

INTERMEDIARI

Guida alla compilazione della richiesta

Guida

Premessa	3
Introduzione	3
Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso	4
Accesso	4
Scelta operatore	5
Compilazione Richiesta	5
Sezione Anagrafica	7
Soggetto Impresa	8
Soggetto non iscritto al Registro Imprese	9
Sezione Dichiarazioni	10
Sezione Allegati	11
Sezione Invio	13
SCARICA MODELLO	14
CARICA MODELLO FIRMATO	14
INVIA	15
PAGA E INVIA	16
Modello	21
Compila richiesta di rendicontazione - Rendiconta	22
SEZIONE DICHIARAZIONI	23
DICHIARAZIONE IMPORTI	24
DICHIARAZIONE CARATTERISTICHE SOGGETTO RICHIEDENTE	24
DICHIARAZIONE LOCALIZZAZIONE	25
Lista richieste	26
Ricevuta	27
Riferimenti Protocollo	28

Premessa

La presente guida ha lo scopo di illustrare i passaggi necessari per la compilazione e l'invio di richieste per bandi telematici emessi da enti camerali.

Introduzione

[ReStart .infocamere.it](https://restart.infocamere.it) è una piattaforma di nuova generazione progettata e realizzata da InfoCamere per supportare le Imprese, i Privati Cittadini o Altri Soggetti (associazioni, fondazioni, enti pubblici, professionisti, etc.) nell'accesso ai contributi.

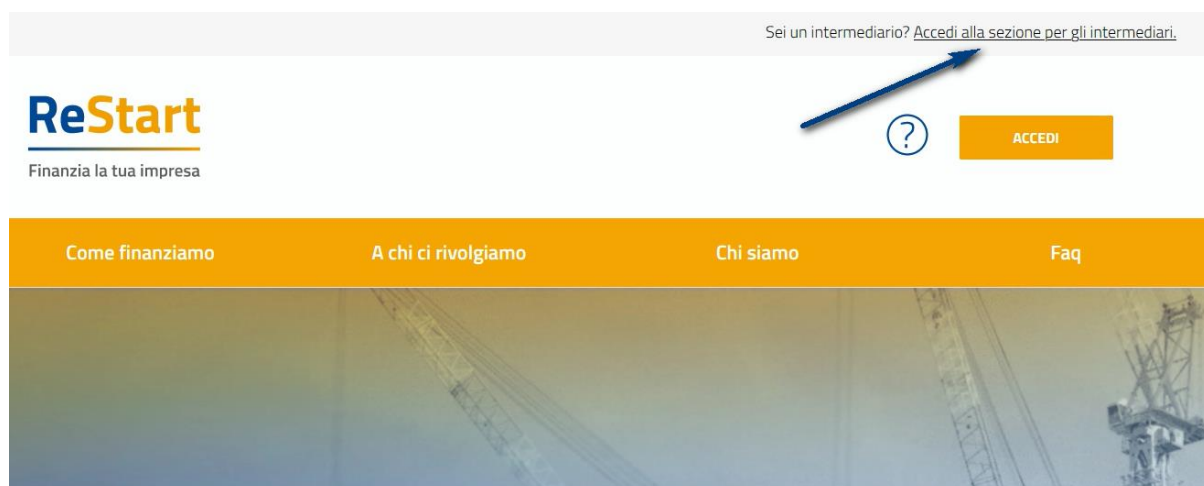
Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso

Per procedere con la compilazione della richiesta si deve disporre:

- Collegamento ad internet
- Browser **aggiornato** (Chrome, Firefox, Edge) e abilitato all'esecuzione di JavaScript
- Identità digitale
 - **SPID Identità digitale di livello 2**
 - **CNS (Carta Nazionale dei Servizi)**
 - **CIE (Carta Identità Elettronica)**
- Essere in possesso di un indirizzo PEC valido

Accesso

Per operare in qualità di Intermediario o collaboratore occorre accedere alla sezione dedicata attivando in alto a destra "Accedi alla sezione per gli intermediari".



Nel caso di primo accesso consigliamo di prendere visione della [Guida Registrazione Intermediari](#) disponibile nella sezione Aiuto e Contatti accessibile tramite l'icona .

L'accesso alla sezione **Intermediario** avviene tramite riconoscimento certo dell'utente attraverso la propria identità digitale SPID / CNS / CIE, selezionando il pulsante **ACCEDI** presente in homepage.



Scelta operatore

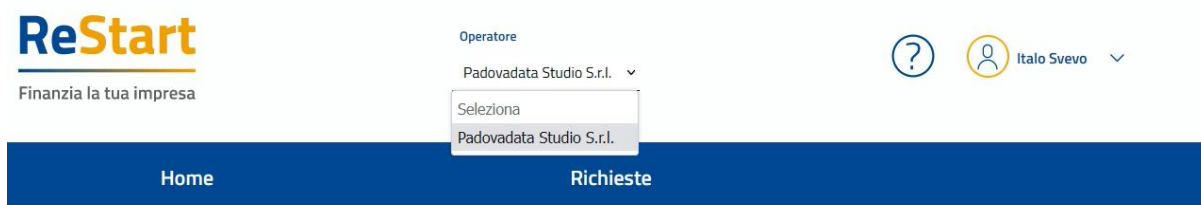
L'intermediario o collaboratore deve selezionare il soggetto intermediario per il quale intende operare.

