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento (OS6)												
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 1 "Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento. Consolidamento del servizio" (OO139)	KPI255	Grado di evasione delle richieste di composizione delle crisi da sovraindebitamento	1,00	>=	100,00%	100,00%	100,00%		2			AREA 2 SERVIZI ALLE IMPRESE
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 6 "Svolgimento delle attività finalizzate al servizio di conciliazione in materia di telecomunicazioni (OO161)	KPI254	Grado di evasione delle richieste di conciliazione in materia di telecomunicazione	0,50	>=	100,00%	100,00%	100,00%		2			
	KPIM500	Avvio del servizio (conciliazione in materia di telecomunicazioni)	0,50	=	100,00	100,00	100,00%					
Rilevare i prezzi sui mercati locali (OO70) (CC102)	KPI16	Pubblicazione periodica dei bollettini	1,00	=	100,00	100,00	100,00%		3	€ 3.000,00	€ 2.189,29	AREA 1 SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO
Svolgere le attività di mediazione, conciliazione, arbitrato. Gestire le crisi da sovraindebitamento (OO138) (CC101)	KPI162	Indice del rispetto dei tempi per procedimenti (Regolazione mercato)	1,00	>=	100,00%	89,09%	89,09%		2	€ 4.234,00	€ 4.071,13	

TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo Strategico / Obiettivi Operativi	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	Risorse umane impiegate	Risorse finanziarie stanziare	Risorse finanziarie impiegate	Area di competenza
Svolgere le forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti (OO69)			0,33	=				95,55%	4			AREA 2 SERVIZI ALLE IMPRESE
	KPISTD165	Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle ispezioni e verifiche metriche	0,14	>=	600,00	541,50	90,25%					
	KPISTD174	Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio documenti a valere per l' estero	0,14	>=	4.000,00	4.221,00	100,00%					
	KPISTD176	Rispetto dei termini di legge per l'evasione delle istanze per cancellazioni e annotazioni protesti	0,14	>=	100,00%	100,00%	100,00%					
	KPISTD179	Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione della cancellazione/sospensione Protesti	0,14	>=	350,00	275,00	78,57%					
	KPISTD183	Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione della registrazione di Brevetti e Marchi	0,14	>=	150,00	241,00	100,00%					
	KPISTD193	Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle ordinanze sanzionatorie	0,14	>=	400,00	854,00	100,00%					
	KPISTD59	Certificati di origine rilasciati dalla CCIAA	0,14	>=	2.500,00	2.787,00	100,00%					
Valorizzare il capitale umano e benessere organizzativo (OS8)												
Realizzare l'integrazione/omogeneizzazione dei processi di lavoro interni tra la CCIAA di Latina e Frosinone (OO165)			0,00	=				100,00%	3			SEG.GEN. AREA 1 SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO
	KPIM515	Istituzione di tavoli di lavoro interni	1,00	=	100,00	100,00	100,00%					
Garantire l'aggiornamento professionale del personale (OO74)			1,00	=				75,76%	3	€ 20.000,00	€ 11.646,00	AREA 2 SERVIZI ALLE IMPRESE
	KPISTD215	Diffusione dell'attività formativa tra il personale presente a tempo indeterminato	1,00	>=	70,00%	53,03%	75,76%					
Ottimizzare le procedure di lavoro (OO105)			0,00	=				80,83%	3			AREA 2 SERVIZI ALLE IMPRESE
	KPISTD146	Costo del personale a tempo indeterminato	0,50	<=	35.000,00	48.422,35	61,65%					
	KPISTD152	Dimensionamento del personale	0,50	<=	1,50	1,40	100,00%					

TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo Strategico / Obiettivi Operativi	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	Risorse umane impiegate	Risorse finanziarie stanziare	Risorse finanziarie impiegate	Area di competenza
Competitività delle imprese (AS3)			0,33	=								
Promuovere la cultura d'impresa l'orientamento al lavoro e la digitalizzazione; supportare la creazione d'impresa (OS12)												
Diffusione della cultura d'impresa tramite attività formative, informative ed iniziative anche sotto i profili di interesse del sistema sindacale, della cooperazione dei consumatori e delle libere professioni (OO135)			0,00	=				100,00%	2	€ 70.000,00	€ 70.000,00	AREA 1 SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO
	KPI251	Iniziativa alle quali l'Ente contribuisce rispetto alle iniziative cui prevede di contribuire (BB201 - BB202 - BB203)	0,50	>=	100,00%	100,00%	100,00%					
KPI252	Indice di utilizzo delle risorse (BB201 - BB202 - BB203)	0,50	>=	90,00%	99,19%	100,00%						
Diffusione della cultura d'impresa tramite attività formative, informative ed iniziative anche sotto i profili dell'interesse del sistema sindacale, della cooperazione e delle libere professioni (OO158) (BB206- BB207)			0,00	=				95,20%	2	€ 823.682,47	€ 740.316,59	
	KPI253	Scuole coinvolte nel network promosso dalla CCIAA (BB207)	0,20	>=	30,00%	43,33%	100,00%					
	KPIM488	Numero di eventi di sensibilizzazione (PID) (BB206)	0,20	>=	2,00	4,00	100,00%					
	KPIM489	Numero di eventi di sensibilizzazione (Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni) (BB207)	0,20	>=	3,00	8,00	100,00%					
	KPIM492	Numero di imprese beneficiarie dei contributi/voucher (BB207)	0,20	>=	100,00	76,00	76,00%					
KPIM493	Numero di imprese iscritte al RASL (BB207)	0,20	>=	150,00	351,00	100,00%						
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 8 "Progetto Anti Corruption "TOOLKIT for Sme's Acts2 iniziative per la diffusione e sensibilizzazione dell'utenza: completamento (OO159) (BB205)			0,00	=				100,00%	2	€ 1.571,61	€ 855,64	
	KPIM494	Completamento del progetto (TOOLKIT for Smes Acts)	0,50	=	100,00	100,00	100,00%					
	KPIM495	Numero di iniziative finalizzate alla diffusione delle azioni e dei risultati del progetto (TOOLKIT For Smes Act)	0,50	>=	2,00	2,00	100,00%					

TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo Strategico / Obiettivi Operativi	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	Risorse umane impiegate	Risorse finanziarie stanziare	Risorse finanziarie impiegate	Area di competenza
Sostenere il sistema imprenditoriale locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere (OS13)												
Monitorare le attività degli Organi Assembleari delle società partecipate (OO114)	KPIM328	Comunicazioni sistematiche alla Giunta Camerale	0,00 =		100,00	100,00	100,00%	100,00%	2			SEG. GEN.
Partecipare ad Organismi funzionali all'attività di sostegno al sistema imprenditoriale (OO66) (BB301)	KPI146	Livello di erogazione delle risorse (Organismi Esterni)	0,33 =		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	2	€ 131.361,00	€ 129.351,00	AREA 1 SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 10 "Attuare i progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc. o su fondi di organismi regionali"(OO160)	KPI278	Progetti approvati (progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari, ecc.)	0,00 =		50,00%			NP	3			
	KPI279	Progetti avviati (progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari, ecc.)	0,33 >=		100,00%							
	KPIM497	Presentazione dei progetti a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc. e/o partecipazione a prog presentati da altri Organismi a valere sui medesimi bandi e avvisi o su fondi di org. regionali	0,33 >=		1,00							
	KPIM295	Presentazione dei progetti a valere sul F.P. Unioncamere	0,33 =		100,00	100,00	100,00%					
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 9 "Progetti finanziati dal FP e linee progettuali sostenute da Unioncamere" (OO67)	KPI226	Progetti approvati/progetti presentati (FP 2015)	0,33 >=		60,00%	100,00%	100,00%					
	KPI277	Progetti avviati (progetti finanziati dal Fondo Perequativo e linee progettuali UnionCamere)	0,33 >=		100,00%	100,00%	100,00%					
			0,33 =					100,00%	2	€ 10.000,00	€ 0,00	

TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo Strategico / Obiettivi Operativi	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	Risorse umane impiegate	Risorse finanziarie stanziare	Risorse finanziarie impiegate	Area di competenza
Sviluppare e valorizzare la presenza delle imprese provinciali sul mercato nazionale ed internazionale (OS11)												
Promuovere le azioni di supporto alle PMI per i mercati esteri (OO133) (da BB101 a BB105)			0,00	=				100,00%	2	€ 178.000,00	€ 123.268,18	AREA 1 SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO
	KPI68	Indice di di utilizzo delle risorse per le attività di internazionalizzazione	0,50	>=	100,00%	100,00%	100,00%					
	KPIM390	N. di iniziative a cui l'Ente partecipa	0,50	>=	2,00	4,00	100,00%					

NB Le risorse umane indicate sono rappresentate da Dirigenti, Ap e PO e non sono espresse in FTE. Alcuni obiettivi operativi hanno natura trasversale e coinvolgono più PO e AP. Per l'attuazione di ciascun obiettivo operativo le AP e PO assegnatarie degli obiettivi si avvalgono della collaborazione della propria struttura e dei relativi dipendenti. A questi ultimi sono assegnate le azioni in cui si articolano gli obiettivi operativi (vedi allegato 4).

