

INFORMAZIONI PERSONALI

Sabina Alessia Balestrieri

+39 0773672264 +39 0773672274

sabina.balestrieri@lt.camcom.it

Data di nascita 10/11/1970

POSIZIONE RICOPERTA

Posizione Organizzativa Provveditorato e Sistemi di controllo interno

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Marzo 2006 – alla data attuale

Funzionario amministrativo – posizione giuridica D1 (posizione economica D4)

Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Latina

- Provveditore dell'Ente camerale (dal 1 dicembre 2012 ad oggi) con incarico di Posizione Organizzativa "Provveditorato e sistemi di controllo interno" dal 2013:
 - Gestione dei contratti di fornitura servizi e lavori; gestione economica, gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare, gestione dei servizi strumentali ed economici di supporto alle altre strutture della Camera; archivio e gestione flussi documentali; protocollo informatico; servizi tecnici; gestione sistema informatico dell'Ente.
 - Gestione delle partecipazioni camerali (predisposizione provvedimenti amministrativi, redazione del Conto del consegnatario delle azioni e delle partecipazioni da inviare annualmente alla Corte dei Conti; comunicazione all'Osservatorio Camerale presso Unioncamere Nazionale; comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite portale);
 - Attuazione delle disposizioni normative previste dal D.Lgs 150/2009 sul ciclo delle performance (predisposizione del piano della performance, del programma triennale sulla trasparenza e l'integrità, della relazione sulla performance, attività di monitoraggio, supporto al processo di valutazione del personale ecc...);
 - controllo di gestione e predisposizione di report periodici con quantificazione e illustrazione degli indicatori di efficienza, efficacia e performance;
- Responsabile della Struttura Tecnica di Supporto all'OIV (da febbraio 2011 ad oggi)
- Responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale della Camera di Commercio di Latina (febbraio 2008 - settembre 2009);
- Collaborazione con l'Ufficio Finanza (dal 2006 ad oggi) per gli adempimenti relativi a:
 - comunicazione sulla pubblicità istituzionale dell'Ente all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (D. 11/02/1997, art. 6);
 - progetto Conti Pubblici Territoriali - Conto Consolidato (delibera CIPE n.36 del 3/5/2002);
 - Predisposizione del Rendiconto Finanziario delle spese sostenute dall'Ente per la gestione della Commissione Provinciale Artigiani, da trasmettere annualmente alla Regione Lazio ;
- Collaborazione con l'Ufficio Finanza (marzo 2006 -febbraio 2008) nello svolgimento delle seguenti attività:
 - predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica dell'Ente;
 - predisposizione del preventivo economico, del budget direzionale e del consuntivo;
 - predisposizione del bilancio sociale;
 - supporto al Collegio dei Revisori dei conti;
 - supporto all'Organismo di Controllo Esterno;
 - predisposizioni di provvedimenti amministrativi (determinazioni dirigenziali);
 - predisposizione della Relazione annuale sull'attività svolta dall'Ente.

Incarichi:

- nomina di componente nella commissione degli esami di qualifica professionale di "operatore della gestione aziendale" presso l'Istituto Tecnico Professionale Einaudi di Latina (anno scolastico 2007/2008, 2008/2009 e 2009/2010);
- partecipazione al Gruppo di lavoro istituito dall'Unioncamere per la predisposizione della bozza di circolare n. 3612 del 26/7/2007 emanata dal Ministero dello Sviluppo Economico relativa all'analisi delle disposizioni contenute nel DPR 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" (anno 2007).

Dicembre 2006 – Gennaio 2007

Funzionario amministrativo contabile – posizione economica C2 (periodo di prova)

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – IGESPES Ufficio IX - Roma

- attività pre-legislativa in materia sanitaria;
- emissione di mandati di pagamento;
- partecipazione al corso di formazione sull'utilizzo del sistema di contabilità "SI.CO.GE.";

Novembre 1997 al Marzo 2006

Funzionario amministrativo Contabile - posizione economica C1 Super

Ministero della Giustizia - Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati - Roma

- redazione e revisione del budget, predisposizione delle previsioni di bilancio e delle relative variazioni, collaborazione alla predisposizione del consuntivo annuale. Attività di gestione e controllo della spesa informatica anche mediante l'utilizzo del sistema di contabilità SI.CO.GE.
- Gestione e rendicontazione finanziaria delle sovvenzioni comunitarie erogate, nell'ambito del VI Programma Quadro per la ricerca e lo sviluppo tecnologico, a favore di iniziative progettuali proposte dall'Amministrazione della Giustizia.
- Gestione finanziaria dei fondi strutturali erogati dalla Commissione europea nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia.