SCEGLI PER CONTO DI CHI VUOI OPERARE

☒ Padovadata Studio S.r.l.

Scegli

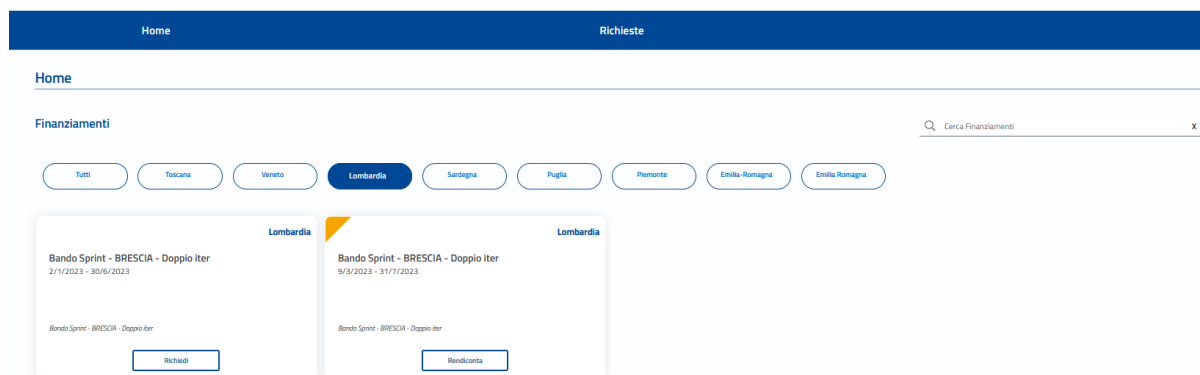
Effettuata la scelta iniziale, l'utente può comunque cambiare successivamente la scelta attraverso la lista disponibile nella barra superiore



Compilazione Richiesta

In **HOME** sono presenti le iniziative a partire dalla data e ora indicata nel bando fino alla data e ora di fine termini di presentazione delle richieste.

È a disposizione anche un filtro per facilitare il reperimento dei bandi, selezionando la regione di appartenenza dell'Ente emittente.



Per procedere alla compilazione della richiesta, accedere alla funzione **RICHIEDI** all'interno della sezione relativa all'iniziativa di interesse.

Per distinguere le iniziative aperte per la presentazione della richiesta di rendicontazione è stato inserito un triangolo arancione in alto a sinistra.



Accedendo ad un'iniziativa, il sistema genera automaticamente una nuova richiesta.

Ad ogni richiesta è assegnato un codice identificativo con la seguente struttura

codiceBando_numeroProgressivo

dove

- codiceBando = codice assegnato al bando per il quale si invia la richiesta
- numeroProgressivo = identificativo numerico sequenziale assegnato dal sistema

Es. di codice identificativo richiesta: PTSL-BS01_00075223

La richiesta si articola attraverso quattro distinte Sezioni, ordinate come segue:



Sezione Anagrafica

La sezione si compone dei seguenti riquadri

- Dati dichiarante
- Dati richiedente
- Modalità pagamento

DATI DICHIARANTE

I dati anagrafici del dichiarante sono automaticamente recuperati dai dati dell'identità digitale.

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Indirizzo di residenza (obbligatorio)
- Indirizzo Mail Standard o PEC (obbligatoria) (*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

Dichiarante			
Cognome*	Nome*	Codice fiscale*	
ROSSI	MARIO		
Data di nascita*	Nazione di nascita*	Provincia di nascita*	Comune di nascita*
03/09/1972	ITALIA	BARI	
Residenza			
All'estero ☐			
Nazione*	Provincia*		Comune*
Italia			
CAP*	Indirizzo*		Numero civico
email/PEC*	Telefono		

Note di compilazione:

- per l'indicazione della Provincia e Comune di residenza, è sufficiente digitare almeno 2 caratteri per attivare la lista dalla quale selezionare la ricorrenza corretta.
- la lista dei CAP si alimenta automaticamente in funzione della scelta della Provincia e del Comune di residenza.

DATI RICHIEDENTE

In questo riquadro sono contenute le informazioni relative al soggetto a cui sarà intestata la domanda e che quindi richiede il contributo.

Il soggetto potrà quindi essere un'impresa, un privato cittadino o altro soggetto non iscritto al Registro Imprese.

Soggetto Impresa

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni:

- Soggetto iscritto al Registro Imprese
- Denominazione/Nome Cognome
- Codice fiscale
- Partita IVA (facoltativo)
- Macro settore economico (obbligatorio)
- Dimensione d'impresa (obbligatorio)
- Indirizzo sede legale (obbligatorio)
- Mail PEC (obbligatoria) (*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

RICEDENTE

Soggetto iscritto al Registro delle imprese

Denominazione/Nome/Cognome*

Nome

GRUPPI TOSCANI

Partita IVA

Settore*

Artigianato

Dimensione Impresa*

Micro impresa

Sede legale/Residenza richiedente

Paese*

Italia

Provincia*

VICENZA

Città*

VICENZA

Cap*

36100

Indirizzo*

VIA PO

N. Civico

22

PEC*

mail@pec.it

Conferma PEC*

mail@pec.it

Telefono

044543534

Informative:
La PEC e il Documento digitale dovranno includere tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda

MODALITÀ DI PAGAMENTO CONTRIBUITO

via Pagamento*

Bonifico

Intestatario (IBAN) (Nome e Cognome / Ragione sociale)*

INTESTATARIO CONTO

IBAN*

ITA190300203280151397238622

Conferma IBAN*

ITA190300203280151397238622

ATTENZIONE:
Si accettano solo IBAN con formato italiano

Avanti

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Deselezionare “Soggetto iscritto al Registro delle imprese”
Trattasi di soggetti quali: associazioni, enti pubblici, professionisti, cittadini o altro
- Denominazione (obbligatoria)
- Codice fiscale (obbligatorio)
- Partita IVA (facoltativo)
- Indirizzo sede legale (obbligatorio)
- Mail PEC (obbligatoria) (*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

RICHIEDENTE

Soggetto iscritto al Registro delle imprese

Denominazione/Nome/Cognome*

Codice Fiscale*

Partita IVA

I'ape

GRDRFL70543LB40Z

Sede legale/Residenza richiedente

Nazione*

Provincia*

Comune*

Italia

VICENZA

VICENZA

CAP*

Indirizzo*

N. Civico

36100

VIA PO

22

Pec*

Conferma Pec*

Telefono

mail@pec.it

mail@pec.it

044543534

Informativa:
La PEC è il Domicilio digitale dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda

MODALITÀ PAGAMENTO

In questa sezione si richiede di valorizzare le informazioni relative alle modalità con cui il richiedente intende ricevere l'eventuale contributo

MODALITÀ DI PAGAMENTO CONTRIBUITO

Tipo Pagamento*

Bonifico



Intestatario IBAN (Nome e Cognome / Ragione sociale)*

IBAN*

Conferma IBAN*

Tutti i dati della sezione sono obbligatori

Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

La sezione delle dichiarazioni si compone dei seguenti riquadri

DICHIARAZIONE IMPORTI

☒ Dichiaro i seguenti importi: ⓘ

Totale spese dichiarate al netto dell'IVA*

Importo Contributo Richiesto*

E' possibile indicare l'importo delle spese sostenute o da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa al netto dell'IVA e l'importo del Contributo richiesto in base a quanto indicato nel bando o regolamento. Per attivare il riquadro, occorre spuntare la casella "Dichiaro i seguenti importi"; in questo caso bisogna valorizzare obbligatoriamente entrambi gli importi indicati.

DICHIARAZIONE CARATTERISTICHE SOGGETTO RICHIEDENTE

☒ Dichiaro le seguenti caratteristiche:

☐ Impresa Femminile

☐ Impresa Giovanile

E' possibile indicare facoltativamente se il soggetto richiedente / impresa rientra nella definizione di "Impresa Femminile" e/o "Impresa Giovanile".

Per selezionare uno o entrambe le opzioni, occorre attivare il riquadro spuntando la casella "Dichiaro le seguenti caratteristiche".

DICHIARAZIONE LOCALIZZAZIONE

Indirizzo sede/localizzazione per il quale si invia la richiesta

All'estero



Nazione*

Italia

Provincia*

Comune*

CAP*

Indirizzo*

N. Civico

In questo riquadro occorre inserire l'indirizzo completo della localizzazione dell'impresa interessata all'intervento / progetto oggetto della richiesta di contributo.

Imposta di bollo virtuali

☐ Dichiaro di appartenere ad una delle categoria **esenti** dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R.642 del 26.10.1962

In questo riquadro è possibile specificare se il soggetto richiedente appartiene o meno a una categoria esente dal versamento dell'imposta di bollo.

In caso di appartenenza alle categorie di esenzione, occorre spuntare la casella

ANNOTAZIONI UTENTE

Note (Inserisci eventuali note)

In questo riquadro è possibile facoltativamente aggiungere delle annotazioni che il soggetto richiedente ritiene utile ai fini dell'istruttoria della pratica da parte dell'Ente competente

Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

Sezione Allegati

In questa sezione è possibile inserire tutta la documentazione a corredo della richiesta.

Allegati

In questa sezione è possibile inserire gli allegati previsti dall'iniziativa di finanziamento ed eventuale documentazione ritenuta utile ai fini dell'istruttoria

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
Indicare la tipologia del File DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FATTURA DOCUMENTO CONTABILE QUIETANZA PAGAMENTO RELAZIONE IMPRESA RELAZIONE CONSULENTE PERCORSO ALTERNANZA ATTO DI DELEGA MODULO DOMANDA ALTRO DOCUMENTO		Data in formato gg/mm/aaaa	Aggiungi allegato

Il sistema **accetta solo documenti firmati in CadES**, che presentano l'estensione .p7m.

Occorre far riferimento a quanto indicato nel bando relativamente alla documentazione che deve essere prodotta ed allegata alla richiesta da parte del richiedente.

Per inserire un allegato occorre

- specificare la *tipologia* e la *data* del documento
- cliccare su **AGGIUNGI ALLEGATO**
- selezionare il documento da allegare (il *nome file* viene impostato automaticamente con quello originale del documento)

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
FATTURA		26/10/2022	 

Aggiungi allegato

È possibile aggiungere più documenti (ripetendo le suddette operazioni) o cancellare documenti precedentemente inseriti, cliccando sull'icona "bidoncino"  , in corrispondenza del documento da eliminare

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
FATTURA	Fattura_Acquisto_Macchinario.pdf.p7m	03/11/2022	
RELAZIONE IMPRESA	Relazione_tecnica_progetto.pdf.p7m	26/10/2022	
ALTRO DOCUMENTO		26/10/2022	

Aggiungi allegato

Dimensione Allegati

Ogni allegato può avere la dimensione massima di 100 Mb.

