



**PROCEDURA PER IL DEPOSITO DELLE DOMANDE  
(MARCHI, BREVETTI, MODELLI DI UTILITA',  
DI DISEGNO-ORNAMENTALI, ISTANZE)  
PRESSO LA C.C.I.A.A. FROSINONE LATINA**

Il deposito delle domande per la registrazione di marchi, brevetti, modelli di utilità, di disegno-ornamentali, e istanze, può essere effettuato presso gli **Uffici Marchi e Brevetti** presenti presso le sedi di **Frosinone e Latina**, previo appuntamento telefonico o per posta elettronica *indicando la sede presso cui si desidera effettuare l'operazione:*

07752751 - centralino sede di Frosinone  
07756721 - centralino sede di Latina

[brevettimarchi@frlt.camcom.it](mailto:brevettimarchi@frlt.camcom.it)

Prima di procedere al deposito della domanda si consiglia di effettuare la **ricerca di anteriorità** per verificare la preesistenza di un deposito, uguale e/o simile, a quello che si desidera depositare, al seguente link:

<http://www.uibm.gov.it/bancadati/>,

andare in alto su a sinistra su *Ricerca* e consultare il menù a tendina sulle varie tipologie di ricerca: ricerca per numero, ricerca per combinazione di criteri, altre ricerche (ricerca per titolo/denominazione e/o descrizione, ricerca anagrafica, ricerca geografica, ricerca nel testo dei documenti invenzioni e modelli utilità);

dal link <http://brevettdb.uibm.gov.it> è possibile, invece, consultare i fascicoli dei brevetti per invenzione industriale concessi.

Per maggiori informazioni è a disposizione anche il sito per i marchi Europei, EUIPO al link:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/it>.

Si potrà effettuare la ricerca di interesse, anche dal menù a tendina *eSearch plus*.

## **INDICAZIONI OPERATIVE**

- 1) Aprire la pagina internet dell'UIBM tramite l'indirizzo <https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/>
- 2) Cliccare sul riquadro MARCHI (*analogamente per Brevetti, Disegni e Modelli*):
- 3) A destra si trova l'elenco per tutte le consultazioni:
  - *Caratteristiche del marchio*
  - *Registrare in Italia*
  - *Esame della domanda e procedura di opposizione*
  - *Il marchio dopo la registrazione*
  - *Registrare un cambiamento*
  - *Registrare all'estero*
  - *Le indicazioni geografiche*
  - *Depositi*

- 4) Nella stessa pagina: <https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/marchi> si trovano due voci:

I- Per conoscere i costi (dove sono specificate le tariffe)

II - PER DEPOSITARE UN MARCHIO <https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/deposito-titoli-di-proprietà-industriale>

Aprendo questa ultima opzione, si aprirà la pagina: DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE, dove è possibile reperire le informazioni sul decreto legislativo 10 febbraio 2005, n. 30, "Codice della proprietà industriale, a norma dell'articolo 15 della legge 12 dicembre 2002, n. 273.

E' OBBLIGATORIO prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, in quanto nel modulo si andrà a firmare anche la dichiarazione della presa visione della suddetta informativa.

Per la presentazione della domanda, sulla destra si trovano le varie opzioni.

- 5) Se si decide di depositare la domanda presso la Camera di Commercio, occorre seguire il percorso sul seguente link: <https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/deposito-titoli-di-proprietà-industriale>, come segue:
  - *altre modalità di presentazione*
  - *moduli per il deposito cartaceo*
  - *domande*
  - *marchi primo deposito (oppure a secondo dei casi: Invenzioni, Modelli di Utilità e Disegni e Modelli)* .

In questa pagina si trovano i moduli per il deposito del marchio

- 6) Scaricare il modulo della domanda scegliendo tra: "RICHIEDENTE – RAPPRESENTANTE – MANDATARIO" (secondo la natura del soggetto che presenta l'istanza);
- 7) Per la corretta compilazione, leggere e seguire le indicazioni dell'allegato: "ISTRUZIONI MARCHI PRIMO DEPOSITO".

Per la classificazione di Nizza, le informazioni e gli allegati sono riportati all'indirizzo: <https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/marchi/caratteristiche-del-marchio/classificazione-internazionale-dei-prodotti-e-dei-servizi-classificazione-di-nizza>

- 8) Se si ha la necessità di aggiungere allegati alla domanda, è possibile scaricare alcuni fogli aggiuntivi; detti modelli sono numerati in base ai paragrafi;
- 9) **COMPILARE IL MODULO EDITABILE (al computer);**
- 10) Trasmettere il modulo **editabile (non scannerizzato)** all'indirizzo di posta elettronica fornito dagli operatori della sede (Frosinone o Latina) presso cui si intende effettuare l'operazione;
- 11) Una volta verificata la correttezza del modulo si potrà concordare l'appuntamento per il deposito presso lo sportello camerale di Frosinone o di Latina;

### **ALL'ATTO DEL DEPOSITO DELLA DOMANDA AGLI SPORTELLI CAMERALI È NECESSARIO PORTARE:**

- 1) Modulo della domanda compilato e firmato in originale con marca da bollo da 16,00€ (**una copia del file del modulo compilato va inoltrato via e-mail**);
- 2) esemplare del marchio su foglio A4;
- 3) eventuale delega del richiedente la registrazione del marchio a favore del depositante con fotocopia del documento d'identità del delegato e delegante;
- 4) 40,00€ per diritti di segreteria (43,00€ in caso di richiesta copia conforme all'originale);
- 5) eventuale marca da bollo di 16,00€ se si richiede la copia conforme all'originale;
- 6) si precisa che per ogni 4 fogli della domanda, in caso di fogli aggiuntivi, è necessario apporre una marca da bollo da euro 16,00.

