



BANDO CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE - ANNO 2024

(Approvato con deliberazione di Giunta camerale n.5, del 31 gennaio 2024)

Nuovo testo degli artt.5 e 6 (evidenziate le modifiche/integrazioni)

Art. 5 - AMMONTARE DEL VOUCHER

Ad ogni impresa/soggetto R.E.A. potrà essere erogato un contributo massimo di € 4.500,00.

Il voucher a fondo perduto riconoscibile a favore del soggetto richiedente sarà modulato come segue:

Project work	PCTO di almeno 30 ore di cui 18 di impegno dell'impresa/soggetto R.E.A
n. 1 Project work	€ 900,00
n. 2 Project work	€ 1.800,00
n. 3 Project work	€ 2.700,00
n. 4 Project work	€ 3.600,00
n. 5 Project work e più	€ 4.500,00

–€ 300,00 ulteriori nel caso di inserimento nel progetto di studente diversamente abile, con certificazione ai sensi della Legge n.104/92, per un importo massimo di € 1.500,00 (massimo n. 5 studenti).

È inoltre prevista la premialità di cui al successivo art.8 del presente bando, relativa al **rating di legalità**.

Il voucher e l'eventuale premialità di cui all'art.8 saranno erogati al netto della ritenuta d'acconto del 4%, secondo quanto previsto dall'art.28 del D.P.R. n.600/1973, a fronte dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento effettivamente svolti e documentati, ove applicabile.

Art. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI VOUCHER

A pena di esclusione, le richieste di voucher devono essere trasmesse **esclusivamente in modalità telematica**, con **firma digitale**, attraverso lo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – Servizi e-gov, **dalle ore 12:00 del 23 maggio 2024 alle ore 21:00 del 30 novembre 2024**. Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di ammissione al voucher.



L'invio della domanda può essere delegato ad un **intermediario abilitato** all'invio delle pratiche telematiche, nel qual caso dovrà essere allegata la seguente ulteriore documentazione:

- 1) Modulo di **procura** per l'invio telematico, disponibile sul sito camerale all'interno della sezione "Bandi contributi", sottoscritto con firma autografa del titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA richiedente, acquisito tramite scansione e allegato, con firma digitale valida, dell'intermediario;
- 2) copia del **documento di identità** del titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA richiedente.

A pena di esclusione, alla pratica telematica, relativa alla richiesta di voucher, dovrà essere **allegata la seguente documentazione**:

- MODELLO BASE generato dal sistema, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA richiedente (anche nel caso di invio della domanda tramite intermediario abilitato);
- MODULO DI DOMANDA disponibile sul sito camerale all'interno della sezione "Bandi contributi", compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA richiedente (anche nel caso di invio della domanda tramite intermediario abilitato).

Le domande di contributo in cui il MODELLO BASE e/o il MODULO DI DOMANDA risultino **firmati digitalmente da soggetto diverso** dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA sono considerate **irricevibili** e non verrà attivato l'esame dell'istanza.

Si richiede, inoltre, la seguente documentazione:

- copia della/e **convenzione/i** stipulata/e tra Istituto/i scolastico/i/ e impresa/soggetto REA;
- dichiarazione dell'Istituto Scolastico - **Project Work** (disponibile sul sito camerale all'interno della sezione "Bandi contributi").

Inoltre, la Camera di Commercio provvederà ad acquisire direttamente tramite il portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it> la documentazione di seguito indicata:

- a) i progetti formativi PCTO sottoscritti con l'istituto scolastico (documentazione depositata in modalità online sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it>) relativi agli studenti che hanno svolto il/i project work;
- b) le schede delle evidenze osservabili relative agli studenti che hanno svolto il project work compilate in modalità online sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it>;
- c) digital badge ottenuto a seguito della partecipazione al modulo di formazione appositamente predisposto dal sistema camerale sulle attività oggetto del progetto di certificazione delle competenze di cittadinanza per lo sviluppo sostenibile del/i tutor dell'impresa/soggetto REA coinvolto/i nella realizzazione del/i project work (documentazione rilasciata dalla Camera di



Commercio e depositata in modalità online sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it>;

d) il video racconto realizzato dal team di studenti nell'ambito di ogni project work di cui alla richiesta di voucher (documentazione depositata in modalità online sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it>).

La documentazione di cui ai punti da a) a d) dovrà essere disponibile sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it>; è consentito il caricamento di suddetta documentazione sul portale anche successivamente alla presentazione della domanda o, residualmente, con trasmissione a mezzo PEC.

Sarà facoltà della Camera di Commercio richiedere all'impresa/soggetto REA tutte le integrazioni ritenute necessarie; la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta, comporta la non ammissibilità della domanda. Con l'invio della pratica telematica dovrà essere assolto il versamento dell'imposta di **bollo virtuale** (salvo i casi di esenzione) accedendo alla piattaforma WebTelemaco di Infocamere – Servizi e-gov - Sezione Diritti.

E' ammessa per ciascun soggetto richiedente **una sola domanda di voucher**. In caso di eventuale presentazione di più domande è **tenuta in considerazione solo la prima domanda** presentata in ordine cronologico.

E' obbligatoria l'indicazione di un **unico indirizzo PEC**, presso il quale il soggetto richiedente elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno gestite le comunicazioni successive all'invio della domanda. L'indirizzo PEC deve essere riportato sia sulla domanda di voucher che sull'anagrafica della domanda telematica (webtelemaco) e deve essere coincidente. In caso di procura deve essere, pertanto, indicato sul Modulo di domanda il medesimo indirizzo PEC eletto quale domicilio ai fini della procedura.

La Camera di Commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato o tardivo ricevimento della domanda per eventuali disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.

Il Dirigente dell'Area 1 - Servizi di supporto e per lo sviluppo

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. P. Viscusi)

IL PRESIDENTE
(dott. G. Acampora)