Nel caso sia necessario scannerizzare documenti si consiglia di selezionare una risoluzione bassa nella scala dei colori grigi oppure in bianco e nero.

Completata l'operazione di inserimento degli allegati, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

Sezione Invio

La sezione propone il **Riepilogo** delle informazioni inserite.

Prima di procedere, si consiglia di verificare attentamente.

In caso di correzioni è sempre possibile accedere nuovamente alla sezione Anagrafica, Dichiarazione ed Allegati.

RIEPILOGO

Dichiarante

Cognome: [REDACTED]

Nome: DOMENICO

Codice fiscale: [REDACTED]

Data di Nascita: 09/05/1970

Provincia di nascita: BARI

Impresa

Settore Servizi

Iscritto al Registro Imprese: SI

Tipologia pagamento: Bonifico

Indirizzo: VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI 13, 00161 ROMA (RM)

Provincia: ROMA

Allegati

Documento: RELAZIONE IMPRESA

Documento: FATTURA

Comune o Stato estero di nascita: BARI

email PEC: [REDACTED]

Telefono: 080999999

Provincia: VERONA

Comune: GAZZO VERONESE

Denominazione: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE
CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

CAP: 00161

Intestatario IBAN: MARIO ROSSI

email PEC: test@pec.it

Numero civico: 13

Nome File: Relazione_impresa.pdf.p7m

Nome File: Fattura_macchinari.pdf.p7m

Indirizzo: VIA VENEZIA

Civico: 1

CAP: 37060

Qualifica: Delegato

Dimensione Impresa: Grande Impresa

IBAN: IT52F0300203280137926422525

Data documento: 20/04/2022

Data documento: 05/07/2022

Scarica

Scarica

Dimensione Allegati

Ogni allegato può avere la dimensione massima di 100 Mb.

Nel caso sia necessario scannerizzare documenti si consiglia di selezionare una risoluzione bassa nella scala dei colori grigi oppure in bianco e nero.

Completata l'operazione di inserimento degli allegati, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

Per completare l'invio della richiesta, occorre attivare in sequenza le seguenti funzionalità

- SCARICA MODELLO

↓ Scarica modello

- CARICA MODELLO FIRMATO

↑ Carica modello firmato

- INVIA

➤ Invia

SCARICA MODELLO

La funzione **SCARICA MODELLO** consente di generare il PDF del modello della richiesta: l'utente è invitato a prenderne visione in modo da verificare la correttezza di tutti i dati inseriti in fase di compilazione.

Scaricando il modello della richiesta, tutte le sezioni della richiesta stessa vengono bloccate e si attiva in alto a dx la funzione **RIAPRI** identificata dall'icona del lucchetto

PTSL-SD11_00206787

Bando sprint 11 - Bando SENZA Operatività - con BOLLO



1 ANAGRAFICA	2 DICHIARAZIONI	3 ALLEGATI	4 INVIA
--------------	-----------------	------------	---------

Se l'utente, presa visione del modulo domanda, desidera apportare qualche modifica, sarà necessario cliccare su **RIAPRI** e confermare l'operazione cliccando su PROCEDI nel seguente messaggio di avviso

RIAPRI RICHIESTA

Procedendo con RIAPRI potrai accedere alle sezioni della richiesta e modificare i dati. Per procedere con l'invio dovrai scaricare il modulo della richiesta, firmarlo digitalmente e caricarlo.

Annulla

Procedi

Da questo momento, tutte le sezioni della richiesta risultano nuovamente disponibili per eventuali modifiche

CARICA MODELLO FIRMATO

La funzione **CARICA MODELLO FIRMATO** si attiva soltanto dopo aver scaricato il modello della richiesta e consente di caricarne la versione firmata.

In questa fase, occorre prestare molta attenzione ai seguenti aspetti

- firmare il modello scaricato in modalità CadES: l'estensione finale dovrà essere **.pdf.p7m**

se il file caricato è firmato in modalità diversa o non risulta firmato, il sistema risponde con il seguente messaggio di errore

ERRORE CARICAMENTO MODULO DOMANDA

Firma non valida

Chiudi

- caricare sempre e soltanto la versione firmata dell'ultimo modello richiesta scaricato in ordine di tempo *se il file firmato non corrisponde all'ultima versione del modello richiesta scaricato, il sistema risponde con il seguente messaggio di errore*

ERRORE CARICAMENTO MODULO DOMANDA

E' stato firmato un file diverso dal file scaricato in precedenza

Chiudi

Completato correttamente il caricamento del modello firmato, lo stesso verrà visualizzato come caricato e si attiverà la funzione finale di INVIA

MODELLO CARICATO [PTSL-SD11_00206932.pdf.p7m](#) 05/12/2023 14:06:44



Invia

In corrispondenza del modello firmato caricato, sono disponibili le seguenti funzionalità



Consente di scaricare il modulo domanda firmato



Consente di cancellare il modulo domanda firmato

Questa operazione riattiva la funzione CARICA MODELLO FIRMATO al fine di ricaricare la versione firmata del modello della richiesta

INVIA

La funzione **INVIA** consente di inoltrare la richiesta all'Ente competente ed è un'operazione definitiva. Completata l'operazione, la richiesta sarà visibile nella **LISTA RICHIESTE** nello stato di INVIATA.