Incarichi:

- da marzo 2005 referente contabile per il progetto E-Poc II: European wide Development of Investigative Cooperation with Eurojust" programma AGIS;
- dal 2 marzo 2005 referente per il coordinamento e la gestione finanziario contabile delle erogazioni comunitarie connesse alla Misura I.4 "Potenziamento Tecnologico del Sistema Informativo per la Giustizia" e del Progetto PON I.5 – MG DGSIA-01-02 Teledidattica, nell'ambito "del Programma Operativo Nazionale Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia;
- dal 5 giugno 2003 referente contabile del progetto E-Poc – programma Grotius II Penale;
- dal 2003 referente per i settori "Gestione Bilancio e contabilità generale" e "Pianificazione e consuntivazione economico-finanziaria" nell'ambito dell'Ufficio Pianificazione, consuntivazione e controllo della Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia.
- in data 2 aprile 2001 nomina a membro di commissione di gara per l'appalto concorso bandito dall'Ufficio del Responsabile per i Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia per la realizzazione di un Sistema Informativo integrato, mediante soluzione tecnologica ERP e costituito dai sottosistemi di contabilità finanziaria, economico-analitica, gestione progetti/commesse e controllo di gestione;

Marzo 1997 – Agosto 1997

Operatore amministrativo contabile

Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Latina

- collaborazione nella gestione del progetto finalizzato dichiarazioni ambientali M.U.D. e ricezione bilanci societari presso l'Ufficio del Registro delle Imprese.

Gennaio 1994 – Febbraio 1997

Collaborazione

presso studio commercialista di Latina

- registrazioni contabili in partita doppia, redazione dichiarazione IVA e dichiarazione dei redditi.

Dal 2003 al 2010

Collaborazioni occasionali

Studio legale e tributario Di Tanno e Associati di Roma

- lettura e analisi di documentazione inerente rapporti commerciali e assicurativi gestiti da società del Gruppo EFIM in liquidazione coatta amministrativa;
- collaborazione alla redazione di perizie tecnico-contabili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Novembre 2011- Maggio 2012 **Master di II livello in "Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche", voto 110/110.**
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
 - Tesi in Performance nella Pubblica Amministrazione: "Il ciclo delle performance nelle Camere di Commercio: la cultura della performance per la qualità del servizio".
- Novembre 2001- Maggio 2002 **Corso di perfezionamento in "Diritto dei consumatori e della responsabilità civile"**
Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Sistemi giuridici comparati e normativa comunitaria in tema di tutela del consumatore/utente
- Novembre 1999 - Marzo 2001 **Diploma di specializzazione in "Diritto ed Economia delle Comunità europee" (corso biennale), voto 49/50.**
Facoltà di Economia e Commercio - Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
 - Tesi di specializzazione in Economia e Politica delle strutture comunitarie: "La programmazione dei Fondi strutturali 2000-2006 – Il Programma Operativo Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia".
- Novembre 2011- Maggio 2012 **Laurea in Economia e Commercio, voto 110/110 e lode.**
Università degli studi di Roma "La Sapienza".
 - Tesi in Diritto del Mercato Finanziario.
- Settembre 1984 – Luglio 1989 **Diploma di ragioniere e perito commerciale, voto 60/60.**
Istituto Tecnico Commerciale "Vittorio Veneto" di Latina

Altri corsi frequentati

Partecipazioni e Società Pubbliche

- Anno 2015
 - Le società partecipate nella legge di stabilità 2015: il piano di razionalizzazione delle società partecipate (25 febbraio e 4 marzo 2015)
- Anno 2010
 - Corso su "**Partecipazioni societarie delle Camere di Commercio nelle società non di sistema ex articolo 3, commi 27, 28, 29 della legge 244/2007**" – 28 settembre 2010 presso l'Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma .
- Anno 2008
 - Corso su "**Nuova disciplina delle società pubbliche e nuovi limiti alla costituzione e partecipazione delle P.A.**" (novità manovra per il 2008)

Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione

- Anno 2015
- Corso di aggiornamento formativo in materia di appalti e MEPA: 4^a modulo: "Le procedure alternative all'evidenza pubblica: procedura negoziata e acquisizioni in economia" 3 - 4 dicembre 2015 Istituto Tagliacarne
 - Corso su "Obblighi informativi delle Stazioni appaltanti verso l'ANAC e l'Osservatorio dei contratti pubblici 27 novembre 2015" – Istituto Tagliacarne
 - Corso su "L'esecuzione del contratto nei servizi e forniture" 9 novembre 2015 – Istituto Tagliacarne
- Anno 2013
- Corso di aggiornamento su "L'esecuzione dei contratti di servizi e forniture alla luce della nuova esigenza di trasparenza e legalità" tenutosi a Roma, a cura di Opera (27 giugno 2013).
 - Corso di formazione e aggiornamento professionale organizzato dal Comune di Latina in collaborazione con la CCIAA di Latina ed accreditato presso l'Ordine degli Avvocati di Latina "Modalità di acquisizione di lavori, beni e servizi nella Pubblica Amministrazione. Analisi delle norme ed adempimenti sulla prevenzione della corruzione, della integrità e trasparenza" (7, 21 e 29 maggio 2013)
 - Aggiornamento su "Funzionamento del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" organizzato da Consip presso Unioncamere Lazio (20 marzo 2013).
 - Convegno su "Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico. Quadro normativo – Procedura operativa – Ordine diretto e R.d.O. – Casi critici – La prima giurisprudenza" tenutosi a Napoli, a cura di Maggioli Editore (15 marzo 2013).
 - Aggiornamento formativo su "Le procedure alternative all'evidenza pubblica nei contratti pubblici di servizi e forniture: la vigente disciplina delle procedure negoziate e delle procedure in economia alla luce della spending review. Obblighi e responsabilità" – Istituto Tagliacarne di Roma (web conference 11 marzo 2013).
- Anno 2012
- Aggiornamento su "Funzionamento del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" organizzato da Consip presso Unioncamere Lazio (19 dicembre 2012).
 - Aggiornamento formativo su "Le procedure di acquisto tramite Convenzioni Consip o ricorso al MEPA" – Istituto Tagliacarne di Roma (14 dicembre 2012).
 - Corso "L'ABC dei contratti pubblici di lavori, forniture, servizi" a cura di ITA Srl Roma, 22 e 23 novembre 2012
- Anno 2005
- Corso di formazione "I contratti della Pubblica Amministrazione – appalti di forniture e di servizi" II edizione 24-25-27-28 ottobre presso il Centro Amministrativo "Giuseppe Altavista" della Direzione Nazionale Antimafia in Roma organizzato dalla Direzione Generale del personale e della formazione del Ministero della Giustizia.
- Anno 2000
- Seminario su "Appalto di servizi e contratti di outsourcing" in data 28/01/2000 e 4/2/2000 organizzato dall'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione presso la sede del Ministero del Tesoro e della Programmazione Economica.
 - Seminario su "Monitoraggio dei contratti di grande rilievo" in data 11 – 18 e 25 febbraio 2000 organizzato dall'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione presso la sede del Ministero del Tesoro e della Programmazione Economica.
- Anno 1999
- Corso "Il management dei processi d'acquisto" tenuto presso la SDA dell'Università Bocconi di Milano dall'8 all'11 novembre 1999 (1° modulo) e dal 30 novembre al 2 dicembre 1999.

Bilancio e contabilità

- Anno 2008
- Corso sulla "Contabilità delle Camere di Commercio" a cura di Infocamere Scpa.
- Anno 2006
- Corso su "Nuovo Regolamento di contabilità delle Camere di Commercio" presso l'Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma;
- Anno 2004
- Corso "Progettazione del Sistema di budget" in data 22 e 23 giugno organizzato dalla ITA Srl Gruppo SOI
- Anno 2003
- Corso "La contabilità analitica per il controllo della gestione" in data 20 e 21 Marzo organizzato dalla ITA Srl Gruppo SOI.
- Anno 2000
- Seminario "La nuova contabilità di Stato" in data 14 e 15 dicembre 2000 presso la Eurist Srl di Roma.
 - Seminario "L'autonomia contabile degli Enti Istituzionali" in data 10 e 11 luglio 2000 presso la Eurist Srl di Roma.
- Anno 1998
- Corso di "Contabilità, gestione delle risorse e controllo della spesa nell'Amministrazione giudiziaria" dall'8 al 12 e dal 16 al 19 giugno 1998 presso il Ministero della Giustizia – Via Arenula n. 70.

Pianificazione e controllo

- Anno 2013
- Corso di formazione e aggiornamento su "Costi e indicatori di processo delle Camere di Commercio" presso Unioncamere, Roma (4 luglio 2013).
 - Webinar su "Customer Satisfaction delle Camere di Commercio" – Unioncamere, Roma (11 giugno 2013).

