



# **BANDO**

## **FORMAZIONE LAVORO**

### **ANNO 2025**

(approvato con deliberazione della Giunta camerale n.66, del 14 ottobre 2025, integrato con deliberazione della Giunta camerale n.78, del 2 dicembre 2025 e prorogato con deliberazione della Giunta camerale n.11, del 28 gennaio 2026)



## INDICE

ART.1 - FINALITÀ	Pag. n. 3
ART.2 - DOTAZIONE FINANZIARIA E NATURA DELL'AGEVOLAZIONE	Pag. n. 3
ART.3 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI	Pag. n. 3
ART.4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI	Pag. n. 5
ART.5 - AMMONSTARE DEL VOUCHER	Pag. n. 6
ART.6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI VOUCHER	Pag. n. 7
ART.7 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E AMMISSIONE AL VOUCHER	Pag. n. 9
ART.8 - RATING DELLA LEGALITA'	Pag. n. 10
ART.9 - LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER	Pag. n. 10
ART.10 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI	Pag. n. 10
ART.11 - REVOCHE E RINUNCE	Pag. n. 11
ART.12 - CONTROLLI	Pag. n. 11
ART.13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)	Pag. n. 12
ART.14 - NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY	Pag. n. 12



### **Art. 1 - FINALITA'**

La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Frosinone - Latina (di seguito Camera di Commercio), alla luce della Legge n.580/1993, come modificata dal D.Lgs. n.219/2016, che ha attribuito agli enti camerali funzioni in materia di orientamento al lavoro e alle professioni utili a facilitare la transizione dallo studio al mondo del lavoro, anche attraverso la gestione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro (RASL), intende assumere un ruolo attivo nella promozione di queste attività coinvolgendo le imprese e contribuendo allo sviluppo del sistema economico locale. Con il presente bando si intende incentivare l'inserimento di giovani studenti in percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito PCTO), le attività di stage/tirocini formativi svolti presso gli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) e le attività di tirocinio curriculare a favore degli studenti universitari.

### **Art. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA E NATURA DELL'AGEVOLAZIONE**

La dotazione finanziaria messa a disposizione dall'Ente camerale per il presente bando è pari a € 367.000,00, di cui € 167.000,00 destinati alla Linea 1 e € 200.000,00 destinati alla Linea 2, di cui al successivo art.4.

La dotazione finanziaria di ciascuna delle Linee potrà essere incrementata in caso di eventuali somme residue derivanti da minori concessioni di voucher a valere sull'altra Linea rispetto allo stanziamento iniziale.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di:

- incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il bando;
- chiudere i termini della presentazione delle domande in caso di esaurimento anticipato delle risorse;
- prorogare/riaprire i termini di presentazione delle domande in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili.

L'agevolazione oggetto del presente bando non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato poiché, nel caso di specie, le imprese interessate svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche, ma per favorire e supportare il raccordo tra Istituzioni scolastiche e mondo del lavoro.

### **Art. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI**

Possono presentare domanda per ottenere i voucher previsti dal presente bando tutte le imprese che presentino i seguenti requisiti:



- a) abbiano sede legale e/o un'unità locale attive e regolarmente iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Frosinone-Latina (tale requisito sarà verificato al momento dell'istruttoria per la concessione del contributo e alla liquidazione dell'importo);
- b) siano in regola con il pagamento del diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio di Frosinone-Latina (ai sensi dell'art.18 della Legge n.580/93 e s.m.i., del D.M. n.359/2001, del D.M. n.54/2005 e del "Regolamento per la definizione dei criteri di determinazione delle sanzioni amministrative tributarie applicabili nei casi di violazioni relative al diritto annuale" approvato con deliberazione del Consiglio camerale n.6 del 13 aprile 2021); il controllo sulla regolarità del diritto annuale si estende agli ultimi cinque anni incluso il corrente. A questo proposito si invita ad effettuare una verifica presso l'Ufficio Diritto Annuale (tel. 0773 672300 672267 – 0775 275254 - email [diritto.annuale@frlt.camcom.it](mailto:diritto.annuale@frlt.camcom.it)) della Camera di Commercio per sanare eventuali irregolarità pregresse. Qualora dall'istruttoria delle domande emerga una situazione di irregolarità nel pagamento del diritto annuale, la Camera di Commercio ne darà informazione al soggetto richiedente chiedendo allo stesso di regolarizzare la posizione entro e non oltre 7 (sette) giorni di calendario dal ricevimento della comunicazione camerale, pena l'inammissibilità della domanda di voucher;
- c) non siano sottoposte a liquidazione coatta amministrativa o volontaria e/o a procedure concorsuali quali liquidazione giudiziale, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo, concordato con riserva, concordato con continuità o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente normativa e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (tale requisito sarà verificato al momento dell'istruttoria per la concessione del contributo e alla liquidazione dell'importo);
- d) abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art.67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art.85 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 citato (tale requisito sarà verificato secondo quanto disposto dall'art.12, del presente bando);
- e) siano in regola con le norme in materia previdenziale e contributiva (tale requisito sarà verificato al momento dell'istruttoria per la concessione del contributo e alla liquidazione dell'importo);
- f) siano in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modificazioni e integrazioni;
- g) non abbiano forniture in essere con la Camera di Commercio e/o con la sua Azienda Speciale, ai sensi dell'art.4, comma 6, del D.L. n.95 del 6 luglio 2012, convertito nella Legge 7 agosto