Al fine di effettuare una ulteriore e definitiva verifica sull'effettivo corretto invio, si consiglia di accertarsi della presenza della **RICEVUTA** in corrispondenza della richiesta inviata (cfr. relativi paragrafi)

PAGA E INVIA

La funzione **INVIA** è sostituita dalla funzione **PAGA E INVIA** se l'Ente titolare dell'iniziativa prevede il **pagamento digitale della marca da bollo** dalla piattaforma ReStart attraverso il portale **pagoPA**.



Come indicato al paragrafo **Ricevuta** la data e ora di invio della richiesta è quella assegnata dal sistema all'attivazione di **Paga e Invia**.

L'orario di conclusione delle operazioni di pagamento sulla piattaforma pagoPA non sono di riferimento come orario di acquisizione della richiesta.

Attivando **Paga bollo** il sistema avvia il processo di pagamento del bollo nel sistema di **pagoPa**.

Nel seguente form è necessario indicare obbligatoriamente

- Codice Fiscale/Partita iva del soggetto pagante
- Indirizzo E-Mail


14/10/2022

Indietro

Creditore	Tipo debito	Causale	IUV	Importo
InfoCamere ScpA	Marca Bollo Digitale	Pagamento bollo Domanda contributo PT15L-RDR01_00203908	0000000000000371	36,00 €
Totale pagamento				36,00 €

Codice Fiscale/Partita IVA

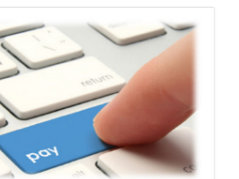
Nazione

E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.

Indirizzo E-mail

All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.

Scegli come pagare



PAGA ON LINE
 Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori del sistema di pagamento.


 indietro

Cliccando su **Paga On Line**, il sistema richiede successivamente:

- Conferma dell'indirizzo mail per l'inoltro della ricevuta di pagamento
- Metodo di pagamento

Come vuoi pagare?

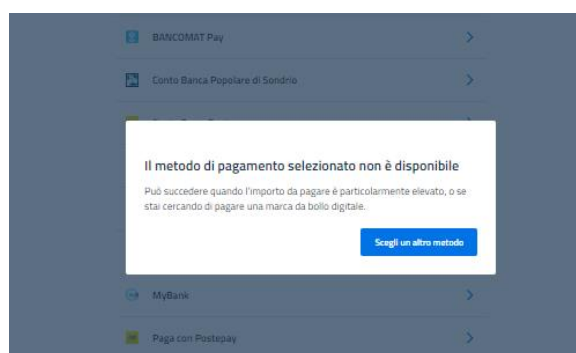
Per saperne di più sui metodi e i costi applicati dai gestori aderenti, visita la pagina [Trasparenza Costi](#).

	Carta di debito o credito	>
	Apple Pay	>
	BANCOMAT Pay	>
	Conto Banca Popolare di Sondrio	>
	Conto BancoPosta	>
	Conto BancoPosta Impresa	>
	Conto ICONTO	>
	Conto Intesa Sanpaolo	>
	MyBank	>
	Paga con Postepay	>
	PayPal (anche in 3 rate)	>
	Satispay	>

[Indietro](#)

Attenzione: Il sistema **pagoPA**, per il pagamento della marca da bollo digitale, accetta solo alcuni dei metodi di pagamento proposti.

Nel caso in cui il metodo di pagamento non sia disponibile il sistema **pagoPA** emette il seguente avviso.



Esito POSITIVO pagamento

La piattaforma pagoPA notifica alla piattaforma ReStart la conclusione positiva della procedura di pagamento.

L'utente riceve il seguente messaggio di *Conferma dell'avvenuto pagamento*

ESITO INVIO

✕

Il pagamento del bollo è **andato a buon fine** e l'istanza risulta **pagata e inviata**.

Le ricevute saranno disponibili nella sezione "Richieste"

OK

La piattaforma pagoPA invia ricevuta di pagamento all'indirizzo mail indicato dall'utente nella fase iniziale della procedura.



RICEVUTA DI PAGAMENTO

Tipo debito	Marca Bollo Digitale
Importo	16,00 €
Codice Fiscale del debitore	[REDACTED]
Data di pagamento	14-10-2022 10:23:49
Data Applicativa	14-10-2022
Versamento effettuato da	[REDACTED]
Modalità di pagamento	PAGAMENTO ONLINE PAGO PA
IUV	000000000002969
IUR	TESTOK
Dettaglio della transazione	Numero di pagamenti 1, per un importo totale di 16,00 €. ICONTO SRL (BIC IFSPIT21) Riferimento operazione: 6657356709240259.
Causale Versamento	/RFB/000000000002969/16.00/TXT/DEBITORE/RGNLBT26A41L219O/PER/Marca Bollo Digitale

IUV: Identificativo Univoco Versamento
IUR: Identificativo Univoco Riscossione
IUBD: Identificativo Univoco del Bollo Digitale

DETTAGLIO DEL PAGAMENTO

Causale	
Data Ora Acquisto	2022-10-14 10:23:43+02:00
Psp Emittente	ICONTO SRL(14847241008)
IUBD	5000000003376
	Causale Bollo
Note	Causale Bollo
Termine di pagamento	14/10/2022

