

ALLA C.C.I.A.A. DI FROSINONE LATINA

OGGETTO: RENDICONTAZIONE BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 – Anno 2021

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

Ai fini della **liquidazione** del voucher in oggetto

il Sottoscritto _____

codice fiscale _____

in qualità di Titolare/Legale Rappresentante dell'impresa:

Denominazione dell'impresa _____

P.IVA _____ REA n. _____ con sede legale in _____

prov. _____ cap _____ Via e n° _____

tel _____ e-mail _____

PEC _____ sito web: _____

consapevole di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai fini della presentazione del rendiconto finanziario,

DICHIARA

1. che la propria impresa è ancora in possesso dei requisiti soggettivi e delle altre indicazioni previste per l'ammissibilità al voucher dal Bando – artt. 4 e 12;
2. che le spese indicate nel Prospetto analitico che segue riguardano effettivamente ed unicamente gli ambiti di intervento previsti e ammessi a contributo;
3. che i titoli di spesa indicati nel Prospetto analitico sono fiscalmente regolari ed integralmente pagati (o pagati per almeno il 70% degli importi di ciascuna tipologia di spesa prevista ammissibile così come previsto dall'art.7, comma 6 del Bando);
4. che le copie dei documenti di spesa allegati (fatture e quietanze di pagamento) sono conformi agli originali;
5. di aver preso visione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n° 136/2010 e successive modifiche integrative;
6. di essere a conoscenza che i voucher saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;



BANDO VOUCHER DIGITALI I.40
ANNO 2021
MODULO RENDICONTAZIONE FINALE



PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE

Al termine del progetto, sono state sostenute spese complessive pari a € _____ (IVA esclusa) di cui:

- spese consulenza € _____ (IVA esclusa)
- spese formazione € _____ (IVA esclusa)
- spese per l'acquisto di beni e servizi strumentali € _____ (IVA esclusa)

come documentato dalle seguenti fatture, di cui si allega copia conforme all'originale:

NUMERO FATTURA	DATA FATTURA	RAGIONE SOCIALE FORNITORE	TIPOLOGIA DI SERVIZIO EROGATO (consulenza e/o formazione e/o acquisto beni e servizi strumentali)	IMPORTO (al netto di IVA)
TOTALE SPESE SOSTENUTE				€

Si dichiara, inoltre, che si è provveduto al pagamento delle suddette fatture e si allega copia conforme all'originale della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento:

NUMERO FATTURA	MODALITA' DI PAGAMENTO (tipologia di pagamento e n° identificativo del documento)	CRO/TRN del BONIFICO	DATA DEL PAGAMENTO	IMPORTO PAGATO

DICHIARA INOLTRE

- di essere Micro o Piccole o Medie imprese come definite dall'Allegato 1 del Regolamento UE n. 651/2014;
- di avere sede legale e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Frosinone Latina;
- di essere attive e in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese;
- di essere in regola con il pagamento del Diritto Camerale Annuale;
- di non essere sottoposta a liquidazione coatta amministrativa o volontaria e/o a procedure concorsuali quali fallimento, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo, concordato con riserva, concordato con continuità o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente normativa e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- di essere in regola con le norme in materia previdenziale e contributiva tenendo conto delle eventuali disposizioni di moratoria previste dai DPCM sull'emergenza Covid-19;
- di essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i.;
- di non avere forniture in essere con la Camera di Commercio e/o con la sua Azienda Speciale, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135 (art.4, lettera i del Bando);
- di rispettare le condizioni di "Cumulo" degli aiuti così come indicato nell'art. 8 del Bando;
- che le attività previste sono state avviate e concluse entro i termini stabiliti dal Bando e realizzate nelle province di Frosinone e/o di Latina; che vi è stata una puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata e/o ammessa a beneficio, salvo modifiche per cause di forza maggiore e non dipendenti dalla volontà dell'impresa, preventivamente autorizzate dalla Camera di Commercio di Frosinone Latina;
- di aver realizzato gli interventi e con spese effettive e riconosciute (IVA esclusa) di entità pari o superiore all'investimento minimo richiesto (art.7, comma 5 del Bando);
- di avere realizzato le attività per cui ha ottenuto il contributo con le modalità, i tempi e le spese sostenute come previsto dal Bando;
- che per tutte le fatture il pagamento è comprovato da documenti contabili aventi forza probatoria, e che tutta la documentazione (in originale) tecnica, amministrativa e contabile attestante le spese sostenute e rendicontate nonché relativa ai servizi usufruiti tramite il contributo assegnato sarà tenuta a disposizione della Camera di Commercio di Frosinone Latina per accertamenti e controlli previsti per un periodo non inferiore a 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo;
- che non sono intervenute variazioni rispetto alla data della domanda di contributo comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati, in tutto o in parte, con particolare riferimento alla situazione economica e della compagine societaria;
- che, in caso di possesso di rating di legalità, la situazione risulta immutata rispetto alla presentazione della domanda