2012, n.135<sup>1</sup> (tale requisito deve essere posseduto dalla data di presentazione della domanda fino alla liquidazione dell'importo);

- h) siano iscritte nel Registro nazionale alternanza scuola-lavoro di cui alla Legge n.107/2015: <http://scuolalavoro.registroimprese.it>; al riguardo, si invita a verificare l'avvenuta iscrizione al Registro, in quanto la procedura on-line si intende conclusa solo nel momento in cui il nominativo del soggetto richiedente la suddetta iscrizione risulti in elenco (tale requisito sarà verificato al momento dell'istruttoria per la concessione del contributo e alla liquidazione dell'importo);
- i) siano in regola con gli obblighi in materia di assicurazione da danni catastrofali di cui al comma 101 e seguenti della Legge 30 dicembre 2023, n.213 (Legge di bilancio 2024) e s.m.i., secondo le tempistiche di entrata in vigore degli stessi (tale requisito sarà verificato al momento dell'istruttoria per la concessione del contributo e alla liquidazione dell'importo).
- j) non aver già beneficiato di voucher ai sensi dei bandi camerali precedenti – da intendersi riferiti a percorsi svolti con i medesimi studenti e nei medesimi periodi - (tale requisito sarà verificato al momento dell'istruttoria per la concessione del contributo e alla liquidazione dell'importo), né di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime attività di cui alla richiesta di ammissione al voucher.

Con riferimento ai requisiti di cui al comma 1, si precisa che la insussistenza anche solo di uno di essi – fatto salvo quanto diversamente specificato alla lettera b - comporterà la non ammissione dell'istanza e l'impossibilità di accedere al contributo.

Inoltre, con riferimento ai PCTO, agli stage/tirocini formativi e ai tirocini curriculari di cui alla richiesta di voucher presentata alla Camera di Commercio, le attività previste ai sensi delle convenzioni siglate con gli Istituti Scolastici/Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy)/Università devono essere state realizzate a titolo gratuito, pena la non ammissione dell'istanza e l'impossibilità di accedere al contributo.

#### **Art. 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI**

Ai fini del presente bando sono ammissibili i PCTO/stage/tirocini formativi/tirocini curriculari intrapresi da studenti delle Scuole secondarie di secondo grado (Tipologia A), degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) (Tipologia B) e delle Università (Tipologia C) che abbiano sede nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Frosinone - Latina, sulla base di convenzioni stipulate tra Istituti Scolastici/Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy)/Università e impresa, svolti secondo le modalità di seguito indicate.

I percorsi ammissibili sono quelli riferibili alle esperienze effettuate nei periodi di seguito indicati:

<sup>1</sup> Sono escluse da tale fattispecie le imprese individuali, le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni e attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale, gli enti di volontariato, le organizzazioni non governative, le cooperative sociali, le associazioni sportive dilettantistiche nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.



Linea 1: dal 1° gennaio 2024 al 31 agosto 2025;

Linea 2: dal 1° settembre 2025 al 31 dicembre 2025.

#### Tipologia A - PCTO studenti Istituti Secondari di secondo grado

I percorsi ammissibili sono quelli riferibili alle esperienze di periodi, anche non continuativi, uguali o superiori a n.180 ore, ovvero di durata almeno pari a n.120 ore, oppure almeno pari a n.80 ore, svolti presso la sede legale e/o unità locale del soggetto ospitante sita nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Frosinone - Latina.

