



**Provvedimento n.553**

**Latina, 30 ottobre 2019**

**Oggetto: Acquisto di sedie ergonomiche conformi alla normativa UNI EN 1335 cat.B, ad uso dei dipendenti camerali.-Determina a contrarre.**

### **IL DIRIGENTE**

*Premesso che l'Ente camerale ha riscontrato la necessità di sostituire le sedie per ufficio ormai obsolete ad uso di dipendenti camerali, attraverso l'acquisto di nuove sedie con caratteristiche rispondenti alle normative di riferimento;*

*Tenuto conto delle indicazioni fornite a riguardo da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), rappresentato dalla società TecnoserviceCamere S.c.p.a., incaricata del suddetto servizio con determina segretariale n.59, del 31/1/2019, e del medico competente che, nel corso di recenti sopralluoghi, hanno confermato la necessità di sostituire n.50 sedie con l'acquisto di sedie ergonomiche conformi alla normativa UNI EN 1335 con requisiti dimensionali e certificazione corrispondente almeno alla classe B (classe intermedia);*

*Visto il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio n.254, del 2 novembre 2005;*

*Tenuto conto che l'Ente camerale provvede all'acquisto di beni, servizi e lavori per esigenze di funzionamento, in osservanza del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";*

*Visto l'art.32 del sopra richiamato decreto, il quale al secondo comma prevede che, "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";*

*Visto l'art.36, del medesimo decreto relativo ai "contratti sotto soglia";*

*Tenuto conto che le Amministrazioni Pubbliche per gli acquisti di beni e servizi sono tenute, ai sensi della vigente normativa (D.L. n.52/2012, convertito nella L. n.94/2012 e s.m.i., D.L. n.95/2012, convertito nella L. n.135/2012 e s.m.i., D.L. n.66/2014, convertito con modificazioni dalla L. n.89/2014 e s.m.i., L. n.208/2015, L. n.232/2016, L. n.145/2018), ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, tra i quali convenzioni e mercato elettronico (MEPA), con possibilità di ricorrere a procedure di acquisizione alternativa, per quanto riguarda il MEPA, solo dopo aver svolto, con esito negativo, la verifica della disponibilità dei prodotti e/o servizi necessari sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o per acquisti inferiori all'importo di € 5.000,00, mentre per quanto riguarda le convenzioni Consip, dopo aver accertato*



---

Determinazione dirigenziale n.553, del 30 ottobre 2019

---

*la maggior convenienza sulla base del benchmark prezzo qualità qualora i prodotti e/o servizi necessari risultassero presenti sul medesimo sito, fatta eccezione per le convenzioni Consip relative a specifiche categorie di beni e servizi per le quali vige l'obbligo di adesione.*

*Rilevato che sul portale "Acquisti in rete PA" è presente, nell'ambito del MEPA, il bando "BENI", la categoria "Arredi", sottocategoria merceologica "arredi per interni ed esterni";*

*Ritenuto, quindi, di procedere all'acquisto dei suddetti beni mediante procedura RDO - MEPA, anziché mediante ordine diretto a catalogo (ODA), al fine di consentire il confronto concorrenziale tra i n.6 operatori, con consegna su tutto il territorio nazionale, che offrono sulla piattaforma il prodotto richiesto ovvero modello LTFORM-Globo-net, categoria B, conforme alla norma UNI EN 1335, fissando come prezzo a base di gara l'importo di € 7.000,00, oltre i.v.a., calcolato sulla base del prezzo più basso tra i prezzi offerti a catalogo dalle imprese che espongono il prodotto richiesto (pari ad € 140,00 per ciascuna sedia), da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo;*

*Ritenuto di individuare, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016, quale Responsabile unico del procedimento la dott.ssa Sabina Alessia Balestrieri;*

*Visto il D.Lgs. n.50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici" ed, in particolare, l'art.36, relativo ai contratti "sotto soglia";*

*Visto l'art.28 del vigente Statuto camerale disciplinante le competenze della dirigenza;*

*Visto il budget direzionale per l'esercizio 2019 assegnato con provvedimento segretariale n.594, del 28 dicembre 2018, e successivamente aggiornato con provvedimento segretariale n.394, del 25 luglio 2019;*

*Acquisiti preventivamente sul presente provvedimento i pareri favorevoli resi dal Responsabile della Posizione Organizzativa Finanza in ordine alla regolarità contabile e dal Responsabile della Posizione Organizzativa Provveditorato e sistemi di controllo interno sia sotto il profilo tecnico che della legittimità,*

**DETERMINA**

*-di autorizzare l'espletamento della procedura di acquisto sul MEPA mediante RDO per l'acquisto di n.50 sedie ergonomiche modello LTFORM-Globo-net, categoria B, conforme alla norma UNI EN 1335, come descritte in premessa, prenotando una spesa complessiva di € 7.000,00, oltre l'i.v.a.;*

*-di nominare quale Responsabile unico del procedimento la dott.ssa Sabina Alessia Balestrieri.*

*L'onere complessivo di € 8.540,00, i.v.a. inclusa, farà carico al budget assegnato al c.d.r. n.2, funzione istituzionale "Servizi di Supporto" dell'Area 1, con imputazione al conto (1114) investimenti, sottoconto (111400) mobili, ove esiste la necessaria disponibilità.*

---

Determinazione dirigenziale n.553, del 30 ottobre 2019

---

*Pertanto, la situazione del sottoconto è la seguente:*

|                           |   |           |
|---------------------------|---|-----------|
| - Previsione iniziale     | € | 20.000,00 |
| - Prenotazioni effettuate | € | -----     |
| Disponibilità             | € | 20.000,00 |
| - Prenotazione attuale    | € | 8.540,00  |
| Disponibilità residua     | € | 11.460,00 |

*Il presente atto è pubblicato integralmente all'Albo della Camera di Commercio di Latina ai sensi dell'art.32, della Legge n.69/2009, e del regolamento camerale per la pubblicazione degli atti.*

---

Parere favorevole regolarità contabile

Il Responsabile P.O. Finanza

Parere favorevole tecnico e di legittimità

Il Responsabile P.O. Provveditorato e sistemi di controllo interno

---

**IL DIRIGENTE**  
(dott. Erasmo Di Russo)

NV