- Anno 2010
- Workshop su "Il ciclo della performance nelle Camere di Commercio" – 7 ottobre 2010 presso l'Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma .
 - Incontro su "Il ruolo del controllo di gestione in un ente pubblico, dopo la riforma Brunetta" nell'ambito del progetto Agora – 25 e 26 febbraio 2010 organizzato dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne, di Roma presso Unioncamere.
- Anno 2007
- Corso su "Il processo di programmazione e valutazione nelle Camere di Commercio"- 17 e 18 ottobre 2007 presso l'Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma.
- Fondi Strutturali europei
- Anno 2000
- Seminario su "Formulazione, valutazione e monitoraggio di piani e progetti per i fondi strutturali europei" – dal 2 al 6 ottobre 2000 (I modulo) dal 21 al 25 novembre 2000 (II modulo) presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione sede di Caserta.
- Anno 1999
- Partecipazione ai seguenti corsi e seminari realizzati dal Formez - Centro di Formazione e Studi sede di Roma - nell'ambito del Programma mirato n. 1 – Comitati di Sorveglianza – Sottoprogramma PASS, seconda annualità – P.O: 940022/I/1, Formazione formatori e Funzionari della Pubblica Amministrazione:
 - Corso "Principi e metodi per la valutazione dei fondi strutturali" 6 e 7 maggio 1999
 - Corso "Programmazione e riprogrammazione: criteri e procedure" 19 maggio 1999
 - Corso "Orientamenti per la costruzione del programma di sviluppo del mezzogiorno 2000 – 2006" 20 e 21 maggio 1999.
 - Seminario "Strumenti e tecniche di monitoraggio" 17 maggio 1999.
 - Seminario "Controllo e rendicontazione nella gestione dei fondi strutturali" 22 marzo e 16 aprile
 - Corso "I risultati dell'esperienza 1994/99 e le ipotesi di proposta dei fondi 2000-2006" 25, 26, 29 e 30 marzo 1999.
- Economia e statistica
- Anno 2000
- Seminario su "Formulazione di analisi economiche e statistiche" dal 22 al 25 maggio 2000 presso la Scuola Superiore della Pubblica amministrazione sede di Caserta.
 - Follow – up del seminario su "Formulazione di analisi economiche e statistiche" nei giorni 6 e 7 luglio 2000 presso il Ministero della Giustizia di Roma.
- Organizzazione e benessere organizzativo
- Anno 2012
- Percorso formativo "Dalla persona all'Ente", presso la Camera di Commercio di Latina, realizzato dalla società Ecoavventure Srl, di Lecce (novembre 2012)
- Anno 2008
- Corso teorico-pratico di "Analisi organizzativa e della reingegnerizzazione dei processi di lavoro", da novembre 2008 a giugno 2009, presso la Camera di Commercio di Latina, realizzato da professionista esperto nella metodologia S.A.M.O.
- Anno 2004
- Corso "IT Governance" dal 16 al 18 giugno presso la Società Ernst & Young via delle Botteghe Oscure Roma;
- Anno 2001
- seminario su "Reingegnerizzazione dei processi di servizio" dal 4 all'8 giugno 2001 presso la Scuola Superiore della Pubblica amministrazione sede di Caserta.
- Informatica
- Anno 2000
- Corso Microsoft Excel 97 sessione 17 febbraio 2000 presso la società Executrain di Roma.
- Anno 1997
- Corso Windows 95 e Word 7.0 sessione 15 – 18 dicembre 1997 presso la società Executrain di Roma.
- Strumenti di ricerca informatica
- Anno 1997
- Corso di 1° livello sul sistema di ricerca Italgire – Find dal 25 al 27 novembre 1997 presso il Centro Elettronico di Documentazione della Corte Suprema di Cassazione
 - Corso Easy – Find per la ricerca elettronica di documentazione giuridica dal 9 all'11 dicembre 1997 presso il Centro Elettronico di Documentazione della Corte Suprema di Cassazione.
- Lingua straniera
- Anno 2012
- Corso individuale di lingua Inglese presso la Brithis Schools di Latina (upper intermediate)
- Anno 2003_2004
- Corso annuale di lingua inglese, con test d'ingresso nel livello upper intermediate, presso la Assoservizi Pontina Srl – Società di servizi per le Imprese della Associazione Industriali della provincia di Latina.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Francese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Inglese	B1	B1	B2	B2	B1
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Eur. di Riferimento delle Lingue					

- Competenze informatiche
- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Power point,)
 - Altri software: applicativi per la gestione della contabilità e per la gestione del processo di pianificazione e programmazione.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Titoli e abilitazioni
- Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Anno 1995.
 - Iscrizione nel registro dei revisori contabili – Supplemento straordinario alla G.U. 4^a serie speciale n.100 del 17 dicembre 1999.
 - Idoneità al concorso pubblico per esami a n.1 posto, in prova, per dirigente a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Vice Segretario Generale.

Latina, 31 dicembre 2015

In fede

Sabina Alessia Balestrieri