#### Tipologia B – Stage/Tirocini formativi studenti Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy)

I percorsi ammissibili sono quelli riferibili alle esperienze di periodi, anche non continuativi, uguali o superiori al 30%, ovvero di durata almeno pari al 25%, del monte ore complessivo previsto in uno/due semestri, svolti presso la sede legale e/o unità locale del soggetto ospitante sita nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Frosinone - Latina.

#### Tipologia C - Tirocini curriculari studenti Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, sede di Latina, e Università di Cassino e del Lazio Meridionale

I tirocini curriculari ammissibili sono quelli riferibili alle esperienze di periodi, anche non continuativi, uguali o superiori a n.300 ore, ovvero di durata almeno pari a n.225 ore, oppure almeno pari a n.150 ore, svolti presso la sede legale e/o unità locale del soggetto ospitante sita nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Frosinone - Latina.

Per la realizzazione dei percorsi Tipologia B e C è ammesso lo svolgimento delle attività anche con modalità telematiche a distanza o miste (in presenza e a distanza), purché adeguatamente documentate. I tutor potranno essere designati dalle imprese anche tra soggetti esterni alle stesse e dovranno essere in possesso di esperienza e di competenze professionali adeguate ai fini del raggiungimento degli obiettivi indicati nei progetti oggetto dei percorsi ammissibili, assicurando il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica.

Il voucher sarà erogato solo a fronte di PCTO/stage/tirocini formativi/tirocini curriculari effettivamente svolti sulla base della documentazione presentata ai sensi dell'art.6 e con le modalità di cui agli artt. 7 e 9 del presente bando.

### **Art. 5 - AMMONTARE DEL VOUCHER**

Ad ogni impresa potrà essere erogato un contributo massimo complessivo di € 12.000,00, indipendentemente dalla tipologia dei percorsi svolti. Il voucher a fondo perduto riconoscibile a favore del soggetto richiedente sarà modulato come segue:

#### Tipologia A - PCTO Istituti Secondari di secondo grado



n. studenti	almeno 80 ore	almeno 120 ore	almeno 180 ore
per il coinvolgimento di 1 studente	€ 650,00	€ 950,00	€ 1.450,00
per il coinvolgimento di 2 studenti	€ 1.300,00	€ 1.900,00	€ 2.900,00
per il coinvolgimento di 3 studenti	€ 1.950,00	€ 2.850,00	€ 4.350,00
per il coinvolgimento di 4 studenti	€ 2.600,00	€ 3.800,00	€ 5.800,00
per il coinvolgimento di 5 studenti e più	€ 3.200,00	€ 4.500,00	€ 7.000,00

€ 200,00 ulteriori nel caso di inserimento in azienda di studente diversamente abile, con certificazione ai sensi della Legge n.104/92, per un importo massimo di € 1.000,00 (massimo n.5 studenti).

Ad ogni impresa potrà essere erogato un contributo massimo riferito alla Tipologia A - Studenti Istituti secondari di secondo grado di € 7.000,00.

Tipologia B – Stage/Tirocini formativi studenti Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy)

Stage/Tirocini formativi di almeno 25% del monte ore complessivo di un semestre	Stage/Tirocini formativi di almeno 25% del monte ore complessivo di 2 semestri
€ 1.250,00 per il coinvolgimento di 1 studente	€ 2.500,00 per il coinvolgimento di 1 studente
€ 2.500,00 per il coinvolgimento di 2 studenti	€ 5.000,00 per il coinvolgimento di 2 studenti
Stage/Tirocini formativi di almeno 30% del monte ore complessivo di un semestre	Stage/Tirocini formativi di almeno 30% del monte ore complessivo di 2 semestri
€ 1.500,00 per il coinvolgimento di 1 studente	€ 3.000,00 per il coinvolgimento di 1 studente
€ 3.000,00 per il coinvolgimento di 2 studenti	€ 6.000,00 per il coinvolgimento di 2 studenti

Ad ogni impresa potrà essere erogato un contributo massimo riferito alla Tipologia B - Studenti Istituti tecnologici superiori (ITS Academy) di € 9.000,00.