TABELLA PIANI OPERATIVI/AZIONI

	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Azione/Kpi	Performance Azione	Risorse umane
Competitività del territorio (AS1)										
Informazione economico-statistica (PR18)										
Svolgere le attività di osservazione economica attraverso studi, analisi, iniziative convegnistiche ed indagini (OO132)										
3										
Svolgere le attività di studio e analisi finalizzate alle osservazioni economiche (AZ228)	KPI207	Realizzazione analisi Movimprese	0,25	>=	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	2
	KPIM286	Realizzazione analisi strutturale	0,25	=	100,00	100,00	100,00%			
	KPIM287	Realizzazione dell'Analisi Excelsior	0,25	=	100,00	100,00	100,00%			
	KPIM290	Realizzazione indagine sulla grande distribuzione (MISE)	0,25	=	100,00	100,00	100,00%			
Progettualità distretti e sistemi produttivi locali (PR15)										
Garantire la funzionalità dell'azienda Speciale per l'economia del mare (OO155)										
3										
Organizzare e partecipare ad iniziative finalizzate alla promozione dell'economia del mare (AZ264)	KPIM386	Imprese coinvolte nelle iniziative oggetto di monitoraggio	1,00	>=	25,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	1
Peculiarità artigianali/eccellenze agroalimentari locali (PR31)										
Valorizzare e promuovere le peculiarità artigianali ed eccellenze locali (OO131)										
2										
Svolgere le attività di controllo propedeutiche all'erogazione contributi (peculiarità artigianali ed eccellenze agroalimentari locali) (AZ227)	KPI243	Livello di erogazione risorse per contributi a iniziative (peculiarità artigianali/eccellenze locali)	1,00	>=	90,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	2
Governance e sviluppo locale (PR30)										
Attuare le politiche per la governance e lo sviluppo locale (OO128)										
3										
Svolgere le attività finalizzate all'attuazione del Patto per lo Sviluppo (coordinamento tavolo tecnico) (AZ224)	KPIM335	Partecipazione ai tavoli per la presentazione di proposte progettuali	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	1
Promozione turistica e culturale (PR16)										
Favorire la promozione turistica e culturale (OO58)										
2										
Realizzare le progettualità programmate nel settore turistico (AZ83)	KPI246	Completo svolgimento dell'attività di rendicontazione delle iniziative cui l'Ente contribuisce (compatibilmente con la regolarità della documentazione presentata - settore	1,00	>=	90,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	2
Riqualficazione ambientale (PR34)										
Favorire le iniziative finalizzate alla riqualficazione ambientale (OO156)										
2										
Realizzare le progettualità programmate nel settore ambientale (AZ265)	KPI248	Completo svolgimento dell'attività di rendicontazione delle iniziative cui l'Ente contribuisce (compatibilmente con la regolarità della documentazione presentata - settore ambientale)	1,00	>=	90,00%				NP	

TABELLA PIANI OPERATIVI/AZIONI

	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Azione/Kpi	Performance Azione	Risorse umane
Competitività dell'Ente (AS2)										
Accorpamento con la Camera di commercio di Frosinone (PR36)										
Svolgere le attività di supporto alle azioni propedeutiche all'accorpamento (OO169)										
Gestione finanziaria: finanza e diritto annuo (PR6)										
Migliorare la solidità economico-patrimoniale (OO80)										
Monitorare la liquidità dell'Ente (AZ123)								100,00%	100,00%	3
	KPI188	Saldo di cassa al 31/12 + investimenti	0,50	>=	2.500.000,00	8.456.901,86	100,00%			
	KPI179	Verifiche di cassa	0,50	=	100,00	100,00	100,00%			
Monitorare il tasso di riscossione del Diritto Annuale (OO78)										
Monitorare l'andamento della gestione del credito da Diritto Annuale (AZ120)								100,00%	100,00%	2
	KPISTD223	Percentuale di incasso del Diritto Annuale alla scadenza	0,33	>=	60,00%	61,18%	100,00%			
	KPI51	Percentuale d'incasso crediti diritto annuale (T-1)	0,33	>=	5,00%	7,06%	100,00%			
	KPI176	Monitoraggio semestrale sul tasso di riscossione	0,33	=	100,00	100,00	100,00%			
Organizzare le iniziative volte a favorire la riscossione del diritto annuale (AZ153)			0,00	=				100,00%	100,00%	3
	KPIM260	Produzione report relativo al numero di comunicazioni dirette all'utenza (posizioni debitorie, ravvedimenti, imprese in liquidazione, sgravi...)	1,00	=	100,00	100,00	100,00%			
Svolgere il monitoraggio continuo delle spese (OO79)										
Monitorare le spese (AZ122)								100,00%	100,00%	2
	KPI177	Azione di monitoraggio trimestrale sui livelli di spesa (consulenti ed esperti, rappresentanza, missioni, formazione, trasporti)	0,50	=	100,00	100,00	100,00%			
	KPI178	Azione di monitoraggio spese Promozionale	0,50	=	100,00	100,00	100,00%			
Gestione patrimonio, gare e contratti (PR7)										
Ottimizzare la gestione degli immobili camerali e delle dotazioni strumentali anche attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione/affidamento (OO167)										
Aggiornare l'inventario dei beni mobili (AZ270)								100,00%	100,00%	3
	KPI264	Ricognizione presso gli uffici camerali distaccati (inventario beni mobili)	0,50	>=	70,00%	100,00%	100,00%			
	KPI265	Aggiornare il programma informatico di gestione dell'inventario	0,50	>=	75,00%	100,00%	100,00%			

TABELLA PIANI OPERATIVI/AZIONI

	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Azione/Kpi	Performance Azione	Risorse umane
Ottimizzare la gestione dei servizi strumentali al funzionamento dell'Ente (OO121)										2
Svolgere attività finalizzate al corretto svolgimento delle procedure di acquisizione affidamento (AZ232)	KPI180	Utilizzo portale Consip per acquisto di beni e servizi	0,20	>=	100,00%	73,33%	73,33%	94,67%	94,67%	3
	KPI218	Incidenza delle proroghe sui contratti aggiudicati (contratti aggiudicati a seguito di procedura di gara)	0,20	<=	1,00	0,07	100,00%			
	KPI261	Incidenza delle procedure con una sola offerta pervenuta (MEPA)	0,20	<	1,00	0,53	100,00%			
	KPI262	Svolgere le attività propedeutiche all'acquisto di beni e affidamento dei servizi (istruttoria, verifica documentazione Consip, predisposizione documenti di gara ecc.)	0,20	>=	100,00%	100,00%	100,00%			
	KPIM522	Predisposizione di un report periodico sulle procedure di gara espletate ed affidamenti effettuati (report semestrale)	0,20	>=	2,00	2,00	100,00%			
Svolgere la procedura presso l'Agenzia del demanio per il nulla osta al rinnovo del contratto di locazione (nuda proprietà) (AZ235)	KPIM416	Completamento procedura (nulla osta Agenzia del demanio)	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	1
Svolgere le procedure di gara per i lavori programmati (Via Diaz n. 3 primo piano) (AZ234)									NP	2
	KPIM415	Avvio dei lavori (lavori programmati Via Diaz n. 3 I Piano)	1,00	=	100,00	0,00				
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del prog n. 7 "Mettere a disposizione dell'utenza gli spazi polifunzionali dei locali di Via Diaz Latina per l'organizzazione di eventi afferenti l'economia del territorio" (OO154)										2
"Spending Review" (PR5)										
Svolgere il monitoraggio sulla Razionalizzazione della Spesa (OO76)										2
Razionalizzare la spesa (AZ119)								100,00%	100,00%	4
	KPI174	Monitoraggio razionalizzazione della spesa	1,00	=	100,00	100,00	100,00%			
Assistenza legale (PR29)										
Svolgere le attività di patrocinio e supporto legale alla struttura(OO113)										2

TABELLA PIANI OPERATIVI/AZIONI

	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Azione/Kpi	Performance Azione	Risorse umane
Fornire il supporto all'attività di revisione dei documenti (AZ202)	KPI196	Supporto all'attività di revisione dei documenti (Affari Legali)	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	1
Fornire l'assistenza legale agli uffici (AZ201)	KPI194	Assistenza legale agli uffici	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	1
Svolgere le attività finalizzate al recupero crediti (AZ200)	KPI193	Indice di avvio procedure per recupero crediti	1,00	>=	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	1
Ciclo della performance (PR10)										
Attuare le disposizioni previste dal D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni ((OO85)										10
Rilevare i processi camerali ai fini della determinazione dei costi standard (AZ157)	KPIM259	Produzione di report periodici (Sistema Pareto)	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	2
Svolgere le attività dirette alla gestione operativa del ciclo della performance attraverso il sistema informatico di Infocamere (AZ236)	KPI182	Gestione dei moduli (pianificazione, rilevazione, monitoraggio, valutazione)	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	1
Realizzare l'indagine di customer satisfaction (OO123)										4
"Open Data" - Trasparenza (PR23)										
Garantire l'adeguamento della sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D. Lgs 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016 e nel rispetto delle indicazioni di cui alla del ANAC 1310I (OO151)										10
Adeguare la struttura della sezione "Amministrazione Trasparente" alle Linee ANAC n. 1310 del 28/12 (AZ255)	KPIM446	Adeguamento e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	1
Predisporre un Regolamento/Direttiva per garantire l'esercizio dell'accesso civico generalizzato (FOIA) (AZ256)	KPIM447	Predisposizione Regolamento/direttiva (in materia di accesso civico generalizzato)	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	1
Prevedere l'inserimento di link a documenti esistenti e/o banche dati nazionali (art. 9 e 9 bis D. Lgs 33/2013 e smi) (AZ258)	KPIM449	Inserimento dei link ai documenti (con riferimento ai documenti esistenti in banche dati nazionali)	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	2
Realizzare la "Giornata della Trasparenza" entro il 31/12/n (AZ254)	KPIM445	Realizzare la Giornata della Trasparenza entro il 31/12/n	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	3
Verificare per ciascun organismo partecipato lo stato di aggiornamento del sito camerale (AZ281)	KPIM569	Comunicazioni sullo stato di aggiornamento del sito camerale in relazione a ciascun organismo partecipato (Area G)	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	2

