

INFORMAZIONI PERSONALI

Sabina Alessia Balestrieri

+39 0773672264  +39 0773672274

 sabina.balestrieri@lt.camcom.it

POSIZIONE RICOPERTA

Posizione Organizzativa Provveditorato e Sistemi di controllo interno

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Marzo 2006 – alla data attuale

Funzionario amministrativo – posizione giuridica D1 (posizione economica D4)

Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Latina

- Provveditore dell'Ente camerale (dal 1 dicembre 2012 ad oggi) con incarico di Posizione Organizzativa "Provveditorato e sistemi di controllo interno" dal 2013:
 - Gestione dei contratti di fornitura servizi e lavori; gestione economica, gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare, gestione dei servizi strumentali ed economici di supporto alle altre strutture della Camera; archivio e gestione flussi documentali; protocollo informatico; servizi tecnici; gestione sistema informatico dell'Ente.
 - Gestione delle partecipazioni camerali (predisposizione provvedimenti amministrativi, redazione del Conto del consegnatario delle azioni e delle partecipazioni da inviare annualmente alla Corte dei Conti; comunicazione all'Osservatorio Camerale presso Unioncamere Nazionale; comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite portale);
 - Attuazione delle disposizioni normative previste dal D.Lgs 150/2009 sul ciclo delle performance (predisposizione del piano della performance, del programma triennale sulla trasparenza e l'integrità, della relazione sulla performance, attività di monitoraggio, supporto al processo di valutazione del personale ecc...);
 - controllo di gestione e predisposizione di report periodici con quantificazione e illustrazione degli indicatori di efficienza, efficacia e performance;
- Responsabile della Struttura Tecnica di Supporto all'OIV (da febbraio 2011 ad oggi)
- Responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale della Camera di Commercio di Latina (febbraio 2008 - settembre 2009);
- Collaborazione con l'Ufficio Finanza dal 2006 per gli adempimenti relativi a:
 - comunicazione sulla pubblicità istituzionale dell'Ente all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (D. 11/02/1997, art. 6);
 - progetto Conti Pubblici Territoriali - Conto Consolidato (delibera CIPE n.36 del 3/5/2002) – fino al 2012;
 - Predisposizione del Rendiconto Finanziario delle spese sostenute dall'Ente per la gestione della Commissione Provinciale Artigiani, da trasmettere annualmente alla Regione Lazio – fino al 2012;
- Collaborazione con l'Ufficio Finanza dal (marzo 2006 -febbraio 2008) e nello svolgimento delle seguenti attività:
 - predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica dell'Ente;
 - predisposizione del preventivo economico, del budget direzionale e del consuntivo;
 - predisposizione del bilancio sociale;
 - supporto al Collegio dei Revisori dei conti;
 - supporto all'Organismo di Controllo Esterno;
 - predisposizioni di provvedimenti amministrativi (determinazioni dirigenziali);
 - predisposizione della Relazione annuale sull'attività svolta dall'Ente.

Incarichi:

- nomina di componente nella commissione degli esami di qualifica professionale di "operatore della gestione aziendale" presso l'Istituto Tecnico Professionale Einaudi di Latina (anno scolastico 2007/2008, 2008/2009 e 2009/2010);
- partecipazione al Gruppo di lavoro istituito dall'Unioncamere per la predisposizione della bozza di circolare n. 3612 del 26/7/2007 emanata dal Ministero dello Sviluppo Economico relativa all'analisi delle disposizioni contenute nel DPR 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" (anno 2007).