Tipologia C - Tirocini curriculari studenti Università degli Studi di Roma "La Sapienza", sede di Latina, e Università di Cassino e del Lazio Meridionale:

Durata tirocinio	1 studente	2 studenti
per lo svolgimento di un tirocinio curriculare di durata complessiva di almeno n.150 ore	€ 2.000,00	€ 4.000,00
per lo svolgimento di un tirocinio curriculare di durata complessiva di almeno n. 225 ore	€ 3.000,00	€ 6.000,00
per lo svolgimento di un tirocinio curriculare di durata complessiva di almeno n. 300 ore	€ 4.000,00	€ 8.000,00

Ad ogni impresa potrà essere erogato un contributo massimo riferito alla Tipologia C - studenti Università di € 12.000,00.

È inoltre prevista la premialità di cui al successivo art.8 del presente Bando, relativa al rating di legalità.

Il voucher e l'eventuale premialità di cui all'art.8 saranno erogati al netto della ritenuta d'acconto del 4%, secondo quanto previsto dall'art.28 del D.P.R. n.600/1973, a fronte di PCTO/stage/tirocini formativi /tirocini curriculari effettivamente svolti e documentati, ove applicabile.

## Art.6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI VOUCHER

Le domande di contributo devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, a pena di esclusione, con firma digitale, tramite la piattaforma ReStart, accedendo al link <https://restart.infocamere.it> dalle ore 12:00 del 12 novembre 2025 alle ore 21:00 del 1° aprile 2026. Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di contributo.



Le richieste di contributo devono essere inviate dal titolare/legale rappresentante del soggetto richiedente o da un intermediario incaricato dallo stesso.

Nello specifico:

- a) nel caso in cui la pratica venga inviata a cura del titolare/legale rappresentante dell'impresa, sarà necessario accedere alla sezione beneficiari della piattaforma ReStart (link <https://restart.infocamere.it/>);
- b) nel caso in cui la pratica venga inviata a cura di un delegato incaricato dall'impresa beneficiaria, quest'ultima dovrà preventivamente inserire la delega accedendo alla sezione beneficiari della piattaforma ReStart;
- c) nel caso in cui la pratica venga inviata a cura di un intermediario senza preventivo inserimento di delega sulla piattaforma da parte dell'impresa beneficiaria, l'intermediario stesso dovrà accedere alla sezione intermediari della piattaforma (link <https://restart.infocamere.it/intermediari/home>) ed allegare, oltre ai documenti di seguito indicati, il modulo di procura per l'invio telematico firmato dall'impresa delegante.

A pena di esclusione, alla pratica telematica relativa alla richiesta di voucher dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Modello di riepilogo dei dati inseriti, generato dal sistema ReStart, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente (anche nel caso di invio della domanda tramite intermediario abilitato);
- b) Modulo di domanda disponibile sul sito camerale - alla sezione "Bandi contributi" - compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente (anche nel caso di invio della domanda tramite intermediario abilitato).

Le domande di contributo in cui il Modello di riepilogo e/o il Modulo di domanda risultino firmati digitalmente da soggetto diverso dal titolare/legale rappresentante dell'impresa saranno considerate inammissibili e non verrà attivato l'esame dell'istanza.

Si richiede, inoltre, la seguente documentazione:

- 1) copia della polizza di assicurazione da danni catastrofali di cui al comma 101 e seguenti della Legge 30 dicembre 2023, n.213 (Legge di bilancio 2024) e s.m.i., (laddove il beneficiario sia tenuto secondo le tempistiche previste dalla richiamata Legge);
- 2) copia della/e convenzione/i stipulata/e tra Istituto/i scolastico/i/ITS Academy/Università e impresa;
- 3) copia del patto o progetto formativo per ogni studente coinvolto;
- 4) copia del registro delle presenze, attestante le ore effettivamente svolte da ciascun studente, firmato dal tutor dell'Istituto scolastico/ITS Academy/Università, dal soggetto ospitante e dallo studente (in caso di registro delle presenze elettronico lo stesso dovrà essere firmato dal tutor dell'Istituto scolastico/ITS Academy/Università e dal soggetto





ospitante);

*eventuale:*

- 5) dichiarazione dell'Istituto scolastico secondario di secondo grado - Modulo H disponibile sul sito camerale - alla sezione "Bandi contributi" - in caso di disabilità dello studente ospitato;
- 6) modulo di procura intermediario abilitato per l'invio telematico disponibile sul sito camerale - alla sezione "Bandi contributi", firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente (in alternativa sottoscritto con firma autografa dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente, acquisito tramite scansione e allegato insieme a copia del documento di identità dello stesso) e con firma digitale valida dell'intermediario.