La stessa ricevuta sarà disponibile selezionando la richiesta dalla Lista richieste

Richiedente

Cognome: regina

Nome: elisabetta

Codice fiscale:

RGNLBT26A41L2190

Data di Nascita: 01/01/1926

Provincia di nascita: TORINO

Intestatario IBAN: LUCA

GIACOMELLI

Comune o Stato estero di nascita: Indirizzo: VIA ROMA

TORINO

email PEC: test@pec.it

Telefono: 333123456789

Provincia: TREVISO

Comune: RIESE PIO X

IBAN:

IT95B0300203280287682134861

Civico: 1

CAP: 31039

↓ Richiesta

↓ Ricevuta Invio

↓ Ricevuta Bollo

Con la conclusione positiva del pagamento, la richiesta assumerà lo stato di **INVIATA E PAGATA**

Richiesta	IdRichiesta	Stato Richiesta	Aggiornata il
VENETO - FASE 2 - Acquisto di impianti termici domestici alimentati a biomassa legnosa	PTSL-RDR01_00203112	Inviata e Pagata	14/10/2022

Esito NEGATIVO o ANNULLAMENTO pagamento

In questo caso, il sistema propone il seguente messaggio

Pagamento andato in errore

ESITO OPERAZIONE



Il processo di pagamento non è andato a buon fine. E' possibile effettuare un nuovo tentativo cliccando nuovamente su PAGA e INVIA

OK

Pagamento annullato da utente

PAGAMENTO ANNULLATO



Il processo di pagamento è stato annullato. E' possibile effettuare un nuovo tentativo cliccando nuovamente su PAGA e INVIA

OK

Attenzione: Il portale **pagoPA** notifica alla piattaforma ReStart l'annullamento del pagamento da parte dell'utente o l'esito negativo del pagamento in un tempo che varia **dai 10 ai 30 minuti**. In questo periodo lo stato della pratica in ReStart è **"PAGAMENTO IN CORSO"**.

Trascorso tale periodo è possibile accedere a ReStart e dalla funzione Richieste cliccare sulla funzione **DA PAGARE E INVIARE** oppure la voce **PAGA E INVIA** disponibile nella lista delle Azioni

Richieste

Richiesta	ID Richiesta	Stato Richiesta	Aggiornata il	Azioni
VENETO - FASE 2 - Acquisto di impianti termici domestici alimentati a biomassa legnosa	PTSL-RDR01_00203110	Da pagare e inviare	14/10/2022	

Scarica richiesta

Paga e invia

Sarà visualizzato nuovamente il Riepilogo della domanda, dal quale attivare il pagamento

RIEPILOGO



Richiedente

Cognome: ROSSI

Nome: MARIA

Codice fiscale:
RSSMRA93A41F205G

Data di Nascita: 01/01/1993

Provincia di nascita: MILANO

Intestatario IBAN: ROSSI MARIA

Comune o Stato estero di nascita: Indirizzo: VIA VERONA
MILANO

email PEC: test@pec.it

Civico: 11

CAP: 30020

Provincia: VENEZIA

Comune: ANNONE VENETO

IBAN:
IT47A0300203280393531625491

 Richiesta

Paga e invia

Modello

Di seguito è illustrato un fac-simile del modello di domanda

Camera di Commercio di [REDACTED]

DOMANDA DI CONTRIBUTO

[REDACTED]

Il sottoscritto / La sottoscritta
cognome: **Svevo** nome: **Italo**
nato/a a **TRIESTE** il **01/12/1979**
codice fiscale: **8VVTL80A01L424V**
emailpec: **prova@mit.it**
intermediario con procura: **Padovadela Studio s.r.l.**

per conto di

denominazione [REDACTED]
codice fiscale [REDACTED]
partita IVA [REDACTED]
con sede legale nel comune di **PADOVA** (Prov. **PD**) CAP: **36126**
indirizzo **CORSO STATI UNITI** n. civico: **14**
recapito telefonico: **0497768771**
posta elettronica certificata (PEC) **mail@geo.it**
(dove è digitalmente firmata, inviando i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda)

Modalità di pagamento: **Bonifico**

Conto corrente (su cui sarà accreditato il contributo):

Bonifico intestato a: **INTESTATARIO CONTO**

Codice IBAN:

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO
IT	41	K	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Preso atto di quanto previsto dal Bando

PTSL-BS13_00090555

CHIEDE

La concessione del contributo a valere sul bando in oggetto

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, se dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 445/2000)

DICHIARA

di che la sede/localizzazione per la quale si invia la richiesta si trova nel comune di **PADOVA** (prov. **PD**)
CAP: **36126** indirizzo: **CORSO STATI UNITI** n. civico: **14**

SI IMPEGNA

- al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando
- a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste

Data **18/08/2023 18:48**

Il richiedente
Svevo Italo

Compila richiesta di rendicontazione - Rendiconta

Le iniziative presenti nella **HOME** dedicate alla compilazione della richiesta di rendicontazione riportano il triangolo giallo in alto a sinistra e la funzione **Rendiconta**



La funzione Rendiconta genera in automatico un codice identificativo univoco con la seguente struttura
codice_numeroProgressivo

dove

- codice = codice assegnato all'iniziativa in ReStart
- numeroProgressivo = identificativo numerico sequenziale assegnato alla richiesta dal sistema

Es. di codice identificativo richiesta: PTSL-SR01_00075223

La richiesta si articola attraverso quattro Sezioni distinte, ordinate come segue:



Per le richieste di rendicontazione le sezioni Anagrafica, Allegati e Invio sono identiche alla richiesta di contributo, ad eccezione della sezione Dichiarazioni.