TABELLA PIANI OPERATIVI/AZIONI

	Cod.	Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Azione/Kpi	Performance Azione	Risorse umane
Garantire l'aggiornamento di "Pubblicamera" (OO125)									10
Inserire i dati relativi a bandi di gara e contratti, consulenti e collaboratori e vantaggi economici in "Pubblicamera" (AZ221)	KPIM376	Inserimento dei dati in Pubblicamera	1,00 =	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	2
Garantire trasparenza e accessibilità totale dei dati (OO86)									3
Realizzare gli adempimenti previsti (AZ126)	KPI276	Realizzazione delle iniziative finalizzate a garantire la piena accessibilità dei dati	1,00 >=	90,00%	40,00%	44,44%	44,44%	44,44%	1
Trasmettere tempestivamente i documenti i dati e le informazioni relativi all'ambito di propria competenza da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" ((OO152)									10
Inviare in formato elettronico i dati da pubblicare (AZ259)	KPIM451	Predisposizione del file in formato elettronico ed invio (all'ufficio competente per la pubblicazione)	1,00 =	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	10
Prevenzione della corruzione (PR26)									
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012 e smi in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio G "Finanza, Patrimonio e supporto organi) (OO168)									10
Gestione contabilità e liquidità dell'Ente attraverso l'applicazione delle seguenti misure MO1-MO2-MO11-MO14 (AZ275)	KPI273	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (Area G - MO1 - MO2 - MO11 - MO14)	0,50 >=	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	3
	KPIM552	Segnalazione illeciti finalizzati all'apertura del procedimento disciplinare	0,50 =	100,00	100,00	100,00%			
Gestione diritto annuale e ruoli esattoriali attraverso l'applicazione delle seguenti misure: MO2 -MO11 (AZ274)	KPI272	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (Area G - MO2 - MO11)	1,00 >=	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	1
Gestione documentazione attraverso l'applicazione delle seguenti misure: MO1 - MTU2 (AZ280)	KPIM565	Verifica dello stato di lavorazione dei protocolli assegnati in GEDOC entro i termini	1,00 =	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	7
Gestione partecipazioni strategiche attraverso l'applicazione delle seguenti misure MO1-MO2 (AZ278)	KPI275	Corretta gestione dei rapporti con le società partecipate, l'Azienda Speciale e le società in house attraverso la verifica degli adempimenti agli obblighi di trasparenza ed anticorruzione	0,50 >=	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	2
	KPIM562	Erogazione delle somme dovute a qualsiasi titolo previa verifica del completo adempimento degli obblighi di pubblicità (D. Lgs. n. 33/2013 e Linee Anac) e di altra documentazione richiesta)	0,50 =	100,00	100,00	100,00%			

TABELLA PIANI OPERATIVI/AZIONI

	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Azione/Kpi	Performance Azione	Risorse umane
Gestione patrimonio: manutenzione beni mobili ed immobili e tenuta dell'inventario mediante applicazione delle seguenti misure MO2-MO11 (AZ273)	KPI271	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie	1,00	>=	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	1
Gestire le attività inerenti la tutela giudiziaria e consulenza legale attraverso l'applicazione delle seguenti misure MO2-MO4-MO11 (AZ279)	KPIM563	Applicazione del codice di comportamento nell'attività di consulenza legale agli organi e ai dipendenti anche per questioni concernenti le rivendicazioni relative al rapporto di lavoro	0,50	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	1
	KPIM564	Rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse nello svolgimento delle attività giudiziarie	0,50	=	100,00	100,00	100,00%			
Monitoraggio, misurazione, valutazione e rendicontazione attraverso l'applicazione delle seguenti misure MO1-MO14 (AZ276)	KPI274	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO1 - MO14)	0,50	>=	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	3
	KPIM556	Segnalazione di illeciti finalizzati all'apertura del procedimento disciplinare (monitoraggio, misurazione, valutazione e rendicontazione misure obbligatorie Area G - MO1 - MO14)	0,50	=	100,00	100,00	100,00%			
Supporto organi istituzionali attraverso l'applicazione delle seguenti misure: MO2 - MO4 - MO11 - MO14 (AZ277)	KPIM557	Corretta gestione dei contatti con le Associazioni di categoria (Area G)	0,33	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	3
	KPIM558	Garantire il corretto supporto alle attività dell'OIV	0,33	=	100,00	100,00	100,00%			
	KPIM559	Corretta gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.(Area G)	0,33	=	100,00	100,00	100,00%			
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012 e s.m.i in materia di anticorruzione relativamente all'area di rischio B "Contratti pubblici" (OO107)										2
Aggiornare il vademecum in materia di contratti pubblici con riferimento alle misure di prevenzione previste (AZ245)	KPIM424	Aggiornamento vademecum (in materia di contratti pubblici)	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	1
Attuare la misura "Per le gare di importo più rilevante acquisizione da parte del RP, di una specifica dichiarazione, sottoscritta da ciascun componente della commissione giudicatrice, attestante commissione giudicatrice, attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità con l'impresa aggiudicataria della gara e con l'impresa seconda classificata, avendo riguardo anche a possibili collegamenti soggettivi e/o di parentela con i componenti dei relativi organi amministrativi e societari, con riferimento agli ultimi 5 anni (MTU57) (AZ214)	KPIM366	Acquisizione di dichiarazioni rese da parte di ciascun componente di commissione giudicatrice attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	1

TABELLA PIANI OPERATIVI/AZIONI

	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Azione/Kpi	Performance Azione	Risorse umane
Attuare la misura "Previsione in tutti i bandi , gli avvisi, le lettere di invito o nei contratti adottati di una clausola risolutiva del contratto a favore della stazione appaltante in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità" (MTU26) (AZ215)	KPIM367	Inserimento di specifiche clausole risolutive a favore della stazione appaltante	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	1
Attuare la misura "Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni attestanti assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara MTU24 (AZ212)	KPIM364	Predisposizione di dichiarazioni attestanti assenza di interessi personali	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	1
Attuare la misura "introduzione di misure atte a documentare il procedimento di valutazione delle offerte anormalmente basse e di verifica della congruità dell'anomalia, specificando espressamente le motivazioni nel caso in cui, all'esito del procedimento di verifica, la stazione appaltante non abbia proceduto all'esclusione" (MTU50) (AZ216)	KPIM368	Predisposizione file excel per la verifica dell'offerta anormalmente bassa	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	2
Gestire la procedura relativa alla misura "tutela del dipendente e dei soggetti esterni che segnalano illeciti" MO10 (AZ198)	KPI268	Gestione casella di posta dedicata	1,00	>=	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	1
Monitorare il rispetto delle clausole contrattuali in applicazione dell'art. 53 D. Lgs 163/2001 e s.m.i. (AZ196)	KPIM313	Monitoraggio clausole	0,00	=				100,00%	100,00%	1
Monitorare l'applicazione della misura "Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico dirigente MU5 (AZ211)	KPIM363	Predisposizione appositi verbali	0,00	=				100,00%	100,00%	1
			1,00	=	100,00	100,00	100,00%			

TABELLA PIANI OPERATIVI/AZIONI

	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Azione/Kpi	Performance Azione	Risorse umane
Monitorare l'applicazione della misura "azioni di sensibilizzazione e rapporto con la soc.civile" (MO13) (AZ209)	KPIM372	Monitoraggio sull'applicazione della misura	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	1
Monitorare l'applicazione della misura "in caso di subappalto, ove si tratti di società schermate da persone giuridiche estere o fiduciarie, obbligo di effettuare adeguate verifiche per identificare il titolare effettivo dell'impresa subappaltatrice in sede di autorizzazione del subappalto. (MTU72) (AZ217)	KPIM369	Verifica attraverso il Registro Imprese (visure)	0,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	2
Monitorare l'applicazione della misura "predisposizione di idonei ed inalterabili sistemi di protocollazione delle offerte" (MTU43) (AZ213)	KPIM365	Utilizzo del sistema di protocollazione GEDOC	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	3
Monitorare l'applicazione della misura "verifica del corretto assolvimento dell'obbligo di trasmissione all'ANAC delle varianti" (MTU70) (AZ218)	KPIM370	Verifica assolvimento obbligo trasmissione ANAC	0,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	2
Monitorare la corretta applicazione del Codice di Comportamento (misura MO2) (AZ164)	KPIM271	Applicazione del Codice di Comportamento (in particolare artt. 5 e 6)	0,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	10
Monitorare la puntuale applicazione della normativa anticorruzione da parte dell' Azienda speciale (AZ199)	KPIM317	Attuazione delle misure minime previste nel piano anticorruzione per l'anno 2018	0,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	1
Svolgere le attività finalizzate all'applicazione della misura "utilizzo di clausole standard conformi alle prescrizioni normative con riguardo a garanzie a corredo dell'offerta, tracciabilità dei pagamenti e termini di pagamento agli operatori economici MTU25 (AZ219)	KPIM371	Verifica dichiarazione di tracciabilità	0,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	1

TABELLA PIANI OPERATIVI/AZIONI

	Cod.	Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Azione/Kpi	Performance Azione	Risorse umane
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012 e s.m.i in materia di anticorruzione relativamente all'area di rischio A "Acquisizione e progressione del personale" (OO146)									2
Attuare la misura (MO9) - disciplina per la formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pa (AZ271)	KPIM536	Acquisizione delle dichiarazioni attestanti l'insussistenza di condanne penali in capo a membri di commissione, destinatari di incarichi	1,00 =	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	1
Attuare la misura "rotazione del personale" (AZ244)	KPI210	Rotazione del personale	0,00 = 1,00 >=	1,00	1,00	100,00%	100,00%	100,00%	3
Attuare le misure (MO6 e MO()) relative alla disciplina sul conferimento incarichi dirigenziali e in caso di svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage) (AZ272)	KPI267	Acquisizione delle dichiarazioni (misure MO6 e MO8 e pantouflage)	0,00 = 1,00 >=	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	1
Formare il personale in materia di anticorruzione (organizzazione del corso annuale di formazione) (AZ243)	KPI204	Formazione al personale presente a tempo indeterminato operante nei settori sensibili	1,00 >=	100,00%	0,00%			NP	2
Verificare che non sussistano cause di inconfiribilità attraverso l'acquisizione di idonee dichiarazioni rese ai sensi della normativa vigente in materia, da parte dei dipendenti con incarico di PO e AP in applicazione delle direttive emanate dal RPC a riguardo (AZ238)	KPIM417	Acquisizione delle dichiarazioni (di inconfiribilità e di incompatibilità nell'ambito dell'Area di rischio A)	1,00 =	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	1
Verificare che non sussistano cause di inconfiribilità e incompatibilità attraverso l'acquisizione di idonee dichiarazioni rese ai sensi della normativa vigente in materia, in applicazione delle direttive emanate dal RPC al riguardo (AZ241)	KPIM421	Acquisizione delle dichiarazioni (insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità)	0,00 = 1,00 =	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	
Verificare la corretta applicazione dell'art 6 bis della Legge 241/90 introdotto dalla L. 190/2012 in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi (AZ239)	KPIM418	Applicazione del codice di comportamento (art. 5) secondo le modalità di cui alla direttiva 4 emanata dal RPC	0,50 =	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	1

