



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

**UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE  
DELLA  
CAMERA DI COMMERCIO DI FROSINONE LATINA**

**GUIDA  
ALLA  
BOLLATURA  
DEI LIBRI E DEI REGISTRI**

**Aggiornata: 01/06/2026**

## **VIDIMAZIONE OBBLIGATORIA**

A norma dell'art. 2421 c.c. le società di capitali sono obbligate alla bollatura e alla numerazione dei seguenti libri:

- Il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee
- Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio di amministrazione o del consiglio di gestione
- Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del comitato esecutivo
- Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o del comitato per il controllo della gestione
- Il libro delle obbligazioni
- Il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee degli obbligazionisti
- Il libro degli strumenti finanziari emessi ai sensi dell'art. 2447 sexies c.c.
- Il libro soci per le SPA e le cooperative (obbligo non più previsto per le SRL)

Tale obbligo, quindi, sussiste per le S.R.L., S.P.A., società estere con sede secondaria sita in provincia di Latina/Frosinone, S.A.P.A., società cooperative e società consortili.

Non esiste alcun obbligo di bollatura per: 1) Imprese individuali; 2) Società di persone; 3) Consorzi con attività esterna; 4) Associazioni e Fondazioni.

Inoltre, l'Ufficio del Registro Imprese effettua la bollatura di REGISTRI PARTICOLARI previsti da leggi speciali. In questo caso al momento della richiesta della bollatura **deve essere specificatamente indicati, nel modello L2 e nell'ultima pagina del libro, gli estremi della legge che prevede la tenuta del libro**

## **VIDIMAZIONE FACOLTATIVA**

L'art. 8 della legge n. 383 del 18/10/2001 ha soppresso l'obbligo della bollatura, fermo restando l'obbligo della numerazione progressiva, per i seguenti libri/registri:

- Libro giornale
- Libro inventari
- Libri previsti dalla normativa fiscale:
  1. Registro dei cespiti ammortizzabili
  2. Registro dei corrispettivi
  3. Registro iva vendite – Registro iva acquisti
  4. Libro magazzino

Per tali libri, quindi, la bollatura è facoltativa.

<b>TIPO D'IMPRESA</b>	<b>Società di capitali (s.r.l. - s.p.a. - s.a.p.a.) - Società consortili – Consorzi tra enti - Aziende speciali 142/90</b>	<b>Società di persone (s.a.s. - s.n.c. - s.s.) - Consorzi tra imprese - Imprese individuali - Contratti di rete – Altri soggetti non iscritti</b>	<b>Società cooperative</b>
<b>TASSE CONCESSIONE GOVERNATIVE</b>	<p>€ <b>309,87</b> annuali</p> <p>€ <b>516,46</b> annuali se il capitale sociale sottoscritto è superiore a 516.546,89</p> <p>Modalità di pagamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per le imprese di nuova costituzione versamento sul c/c n° 6007 intestato all'Agenzia Entrate – Centro operativo di Pescara – causale “bollatura e numerazione libri sociali”</li> <li>- per le imprese esistenti fotocopia della delega bancaria mod. F24 (cod tributo 7085)</li> </ul> <p><b>(da corrispondere entro il 16 marzo )</b></p>	<p>€ <b>67,00</b> ogni 500 facciate o frazione</p> <p>Modalità di pagamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- versamento sul c/c n° 6007 intestato all'Agenzia Entrate – Centro operativo di Pescara – causale “bollatura e numerazione libri sociali”</li> <li>- versamento tramite mod. F23 (cod tributo 711T)</li> <li>- marche di concessione governative o marche da bollo</li> </ul>	<p>€ <b>67,00</b> ogni 500 facciate o frazione</p> <p>€ <b>16,75</b> ogni 500 facciate o frazione per le <b>cooperative edilizie</b> regolarmente iscritte nel registro prefettizio (art 14 DPR 641/72 – riduzione di ¼)</p> <p><b>Le coop. sociali sono esenti</b> (indicare gli estremi normativi dell'esenzione)</p> <p>Modalità di pagamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- versamento sul c/c n° 6007 intestato all'Agenzia Entrate – Centro operativo di Pescara – causale “bollatura e numerazione libri sociali”</li> <li>- versamento tramite mod. F23 (cod tributo 711T)</li> <li>- marche di concessione governative o marche da bollo</li> </ul>
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	<p>€ <b>16,00</b> ogni 100 facciate</p> <p>per libri giornali ed inventari: € <b>16,00</b> ogni 100 facciate</p>	<p>€ <b>16,00</b> ogni 100 facciate</p> <p>per libri giornali ed inventari: € <b>32,00</b> ogni 100 facciate</p>	<p>- € <b>16,00</b> ogni 100 facciate</p> <p>- <b>Sono esenti le coop. edilizie e le coop. sociali iscritte nell'apposita sezione dell'albo delle cooperative</b> (indicare gli estremi normativi dell'esenzione)</p> <p>- per libri giornali ed inventari: € <b>32,00</b> ogni 100 facciate</p>
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	<p>€ <b>25,00</b> per ogni libro</p>	<p>€ <b>25,00</b> per ogni libro</p>	<p>€ <b>25,00</b> per ogni libro</p> <p>€ <b>10,00</b> registro tenuto dal commissario liquidatore (liquidazione coatta amministrativa)</p>

## **COMPETENZA TERRITORIALE**

Le imprese con sede principale o sede secondaria in provincia di Latina o di Frosinone **possono vidimare indistintamente** i libri/registri presso gli uffici del registro delle imprese sia di Latina che di Frosinone.