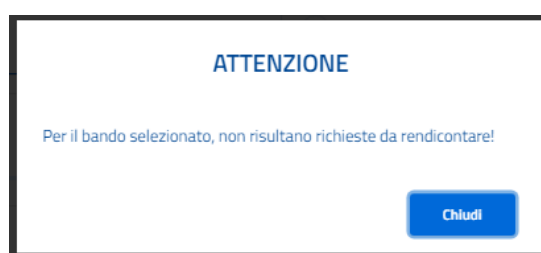
SEZIONE DICHIARAZIONI

Accedendo alla sezione, il sistema verifica automaticamente se, per l'iniziativa selezionata, esistono precedenti richieste di contributo con le seguenti caratteristiche:

- Il **codice fiscale del Soggetto richiedente** indicato nella sezione Anagrafica deve corrispondere al codice fiscale indicato nella Richiesta di contributo
- **Rendicontabile**, l'ente promotore dell'iniziativa ha emesso l'atto ufficiale di concessione del contributo al soggetto richiedente

Esito negativo verifica

Se la ricerca ha dato esito negativo, il sistema segnala subito l'anomalia bloccante tramite il seguente messaggio di avviso:



e indica l'errore all'interno della sezione.

Seleziona il numero pratica dal menù a tendina *



Non sono state trovate pratiche da rendicontare!

Numero Protocollo:

Data protocollo:

L'errore si genera al verificarsi di anche una sola delle seguenti condizioni:

- Non risulta inviata nessuna richiesta di contributo da parte del soggetto richiedente relativamente all'iniziativa selezionata. La verifica avviene per **codice fiscale** del soggetto richiedente.
- Esiste almeno una richiesta inviata, ma nessuna ha ricevuto il provvedimento di concessione da parte dell'Ente promotore dell'iniziativa

In questo caso, non sarà possibile proseguire nella compilazione della richiesta di rendicontazione

Esito positivo verifica

Se la verifica ha dato esito positivo, il sistema propone la lista della/e richieste di contributo rendicontabili indicando il codice univoco.

Seleziona il numero pratica dal menù a tendina *



PTSL-SD12_00212280

PTSL-SD12_00212810

L'utente dovrà selezionare la richiesta di contributo per la quale intende inviare la rendicontazione. Effettuata la scelta, il sistema proporrà in automatico la data ed il numero di protocollo assegnato alla richiesta di contributo selezionata.

Seleziona il numero pratica dal menù a tendina *

PTSL-SD12_00212280



Numero Protocollo:

0000171

Data protocollo:

26/11/2024

In presenza di più domande di contributo rendicontabili, si invita a selezionare i riferimenti della richiesta di contributo oggetto della rendicontazione.

Riferimenti per la selezione sono la Data di protocollo e il Numero di protocollo assegnato alla richiesta di contributo.

DICHIARAZIONE IMPORTI

È possibile indicare

- l'importo totale delle spese rendicontate (facoltativo);
- l'importo del Contributo finale richiesto in base a quanto indicato dell'ente promotore dell'iniziativa (obbligatorio)

Per attivare il riquadro, occorre spuntare la casella "Dichiaro i seguenti importi"

☒ Dichiaro i seguenti importi: 

Totale spese rendicontate

Importo Contributo Richiesto*

DICHIARAZIONE CARATTERISTICHE SOGGETTO RICHIEDENTE

È possibile indicare facoltativamente se il soggetto richiedente / impresa rientra nella definizione di "Impresa Femminile" e/o "Impresa Giovanile"

Per selezionare uno o entrambe le opzioni, occorre attivare il riquadro spuntando la casella "Dichiaro le seguenti caratteristiche".

☒ Dichiaro le seguenti caratteristiche:

☐ Impresa Femminile

☐ Impresa Giovanile

DICHIARAZIONE LOCALIZZAZIONE

In questo riquadro occorre inserire l'indirizzo completo della localizzazione interessata all'intervento / progetto.

Indirizzo sede/localizzazione per il quale si invia la richiesta

All'estero



Nazione*

Italia

Provincia*

Comune*

CAP*

Indirizzo*

N. Civico

Note di compilazione:

- per l'indizione della Provincia e Comune, è sufficiente digitare almeno 2 caratteri per attivare la lista dalla quale selezionare la ricorrenza corretta.
- la lista dei CAP si alimenta automaticamente in funzione della scelta della Provincia e del Comune selezionati; se la lista non contiene il CAP da indicare, è sempre possibile inserire un valore diverso da quelli proposti

Per procedere alla compilazione della richiesta di Rendicontazione occorre completare le sezioni **Allegati** e **Invio** come descritto nei paragrafi precedenti.

Lista richieste

Nella sezione richieste è possibile visualizzare la lista delle richieste di partecipazione compilate e il relativo stato.