TABELLA PIANI OPERATIVI/AZIONI

	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Azione/Kpi	Performance Azione	Risorse umane
	KPIM419	Acquisizione delle dichiarazioni (in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi)	0,50	=	100,00	100,00	100,00%			
Verificare la corretta applicazione della/rispettare la disciplina sulle autorizzazioni allo svolgimento di attività ed incarichi extraistituzionali (MO5) (AZ242)			0,00	=				100,00%	100,00%	1
	KPIM422	Applicazione del Regolamento interno	0,50	=	100,00	100,00	100,00%			
	KPI266	Pubblicazione dei dati riguardanti gli incarichi istituzionali	0,50	>=	100,00%	100,00%	100,00%			
Adottare le misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012 e s.m.i in materia di anticorruzione relativamente all'area di rischio C "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" (OO147)										3
Verificare/rispettare la corretta applicazione dell'art. 6 bis della Legge 241/90 introdotto dalla L. 190/2012 in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi (MO4) (AZ247)	KPIM428	Applicazione del Codice di comportamento (art. 5) secondo le modalità di cui alla direttiva 4 emanata dal RPC (Area rischio C)	0,50	=	100,00	100,00	100,00%			2
	KPIM429	Acquisizione delle dichiarazioni (in relazione all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi Area rischio C)	0,50	=	100,00	100,00	100,00%			
Attuare le misure di prevenzione previste dalla L. 190/2012 e s.m.i. in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio D "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico deiretto ed immediato per il destinatario" (OO148)										2
Monitorare l'applicazione della misura "azioni di sensibilizzazione e rapporti con la società civile" (MO13) (AZ248)	KPIM541	Esame di suggerimenti e proposte pervenute attraverso la casella di posta dedicata	1,00	=	100,00	100,00	100,00%			1
Attuare le misure di prevenzione previste dalla L. 190/2012 e s.m.i. in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio E "Sorveglianza e controllo" (OO149)										2
Verificare/rispettare la corretta applicazione dell'art. 6 bis della Legge 241/90 introdotto dalla Legge 190/2012 in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi (MO4) (AZ251)	KPIM438	Applicazione del codice di comportamento (art.5) secondo le modalità di cui alla direttiva 4 emanata dal RPC (Area rischio E)	0,50	=	100,00	100,00	100,00%			1
	KPIM439	Acquisizione delle dichiarazioni (in relazione all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi Area rischio E)	0,50	=	100,00	100,00	100,00%			

TABELLA PIANI OPERATIVI/AZIONI

	Cod.	Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Azione/Kpi	Performance Azione	Risorse umane
Attuare le misure di prevenzione previste dalla L. 190/2012 e s.m.i. in materia di anticorruzione relativamente all'Area di rischio F "Risoluzione delle controversie" (OO150)									2
Monitorare la corretta applicazione del Codice di comportamento (MO2) (AZ252)	KPIM542	Verifica della documentazione acquisita ai fini della liquidazione del compenso (monitoraggio corretta applicazione codice di comportamento MO2)	1,00 =	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	1
Efficacia ed accessibilità dei servizi (PR2)									
Predisporre le attività necessarie per assicurare la fornitura della piattaforma SUAP ad ulteriori Comuni della provincia (OO140)									2
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo progetto n. 2 "Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.: "S.P.I.D." consolidamento del servizio (OO141)									2
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 3 "AQI" consolidamento del servizio di supporto alla nascita ed alla registrazione di start up innovative senza notaio (art. 6 D,D, 01/07/2016) (OO162)									2
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 4 "Libri Digitali" (OO163)									2
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 5 "Consulta SUAP in collaborazione con ODCEC ed Enti terzi (OO164)									2
Sviluppare e diffondere gli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali (OO73)									3
Garantire la funzionalità dello "Sportello Polifunzionale" (AZ269)	KPIM503	Grado di soddisfazione dell'utenza in base alle risultanze della Customer satisfaction sull'anno 2018	1,00 >=	75,00	78,38	100,00%	100,00%	100,00%	1
Organizzare le attività di formazione per gli utenti del Registro Imprese per l'approfondimento delle modalità di invio delle istanze telematiche al fine di abbattere il tasso di sospensione delle medesime (AZ182)	KPIM300	Iniziative di formazione per utenti R.I.	0,00 = 1,00 >=	3,00	4,00	100,00%	100,00%	100,00%	1
Svolgere le attività di consolidamento sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali (AZ114)	KPI3	Indice di diffusione della pec	0,50 = 1,00 >=	100,00%	93,28%	93,28%	93,28%	93,28%	2

TABELLA PIANI OPERATIVI/AZIONI

	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Azione/Kpi	Performance Azione	Risorse umane
Tempestività ed efficienza (PR1)										
Migliorare la tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici (OO72)										3
Garantire il rispetto dei termini previsti dal regolamento camerale (AZ112)	KPISTD169	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	0,11	<	4,00	3,60	100,00%	92,00%	92,00%	3
	KPI11	Grado di evasione delle pratiche entro i termini (Albi e Ruoli)	0,11	>=	100,00%	78,03%	78,03%			
	KPI12	Grado di evasione delle pratiche entro 60 gg (Artigianato)	0,11	>=	90,00%	99,87%	100,00%			
	KPI164	Sviluppo procedimenti d'ufficio (C.C. 2190, 2490 e DPR 247 del 2004)	0,11	>	400,00	569,00	100,00%			
	KPI227	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Societario)	0,11	<=	4,00	4,00	100,00%			
	KPI228	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (REA)	0,11	<=	4,00	3,50	100,00%			
	KPI229	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Albi e Ruoli)	0,11	<=	4,00	5,00	75,00%			
	KPI230	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Artigianato)	0,11	<=	4,00	5,00	75,00%			
	KPI231	Tempi medi di lavorazione delle pratiche concernenti le procedure concorsuali	0,11	<=	4,00	0,40	100,00%			
Gestione e promozione dei servizi (PR3)										
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 1 "Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento. Consolidamento del servizio" (OO139)										2
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 6 "Svolgimento delle attività finalizzate al servizio di conciliazione in materia di telecomunicazioni (OO161)										2
Rilevare i prezzi sui mercati locali (OO70)										3
Svolgere le attività di mediazione, conciliazione, arbitrato. Gestire le crisi da sovraindebitamento (OO138)										2
Svolgere le forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti (OO69)										4
Diffondere i controlli sulle imprese attraverso l'attività dell'ufficio metrico (AZ180)	KPISTD162	Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale	0,50	>=	0,10	0,14	100,00%	100,00%	100,00%	2
	KPISTD163	Diffusione delle visite metrologiche di controllo sugli strumenti metrici della provincia	0,50	>=	0,10	0,11	100,00%			

TABELLA PIANI OPERATIVI/AZIONI

	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Azione/Kpi	Performance Azione	Risorse umane
Garantire la funzionalità dell'Ufficio protesti (AZ179)	KPISTD78	Tempo medio evasione istanze cancellazione protesti	0,00 =					100,00%	100,00%	1
			1,00 <=	6,00	6,00	100,00%				
Garantire la funzionalità dell'ufficio sanzioni (AZ178)	KPI160	Completamento dell'istruttoria delle sanzioni	0,00 =					100,00%	100,00%	1
			1,00 =	100,00	100,00	100,00%				
Aggiornamento dei processi di lavoro interni (PR35)										
Realizzare l'integrazione/omogeneizzazione dei processi di lavoro interni tra la CCIAA di Latina e Frosinone (OO165)										
Risorse umane (PR9)										
Garantire l'aggiornamento professionale del personale (OO74)										
Gestire i corsi di formazione (AZ116)	KPI25	Formazione tecnica al personale presente a tempo indeterminato	0,50 >=		2,00	1,82	90,91%	95,45%	95,45%	2
			0,50 =	100,00	100,00	100,00%				
	KPI303	Risposta alle esigenze istituzionali/organizzative degli Uffici	0,50 =		100,00	100,00	100,00%			
Ottimizzare le procedure di lavoro (OO105)										
Competitività delle imprese (AS3)										
Formazione assistenza e supporto (PR13)										
Diffusione della cultura d'impresa tramite attività formative, informative ed iniziative anche sotto i profili di interesse del sistema sindacale, della cooperazione dei consumatori e delle libere professioni (OO135)										
Erogare i contributi a favore di iniziative nell'ambito della cultura d'impresa (AZ267)	KPI225	Livello di erogazione risorse per contributi a iniziative (cultura d'impresa)	1,00 >=		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	1
Diffusione della cultura d'impresa tramite attività formative, informative ed iniziative anche sotto i profili dell'interesse del sistema sindacale, della cooperazione e delle libere professioni (OO158)										
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 8 "Progetto Anti Corruption "TOOLKIT for Sme's Acts" iniziative per la diffusione e sensibilizzazione dell'utenza: completamento (OO159)										
Organismi esterni, progettualità e FP (PR14)										
Monitorare le attività degli Organi Assembleari delle società partecipate (OO114)										

TABELLA PIANI OPERATIVI/AZIONI

	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Azione/Kpi	Performance Azione	Risorse umane
Predisposizione reportistica comunicazioni (AZ268)	KPIM496	Predisposizione reportistica comunicazioni (nell'ambito del monitoraggio degli Organi assembleari delle società partecipate) Numero di report annuali	1,00	>=	2,00	2,00	100,00%	100,00%	100,00%	1
Partecipare ad Organismi funzionali all'attività di sostegno al sistema imprenditoriale (OO66)										2
Verificare lo stato di aggiornamento pubblicazione dati ex art.22, D.Lgs 33/2013 aggiornato dal D. Lgs 97/2016 (FOIA) (AZ169)	KPIM394	Monitoraggio stato aggiornamento sito istituzionale	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%	1
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 10 "Attuare i progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc. o su fondi di organismi regionali"(OO160)										3
Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del progetto n. 9 "Progetti finanziati dal FP e linee progettuali sostenute da Unioncametre" (OO67)										2
Supporto alle PMI per i mercati esteri (PR12)										
Promuovere le azioni di supporto alle PMI per i mercati esteri (OO133)										2

Nota: le risorse umane non sono espresse in FTE. In corrispondenza dell'obiettivo operativo è riportato il numero di risorse già indicato nell'allegato 3. In corrispondenza delle azioni è indicato il numero di dipendenti coinvolti. I dipendenti partecipano alla realizzazione di più azioni.