Dicembre 2006 – Gennaio 2007

Funzionario amministrativo contabile – posizione economica C2 (periodo di prova)

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – IGESPES Ufficio IX - Roma

- attività pre-legislativa in materia sanitaria;
- emissione di mandati di pagamento;
- partecipazione al corso di formazione sull'utilizzo del sistema di contabilità "SI.CO.GE.";

Novembre 1997 al Marzo 2006

Funzionario amministrativo Contabile - posizione economica C1 Super

Ministero della Giustizia - Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati - Roma

- redazione e revisione del budget, predisposizione delle previsioni di bilancio e delle relative variazioni, collaborazione alla predisposizione del consuntivo annuale. Attività di gestione e controllo della spesa informatica anche mediante l'utilizzo del sistema di contabilità SI.CO.GE.
- Gestione e rendicontazione finanziaria delle sovvenzioni comunitarie erogate nell'ambito del VI Programma Quadro per la ricerca e lo sviluppo tecnologico, a favore di iniziative progettuali proposte dall'Amministrazione della Giustizia.
- Gestione finanziaria dei fondi strutturali erogati dalla Commissione europea nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia.

Incarichi:

- da marzo 2005 referente contabile per il progetto E-Poc II: European wide Development of Investigative Cooperation with Eurojust" programma AGIS;
- dal 2 marzo 2005 referente per il coordinamento e la gestione finanziario contabile delle erogazioni comunitarie connesse alla Misura I.4 "Potenziamento Tecnologico del Sistema Informativo per la Giustizia" e del Progetto PON I.5 – MG DGSIA-01-02 Teledidattica, nell'ambito "del Programma Operativo Nazionale Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia;
- dal 5 giugno 2003 referente contabile del progetto E-Poc –programma Grotius II Penale;
- dal 2003 referente per i settori "Gestione Bilancio e contabilità generale" e "Pianificazione e consuntivazione economico-finanziaria" nell'ambito dell'Ufficio Pianificazione, consuntivazione e controllo della Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia.
- in data 2 aprile 2001 nomina a membro di commissione di gara per l'appalto concorso bandito dall'Ufficio del Responsabile per i Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia per la realizzazione di un Sistema Informativo integrato, mediante soluzione tecnologica ERP e costituito dai sottosistemi di contabilità finanziaria, economico-analitica, gestione progetti/commesse e controllo di gestione;

Marzo 1997 – Agosto 1997

Operatore amministrativo contabile

Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Latina

- collaborazione nella gestione del progetto finalizzato dichiarazioni ambientali M.U.D. e ricezione bilanci societari presso l'Ufficio del Registro delle Imprese.

Gennaio 1994 – Febbraio 1997

Collaborazione

presso studio commercialista di Latina

- registrazioni contabili in partita doppia, redazione dichiarazione IVA e dichiarazione dei redditi.

Dal 2003 al 2010

Collaborazioni occasionali

Studio legale e tributario Di Tanno e Associati di Roma

- lettura e analisi di documentazione inerente rapporti commerciali e assicurativi gestiti da società del Gruppo EFIM in liquidazione coatta amministrativa;
- collaborazione alla redazione di perizie tecnico-contabili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Novembre 2011- Maggio 2012 **Master di II livello in “Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche”, voto 110/110.**
Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
▪ Tesi in Performance nella Pubblica Amministrazione: “Il ciclo delle performance nelle Camere di Commercio: la cultura della performance per la qualità del servizio”.
- Novembre 2001- Maggio 2002 **Corso di perfezionamento in “Diritto dei consumatori e della responsabilità civile”**
Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Sistemi giuridici comparati e normativa comunitaria in tema di tutela del consumatore/utente
- Novembre 1999 - Marzo 2001 **Diploma di specializzazione in “Diritto ed Economia delle Comunità europee” (corso biennale), voto 49/50.**
Facoltà di Economia e Commercio - Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
▪ Tesi di specializzazione in Economia e Politica delle strutture comunitarie: “La programmazione dei Fondi strutturali 2000-2006 – Il Programma Operativo Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d’Italia”.
- Novembre 2011- Maggio 2012 **Laurea in Economia e Commercio, voto 110/110 e lode.**
Università degli studi di Roma “La Sapienza”.
▪ Tesi in Diritto del Mercato Finanziario.
- Settembre 1984 – Luglio 1989 **Diploma di ragioniere e perito commerciale, voto 60/60.**
Istituto Tecnico Commerciale “Vittorio Veneto” di Latina