I termini di conclusione del procedimento di vidimazione sono di 15 giorni dalla presentazione.  
Il ritiro deve avvenire esclusivamente previa esibizione dell'apposita ricevuta di protocollazione.

L'Ufficio del registro delle imprese non procederà alla vidimazione di libri/registri già posti in uso dall'impresa prima della richiesta di vidimazione.

## **PREPARAZIONE DEI LIBRI DA BOLLARE**

- Nei libri a modulo continuo o a fogli mobili **bisogna riportare la denominazione, la partita IVA/ codice fiscale, tipo di libro, numero di pagina e anno (quest'ultimo solo per libro giornale ed inventario) su tutte le pagine**
- Per la vidimazione dei registri/libri a fogli mobili **la facciata non numerata deve essere annullata**
- In caso di errori sui libri la correzione deve essere eseguita in modo che i dati cancellati siano leggibili
- Le marche da bollo devono essere applicate sull'ultima pagina utile intestata e numerata
- I libri sezionali del libro giornale o del libro inventari hanno una numerazione distinta e progressiva, con l'indicazione dell'anno e della tipologia di "sezionale" su tutte le pagine
- Per la bollatura di libri di società non ancora iscritte nel registro delle Imprese occorre presentare la fotocopia del numero di attribuzione di partita IVA e della dichiarazione del notaio attestante la data di costituzione della società e l'ubicazione della sede legale. Anche i soggetti per i quali non è prevista l'iscrizione nel registro delle imprese devono presentare, in allegato al modello L2 la fotocopia del numero di attribuzione di partita IVA

- Il versamento in C/C postale o le marche devono essere apposte sull'ultima pagina vidimata. Il mod F23 (o F24), in copia, va allegato al modello L2 e gli estremi vanno riportati sull'ultima pagina
- Si applicano sull'ultima pagina numerata le marche o il bollo virtuale; le marche da bollo possono essere pagate tramite mod F23 (cod trib 458T)
- I registri di natura fiscale sono esenti dall'imposta di bollo
- Libro giornale e libro inventari scontano l'imposta di bollo nella seguente misura: soggetti tenuti al pagamento non forfettario (imprenditori individuali, società di persone, società cooperative, associazioni, ecc) € 32,00 ogni 100 pagine; soggetti tenuti al pagamento forfettario ( Spa, Srl, Sapa, società consortili, consorzi) € 16,00 ogni 100 pagine
- Per il libro giornale e libro inventari la numerazione è progressiva annuale e preceduta dalle quattro cifre dell'anno – ad es 2005/01- (circolare Mica 3407/c del 97); l'anno deve essere obbligatoriamente quello di presentazione per la vidimazione all'ufficio camerale. Fanno eccezione i libri giornali sezionali che avranno una loro numerazione distinta e progressiva
- Si possono vidimare registri di natura contabile/Iva dei professionisti e dei soggetti non iscritti al R.I. allegando copia della partita Iva attribuita in Latina/Frosinone. Si applicano gli stessi diritti, bolli e concessioni previsti per le ditte individuali
- La società ad ogni richiesta di bollatura libri o scritture contabili, allo sportello del R.I., dovrà allegare al Mod. L2, la copia dell'avvenuto pagamento della tassa forfetaria annuale, da pagare entro il 16 marzo di ogni anno nonché copia del documento di riconoscimento del presentatore (non occorre che sia il titolare o legale rappresentante)
- Le società e le associazioni sportive dilettantistiche, ai sensi dell'art. 13 bis comma 1 DPR 641/72, introdotto dall'art. 90 comma 7 della L 289/2002, sono esenti dal pagamento della tassa di concessione governativa.
- Le richieste di rimborso della tassa di vidimazione libri sociali (codice tributo 7085) nei casi in cui avvenga un doppio pagamento poiché trattasi di somme incamerate dall' Erario, occorre, ai sensi dell'art. 13 del DPR n.641/72, presentare apposita istanza all'Agenzia delle Entrate

## **REGISTRI PARTICOLARI**

REGISTRO DI CONTABILITA' (legge 109/94)- lo possono vidimare le ditte esecutrice dei lavori o gli enti committenti con sede nella provincia ed è tenuto dal direttore dei lavori. Si applica il bollo e paga le concessioni governative

**REGISTRO CARICO E SCARICO RIFIUTI** – la vidimazione va effettuata **esclusivamente in modalità digitale** tramite i servizi disponibili sulla piattaforma RENTRI

**FORMULARIO DI IDENTIFICAZIONE DEI RIFIUTI TRASPORTATI** – la vidimazione va effettuata **esclusivamente in modalità digitale** tramite i servizi disponibili sulla piattaforma RENTRI

LIBRO GIORNALE DEL FALLIMENTO - ( ART 38 del RD 16/03/42 n 267 e s.m.)- Non è di competenza della Camera di Commercio. Deve essere vidimato da almeno un componente del comitato dei creditori o dal Giudice delegato alla procedura fallimentare.