OBIETTIVI E SERVIZI AGGIUNTI

(art.67. comma 5, lettera b, del CCNL comparto Funzioni Locali, del 21 maggio 2018 e art. 26, comma 3, del CCNL della Dirigenza, del 23 dicembre 1999).

INDICE

- Scheda progetto n. 1	Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento: consolidamento del servizio.	pag. 2	Spagnoli Di Giulio
- Scheda progetto n. 2	Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A. - "S.P.I.D." (Sistema pubblico di identità digitale): consolidamento del servizio.	pag. 4	Spagnoli Ciccaglione
- Scheda progetto n. 3	Progetto "A.Q.I." – consolidamento del servizio di supporto alla nascita e alla registrazione di "Start – Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016).	pag. 6	Spagnoli Martinelli
- Scheda progetto n. 4	Servizio "Libri Digitali".	pag. 8	Spagnoli Ciccaglione
- Scheda progetto n. 5	Consulta Suap in collaborazione con ODCEC ed Enti terzi.	pag. 9	Spagnoli Ciccaglione
- Scheda progetto n. 6	Servizio di conciliazione in materia di telecomunicazioni.	pag.11	Spagnoli Di Giulio
- Scheda progetto n. 7	Messa a disposizione dell'utenza degli spazi polifunzionali siti in via A. Diaz n. 3, a Latina per l'organizzazione di eventi afferenti l'economia del territorio.	pag.12	Di Russo Balestrieri
- Scheda progetto n. 8	Progetto Anti Corruption "TOOLKIT for SMEs (ACTs)": iniziative per la diffusione e sensibilizzazione dell'utenza: completamento.	pag.14	Di Russo Pugliese
- Scheda progetto n. 9	Progetti finanziati dal Fondo perequativo e linee progettuali sostenute da Unioncamere.	pag. 16	Di Russo Pugliese
- Scheda progetto n.10	Progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc. o su fondi di organismi regionali.	pag. 18	Di Russo Pugliese

Scheda progetto n. 1

Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento: consolidamento del servizio	
Area strategica: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento	
Programma: Gestione e promozione dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione progettualità: "Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento: consolidamento del servizio".	
Progetto: Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento. Completamento delle attività di messa a regime del servizio.	
<p>Contenuti e attività del progetto: l'Ente camerale ha istituito l'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento introdotto dalla legge n.3/2012 e disciplinato dal relativo D.M. di attuazione n.202/2014, la cui attività è finalizzata a offrire un ausilio a tante piccole imprese e famiglie che si trovano in una situazione di grave indebitamento per superare tali difficoltà, attraverso la formulazione di una proposta di accordo con i creditori ovvero di un piano di ristrutturazione dei debiti che consenta loro di evitare di rimanere esposti ad azioni esecutive intraprese individualmente dai creditori. Nel corso del 2018, l'Ente intende completare le attività avviate nel 2016, culminate nel 2017 con l'ottenimento da parte dell'organismo camerale dell'iscrizione presso il Ministero dello Sviluppo, al fine di assicurare il pieno funzionamento dell'Organismo in questione.</p>	
<p>Stato di attuazione: Nel 2018 le attività svolte dall'ente camerale con riguardo al presente progetto hanno riguardato la definitiva implementazione del servizio, attraverso la messa a regime dei vari e complessi adempimenti che la legge pone a carico degli OCC, prevedendo, laddove possibile, una standardizzazione delle procedure (predisposizione di comunicazioni tipo, format delle diverse tipologie di relazione finale ecc.). L'Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento (OCC), istituito nel 2017 ai sensi della legge n. 3 del 27 gennaio 2012 può disporre di circa 200 gestori della crisi iscritti in apposito elenco, accreditato presso il Ministero della Giustizia, a dicembre 2018 registrava n. 39 procedimenti di composizione in itinere. Le pratiche complessivamente gestite ed evase nel 2018 dagli uffici, fino alla nomina del gestore, sono pari al totale delle richieste pervenute, vale a dire n.23. Le pratiche definitivamente concluse entro l'anno sono pari a n. 8 (concluse per rinuncia/definite).</p>	
Referente del progetto: Di Giulio Annalisa	
Benefici e risultati attesi: promuovere l'attività di giustizia alternativa qualificandola ulteriormente contribuendo, soprattutto, a rafforzare sempre di più la funzione tutela del consumatore attribuita dal legislatore al sistema camerale.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEG.GEN.	AP – D4: 1
DIR: 1	C5: 2
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2018 al 31/12/2018	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: grado di evasione delle richieste di composizione delle crisi da sovraindebitamento	
Algoritmo di calcolo: numero di richieste evase (<i>nomina del gestore</i>)/numero di richieste pervenute	
Stato al 2017: ---	
Target 2018: 100%	
Stato 2018: 23/23 (100%)	Performance totale del progetto: 100%
Fonte dei dati: interna	
Valore progettualità: € 16.443,60	
costo del personale non dirigente: € 8.020,73	
costo del personale dirigente: € 8.422,86	

Tabella dettaglio dei costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG.GEN.	1	133,86	15	2.007,86
DIR	1	85,53	75	6.415,00
AP - D4	1	28,49	150	4.273,58
C5	2	18,74	200	3.747,16
			440	16.443,60

Scheda Progetto n. 2

Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.- "S.P.I.D." (Sistema pubblico di identità digitale): consolidamento del servizio	
Area strategica: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi	
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione della progettualità: "Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A. - S.P.I.D. (sistema pubblico di identità digitale): consolidamento del servizio"	
Progetto: Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.- "S.P.I.D."	
Contenuti e attività del progetto: il sistema SPID è lo strumento che il Codice dell'Amministrazione Digitale ha introdotto a fianco della CNA (Carta nazionale dei servizi) e della CIE (Carta di identità elettronica) allo scopo di rappresentare una modalità semplice per il riconoscimento in rete delle persone fisiche e giuridiche. Il sistema permette l'identificazione informatica e la sottoscrizione digitale con strumenti differenti a seconda del livello di sicurezza richiesto e del tipo di strumento utilizzato (pc, smartphone, tablet ecc..) Dopo la fase sperimentale iniziale, il servizio che verrà consolidato nel corso del 2018, contribuirà ad accrescere le competenze e la qualità dei servizi offerti dallo sportello polifunzionale dell'Ente.	
Stato di attuazione: Nel 2018 è stata messa a regime la procedura per il rilascio dello SPID (Sistema pubblico d'identità digitale). Le attività svolte hanno riguardato principalmente l'organizzazione di iniziative e/o giornate formative rivolte all'utenza organizzate presso la sede camerale, con il coinvolgimento di personale di Infocamere. Tuttavia, il numero di Spid rilasciati, corrispondente al totale delle richieste pervenute, vale a dire 16, risulta ancora piuttosto contenuto. Ciò si ritiene possa dipendere dalla complessità della procedura, con particolare riferimento alle criticità tecniche dei software, alla scarsa alfabetizzazione informatica dell'utenza e dalla mancata percezione di utilità.	
Referente del progetto: Luciano Ciccaglione	
Benefici e risultati attesi: Il Sistema permetterà alle imprese di accedere con un'unica identità digitale a tutti i servizi online delle pubbliche amministrazioni e potrà essere adottato da organizzazioni e imprese private su base volontaria.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEGRETARIO GENERALE DIR: 1 PO – D5:1	D6: 1 B7V: 3
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2018 al 31/12/2018	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: iniziative di informazione dell'utenza	
Algoritmo di calcolo: numero di iniziative	
Target 2018: >=1	
Stato 2018: 2 (100%)	
Nome indicatore (KPI234): percentuale del numero di "SPID" rilasciati	
Algoritmo di calcolo: numero di SPID rilasciati/ n. SPID richiesti	
Target 2018: 100%	
Stato 2018: 16/16 (100%)	
Performance totale del progetto: 100%	
Fonte dei dati: interna (Infocamere)	
Valore della progettualità: € 14.257,93	
costo del personale non dirigente: € 7.359,68	
costo del personale dirigente: € 6.898,24	

Tabella dettaglio costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
Seg Gen	1	133,86	10	1.338,57
DIR	1	85,53	65	5.559,67
D6	1	26,09	30	782,61
PO - D5	1	29,36	50	1.467,99
B7v	3	17,03	300	5.109,08
			455	14.257,93