Sarà facoltà della Camera di Commercio richiedere tutte le integrazioni ritenute necessarie; la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine indicato dall'Ente camerale, comporta la non ammissibilità della domanda. Le copie dei documenti sopra indicati dovranno essere accompagnate da relativa dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Con l'invio della pratica telematica dovrà essere assolto il versamento dell'imposta di bollo virtuale (salvo i casi di esenzione) seguendo le indicazioni della piattaforma ReStart.

È ammessa per ciascun soggetto richiedente una sola domanda di voucher a valere sul presente bando, eventualmente riferita anche a periodi non continuativi durante i quali sono articolati i PCTO/stage/tirocini formativi/tirocini curriculari, nonché riferita anche a convenzioni siglate con diversi Istituti Scolastici, Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) e Università. In caso di eventuale presentazione di più domande è tenuta in considerazione solo la prima domanda presentata in ordine cronologico.

È obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale il soggetto richiedente elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno gestite le comunicazioni successive all'invio della domanda. L'indirizzo PEC deve essere riportato sia sulla domanda di voucher che sull'anagrafica della domanda telematica (Restart) e deve essere coincidente. In caso di procura deve essere, pertanto, indicato sul Modulo di domanda il medesimo indirizzo PEC eletto quale domicilio ai fini della procedura.

La Camera di Commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato o tardivo ricevimento della domanda per eventuali disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.

## **Art.7 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI AMMISSIONE AL VOUCHER**

È prevista una procedura valutativa a sportello (di cui all'art.5, comma 3, del D.Lgs. 31 marzo



1998, n.123) secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda e, previa verifica di ammissibilità ai sensi di quanto indicato all'art.6 e della conformità alle disposizioni del presente bando, fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria.

Durante l'attività istruttoria si procederà alla verifica dell'ammissibilità della documentazione e della sussistenza dei requisiti previsti dal bando.

Sarà facoltà della Camera di Commercio richiedere all'impresa, anche per le vie brevi, tutte le integrazioni ritenute necessarie, nonché le precisazioni ed i chiarimenti inerenti la documentazione prodotta, per una corretta istruttoria della domanda; in caso di mancata e/o non esaustiva presentazione delle integrazioni richieste entro e non oltre il suddetto termine la domanda sarà ritenuta inammissibile.

Al termine dell'istruttoria delle domande di voucher saranno approvati con determinazioni dirigenziali i seguenti elenchi, che saranno pubblicati sul sito camerale all'[Albo](#) camerale (raggiungibile dal sito camerale [www.frlt.camcom.it](http://www.frlt.camcom.it)) fino al 60° giorno successivo alla data di adozione delle suddette determinazioni:

- a) elenco delle domande ammesse e finanziabili (si precisa che l'ultima domanda istruita con esito positivo è ammessa alle agevolazioni fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili);
- b) elenco delle domande non ammesse (per mancato superamento dell'istruttoria);
- c) elenco delle domande ricevute ma non esaminate (per esaurimento del fondo a disposizione).

L'istruttoria si concluderà entro il termine di 90 giorni dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Tale termine sarà differito in caso di soccorso istruttorio fino a 60 giorni dall'invio dell'ultimo documento integrativo richiesto.

La pubblicazione degli elenchi avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art.8 - RATING DELLA LEGALITA'**

Nel rispetto dell'art.5 del D.L. 24 gennaio 2012, n.1 modificato dal D.L. 24 marzo 2012, n.29 e convertito, con modificazioni, dalla Legge 18 maggio 2012, n.62, tenuto conto del D.M. 20 febbraio 2014, n.57 (MEF - MISE) e del sistema di punteggi definito nella delibera dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato del 14 novembre 2012, n.24075 e s.m.i., è prevista una premialità di € 200,00 a favore dei soggetti richiedenti il voucher in possesso del rating di legalità. Il requisito del rating di legalità sarà verificato al momento dell'istruttoria della domanda e alla liquidazione del voucher.

#### **Art.9 - LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER**

La liquidazione del voucher concesso avverrà in un'unica soluzione, subordinatamente alla verifica



da parte della Camera di Commercio della documentazione trasmessa.