**NB: l'imposta di bollo può essere pagata anche direttamente allo sportello.**

Alla presentazione della domanda, verrà rilasciato:

- o Ricevuta di presentazione della domanda di registrazione;
- o F24 in triplice copia per il pagamento delle tasse:
  - € 101,00 (comprende il deposito ed una classe);
  - € 34,00 per ogni classe aggiuntiva oltre la prima.

Le tariffe sono consultabili dal link: <https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/tasse-e-tariffe>

Si ricorda che è possibile effettuare il versamento presso gli sportelli bancari, sportelli postali, o attraverso pagamenti on line.

**NB: Non è necessario inviare all'ufficio l'attestazione di avvenuto pagamento.**

- o 3 - Copia della domanda presentata semplice o copia conforme.

A seguito del deposito l'utente potrà monitorare lo stato della sua domanda direttamente sul sito dell'UIBM al seguente link: [https://www.uibm.gov.it/bancadati/Advanced\\_search/type\\_url?type=tm&cl=1](https://www.uibm.gov.it/bancadati/Advanced_search/type_url?type=tm&cl=1)



## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE (A CURA DELL'UTENTE)

Il deposito telematico consente il pagamento contestuale tramite la piattaforma digitale PagoPa per mezzo di carta di credito, bonifico bancario o altra modalità di pagamento previsto da tale piattaforma attraverso il portale dei servizi online <https://servizionline.uibm.gov.it/>.

Per accedere ai servizi occorre registrarsi. I servizi sono disponibili nei giorni feriali dalle ore 8:00 alle ore 19:00.

Si ricorda che per il deposito della dichiarazione preventiva per l'esercizio temporaneo in Italia della professione di Consulente in proprietà industriale occorre registrarsi in qualità di **Mandatario estero**.

### COME REGISTRARSI

Per registrarsi al Deposito OnLine occorre:

1. Possedere un certificato di firma digitale valido;
2. Fornire i dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale o numero di serie e nazione);
3. Indicare un recapito elettronico (e-mail, pec o ceccpac);
4. Scegliere la qualifica (persona fisica, rappresentante, mandatario, delegato);
5. Esprimere il consenso al trattamento dei dati;
6. Eseguire i seguenti passaggi:
  - a) Compilare i campi della form di registrazione (accessibile dalla home page attraverso il collegamento "registrazione");
  - b) Cliccare sul tasto "Registra";
  - c) Scaricare il modulo che le verrà inviato alla casella di posta elettronica indicata;
  - d) Firmare il modulo scaricato al punto precedente;
  - e) Completare la registrazione seguendo le istruzioni presenti in tale e-mail.

La registrazione è gratuita.

Le qualifiche/Ruoli con i quali è possibile registrarsi sono:

1. **Richiedente Persona Fisica.** E' la persona che esegue il deposito e viene associata alla domanda/istanza come Richiedente/Titolare;
2. **Mandatario.** È il soggetto che è iscritto al Albo dei Mandatari, il quale deve indicare anche il Numero di Iscrizione all'Albo.
3. **Rappresentante.** Soggetto che rappresenta terzi nel deposito di domande e/o istanze, deve essere un avvocato o mandatario della Comunità Europea va indicato il numero di iscrizione all'Albo. Richiede l'inserimento di un documento PDF firmato digitalmente di autocertificazione al primo accesso al portale.
4. **Delegato.** La registrazione come utente delegato è riservata al soggetto che, avendone diritto (Rappresentante Legale, Amministratore Delegato, etc.), intende depositare l'istanza a nome di un richiedente Persona Giuridica. Richiede l'inserimento di un documento PDF firmato digitalmente di

autocertificazione al primo accesso al portale.

Contattare il servizio di Assistenza Tecnica per il deposito telematico:

- **Telefono:** 06 4705 5602 (dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi)

- **e-mail:** [hd1.deposito@mise.gov.it](mailto:hd1.deposito@mise.gov.it)

- ***l'esperto risponde:***

1. È necessario fissare un appuntamento chiamando il Contact Center +39 06 4705 5800, attivo dalle ore 9:00 alle ore 17:00, dal lunedì al venerdì escluso i giorni festivi.
  - Mail: [contactcenteruibm@mise.gov.it](mailto:contactcenteruibm@mise.gov.it)
2. L' Ufficio Italiano Brevetti e Marchi assiste direttamente l'utenza nella risoluzione di dubbi, difficoltà operative e problematiche legate alla Proprietà Industriale, in particolare in caso di rilievi da parte dell'esaminatore al deposito della domanda.
3. Si ricorda che l'ufficio non può fare consulenza, pertanto il servizio ha lo scopo di fornire informazioni più specifiche e dettagliate relative a casi concreti, ma non di consulenza.