REGISTRO ATTIVITA' DEL COMMISSARIO LIQUIDATORE DI SOCIETA' COOPERATIVA - Trattasi del registro (art 1 legge 400/1975 modificato dall'art. 10 c 7 L 99/09) tenuto dal commissario liquidatore nella Liquidazione Coatta Amministrativa, ex art 199 RD 19/03/42 n°247 il cui costo per la vidimazione, come da tabella ministeriale del 02/12/09 in vigore dal 01/01/2010, è di **10,00€**. Non è dovuta la tassa di concessione governativa mentre è dovuta l'imposta di bollo.

REGISTRO GIORNALE (legge 264/91): tenuto dalle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto; si applica il bollo e paga la tassa di concessione governative

REGISTRO DEI PASSAGGI INTERNI: trattasi di un registro di natura fiscale previsto dall'art. 36 del DPR 633/72 ed è esente dall'imposta di bollo.

REGISTRI/LIBRI DELLE START-UP INNOVATIVE E DEGLI INCUBATORI CERTIFICATI: sono dovuti i diritti di segreteria, la tassa di concessione governative e l'imposta di bollo (interpello Agenzie delle Entrate n.253 del 17/07/19).

REGISTRO DEI VOLONTARI: tenuto dalle associazioni/enti del Terzo settore (ETS) e la vidimazione non è di competenza della Camera di Commercio; può essere vidimato dal Comune o dal Notaio

SCHEDE TECNICHE SOTTOPRODOTTI: è previsto dal Dm n.264 del 13/10/2016; l'impresa può avvalersi delle schede tecniche come strumento probatorio pertanto è facoltativo. Deve contenere solo i dati anagrafici dell'impresa e i riferimenti dell'impianto di produzione, limitatamente alle informazioni sull'indirizzo, autorizzazione, ente e data di rilascio dell'autorizzazione. E' dovuto solo il diritto di segreteria

**Non è più previsto il depositato da parte dei notai del modello L1**

**LIBRI E REGISTRI LA CUI BOLLATURA NON E' DI COMPETENZA  
DEL REGISTRO DELLE IMPRESE – CCIAA**

**Ufficio competente per la bollatura: l'ufficio INAIL o l'ufficio INPS**

Il libro unico del lavoro

**Ufficio competente per la bollatura: A.U.S.L.**

Il registro degli infortuni

Il registro di carico e scarico tenuto dai detentori di presidi sanitari: (A.U.S.L. – Dipartimento di sanità pubblica)

**Ufficio competente per la bollatura: autorità locale di pubblica sicurezza (Questura: ufficio licenze):**

Il registro delle operazioni giornaliera per i commercianti di oggetti e metalli preziosi, cesellatori, orafi

Il registro delle operazioni giornaliera per attività di recupero crediti

Il registro delle operazioni giornaliera tenuto dagli autodemolitori

Il registro delle operazioni giornaliera tenuto delle agenzie matrimoniali

**Ufficio competente per la bollatura: autorità locale di pubblica sicurezza (Questura: ufficio armi):**

Il registro delle operazioni giornaliera per i fabbricanti o commercianti di armi

Il registro delle operazioni giornaliera per gli esercenti fabbriche e depositi di esplosivi

**Ufficio competente per la bollatura: Comune – ufficio Commercio:**

Il registro degli affari giornalieri delle Agenzie pubbliche per conto terzi

Il registro dei beni usati, preziosi e antichi, per il commercio dei beni usati

Il registro delle auto in deposito per i venditori di auto usate

Il registro dei volontari (codice del Terzo settore)

**Ufficio competente per la bollatura dei seguenti registri: ufficio UPICA (Camera di Commercio):**

Il registro amidi e zuccheri

Il registro oli commestibili (oliva e grassi vegetali)

Il registro di lavorazione e di carico e scarico tenuto dai produttori di olio d'oliva

**Ufficio competente per la bollatura dei seguenti registri: Agenzia delle Entrate:**

Il registro di carico e scarico oli usati o esausti <abrogato dall'art. 264 lett. "o" del dlgs 152/2006>

Il registro dei lavori edili

Il registro per il personale delle associazioni di volontariato

Il registro degli aderenti alle associazioni di volontariato

Il registro di inquinamento atmosferico

**Ufficio competente per la bollatura dei seguenti registri: ufficio ICQRF o altro ufficio regionale competente:**

Il registro di carico e scarico degli oli vergini ed extravergine di oliva (reg. Ce 1019/20029)

**Ufficio competente per la bollatura: Comitato Creditori procedura fallimentare o Giudice delegato del fallimento:**

Il Libro giornale del fallimento