Home Intermediario > Richieste

Richieste

BOZZE INVIATE O DA PAGARE

Richiesta ①	Codice ①	CF Richiedente ①	Denominazione Richiedente ①	Stato Richiesta ①	Aggiornato il	Dichiarante ①	Azioni
CCIAA di VICENZA - 23HT - Bando contributi a supporto della transizione digitale ed ecologica dell'	PTSL-8507_00205146	SVUTL80A01LA24V	Associazione Vicenza	In compilazione	16/6/2023	Italo Svevo	...
SARDEGNA-Incentivi nuove att. piccoli comuni-Soggetti iscritti al Registro Imprese	PTSL-R50_00205073	BBGDM63M0V050Y	ANTONIA VERRI	In compilazione	14/6/2023	Italo Svevo	...
Bando Sprint - BRESCIA - Doppio iter	PTSL-S004_00204905	VGLN281R10D612L	GROMAR Viaggi & Yachting srl	In compilazione	31/5/2023	Italo Svevo	...
Bando Sprint - BRESCIA - Doppio iter	PTSL-S004_00204904			In compilazione	31/5/2023	Italo Svevo	...
Bando ESG (Environmental, social and governance) [2208]	PTSL-8501_00204073	00111160289	PRADOVATA STUDIO S.R.L.	In compilazione	20/3/2023	ALESSANDRO MARINI	...

< 1 2 > 5/Regime

La richiesta può assumere i seguenti stati:

- **In compilazione**

Si tratta di richiesta per la quale l'utente non ha ancora completato del tutto la richiesta e non ha ancora caricato il modello domanda firmato.

Tra le **Azioni** disponibili

- **Modifica** consente di accedere alla richiesta e procedere al completamento della stessa
- **Elimina** consente di cancellare la richiesta

- **Da completare**

Si tratta di richiesta per la quale è stato già caricato il modello domanda firmato e manca esclusivamente l'ultimo passaggio dell'invio

Tra le **Azioni** disponibili

- **Modifica** consente di accedere alla richiesta e procedere all'invio della stessa
- **Elimina** consente di cancellare la richiesta

- **Inviata (solo per iniziative SENZA pagamento bollo)**

La richiesta è stata inoltrata al sistema ed elaborata.

Tra le **Azioni** disponibili

- **Richiesta** consente di scaricare il modulo domanda della richiesta
- **Ricev. Invio** consente di scaricare la ricevuta che attesta la corretta acquisizione della richiesta

- **Da Pagare e Inviare (solo per iniziative CON pagamento bollo)**

Si tratta di richiesta per la quale c'è già stato un primo tentativo di pagamento del bollo non completato

Tra le **Azioni** disponibili

- **Richiesta** consente di scaricare il modulo domanda della richiesta
- **Paga e Invia** consente di accedere alla richiesta per effettuare un nuovo tentativo di pagamento e completare l'invio della richiesta

- **Pagamento in corso (solo per iniziative CON pagamento bollo)**

Per la richiesta è stato effettuato un pagamento per il quale il sistema è in attesa dell'esito definitivo da parte della piattaforma pagoPA.

Esito positivo: la richiesta passa automaticamente nello stato Pagata e Inviata

Esito negativo: la richiesta passa automaticamente nello stato Da Pagare e Inviare

Tra le **Azioni** disponibili

- **Richiesta** consente di scaricare il modulo domanda della richiesta

- **Pagata e Inviata** (solo per iniziative CON pagamento bollo)

La richiesta è stata inoltrata al sistema ed elaborata.

Tra le **Azioni** disponibili

- **Richiesta** consente di scaricare il modulo domanda della richiesta
- **Ricev. Invio** consente di scaricare la ricevuta che attesta la corretta acquisizione della richiesta
- **Ricev. Pag.** consente di scaricare la ricevuta che attesta il corretto pagamento del bollo tramite pagoPA

Ricevuta

Dalla **Lista richieste** attraverso la funzione **Azioni** è possibile scaricare la **ricevuta** attestante l'avvenuta acquisizione della domanda e la copia del **modulo di domanda**.

Home > Richieste

Richieste

Richiesta	IdRichiesta	Stato Richiesta	Aggiornata il	Azioni
Bando 	PTSL-BS01_00075177	Trasmessa	17/11/2022	

< 1 > 5/Pagina v

 Richiesta
 Ricev. Invio

Nella **ricevuta** viene indicata la data e l'ora in cui la richiesta è stata **Inviata**.

Nel caso in cui l'utente abbia assolto al pagamento digitale della marca da bollo l'orario indicato è quello relativo all'attivazione della funzione **Paga e Invia** e non la data e l'orario di conclusione delle operazioni di pagamento del bollo sulla piattaforma pagoPa.

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA ACQUISIZIONE

Il/La Signore/a **LORENZO** (TGLI **62I**) in data **17/11/2022 11:30:24.481** ha inoltrato per via telematica l'istanza **PTSL-BS01_00075177** per **Bando** per **S.R.L.** con Codice Fiscale **0805** tramite il portale **restart.infocamere.it**

Come da indicazioni presenti nel modello, l'esito della trasmissione dell'istanza all'ente territorialmente competente è **ACQUISITA**

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato avanzamento delle richieste si rimanda ai canali informativi previsti per questa iniziativa.

Riferimenti Protocollo

Il sistema a completamento dell'acquisizione della richiesta inoltra una mail pec contenente i riferimenti del deposito della richiesta nel sistema di Protocollo dell'ente responsabile dell'iniziativa.