Il voucher sarà calcolato sulla base del numero effettivo degli studenti accolti e della durata dei PCTO/stage/tirocini formativi/tirocini curriculari, tenendo conto dei periodi stabiliti per la Linea 1 e per la Linea 2 e delle relative disponibilità di risorse; nel caso in cui la richiesta di voucher insista su entrambe le Linee il contributo verrà assegnato in quota parte su ciascuna Linea in ossequio al principio di competenza, fermo restando il rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande. L'importo del voucher non potrà essere superiore a quello richiesto in sede di domanda. Nel caso in cui, a seguito di istruttoria della pratica, risulti un importo del voucher inferiore a quanto richiesto, la Camera di Commercio liquiderà l'importo decurtato della somma non dovuta.

In fase di liquidazione, per importi superiori a € 5.000,00 si procederà alla verifica ex art.48 bis del D.P.R. n.602/73.

#### **Art. 10 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza dell'ammissione al voucher, a:

- a) rispettare tutte le condizioni previste dal Bando;
- b) fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- c) fornire tutte le informazioni che la Camera di Commercio riterrà necessarie al fine di valutare l'impatto che l'iniziativa camerale produce sul territorio;
- d) conservare, per un periodo di 10 (dieci) anni a decorrere dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione relativa ai percorsi svolti;
- e) segnalare l'eventuale perdita, prima dell'erogazione del voucher, del rating di legalità di cui all'art.8 del presente bando, comunicandolo all'indirizzo PEC [orientamento@pec.frlt.camcom.it](mailto:orientamento@pec.frlt.camcom.it).

#### **Art. 11 - REVOCHE E RINUNCE**

Il voucher concesso in attuazione del presente bando verrà revocato nei seguenti casi:

- a) venir meno, prima della liquidazione del voucher, dei requisiti di cui all'art.3 del presente bando;
- b) rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del voucher;
- c) impossibilità di effettuare i controlli di cui al successivo art.12 per cause imputabili al beneficiario;
- d) esito negativo dei controlli di cui al successivo art.12.

In caso di revoca del voucher già liquidato, il beneficiario dovrà restituire, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione della revoca, l'importo del voucher percepito aumentato degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di liquidazione e sino alla data di adozione del provvedimento di revoca, fermo restando le eventuali responsabilità penali.



Resta salva la facoltà della Camera di Commercio di valutare nuovi casi di revoca, non previsti dal comma 1, con particolare riguardo a gravi irregolarità e nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

I beneficiari, qualora intendano rinunciare al voucher, dovranno inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC [orientamento@pec.frlt.camcom.it](mailto:orientamento@pec.frlt.camcom.it) indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Rinuncia voucher Bando Formazione lavoro – Anno 2025".

## **Art. 12 - CONTROLLI**

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di svolgere in qualsiasi momento, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti gli ulteriori controlli (compresi sopralluoghi ispettivi) necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali è richiesto il contributo, la veridicità delle dichiarazioni rese ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente bando richiedendo chiarimenti, ulteriori informazioni e ogni documento utile a fornire elementi di valutazione.

## **Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Ai sensi della Legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i., il procedimento amministrativo riferito al presente bando di contributi è assegnato all'Area I - Servizi di Supporto e per lo Sviluppo della Camera di Commercio. Il Responsabile del procedimento è la titolare della Elevata Qualificazione "Studi e Orientamento", dott.ssa Sandra Verduci.

## **Art. 14 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY**

### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Frosinone - Latina, con sede in Latina, via Umberto I, n.80, tel. 0773 6721, e-mail [cciaa@frlt.camcom.it](mailto:cciaa@frlt.camcom.it), PEC [cciaa@pec.frlt.camcom.it](mailto:cciaa@pec.frlt.camcom.it).

### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi degli artt.37 e ss. del Reg. UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile all'indirizzo e-mail [rpd.privacy@frlt.camcom.it](mailto:rpd.privacy@frlt.camcom.it) e PEC: [rpd.privacy@pec.frlt.camcom.it](mailto:rpd.privacy@pec.frlt.camcom.it)

L'eventuale modifica del Responsabile sarà resa nota con la pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici – Criteri e modalità e nella pagina "Privacy" nella home page del sito [www.frlt.camcom.it](http://www.frlt.camcom.it).

### **3. Finalità del trattamento, base giuridica del trattamento e legittimo interesse perseguito dal titolare del trattamento**

I dati personali forniti vengono raccolti e trattati unicamente per le seguenti finalità:

1. le fasi di istruttoria amministrativa delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni



rese;

2. l'invio di comunicazioni inerenti la domanda presentata;
3. la liquidazione del contributo.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è lo svolgimento di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui – ai sensi della Legge n.580/1993 e di altre norme, anche regionali, applicabili alle funzioni svolte dalla Camera di Commercio – è investito il Titolare del trattamento ex art.6, paragrafo 1, lett. e), del GDPR.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di Commercio per le finalità precedentemente indicate.