CHIEDE

che il voucher erogato dall'Ente camerale venga corrisposto alle coordinate bancarie indicate in sede di domanda di contributo e a tal fine



BANDO VOUCHER DIGITALI I.40
ANNO 2021
MODULO RENDICONTAZIONE FINALE

ALLEGA

1. **RELAZIONE FINALE**, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, **di consuntivazione delle attività realizzate**;
2. **REPORT AGGIORNATO di self-assessment di maturità digitale** compilato "Selfi4.0" e/o il Report "Zoom 4.0" di *assessment* guidato, realizzato dai Digital Promoter della CCIAA;
3. (in caso di attività formativa) **DICHIARAZIONE DI FINE CORSO E COPIA DELL'ATTESTATO DI FREQUENZA** rilasciato dal fornitore a ciascuno dei partecipanti per almeno l'80% del monte ore;
4. **COPIA DELLE FATTURE** e degli altri documenti di spesa, debitamente quietanzati, riferiti alle attività e/o agli investimenti realizzati con tutti i dati per la loro individuazione, emesse a carico dell'impresa da parte del/i fornitore/i di progetto (per servizi di consulenza e/o per la formazione e/o per l'acquisto di beni e servizi strumentali), in cui siano chiaramente indicate le singoli voci di spesa suddivise per tipologia;
5. **DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO** delle fatture fornite, mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba, assegno, bonifico, ecc.) nel rispetto di quanto previsto all'art. 13 del bando. Nella causale devono essere espressamente indicati il numero e la data della fattura cui si riferiscono le spese sostenute.

Data, _____

Firma digitale del Titolare/Legale rappresentante

NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio I.A.A. Frosinone Latina (di seguito indicata come Camera di Commercio o Titolare), con sede legale in Latina, Via Umberto I n.80, tel 0773/6721, email cciaa@frlt.camcom.it, PEC cciaa@pec.frlt.camcom.it, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo saranno trattati nel rispetto del suddetto Regolamento e del D.Lgs. n.196/2003 (c.d. "Codice Privacy"), come modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

2. Finalità di trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ex art.6, par.1, lett. C del GDPR) di cui all'art. 1 del bando voucher digitali I4.0 – anno 2021. Tali finalità riguardano la gestione completa delle domande - comprese l'istruttoria e le verifiche sulle dichiarazioni rese - ai fini della liquidazione dei contributi. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di Commercio per le finalità precedentemente indicate. I dati forniti potranno altresì essere trattati per finalità di analisi per scopi statistici. Inoltre, il trattamento dei dati è basato sul consenso dell'interessato espresso per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali della Camera di Commercio.

3. Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal bando, con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo e della corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per le finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.

4. Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di Commercio, anche da società del sistema camerale appositamente incaricate e nominate responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art.28 del GDPR. I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo i principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33. Nello specifico, con riferimento a tale ultimo adempimento, i soggetti beneficiari, nel presentare la domanda di contributo, accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi e dell'importo del contributo concesso. Inoltre, i dati dei soggetti beneficiari richiesti dal bando e nel modello di domanda saranno trattati ai sensi dell'art.14 della legge 29 luglio 2015, n.115 per l'inserimento nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, ai fini della verifica del rispetto del *de minimis*. Resta fermo l'obbligo della Camera di Commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria ogni qualvolta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

5. Periodo di conservazione: i dati acquisiti ai fini della partecipazione al bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge. Per i dati acquisiti in modalità informatica attraverso software gestiti dalla società Infocamere S.c.p.a. si fa rinvio alle misure in tal senso predisposte dalla società medesima, nel rispetto degli obblighi di conservazione legalmente previsti per le singole categorie di dati.

6. Diritti degli interessati: ai sensi degli artt.13, comma 2, lettere (b) e (d), e 14, comma 2, lettere (d) e (e) nonché degli artt. 15,16,17,18 e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) rivolgendosi al Titolare ovvero al Responsabile per la protezione dei dati;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it nonché, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie a norma dell'art.79 del GDPR.

7. Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) ai sensi degli artt.37 e ss del Regolamento UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile agli indirizzi PEC rpd-privacy@lt.legalmail.camcom.it e rpd-privacy@fr.legalmail.camcom.it