Scheda Progetto n.3

Progetto “A.Q.I.” – consolidamento del servizio di supporto alla nascita e alla registrazione di “Start – Up” innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)	
Area strategica : Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi	
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione della progettualità: “AQI” – consolidamento del servizio di supporto alla nascita e alla registrazione di “Start – Up” innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)	
Progetto: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione della progettualità: gli aspiranti imprenditori che intendono costituire una startup innovativa in forma di srl hanno la possibilità di utilizzare una procedura semplificata che prevede per la stipula dell'atto costitutivo e dello statuto l'utilizzo di un modello standard tipizzato (ministeriale), avvalendosi del servizio offerto dall' ufficio Assistenza Qualificata Imprese (AQI) della Camera di commercio. I soci procedono alla sottoscrizione tramite la firma digitale che sarà autenticata dal conservatore del registro delle imprese adeguatamente supportato dell'ufficio di Assistenza Qualificata Imprese.	
Contenuti e attività del progetto: 1) Assistenza alla compilazione dell'atto costitutivo e dello statuto compilando il modello tipizzato on line avvalendosi dell'applicazione web realizzata da Infocamere che consente di predisporre la documentazione con modalità telematica; 2) Adempimenti in tema di Antiriciclaggio e prevenzione del finanziamento del terrorismo; 3) Registrazione dell'atto e dello statuto presso l'Agenzia delle Entrate e contestuale versamento della tassa di registrazione; 4) Assolvimento degli adempimenti amministrativi richiesti dalla normativa vigente, quali la compilazione della modulistica e presentazione delle relative istanze all'Agenzia delle Entrate per l'attribuzione del codice fiscale/partita iva), all'inoltro della richiesta di iscrizione all'Inps, alla trasmissione della domanda di iscrizione all' Albo imprese artigiane e al Registro delle imprese; 5) Iscrizione della società nella sezione ordinaria del Registro Imprese nella speciale delle start up innovative;	
Stato di attuazione: Nel 2018 le attività svolte hanno riguardato i punti corrispondenti all'articolazione del progetto sopra illustrati. Il numero di imprese costituite senza intervento del notaio presso la Camera di Commercio sono 4; le imprese complessivamente assistente sono state 16. Il numero di imprese costituite in provincia ed iscritte nella sezione speciale di start up innovative sono complessivamente 11. Ad oggi, risultano iscritte nella Sezione Speciale n. 43 imprese di cui 10 in deroga, ovvero senza ricorso all'atto notarile e con l'intervento diretto dell'Ente camerale.	
Referente del progetto: Martinelli Maria Assunta	
Benefici e risultati attesi: L'ufficio AQI consente ai fondatori delle startup innovative di portare a termine la costituzione della società e alle modifiche di atto costitutivo e statuto nel pieno rispetto degli standard legali e formali e con il vantaggio dell'immediata iscrizione nel Registro delle Imprese. Con il supporto della Camera il neo-imprenditore ha la certezza che la documentazione prodotta è formalmente corretta e che non necessita di ulteriori modifiche per ottenere l'iscrizione nel Registro delle Imprese e la registrazione fiscale del modello all'Agenzia delle Entrate. Gli aspetti più innovativi e vantaggiosi della nuova modalità sono: a) gratuità; b) il carattere di disintermediazione tipico del processo; c) possibilità per i contraenti di redigere e sottoscrivere l'atto costitutivo e lo statuto online mediante una piattaforma web dedicata.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEG.GEN DIR: 1 AP –D6v: 1 PO – D5: 1 PO – D6V: 1	D6: 1 C5:1 B6V: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2018 al 31/12/2018	

Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: percentuale del numero di imprese costituite	
Algoritmo di calcolo: numero di imprese costituite/ numero di imprese assistite	
Target 2018: 50%	
Stato 2018: 4/16= 25% (50%)	
Nome indicatore: percentuale del numero di start up assistite	
Algoritmo di calcolo: numero di start up assistite dall'ufficio AQI/ numero totale start up provinciali costituite nell'anno	
Target 2018: 50%	
Stato 2018: 16/11 = 145% (100%)	Performance totale del progetto: 75%
Fonte dei dati: interna (Infocamere)	
Valore della progettualità: € 10.374,83	
costo del personale non dirigente: € 5.201,15	
costo del personale dirigente: € 5.173,68	

Totale dettaglio costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
Seg Gen	1	133,86	7,5	1.003,93
DIR	1	85,53	48,75	4.169,75
AP D6v	1	34,90	37,5	1.308,89
PO - D5	1	28,98	37,5	1.086,63
PO - D6V	1	34,06	15	510,91
D6	1	26,09	37,5	978,26
C5	1	18,74	37,5	702,59
B6V	1	16,37	37,5	613,87
			258,75	10.374,83

Scheda Progetto n. 4

Servizio "Libri Digitali"	
Area strategica: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi	
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione della progettualità: "Servizio Libri Digitali"	
Progetto: Avvio del servizio a supporto delle imprese finalizzato alla digitalizzazione dei libri e registri contabili.	
Contenuti e attività del progetto: il progetto prevede la fornitura di attività qualificate di assistenza e supporto alle imprese diretta a favorire il processo di informatizzazione e digitalizzazione della tenuta dei libri e dei registri contabili.	
Stato di attuazione: Nel 2018 gli uffici hanno svolto l'attività formativa finalizzata al rilascio dei libri digitali. Inoltre, il servizio è stato pubblicizzato sul sito camerale e tramite invio di adeguata informativa agli Ordini professionali. Va sottolineato che il rilascio dei libri in formato digitale prevede a seguito di richiesta dell'impresa interessata la messa a disposizione di un apposito software da parte della società Infocamere, attraverso l'accesso ad un portale dedicato che consente alle imprese di gestire direttamente il servizio digitale.	
Referente del progetto: Luciano Ciccaglione	
Benefici e risultati attesi: favorire l'utilizzo del servizio "Libri Digitali"	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEG.GEN. DIR: 1 PO – D5: 1	D6: 1 B7V: 3
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2018 al 31/12/2018	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: Attività formativa del personale camerale per il rilascio dei "Libri Digitali"	
Algoritmo di calcolo: SI/NO	
Target 2018: SI	
Stato 2018: SI (100%)	
Nome indicatore : Indice di rilascio dei "Libri Digitali"	
Algoritmo di calcolo: Numero di libri complessivamente rilasciati online/numero di richieste complessivamente ricevute	
Target 2018: 70%	
Stato 2018: 1/1 (100%)	
Performance totale del progetto: 100%	
Fonte dei dati: interna (Infocamere)	
Valore della progettualità: € 21.262,67	
costo del personale non dirigente: € 13.936,76	
costo del personale dirigente: € 7.325,91	

Totale dettaglio costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG GEN	1	133,86	10	1.338,57
DIR	1	85,53	70	5.987,34
PO D5	1	29,36	100	2.935,99
D6	1	26,09	30	782,61
B7V	3	17,03	600	10.218,17
			810	21.262,67

Scheda Progetto n. 5

Consulta Suap in collaborazione con ODCEC ed Enti terzi	
Area strategica: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi	
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione della progettualità: "Consulta SUAP in collaborazione con ODCEC ed Enti terzi".	
Progetto: Svolgimento delle attività finalizzate alla costituzione della Consulta per i SUAP presso la Camera di Commercio di Latina in collaborazione con l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Latina e Cassino e con il coordinamento SUAP dell'Ente Provincia.	
Contenuti e attività del progetto: al fine di contribuire alla semplificazione ed ottimizzazione dei tempi per l'avvio di attività imprenditoriali sul territorio, la Camera di Commercio di Latina, in collaborazione con l'OCDEC di Latina e Cassino e con il coordinamento SUAP dell'Ente Provincia, ha previsto l'istituzione di una apposita Consulta presso l'Ente camerale allo scopo di migliorare le attività dello Sportello Unico delle attività produttive (SUAP), con evidenti benefici sulle attività imprenditoriali della provincia.	
Stato di attuazione: Nel 2018 con provvedimento del Commissario Straordinario, n°68 del 05/12/18, è stata istituita la Consulta degli sportelli unici per le attività produttive dei Comuni della Provincia approvando il relativo regolamento. Ad oggi la quasi totalità dei Comuni ha adottato la Piattaforma telematica camerale per la gestione dei SUAP- Sportelli per le attività produttive- strumento di oggettiva semplificazione e trasparenza dei procedimenti di avvio di numerose attività imprenditoriali sul territorio; attraverso la piattaforma i SUAP comunali hanno ricevuto oltre 6.000 istanze telematiche (SCIA, Comunicazioni, etc). Nel corso dell'anno 2018, in relazione ai compiti attribuiti all'Area 2-Servizi alle imprese-, è proseguita l'attività formativa/informativa a favore dell'utenza, anche nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi. In particolare, sono stati realizzati vari incontri aventi ad oggetto argomenti di interesse dei SUAP comunali.	
Referente del progetto: Ciccaglione Luciano	
Benefici e risultati attesi: contribuire allo sviluppo e al potenziamento dei SUAP comunali attraverso l'istituzione di apposita Consulta presso l'Ente camerale.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEG. GEN.	C5: 1
DIR: 1	B7V: 1
PO – D5: 1	
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2018 al 31/12/2018	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore : avvio della Consulta	
Algoritmo di calcolo: SI/NO	
Target 2018: SI	
Stato 2018: SI (100%)	
Nome indicatore : organizzazione eventi di informazione/formazione per gli operatori SUAP	
Algoritmo di calcolo: numero di iniziative realizzate/numero iniziative previste	
Target 2018: >=1	
Stato 2018: 5/5 (100%)	
Performance totale del progetto: 100%	
Fonte dei dati: interna	
Valore della progettualità: € 7.372,38	
costo del personale non dirigente: € 4.137,09	
costo del personale dirigente: € 3.235,29	

Totale dettaglio costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
Seg Gen	1	133,86	5	669,29
DIR	1	85,53	30	2.566,00
PO - D5	1	29,36	80	2.348,79
C5	1	18,74	50	936,79
B7V	1	17,03	50	851,51
			215	7.372,38