Altri corsi frequentati

Partecipazioni e Società Pubbliche

- Anno 2015** ▪ Le società partecipate nella legge di stabilità 2015: Il piano di razionalizzazione delle società partecipate (25 febbraio e 4 marzo 2015)
- Anno 2010** ▪ Corso su “**Partecipazioni societarie delle Camere di Commercio nelle società non di sistema ex articolo 3, commi 27, 28, 29 della legge 244/2007**” – 28 settembre 2010 presso l’Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma .
- Anno 2008** ▪ Corso su “**Nuova disciplina delle società pubbliche e nuovi limiti alla costituzione e partecipazione delle P.A.**” (novità manovra per il 2008)

Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione

- Anno 2018** ▪ Corso di aggiornamento su “Il MEPA e il suo funzionamento alla luce del nuovo codice dei contratti” – 13 aprile 2018 Società “Opera” Organizzazione le pubbliche Amministrazioni
- Anno 2015** ▪ Corso di aggiornamento formativo in materia di appalti e MEPA: 4^ modulo: “Le procedure alternative all’evidenza pubblica: procedura negoziata e acquisizioni in economia” 3 - 4 dicembre 2015 Istituto Tagliacarne
- Corso su “Obblighi informativi delle Stazioni appaltanti verso l’ANAC e l’Osservatorio dei contratti pubblici 27 novembre 2015” – Istituto Tagliacarne
- Corso su “L’esecuzione del contratto nei servizi e forniture” 9 novembre 2015 – Istituto Tagliacarne