I dati forniti potranno altresì essere trattati per finalità di analisi per scopi statistici.

Inoltre, il trattamento dei dati è basato sul consenso dell'interessato espresso per le seguenti finalità:

- l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali della Camera di Commercio;
- l'invio delle richieste di disponibilità alla realizzazione di nuovi percorsi PCTO;
- l'invio delle richieste di disponibilità all'attivazione di tirocini con studenti dell'Università e ITS Academy;
- l'invio di informazioni sul Registro nazionale per l'Alternanza Scuola Lavoro – RASL  
<https://scuolalavoro.registroimprese.it/rasl/home>.

In tali casi la base giuridica è costituita dall'art.6, paragrafo 1, lett. a), del GDPR.

Per i dati personali di tipo particolare la base giuridica è costituita dall'art.9, del Reg. UE 2016/679 mentre per i dati giudiziari si richiama l'art.10 del Reg. UE 2016/679.

#### **4. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale e/o con logiche strettamente correlate alle finalità degli uffici della Camera di Commercio di Frosinone - Latina e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del Reg. UE 2016/679 e, pertanto, in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti.

#### **5. Conferimento dei dati e rifiuto**

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dello svolgimento delle finalità di cui al punto 3 ed il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di dare corso alla procedura richiesta.

#### **6. Profilazione**

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi



compresa la profilazione.

## **7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati e, comunque per un periodo massimo di 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

## **8. Categorie di destinatari dei dati**

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato.

I dati possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di Commercio di Frosinone - Latina quali Responsabili del trattamento ed appartenenti alle seguenti categorie:

1. società che erogano servizi di gestione e manutenzione dei sistemi informativi dell'Ente, con particolare riguardo ai servizi di archiviazione documentale;
2. società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
3. società del sistema camerale appositamente incaricate e nominate responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art.28 del GDPR.

Nei soli casi previsti dalla legge, i dati possono altresì essere comunicati ad ulteriori pubbliche amministrazioni, laddove queste detengano stabilmente i documenti richiesti. Inoltre, alcuni dati dei richiedenti potranno essere comunicati ai controinteressati al fine di consentire loro il contraddittorio nell'ambito della procedura.

Laddove l'iter della procedura lo preveda, i dati potranno essere comunicati all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Nel caso insorga contenzioso, i dati potranno essere comunicati alla competente Autorità giudiziaria o amministrativa.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

## **9. Trasferimento dei dati personali**

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea, salvo il caso in cui la trasmissione sia funzionale all'espletamento della procedura richiesta.

La Camera di Commercio di Frosinone - Latina può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi di comunicazione telematica e, in particolar modo, di posta elettronica, che potrebbero far transitare i messaggi e le informazioni personali degli utenti anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, o che in tali Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati, al fine di limitare i rischi connessi ad eventuali perdite di dati.



Dette società di servizi sono selezionate per affidabilità, sicurezza e rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il trasferimento all'estero così effettuato è in linea con tale normativa, poiché attuato solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione con Decisione 2010/87/UE.

Con specifico riferimento agli Stati Uniti d'America, l'eventuale trasferimento di dati in tale Paese viene effettuato esclusivamente verso società certificate ai sensi del *Privacy Shield*, accordo che impone alle imprese U.S.A. obblighi stringenti di tutela dei dati personali dei cittadini europei e soggette al controllo delle Autorità statunitensi.

#### **10. L'interessato ha diritto:**

- a chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi (cfr. art.15 Reg. UE 2016/679);
- alla rettifica dei dati inesatti o all'integrazione di quelli incompleti (cfr. art.16 Reg. UE 2016/679);
- alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") dei dati personali (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art.17, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679, e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- alla limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art.18, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679);
- a richiedere ed ottenere dal Titolare del trattamento – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. "diritto alla portabilità dei dati personali", cfr. art.20 Reg. UE 2016/679);
- ad opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano (cfr. art.21 Reg. UE 2016/679);
- a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali o ad Autorità di Controllo da questo designate.
- L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento utilizzando i dati di contatto riportati al punto 1.