Scheda progetto n. 6

Servizio di conciliazione in materia di telecomunicazioni	
Area strategica: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento	
Programma: Gestione e promozione dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione della progettualità: "Servizio di conciliazione in materia di telecomunicazioni"	
Progetto: svolgimento delle attività per la realizzazione del protocollo d'intesa sottoscritto fra l'Autorità per le garanzie nelle telecomunicazioni e l'Unione Italiana delle camere di Commercio in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche.	
Contenuti e attività del progetto: il progetto prevede l'attuazione da parte della Camera di Commercio del protocollo d'intesa sottoscritto tra Unioncamere ed AGCom, il quale stabilisce le modalità ed i principi applicabili alle conciliazioni relative alle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche (telefonia, internet, abbonamenti a servizi televisivi ecc.) gestite presso la Camera di Commercio.	
Stato di attuazione: Nel 2018 l'attività svolta con riguardo al progetto ha riguardato principalmente l'applicazione del protocollo OC-AGCOM alle procedure di conciliazione affidate all'Ente in materia di telefonia.	
Referente del progetto: Di Giulio Annalisa	
Benefici e risultati attesi: mettere a disposizione dell'utenza l'esperienza camerale della conciliazione in materia di telecomunicazioni attraverso l'offerta di un servizio professionale di conciliazione tramite procedure poco onerose per i consumatori e l'utilizzo di metodologie a garanzia della procedura stabilita dal relativo Regolamento di attuazione.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEG GEN.	AP – D4: 1
DIR. 1	C5: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2018 al 31/12/2018	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: avvio del servizio	
Algoritmo di calcolo: SI/NO	
Target 2018: SI	
Stato 2018: SI (100%)	
Nome indicatore: grado di evasione delle richieste di conciliazione in materia di telecomunicazione	
Algoritmo di calcolo: numero di richieste evase/numero di richieste pervenute	
Target 2018: 100%	
Stato 2018: 6/6 (100%)	
Performance totale del progetto: 100%	
Fonte dei dati: interna	
Valore della progettualità: € 6.033,32	
costo del personale non dirigente: € 2.556,41	
costo del personale dirigente: € 3.476,91	

Tabella dei costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG.GEN	1	133,86	10	1.338,57
DIR	1	85,53	25	2.138,33
AP - D4	1	28,49	70	1.994,34
C5	1	18,74	30	562,07
			135	6.033,32

Scheda progetto n. 7

Messa a disposizione dell'utenza degli spazi polifunzionali siti in via A. Diaz n. 3, a Latina per l'organizzazione di eventi afferenti l'economia del territorio.	
Area strategica: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente	
Programma: Gestione patrimonio, gare e contratti	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione della progettualità: "Messa a disposizione dell'utenza degli spazi polifunzionali siti in via A. Diaz n. 3, a Latina per l'organizzazione di eventi afferenti l'economia del territorio".	
Progetto: Ultimazione della riqualificazione complessiva e polifunzionale dei locali camerati siti al piano primo dell'immobile di Via Diaz n. 3 a Latina e regolamentazione per l'utilizzo diretto e per la concessione in uso a terzi degli stessi.	
Contenuti e attività del progetto: nel 2018 verranno completati i lavori per la sistemazione funzionale del piano primo dell'immobile di Via A. Diaz n. 3, finalizzata ad un adeguamento normativo dei locali in termini di agibilità, conformità degli impianti ed accessibilità e superamento di barriere architettoniche. Una volta realizzata la messa a norma dei locali e ottenuta la dichiarazione di agibilità degli stessi l'Ente potrà garantire al meglio l'utilizzabilità dei locali, non solo alle altre Pubbliche Amministrazioni, ma anche in tutti i casi in cui siano organizzate manifestazioni, fiere, mostre e comunque per qualsiasi attività di promozione delle attività economiche della provincia.	
Stato di attuazione: Il progetto per la sistemazione funzionale del piano primo dell'immobile di Via A. Diaz n. 3, finalizzata ad un adeguamento normativo dei locali in termini di agibilità, conformità degli impianti ed accessibilità e superamento di barriere architettoniche e quindi di utilizzo dell'immobile stesso, ha avuto solo una parziale realizzazione in quanto la procedura di gara per i lavori di restauro e risanamento conservativo dell'immobile di Via Diaz n. 3 di Latina, ha subito un significativo rallentamento a causa della verifica progettuale finalizzata alla validazione del progetto, pervenuta solo alla fine dell'anno 2018. Nel frattempo, gli spazi al piano terra dell'immobile, per i quali è stata già ottenuta la dichiarazione di agibilità, di conformità degli impianti ed accessibilità e superamento delle barriere architettoniche è stato messo a disposizione del Comune di Latina per iniziative finalizzate alla promozione delle attività economiche della provincia, attraverso la stipulazione di un contratto di comodato d'uso gratuito. Il contratto oltre a regolarizzare il rapporto tra le parti ha stilato una sorta di regolamentazione che ha disciplinato il corretto utilizzo dei locali concessi in uso.	
Referente del progetto: Sabina Alessia Balestrieri	
Benefici e risultati attesi: messa a disposizione dei locali per iniziative finalizzate alla promozione economica e culturale del territorio anche in un'ottica di ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare pubblico.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEG.GEN. DIR: 1 AP D6V: 1	AP D4: 1 PO – D5: 1 C5: 2
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2018 al 31/12/2018	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: utilizzo del piano terra dell'immobile	
Algoritmo di calcolo: numero di iniziative realizzate in proprio e/o in convenzione	
Target 2018: >=1	
Stato 2018: 1 (100%)	
Nome indicatore: completamento sistemazione funzionale dell'immobile di Via Diaz n. 3 a Latina	
Algoritmo di calcolo: SI/NO	
Target 2018: SI (completamento dei lavori piano primo e messa a disposizione degli spazi)	
Stato 2018: NP	
Nome indicatore KPIM 414: predisposizione regolamento per l'utilizzo dei locali di via Diaz n. 3	
Algoritmo di calcolo: SI/NO (100%)	

Target 2018: (100%)	Performance totale del progetto: 75%
Stato 2018: 50%	
Fonte dei dati: interna	
Valore della progettualità: € 15.621,46	
costo del personale non dirigente: € 7.685,97	
costo del personale dirigente: € 7.935,48	

Tabella dei costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG.GEN.	1	133,86	15	2.007,86
DIR	1	65,86	90	5.927,63
AP-D6V	1	34,90	11,25	392,67
AP - D4	1	28,49	22,50	641,04
PO - D5	1	29,36	150	4.403,98
C5	2	18,74	120	2.248,29
			408,75	15.621,46

Scheda Progetto n. 8

Progetto Anti Corruption “TOOLKIT for SMEs (ACTs)” : iniziative per la diffusione e sensibilizzazione dell’utenza: completamento									
Area strategica: Competitività delle imprese									
Obiettivo strategico: Promuovere la cultura d'impresa, l'orientamento al lavoro e la digitalizzazione; supportare la creazione d'impresa									
Programma: Formazione assistenza e supporto									
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all’attuazione della progettualità: Progetto “Anti Corruption Toolkit for SMEs” (ACTs) iniziative per la diffusione e sensibilizzazione dell’utenza: completamento									
Progetto: Progetto Anti Corruption “TOOLKIT for SMEs (ACTs)									
Contenuti e attività del progetto Il progetto prevede l’articolazione di una serie di attività ed iniziative, tra cui: la gestione ed il coordinamento del progetto sia negli aspetti organizzativi che amministrativi; l’analisi del rischio corruzione; l’identificazione delle misure di prevenzione (anche attraverso l’elaborazione di un manuale metodologico per il trattamento del rischio); la diffusione delle azioni e dei risultati del progetto nel corso di incontri con imprese, studenti, cittadini e soggetti istituzionali e non che lavorano per il contrasto alla corruzione. Entro il primo semestre del 2018 avrà luogo il completamento di tutte le iniziative.									
Stato di attuazione: Il progetto prevedeva una durata biennale (1 gennaio 2016 – 31 dicembre 2017) ma è stato prorogato al 30 aprile 2018 per consentire il completamento di tutte le attività programmate che, relativamente al 2018, hanno riguardato: <ul style="list-style-type: none"> ▪ condivisione dei contenuti e realizzazione del toolkit (strumento, previsto anche in formato elettronico, rivolto alle piccole e medie imprese finalizzato ad aumentare la loro consapevolezza sul rischio corruzione e sulle azioni che si possono mettere in atto per prevenirlo), del manuale operativo (strumento previsto anche in formato elettronico per l’analisi ed il trattamento del rischio corruzione, che comprende i relativi strumenti metodologici individuati e classificati in modo da poter essere replicati anche da altri Paesi non coinvolti nel progetto) e di un video sulle misure per la prevenzione del rischio rivolto alle PMI; ▪ presentazione dei risultati finali del progetto in occasione di un evento dal titolo “La cultura della legalità per un territorio libero e partecipato”, organizzato dall’Ente camerale e tenutosi il 26 aprile 2018 presso la Prefettura di Latina. Alla presenza del Prefetto si è dibattuto sui valori del rispetto delle regole, della trasparenza e dell’imparzialità attraverso le testimonianze del Commissario della Camera di Commercio, del Responsabile progetti per lo sviluppo della legalità economica di Unioncamere, del Direttore del progetto ACTS, e del Presidente dell’Osservatorio per la Sicurezza e la Legalità della Regione Lazio. Al convegno hanno partecipato rappresentanti di istituzioni, associazioni di categoria e realtà imprenditoriale del territorio provinciale. 									
Referente del progetto: Loredana Pugliese									
Benefici e risultati attesi: Analizzare il fenomeno della corruzione che colpisce in particolare le piccole e medie imprese nel loro rapporto con la Pubblica Amministrazione individuandone il livello nonché le misure di prevenzione che le stesse aziende possono mettere in atto per prevenire tale rischio economico									
Personale coinvolto per la realizzazione: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black;">SEG.GEN.; 1</td> <td>PO - D6V: 1</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black;">DIR: 1</td> <td>D4V: 2</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black;">AP - D6V: 1</td> <td>C5: 1</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black;">AP – D4: 1</td> <td>B7: 1</td> </tr> </table>		SEG.GEN.; 1	PO - D6V: 1	DIR: 1	D4V: 2	AP - D6V: 1	C5: 1	AP – D4: 1	B7: 1
SEG.GEN.; 1	PO - D6V: 1								
DIR: 1	D4V: 2								
AP - D6V: 1	C5: 1								
AP – D4: 1	B7: 1								
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2018 al 30/06/2018									
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: completamento del progetto Algoritmo di calcolo: SI/NO Target 2018: SI Stato 2018: SI (100%)									