- Anno 2013**
- Corso di aggiornamento su **“L’esecuzione dei contratti di servizi e forniture alla luce della nuova esigenza di trasparenza e legalità”** tenutosi a Roma, a cura di Opera (27 giugno 2013).
 - Corso di formazione e aggiornamento professionale organizzato dal Comune di Latina in collaborazione con la CCIAA di Latina ed accreditato presso l’Ordine degli Avvocati di Latina **“Modalità di acquisizione di lavori, beni e servizi nella Pubblica Amministrazione. Analisi delle norme ed adempimenti sulla prevenzione della corruzione, della integrità e trasparenza”** (7, 21 e 29 maggio 2013)
 - Aggiornamento su **“Funzionamento del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”** organizzato da Consip presso Unioncamere Lazio (20 marzo 2013).
 - Convegno su **“Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico. Quadro normativo – Procedura operativa – Ordine diretto e R.d.O. – Casi critici – La prima giurisprudenza”** tenutosi a Napoli, a cura di Maggioli Editore (15 marzo 2013).
 - Aggiornamento formativo su **“Le procedure alternative all’evidenza pubblica nei contratti pubblici di servizi e forniture: la vigente disciplina delle procedure negoziate e delle procedure in economia alla luce della spending review. Obblighi e responsabilità”** – Istituto Tagliacarne di Roma (web conference 11 marzo 2013).
- Anno 2012**
- Aggiornamento su **“Funzionamento del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”** organizzato da Consip presso Unioncamere Lazio (19 dicembre 2012).
 - Aggiornamento formativo su **“Le procedure di acquisto tramite Convenzioni Consip o ricorso al MEPA”** – Istituto Tagliacarne di Roma (14 dicembre 2012).
 - Corso **“L’ABC dei contratti pubblici di lavori, forniture, servizi”** a cura di ITA Srl Roma, 22 e 23 novembre 2012
- Anno 2005**
- Corso di formazione **“I contratti della Pubblica Amministrazione – appalti di forniture e di servizi”** Il edizione 24-25-27-28 ottobre presso il Centro Amministrativo “Giuseppe Altavista” della Direzione Nazionale Antimafia in Roma organizzato dalla Direzione Generale del personale e della formazione del Ministero della Giustizia.
- Anno 2000**
- Seminario su **“Appalto di servizi e contratti di outsourcing”** in data 28/01/2000 e 4/2/2000 organizzato dall’Autorità per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione presso la sede del Ministero del Tesoro e della Programmazione Economica.
 - Seminario su **“Monitoraggio dei contratti di grande rilievo”** in data 11 – 18 e 25 febbraio 2000 organizzato dall’Autorità per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione presso la sede del Ministero del Tesoro e della Programmazione Economica.
- Anno 1999**
- Corso **“Il management dei processi d’acquisto”** tenuto presso la SDA dell’Università Bocconi di Milano dall’8 all’11 novembre 1999 (1° modulo) e dal 30 novembre al 2 dicembre 1999.
- Bilancio e contabilità**
- Anno 2008**
- Corso sulla **“Contabilità delle Camere di Commercio”** a cura di Infocamere Scpa.
- Anno 2006**
- Corso su **“Nuovo Regolamento di contabilità delle Camere di Commercio”** presso l’Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma;
- Anno 2004**
- Corso **“Progettazione del Sistema di budget”** in data 22 e 23 giugno organizzato dalla ITA Srl Gruppo SOI
- Anno 2003**
- Corso **“La contabilità analitica per il controllo della gestione”** in data 20 e 21 Marzo organizzato dalla ITA Srl Gruppo SOI.
- Anno 2000**
- Seminario **“La nuova contabilità di Stato”** in data 14 e 15 dicembre 2000 presso la Eurist Srl di Roma.
 - Seminario **“L’autonomia contabile degli Enti Istituzionali”** in data 10 e 11 luglio 2000 presso la Eurist Srl di Roma.
- Anno 1998**
- Corso di **“Contabilità, gestione delle risorse e controllo della spesa nell’Amministrazione giudiziaria”** dall’8 al 12 e dal 16 al 19 giugno 1998 presso il Ministero della Giustizia – Via Arenula n. 70.
- Pianificazione e controllo**
- Anno 2013**
- Corso di formazione e aggiornamento su **“Costi e indicatori di processo delle Camere di Commercio”** presso Unioncamere, Roma (4 luglio 2013).
 - Webinar su **“Customer Satisfaction delle Camere di Commercio”** – Unioncamere, Roma (11 giugno 2013).
- Anno 2010**
- Workshop su **“Il ciclo della performance nelle Camere di Commercio”** – 7 ottobre 2010 presso l’Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma .
 - Incontro su **“Il ruolo del controllo di gestione in un ente pubblico, dopo la riforma Brunetta”** nell’ambito del progetto Agorà – 25 e 26 febbraio 2010 organizzato dall’Istituto Guglielmo Tagliacarne, di Roma presso Unioncamere.
- Anno 2007**
- Corso su **“Il processo di programmazione e valutazione nelle Camere di Commercio”**- 17 e 18 ottobre 2007 presso l’Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma.

Fondi Strutturali europei

- Anno 2000** ▪ Seminario su **“Formulazione, valutazione e monitoraggio di piani e progetti per i fondi strutturali europei”** – dal 2 al 6 ottobre 2000 (I modulo) dal 21 al 25 novembre 2000 (II modulo) presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione sede di Caserta.
- Anno 1999** ▪ Partecipazione ai seguenti corsi e seminari realizzati dal Formez - Centro di Formazione e Studi sede di Roma - nell'ambito del Programma mirato n. 1 – Comitati di Sorveglianza – Sottoprogramma PASS, seconda annualità – P.O. 940022/I/1, Formazione formatori e Funzionari della Pubblica Amministrazione:
- Corso **“Principi e metodi per la valutazione dei fondi strutturali”** 6 e 7 maggio 1999
 - Corso **“Programmazione e riprogrammazione: criteri e procedure”** 19 maggio 1999
 - Corso **“Orientamenti per la costruzione del programma di sviluppo del mezzogiorno 2000 – 2006”** 20 e 21 maggio 1999.
 - Seminario **“Strumenti e tecniche di monitoraggio”** 17 maggio 1999.
 - Seminario **“Controllo e rendicontazione nella gestione dei fondi strutturali”** 22 marzo e 16 aprile
 - Corso **“I risultati dell'esperienza 1994/99 e le ipotesi di proposta dei fondi 2000-2006”** 25, 26, 29 e 30 marzo 1999.