<p>Nome indicatore: numero di iniziative finalizzate alla diffusione delle azioni e dei risultati del progetto</p> <p>Algoritmo di calcolo: numero di iniziative</p> <p>Target 2018: >=2</p> <p>Stato 2018: 2 (100%)</p> <p>Fonte dei dati: interna</p> <p>Valore della progettualità: € 29.424,97</p> <p>costo del personale non dirigente: € 20.012,79</p> <p>costo del personale dirigente: € 9.412,18</p>	<p>Performance totale del progetto: 100%</p>
--	---

Tabella dettaglio costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG.GEN.	1	133,86	28	3.748,00
DIR	1	65,86	86	5.664,18
AP - D6V	1	34,90	244	8.516,51
AP – D4	1	28,49	28	797,74
PO – D6V	1	34,06	50	1.703,05
D4V	2	21,70	86	1.866,11
C5	1	18,74	165	3.091,40
B7	1	17,04	237	4.037,99
			924	29.424,97

Scheda Progetto n. 9

Progetti finanziati dal Fondo perequativo e linee progettuali sostenute da Unioncamere
Area strategica: Competitività delle imprese
Obiettivo strategico: Sostenere il sistema imprenditoriale locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni, nonché mediante progetti del fondo Perequativo Unioncamere.
Programma: Organismi esterni, progettualità e Fondo perequativo
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione della progettualità: "Progetti finanziati dal Fondo perequativo e linee progettuali sostenute da Unioncamere"
Progetto: Progetti finanziati dal Fondo perequativo 2015 – 2016
Contenuti e attività del progetto: Il contenuto dei progetti verrà definito entro il 30 marzo 2018, data entro la quale verrà presentata l'adesione ai programmi resi noti da Unioncamere, ritenuti di interesse da parte dell'Ente camerale, per l'accesso al relativo finanziamento. I programmi attualmente sono: "E-government", "Orientamento al lavoro e alle professioni", "Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo", "Sostegno all'export delle PMI".
Stato di attuazione <p>A seguito della presentazione dei programmi da parte di Unioncamere, l'Ente camerale ha aderito alla linea "E-Government" attraverso la presentazione di un progetto, approvato ed avviato nell'anno, dal titolo "Potenziamento e diffusione presso le imprese delle attività di EGovernment delle Camere di Commercio", finalizzato al potenziamento delle attività di divulgazione e comunicazione della Camera di commercio di Latina per la valorizzazione della cultura digitale oltre che a far comprendere al sistema imprenditoriale del territorio le opportunità di utilizzazione di alcuni strumenti digitali offerti (Cassetto digitale, Libri digitali, SPID) ed alla valorizzazione del SUAP e del fascicolo elettronico di impresa. Oltre alle attività centralizzate, realizzate dall'Unioncamere (1. Laboratorio destinato ai funzionari camerale coinvolti e responsabili del rilascio di SPID (identità digitale); 2. Laboratorio destinato ai funzionari camerale coinvolti nella "formazione e gestione" (lett.b del D.Leg 219/2016) del fascicolo elettronico di impresa; 3. Percorso di potenziamento e certificazione delle competenze digitali del personale camerale addetto ai servizi di e-Gov), sono state organizzate dalla Camera di Commercio di Latina iniziative a livello locale. Nello specifico, sono stati organizzati n. 6 seminari di divulgazione rivolti alle imprese (n. 2 a maggio 2018; n. 2 ad ottobre 2018; n. 2 a dicembre 2018) riguardanti l'utilizzo del portale Impresainungiorno.gov.it e il servizio libri digitali, con l'assistenza di InfoCamere, al fine di fornire un supporto per attività di formazione, divulgazione e comunicazione alle imprese finalizzate a far percepire le opportunità derivanti dall'utilizzo degli strumenti IT ed a far crescere e potenziare il ruolo della "Camera di commercio digitale".</p> <p>L'Ente camerale ha, inoltre, aderito al progetto "Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo", gestito direttamente da Unioncamere Lazio con la partecipazione delle Camere di Commercio della dimensione regionale, le cui linee di attività, avviate nell'anno, riguardano: 1) la programmazione su base regionale delle analisi degli ecosistemi delle destinazioni turistiche, già definite nei Piani Regionali, per realizzare una mappa delle opportunità in grado di fornire ai sistemi d'impresa nuove chiavi di sviluppo e valorizzare le potenzialità nei diversi ambiti territoriali; 2) la specializzazione dell'osservazione economica tale da individuare le linee di sviluppo del settore, delle destinazioni turistiche, dei prodotti turistici locali e delle migliori pratiche di gestione d'impresa fornendo, in tal modo, alle aziende strumenti operativi per migliorare il loro posizionamento competitivo; 3) l'organizzazione, a completamento delle analisi di cui ai punti precedenti, di un evento a livello regionale (da programma in coordinamento con l'evento nazionale) per la presentazione dei risultati delle indagini realizzate. Si tratta, in sostanza, di avviare un percorso in grado di promuovere il ruolo del sistema camerale nella valorizzazione dei beni culturali e del turismo</p>
Referente del progetto: Erasmo Di Russo/Loredana Pugliese e Domenico Spagnoli
Benefici e risultati attesi: sostegno mirato alle imprese del territorio per creare nuove opportunità di crescita migliorando la loro competitività, l'accesso ai mercati e l'approccio alle catene di valore internazionali, in coerenza con le linee di sviluppo individuate da Unioncamere.

Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEG.GEN. DIR: 1 AP - D6V: 1	C5: 2 B7V: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2018 al 31/12/2018	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore (KPIM295): Presentazione dei progetti a valere sul Fondo Perequativo Unioncamere	
Algoritmo di calcolo: SI/NO	
Target 2018: SI	
Stato 2018: SI (E-government e Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo) (100%)	
Nome indicatore (KPI226): Progetti approvati/progetti presentati	
Algoritmo di calcolo: numero dei progetti approvati/numero dei progetti presentati	
Target 2018: >=60%	
Stato 2018: 2/2 (100%)	
Nome indicatore (KPI): Progetti avviati	
Algoritmo di calcolo: n. dei progetti avviati nell'anno t/n. dei progetti approvati nell'anno t	
Target 2018: 100%	
Stato 2018: 2/2 (100%)	
Performance totale del progetto: 100%	
Fonte dei dati: interna	
Valore della progettualità: € 25.244,95	
costo del personale non dirigente: € 14.611,00	
costo del personale dirigente: € 10.633,95	

Tabella dettaglio costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG.GEN.	1	133,86	45	6.023,57
DIR	1	65,86	70	4.610,38
AP-D6V	1	34,90	200	6.980,75
C5	2	18,74	280	5.246,01
B7V	1	17,04	140	2.384,24
			735	25.244,95

Scheda Progetto n. 10

Progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc. o su fondi di organismi regionali			
Area strategica: Competitività delle imprese			
Obiettivo strategico: Sostenere il sistema imprenditoriale locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere			
Programma: Organismi esterni, progettualità e Fondo Perequativo			
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione della progettualità: "Progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc.o su fondi di organismi regionali"			
Progetto: Progetti finanziati a valere su bandi e avvisi regionali, nazionali e comunitari			
Contenuti e attività del progetto: Il contenuto della scheda sarà definito in funzione delle iniziative progettuali individuate a valere sui nuovi bandi regionali e comunitari.			
Stato di attuazione: Relativamente a tale iniziativa, l'Ente non ha riscontrato nel 2018 nuovi bandi o avvisi di interesse a cui aderire.			
Referente del progetto: Erasmo Di Russo/Loredana Pugliese			
Benefici e risultati attesi: Sostegno al rafforzamento della struttura produttiva locale; internazionalizzazione delle imprese ed attrazione degli investimenti dall'estero; incremento della capacità competitiva di settori e comparti produttivi del territorio			
Personale coinvolto per la realizzazione:			
SEG. GEN.		D4V: 1	
DIR:1		C5: 1	
AP- D6V: 1		B7: 1	
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2018 al 31/12/2018			
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:			
Nome indicatore: presentazione dei progetti a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari e o partecipazione a progetti presentati da altri organismi a valere sui medesimi bandi e avvisi o su fondi di organismi regionali			
Algoritmo di calcolo: n. progetti presentati e/o progetti cui l'ente partecipa in qualità di partner			
Target 2018: >=1			
Stato 2018: ----			
Nome indicatore: progetti approvati			
Algoritmo di calcolo: n. progetti approvati /n. progetti presentati			
Target 2018: >=50%			
Stato 2018: ----			
Nome indicatore: progetti avviati			
Algoritmo di calcolo: n. progetti avviati nell'anno t/n. di progetti approvati nell'anno t			
Target 2018: 100%			
Stato 2018: ----			
			Performance totale del progetto: ----
Fonte dei dati: interna			
Valore della progettualità:	€	----	
costo del personale non dirigente:	€	----	
costo del personale dirigente:	€	----	

DOCUMENTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

DOCUMENTO	DATA DI APPROVAZIONE	DATA DI PUBBLICAZIONE	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	LINK AL DOCUMENTO
Sistema di Misurazione e valutazione della performance	21/12/2018	21/12/2018	21/12/2018	http://cameradicommerciolatina.it/wp-content/uploads/2017/03/SMV-CON-AGGIORNAMENTI-2018.pdf
Piano della performance 2018-2020	31/01/2018	31/01/2018	30/11/2018	http://cameradicommerciolatina.it/wp-content/uploads/2017/03/Piano-della-performance-2018-2020.pdf
Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (sezione del Piano di Prevenzione della corruzione 2018 2020)	31/01/2018	31/01/2018		http://cameradicommerciolatina.it/wp-content/uploads/2017/02/Piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione.pdf
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione		30/04/2019		http://cameradicommerciolatina.it/wp-content/uploads/2017/03/Relazione-OIV-2018.pdf

Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv.P.Viscusi)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(dott. M. Zappia)