Economia e statistica

- Anno 2000** ▪ Seminario su **“Formulazione di analisi economiche e statistiche”** dal 22 al 25 maggio 2000 presso la Scuola Superiore della Pubblica amministrazione sede di Caserta.
- Follow – up del seminario su **“Formulazione di analisi economiche e statistiche”** nei giorni 6 e 7 luglio 2000 presso il Ministero della Giustizia di Roma.

Organizzazione e benessere organizzativo

- Anno 2012** ▪ Percorso formativo **“Dalla persona all'Ente”**, presso la Camera di Commercio di Latina, realizzato dalla società Ecoavventure Srl, di Lecce (novembre 2012)
- Anno 2008** ▪ Corso teorico-pratico di **“Analisi organizzativa e della reingegnerizzazione dei processi di lavoro”**, da novembre 2008 a giugno 2009, presso la Camera di Commercio di Latina, realizzato da professionista esperto nella metodologia S.A.M.O.
- Anno 2004** ▪ Corso **“IT Governance”** dal 16 al 18 giugno presso la Società Ernst & Young via delle Botteghe Oscure Roma;
- Anno 2001** ▪ seminario su **“Reingegnerizzazione dei processi di servizio”** dal 4 all'8 giugno 2001 presso la Scuola Superiore della Pubblica amministrazione sede di Caserta.

Informatica

- Anno 2000** ▪ Corso Microsoft Excel 97 sessione 17 febbraio 2000 presso la società Executrain di Roma.
- Anno 1997** ▪ Corso Windows 95 e Word 7.0 sessione 15 – 18 dicembre 1997 presso la società Executrain di Roma.

Strumenti di ricerca informatica

- Anno 1997** ▪ Corso di 1° livello sul sistema di ricerca Italgire – Find dal 25 al 27 novembre 1997 presso il Centro Elettronico di Documentazione della Corte Suprema di Cassazione
- Corso Easy – Find per la ricerca elettronica di documentazione giuridica dal 9 all'11 dicembre 1997 presso il Centro Elettronico di Documentazione della Corte Suprema di Cassazione.

Lingua straniera

- Anno 2019** ▪ Corso individuale di lingua Inglese presso la Brithis Schools di Latina
- Anno 2014** ▪ Corso individuale di lingua Inglese presso la Brithis Schools di Latina
- Anno 2003_2004** ▪ Corso annuale di lingua inglese, con test d'ingresso nel livello upper intermediate, presso la Assoservizi Pontina Srl – Società di servizi per le Imprese della Associazione Industriali della provincia di Latina.

COMPETENZE PERSONALI

Conoscenze linguistiche ▪ Buona conoscenza dell'inglese

Competenze informatiche ▪ Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Power point,)
 ▪ Altri software: applicativi per la gestione della contabilità e per la gestione del processo di pianificazione e programmazione.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Titoli e abilitazioni

- Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Anno 1995.
- Iscrizione nel registro dei revisori contabili – Supplemento straordinario alla G.U. 4^a serie speciale n.100 del 17 dicembre 1999.
- Idoneità al concorso pubblico per esami a n.1 posto, in prova, per dirigente a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Vice Segretario Generale presso la CCIAA di Latina.

Latina, 17 ottobre 2019

F.TO
Sabina A. Balestrieri